ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්යසාධන වාර්තාව - 2019

ප්‍රකාශනය

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

“සුහුරුපාය”, ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.

CM 32499 - 100(07/2020) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2019
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංකය - 226

අන්තර්ගතය

	පිටු අංකය
පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	**01**
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	**17**
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	**20**
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක	**37**
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	**38**
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	**39**
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	**45**

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1. හැඳින්වීම

2019 වසරේදී 70 වන සංවත්සරය සැමරූ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත හා එහි සංශෝධනයන්ගේද, 1956 ආගාමික හා විගාමික පනතට අදාළව සැකසූ රෙගුලාසි හා එහි සංශෝධනයන්ගේද, පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමට අදාළ පනත්වල විධිවිධානයන් යටතේ ද ලද නෛතික අධිකාරිය මත ක්‍රියාත්මක වේ.

ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු කරමින් ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් මෙරටට ඇතුළුවීම හා පිටවීම විධිමත්ව පාලනය කිරීම හා විදේශිකයන්ට වීසා නිකුත් කිරීම, ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවය විදේශියන්හිදී තහවුරු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ අවශ්‍යතාවය මත විදේශ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම, විදේශයන්හි උපත ලබන ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන්ගේ දරුවන් සඳහා සහ මෙරට පුරවැසිභාවය ඉල්ලුම් කරන තැනැත්තන් සඳහා පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වේ.

ජාතික ආරක්ෂාව සුරක්ෂිත කිරීමට අදාළ ප්‍රත්‍යන්ත පාලනයේදී ද අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුමය කාර්ය භාරයන් තුළදී ද නවීන තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් භාවිතයෙන් සේවාලාභීන්ට වඩා කාර්යක්ෂම හා සුහදශීලී සේවයක් සපයාදීමට කාර්ය මණ්ඩලය නිරන්තරයෙන් කැපවී ක්‍රියා කරයි.

එසේම අගෝස්තු මස සිට රටවල් 48 ක් සඳහා වීසා ගාස්තු අය කිරීම නිදහස් කර තිබුණ ද 2019 වසර තුළදී දෙපාර්තමේන්තුවට ජාතික ආදායම සඳහා රුපියල් බිලියන 14.054 ක් රැස්කර දීමට හැකියාව ලැබී තිබුණි.

නෛතික අධිකාරිය

- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවර
- 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනත සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1949 අංක 03 දරන ඉන්දියානු හා පකිස්ථානු පදිංචිකරුවන්ගේ පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනත
- 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු ලංකා ගිවිසුම ක්‍රියාවට නැංවීමේ පනත හා ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1988 අංක 39 දරන අදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- 2003 අංක 35 දරන ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- 2008 අංක 38 දරන චීන සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- ඉහත පනත්වලට අදාළ සියලුම රෙගුලාසි හා නියෝග
- ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ හා උපදෙස්

1.2 දැක්ම, මෙහෙවර, ආයතනයේ අරමුණු

දැක්ම

කලාපයේ ප්‍රමුඛතම ආගමන හා විගමන සේවාව බවට පත්වීම

මෙහෙවර

ජාතික ආරක්ෂාව හා සමාජ හර පද්ධතීන් සුරක්ෂිත කිරීම සහ ආර්ථික සංවර්ධනයට ඉඩ ප්‍රස්තා සලසමින්, රටින් බැහැරවන්නන් හා රටට ඇතුළුවන්නන් නියාමනය කිරීම හා පුරවැසි සේවා සැපයීම

අරමුණු

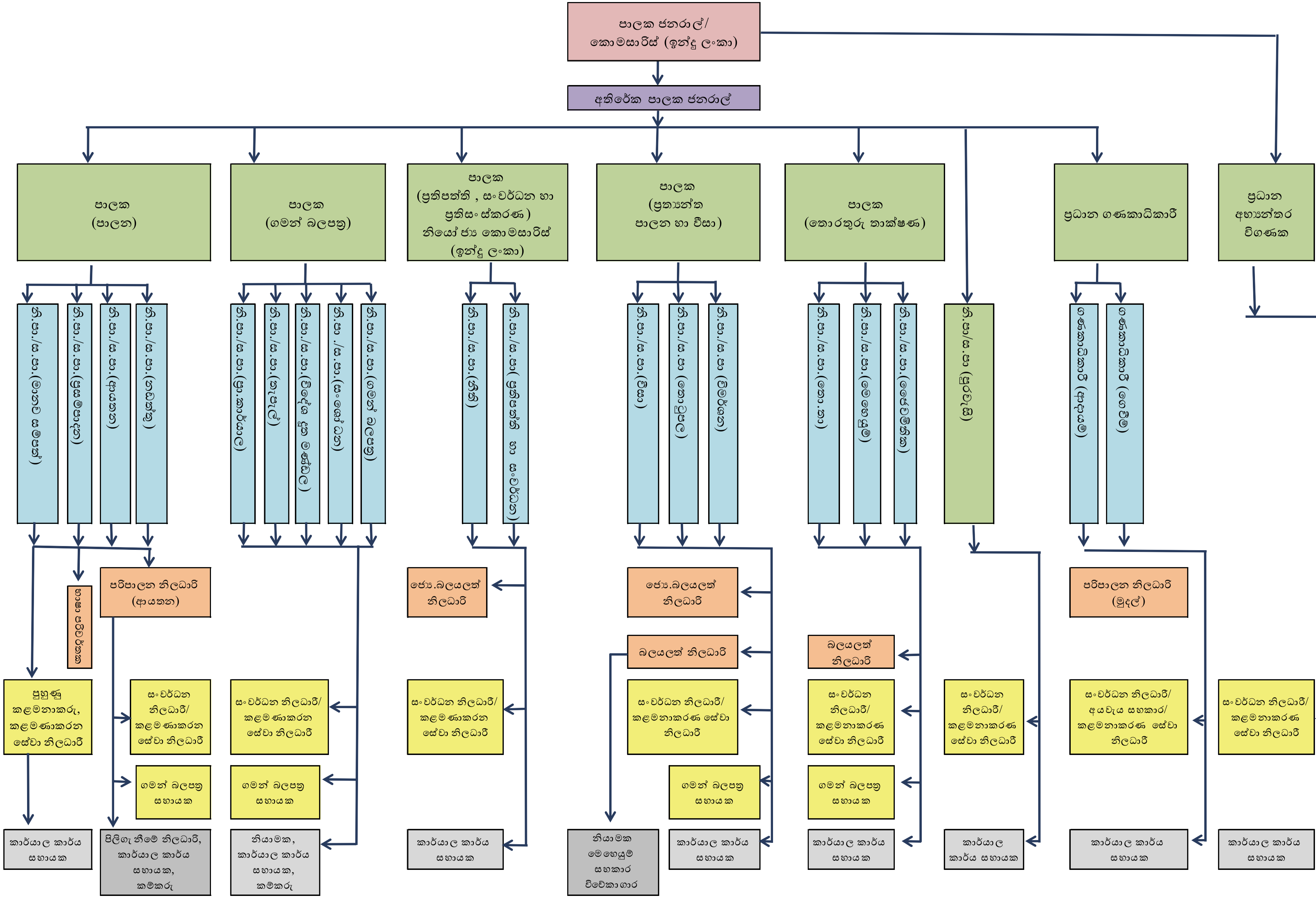
- ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවෙක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව නම් කරන ලද තොටුපළ හරහා නීත්‍යනුකූලව ඇතුළුවීම හා පිටවීම ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික අනන්‍යතාවය විදේශයන්හිදී තහවුරු කිරීම.
- සේවාලාභීන් සඳහා ගුණාත්මක හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම තුළින් රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ටතම රාජ්‍ය ආයතනය බවට පත්වීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රීලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කිරීම හා පිටවීම විධිමත් කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන නොමනා තැනැත්තන් රටින් ඉවත් කිරීම
- ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සඳහා විදේශ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම
- විදේශිකයින් සඳහා වීසා බලපත් නිකුත් කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය



1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා ශාඛාවන්

- 01. පාලන අංශය
  - පාලන ශාඛාව
  - පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව
  - ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව
  - ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය
- 02. ගමන් බලපත් අංශය
  - ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව
  - ප්‍රාදේශීය කාර්යාල (මහනුවර, මාතර, කුරුණෑගල සහ වවුනියාව)
  - ගමන් බලපත්‍ර සැකසීමේ ශාඛාව
  - ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව
  - විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව
  - තැපැල් ශාඛාව
- 03. ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ
  - ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව
  - ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව
  - නීති ශාඛාව
- 04. වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය
  - වීසා ශාඛාව
  - තොටුපළ ශාඛාව
  - විමර්ශන ශාඛාව
- 05. පුරවැසි අංශය
- 06. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
- 07. ගිණුම් අංශය
- 08. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

01. පාලන අංශය

පාලක (පාලන) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පහත ශාඛාවන් ක්‍රියාත්මක වේ.

01.1 පාලන ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන පරිහරණය, කළමනාකරණය හා නඩත්තු කටයුතු මෙම ශාඛාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

01.2 පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත අරමුණු ඉටු කරගැනීම සඳහා දායකත්වය ලබා දෙන කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය හා අභිප්‍රේරණය ඉහළ නැංවීම සහ ප්‍රශස්ත මහජන සේවාවක් ලබා දීමේදී ඒ සඳහා වන විවිධ ක්‍රියාකාරකම් හඳුනාගැනීමට හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය දැක්වීම, පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාවේ අරමුණ වේ.

01.3 ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ සියලුම ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඉටුකරනු ලබන්නේ මෙම ශාඛාව විසිනි. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට වාර්ෂිකව අවශ්‍ය කරන භාණ්ඩ හා සේවාවන් නිවැරදිව හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා ඊට අදාළ නීති රීති අනුගමනය කරමින් ප්‍රසම්පාදනය කිරීම මෙම ශාඛාවේ අරමුණ වේ.

01.4 ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය

විශිෂ්ඨතම සේවාවක් ලබාදෙන ආයතනයක් ලෙස වසර ගණනාවක් අඛණ්ඩව සම්මානයන්ගෙන් ඇගයීමට ලක්ව ඇති මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවාවන් තවදුරටත් කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව පවත්වා ගැනීමේ අරමුණින් 2017 වර්ෂයේදී මෙම ඒකකය ස්ථාපිත කරන ලදී.

02. ගමන් බලපත්‍ර අංශය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මහජනයා සමග වඩාත් සමීපතම අංශය මෙන්ම විශාලතම අංශය වන්නේ ගමන් බලපත් අංශයයි. පාලක (ගමන් බලපත්) ගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මෙම අංශය, ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ට විදේශ රටවලට ගමන් කිරීම සඳහා, විදේශයකදී ශ්‍රී ලාංකික අනන්‍යතාව පිළිබිඹු වන ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් හා නිර්ණායකයන්ට අනුගත ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ප්‍රමුඛ වගකීම දරනු ලබයි. පුරවැසියන්ගේ ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවන් හඳුනාගනිමින් සාමාන්‍ය සේවය යටතේ සහ එක් දින සේවය යටතේ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන මෙම අංශයේ කටයුතු මහනුවර, මාතර, කුරුණෑගල සහ වවුනියාව යන ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 04 මගින් ජාල ගතකර දියත් කරනු ලැබේ. මෙම ප්‍රාදේශීය කාර්යාල නියෝජ්‍ය /සහකාර පාලකවරුන් 4 දෙනෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ එක් දින සේවාව ක්‍රියාත්මක වන්නේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පමණි. මෙම අංශය යටතේ ශාඛාවන් 05ක් ක්‍රියාත්මක වේ.

