කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

SRI LANKA
IMMIGRATION AND EMIGRATION

2020

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්යසාධන වාර්තාව - 2020

ප්‍රකාශනය

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

“සුහුරුපාය”, ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

CM 34063 - 320 (2021/06) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්වරයාගේ පණිවුඩය

වත්මන් රජයේ "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ජාතික ප්‍රතිපත්තිය අනුව යමින් "කලාපයේ ප්‍රමුඛතම ආගමන විගමන සේවාව බවට පත් වීමේ" දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගනු වස් කැප වී ක්‍රියා කරන ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ අභියෝගාත්මක 2020 වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තාවට පණිවුඩයක් එක් කිරීමට ලැබීම භාග්‍යයක් කොට සලකමි.

ගෝලීය වසංගතයක් වූ කෝවිඩ් 19 හමුවේ මුළු රටම අකර්මණ්‍ය වී පැවති කාල වකවානුවේදී පවා අඛණ්ඩ සේවාවක් ලබා දීමට අප දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාවක් ලැබුණු බව සඳහන් කරනුයේ නිහතමානී ආඩම්බරයකිනි. වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීමට නොහැකි වුවද සියල්ලන්ගේ සේවා අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කරලමින් බිලියන 5.57 ක දායකත්වකින් ජාතික ආදායම පෝෂණය කිරීමට හැකිවූවේ ද එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙනි.

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති අනුව යමින් සංචාරකයන් සඳහා මිත්‍රශීලී පිළිවෙතක් අනුගමනය කරනු වස් වීසා පහසුකම් වැඩි දියුණුව සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමට පසුගිය වසරේ හැකි වූ අතර ඒ සඳහා අණපනත් හා රෙගුලාසි සංශෝධනයන් සඳහා පියවර ගැනීමට හැකි විය. තවද ජාතික ආරක්ෂාව මූලික කොට ගත් දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර අනුව යමින් ප්‍රත්‍යන්ත අවධානම් තක්සේරු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා නීතිමය එකඟතාවයන් වලට එළැඹීමට හැකිවීම ද පසුගිය වසරේ අප ලැබූ ජයග්‍රහණයකි.

නව ආගාමික හා විගාමික පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ කටයුතු අවසන් කිරීම, ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විද්‍යුත් ගමන් බලපත්‍රයක් හඳුන්වා දීම, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල නොමැති පළාත් හතර තුළ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ස්ථාපිත කිරීම, සේවාලාභීන්ට වඩා පහසුවෙන් තම අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකර ගැනීමට හැකිවන සේ මාර්ගගත ක්‍රමවේදයක් දියුණු කිරීම වැනි ඉදිරි ඉලක්කයන් සහිතව 2021 වසරට ප්‍රවිෂ්ඨ වී ඇති අපගේ දැක්ම, මෙහෙවර හා කාර්ය භාරයන් සපුරා ගැන්මට මග පෙන්වූ දෙපාර්තමේන්තුව බාර කැබිනට් අමාත්‍ය අතිගරු ජනාධිපතිතුමා, ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමා, අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා මෙන්ම අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ඇතුළු සියලුම රජයේ ආයතන වලටද, සංක්‍රමණිකයන් සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන ඇතුළු සියලුම ජාත්‍යන්තර සංවිධානවලට ද, පෞද්ගලික නියෝජිතායතනවලට ද, සේවා සහ පහසුකම් සපයන ආයතනවලට ද, සියලුම සේවාලාභීන්ට ද ස්තුතිය පුදකරනු ලබන අතර විශේෂයෙන් කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය හමුවේ ද ඉමහත් කැපවීමකින් අඛණ්ඩ සේවාවක් මහජනතාව වෙත ලබා දීමට ඇප කැප වූ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවය ඇගයීමට ද මෙය අවස්ථාවක් කොට ගනිමි.

යූ.වී. සරත් රූපසිරි
පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල.

පටුන

පිටු අංකය

01.	**ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය**		1
	1.1 හැඳින්වීම		1
	1.2 දැක්ම, මෙහෙවර හා ආයතනයේ අරමුණු		2
	1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්		2
	1.4 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය		3
	1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා ශාඛාවන්		4
	1.5.1	**පාලන අංශය**	5
	1.5.1.1	පාලන ශාඛාව	5
	1.5.1.2	පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව	7
	1.5.1.3	ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව	7
	1.5.1.4	ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය	8
	1.5.1.5	ප්‍රවාහන ශාඛාව	9
	1.5.1.6	සුබසාධන ඒකකය	9
	1.5.2	**ගමන් බලපත්‍ර අංශය**	9
	1.5.2.1	ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව	10
	1.5.2.2	ගමන් බලපත්‍ර සැකසුම් ශාඛාව	11
	1.5.2.3	ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව	11
	1.5.2.4	විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව	11
	1.5.2.5	තැපැල් ශාඛාව	12
	1.5.2.6	ප්‍රාදේශීය කාර්යාල	12
	1.5.3	**ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය**	12
	1.5.3.1	ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව	12
	1.5.3.2	ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව	13
	1.5.3.3	නීති ශාඛාව	13
	1.5.4	**වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය**	15
	1.5.4.1	වීසා ශාඛාව	15
	1.5.4.2	තොටුපළ ශාඛාව	16
	1.5.4.3	විමර්ශන ශාඛාව	18
	1.5.5	තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය	21
	1.5.6	පුරවැසි අංශය	23
	1.5.7	ගිණුම් අංශය	23
	1.5.8	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	24

02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම **25**

2.1 2020 වර්ෂය සඳහා ලබා ගත් ප්‍රගතිය 25

2.2 මෙහෙයුම් කාර්යයන් මගින් ආදායම් උපයා ගැනීමේ ප්‍රගතිය 50

2.3 විශේෂ ජයග්‍රහණ 53

2.4 අභියෝග 54

2.5 ඉදිරි ඉලක්ක 55

03. වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 56

04. කාර්ය සාධන දර්ශකය 76

05. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 77

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ 79

07. අනුකූලතා වාර්තාව 86

• ඇමුණුම්

ඇමුණුම 01 - විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත හා එහි සංශෝධනයන්ගේද, 1956 ආගාමික හා විගාමික පනතට අදාළව සැකසූ රෙගුලාසි හා එහි සංශෝධනයන්ගේද, පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමට අදාළ පනත්වල විධිවිධානයන් යටතේ ද ලද නෛතික අධිකාරිය මත ක්‍රියාත්මක වේ.

ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු වනසේ ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් මෙරටට ඇතුළුවීම හා පිටවීම විධිමත්ව පාලනය කිරීම, මෙරට රැඳී සිටින ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය, ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවය විදේශයන්හිදී තහවුරු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ අවශ්‍යතාවය මත විදේශ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම, විදේශිකයන්ට වීසා නිකුත් කිරීම හා විදේශයන්හි උපත ලබන ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන්ගේ දරුවන් සඳහා සහ මෙරට පුරවැසිභාවය ඉල්ලුම් කරන තැනැත්තන් සඳහා පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වේ. එමෙන්ම නවීන තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් භාවිතයෙන් සේවාලාභීන්ට වඩා කාර්යක්ෂම හා සුහදශීලි සේවයක් සපයාදීමට කාර්ය මණ්ඩලය නිරන්තරයෙන් කැපවී ක්‍රියා කරයි.

ගෝලීය වසංගතයක් වූ කොවිඩ් 19 ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් 2020 වර්ෂයේ දී ආයතනයේ සමස්ත කාර්ය සාධනයට බාධා පැමිණියද, ජනතාවට පීඩනයක් නොවන පරිදි මහජන අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් අඛණ්ඩව සේවා සැපයීමක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරන ලදි. ගුවන් තොටුපළ හා වරාය ආගමන විගමන රාජකාරි මෙන්ම ගමන් බලපත්‍ර අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් ද, ඇඳිරි නීති සමය තුළ දී ද අවශ්‍ය රාජකාරි ඉටුකර දෙන ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2020 වර්ෂය තුළදී රුපියල් බිලියන 5.57 ක ආදායමක් ජාතික ආදායමට රැස් කර දීමට හැකියාව ලැබී තිබිණි.

නෛතික අධිකාරිය

- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව
- 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනත සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1949 අංක 03 දරන ඉන්දියානු හා පාකිස්ථානු පදිංචිකරුවන්ගේ පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනත
- 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු ලංකා ගිවිසුම ක්‍රියාවට නැංවීමේ පනත හා ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1988 අංක 39 දරන ආදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- 2003 අංක 35 දරන ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- 2008 අංක 38 දරන චීන සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- ඉහත පනත්වලට අදාළ සියලුම රෙගුලාසි හා නියෝග
- ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ හා උපදෙස්

1.2 දැක්ම, මෙහෙවර, ආයතනයේ අරමුණු

දැක්ම

- කලාපයේ ප්‍රමුඛතම ආගමන හා විගමන සේවාව බවට පත්වීම

මෙහෙවර

- ජාතික ආරක්ෂාව හා සමාජ හර පද්ධතිය සුරක්ෂිත කිරීම සහ ආර්ථික සංවර්ධනයට ඉඩ ප්‍රස්තා සලසමින්, රටින් බැහැරවන්නන් හා රටට ඇතුළුවන්නන් නියාමනය කිරීම හා පුරවැසි සේවා සැපයීම

අරමුණු

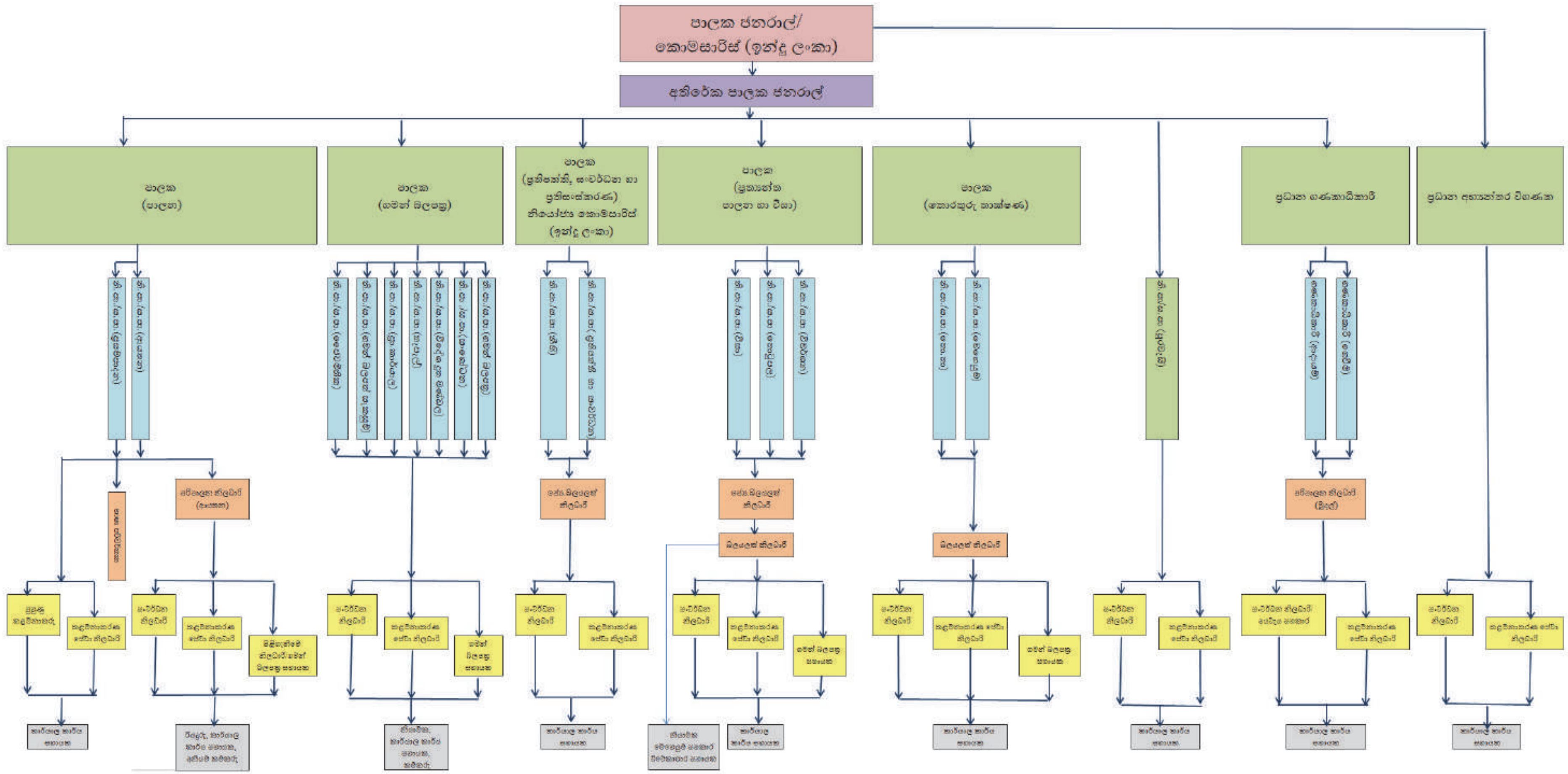
- ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවෙක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව නම් කරන ලද තොටුපළ හරහා නිත්‍යානුකූලව ඇතුළුවීම හා පිටවීම ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික අනන්‍යතාවය විදේශයන්හිදී තහවුරු කිරීම.
- සේවාලාභීන් සඳහා ගුණාත්මක හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම තුළින් රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ඨතම රාජ්‍ය ආයතනය බවට පත්වීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කිරීම හා පිටවීම විධිමත් කිරීම, මෙරට රැඳී සිටින ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන නොමනා තැනැත්තන් රටින් ඉවත් කිරීම
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සඳහා විදේශ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම
- විදේශිකයින් සඳහා වීසා බලපත් නිකුත් කිරීම
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම
- ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම

1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය



1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා ශාඛාවන්

01. පාලන අංශය

- පාලන ශාඛාව
- පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව
- ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව
- ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය
- ප්‍රවාහන ශාඛාව
- සුබසාධන ඒකකය

02. ගමන් බලපත් අංශය

- ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සැකසීමේ ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව
- විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව
- තැපැල් ශාඛාව
- ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

03. ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

- ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව
- ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව
- නීති ශාඛාව

04. වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය

- වීසා ශාඛාව
- තොටුපල ශාඛාව
- විමර්ශන ශාඛාව

05. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

06. පුරවැසි අංශය

07. ගිණුම් අංශය

08. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

1.5.1 පාලන අංශය

පාලක (පාලන) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, වාහන භාවිතය කළමනාකරණය, නඩත්තු කටයුතු, පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු සහ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සහ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හා අනෙකුත් කාර්යයන් සඳහා වූ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු මෙම අංශයේ කාර්යයන් වේ. එම කාර්යයන් පහත සඳහන් ශාඛාවන් 6 ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. එනම්,

1. පාලන ශාඛාව
2. පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව
3. ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව
4. ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය
5. ප්‍රවාහන ශාඛාව
6. සුබසාධන ඒකකය

1.5.1.1. පාලන ශාඛාව

- **ආයතනික කටයුතු**
- **බඳවා ගැනීම්**

<u>බලයලත් නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම</u>

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා බලයලත් නිලධාරීන් විවෘත හා සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීම සඳහා වන නිවේදනය 2020.09.11 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කර ඇත.