02.1 ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වැඩිම සේවාලාභීන් පිරිසක් පැමිණෙනු ලබන්නේ මෙම අංශයට වන අතර එය දිනකට 2500 ක් පමණවේ. මහජනතාව වෙත වඩාත් සමීප, කාර්යක්ෂම හා කඩිනම් සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් එක් දින සේවාව හා සාමාන්‍ය සේවාව යටතේ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම සිදු වේ.

එසේම සාමාන්‍ය සේවය යටතේ භාර දී ඇති ඉල්ලුම්පත් වලට අදාළ ගමන් බලපත් නියමිත දිනට සකස් වී නොතිබුණ විට හදිසි අවශ්‍යතාවය මත ලබා ගැනීම සඳහා පැමිණෙන අයදුම්කරුවන්ට “එදිනම නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමය” යටතේ ගමන් බලපත් සකස් කර දීම ද මෙම ශාඛාව මගින් සිදු කරනු ලබයි.

2019 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද සියලුම ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික	රාජකාරී	සියලු රටවල්	මැද පෙරදිග	හදිසි සහතික	හඳුනාගැනීමේ සහතික	එකතුව
314	1585	545883	3916	19674	01	571373

02.2 ගමන් බලපත්‍ර සැකසුම් ශාඛාව

ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාවෙන් සහ විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවෙන් නව ගමන් බලපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා සැකසුම් ශාඛාව වෙත යොමු වන අයදුම්පත්‍ර අදාළ පරීක්ෂා කිරීම් වලින් අනතුරුව පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කරනු ලබයි.

දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Data Entry), ඒවා නැවත පරීක්ෂා කිරීම (Validate), ඡායාරූප හා අත්සන් පරිලෝකනය කිරීම (Capture), මුද්‍රණය කිරීම (Print), මුද්‍රණය කරන ලද ගමන් බලපත්‍රවල වෙනස් කිරීම් සහ නිරීක්ෂණ ඇතොත් ඒවා ගමන් බලපත්‍රයේ 4 වන පිටුවේ මුද්‍රණය කිරීම (Observation Print), තත්ත්ව පාලනය කිරීම (Quality Assurance), ගමන් බලපත්‍ර ලැමිනේටින් කිරීම, සැසඳීම හා 4 වන පිටුව ස්කෑන් කිරීම (Compare & 4th Page Scan) සහ අවසාන තත්ත්ව පරීක්ෂාව (Quality Confirm) සිදු කර ඉන් අනතුරුව එක්දින සේවය යටතේ නිකුත් කරන ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීමේ කවුළු වෙතත්, සාමාන්‍ය සේවය යටතේ නිකුත් කරන ගමන් බලපත් තැපැල් ශාඛාව වෙතටත්, විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ලැබෙන අයදුම්පත් වෙනුවෙන් නිකුත් කරන ගමන් බලපත් විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවටත් යවනු ලබයි.

මීට අමතරව සංශෝධන කටයුතු සඳහා යොමු කෙරෙන අයදුම්පත්‍ර අදාළ පරීක්ෂා කිරීම් වලින් අනතුරුව දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Data Entry), ඒවා නැවත පරීක්ෂා කිරීම (Validate) හා සංශෝධන 4 වන පිටුවේ මුද්‍රණය කිරීම (Observation Print) ද සිදු කරනු ලබයි.

02.3 ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව

නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත්‍රවලට අදාළව ගමන් බලපත්‍රධාරීන් පසුව කරන ඉල්ලීම් සලකා බලා විවිධ කාණ්ඩ යටතේ සංශෝධන ගමන් බලපත්‍රයට ඇතුළත් කිරීම මෙම ශාඛාව මගින් සිදුකරනු ලබයි.

2019 වර්ෂය තුළ සිදුකරනු ලැබූ සංශෝධන සංඛ්‍යාව

ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
4076	3646	3938	2801	3615	3392	4725	4109	3501	4361	3593	3747	45504

02.4 විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව

විදේශගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි. විදේශ දූත මණ්ඩල මගින් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කෙරෙන අයදුම්පත් සඳහා සකස් කළ නව ගමන් බලපත් නැවත විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා විදේශ දූත මණ්ඩල වෙත යොමු කරන අතර විදේශ දූත මණ්ඩල මගින් අදාළ අයදුම්කරුවන් වෙත නිකුත් කිරීම සිදු කරයි.

2019 වර්ෂය තුළ මෙම ශාඛාව මගින් නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

මාසය	සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	3785
පෙබරවාරි	2681
මාර්තු	4035
අප්‍රේල්	4088
මැයි	5448
ජුනි	3858
ජූලි	3684
අගෝස්තු	3778
සැප්තැම්බර්	3593
ඔක්තෝම්බර්	4052
නොවැම්බර්	3142
දෙසැම්බර්	2950
එකතුව	**45094**

2.5 තැපැල් ශාඛාව

සාමාන්‍ය සේවය යටතේ සකස් කරනු ලබන ගමන් බලපත් අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රමාදයකින් තොරව ලියාපදිංචි තැපැල මගින් යැවීම ශාඛාවේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ.

03. ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

පාලක (ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ)/ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (ඉන්දු ලංකා) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව, ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව හා නීති ශාඛාව ක්‍රියාත්මක වේ.

03.1 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කටයුතු වඩාත් සැලසුම් සහගතව හා වඩා විධිමත් අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් මෙම ශාඛාව ස්ථාපිත කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්යයන් ඉටු කිරීමේදී අදාළ වන ප්‍රතිපත්ති/සැලසුම් සකස් කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ නීති, අණ පනත් සංශෝධනය, චක්‍රලේඛ හා කාර්ය පටිපාටි සකස් කිරීම හා නිකුත් කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම හා අනුමැතිය ලබාගැනීම. වෙනත් අමාත්‍යාංශවල අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්ය සාධන වාර්තා, ප්‍රගති වාර්තා හා වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම, මෙහෙයුම් අත්පොත් සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම, මෙම අංශයේ ප්‍රමුඛ කාර්යයන්ය.

03.2 ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව

පාලක ජනරාල්වරයා නිල බලයෙන් ඉන්දීය සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ධූරය දරන අතර ඉන්දීය සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් වශයෙන් පාලක (ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ) කටයුතු කරයි.

1949 අංක 03 දරන ඉන්දියානු හා පකිස්තානු පදිංචිකරුවන්ගේ පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනත, 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු ලංකා ගිවිසුම ක්‍රියාවට නැංවීමේ පනත, 1988 අංක 39 දරන අදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත හා 2003 අංක 35 දරන ඉන්දියානු සම්භවය ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත යන පනත්වල සඳහන් සුදුසුකම් සපුරන තැනැත්තන්ට එම පනත් ක්‍රියාත්මක වූ දිනයෙහි සිට බලපවත්වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිභාවය හිමි වී ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ වාසය කරන ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන් වෙත පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම හා ඊට ආනුෂාංගික කාර්යයන් ඉටු කිරීම මෙම අංශයේ කාර්ය භාරය වේ.

03.3 නීති ශාඛාව

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යානුබද්ධ අණපනත් මගින් ලැබී ඇති නෛතික අධිකාරිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා සහාය ලබා දීමටත්, අවශ්‍යතාවයන් අනුව අදාළ අණපනත් සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමටත් සහාය වීම මෙම ශාඛාවේ කාර්යභාරය වේ.

04. වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය

පාලක (වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. වීසා කටයුතු වීසා ශාඛාව මඟින්ද, ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතු තොටුපල හා විමර්ශන ශාඛා මගින් ද ක්‍රියාත්මක වේ.

04.1 වීසා ශාඛාව

1948 අංක 20 දරණ ආගාමික හා විගාමික පනතේ III කොටස මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කරයි. ඒ යටතේ 1956 ආගමන හා විගමන රෙගුලාසි අංක 02 සිට අංක 35 ප්‍රකාරව ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා මෙරට තුළ නීත්‍යානුකූලව රැඳී සිටීමට වලංගු වීසා බලපත් නිකුත් කිරීම හා වීසා දීර්ඝ කිරීම මෙම අංශය මඟින් සිදු කෙරේ.

2019 වර්ෂය තුළ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතීන් ලබා දීම්, නව වීසා නිකුත් කිරීම් සහ දීර්ඝ කිරීම් වලට අදාළ ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

විස්තරය	2019
ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීම්	1533386
වාස වීසා නිකුත් කිරීම්	22600
වාස වීසා දීර්ඝ කිරීම්	34596
කෙටි කාලීන වීසා දීර්ඝ කිරීම් (සංචාරක , ව්‍යාපාරික සහ බහුවාර පිවිසුම් විසා)	61031
සාර්ක් වීසා	619
ද්විත්ව පුරවැසි භාවය ලබා ගැනීම හේතුවෙන් වීසා අවශ්‍යතාවයෙන් මුදා හැරීම් (ශ්‍රී ලාංකික)	1488
එකතුව	**1653720**

04.2 තොටුපළ ශාඛාව

ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි ආර්ථික සංවර්ධනය ප්‍රශස්ත මට්ටමක පවත්වාගෙන යමින් ශ්‍රී ලංකාවේ අනුමත තොටුපළ හරහා මෙරටට පැමිණෙන හා මෙරටින් පිටව යන විදේශිකයන්ට මෙන්ම ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට ද කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම සහ තොටුපළ හරහා සිදුවන මගීන්ගේ ආගමන විගමන කටයුතු පාලනය කිරීම (ප්‍රත්‍යන්ත පාලනය) මෙම ශාඛාව මගින් සිදු වන අතර එයට අදාළ පහසුකම් සැපයීම, වෙනත් ආධාරක සේවා සැපයීම සහ විමර්ශන කටයුතු සිදු කිරීම ද මෙම අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි.

- ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වන මගීන්ගේ නිෂ්කාශන කටයුතු ඉටු කිරීම.
- විදෙස් රටවල තානාපති කාර්යාල ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්ථාපනය කර නොමැති රටවල් සඳහා ඇතුළු වීමට අවශ්‍ය වීසා ලබා ගැනීම අවශ්‍ය වන පුද්ගලයන්ගේ ගමන් බලපත් අදාළ තානාපති කාර්යාල ඇති රටවල් වෙත තැපැල් මගින් යැවීම (කුරියර් කිරීම) සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ අනුමත වරායක නැංගුරම් ලා තිබෙන නැවක නාවික කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලිකව ගොඩබිමට පැමිණීමට අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශික නාවික කාර්ය මණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම.

- විදේශ ගත වූ මගීන්ගේ ආගමන විගමන තොරතුරු ඇතුළත් ලිපි විවිධ ආයතනවල අවශ්‍යතාවය අනුව නිකුත් කිරීම.

- ශ්‍රී ලංකාවට විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) නොමැතිව පැමිණෙන සංචාරකයන්හට තොටුපළවලදී විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා දීම.

- උසාවි මගින් නිකුත් කර ඇති රටින් පිටවීම හා මෙරටට පැමිණීම තහනම් නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වෙනත් ආයතන මගින් පුද්ගලයන් රටින් පිටවීම හා රටට පැමිණීම පිළිබඳව විමසා එවන ලිපි සම්බන්ධ රාජකාරී

- ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීමේදී හා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමේදී තොටුපළවලදී මගීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ආගමන/ විගමන පත්‍රිකා නිකුත් කිරීම.

- තොටුපළවලට අනුයුක්ත ආගමන හා විගමන නිලධාරීන්ගේ සේවාවන් මෙහෙය වීම, අධීක්ෂණය කිරීම, සමාලෝචනය කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.

අනුමත ඇතුළුවීමේ හා පිටත්වීමේ තොටුපළ

1. බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ - කටුනායක
2. මහින්ද රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ - මත්තල
3. කොළඹ ගුවන් තොටුපළ - රත්මලාන
4. කොග්ගල ගුවන් තොටුපළ
5. යාපනය ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ
6. කොළඹ වරාය
7. ගාල්ල වරාය
8. රුහුණු මාගම්පුර මහින්ද රාජපක්ෂ වරාය
9. ත්‍රිකුණාමල වරාය
10. තලේමන්නාරම් ජැටිය
11. නොරොච්චෝලේ වරාය
12. ඔලුවිල් වරාය

එක් එක් තොටුපළවල් හරහා පැමිණි හා පිටත් වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව - 2019

තොටුපල	පැමිණි සංඛ්‍යාව	පිටත් වූ සංඛ්‍යාව	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	3,392,073	3,446,467	6,838,540
හම්බන්තොට වරාය	2,098	1,688	3,786
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	149	237	386
කොළඹ වරාය	80,570	81,587	162,157
ගාල්ල වරාය	17,731	14,131	31,862
නොරොච්චෝලේ වරාය	178	180	358
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	3,830	3,029	6,859
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	121	125	246
තලේමන්නාරම් ජැටිය	-	-	-
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	825	936	1,761
එකතුව	**3,497,575**	**3,548,380**	**7,045,955**

04.3 විමර්ශන ශාඛාව

1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත හා ඒ යටතේ පනවන ලද 1956 ආගමන විගමන රෙගුලාසි සහ ජාත්‍යන්තර නීතිවලට අනුකූල වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවන හා එහි රැඳී සිටින විදේශිකයන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම, ආගාමික හා විගාමික නීති උල්ලංඝනය කරමින් රැඳී සිටින විදේශිකයන් පිළිබඳව නිරීක්ෂණය කර අත්අඩංගුවට ගැනීම, රඳවා තබා ගැනීම, රටින් ඉවත් කිරීම හෝ රටින් පිටුවහල් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විමර්ශන කටයුතු මෙහෙයවීම සහ නීතිමය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම මෙම අංශය මගින් සිදුකරනු ලැබේ.

2019 වසරේ විමර්ශනයට ලක් කළ හා ඉන් පසුව රටින් ඉවත් කළ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

මාසය	විමර්ශනය කළ සංඛ්‍යාව	ඉවත් කළ සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	210	103
පෙබරවාරි	190	112
මාර්තු	337	108
අප්‍රියෙල්	209	57
මැයි	236	73
ජූනි	162	75
ජූලි	131	50
අගෝස්තු	90	75
සැප්තැම්බර්	140	68
ඔක්තෝබර්	63	49
නොවැම්බර්	116	80
දෙසැම්බර්	81	48
එකතුව	**1965**	**898**

05. පුරවැසි අංශය

1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනතින් පුරවැසි අංශය සඳහා ව්‍යවස්ථාපිත බලය ලැබී ඇත. පුරවැසි පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විධායක නිල බලය ලැබෙන්නේ අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාටය. පුරවැසි පනතේ ප්‍රතිපාදන සහ විධායක ක්‍රියාපටිපාටි ආගාමික හා විගාමික පනතින් පාලනය වන විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සමඟ සෘජුවම සම්බන්ධ වන නිසා පුරවැසි අංශය ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ස්ථාපිත කර ඇත. අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ විධායක බලතල සහකාර ලේකම්වරයකු මගින් ක්‍රියාත්මක වන අතර එම බලතල ද පුරවැසි අංශයේ නියෝජ්‍ය පාලකවරයකු මගින් ක්‍රියාත්මක වේ.

2019 වර්ෂයේ දී මෙම අංශය විසින් අත් කරගත් ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

පුරවැසි පනත අනුව සහ නිකුත් කරන ලද සහතික පත් සංඛ්‍යාව

වගන්තිය	නිකුත් කළ සහතික පත් සංඛ්‍යාව
5(2) වගන්තිය	11533
8 වගන්තිය	03
11 වගන්තිය	22
12 වගන්තිය	04
19(2)/ 19(3) වගන්තිය	9147
20 වගන්තිය	58
එකතුව	20767

ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම 2019

විස්තරය	2019
පුරවැසි පනතේ 19(2) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසිභාවය නැවත ලබා ගැනීම.	4791
පුරවැසි පනතේ 19(3) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසිභාවය රඳවා තබා ගැනීම.	4356
එකතුව	9147

ද්විත්ව පුරවැසි සහතික ප්‍රදානය - 2019

06. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

පාලක (තොරතුරු තාක්ෂණ) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ මූලික වගකීම වන්නේ දැනට පවත්නා මෘදුකාංග හා දෘඩාංග බාධාවකින් තොරව පවත්වා ගෙන යාම සහ මහජනතාවට උපරිම සේවා පහසුව හා රජයට ප්‍රශස්ත පිරිවැයක් දැරෙන පරිදි නව ක්‍රමවේද හඳුන්වා දෙමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම වේ.

එමෙන්ම, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක පද්ධතිය සඳහා සේවා සපයන බාහිර ආයතන සමග නිසි පරිදි ගිවිසුම් යාවත්කාලීන කිරීම සහ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කටයුතු පවත්වාගෙන යාම අධීක්ෂණය කිරීම ද මෙම අංශයේ තවත් කර්තව්‍යයක් වේ.

මෙයට අමතරව පහත කාර්යයන්ද මෙම අංශය මඟින් සිදු කරනු ලැබේ.

- උසාවි නියෝග මත මගීන්ගේ ගුවන් ගමන් කටයුතු යාවත්කාලීන කිරීම.
- පාලක (ගමන් බලපත්) ගේ නියෝගය පරිදි විදේශ ගමන් බලපත් අසාදු ලේඛන ගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම
- අස්ථාන ගතවූ හෝ සොරකම් කරන ලද ගමන් බලපත් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.
- 2019 වසර තුළදී මධ්‍යම තොරතුරු කාර්යංශය හා විදේශ දූත මණ්ඩල මගින් දෙපාර්තමේන්තුවට එවන ලද ගමන් බලපත් 12681 ක් සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ජාත්‍යන්තර පොලීසියේ දත්ත පද්ධතියට යොමු කර ඇත.
- ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට වීසා ලබා දීමේදී විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ලංකාවේ පිහිටි තානාපති කාර්යාල මගින් සිදු කරන ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම. 2019 වසරේදී එවැනි ඉල්ලීම් 1278 ක් සඳහා ප්‍රතිචාර දක්වා ඇත.

07. ගිණුම් අංශය

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

මූල්‍ය කළමනාකරණය

ආගමන හා විගමන දෙපර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කළමනාකරණය මුදල් අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. ආදායම් උපයන දෙපාර්තමේන්තුවක් වන මෙහි ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ කළමනාකරණය, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු නියමිත සීමාවන් තුළ පවත්වාගෙන යාම, භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික/මාසික වාර්තාවන් (වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව, වාර්ෂික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව, විසර්ජන ගිණුම, මාසික ගිණුම් සාරාංශ) පිළියෙල කර නියමිත දිනයන්හි භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සහ මුදල් රෙගුලාසිවලට අනුකූලව මූල්‍ය කටයුතු මෙහෙයවීම මෙම අංශය තුළින් සිදුවන ප්‍රධාන කාර්ය භාර්ය වේ.

8. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

අරමුණු

- දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් කටයුතු පිළිබඳව පවත්වන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයට සහභාගී වී එම කටයුතුවල වැරදි හා වංචා වැළැක්වීමට සහ අනාවරණය කර ගැනීමට භාවිතා කරනු ලබන අභ්‍යන්තර සෝදිසියෙහි විධිමත්බව හා ප්‍රමාණවත් බව පිළිබඳව අඛණ්ඩ සමීක්ෂණයක් හා ස්වාධීන ඇගයීමක් පවත්වා ගෙන යාම.
- දෙපාර්තමේන්තුවට නියම කෙරුණු හෝ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ යෝජනාක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි හා සැලසුම් සහ වැඩසටහන් සපුරාලීමෙහි ලා ලබා ඇති ප්‍රගතිය නිශ්චය කිරීමට ගණන් දීමේ නිලධාරියාට සහ ප්‍රගති අන්වේෂණ කමිටුවට සහාය වීම.
- උචිත අවස්ථාවලදී මෙම කර්තව්‍යයන්හි නිරත අයවලුන් සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහ ප්‍රගති/ අන්වේෂණ කමිටුව අතර සම්බන්ධ කාරකය ද වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.

කාර්ය භාරය

- වැරදි හා වංචා වැළැක්වීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ක්‍රියාත්මක වන අභ්‍යන්තර සෝදිසි හා පාලන ක්‍රමය සැලැස්ම අතින් මෙන්ම තත්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය අතින් ද සාර්ථක දැයි සොයා බැලීම.
- ගිණුම් සහ වෙනත් වාර්තාවල විශ්වාසනීයභාවය නිශ්චය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයේ දැයි සොයා බැලීම.
- කාර්ය මණ්ඩලයට පවරා ඇති වගකීම් ඉටුකිරීමෙහි ලා ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනයෙහි ගුණාත්මකතාව ඇගයීම.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ වත්කම්, සියලුම ආකාරයේ අලාභ හානිවලින් කොතරම් දුරට ආරක්ෂා කර ඇත්දැයි සොයා බැලීම.

- රජයේ ආයතන සංග්‍රහය, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය පරිපාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශය විසින් සහ භාණ්ඩාගාරය විසින් වරින්වර නිකුත් කර ඇති පරිපූරක උපදෙස් ද පිළිපදිනු ලැබේදැයි සොයා බැලීම.

- නාස්තිය, නිෂ්කාර්ය ධාරිතාව සහ පමණ ඉක්මවා කෙරෙන වියදම් වැළැක්වීමට මෙන්ම අනාවරණය කර ගැනීමට තෝරාගනු ලබන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයේ සාර්ථකත්වය සොයා බැලීම.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් පරිපාටිය සහ කිසියම් මුදල් වැයවීමකට තුඩුදෙන එකී මෙහෙයුම් පරීක්ෂා කිරීම සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ දේපළ හා වත්කම් ආරක්ෂාකාරී ලෙස අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව විධිමත් ලෙස පරිහරණය කරන්නේදැයි සොයා බැලීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී විශේෂ විමර්ශන පැවැත්වීම.

- ශිල්පීය හෝ ගිණුම්කරණ දෘෂ්ඨිකෝණයෙන් බාහිරව කළමනාකරණ දෘෂ්ඨිකෝණයකින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙයුම් කාර්යයන් පිරික්සා බැලීම සහ ඒ පිළිබඳව වාර්තා කිරීම.