<u>මෙහෙයුම් සහකාර නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම</u>

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විභාග නිවේදන කෙටුම්පතෙහි කළයුතු සංශෝධන පිළිබඳව හා විභාග දින වකවානු තීරණය කිරීම සඳහා උපදෙස් 2020.12.14 දිනැතිව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, එම සංශෝධිත විභාග කෙටුම්පත සකස් කර විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

<u>විවේකාගාර සහායක බඳවා ගැනීම</u>

විවේකාගාර සහායක අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අත්සනට යොමු කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

- **උසස් කිරීම**

තනතුර	සංඛ්‍යාව	උසස්වීම ලද තනතුර
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය III පන්තිය	27	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය II පන්තිය
බලයලත් නිලධාරී II පන්තිය	30	බලයලත් නිලධාරී I පන්තිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II පන්තිය	14	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී I පන්තිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III පන්තිය	08	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II පන්තිය
කාර්යාල සේවක සේවය I ශ්‍රේණිය	01	කාර්යාල සේවක සේවය අධි ශ්‍රේණිය
කාර්යාල සේවක සේවය II ශ්‍රේණිය	01	කාර්යාල සේවක සේවය I ශ්‍රේණිය
කාර්යාල සේවක සේවය III ශ්‍රේණිය	02	කාර්යාල සේවක සේවය II ශ්‍රේණිය

- **සේවය ස්ථිර කිරීම්**

තනතුර	සංඛ්‍යාව
බලයලත් නිලධාරීන්	17
සංවර්ධන නිලධාරීන්	01
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්	01
කාර්යාල සේවක	01

- **කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ**

* සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුගත) නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පැවැත්වීමට අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය 2020.12.15 දිනැති ලිපියෙන් ලැබී ඇත.

* බලයලත් නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පැවැත්වීම සඳහා විභාග නිවේදන කෙටුම්පත හා ලේඛන විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යොමු කර ඇත.

* ගමන් බලපත් සහායක නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2020.12.17 දින පවත්වන ලදී.

- **ස්ථාන මාරු**

තනතුර	ස්ථාන මාරුවී පැමිණි නිලධාරී සංඛ්‍යාව	ස්ථාන මාරුවී ගිය නිලධාරී සංඛ්‍යාව
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	05	05
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී I පන්තිය	28	28
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II පන්තිය	09	10
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III පන්තිය	10	05
ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	08	06
කාර්යාල සේවක සේවය	29	25

- **විනය කටයුතු**

❖ ආරම්භ කර ඇති මූලික විමර්ශන සංඛ්‍යාව - 12
❖ මූලික විමර්ශන අවසන් කර ඉදිරි කටයුතු සිදුකරමින් පවතින ගොනු සංඛ්‍යාව - 05

- **විශ්‍රාම ගැන්වීම්**

තනතුර	සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී	02
බලයලත් නිලධාරී II පන්තිය	01
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II	03
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III	01
ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	02
කාර්යාල සේවක සේවය III ශ්‍රේණිය	05

- **විශේෂිත කාර්යයන්**

❖ වවුනියාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය පවත්වාගෙන යන වවුනියාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් හෙක්ටයාර් 0.0771 ක ඉඩම, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2020.06.08 දිනැති ලිපියට අනුව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබීය.

❖ වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය බහුකාර්ය සේවා මධ්‍යස්ථානයක් (ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරනු ලබන විදේශිකයන් රඳවා තබා ගැනීම ඇතුළු) ඉදිකිරීම සඳහා වත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ඇල්පිටිවල ග්‍රාම නිලධාරී වසමට අයත් හෙක්ටයාර් 0.8181 ක ඉඩමක්, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2020.12.02 දිනැති ලිපියට අනුව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබීය.

1.5.1.2 පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව

පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් හඳුනාගැනීම, සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, මෙහෙයවීම හා ප්‍රතිඵල ඇගයීම මෙම ඒකකයේ අරමුණු වේ. විධායක නිලධාරීන්, බලයලත් නිලධාරීන්, සංවර්ධන සේවයේ නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්, රියදුරු හා කාර්යාල කාර්ය සේවකයින් සඳහාත් 2020 වසරේ ස්ථාන මාරු ලබා පැමිණි සියලුම නිලධාරීන් හා සේවකයින් සඳහාත් දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් 25ක් පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන ලදී. සිදු කරන ලද පුහුණු හා සංවර්ධන කාර්යයන් පිළිබඳ තොරතුරු පිටු අංක 81 - 84 වගුවේ සඳහන් වේ.

1.5.1.3 ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ සියලුම ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඉටුකරනු ලබන්නේ මෙම ශාඛාව විසිනි. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට වාර්ෂිකව අවශ්‍ය කරන භාණ්ඩ හා සේවාවන් නිවැරදිව හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා ඊට අදාළ නීති රීති අනුගමනය කරමින් ප්‍රසම්පාදනය කිරීම මෙම ශාඛාවේ අරමුණ වේ.

- **2020 වර්ෂය තුළ ප්‍රසම්පාදනය කරන ලද භාණ්ඩ හා සේවා වල වටිනාකම**

ප්‍රසම්පාදනය කරන ලද භාණ්ඩ හා සේවා	භාණ්ඩවල වටිනාකම (රු)
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව	11,447,768.00
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්	8,864,961.58
කාර්යාලයීය උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ	7,303,883.47
යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ අලුත්වැඩියාව	483,071.00
යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ මිලදී ගැනීම්	21,185,014.56
මෘදුකාංග වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති	67,701,775.49
හිස් ගමන් බලපත් මිලදී ගැනීම සහ ඊට අදාළ වෙනත් දෑ මිලදී ගැනීම	359,770,874.82
එකතුව	**476,757,348.92**

1.5.1.4 ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය

තාක්ෂණය මත පදනම්ව ගුණාත්මක සේවයක් ලබාදෙන ආයතනයක් ලෙස, වසර ගණනාවක් අඛණ්ඩව සම්මානයන්ගෙන් ඇගයීමට ලක්ව ඇති මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවාවන්, තවදුරටත් කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව පවත්වා ගැනීමේ අරමුණින් 2017 වර්ෂයේදී මෙම ඒකකය ස්ථාපිත කරන ලදී.

- **සිදුකරන ලද කාර්යයන්**

  2019/2020 වර්ෂ සඳහා වූ ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන තරගාවලියට ඉදිරිපත් වීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සංවිධානය කිරීම, නවක කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, අභ්‍යන්තර විගණනයන් මගින් අංශවල සිදු කළ යුතු වැඩිදියුණු කිරීම් සිදු කිරීම, අංශවල තත්ත්ව කව යාවත්කාලීන කිරීම, මෙන්ම එම තත්ත්ව කව ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන පිළිබඳ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.

ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් අවස්ථාවක්.

1.5.1.5 ප්‍රවාහන ශාඛාව

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිවයින පුරා පිහිටා ඇති වරාය, ගුවන්තොටුපළවල් වෙත සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වෙත නිලධාරීන් රාජකාරිය සඳහා යෙදවීමේ දී අවශ්‍ය ප්‍රවාහන පහසුකම් සලසා දීම ප්‍රවාහන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

1.5.1.6 සුබසාධන ඒකකය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තු සුබසාධක සංගමය, සාමාජිකයින්ගේ මෙන්ම ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන්ගේද, දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සේවය ලබාගැනීමට පැමිණෙන මහජනතාවගේ හා බාහිර සමාජයේද, සුබසිද්ධිය උදෙසා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මෙමඟින් කායිකව හා මානසිකව නිරෝගිමත් මෙන්ම තෘප්තිමත් සේවක පිරිසක් බිහි කිරීම තුළින් මහජනතාවට ගුණාත්මක සේවාවක් ලබාදීම අරමුණු කෙරේ.

- 2020 වසර සඳහා සාමාජිකයින්ගේ අවශ්‍යතාවන් වෙනුවෙන් රු. 10,980,000.00ක ණය නිකුත් කර ඇති අතර සාමාජිකයන්ගේ පවුල් වල අවමංගල්‍යයන් වෙනුවෙන් රු. 3,436,702.00 ක මුදලක් වැය කිර තිබේ.

1.5.2 ගමන් බලපත්‍ර අංශය

ගමන් බලපත්‍ර අංශය දෙපාර්තමේන්තුවේ මහජනතාව සමඟ වඩාත් සමීපතම අංශය වන අතර පාලක (ගමන් බලපත්) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට විදේශ රටවලට බාධාවකින් තොරව ගමන් කිරීමට, නැවතී සිටීමට හා ආපසු ඒමට භාවිත කළ හැකි වන පරිදි ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ගමන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම මෙම අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි. ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම එක්දින සේවාව හා සාමාන්‍ය සේවාව යටතේ සිදු කරනු ලබන අතර එක්දින සේවාව දැනට ක්‍රියාත්මක වන්නේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පමණි.

අරමුණු හා කාර්යභාරය

1. ශ්‍රී ලාංකීය ගමන් බලපත්‍රයේ ප්‍රමිතිය ආරක්ෂා කිරීමට හා වැඩිදියුණු කිරීමට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීම.
2. නිවැරදි හා සත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ශ්‍රී ලාංකිකයන් වෙත නිකුත් කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කිරීම.
3. ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ආගමන හා විගමන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ආගමන හා විගමන කටයුතු වලට අදාළව රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශ හා අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයකින් යුතුව කටයුතු කිරීම.

මෙම අංශයේ කාර්යභාරය පහත සඳහන් ශාඛාවන් 5 ක් හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 4 ක් ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වේ.

- ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සැකසුම් ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව

- විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව
- තැපැල් ශාඛාව
- ප්‍රාදේශීය කාර්යාල - මහනුවර, මාතර, කුරුණෑගල, වවුනියාව

1.5.2.1 ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩිම සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාවක් පැමිණෙන ශාඛාව මෙය වන අතර COVID 19 වෛරසය ශ්‍රී ලංකාව තුළ පැතිරීමේ තත්ත්වය හමුවේ දෛනිකව පැමිණෙන සේවාලාභීන්ගේ අඩු වීමක් 2020 වර්ෂය තුළදී පැහැදිලිව දක්නට ලැබුණි. මහජනතාව වෙත වඩාත් සමීප, කාර්යක්ෂම හා කඩිනම් සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් සාමාන්‍ය සේවාව යටතේ ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ගමන් බලපත් ලබා ගැනීම සඳහා මහනුවර, මාතර, වව්නියාව සහ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 4 ක් පිහිටුවා ඇත. මෙම ප්‍රාදේශීය කාර්යාල නියෝජ්‍ය /සහකාර පාලකවරුන් 4 දෙනෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

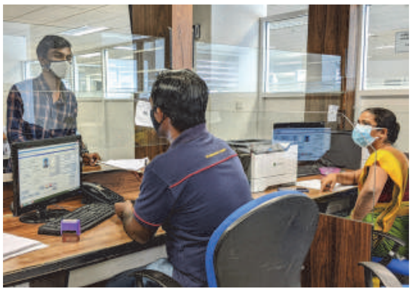
- **2020 වර්ෂයේ ඉටු කරන ලද විශේෂ කාර්යයන්**

1. ජාත්‍යන්තර සිවිල් ගුවන් සේවා සංවිධානයේ (ICAO) නිර්ණායකයන්ට අනුකූලව ප්‍රමිතියෙන් ඉහළ ජෛවමිතික තොරතුරු ඇතුළත් විද්‍යුත් ගමන් බලපත්‍රයක් (e - passport) හඳුන්වාදීමට අදාළ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.

2. 2020 වර්ෂයේ සිට රට තුළ පවතින COVID 19 වසංගත තත්ත්වය මත වඩාත් ආරක්ෂාකාරී ලෙස ගමන් බලපත් අයදුම්කරුවන්ට තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාර දීම සඳහා වේලාවක් වෙන් කර ගැනීම මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online appointment) සිදු කර ගැනීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දීම.

3. COVID 19 වෛරසයෙන් ආරක්ෂා වෙමින් මහජනතාවට වඩාත් කාර්යක්ෂමව සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණ පෙරදැරිව දෙපාර්තමේන්තුවේ ගමන් බලපත් අංශයේ පිළිගැනීමේ කවුළු, අයදුම්පත් බාර ගන්නා කවුළු හා ඇඟිලි සලකුණු ලබා ගැනීමේ කවුළු නවීකරණය කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.

4. දෙපාර්තමේන්තුවේ මහනුවර හා කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 02 නව පරිශ්‍රයන්හි ස්ථාපිත කිරීම.



1.5.2.2 ගමන් බලපත්‍ර සැකසුම් ශාඛාව

ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාවෙන් සහ විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවෙන් නව ගමන් බලපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා සැකසුම් ශාඛාව වෙත යොමු වන අයදුම්පත්‍ර අදාළ පරීක්ෂා කිරීම් වලින් අනතුරුව පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කරනු ලැබේ.

දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Data Entry), ඒවා නැවත පරීක්ෂා කිරීම (Validate), මුද්‍රණය කිරීම (Print), මුද්‍රණය කරන ලද ගමන් බලපත්‍රවල වෙනස් කිරීම් සහ නිරීක්ෂණ ඇතොත් ඒවා ගමන් බලපත්‍රයේ 4 වන පිටුවේ මුද්‍රණය කිරීම (Observation Print), තත්ත්ව පාලනය කිරීම (Quality Assurance), ගමන් බලපත්‍ර ලැමිනේටින් කිරීම, සැසඳීම හා 4 වන පිටුව පරිලෝකනය කිරීම (Compare & 4th Page Scan) සහ අවසාන තත්ත්ව පරීක්ෂාව (Quality Confirm) සිදු කර ඉන් අනතුරුව එක්දින සේවය යටතේ නිකුත් කරන ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීමේ කවුළු වෙතද, සාමාන්‍ය සේවය යටතේ නිකුත් කරන ගමන් බලපත් තැපැල් ශාඛාව වෙතටද, විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ලැබෙන අයදුම්පත් වෙනුවෙන් නිකුත් කරන ගමන් බලපත් විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවටද යවනු ලබයි.

මීට අමතරව සංශෝධන කටයුතු සඳහා යොමු කෙරෙන අයදුම්පත්‍ර අදාළ පරීක්ෂා කිරීම් වලින් අනතුරුව දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Data Entry), ඒවා නැවත පරීක්ෂා කිරීම (Validate) හා සංශෝධන 4 වන පිටුවේ මුද්‍රණය කිරීම (Observation Print) ද සිදු කරනු ලබයි.

1.5.2.3 ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව

නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත්‍රවලට අදාළව ගමන් බලපත්‍රධාරීන් පසුව කරන ඉල්ලීම් සලකා බලා විවිධ කාණ්ඩ යටතේ සංශෝධනයන් ගමන් බලපත්‍රයට ඇතුළත් කිරීම මෙම ශාඛාව මගින් සිදුකරනු ලබයි.

1.5.2.4 විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව

විදේශගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි. විදේශ දූත මණ්ඩල මගින් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කෙරෙන අයදුම්පත් සඳහා සකස් කළ නව ගමන් බලපත් නැවත විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා විදේශ දූත මණ්ඩල වෙත යොමු කරන අතර විදේශ දූත මණ්ඩල මගින් අදාළ අයදුම්කරුවන් වෙත නිකුත් කිරීම සිදු කරයි.

විශේෂිත කාර්යයන්

COVID 19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ, ගුවන් මගින් අයදුම්පත් ලැබීමේ දී ඇතිවන ප්‍රමාදය වලක්වා ලීම සඳහා විද්‍යුත් තැපැල මගින් ගෙන්වා ගනු ලැබූ අයදුම්පත් සඳහා ගමන් බලපත්‍ර සකස් කිරීම සිදු කරන ලදී.

1.5.2.5 තැපැල් ශාඛාව

සාමාන්‍ය සේවය යටතේ සකස් කරනු ලබන ගමන් බලපත් ප්‍රමාදයකින් තොරව අයදුම්කරුවන්ට ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යැවීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ.

1.5.2.6 ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

මාතර, මහනුවර, වවුනියාව හා කුරුණෑගල යන දිස්ත්‍රික්ක වල ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටා ඇති අතර සාමාන්‍ය සේවය යටතේ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම හා ගමන් බලපත් වල සංශෝධන කටයුතු එමගින් සිදු කරනු ලබයි.

1.5.3 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

පාලක (ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ)/ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (ඉන්දු ලංකා) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව, ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව හා නීති ශාඛාව ක්‍රියාත්මක වේ.