- වැඩ, යෝජනා ක්‍රම සහ ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය සහ ඒ පිළිබඳ වැඩ සටහන් සහ කාල සටහන් කොතෙක් දුරට ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම කෙරෙහි යොමු වී ඇත්දැයි ඇගයීමක් කිරීම.

- වැඩ ක්‍රියාත්මකවීම ප්‍රමාද වීමට තුඩුදෙන ගැටලු ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳ යාවත්කාලීන ස්ථානික විමර්ශන පැවැත්වීම.

- එවැනි මෙහෙයුම් කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීමෙහි ලා භාවිතා කරනු ලබප පාලනයක් ඇගයීම හා සමාලෝචනය කිරීම.

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල් - නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්) - නැත

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම, විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ප්‍රධාන නෛතික අධිකාරිය සැපයෙනුයේ 1948 අංක 20 දරණ ආගාමික හා විගාමික පනත හා සංශෝධනයන් මඟිනි. එම පනතෙහි හා සංශෝධනයන්ගේ අඩංගු යම් විධිවිධානයන් වර්තමාන තත්ත්වයන්ට නොගැළපෙන බැව් නිරීක්ෂණය වූ බැවින් නව පනතක් ගෙන ඒමට කටයුතු කරන ලද අතර, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පරිදි නීතිකෙටුම්පත් සම්පාදක විසින් පසුගිය වසරේදී නව කෙටුම්පත සකස් කරන ලදී.

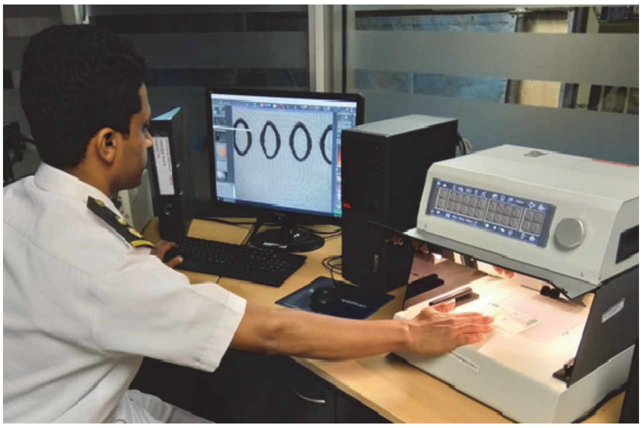
2. සමෝධානික ප්‍රත්‍යන්ත කළමණාකරණ වැඩසටහන (IBM) තව දුරටත් ක්‍රමවත් කිරීමට හා මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයින්ට වඩා කඩිනම් සේවාවක් සැපයීමටද, ප්‍රත්‍යන්ත පාලන ක්‍රමවේදය ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට ගැලපෙන ආකාරයට නිර්මාණය කර ගැනීම සඳහාද, ගුවන් මගීන් පෙර ක්‍රියාවලිගත කිරීම (APIP) හා මගී නාම වාර්තාව ලබා ගැනීමේ (PNR) පද්ධතියක් පිහිටුවීම (SITA ව්‍යාපෘතිය). මෙමගින් ගුවන් මගියෙක් පැමිණීමට පෙර, එම පුද්ගලයා එම ගුවන්යානයෙන් මෙරටට පැමිණෙන බවට තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත පද්ධතියට ලැබේ. එම පුද්ගලයා රටට ඇතුළු කර ගන්නේද යන්න පිළිබඳ විමර්ශනයන් සඳහා වැඩි කාලයක් මෙමගින් ලැබේ.

3. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලන පද්ධතිය, ජාත්‍යන්තර පොලීසිය (Interpol) දත්ත පද්ධතියට සම්බන්ධ කිරීම.

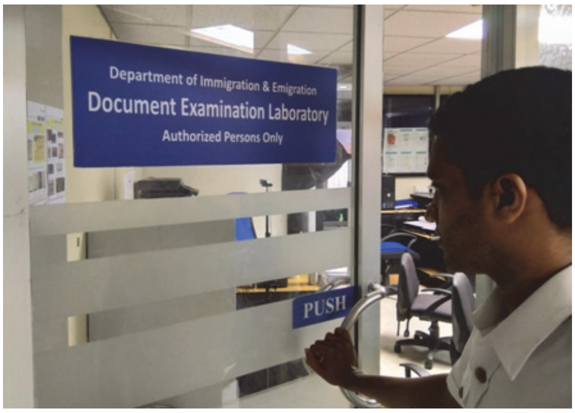
4. විමර්ශන ඒකකයන්හි ක්‍රියාකාරිත්වයන් හේතුවෙන් පාකිස්ථානය හා ඇෆ්ඝනිස්ථානය යන රටවලින් ශ්‍රී ලංකාවේ සරණාගත තත්ත්වය අපේක්ෂා කරන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව අඩු කර ගැනීමට හැකි වීම.

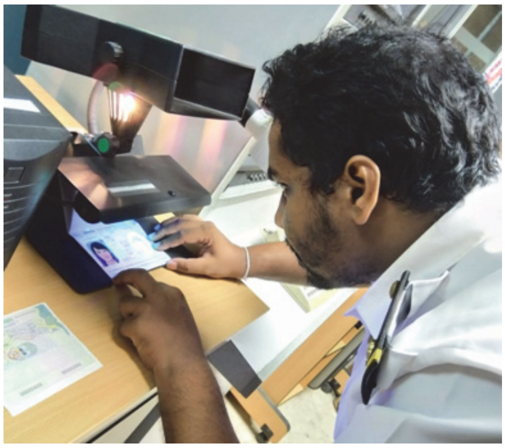
5. ජාතික ආදායමට 2019 වසර තුළ රුපියල් බිලියන 14.054 ක් රැස් කර දීම.

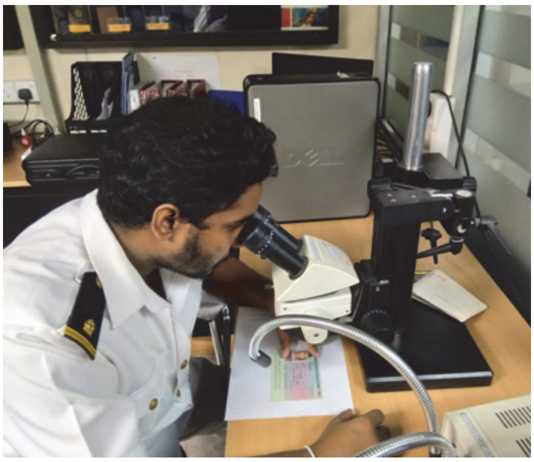
6. 2019.04.21 දින ඇතිවූ පාස්කු ප්‍රහාරයක් සමඟ ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා පිහිටවනු ලැබූ අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (RAC) හා බණ්ඩාරනායක ගුවන්තොටුපළේ පිහිටවනු ලැබූ ප්‍රත්‍යන්ත ආවේක්ෂණ ඒකකය (BSU) මඟින් ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතු විධිමත් භාවයකින් යුතුව සිදු කිරීමට හැකියාව ලැබුණි.



7. නවීන උපකරණ සපයා දෙමින් බණ්ඩාරණායක ගුවන්තොටුපළේ පිහිටුවා ඇති ලේඛන විද්‍යාගාරය නවීකරණය කිරීම.







අභියෝග

- **වීසා කාලය ඉක්මවා රැඳී සිටීම -** විදේශිකයන් වීසා කාලය ඉක්මවා රැඳී සිටින අවස්ථාවලදී, අදාළ පුද්ගලයා රැඳී සිටින ස්ථානය අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම.

- **තාවකාලිකව රඳවා ගැනීමේ පහසුකම -** ආගමන හා විගමන නීති උල්ලංඝනය කරන හා වෙනත් නීති විරෝධී කටයුතුවලට සම්බන්ධ වන විදේශිකයන් සඳහා දැනට පවතින තාවකාලික රඳවා ගැනීමේ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම.

- **අවදානම් සහගත පුද්ගලයන් -** රට තුළට ඇතුළු වීමට උත්සාහ ගන්නා අවදානම් සහගත පුද්ගලයන් පිළිබඳව නිරන්තරයෙන් අවධානයෙන් සිටිය යුතු වීම.

- **නිලධාරීන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවන සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ අවදානම් තත්ත්වයන් -** වසංගත තත්ත්වයන්හිදී ගුවන්තොටුපළ රාජකාරි සිදු කරන නිලධාරීන් මෙන්ම අනෙකුත් නිලධාරීන්ද, විදේශගතව සිට පැමිණෙන්නන් හා මහජනතාව සමග සෘජුව සම්බන්ධවන බැවින් ආසාදනයට ලක්වීමට ඇති හැකියාව වැඩිවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

- වීසා කාලය ඉක්මවා රැඳී සිටීම අවම කර ගැනීම සඳහා සුවිශේෂී කාර්ය මෘදුකාංගයක් (App) යොදා ගනිමින් රටපුරා විසිරී සිටින නවාතැන් සපයන්නන් සමඟ සම්බන්ධ වූ සබඳතා පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සංචාරක අමාත්‍යාංශය ඇතුළු පාර්ශ්වකරුවන් සමග කටයුතු කිරීම.

- ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කිරීම හා වෙනත් නීතිවිරෝධී ක්‍රියාවල නිරත වූ විදේශිකයන් රඳවා තැබෙන මිරිහාන කඳවුරේ ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් ඉඩ පහසුකම් ඇති නව රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයක් ඉදි කිරීම.

- ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකෘතියක හිමිකරුගේ ජීව දත්ත ගබඩා කරනු ලබන විද්‍යුත් ගමන් බලපත්‍රයක් හඳුන්වාදීම.

- ගුවන් තොටුපොළ වල විද්‍යුත් ද්වාර (e-gates) භාවිතයෙන් යුතු ස්වයංක්‍රීය ප්‍රත්‍යන්ත පාලන පද්ධති ස්ථාපිත කිරීම

- ජෛවමිතික දත්ත ලබා ගැනීමේ පද්ධතියක් (ඇඟිලිවල, මුහුණේ, අත්ලෙහි සලකුණු ආදිය) ගුවන් තොටුපළ වල ස්ථාපිත කිරීම.