1.5.3.1 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කටයුතු වඩාත් සැලසුම් සහගතව හා වඩා විධිමත් අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් මෙම ශාඛාව ස්ථාපිත කර ඇත.

ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්යයන් ඉටු කිරීමේදී අදාළ වන ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් සකස් කිරීම.
2. දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ නීති, අණ පනත් සංශෝධනය.
3. අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ හා කාර්ය පටිපාටි සකස් කිරීම හා නිකුත් කිරීම, මෙහෙයුම් අත්පොත් සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.
4. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (Action Plan) සකස් කිරීම හා එය ක්‍රියාවට නැගීමට අදාල කටයුතු කිරීම.
5. පසුගිය වර්ෂයට අදාළ කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කිරීම.
6. අනෙකුත් ආයතන වලට මාසිකව, කාර්තු වශයෙන් හා වාර්ෂිකව යැවිය යුතු ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම හා නියමිත දිනට එම වාර්තා අදාල ආයතන වෙත යොමු කිරීම.
7. රේඛීය අමාත්‍යාංශය හා අනෙකුත් ආයතන සමඟ ප්‍රතිපත්තිමය කටයුතු වලට අදාල රාජකාරි සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
8. දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කර, ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම හා වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලින් ඉදිරිපත් කරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.
9. පාර්ලිමේන්තුවේ වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂාවෙන් යොමු කරනු ලබන ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සකස් කිරීම.

10. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විශේෂිත ව්‍යාපෘති සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම හා වාර්ෂිකව සිදු කරන ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය, සම්බන්ධීකරණය මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.

1.5.3.2 ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව

පාලක ජනරාල්වරයා නිල බලයෙන් ඉන්දීය සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ධූරය දරන අතර ඉන්දීය සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් වශයෙන් පාලක (ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ) කටයුතු කරයි.

1949 අංක 03 දරන ඉන්දියානු හා පාකිස්ථානු පදිංචිකරුවන්ගේ පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනත, 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු ලංකා ගිවිසුම ක්‍රියාවට නැංවීමේ පනත, 1988 අංක 39 දරන ආදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත හා 2003 අංක 35 දරන ඉන්දියානු සම්භවය ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත යන පනත්වල සඳහන් ආකාරයට සුදුසුකම් සපුරන තැනැත්තන්ට එම පනත් ක්‍රියාත්මක වූ දිනයේ සිට බලපවත්වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිභාවය හිමි වී ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ වාසය කරන ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන් වෙත පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම හා ඊට අනුෂාංගික කාර්යයන් ඉටු කිරීම මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

1.5.3.3 නීති ශාඛාව

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති අංශය මගින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යානුබද්ධ අණපනත් මගින් ලැබී ඇති නෛතික අධිකාරිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා සහාය ලබාදීමටත්, අවශ්‍යතාවයන් අනුව අදාළ අණපනත් සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීමට සහාය වීම මෙම ශාඛාවේ කාර්යභාරය වේ.

නීති අංශයෙන් ඉටුකරන ලද කාර්යයන්:

අධිකරණය හා සම්බන්ධ කටයුතු.

i. දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවරා ඇති නඩු වලට අදාළ සිතාසි, වරෙන්තු කොළඹ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයෙන් ලබාගැනීම සහ එම සිතාසි, වරෙන්තු අවශ්‍ය පුද්ගලයන් වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කිරීම.

ii. පාලක ජනරාල් හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරියකු වගඋත්තරකරුවකු ලෙස සඳහන් කරන නඩු වලට අදාළව නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම.

iii. පාලක ජනරාල් හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරියකුට අධිකරණය ඉදිරියේ සාක්ෂි දීම පිණිස සිතාසි යොමු කර ඇති අවස්ථාවන්හිදී අදාළ තොරතුරු සහ ලිපිගොනු සකස් කර සුදුසු නිලධාරීන් අදාළ දිනයන්හිදී අධිකරණ කටයුතු වලට සහභාගීවීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම. මෙම කාලසීමාවට අදාළව නව නඩු 66 ක් සහ පැවති නඩු 150 ක් සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන ලදී.

iv. අධිකරණ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි, තොරතුරු අසම්පූර්ණ අධිකරණ නියෝග සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ ලිපි **1732** ක් සකස් කර අදාළ අධිකරණයන් වෙත යොමු කරන ලදී.

ගිවිසුම් හා සම්බන්ධ කටයුතු.

i. රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හා රාජකාරි ගමන් බලපත්‍ර දරන්නන් සඳහා ද්විපාර්ශික වීසා නිදහස් කිරීමේ ගිවිසුම් සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමඟ සිදුකිරීමට කටයුතු කිරීම.

ii. දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු වලට අදාළ වන්නාවූ කාර්යයන්ට සම්බන්ධ දේශීය ආයතන සමඟ දෙපාර්තමේන්තුව එළඹ ඇති ගිවිසුම් 08 ක් සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම.

iii. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට අදාළව විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයෙන් හා වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලට යොමු කරන ලද ශ්‍රී ලංකාව සමග විදේශ රටවල් අත්සන් කිරීමට නියමිත විදේශීය ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ලබා දීම හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට අදාළව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයෙන් යොමු කරන ලද ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ යොමු කිරීම.

iv. නැවත ප්‍රවේශ කර ගැනීමේ ගිවිසුම් (re-admission) සකස් කිරීමට අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම හා විදේශ අමාත්‍යාංශය සමග එක්ව අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.

v. දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන්නාවූ ගොඩනැගිලි, නිවාස සම්බන්ධව අදාළ පාර්ශව අතර ඇති කරගන්නා බදු ගිවිසුම් සැකසීමට අදාළ නීති උපදෙස් ලබා දීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම. (මහනුවර, කුරුණෑගල, මාතර කාර්යාල සහ හම්බන්තොට, ත්‍රිකුණාමලය, යාපනය සේවක විවේකාගාරවලට අදාළ බදු ගිවිසුම්).

vi. සේවා සපයන අර්ධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන සමග ඇතිකර ගනු ලබන ගිවිසුම් වලට අදාළව නීති නිෂ්කාශන ලබා දීම.

vii. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව , රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සහ ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් යන ආයතන සමග මෙම දෙපාර්තමේන්තුව එළඹී ගිවිසුම් සකස් කිරීම සහ අත්සන් කිරීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.

වෙනත් පැමිණිලි

i. පොලිස් ස්ථානාධිපතිවරුන්, වෙනත් ආයතන සහ පුද්ගලයන් විසින්, ආගමන හා විගමන නීති වලට අදාළව සිදුවන වංචා සහ වෙනත් පැමිණිලි වලට අදාළව මෙම අංශයට යොමු කරන ලද ලිපි 33 ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.

තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත හා සම්බන්ධ ගැටළු

i. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතට අදාළ ඉල්ලීම් 38 ක් සඳහා එම පනතට අනුව තොරතුරු යොමු කිරීම.

ii. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතට අදාළ අභියාචනා 04 ක් සඳහා එම පනතට අනුව පිළිතුරු යොමු කිරීම

විශේෂ රාජකාරි ඉටුකිරීම

- නව ආගාමික හා විගාමික පනත සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නීති සම්පාදන අමාත්‍ය මණ්ඩල අනු කමිටුව විසින් කැඳවන ලද සාකච්ඡාව සඳහා සහභාගී වීම සහ දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් පත්කොට නව ආගාමික හා විගාමික පනත සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් සිදුවිය යුතු සංශෝධන හඳුනා ගැනීම.

- නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක විසින් සකස් කරන ලද නව ආගාමික හා විගාමික මූලික පනත් කෙටුම්පතට අදාළව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණ යොමු කිරීම.
- ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත යටතේ, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු වලට අදාළව ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛන පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන රෙගුලාසි සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීම.

1.5.4 වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය

පාලක (වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. වීසා කටයුතු වීසා ශාඛාව මගින්ද, ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතු තොටුපළ හා විමර්ශන ශාඛා මගින් ද ක්‍රියාත්මක වේ.

1.5.4.1 වීසා ශාඛාව

1948 අංක 20 දරණ ආගාමික හා විගාමික පනතේ III කොටසෙහි ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කිරීමට අදාළ විධි විධාන අඩංගු වේ.පනතට අදාළව සම්පාදනය වූ 1956 ආගමන හා විගමන රෙගුලාසින්හි අංක 02 සිට අංක 35 ප්‍රකාරව ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා මෙරට තුළ නීත්‍යානුකූලව රැඳී සිටීමට වලංගු වීසා බලපත් නිකුත් කිරීම හා වීසා දීර්ඝ කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

වීසා නිකුත් කිරීම හා දීර්ඝ කිරීම තුළින් රටේ ජාතික ආදායමට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දීම, අත්‍යාවශ්‍ය ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා විදේශික සේවා නියුක්තියට පහසුකම් සැලසීම මගින් ජාතික සංවර්ධනයට දායක වීම, රටට හිතකර ආකාරයට වීසා ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම අංශයේ මූලික අරමුණ වේ.

<u>නේවාසික /වාස වීසා (Resident Visa)</u>

විශේෂිත අරමුණු සඳහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ දීර්ඝකාලීනව වාසය කිරීමට අපේක්ෂා කරන පහත සඳහන් කාණ්ඩ වලට අයත් ශ්‍රී ලාංකිකයින් නොවන පුද්ගලයින්හට මෙම වීසාවන් නිකුත් කෙරේ.

1. සේවා නියුක්තිකයන්
    - ආයෝජන මණ්ඩල යටතේ ව්‍යාපෘති වල සේවයේ නියුක්ත වූවන්
    - රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල සේවකයන්
    - විදේශ දූත මණ්ඩල යටතේ ඇති ආයතන වල සේවයේ නියුක්ත වූවන්
    - පෞද්ගලික සමාගම් / රාජ්‍ය අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති වල සේවකයන්
2. ආයෝජනය කරන්නන්
    - ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය ආයෝජනය කරන්නන්
    - ශ්‍රී ලංකාව තුළ ව්‍යාපාරික කටයුතු වල නියුක්ත වූවන්
3. ආගමික කාර්යයන් සඳහා පැමිණෙන්නන්
    - පූජ්‍ය පක්ෂය
    - ආගමික ස්ථාන ඉදි කරන්නන් / ආවතේවකරුවන්

4. ශිෂ්‍යයන්
    - විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍යයන්
    - රජයේ අනුමත අධ්‍යාපනික ආයතන වල ශිෂ්‍යයන්

5. 1967 ඉන්දු ලංකා ගිවිසුමෙන් ආවරණය වන ලියාපදිංචි ඉන්දියානුවන්

6. හිටපු ශ්‍රී ලාංකිකයන් සහ ඔවුන්ගේ යැපෙන්නන්

7. ශ්‍රී ලාංකිකයෙකුගේ පවුලේ සාමාජිකයන්
    - ස්වාමිපුරුෂයා හෝ භාර්යාව
    - විදේශ ජාතිකත්වය හිමි ළමයින්

8. ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි විදේශ දූත මණ්ඩල වල සේවයේ යෙදී සිටින්නන් හා යැපෙන්නන්

9. මගේ සිහින නිවාස වීසා (My Dream Home)

10. ආගන්තුක වීසා (Residence Guest Scheme)

11. වෛද්‍ය හේතූන් මත රැඳී සිටින්නන්

<u>පැමිණීමේ වීසා (Visit Visa)</u>

විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල මගින් හා විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය යටතේ සංචාරක හෝ ව්‍යාපාරික කටයුතු වෙනුවෙන් කෙටි කාලීනව විදේශිකයන් වෙත මෙම වීසාවන් නිකුත් කරනු ලැබේ.

1. සංචාරක වීසා (Tourist Visa)

    - ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කිරීම, ඥාතීන් බැලීම, ආයුර්වේද ප්‍රතිකර්ම, යෝග හා භාවනා ආදී කටයුතු සඳහා කෙටි කාලීනව පැමිණෙන විදේශිකයන් වෙනුවෙන් විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය යටතේ දින 30ක කාලයක් හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා මෙම වීසා නිකුත් කෙරේ.

2. සංචාරක නොවන කටයුතු වෙනුවෙන් වීසා (Business Visa)

    - සංචාරක නොවන කෙටි කාලීන ව්‍යාපාරික ස්වරූපයේ අනෙකුත් කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන්ට මෙම වීසා නිකුත් කරයි. මේ සඳහා අදාළ කාර්යය තහවුරු කෙරෙන ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (මේ යටතේ වැඩමුළු,සම්මන්ත්‍රණ,ප්‍රාසංගික කටයුතු,ව්‍යාපාරික සාකච්ඡා, ආයතනික වැඩ මුළු සඳහා සහභාගී වීම ආදිය)

<u>මාර්ගස්ථ වීසා (Transit Visa)</u>

- ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව වෙනත් රටක සිට තවත් රටක ගමනාන්තයක් කරා යන අතරතුරදී කෙටි කාලීනව ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන වීසාවකි. මෙය දින 02ක උපරිමයකට යටත්ව නොමිලයේ නිකුත් කරනු ලැබේ.

1.5.4.2 තොටුපළ ශාඛාව

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කිරීම, එකී විදේශ ගමන් බලපත්‍ර දරන්නන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම විධිමත් කිරීම, ශ්‍රී ලාංකික ගමන් බලපත්‍රධාරීන් ඇතුළු සමස්ත ආගාමිකයන්ගේ හා විගාමිකයන්ගේ නිෂ්කාශන කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව, ජාතික ආරක්ෂාවට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙමින්, දිවයින වටා පිහිටි සියලුම අනුමත මුහුදු හා ගුවන් තොටුපළවලදී සිදු කිරීම මෙම ශාඛාව මඟින් සිදු කෙරෙන ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ.

තොටුපළ ශාඛාව මඟින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්

- ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වන මගීන්ගේ නිෂ්කාශන කටයුතු ඉටු කිරීම.
- විදෙස් රටවල තානාපති කාර්යාල ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්ථාපනය කර නොමැති රටවල් සඳහා ඇතුළු වීමට අවශ්‍ය වීසා ලබා ගැනීම අවශ්‍ය වන පුද්ගලයන්ගේ ගමන් බලපත් අදාළ තානාපති කාර්යාල ඇති රටවල් වෙත තැපැල් මගින් යැවීම (කුරියර් සේවාව) සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ අනුමත වරායක නැංගුරම් ලා තිබෙන නැවක නාවික කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලිකව ගොඩබිමට පැමිණීමට අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශික නාවික කාර්ය මණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම.
- විදේශ ගත වූ මගීන්ගේ ආගමන විගමන තොරතුරු ඇතුළත් ලිපි විවිධ ආයතනවල අවශ්‍යතාවය අනුව නිකුත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවට විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) නොමැතිව පැමිණෙන සංචාරකයන්හට තොටුපළවලදී අදාළ අනුමැතිය ලබා දීම. (On Arrival Visa)
- උසාවි මගින් නිකුත් කර ඇති රටින් පිටවීම හා මෙරටට පැමිණීම තහනම් නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වෙනත් ආයතන මගින් පුද්ගලයන් රටින් පිටවීම හා රටට පැමිණීම පිළිබඳව විමසා එවන ලිපි සම්බන්ධ රාජකාරී කටයුතු කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීමේදී හා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමේදී තොටුපළවලදී මගීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ආගමන/ විගමන පත්‍රිකා නිකුත් කිරීම.
- තොටුපළවලට අනුයුක්ත ආගමන හා විගමන නිලධාරීන්ගේ සේවාවන් මෙහෙය වීම, අධීක්ෂණය කිරීම, සමාලෝචනය කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.

අනුමත ඇතුළුවීමේ හා පිටවීමේ තොටුපළ

1. බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ - කටුනායක
2. මහින්ද රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ - මත්තල
3. කොළඹ ගුවන් තොටුපළ - රත්මලාන
4. කොග්ගල ගුවන් තොටුපළ
5. යාපනය ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ
6. කොළඹ වරාය
7. ගාල්ල වරාය
8. රුහුණු මාගම්පුර මහින්ද රාජපක්ෂ වරාය
9. ත්‍රිකුණාමල වරාය
10. තලේමන්නාරම් ජැටිය
11. නොරොච්චෝලේ වරාය
12. ඔලුවිල් වරාය
13. දික්ඕවිට වරාය - කොළඹ වරායේ දික්ඕවිට පර්යන්තය

විදේශික නාවික කාර්යමණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම

සියලුම නාවික කාර්යමණ්ඩල වල සෑම සාමාජිකයෙකුම රටට ඇතුළුවීමට ප්‍රථම බැඳුම්කරයකට අත්සන් කළ යුතු වන අතර, ඒ සඳහා රුපියල් 1150.00 ක බැඳුම්කර ගාස්තුවක් අය කරනු ලබයි. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන නැව්වල සේවයට යන විදේශිකයින් හා නැව්වල සේවය කර ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර වන විදේශිකයින් සඳහා මෙම බැඳුම්කර නිකුත් කරන අතර, අදාළ බැඳුම්කර ගාස්තුව රටට ඇතුළුවන්නාගේ මෙරට නියෝජිතයා විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතුවේ.

1.5.4.3 විමර්ශන ශාඛාව

1948 අංක 20 දරණ ආගාමික හා විගාමික පනත හා ඒ යටතේ පනවන ලද 1956 රෙගුලාසි සහ ජාත්‍යන්තර නීති වලට අනුකූල නොවන හා රටෙහි ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් වන විදේශිකයන්, ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීමට පෙර, ඇතුළුවන විට හා එහි රැඳී සිටින විට එම විදේශිකයන් හඳුනාගැනීම, ලංකාව තුළ සිටින විදේශිකයන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම, ආගාමික හා විගාමික නීති උල්ලංඝණය කරමින් රැඳී සිටින විදේශිකයන් අත්අඩංගුවට ගැනීම, රඳවා තබා ගැනීම, රටින් ඉවත් කිරීම හෝ රටින් පිටුවහල් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විමර්ශන කටයුතු මෙහෙයවීම සහ නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම මෙම අංශය මඟින් සිදුකරනු ලැබේ.

- මෙම ශාඛාව ඒකක 4 ක් ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වේ.
    1. විමර්ශන ඒකකය
    2. තැනැත්තන් වෙළඳාම තුරන් කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය (NAHTRC)
    3. දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය (BORDER SURVEILLANCE UNIT)
    4. අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (RISK ASSESSMENT CENTER)

1.5.4.3.1 විමර්ශන ඒකකය

ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරමින් මෙරට රැඳී සිටින විදේශිකයින් අත්අඩංගුවට ගැනීම, රඳවා තබාගැනීම හා රටින් ඉවත් කිරීමේ කටයුතු කිරීම මෙම ඒකකය මගින් සිදු කරයි.

විදේශිකයන් රටින් ඉවත් කිරීමට හේතු.

1. වීසා කාලය ඉක්මවා රැඳී සිටීම.
2. වීසා කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීම (උදා: සංචාරක වීසාවක් දරමින් රැකියාවක හෝ සමාජ විරෝධී ක්‍රියාවන්හි නිරත වීම).
3. අධිකරණ නියෝග අනුව

2020 වර්ෂයේ සිදු කළ විමර්ශන 556 ට අනුව විදේශිකයන් 249 දෙනෙක් රටින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

1.5.4.3.2 තැනැත්තන් වෙළඳාම තුරන් කිරීමේ ජාතික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය (NAHTRC)

මෙය ශ්‍රී ලංකාව තුළ හා අන්තර්ජාතිකව, ශ්‍රී ලංකාවට එල්ල විය හැකි මිනිස් වෙළඳාම හා මිනිස් ජාවාරම සම්බන්ධයෙන් පැන නගින තර්ජන අවම කිරීමට ස්ථාපිත කර ඇති ඒකකයයි. මෙමගින් තැනැත්තන් වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් දේශීය නීතිය වන, 2006 අංක 16 දරන දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ (සංශෝධන) පනතේ 360 (ඇ) වගන්තිය බලාත්මක කිරීම සඳහා සහය වීම හා සංවිධානාත්මක අපරාධ හා සම්බන්ධ ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන්ගෙන් ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි ඇති වගකීම ඉටුකිරීමට සහයවීම සිදු කරයි.

<u>ඉටු කරනු ලබන කාර්යන්</u>

- ශ්‍රී ලාංකිකයන් හා විදේශිකයන් පුද්ගල වෙළෙඳාමකට හෝ මිනිස් ජාවාරමට සම්බන්ධ වී ඇති දැයි සොයා බලා වින්දිතයන් හඳුනාගැනීම, විමර්ශනයන්ට යොමු කිරීම, විමර්ශන සඳහා සහභාගී වීම හා විමර්ශන අවසන් වූ පසු මවුරට බලා යැවීමේ කාර්යයන්ට දායක වීම.

- අධිකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති තැනැත්තන් වෙළඳාම තුරන් කිරීමේ කාර්ය සාධන බලකායේ, වාර්ෂිකව සකස් කරන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා එක්සත් ජනපදය විසින් වාර්ෂිකව සකස් කරන තැනැත්තන් වෙළඳාම පිළිබඳ වාර්තාව (TIP report) වෙනුවෙන් ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජනය ලබා දීම.

- ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් විවිධ අවස්ථාවල තැනැත්තන් වෙළඳාම තුරන් කිරීම සඳහා පැවැත්වෙන වැඩමුළු වලට සහභාගී වීම හා ඒවායෙහි සම්පත් දායකයින් ලෙස කටයුතු කිරීම.

- ජාත්‍යන්තර සංවිධානාත්මක අපරාධ මැඩ පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පුහුණු ඒකකය හා එක්ව බලයලත් නිලධාරීන් හා ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම, ඔවුන්ගේ දැනුම හා අත්දැකීම් වර්ධනය සඳහා දායක වීම හා ඒ සඳහා ජාත්‍යන්තර හා ජාතික ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

2020 වසරේ සිදු කළ විශේෂිත කාර්යන්

- 2020 වන තෙක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ සිටින එක්සත් ජාතීන්ගේ සරණාගතයන් සඳහා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි වී, සරණාගත තත්ත්වය අයදුම්කරන්නන් (Asylum Seekers) පිළිබඳව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ලියාපදිංචියක් සිදු නොවූ අතර 2020 ජනවාරි සිට එම ලියාපදිංචිය මෙම අංශය මගින් සිදු කරන ලදී. මෙම වසරේදී එවැනි විදේශිකයන් 300කගේ තොරතුරු ජෛව මිතිකයන් (Biometrics) ද ඒ සමග නිර්මාණය කරන ලද නව පරිගණක පද්ධතියට එක්රැස් කර ජාතික ආරක්ෂාවට වැදගත් වන අනෙකුත් ආයතන සමග හුවමාරු කර ගැනීම මෙම අංශය මගින් සිදු කරන ලදී.

1.5.4.3.3 දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය (BORDER SURVEILLANCE UNIT)

සංවිධානාත්මක අපරාධ ලෙස සැලකෙන මිනිස් වෙළඳාම හා මිනිස් ජාවාරම අවම කිරීම හා වීසා අවභාවිතාවන් පිළිබඳ විමර්ශනයන්ට අවශ්‍ය සහය ලබා දීමේ අරමුණ ඇතිව ඉහත ඒකකය 2019 ජූලි මාසයේදී කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල තුළ ස්ථාපිත කරන ලදී.

ඉටුකරන කාර්යයන්

- මෙමගින් තැනැත්තන් වෙළඳාම් කරුවන් හා වින්දිතයන්, තැනැත්තන් ජාවාරම්කරුවන් හා සංචාරක වීසාවන් අවභාවිතාකරන්නන් හඳුනාගැනීම තීව්‍ර කිරීම සිදු කෙරේ. මෙම ඒකකය විසින් සොයාගනු ලබන බුද්ධි තොරතුරු විමර්ශන ඒකකය හා මිනිස් ජාවාරම තුරන් කිරීමට ජාතික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය වෙත සන්නිවේදනය කිරීම තුළින් තැනැත්තන් වෙළඳාම /ජාවාරම හෝ වෙනත් සංවිධානාත්මක අපරාධ පිළිබඳ විමර්ශන කටයුතු සිදු කෙරේ. එමෙන්ම විමර්ශන ඒකකය විසින් සොයාගනු ලබන බුද්ධි තොරතුරු මෙම ඒකකයට සන්නිවේදනය කිරීම තුළින් අදාළ තොරතුරු පිළිබඳ ගුවන් තොටුපළේ නිලධාරීන්ගේ දැඩි සුපරීක්ෂාවට ලක් කෙරේ.

- අවිධිමත් සංක්‍රමණය හෝ තැනැත්තන් වෙළඳාම සම්බන්ධව කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ පරිශ්‍රයේදී දේශීය හෝ විදේශීය මගීන් සිදු කරන වැරදි හඳුනා ගැනීම, නීතිමය කටයුතු සඳහා යොමු කිරීම වැනි කාර්යයන් මෙම අංශය විසින් සිදු කරන අතර 2020 වර්ෂය සඳහා පැමිණීමේ පර්යන්තයේදී හඳුනාගත් සිදුවීම් 15කුත් පිටවීමේ පර්යන්තයේදී හඳුනාගත් සිදුවීම් 37කුත් වාර්තා වූ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්යයන් කරන ලදී.

- මෙම ඒකකයට අදාළව පිහිටුවා ඇති ලියකියවිලි පරීක්ෂණාගාරය (Document Lab) මගින් නවීන තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් ලියකියවිලි වල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගන්නා අතර එම තත්ත්වයන් මෙම දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ට මෙන්ම ගුවන් සේවා සමාගම් හා අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ද ලබාදෙනු ලැබේ.

1.5.4.3.4 අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (RISK ASSESSMENT CENTER)

- 2019 මැයි මස විමර්ශන අංශය යටතේ පිහිටුවන ලද මෙම මධ්‍යස්ථානය මගින් ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතු වලට අදාළ හා ඊට ආනුශංගික බුද්ධිමය තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, සකස්කිරීම, සැලසුම් කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීමට බලාපොරොත්තුවන, රටට ඇතුළුවන, රට තුළ රැදී සිටින හා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවන අවදානම් සහගත මගීන් හා ප්‍රවණතා කලින් හඳුනාගැනීම සිදු කරයි. එමගින් ඔවුන් රටට පැමිණීම හෝ පිටවීම වළක්වාලීම සහ එකී තොරතුරු ආරක්ෂාවට සම්බන්ධ අනෙකුත් ආයතන සමග හුවමාරු කරගැනීම මෙම ඒකකයේ කාර්යයන් වේ.

- මෙම අංශය මඟින් තැනැත්තන් වෙළඳාම් කරුවන්, වින්දිතයන්, තැනැත්තන් ජාවාරම් කරුවන්, නීති විරෝධී සංක්‍රමණිකයන්, සංවිධානාත්මක අපරාධකරුවන්, ඔවුන් ඒ සඳහා යොදා ගන්නා ගමන් මාර්ගයන් හඳුනාගැනීම සිදු කරනු ලබයි.

- මගියකු රටට ඇතුළු වීමට ප්‍රථමයෙන් ඔහු/ඇය විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබාගත යුතු අතර එය අනුමත කිරීමට ප්‍රථමයෙන් ඔවුන් පිළිබඳ සොයා බැලීමක් මෙම ඒකකය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

- මගියකු රටට ඇතුළු වන අවස්ථාවේ දී ගුවන් තොටුපළේදී අදාළ මගියා රටට ඇතුළත් කරගත යුතු ද යන්න පිළිබඳ වැඩිදුර පරීක්ෂාවක් කිරීමට ආගමන නිලධාරීන්ට මගපෙන්වීමක් කිරීම ද, රට තුළට ඇතුළු වූ මගියෙකු ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරන අවස්ථාවක දී විමර්ශන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම මගින් විමර්ශන නිලධාරීන්හට සහය දැක්වීම ද මෙම ඒකකය මගින් සිදු කෙරේ.

1.5.5 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

පාලක (තොරතුරු තාක්ෂණ) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ මූලික වගකීම වන්නේ දැනට පවත්නා මෘදුකාංග හා දෘඩාංග බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම සහ මහජනතාවට උපරිම සේවා පහසුව හා රජයට ප්‍රශස්ත පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවන පරිදි නව ක්‍රමවේද හඳුන්වා දෙමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම වේ.

එමෙන්ම, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක පද්ධතිය සඳහා සේවා සපයන බාහිර ආයතන සමග නිසි පරිදි ගිවිසුම් යාවත්කාලීන කිරීම සහ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කටයුතු පවත්වාගෙන යාම අධීක්ෂණය කිරීම ද මෙම අංශයේ තවත් කර්තව්‍යයක් වේ.

ඉහතින් දැක්වූ මූලික කාර්යභාරයට අමතරව පහත දැක්වෙන විශේෂිත කාර්යයන්ද තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් ඉටු කරනු ලැබිණි.

- මහජන අවශ්‍යතා කෙරෙහි සංවේදී වෙමින් පවත්නා පරිගණක මෘදුකාංග මොඩියුලර් පහ සඳහා හඳුනාගත් වැඩිදියුණු කිරීම් සිදුකොට සේවා ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම.
- දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා නව වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.
- නව පරිගණක උපකරණ මිලදී ගෙන, වඩා හොඳ සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් පවතින දෘඪාංග හා මෘදුකාංග පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම (Upgrade).
- උසාවි නියෝග මත මගී ගුවන් ගමන් පිළිබඳව අවශ්‍ය කටයුතු යාවත්කාලීන කිරීම.
- පාලක (ගමන් බලපත්) ගේ නියෝග පරිදි ගමන්බලපත් අසාධු ලේඛන ගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

මෙම අංශය යටතේ පහත ඒකකයන් ද ක්‍රියාත්මකය.

1. **අස්ථානගත වූ, සොරකම් කරන ලද ගමන්බලපත්‍ර ඒකකය (SLTD)**

අස්ථානගත වූ හෝ සොරකම් කරන ලද ගමන්බලපත්‍ර පිළිබඳව පොලිස් ස්ථාන විසින් ලබා දෙන තොරතුරු මධ්‍යම තොරතුරු කාර්යාංශය හෝ විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල විසින් සෘජුවම හෝ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත තොරතුරු සම්ප්‍රේෂණය කරනු ලැබේ. ඒවා විමර්ශනය කොට, එම ගමන්බලපත්‍ර නැවත පරිහරණය කළ නොහැකි පරිදි අවලංගු කර අදාළ තොරතුරු ජාත්‍යන්තර පොලීසිය (INTERPOL) වෙත යවනු ලබයි. එවැනි ගමන් බලපත්‍රයක් මගින් වෙනත් පුද්ගලයෙකු විදේශගත වීම වැළැක්වීමට පියවර ගෙන ඇති අතර, එවැනි නීති විරෝධී කටයුතු සිදුවීම වැළැක්වීම (SLTD) පද්ධතියේ මූලික අරමුණ වේ.

2020.01.01 දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා අදාළ තොරතුරු මධ්‍යම තොරතුරු කාර්යාංශය (NCB) හා විදේශීය දූත මණ්ඩල විසින් ගමන් බලපත්‍ර 6467ක් දෙපාර්තමේන්තුවට එවා ඇති අතර මෙයින් දැනටමත් කල් ඉකුත් වී ඇති ගමන් බලපත්‍ර සහ නැවත හිමිකරුවන් වෙත ලැබුණු බවට වාර්තා කරන ලද ගමන් බලපත්‍ර පිළිබඳ විස්තර හැර ගමන් බලපත්‍ර 2161 ක් පිළිබඳ තොරතුරු ජාත්‍යන්තර පොලිසියේ දත්ත පද්ධතිය වෙත යොමු කර තිබේ.