- වීසා කාලය දීර්ඝ කිරීම හා ගමන් බලපත්‍ර අලුත් කිරීමට අදාළ මාර්ගගත සේවා වැඩි දියුණු කිරීමට දැනටමත් ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය සමඟ වැඩසටහනක් සකස් කරමින් පවතී.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ බොහෝ කටයුතු නවීන තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් භාවිතයෙන් සිදුවන බැවින්, එම කටයුතු බිඳ වැටීම් වලින් තොරව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට හා සිදු කෙරෙන ජාල ගත සියලු

03 පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒ සී ඒ - එෆ්

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019		සටහන	තත්‍ය 2019	තත්‍ය 2018	
	ආදායම් ලැබීම්			-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-		ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
19,000,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	14,098,237,046	17,258,407,246	
19,000,000,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		14,098,237,046	17,258,407,246	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		(10,423,457,034)	-	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		1,290,758	1,095,291	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		60,291,744	-	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
-	වෙනත් ලැබීම්		-	7,734,315	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		(10,361,874,532)	8,829,606	
19,000,000,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		3,736,362,513	17,267,236,852	
	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
757,000,000	**වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ**	5	751,393,247	645,262,684	
974,000,000	**අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා**	6	927,700,227	1,018,293,119	ඒසීඒ-2(ii)
12,600,000	**සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්**	7	12,511,326	11,925,076	
-	**පොළී ගෙවීම්**	8	-	-	
-	**වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්**	9	-	-	
1,743,600,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)**		1,691,604,799	1,675,480,879	
	මූලධන වියදම්				
12,100,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	8,887,859	17,464,820	
158,900,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	100,508,249	195,423,368	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
8,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	7,987,289	6,355,914	
525,700,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	524,852,966	832,523,905	
704,700,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		642,236,363	1,051,768,007	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)				
	තැන්පතු ගෙවීම්		7,879,928	-	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		63,583,283	-	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		71,463,211	-	
2,448,300,000	**මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)**		2,405,304,373	2,727,248,886	
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		1,331,058,140	14,539,987,966	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒ සී ඒ - පී

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
2019.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය	
	සටහන	**2019** රු.	**2018** රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	590,692,190	1,922,166,505
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	160,790,054	156,695,314
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	12,591,603	-
මුළු වත්කම්		**764,073,847**	**2,078,861,819**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		160,715,029	150,031,118
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		590,692,190	1,922,166,505
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**	-	-
ජංගම වගකීම්		-	-
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	75,025	6,664,196
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	12,591,603	-
මුළු වගකීම්		**764,073,847**	**2,078,861,819**

පිටු අංක…09…….සිට …33…… දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන්ද පිටු අංක …34…. සිට …44. දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්ම වලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර, මෙහි දී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් හී සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුමකරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවාඑම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - සී

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තතය	
	2019	**2018**
	රු.	රු.
<u>**මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	12,296,694,959	17,258,407,246
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	1,782,285	7,734,315
වෙනත් දෙපාර්තදමින්තු / අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**12,298,477,244**	**17,266,141,561**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,195,284,919	1,633,799,696
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	12,511,326	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,039,297	-
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	10,423,457,034	13,559,852,772
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**11,634,292,576**	**15,193,652,468**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**664,184,668**	**2,072,489,093**
<u>**ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	2,108,161
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරකම් අයකර ගැනීම්	966,903	36,413,247
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**966,903**	**38,521,408**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	642,236,363	1,051,768,007
අත්තිකාරකම් ගෙවීම්	22,745,852	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**664,982,215**	**1,051,768,007**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(664,015,312)**	**(1,013,246,599)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**169,356**	**1,059,242,494**
<u>**මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	949,102	782,390
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**949,102**	**782,390**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	1,118,458	6,288,934
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**1,118,458**	**6,288,934**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**(169,356)**	**(5,506,544)**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	**0**	**1,064,749,038**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන (i)

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
පාඩු සහ අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ 106 සහ මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) **වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපා හැරීම/අත්හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු.	25,000.00	අඩු	-	නැත
රු.	250,000.01	වැඩි		
	එකතුව		-	

	අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1			නැත
2			
	එකතුව		නැත

(ii) **තවදුරටත් අය කර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු.	25,000.00	අඩු		නැත
රු.	250,000.01	වැඩි		
	එකතුව			නැත

(ii)

අනුව කාල විශ්ලේෂණය		
වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව-01 ගණන	
වසර 5 - 10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව ගණන	රු.
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව ගණන	රු.

	අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1			නැත
2			
	එකතුව		නැත

සටහන - -වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම් ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම් ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුලත් කළ යුතුය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය:

සටහන (ii)

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
පොත් වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 **වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව		වටිනාකම (රු).	
(i)	රු.25,000.00 අඩු	*නැත*			*නැත*
(ii)	රු.25,000.01 වැඩි	*නැත*			*නැත*
	එකතුව				

2 **වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය (රු.)	අලාභයේ වටිනාකම (රු.)	අයකර ගැනීම (රු)	පොතෙන් කපා හල අගය (රු.)	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය (රු.)	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා අනුමැතියේ යොමු අංකය
1						
2						
3	*නැත*					
4						
එකතුව						

සටහන - සටහන(i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ.109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතුය.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය:

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1
මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ /ආයතනයේ නම	බැදීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය පිළිබද විස්තරය	බැදීම්	බැදීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් මදහා වන සංඟශෝධනයන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම	බැරකම් ශේෂය
1.අමාත්‍යාංශ / රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																	
දිස්ත්‍රික් ලේකම් හම්බන්තොට	-	-	-	226	1	1	0	1403	11	විදුලිය හා ජලය	-	-	2019.12.31	5684	-	-	-
එකතුව														**5,684**			
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යාස්ථාපිත මණ්ඩල																	
සාමාන්‍යධාරි ත්‍රිකුණාමලය විවිධසේවා සමුපකාර සමිතිය	-	-	-	226	1	1	0	1,202	11	ඉන්ධන	-	-	2019.12.31	4,160	-	-	-
සාමාන්‍යධාරි හම්බන්තොටවිවිධසේවා සමුපකාර සමිතිය	-	-	-	226	1	1	0	1,202	11	ඉන්ධන	-	-	2019.12.31	17,680	-	-	-
ලේකම් සුහසාදක සංගමය	-	-	-	226	1	1	0	1,203	11	ආහාර හා නිළ ඇදුම්	-	-	2019.12.31	3,975	-	-	-
ජාතික ජලසම්පාදන මණ්ඩලය	-	-	-	226	1	1	0	1,403	11	විදුලිය හා ජලය	-	-	2019.12.31	212,408	-	-	-
ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය	-	-	-	226	1	1	0	1,403	11	විදුලිය හා ජලය	-	-	2019.12.31	114,365	-	-	-
වරාය අධිකාරිය	-	-	-	226	1	1	0	1,403	11	විදුලිය හා ජලය	-	-	2019.12.31	25,159	-	-	-
එකතුව														**377,747**			
3.වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)												-					
ඩබ් නන්දන (4)	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	114,209	-	-	-
ඒචි ඒල් ඩි නුවන්	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	26,891	-	-	-
RG ධර්මදාස	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	58,490	-	-	-
H T රණතුංග	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	62,688	-	-	-
K L A ෙක්සරසිංහ	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	23,018	-	-	-
K M අජිත් කුමාර	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	25,788	-	-	-
W A ඉන්දුසිරි	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	28,828	-	-	-
Y ධර්මදාස	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	26,272	-	-	-
C ජයසිංහ	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	24,336	-	-	-
අනියම් කම්කරු වැටුප්	-	-	-	226	1	1	-	1,001	11	වැටුප් හා වේතන	-	-	2019.12.31	31,235	-	-	-
අනියම් කම්කරු වැටුප්	-	-	-	226	1	1	-	1,001	11	වැටුප් හා වේතන	-	-	2019.12.31	108,730	-	-	-
එච්.කේ.ආර්. සෙනෙවිරත්න ඇතුළු පිරිස	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	176,760	-	-	-
එච්.එල්.ඩී. නුවන්	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	24,800	-	-	-
එච්. සුමිත් චමින්ද පීරිස්	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	21,000	-	-	-
කේ.එල්.එස්. ට්‍රිලන්ති	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	21,488	-	-	-
ඩී. නානායක්කාර	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	44,050	-	-	-
එස්.පී. අල්ගම මයා ඇතුලු	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	30,400	-	-	-
කේ.කේ. ගෙතමසිරි ඇතුලු	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	56,750	-	-	-
කේ.එල්.ඒ. කේසරසිංහ	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	18,900	-	-	-
කේ.එම්. අජිත් කුමාර	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	19,950	-	-	-
ඩබ්.ඒ. ඉන්දුසිරි	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	26,600	-	-	-
වි.තමරාසා මයා ඇතුලු	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	31,644	-	-	-
වයි. ධර්මදාස	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	15,750	-	-	-
එල්.එම්. තිලකරත්න	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	1,050	-	-	-
එල්. ජයසිංහ	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	27,930	-	-	-
ඒ.එම්.පී.කේ. අලහකෝන් ඇතුලු	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	21,500	-	-	-
එච්.කේ.ඩී. ඩිල්ෂානි මිය	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	19,560	-	-	-
කේ.ජී.ටී. අජිත් කුමාර ඇතුලු	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	29,708	-	-	-
ආර්. ලක්ෂ්මන් ගුණසිරි ඇතුලු	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	2,800	-	-	-
පී.කේ. කුමාරගේ	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	18,410	-	-	-
ඩී.ඩී.එස්.එම්.ජයවීර	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	ඉන්ධන	-	-	2019.12.31	1,560	-	-	-
ටී.වේරගොඩ	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	ඉන්ධන	-	-	2019.12.31	2,080	-	-	-
සී.එම්. මුණසිංහ ඇතුලු(4)	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	ඉන්ධන	-	-	2019.12.31	17,985	-	-	-
එම්.පී.සී.එස්. LTD Trincomalee	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	ඉන්ධන	-	-	2019.12.31	5,200	-	-	-
නියෝජ්‍ය පාලක වව්නියාව	-	-	-	226	1	1	-	1,203	11	ආහාර හා නිළ ඇඳුම්	-	-	2019.12.31	4,650	-	-	-
හයිටෙක් ආයතනය	-	-	-	226	1	1	-	1,302	11	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	2019.12.31	54,505	-	-	-
ඒ සී ෆරීඩා බීබී	-	-	-	226	1	1	-	1,404	11	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	2019.12.31	700,000	-	-	-
එල් පී බී විජේසිරි	-	-	-	226	1	1	-	1,404	11	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	2019.12.31	150,000	-	-	-
එම් එන් රණසිංහ	-	-	-	226	1	1	-	1,404	11	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	2019.12.31	60,000	-	-	-
ක්‍රිෂාන්ත එන්ටප්‍රයිසස්	-	-	-	226	1	1	-	1,408	11	කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්	-	-	2019.12.31	163,000	-	-	-
නිපුන් ක්ලින්ක් සර්විස්	-	-	-	226	1	1	-	1,409	11	වෙනත්	-	-	2019.12.31	2,038,306	-	-	-
ඩබ් ඊ සෙකියුරිටි සර්විස්	-	-	-	226	1	1	-	1,409	11	වෙනත්	-	-	2019.12.31	1,892,800	-	-	-
එකතුව														**6,229,621**			
මුලු එකතුව														**6,613,052**			

ගෙවීම් / බැදීම්වල ස්වභාවය පහත සදහන් ආකාරයට හදුනා ගත යුතුය.

1.අමාත්‍යාංශ / රජයේ දෙපාර්තමේන්තු

2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යාස්ථාපිත මණ්ඩල

3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ ,සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගණුම් වර්ෂය තුළ දී එ සඳහා අදාළ ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැදීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ ,සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති,එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශවයන් සමග එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකගතාවයන්ය.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය:

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

	පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම*	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ 94 (2)හි සඳහන්ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම්	මු.රෙ 94 (3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1	**අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු**								
	දේශිය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1	-	1302	11	80,160,667	161,534,576	818,040
	පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල්	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1	-	1402	11	20,323,833	42,420,186	421,025
	එකතුව								**1,239,065**
2	**රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල**								
	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1	-	1,404	11	148,944,667	373,254,648	2,252,929
	හම්බන්තොට වරාය අධිකාරිය	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1	-	1,404	11	148,944,667	371,236,399	234,680
	එකතුව								**2,487,609**
3	**පෞද්ගලික අංශය**								
	දිරිදීමනා	වෙනත් දීමනා	1	0	1003	11	141189577.5	303761448	5568422
	එම්.ඩී.ඩී.යු. ගුණතිලක ඇතුලු(58)	ගමන් වියදම්	1	0	1101	11	17482500	53878792.9	592700
	පි.ඒ. ආරියදාස සහ පුත්‍රෙයා්	ඉන්ධන	1	0	1202	11	6755333.333	15881800.06	991839
	එම්.එච්. අජිත් ප්‍රසන්න	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	26600
	Neo tech MOTORS & service	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	38490
	පි.ඒ. ආරියදාස සහ පුත්‍රෙයා්	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	62313
	Perera Tyre Service (pvt) Ltd	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	86435
	Daya service Station & Motor Garaj	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	15321
	සී. සමන් කුමාර පෙරේරා	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	2500
	Sisan Service Center (pvt) Ltd	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	28210
	එල්.එම්. තිලකරත්න	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	6600
	වි.තමරාසා	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	18500
	Accmart Motors	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	94100
	U & H Wheel Service (pvt) Ltd	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	100611.73
	People's Insurance	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	160374
	Epic Lanka (pvt) Ltd	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	960166
	Mobitel (pvt) Ltd	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	2246537
	IBM World Trad Corporcetion	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	4573141
	Mobitel (pvt) Ltd	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	826007
	SITA API	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	1288000
	Sri Lanka Telecom	දුරනතන වියදම්	1	0	1402	11	20323833.33	42507127.96	507967
	ලංකා බෙල්	දුරනතන වියදම්	1	0	1402	11	20323833.33	42507127.96	54682
	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	දුරනතන වියදම්	1	0	1402	11	20323833.33	42507127.96	638543
	ලංකා බෙල්	දුරනතන වියදම්	1	0	1402	11	20323833.33	42507127.96	275908
	Car Vision Engineering	වාහන	1	0	2003	11	1916666.667	4255850	255850
	G.N.J.Auto Motors	වාහන	1	0	2003	11	1916666.667	4255850	198325
	ලියනගේ මෝටර්ස්	වාහන	1	0	2003	11	1916666.667	4255850	171560
	ඊවිස් පෙරිපිලර්ස්	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1	0	2103	11	28666666.67	32884956.34	1548400
	රොටෙල්කෝ සන්නිවේදන පද්ධතිය	වේලා සටහන් යන්ත්‍ර සවි නිරීම	1	0	2103	11	28666667	2689800	526500
	එකතුව								**21864602**
	මුළු එකතුව								**25,591,276**

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම
දිනය

(සටහන - v)

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)		වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පත් ගණුම් අංකය	මාරු කරන ලද මුදල (රු.)
				ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1	අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව	නැත							
2	රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව	නැත							
3	පෞද්ගලික අංශය එකතුව	නැත							
	මුළු එකතුව								

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම

දිනය

(සටහන - vi)

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

		රු.
1	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාදාර යටතේ,පරිපූරක වෙන් කිරීම්ද ඇතුළුව 2019 ඇස්තමේන්තු ගත වෙන් කිරීම්.	නැත
2	ඉහත (1) ට අදාල 2019 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම.	නැත
3	2019 ජනවාරි 01 වන දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාල හිමිකම් පෑම් වල එකතුව.	නැත
4	2018 හා එයට පෙර වර්ෂ වලට අදාලව,2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම් වල එකතුව	නැත
5	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව.	නැත
6	2018 හා එයට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම් පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම්	නැත
7	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව.	නැත
8	2018 හා එයට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව.	නැත
9	2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව.	නැත
10	2019 දෙසැම්බර 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම්පෑම් වල එකතුව.	නැත
	[(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)	නැත
11	විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය	නැත
12	විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුනු ප්‍රතිපූරණ වල එකතුව.	නැත
13	විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල (10 + 11 - 12)	නැත

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම

දිනය

(සටහන -(vii)

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන(රු.)
		වවුචර් කිසිවක් අස්ථාන ගත වී නැත		

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම

දිනය

(සටහන - viii)

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

2015.10.23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2019.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2019.12.31 බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2019.12.31 මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 06 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසන් වරට බැංකු සැසඳුම සකස් කළ මාසය
			රු.	රු.	රු.	රු.
1	ලංකා බැංකුව	7041443	132,010,177	-	-	2019 - දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම
දිනය

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		(1)		(2)	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)
20.03.02.07	ගමන් බලපත්, වීසා හා ද්විත්ව පුරවැසිභාව ගාස්තු	19,000,000	19,000,000	14,054,380	74
20.02.01.01	ගොඩනැගිලි ගාස්තු	126	126	126	100
20.02.02.99	ණය පොලී	6,703	6,703	6,703	100
20.03.99.00	රජයේ ආදායම	8,404	8,404	8,404	100
20.03.02.99	වෙනත් ආදායම්	38	38	38	100
20.04.01.00	වැන්දඹු හා අනත්දරු අරමුදලට දායකත්වය	28,837	28,837	28,837	100
මුළු ආදායම		**19,044,107**	**19,044,107**	**14,098,487**	**74**

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම
දිනය

3.7 වෙන් කරනල ද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1,746,600	1,743,600	1,691,605	97
ප්‍රාග්ධන	633,000	704,700	642,236	91
එකතුව	**2,379,600**	**2,448,300**	**2,333,841**	**95**

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම

දිනය

3.8 මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
	නැත					

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම

දිනය

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යූහයන්	38,336,224	38,336,224	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	376,270,173	376,270,173	-	-
9153	ඉඩම්	66,945,000	66,945,000	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	61,835,639	61,835,639	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	47,305,154	47,305,154	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම

දිනය

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. LOR/B/DIE/FS/2019/05 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2020 ජූලි 16දින.

21 JUL 2020

පාලක ජනරාල්,
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව.

ආගමන හා විගමනදෙපාර්තමේන්තුවේ 2019දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019දෙසැම්බර් 31 දිනට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේමූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 7028 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප නොවන බව

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.5.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

(අ) ආදායම් ලැබීම්

ගණන්දීමේ නිලධාරීට ආදායම් සංකේතයකට අදාළව ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකු වශයෙන් කටයුතු කළ යුතුව තිබුණි. එම ආදායම් සංකේත සඳහා ආදායම් තක්සේරු කිරීම, එකතු කිරීම හා ප්‍රතිග්‍රහණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වය කෙරෙහි බලපෑමක් වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත සඳහන් කර ඇත.

(i) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.19,000,000,000ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුල රැස්කරගත් ආදායම රු.14,054,129,607ක් හෙවත් සියයට 74ක් විය. ඒ අනුව ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස රු.4,945,870,393ක් හෙවත් සියයට 26ක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ii) පුරවැසි අංශයේ පරිගණක පද්ධතිය මගින් ලබාගත් ආදායම් වාර්තාව හා දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත ආදායම් වාර්තාවේ පුරවැසි අංශයට අදාල ආදායම් වටිනාකම් සැසඳීමේදී රු. 862,500ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ඇප තැන්පත් ගිණුමේ වර්ෂ 2 ඉක්මවූ රු.75,000ක ඇප තැන්පතු සම්බන්ධව මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබූ අතර එකී ගිණුම් අළුත් කිරීමක්ද කර නොතිබුණි.

(ඇ) මු.රෙ.570 ප්‍රකාරව තැන්පත් කළ දින සිට වර්ෂ 2ක් තුල හිමිකම් නොපෑවහොත් ඒවා ඉකුත් වූ තැන්පතු ලෙස මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව, රජයේ ආදායමට බැර කළ යුතු වුවද එසේ තැන්පත් කළ දින සිට වර්ෂ 2 ඉකුත් නොවූ රු.376,020ක තැන්පතු රජයේ ආදායමට බැර කර තිබුණි.

(ඇ) 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිරවුල් කරන ලද රු. 8,177,478ක බැරකම්, බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සටහන අංක iii හා iv හි දක්වා නොතිබුණි.

(ඉ) මූල්‍යකාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ අගයන් හා 2018 වර්ෂයේ සංසන්දනාත්මක අගයන් සැසඳීමේදී පහත සඳහන් වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

	2018 මූල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	2019 මූල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව (2018) ශේෂය
	රු.	රු.
බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	17,266,141,560	17,258,407,246
වෙනත් ලැබීම්	-	7,734,315
මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම්	(13,506,384,608)	8,829,606
තැන්පතු ගෙවීම්	1,067,406	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	68,264,055	-
අවසාන අග්‍රිම ශේෂය	963,176,605	14,539,987,966
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම	1,066,313,818	1,064,749,038
ජනවාරි 01දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	140,830	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	2,073,271,484	2,072,489,093
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	1,060,024,884	1,059,242,494
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය	6,288,934	5,506,544

(ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ බදු නොවන ආදායම රු.14,098,237,046ක තුල වීසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම් සම්බන්ධ ගාස්තු හැර රු.44,107,440ක වෙනත් ලැබීම් තිබුණද ආදායම් නොවන ලැබීම් යටතේ වෙනත් ලැබීම් ලෙස වෙන්කර සටහන් කර නොතිබුණි.

1.5.2 පුනරාවර්තන වියදම්

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) විෂයය අංක 1303 (ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්) ගිණුම් අනුව ඉතිරිවීම් "0" ක් වශයෙන් දක්වා තිබුණද මේ සඳහා හේතු දක්වා නොතිබුණි. මෙම වැය විෂය තුලින් වෙනත් වැය විෂයන්ට ප්‍රතිපාදන මාරු කර හෝ වැය විෂයට මාරු කරගෙන හෝ නොමැති බැවින් වර්ෂයේ මුළු වෙන් කර තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් අඩකට ආසන්න ප්‍රමාණයකින් ඉතිරි වී තිබීම ප්‍රතිපාදන අධි ඇස්තමේන්තු කිරීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) විෂයය අංක 1409 (වෙනත්) "(ETA) විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය යටතේ වීසා ගාස්තු නිදහස් කිරීම නිසා බැංකු කොමිස් මුදල් ගෙවීමට සිදු නොවීම" යයි ගිණුමේ හේතු දක්වා තිබුණද මෙම වැය විෂයෙන් මිලියන 60.25 ක් හෙවත් මුල් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 27ක මුදලක් වෙනත් වැය විෂයන් 7කට මාරු කරගත් පසුවද තවදුරටත් සියයට 23ක් ඉතිරි වී පැවතීම නිසා ඉහත දක්වා ඇති හේතුව පිළිගත නොහැකි විය.

1.5.3 මූලධන වියදම්

ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 5/2019 ප්‍රකාරව 2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 15ක් හා සියයට 10 බැගින් එකතුව සියයට 25ක් අනිවාර්යෙන් ඉතිරි කල යුතු බව දක්වා තිබුණද ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලධන වැය විෂයන් 09ක් සඳහා මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වශයෙන් රු. 704,700,000ක් ද, මුළු වියදම රු. 642,236,363ක් ද වූ අතර ඒ අනුව ඉතිරිය රු.62,463,637ක් ද විය. ඒ අනුව ප්‍රාග්ධන වියදමින් ඉතිරි කර තිබුණේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 8.86ක් පමණි.