2. **ඒකාබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ ඒකකය (IEMS)**

ආගමන විගමන තොරතුරු හා සංඛ්‍යා ලේඛන ලබා දීම සඳහා ඒකාබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ ඒකකය (IEMS) ස්ථාපනය කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි විදේශ තානාපති කාර්යාලයයන් සෘජුව සම්බන්ධතා පවත්වන්නේ මෙම අංශය සමග වන අතර අවශ්‍ය විටකදී වීසා නිකුත් කිරීමට පෙර විදේශ ගමන් බලපත් පිළිබඳ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම මෙම අංශය හරහා කරනු ලබයි. 2020.01.01 සිට 2020.12.31 දින දක්වා මෙවැනි විමසුම් 298 ක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී ඇත.

3. **නැවත භාරගැනීමේ ගැටළු කළමනාකරණ පද්ධතිය. (RCMS)**

විදේශයකදී පිටුවහල් කරන ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා ඒ ඒ රටවල පිහිටි තානාපති කාර්යාල මගින් ඔවුන්ට අදාල තොරතුරු ඒ සම්බන්ධයෙන් ස්ථාපිත කර ඇති පරිගණක පද්ධතිය මඟින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කරයි. එම පරිගණක පද්ධතිය තුළින්ම දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගමන් බලපත් දත්ත සහ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත උපයෝගී කර ගෙන අවසාන වශයෙන්, පුද්ගලයාගේ ශ්‍රී ලාංකික භාවය තහවුරු කිරීම කරනු ලබන අතර ඉන් පසු තාවකාලික ගමන් ලියවිල්ල නිකුත් කිරීම සඳහා නිර්දේශය ලබා දෙනු ලැබේ.

2020 වර්ෂයේ මෙම අංශය විසින් සිදු කරන ලද විශේෂ වැඩසටහන්

ETA මගින් සිදු වන ගණුදෙනු සඳහා සැසඳීම් කටයුතු ස්වයංක්‍රීය පද්ධතියක් හරහා සිදු කිරීම සඳහා වැඩිදියුණු කළ මෘදුකාංග පද්ධතියේ (On line Visit Visa Extension Phase III) කටයුතු 2020 දෙසැම්බර් මාසයේ දී අවසන් කරන ලදී. එය 2021 වසරේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

1.5.6 පුරවැසි අංශය

1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනතින් පුරවැසි අංශය සඳහා ව්‍යවස්ථාපිත බලය ලැබී ඇත. පුරවැසි පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විධායක නිල බලය ලැබෙන්නේ අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාටය. පුරවැසි පනතේ ප්‍රතිපාදන සහ විධායක ක්‍රියාපටිපාටි, ආගාමික හා විගාමික පනතින් පාලනය වන, විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සමඟ සෘජුවම සම්බන්ධ වන නිසා පුරවැසි අංශය ආගමන හා විගමන දෙපාර්මේන්තුවෙහි ස්ථාපිත කර ඇත. අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ විධායක බලතල සහකාර ලේකම්වරයකු මගින් ක්‍රියාත්මක වන අතර එම බලතල ද පුරවැසි අංශයේ නියෝජ්‍ය පාලකවරයකු මගින් ක්‍රියාත්මක වේ.

1.5.7 ගිණුම් අංශය

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

කාර්යභාරය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කළමනාකරණය ගිණුම් අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. ආදායම් උපයන දෙපාර්තමේන්තුවක් වන මෙහි ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ කළමනාකරණය, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් කළමනාකරණය, වත්කම් කළමනාකරණය මුදල් රෙගුලාසි හා භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික/මාසික වාර්තාවන් (වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව, වාර්ෂික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව, විසර්ජන ගිණුම, මාසික ගිණුම් සාරාංශය) පිළියෙල කර නියමිත දිනයන්හි භාණ්ඩාගාරය හා අදාළ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ඇතුළු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කටයුතු මෙහෙයවීම මෙම අංශය තුළින් සිදුවන ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ.

(අ) ආදායම

2020 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇස්තමේන්තුගත මුළු ආදායම් ඉලක්කය රුපියල් බිලියන 19.60 ක් වූ නමුත් 2020 මාර්තු මස සිට රට තුළ ඇති වූ වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ඇති වූ පසුබෑම මත අපේක්ෂිත ආදායම් ඉලක්කය රු.බි. 8.00 දක්වා සංශෝධනය කිරීමට සිදුවිය. එම ආදායම් ඉලක්කයට අනුව 2020.12.31 දිනට සත්‍ය වශයෙන් උපයන ලද ආදායම වූයේ රුපියල් බිලියන 5.57 කි. මෙය 2019 වර්ෂයට සාපේක්ෂව රු.බි. 8.52 ක ආදායමේ අඩු වීමකි.

(ආ) **වියදම**

2020 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ පුනරාවර්තන වියදම් ඇස්තමේන්තුව රුපියල් මිලියන 1594.8 ක් වූ අතර වර්ෂ අවසානයට වාර්තා වූ සත්‍ය වියදම රුපියල් මිලියන 1542.0 කි. එනම් 97% ක ප්‍රගතියකි. එසේම ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තුව රුපියල් මිලියන 780.9 ක් වූ අතර සත්‍ය වියදම රුපියල් මිලියන 735.3 ක් එනම් 94% ක ප්‍රගතියක් වාර්තා කර ඇත. මේ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත වියදම් ඇස්තමේන්තුවෙන් 96% ක ප්‍රගතියක් ළඟා කරගෙන ඇත.

1.5.8 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

අරමුණු

- දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට දායක වන පරිදි මුදල් කටයුතු පිළිබඳව පවත්වන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයට සහභාගී වී එම කටයුතුවල වැරදි හා වංචා වැළැක්වීමට සහ අනාවරණය කර ගැනීමට භාවිතා කරනු ලබන අභ්‍යන්තර සෝදිසියෙහි විධිමත්බව හා ප්‍රමාණවත් බව පිළිබඳව අඛණ්ඩ සමීක්ෂණයක් හා ස්වාධීන ඇගයීමක් පවත්වාගෙන යාම.
- දෙපාර්තමේන්තුවට නියම කෙරුණු හෝ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ යෝජනාක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි හා සැලසුම් සහ වැඩසටහන් සපුරාලීමෙහි ලා ලබා ඇති ප්‍රගතිය නිශ්චය කිරීමට ගණන් දීමේ නිලධාරියාට සහ ප්‍රගති අන්වේෂණ කමිටුවට සහාය වීම.
- උචිත අවස්ථාවලදී මෙම කර්තව්‍යයන්හි නිරත අයවලුන් සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහ ප්‍රගති/අන්වේෂණ කමිටුව අතර සම්බන්ධීකාරක ද වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.

2020 වර්ෂය තුළ ඉටු කරන ලද කාර්යයන්

1. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ මූලික වාර්තාව සකස් කිරීම
2. 2020 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.
3. 2020 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සංශෝධනය කිරීම (2020 මැයි)
4. අභ්‍යන්තර විගණන පරික්ෂාව - තැපැල් ශාඛාව.
5. දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණකගත තොරතුරු පද්ධති සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව
6. භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අපහරණය කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන පරික්ෂාව
7. 2019 සැප්තැම්බර් සිට නොවැම්බර් දක්වා ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂා කිරීම
8. මහනුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව.
9. 2020 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුවට අදාළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම හා ඊට අදාල වාර්තා සකස් කිරීම.
10. 2020 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුවට අදාළ ආදායම් විශ්ලේෂණ වාර්තා සකස් කිරීම.
11. 2020 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුවට අදාළ වියදම් විශ්ලේෂණ වාර්තා සකස් කිරීම.
12. 2020 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුවට අදාළ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්තුමය ඇගයීම් වාර්තා සකස් කිරීම.
13. 2020 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුවට අදාළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම හා ඊට අදාළ වාර්තා සකස් කිරීම.
14. 2020 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුවට අදාළ ආදායම් විශ්ලේෂණ වාර්තා සකස් කිරීම.
15. 2020 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුවට අදාළ වියදම් විශ්ලේෂණ වාර්තා සකස් කිරීම.
16. 2020 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුවට අදාළ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්තුමය ඇගයීම් වාර්තා සකස් කිරීම.
17. 2020 වර්ෂයේ තෙවන කාර්තුවට අදාළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම හා ඊට අදාළ වාර්තා සකස් කිරීම.
18. 2020 වර්ෂයේ තෙවන කාර්තුවලට අදාළ ආදායම් විශ්ලේෂණ වාර්තා සකස් කිරීම.
19. 2020 වර්ෂයේ තෙවන කාර්තුවට අදාළ වියදම් විශ්ලේෂණ වාර්තා සකස් කිරීම.
20. 2020 වර්ෂයේ තෙවන කාර්තුවලට අදාළ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්තුමය ඇගයීම් වාර්තා සකස් කිරීම.
21. 2019 දෙසැම්බර් මාසයේ සිට 2020 මාර්තු මාසය දක්වා ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1 2020 වර්ෂය සඳහා ලබා ගත් ප්‍රගතිය

2.1.1 ගමන් බලපත්‍ර අංශය

2.1.1.1. ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීමේ ප්‍රගතිය

1) 2020 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද සියලුම ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

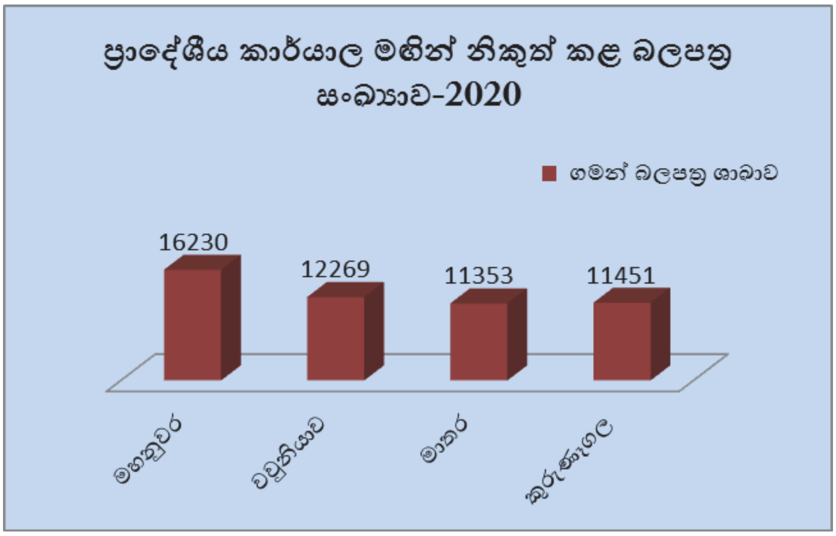
රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික	රාජකාරී	සියලු රටවල්	මැද පෙරදිග	හදිසි සහතික	හඳුනාගැනීමේ සහතික	එකතුව
175	404	204081	13	4738	0	209411

2) ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් නිකුත් කළ බලපත් සංඛ්‍යාව

රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික	රාජකාරී	සියලු රටවල්	මැද පෙරදිග	හදිසි සහතික	හඳුනාගැනීමේ සහතික	එකතුව
175	402	154680	11	2840	0	158108

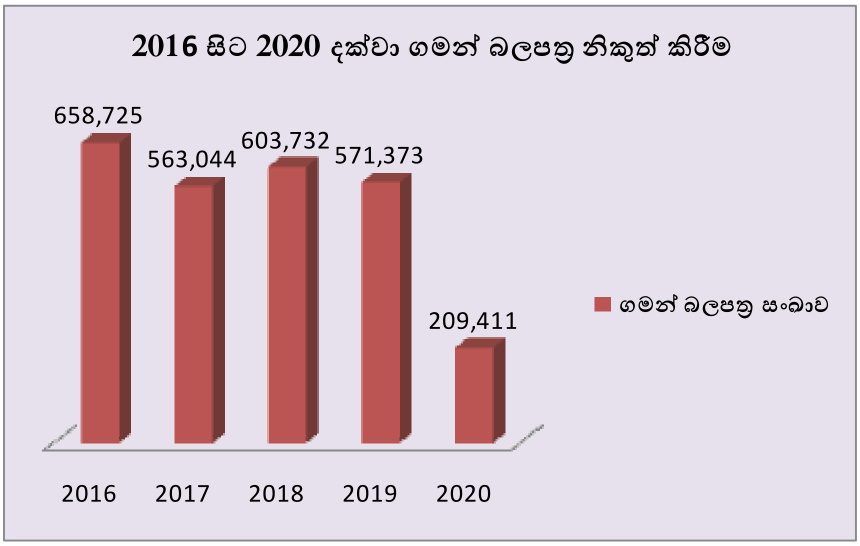
3) ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින් නිකුත් කළ බලපත් සංඛ්‍යාව

කාර්යාලය	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික	රාජකාරී	සියලු රටවල්	මැද පෙරදිග	හදිසි සහතික	එකතුව
මහනුවර	0	0	15530	0	700	**16230**
වවුනියාව	0	1	12160	2	106	**12269**
මාතර	0	1	10817	0	535	**11353**
කුරුණෑගල	0	0	10894	0	557	**11451**
එකතුව	**0**	**2**	**49401**	**2**	**1898**	**51303**



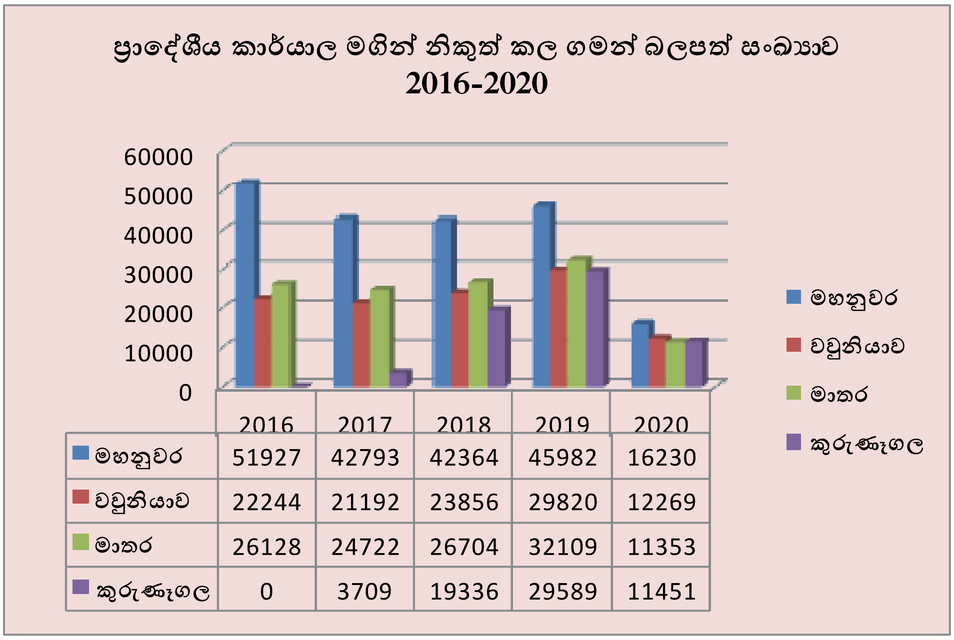
4) 2016 සිට 2020 දක්වා ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම් (ගමන් බලපත් වර්ග අනුව)

වර්ෂය	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික	රාජකාරී	සියලු රටවල්	මැද පෙරදිග	හදිසි සහතික	හඳුනාගැනීමේ සහතික	එකතුව
2016	401	1,856	422,394	200,311	33,751	12	**658,725**
2017	339	1,819	369,197	173,901	17,787	1	**563,044**
2018	364	1,934	392,317	187,869	21,246	2	**603,732**
2019	314	1,585	545,883	3,916	19,674	1	**571,373**
2020	175	404	204,081	13	4,738	0	**209,411**
එකතුව	**1,593**	**7,598**	**1,933,872**	**566,010**	**97,196**	**16**	**2,606,285**