1.5.4 දේපල පිරියත හා උපකරණ

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය වෙනුවෙන් විගණනයට ලබාදුන් පරිගණක මුද්‍රිත ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ (BOS Report) රු.377,752,173ක වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂයන් පෙන්නුම් කර නොතිබුණි.

(ආ) ජංගම නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ 2018 වර්ෂයේ අවසන් ශේෂය 2019 වර්ෂය ආරම්භයේ සටහන් කිරීමේදී පෙර වර්ෂයේ විගණන විමසීම්වලට අනුගතව 2019 අගෝස්තු 05 දින මාරු පත්‍රයක් මගින් ගැලපීම් කර තිබුණද කේත අංක 9152 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ ශේෂය සටහන් කිරීමේදී රු.271,300ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.5.5 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

(අ) බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (i)හි මු.රෙ.94(2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැදීම් ප්‍රකාශය අනුව බැදීම් හා බැරකම් වටිනාකම ලෙස දක්වා තිබූ රු.2,114,031ක වටිනාකම් පිළිබඳ තහවුරු කරගැනීමට අදාල සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවිණි.

(ආ) බැරකම් ලේඛනයේ දක්වා තිබූ 2019 වර්ෂයට අදාල රු. 549,981 බැරකම් නිරවුල් කිරීම සඳහා වූ ගෙවීම් වවුචර් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර බැරකම් ලේඛනයේ වවුචර් අංකයන්ද සඳහන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) ජංගම නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ 2019 වර්ෂයේ මිලදී ගැනීම් වූ රු.100,508,249ක ශේෂය පරිගණක මුද්‍රිත ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ (BOS Report) හි පැහැදිලිව හඳුනා ගත නොහැකි වුණි.

2- මූල්‍ය සමාලෝචනය

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව 2020 වර්ෂයේදී නිරවුල් කරන ලද රු. 1,251,054බැරකම්වලට අදාළ ගෙවීම් බැරකම් ලේඛනයේ දක්වා නොතිබුණි.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය (i) 1 ඡේදය	2017 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික විසර්ජන පනත මගින් සලසා දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් උපයෝජනය කිරීම හා අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා බැදීම් හා බැරකම් වලට එළඹීම වළක්වාලීමේ අරමුණින් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබූ අතර අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා රු.26,367,692ක වටිනාකමකට බැදීම් හා බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.
(iii) (ඇ)ඡේදය	යම් මුදල් වර්ෂයකට අදාල සියලුම බැරකම් එම වර්ෂය තුළදී මුදල් ගෙවා නිදහස් කළයුතු අතර කිසිදු බැරකමක් ඊළඟ වර්ෂය තුළ නිරවුල් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව ඉදිරියට ගෙන නොයා යුතු බවට උපදෙස් ලබාදී තිබුණද රු. 488,132 ක බැරකම් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිරවුල් කිරීමට කටයුතු නොකර 2020 වර්ෂයට ගෙන ගොස් තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ

කේ.කේ.වී. ධර්මසිරි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
වාහන නඩත්තු පිරිවැය මොඩියුලය(vehicle maintenance costing module)- වෙනස් කිරීමේ ඉල්ලීම.(change request)(වර්ෂය තුළ වාහන පිරිවැය මොඩියුලය හරහා කළමනාකරණය කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව)	100%		
මැද පෙරදිග විදේශ ගමන් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම අත්හිටුවීම - වෙනස් කිරීමේ ඉල්ලීම (වර්ෂය තුළ මොඩියුලය හරහා සිදු කරන ලද වෙනස් කිරීමේ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව)	100%		
විමර්ශන පද්ධතිය (පද්ධතිය හරහා ලබා ගන්නා ලද විමර්ශන වාර්තා සංඛ්‍යාව)	100%		
තොරතුරු ප්‍රත්‍යන්ත පද්ධතියට(info border system)හා වෙනත් මොඩියුලයන්ට සිදු කරන ලද හදිසි මෘදුකාංග වෙනස් කිරීම්(වර්ෂය තුළදී ලබා ගන්නා ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව)	100%		
මගී නෞකාවල ගමන් කරන මගීන්ගේ මාර්ග අපගත නිෂ්කාශනය (offline clearance) (නිෂ්කාශනය කරන ලද මගීන් සංඛ්‍යාව)	100%		
නව සර්වරයට(new server)දත්ත සංක්‍රමණය(නව සර්වරයෙහි සජීවී ක්‍රියාකාරීත්වය ආරම්භ කළ දිනය)	100%		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50 - 74%	75% - 100%
තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ අංක 16 සාමය,යුක්තිය, ශක්තිමත් ආයතනය	ප්‍රචණ්ඩත්වය වැළැක්වීම සහ ත්‍රස්තවාදයට එරෙහිව සටන් කිරීම සඳහාත්, සියලු මට්ටම්වල ධාරිතාවය ගොඩනැගීම සඳහාත් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව තුළින් අදාළ ජාතික ආයතන ශක්තිමත් කිරීම	අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (RAC) සහ ප්‍රත්‍යන්ත ආවේක්ෂණ ඒකකය (BSU) පිහිටුවීම තුළින් ප්‍රත්‍යන්ත පාලන පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම			√

(ඉලක්ක තීරණය කිරීම තිරසර සංවර්ධන සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික ප්‍රතිපත්තියේ කෙටුම්පතට අනුකූලවයි.)

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

2019.04.21 එල්ල වූ ත්‍රස්ත ප්‍රහාරයත් සමග, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ අංක 16 ට අදාළ වන පරිදි වැඩි වශයෙන් අවධානය යොමු කරනු ලැබුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම තුළින් ජාතික ආරක්ෂාව සුරක්ෂිත කිරීම සම්බන්ධවයි .ඒ සඳහා නව ක්‍රමෝපායයන් රැසක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ අතර, විමර්ශන කටයුතු පහසුවීම සඳහා නව ඒකක කීපයක් ද පිහිටුවනු ලැබීය.

- අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය (Risk Assessment Centre)
- ප්‍රත්‍යන්ත ආවේක්ෂණ ඒකකය (Border Surveillance Unit)
- බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළෙහි ලේඛන විද්‍යාගාරය සඳහා නව උපකරණ සැපයීම
- ප්‍රත්‍යන්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය INTERPOL ආයතනය හා සම්බන්ධ කිරීම.

ඉහත සඳහන් පරිදි ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය බුද්ධි සේවය හා අනෙකුත් ජාතික ආරක්ෂාවට අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම තුළින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පසුගිය වසරට අදාළව තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාර්ථකව සඵල කර ගැනීමට හැකිවිය.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	67	54	13
තෘතියික	527	427	100
ද්විතියික	539	417	122
ප්‍රාථමික	160	144	16

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා මෙන්ම ගණන් දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් පාලක ජනරාල්වරයා වෙත වගකීම පැවරෙන අතර ඔහුගේ මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය යටතේ අතිරේක පාලක ජනරාල්වරයකු, පාලකවරුන් 05 දෙනෙකු, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයෙකු හා ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු වෙත ඒ ඒ අංශවල වගකීම් පැවරී ඇත. 2019 වසරේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත සඳහන් වේ.

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය (2019.12.31 දිනට)

තනතුර	සේවය	සේවා මට්ටම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
අති. ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
ආගමන විගමන පාලක	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	5	5	0
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
නියෝජ්‍ය/සහකාර ආ.වි.පාලක	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	40	36	4
නියෝජ්‍ය/සහකාර ආ.වි.පාලක	දෙපා.	ජ්‍යෙෂ්ඨ	15	7	8
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	2	2	0
පරිපාලන නිලධාරී	රා.ක.ස.සේ	තෘතියික	2	2	0
ජ්‍යෙ.බලයලත් නිල.(දෙපා)	දෙපා.	තෘතියික	65	29	36
බලයලත් නිලධාරී (දෙපා)	දෙපා.	තෘතියික	458	394	64
භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරි.සේවය	තෘතියික	2	2	0
පුහුණු කළමනාකරු	ආශ්‍රිත සේවා	ද්විතීය	1	1	0
අයවැය සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	ද්විතීය	1	1	0
සංවර්ධන නිලධාරී	සං.නිල.සේවය	ද්විතීය	20	20	0
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	ක.සේ.නි. සේවය	ද්විතීය	378	361	17
ගමන් බලපත්‍ර සහායක	දෙපා.	ද්විතීය	35	30	5
මෙහෙයුම් සහකාර	දෙපා.	ද්විතීය	100	0	100
පිළිගැනීමේ නිලධාරී (දෙපා.)	දෙපා.	ද්විතීය	1	1	0
නියාමක	දෙපා.	ද්විතීය	3	2	1
රියදුරු	රියදුරු සේවය	ප්‍රාථමික	32	31	1
විවේකාගාර සහායක	දෙපා.	ප්‍රාථමික	6	0	6
කාර්යාල කාර්ය සහායක	කා.සේ.සේ.	ප්‍රාථමික	112	104	8
කම්කරු පුහුණුවන	අනියම්	ප්‍රාථමික	10	9	1
එකතුව			1293	1042	**251**

06.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 1293 ක් වන අතර, එයින් 1042 ක සේවා නියුක්තියක් පෙන්නුම් කරයි. 2019 වර්ෂයේදී ඇති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 251 ක් වන අතර, එය සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 19.41% ක් වේ. කාර්ය මණ්ඩල සේවා නියුක්තිය 80.58% ක් වන බැවින් සේවක පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපෑමක් පෙන්නුම් නොකරයි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින ඒකාබද්ධ සේවයේ පුරප්පාඩු (කළමනාකරණ සහකාර/ කාර්යාල කාර්ය සහයක/ රියදුරු) වැනි තනතුරු 2020 වසර ආරම්භ වන විට නියමිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීම් මගින් පුරවා ගත හැකිය. දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරුවල ප්‍රමුඛතම පුරප්පාඩුවක් ලෙස දැකිය හැක්කේ 2019 වසරේදී අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට එක්කර ඇති මෙහෙයුම් සහකාර තනතුරු 100 සඳහා බඳවා ගැනීම් කටයුතු 2019 වසරේදී සිදු නොවීමය. ගුවන් තොටුපළ ආගමන හා විගමන කටයුතුවලදී අදාළ මෙහෙයුම් කාර්යය වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා විධිමත්ව සිදුකිරීම සඳහා මෙම මෙහෙයුම් සහකාර තනතුර ඇතුළත් කර ඇති අතර, ඒ සඳහා 100 ක සේවක සංඛ්‍යාවක් බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත. එම බඳවාගැනීම් සඳහා අදාළ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මූලික කටයුතු ආරම්භ කර ඇති අතර, එම පුරප්පාඩු 2020 වසරේදී බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිතය.