5) 2016 සිට 2020 දක්වා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින් නිකුත් කළ ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

කාර්යාලය	2016	2017	2018	2019	2020
මහනුවර	51927	42793	42364	45982	16230
වවුනියාව	22244	21192	23856	29820	12269
මාතර	26128	24722	26704	32109	11353
කුරුණෑගල	-	3709	19336	29589	11451
එකතුව	**100299**	**92416**	**112260**	**137500**	**51303**



	2016	2017	2018	2019	2020
මහනුවර	51927	42793	42364	45982	16230
වවුනියාව	22244	21192	23856	29820	12269
මාතර	26128	24722	26704	32109	11353
කුරුණෑගල	0	3709	19336	29589	11451

2.1.1.2. ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව

1) ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සිදු කළ ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන - 2020

කාණ්ඩය	එකතුව
එක් විදේශ ගමනකට වලංගු කිරීම	52
තනි ගමන් සීමාව අවලංගු කිරීම	868
ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ඇතුළත් කිරීම	69
දරුවන්ගේ විස්තර ඉවත් කිරීම	47
හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කිරීම	2069
විවාහයට පෙර නම යෙදීම	55
නම වෙනස් කිරීම	1524
විවාහයට පසු නම යෙදීම	233
වෙනත් සංශෝධන 01	1941
වෙනත් සංශෝධන 02	13
තනතුර සටහන් කිරීම	4759
එකතුව	**11630**

2) ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය මගින් සිදු කළ ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන - 2020

කාණ්ඩය	මහනුවර	වවුනියාව	මාතර	කුරුණෑගල
එක් විදේශ ගමනකට වලංගු කිරීම	4	11	1	2
තනි ගමන් සීමාව අවලංගු කිරීම	64	48	33	40
ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ඇතුළත් කිරීම	3	1	-	2
දරුවන්ගේ විස්තර ඉවත් කිරීම	7	2	3	-
හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කිරීම	264	87	110	112
විවාහයට පෙර නම යෙදීම	2	8	-	2
නම වෙනස් කිරීම	203	101	84	115
විවාහයට පසු නම යෙදීම	11	149	1	1
වෙනත් සංශෝධන 01	225	101	74	168
වෙනත් සංශෝධන 02	2	-	1	-
තනතුර සටහන් කිරීම	416	185	173	1139
අලුත්කිරිම	-	-	-	1
එකතුව	**1201**	**693**	**480**	**1582**

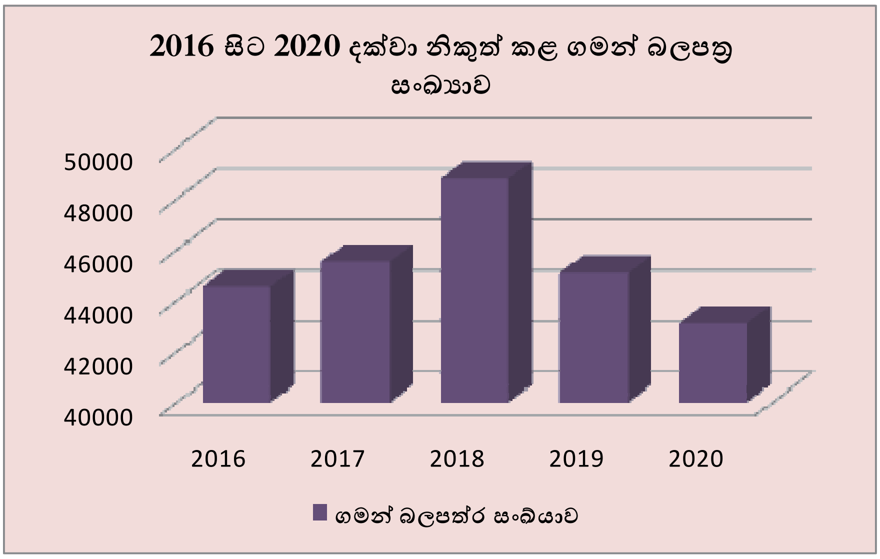
2.1.1.3. විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවේ ප්‍රගතිය

1) 2020 වර්ෂය තුළ මෙම ශාඛාව මගින් නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

මාසය	සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	3610
පෙබරවාරි	4370
මාර්තු	2243
අප්‍රේල්	3112
මැයි	1935
ජුනි	3147
ජූලි	3155
අගෝස්තු	3630
සැප්තැම්බර්	5583
ඔක්තෝබර්	5290
නොවැම්බර්	4331
දෙසැම්බර්	2795
එකතුව	**43201**

2) **2016 වර්ෂයේ සිට 2020 වසර දක්වා විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව මගින් නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත් පිළිබඳ තොරතුරු**

	2016	2017	2018	2019	2020
ජනවාරි	2848	3043	3221	3785	3610
පෙබරවාරි	2049	3457	3241	2681	4370
මාර්තු	3783	4603	3786	4035	2243
අප්‍රේල්	4788	4038	3760	4088	3112
මැයි	5229	4532	6501	5448	1935
ජුනි	4491	4614	3298	3858	3147
ජූලි	3271	3752	6025	3684	3155
අගෝස්තු	4562	4167	3763	3778	3630
සැප්තැම්බර්	3485	3358	3377	3593	5583
ඔක්තෝබර්	3322	2805	4785	4052	5290
නොවැම්බර්	3673	4016	3402	3142	4331
දෙසැම්බර්	3021	3162	3633	2950	2795
එකතුව	**44522**	**45547**	**48792**	**45094**	**43201**



2.1.1.4. තැපැල් ශාඛාවේ ප්‍රගතිය

එක් එක් මාසය තුළ තැපැල් කරන ලද ගමන් බලපත් ප්‍රමාණය සහ දැරීමට සිදු වූ වියදම

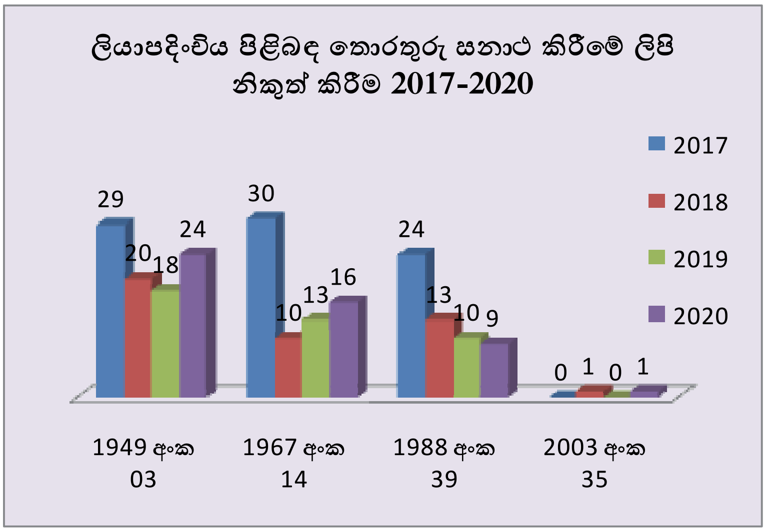
මාසය	තැපැල් කරන ලද ගමන් බලපත් ප්‍රමාණය	ඒ සඳහා වැය වූ මුදල
ජනවාරි	15879	1,349,715.00
පෙබරවාරි	13420	1,140,700.00
මාර්තු	7158	608,430.00
අප්‍රේල්	-	-
මැයි	4784	406,640.00
ජූනි	1981	168,385.00
ජූලි	3666	303,100.00
අගෝස්තු	2567	206,635.00
සැප්තැම්බර්	3612	287,910.00
ඔක්තෝබර්	1844	146,675.00
නොවැම්බර්	516	40,690.00
දෙසැම්බර්	1577	125,380.00
එකතුව	**57004**	**4,784,260.00**

2.1.2. ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

2.1.2.1 ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව

ලියාපදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු සනාථ කිරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම 2017 – 2020

පනත	2017	2018	2019	2020
1949 අංක 03	29	20	18	**24**
1967 අංක 14	30	10	13	**16**
1988 අංක 39	24	13	10	**09**
2003 අංක 35	-	01	-	**01**

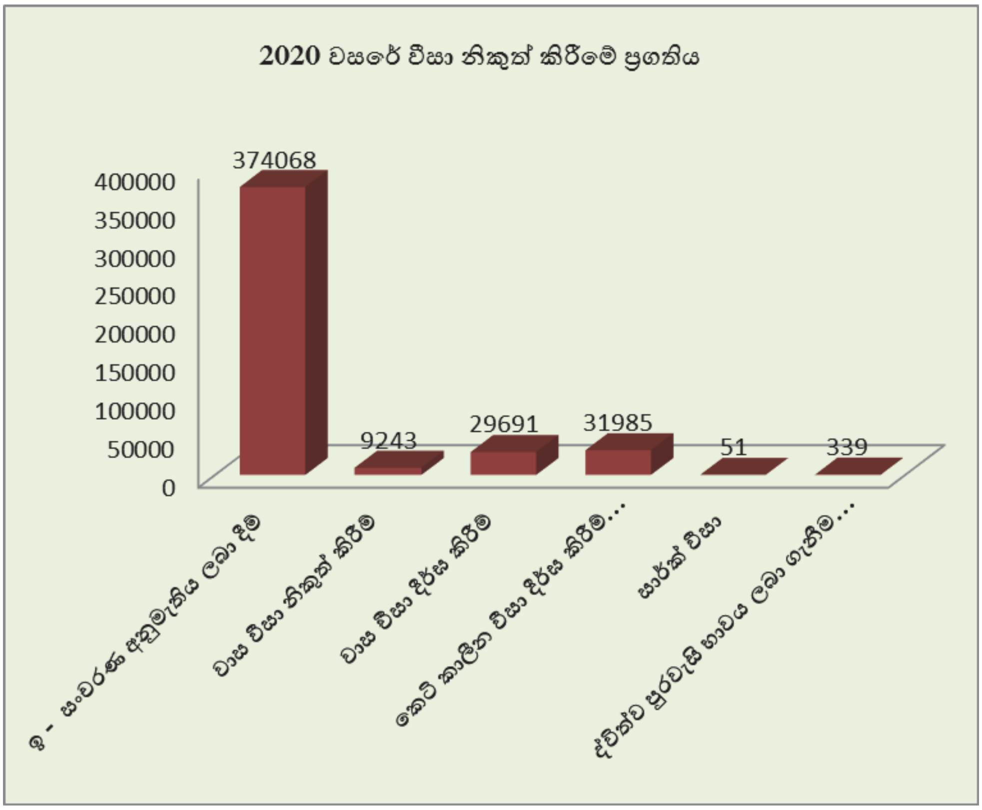


2.1.3. වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය

2.1.3.1. වීසා ශාඛාව

1) 2020 වර්ෂය තුළ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතීන් ලබා දීම්, නව වීසා නිකුත් කිරීම් සහ දීර්ඝ කිරීම් වලට අදාළ ප්‍රගතිය.

විස්තරය	2020
ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීම්	374068
වාස වීසා නිකුත් කිරීම්	9243
වාස වීසා දීර්ඝ කිරීම්	29691
කෙටි කාලීන වීසා දීර්ඝ කිරීම් (සංචාරක , ව්‍යාපාරික සහ බහුවාර පිවිසුම් වීසා)	31985
සාර්ක් වීසා	51
ද්විත්ව පුරවැසි භාවය ලබා ගැනීම හේතුවෙන් වීසා අවශ්‍යතාවයෙන් මුදා හැරීම් (ශ්‍රී ලාංකික)	339
එකතුව	445377



2) වාස වීසා දීර්ඝ කිරීම් හා නිකුත් කිරීම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක සටහන - 2020

වාස වීසා වර්ගය	දීර්ඝ කිරීම්	නිකුත් කිරීම්	තානාපති කාර්යාල වෙත යවනු ලැබූ ෆැක්ස් පණිවුඩ	ගුවන් තොටුපළ වෙත යවනු ලැබූ පණිවුඩ (Landing Endorsement)
ආයෝජන මණ්ඩල වල සේවයේ නියුතු	6433	1813	1866	1396
ශ්‍රී ලාංකික දෙමාපියන්ගේ දරුවන්	328	255	-	-
පුරවැසි පනතේ 5.2 වගන්තිය යටතේ	75	141	-	-
පුරවැසි පනතේ 11 වගන්තිය යටතේ	53	66	-	-
පූජ්‍ය පක්ෂය	816	81	15	5
උසාවි නියෝග	141	57	-	-
රාජ්‍යතාන්ත්‍රික	323	296	296	148
කලින් ශ්‍රී ලාංකිකයින්ව සිටි	1769	978	-	-
වෛද්‍ය හේතූන් මත පැමිණි	604	474	-	-
රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන(NGO+INGO)	444	150	200	56
රාජ්‍ය අංශයේ ව්‍යාපෘති සඳහා සේවයට පැමිණි	2901	1304	1541	775
පුද්ගලික අංශයේ සේවයේ නියුතු	7174	1755	738	410
ලියාපදිංචි ඉන්දියානුවන්	10	-	-	-
ආගමික කාර්යයන් සඳහා පැමිණි	247	66	34	3
දීර්ඝ කාලීන නේවාසික වීසා (වසර 05) (RGS)	6	-	-	-
ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ කලත්‍රයන්	3638	804	-	-
SSRV (My Dream Home)	183	24	-	-
රාජකාරි	86	291	125	32
ශිෂ්‍ය / ශිෂ්‍යත්වලාභීන්	4905	1190	635	69
ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ යැපෙන්නන්	6	1	-	-
SAARC වීසා	-	51	-	-
එකතුව	**30142**	**9797**	**5450**	**2894**

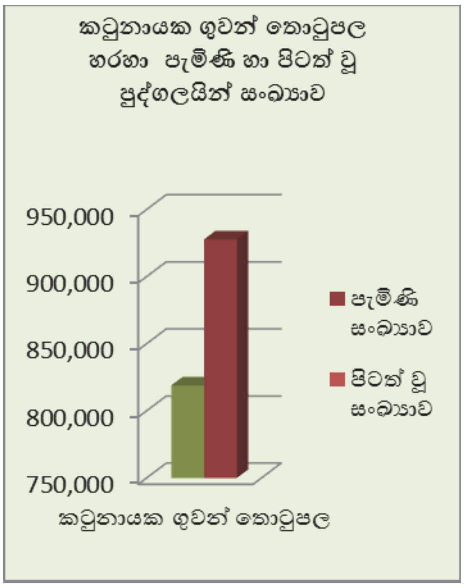
3) 2016 සිට 2020 වර්ෂ තුළ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතීන් ලබා දීම්, නව වීසා නිකුත් කිරීම් සහ දීර්ඝ කිරීම් වලට අදාළ ප්‍රගතිය.

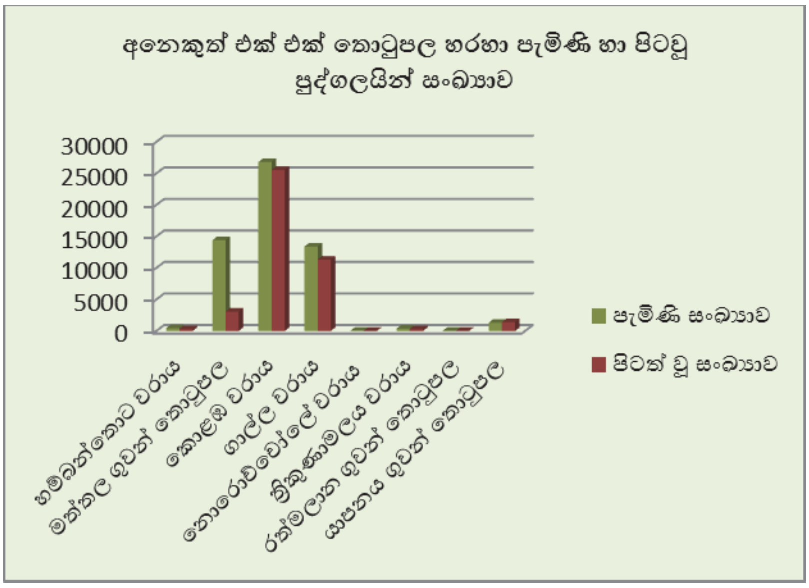
විස්තරය	2016	2017	2018	2019	2020
ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීම්	2,191,516	2,392,219	2,307,541	1533386	374068
වාස වීසා නිකුත් කිරීම්	22,673	26,634	25,831	22600	9243
වාස වීසා දීර්ඝ කිරීම්	22,483	26,949	29,948	34596	29691
කෙටි කාලීන වීසා දීර්ඝ කිරීම් (සංචාරක , ව්‍යාපාරික සහ බහුවාර පිවිසුම් වීසා)	60,109	58,220	63,452	61031	31985
සාර්ක් වීසා	1,209	1,410	1,564	619	51
ද්විත්ව පුරවැසි භාවය ලබා ගැනීම හේතුවෙන් වීසා අවශ්‍යතාවයෙන් මුදා හැරීම් (ශ්‍රී ලාංකික)	2,538	2,598	1,478	1488	339
එකතුව	2,300,528	2,508,030	2,429,814	1653720	445377

2.1.3.2. තොටුපළ ශාඛාව

1) අනුමත එක් එක් තොටුපළ හරහා පැමිණි හා පිටත් වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව - 2020

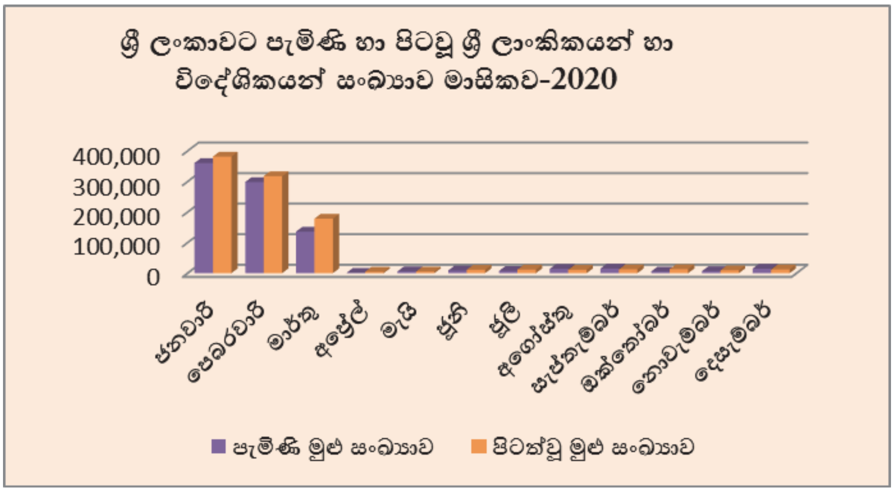
තොටුපළ	පැමිණි සංඛ්‍යාව	පිටත් වූ සංඛ්‍යාව	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	818,975	927,755	**1,746,730**
හම්බන්තොට වරාය	462	290	**752**
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	14,406	3,086	**17,492**
කොළඹ වරාය	26,816	25,550	**52,366**
ගාල්ල වරාය	13,416	11,317	**24,733**
නොරොච්චෝලේ වරාය	61	38	**99**
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	404	306	**710**
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	38	29	**67**
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	1,331	1,400	**2,731**
එකතුව	**875,909**	**969,771**	**1,845,680**

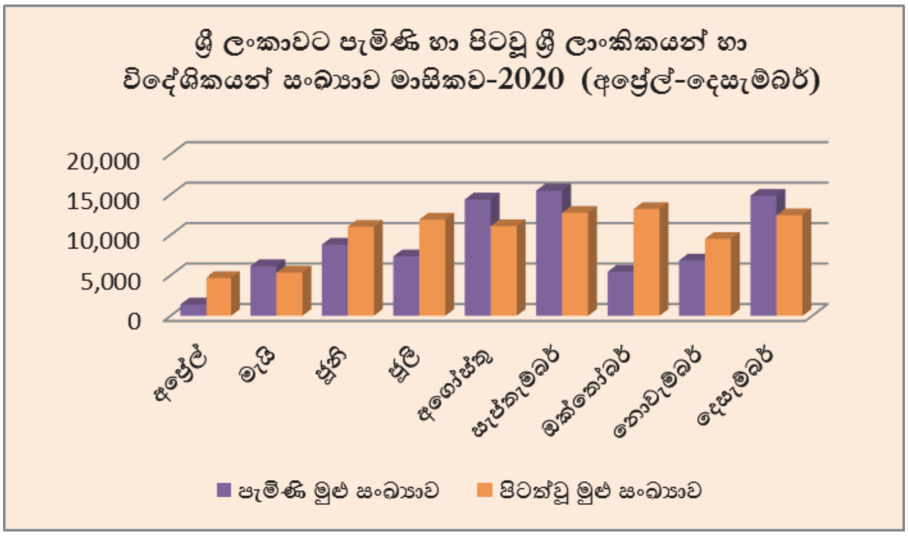




2) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි හා පිටවූ ශ්‍රී ලාංකිකයන් හා විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව මාසිකව - 2020

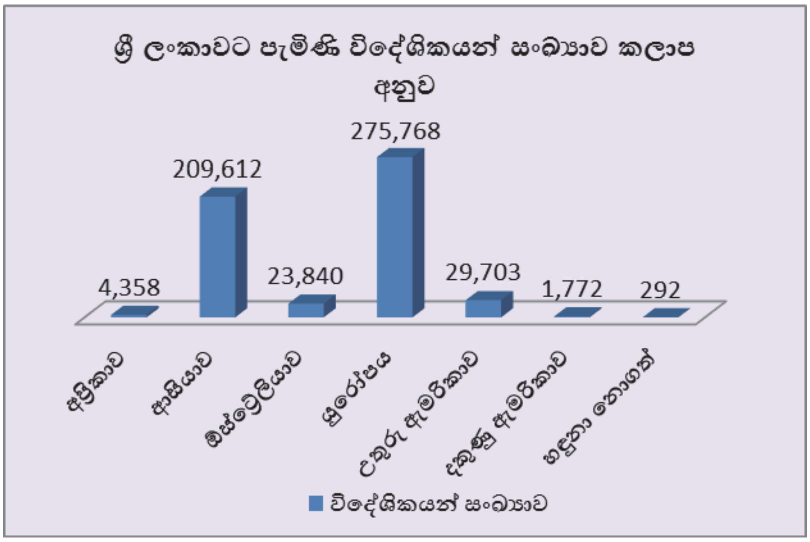
මාසය	පැමිණි සංඛ්‍යාව			පිටත් වූ සංඛ්‍යාව		
	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්	විදේශිකයන්	පැමිණි මුළු සංඛ්‍යාව	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්	විදේශිකයන්	පිටත්වූ මුළු සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	120,402	240,353	360,755	115,504	266,160	381,664
පෙබරවාරි	88,676	209,663	298,339	101,079	216,422	317,501
මාර්තු	60,075	76,048	136,123	42,969	135,737	178,706
අප්‍රේල්	1,187	206	1,393	1,159	3,503	4,662
මැයි	4,556	1,580	6,136	2,273	3,073	5,346
ජූනි	6,370	2,427	8,797	4,669	6,345	11,014
ජූලි	5,634	1,726	7,360	7,035	4,869	11,904
අගෝස්තු	11,730	2,655	14,385	6,955	4,142	11,097
සැප්තැම්බර්	10,958	4,519	15,477	7,407	5,324	12,731
ඔක්තෝබර්	3,343	2,110	5,453	9,243	3,961	13,204
නොවැම්බර්	5,370	1,466	6,836	7,218	2,291	9,509
දෙසැම්බර්	12,263	2,592	14,855	9,148	3,285	12,433
එකතුව	**330,564**	**545,345**	**875,909**	**314,659**	**655,112**	**969,771**





3) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව කලාප අනුව - 2020

මාසය	අප්‍රිකාව	ආසියාව	ඕස්ට්‍රේලියාව	යුරෝපය	උතුරු ඇමරිකාව	දකුණු ඇමරිකාව	හඳුනා නොගත්	එකතුව
ජනවාරි	1,999	103,956	10,775	109,166	13,514	855	88	**240,353**
පෙබරවාරි	1,573	68,525	9,432	117,344	11,987	657	145	**209,663**
මාර්තු	566	25,392	3,406	42,901	3,515	234	34	**76,048**
අප්‍රේල්	1	73	0	132	0	0	0	**206**
මැයි	37	807	16	709	10	1	0	**1580**
ජූනි	3	1,668	7	724	24	0	1	**2,427**
ජූලි	16	807	10	851	33	8	1	**1,726**
අගෝස්තු	54	1,807	31	661	96	2	4	**2,655**
සැප්තැම්බර්	43	2,881	56	1,383	142	5	9	**4,519**
ඔක්තෝබර්	16	1,315	11	577	181	6	4	**2,110**
නොවැම්බර්	25	934	41	375	88	0	3	**1,466**
දෙසැම්බර්	25	1,447	55	945	113	4	3	**2,592**
එකතුව	**4,358**	**209,612**	**23,840**	**275,768**	**29,703**	**1,772**	**292**	**545,345**



4) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි ශ්‍රී ලාංකිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපළ හා මාස අනුව - 2020

තොටුපළ	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	119,668	88,109	59,737	1,092	4,331	5,137	4,463	7,121	7,330	2,399	4,832	10,570	314,789
හම්බන්තොට වරාය	0	0	0	0	4	9	1	9	1	1	4	9	38
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	0	33	0	0	0	929	774	4,236	3,254	665	292	1,364	11,547
කොළඹ වරාය	67	80	19	8	52	59	79	71	56	53	15	51	610
ගාල්ල වරාය	339	246	214	79	165	233	297	291	314	214	226	250	2868
නොරොච්චෝලේ වරාය	9	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	38
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	26	0	11	8	4	3	20	2	3	11	1	9	98
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	9	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	284	178	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550
එකතුව	120,402	88,676	60,075	1,187	4,556	6,370	5,634	11,730	10,958	3,343	5,370	12,263	330,564

5) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි විදේශිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපළ හා මාස අනුව - 2020

තොටුපළ	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	229,755	192,999	74,205	2	114	896	233	939	1,799	957	959	1,328	504,186
හම්බන්තොට වරාය	18	34	23	0	0	01	34	0	309	05	0	0	424
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	18	0	05	0	276	17	371	556	627	188	113	688	2,859
කොළඹ වරාය	8,786	14,743	472	11	663	298	274	140	300	288	93	138	26.206
ගාල්ල වරාය	1,282	1,518	1,143	192	527	1,215	807	1,002	1,482	647	295	438	10,548
නොරොච්චෝලේ වරාය	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	01	0	23
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	139	62	47	01	0	0	07	18	02	25	05	0	306
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	02	09	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	341	288	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	781
එකතුව	240,353	209,663	76,048	206	1,580	2,427	1,726	2,655	4,519	2,110	1,466	2,592	545,345

6) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවූ ශ්‍රී ලාංකිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපළ හා මාස අනුව - 2020

තොටුපළ	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	114,740	100,525	42,613	1,025	1,896	4,332	6,526	6,465	6,830	8,751	6,956	8,873	309,532
හම්බන්තොට වරාය	0	0	0	0	04	10	0	08	02	02	03	07	36
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	0	0	0	0	153	0	0	21	113	58	42	33	420
කොළඹ වරාය	94	54	19	07	70	115	157	145	130	129	44	83	1,047
ගාල්ල වරාය	303	247	226	126	148	200	330	314	329	297	173	126	2,819
නොරොච්චෝලේ වරාය	07	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	21
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	15	05	11	01	02	12	22	02	03	06	0	17	96
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	03	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	342	231	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	673
එකතුව	115,504	101,079	42,969	1,159	2,273	4,669	7,035	6,955	7,407	9,243	7,218	9,148	314,659

7) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවූ විදේශිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපළ හා මාස අනුව - 2020

තොටුපළ	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	256,044	200,451	134,106	3,306	2,431	4,609	3,820	2,825	3,202	2,828	2,007	2,594	618,223
හම්බන්තොට වරාය	12	18	12	0	0	0	30	8	68	94	0	12	254
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	19	4	7	0	98	66	319	522	856	401	112	262	2,666
කොළඹ වරාය	8,759	13,572	426	13	22	852	211	58	170	190	40	190	24,503
ගාල්ල වරාය	1,003	1,981	983	184	522	818	489	716	1,022	426	127	227	8,498
නොරොච්චෝලේ වරාය	06	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	54	51	59	0	0	0	0	13	06	22	05	0	210
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	04	09	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	259	325	143	0	0	0	0	0	0	0	0	0	727
එකතුව	266,160	216,422	135,737	3,503	3,073	6,345	4,869	4,142	5,324	3,961	2,291	3285	655,112

8) පහත සඳහන් හේතූන් නිසා රට තුළට ඇතුළුවීමට අවසර නොදුන් විදේශිකයන් (Refused entry)- 2020

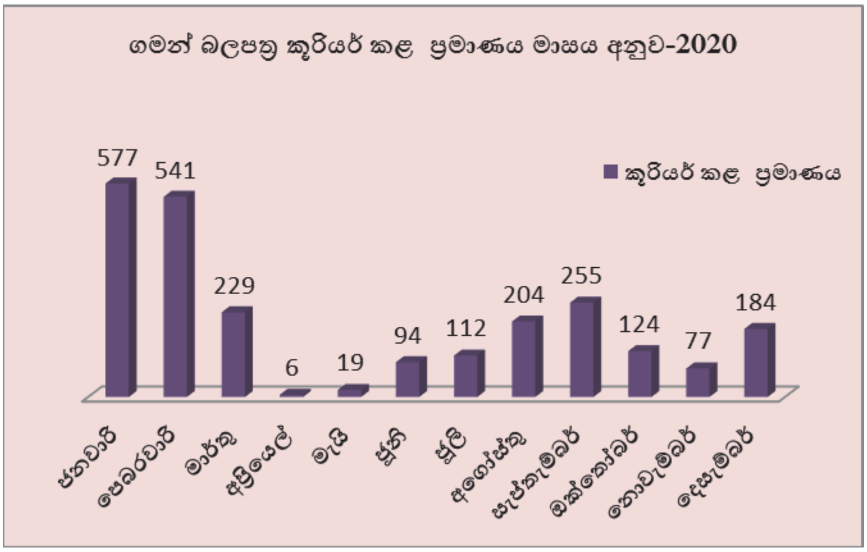
ජාතිය	ඇතුළුවීමට අවසර නොදුන් විදේශිකයන් ප්‍රමාණය
පාකිස්ථානු	95
ඉන්දියානු	75
චීන	47
බ්‍රිතාන්‍ය	17
රුසියානු	16
ඇෆ්ගනිස්ථානු	14
නේපාල	9
ස්වීඩන්	8
අනෙකුත් ජාතීන්	103
එකතුව	**384**

විදේශිකයන්ට රට තුළට ඇතුළුවීමට අවසර ලබා නොදීමට හේතු

1. නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයකු නොවීම.
2. ව්‍යාජ ගමන් බලපත්‍ර භාවිතය.
3. විධිමත් වීසාවක් ලබා නොතිබීම. (වීසා ලබාදිය නොහැකි රටවල් හා වෙනත්)
4. මීට පෙර ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කිරීම මත මෙරටින් ඉවත් කර තිබීම.
5. අසාධු ලේඛනගත කිරීම.
6. විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබා නොතිබීම. (ETA)
7. ප්‍රමාණවත් මුදල් නොතිබීම.
8. ආපසු යාමේ ගුවන් ටිකට් පත නොමැති වීම.
9. ජාත්‍යන්තර පොලිසියේ රතු දත්ත හා නිවේදන.
10. අධිකරණ නියෝග.
11. ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ගේ නියෝග.