බලයලත් නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා ද අවශ්‍ය විභාග පැවැත්වීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාලසටහන අනුව දින වෙන් කර ඇත. ඒ අනුව බොහෝ දුරට මෙම පුරප්පාඩු 2020 වසරේදී යථාවත් කිරීමට හැකි වේ. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නියෝජ්‍ය සහ සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුමය) තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ගේ අඩුවක් පවතින නිසා එම තනතුරුවල පුරප්පාඩු පවතියි. දැනට යෝජිත සේවා ව්‍යවස්ථාව මගින් මෙම ගැටලු සඳහා ද විධිමත් යෝජනා ඉදිරිපත් කොට ඇති බැවින් එම තත්ත්වයන් ඉදිරියේදී අවම කර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම්/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව - පළමු කණ්ඩායම	33	පැය 50	50	-	දේශීය	දෙමළ භාෂාව කථා කරන සේවා ලාභීන්ගේ අවශ්‍යතා අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා වන මූලික දැනුම
චීන භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව- I වන අදියර	36	පැය53	198	-	දේශීය	ගුවන් තොටුපළ කවුළුවලදී චීන භාෂා සන්නිවේදනයට අවශ්‍ය මූලික දැනුම
කොළඹ ජාත්‍යන්තර පාසල මගින් පවත්වනු ලබන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව - I වන අදියර	320	සති 16	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂා සන්නිවේදන කුසලතා ඉහළ නැංවීම.
මූලික පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාව	20	දින 02	15.7	-	දේශීය	පරිගණකගත පරිසරයක් තුළ වැඩ කිරීමේ හැකියාව.
සේවක අනුස්ථාපන වැඩසටහන	90	දින 05		-	දේශීය	ආයතනයෙහි පවතින විවිධ අංශ පිළිබඳව හා එම අංශවල කාර්යභාරය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
INTERPOLදත්ත පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	20	දින 01	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	ජාත්‍යන්තර අපරාධ හා නීති උල්ලංඝනය කිරීම්වලට අදාළ කටයුතු මෙහෙයවීම
ඕස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය හා බ්‍රිතාන්‍ය කවුන්සිලය(British Council) මගින් පවත්වනු ලබන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව	20	පැය 50	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	වෘත්තීය ඉංග්‍රීසි භාෂා සන්නිවේදන කුසලතා ඉහළ නැංවීම
මුදල් රෙගුලාසි සහ ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ වැඩමුළුව	25	දින 02	16.7	-	දේශීය	සාමාන්‍ය කාර්යාලයීය කටයුතු පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය මනා දැනුම
අන්තර්ජාලය හා විද්‍යුත් තැපැල භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60	දිනකට නිලධාරීන් 12 ක් බැගින් දින 05කදී නිලධාරීන් 60 දෙනෙකු සහභාගී විය.	31.25	-	දේශීය	සන්නිවේදන කටයුතු පහසුවෙන් හා කඩිනමින් සිදු කිරීමේ ක්‍රමවේදයට අදාළ දැනුම
රාජකාරි හා වගකීම් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	70	දින 01	35.95	-	දේශීය	කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීම
විද්‍යානුකූලව,අරපිරිමැසුම්දායකව සහ ආරක්ෂිතව රිය පැදවීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	03	දින 01	9.75	-	දේශීය	වාහන මනා ලෙස නඩත්තු කිරීම හා ආරක්ෂිතව රිය පැදවීම තහවුරු කිරීම
අතිකාරම් "බී" ගිණුම පිළිබඳ එක් දින වැඩසටහන	01	දින 01	5	-	දේශීය	නිවැරදිව ගිණුම් සටහන් පවත්වා ගැනීම.
INTERPOLදත්ත පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	15	දින 01	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	අවශ්‍ය පුද්ගලයන්(wanted persons) අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු යොදා ගැනීම
ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	70	දින 01	45.9	-	දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ අවබෝධය
බ්‍රිතාන්‍ය මහා කොමසාරිස් කාර්යාලය හා එක්ව පවත්වනු ලබන ධාරිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන- I වන අදියර	25	දින 01	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	සංක්‍රමණික පාලනයේ (migration control) යාවත්කාලීන කළ යුතු වෙනස් කිරීම් හා එහි අභියෝග

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව - පළමු කණ්ඩායම	40	පැය 150	260.4	-	දේශීය	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ මූලික දැනුම
දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	50	පැය 100	75	-	දේශීය	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ මූලික දැනුම
බ්‍රිතාන්‍ය මහා කොමසාරිස් කාර්යාලය හා එක්ව පවත්වනු ලබන ධාරිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන- II වන අදියර	25	දින 03	බාහිර ආයතනයකින්ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	සංක්‍රමණ බුද්ධි දැනුම (migration intelligence knowledge) ප්‍රවර්ධනය කිරීම
පූර්ව මගී නිෂ්කාශන තොරතුරු පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	20	දින 01	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	මගීන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවන්නා වූ තර්ජන හා අවදානම් පූර්වයෙන් හඳුනා ගැනීම
ආයතනික ප්‍රසම්පාදන හා සැපයුම් දාම කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	02	දින 01	8	-	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ නිවැරදිව අනුගමනය කර දෝෂ අවම කර ගැනීම
සති අන්තවලදී පවත්වනු ලබන දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	25	පැය 150	108	-	දේශීය	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ මූලික දැනුම
INTERPOLදත්ත පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	44	දින 01	16.56	-	දේශීය	අවශ්‍ය පුද්ගලයන්(wanted persons) අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු යොදා ගැනීම
විෂයමාලා සංවර්ධනය පිළිබඳ එක් දින වැඩමුළුව	15	දින 01		-	දේශීය	පුහුණු අත්පොත මනා ලෙස සැකසීම
දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව - දෙවන කණ්ඩායම	40	පැය 150	263.4	-	දේශීය	අවශ්‍ය පුද්ගලයන්(wanted persons) අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු යොදා ගැනීම
ගුවන් තොටුපල ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන චාරිකාව	30	දින 01		-	දේශීය	මගී නිෂ්කාශනයේ අවසන් පියවර පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීම
තැනැත්තන් වෙළඳාම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	95	දින 04	දේශීය	-	දේශීය	තැනැත්තන් වෙළඳාම වළක්වා ගැනීමට ගතයුතු නිසි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.
ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව - දෙවන කණ්ඩායම	44	පැය 50	50	-	දේශීය	දෙමළ භාෂාව කතා කරන සේවා දායකයන්ගේ අවශ්‍යතා අවබෝධ කර ගැනීම සඳහාවන මූලික දැනුම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
තැනැත්තන් වෙළඳාම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	100	දින 01	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	තැනැත්තන් වෙළඳාම වළක්වා ගැනීමට ගතයුතු නිසි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.
බ්‍රිතාන්‍ය මහා කොමසාරිස් කාර්යාලය හා එක් ව පවත්වනු ලබන ධාරිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන-III වන අදියර	27	දින 01	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	සමස්ත සංක්‍රමණික ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර අත්දැකීම් හුවමාරු කර ගැනීම
කොළඹ ජාත්‍යන්තර පාසල මගින් පවත්වනු ලබන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව - II වන අදියර	150	සති 12	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂා භාවිතය ඉහළ නැංවීම
ඕස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය හා බ්‍රිටිෂ් කවුන්සිලය(British Council) මගින් පවත්වනු ලබන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව	40	පැය 50	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂාව ලිවීම, කියවීම, කථා කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා ඉහළ නැංවීම.
නව තත්ත්ව පාලන කව මෙවලම් හත පිළිබඳ වැඩමුළුව	2	දින 01	12	-	දේශීය	තත්ත්ව පාලන කව පිළිබඳ අවබෝධය
මෙහෙයුම් මොඩියුල පිළිබඳ නේවාසික වැඩමුළුව	50	දින 02	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	කළයුතු නව යාවත්කාලීන කිරීම් සමාලෝචනය කර සොයා ගැනීම.
වැටුප් සැකසීම පිළිබඳ තෙදින පුහුණු වැඩමුළුව	3	දින 03	54	-	දේශීය	වැටුප් සැකසීමට අදාළ පද්ධතියෙහි වැඩ කිරීමට ඇති හැකියාව
ධාරිතා සංවර්ධනය හා කුසලතා ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැඩමුළුව	10	දින 03	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	සමස්ත සංක්‍රමණික ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර අත්දැකීම් හුවමාරු කරගැනීම
බලයලත් නිලධාරීන් (ද්‍රවිඩ) සඳහා සිංහල භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	11	පැය 150	251.985	-	දේශීය	දෙවන භාෂාව පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීම
තැනැත්තන් වෙළඳාම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	18	දින 01	දේශීය	-	දේශීය	තැනැත්තන් වෙළඳාම වළක්වා ගැනීමට ගතයුතු නිසි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම
ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 03	18	-	දේශීය	මාර්ගෝපදේශ නිවැරදිව අනුගමනය කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම
චීන භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව- II වන අදියර	22	පැය 53	-	-	දේශීය	චීන භාෂාව පිළිබඳ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

*** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.**

දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාවලිය ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මක වර්ධනීය ප්‍රවේශයක් වෙත මෙහෙයවීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත සියලුම නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඊට ගැළපෙන පරිදි මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන්,

- සැලසුම් කිරීම
- සංවිධානය කිරීම
- ක්‍රියාත්මක කිරීම
- අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- විදේශීය පුහුණු අවස්ථාවන් හඳුනා ගනිමින් ඊට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- පුහුණු හා සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වාර්ෂික ප්‍රතිපාදනයන්ට අමතරව බාහිර ආයතන හා තානාපති කාර්යාල, ජාත්‍යන්තර සංවිධාන හරහා කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු අවස්ථාවන් හඳුනා ගනිමින් ඒ අදාළ කාර්යයන් ඉටු කිරීම පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

දේශීය මෙන්ම විදේශීය පුහුණු අවස්ථාවන් හඳුනා ගනිමින් ඒ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය යොමු කරවීම තුළින් ඔවුන්ගේ දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා ඉහළ නැංවී ඇති අතර එමගින් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි වී ඇත.

දෙමළ, ඉංග්‍රීසි සහ චීන භාෂා පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් කාර්ය මණ්ඩල භාෂා කුසලතාවයන් වැඩි දියුණු වී ඇති අතර එමගින් සේවාලාභීන්ට වඩාත් සුහදශීලී සහ ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීමට හැකි වී ඇත. ගුවන් තොටුපළ රාජකාරීවල නියුතු නිලධාරීන්ට චීන භාෂාව පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම තුළින් ඔවුන්ගේ රාජකාරී කටයුතු වඩාත් පහසු හා කාර්යක්ෂම වී අතර විශේෂයෙන්ම චීන ජාතිකයන්ට ඔවුන්ගේ භාෂාවෙන්ම සන්නිවේදන කටයුතු සිදු කර ගත හැකි බැවින් සේවා ගුණාත්මකභාවය හා කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ ගොස් ඇත.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	-	-
1.6	වෙනත්	-	-	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**		-	-
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.1	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකාපොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**		-	-
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**		-	-
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම්**	අනුකූල වේ	-	-
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**		-	-
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අදාළ ශාඛාව අනුව තීරණය වේ	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වලදී සාකච්චා කර ඇත

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**		-	-
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**		-	-
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9	**වාහන කළමනාකරණය**		-	-
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**		-	-
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ සක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	-	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බබන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**		-	-
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ	-	-
12	**රජයේ නිලධාරීනගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**		-	-
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**		-	-
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
14	**අග්‍රිම ගිණුම**		-	-
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**		-	-
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**		-	-
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**		-	-
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත්කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබාදී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 8 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**		-	-
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම් සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**		-	-
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	කාර්ය සැලැස්මක් සකස් කිරීම අරඹා ඇත	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන ආකෘති පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	ඉදිරියේදී කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂිතය	-
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත්කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	ඉදිරියේදී කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂිතය	-
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**		-	-
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-