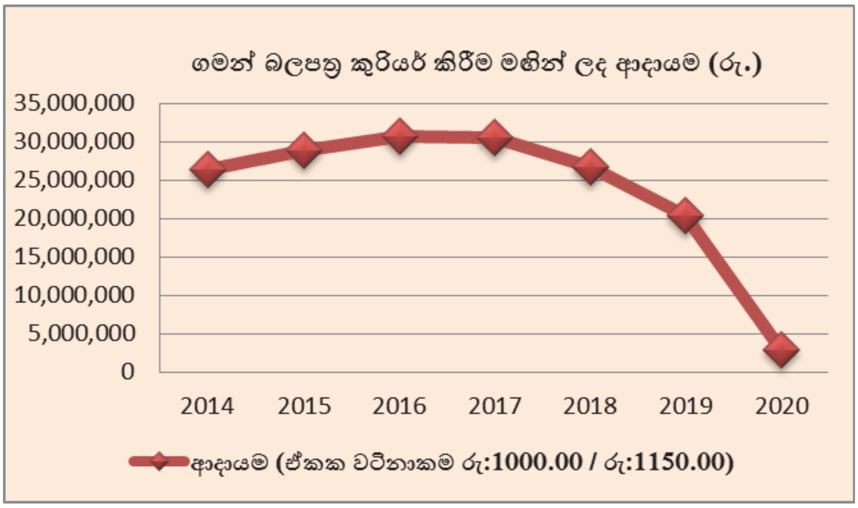
9) 2020 වර්ෂය තුළදී කුරියර් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

මාසය	කුරියර් කළ ප්‍රමාණය	ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු:1150.00)
ජනවාරි	577	663,550
පෙබරවාරි	541	622,150
මාර්තු	229	263,350
අප්‍රේල්	6	6,900
මැයි	19	21,850
ජූනි	94	108,100
ජූලි	112	128,800
අගෝස්තු	204	234,600
සැප්තැම්බර්	255	293,250
ඔක්තෝබර්	124	142,600
නොවැම්බර්	77	88,550
දෙසැම්බර්	184	211,600
එකතුව	**2,422**	**2,785,300**



10) ගමන් බලපත්‍ර කුරියර් කිරීම 2014 – 2020

මාසය	කුරියර් කළ ප්‍රමාණය	ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු:1000.00 / රු:1150.00)
2014	26,286	26,286,000
2015	28,820	28,820,000
2016	30,676	30,676,000
2017	30,529	30,529,000
2018	26,718	26,718,000
2019	19,334	20,376,650
2020	2,422	2,785,300
එකතුව	**164,785**	**166,190,950**

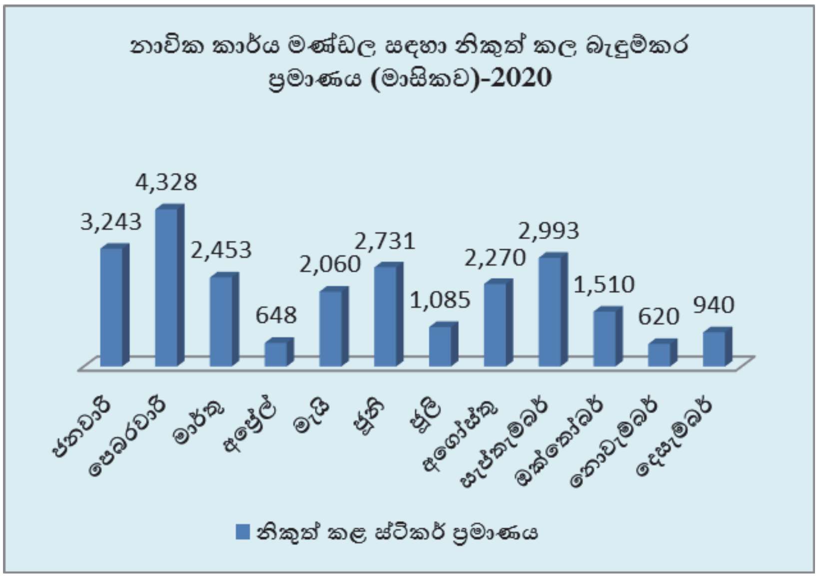


11) ශ්‍රී ලංකාවේ අනුමත වරායක නැංගුරම් ලා තිබෙන නැවක නාවික කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලිකව ගොඩබිමට පැමිණීමට අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම.

තොටුපල	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	එකතුව
කොළඹ වරාය	86102	91122	86753	88158	61664	68844	6941	489584
ගාල්ල වරාය	1696	2177	2269	1341	1596	1246	69	10394
නොරොච්චෝලේ වරාය	--	--	--	--	209	248	86	543
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	0	105	0	0	2334	1733	315	4487
හම්බන්තොට වරාය	--	--	--	--	345	589	106	1040
එකතුව	**87798**	**93404**	**89022**	**89499**	**66148**	**72660**	**7517**	**506048**

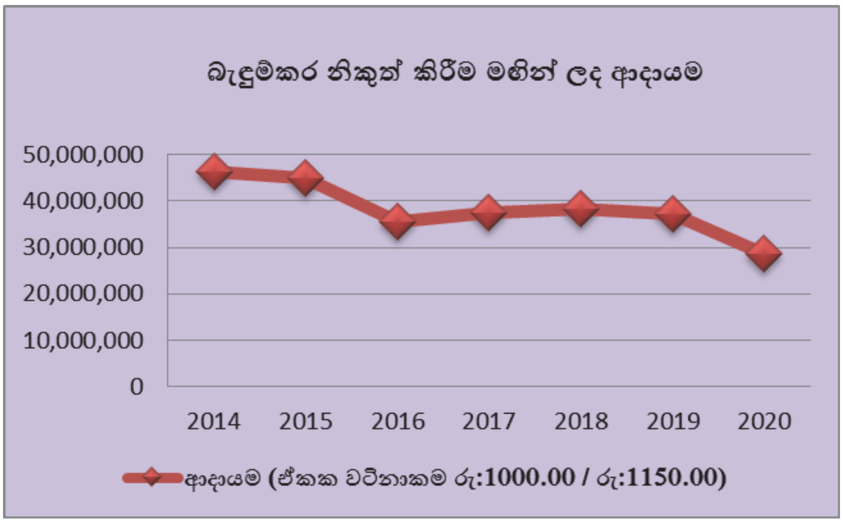
12) නාවික කාර්ය මණ්ඩල සඳහා බැදුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම - මාසිකව ආදායම 2020

මාසය	නිකුත් කළ ස්ටිකර් ප්‍රමාණය	ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු:1150.00)
ජනවාරි	3,243	3,729,450
පෙබරවාරි	4,328	4,977,200
මාර්තු	2,453	2,820,950
අප්‍රේල්	648	745,200
මැයි	2,060	2,369,000
ජූනි	2,731	3,140,650
ජූලි	1,085	1,247,750
අගෝස්තු	2,270	2,610,500
සැප්තැම්බර්	2,993	3,441,950
ඔක්තෝබර්	1,510	1,736,500
නොවැම්බර්	620	713,000
දෙසැම්බර්	940	1,081,000
එකතුව	**24,881**	**28,613,150**



13) බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම 2014 - 2020

වර්ෂය	නිකුත් කළ ස්ටිකර් ප්‍රමාණය	ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු:1000.00 / රු:1150.00)
2014	46,194	46,194,000
2015	44,841	44,841,000
2016	35,573	35,573,000
2017	37,532	37,532,000
2018	38,173	38,173,000
2019	34,941	37,179,000
2020	24,881	28,613,150
එකතුව	**262,135**	**268,105,150**



14) විදේශගත වූ මගීන්ගේ ආගමන විගමන තොරතුරු ඇතුළත් ලිපි විවිධ ආයතනවල අවශ්‍යතාවය අනුව නිකුත් කිරීම 2016 – 2020

වර්ෂය	ලිපි සංඛ්‍යාව
2016	6483
2017	5672
2018	4884
2019	3431
2020	723

15) ශ්‍රී ලංකාවට විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) නොමැතිව පැමිණෙන සංචාරකයන් හට තොටුපළවලදී විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා දීම.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපල	833506	443748	448811	407964	428775	635054	115692	**3313550**

2.1.3.3. විමර්ශන ශාඛාව

1) 2020 වසරේදී සිදු කළ විමර්ශනයන්ට අනුව රටින් ඉවත් කළ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව.

මාසය	විමර්ශනය කළ සංඛ්‍යාව	ඉවත් කළ සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	172	84
පෙබරවාරි	85	51
මාර්තු	49	34
අප්‍රේල්	3	3
මැයි	49	1
ජූනි	58	16
ජූලි	24	16
අගෝස්තු	47	0
සැප්තැම්බර්	39	8
ඔක්තෝබර්	10	21
නොවැම්බර්	2	3
දෙසැම්බර්	18	12
එකතුව	**556**	**249**

2) එසේ රටින් ඉවත් කරන ලද විදේශිකයන් ජාතීන් අනුව (2020.01.01 සිට 2020.12.31 දක්වා)

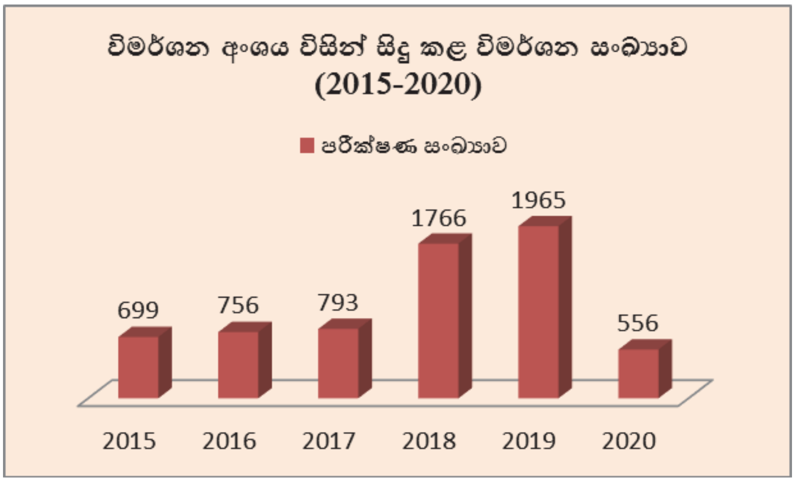
	ජාතිය	2020
1	කැනේඩියානු	03
2	ඉන්දියානු	133
3	පකිස්ථානු	14
4	ප්‍රංශ	1
5	චීන	17
6	රුසියානු	1
7	අයිවරි	1
8	බ්‍රිතාන්‍ය	2
9	නයිජීරියානු	14
10	උස්බෙකිස්තානු	5
11	බංගලාදේශ	5
12	තායි	12
13	කොරියානු	1
14	නේපාල	10
15	මැලේසියානු	1
16	මාලදිවයින්	10
17	තුර්කි	1
18	ඝානා	2
19	ඇමරිකානු	1
20	පිලිපීන	4
21	ඉරාන	4
22	ජර්මානු	1
23	රුමේනියානු	1
24	පලස්තීන	5
	එකතුව	249

3) සිදු කළ විමර්ශනයන්ට අනුව රටින් ඉවත් කරන ලද සංඛ්‍යාව 2017-2020

වසර	රටින් ඉවත් කරන ලද සංඛ්‍යාව
2017	392
2018	678
2019	898
2020	249
එකතුව	2217

4) විමර්ශන ඒකකය විසින් 2015-2020 දක්වා සිදුකළ විමර්ශන සංඛ්‍යාවන්

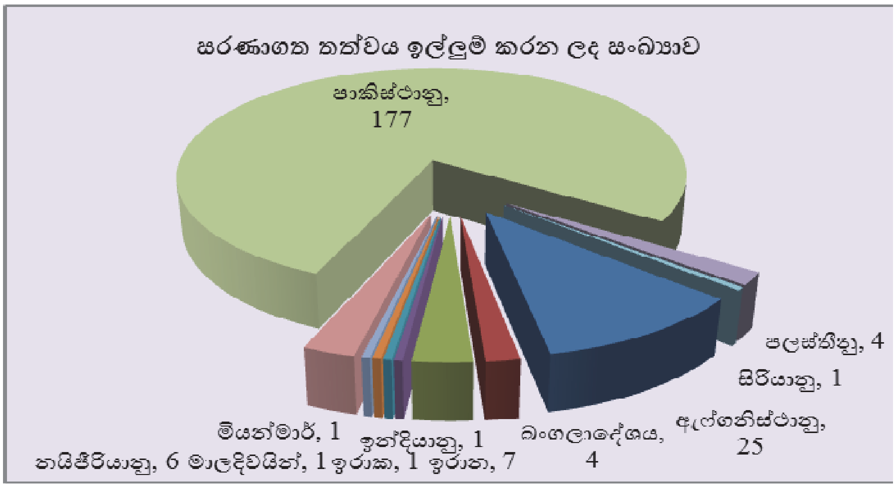
මාසය	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ජනවාරි	54	73	36	99	210	172
පෙබරවාරි	74	43	64	124	190	85
මාර්තු	103	50	89	166	337	49
අප්‍රේල්	59	72	48	126	209	3
මැයි	93	46	75	49	236	49
ජූනි	46	56	56	119	162	58
ජූලි	64	77	72	157	131	24
අගෝස්තු	39	89	112	72	90	47
සැප්තැම්බර්	37	109	88	113	140	39
ඔක්තෝබර්	48	57	29	233	63	10
නොවැම්බර්	41	61	82	316	116	2
දෙසැම්බර්	41	23	42	192	81	18
එකතුව	**699**	**756**	**793**	**1766**	**1965**	**556**



සරණාගත තත්ත්වය අපේක්ෂාවෙන් එක්සත් ජාතීන්ගේ සරණාගතයන් සඳහා වන මහකොමසාරිස් කාර්යාලයේ (UNHCR) ලියාපදිංචි වීම පිළිබඳ දත්ත.

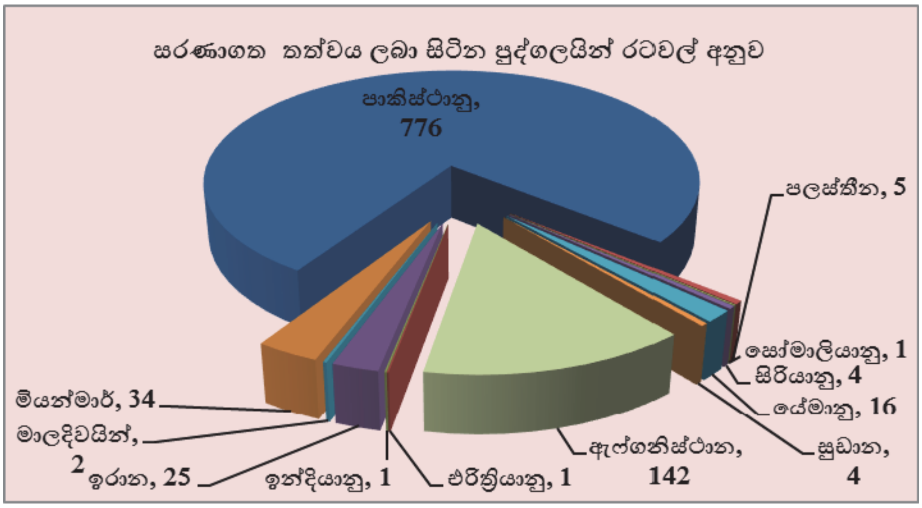
5) දැනට සරණාගත තත්ත්වය ඉල්ලුම්කර සිටින සංඛ්‍යාව (Asylum Seekers) – 2020.12.31 දිනට පහත විදේශිකයන් පිළිබඳ සරණාගතයන් පිළිබඳව ඒකකය නිරන්තර අධීක්ෂණයෙන් පසුවේ.

	ජාතිකත්වය	**පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව**
01	ඇෆ්ගනිස්ථානු	25
02	බංගලාදේශය	04
03	ඉරාන	07
04	ඉන්දියානු	01
05	ඉරාක	01
06	මාලදිවයින්	01
07	මියන්මාර්	01
08	නයිජීරියානු	06
09	පාකිස්ථානු	177
10	පලස්තීනු	04
11	සිරියානු	01
	එකතුව	**228**



6) සරණාගතයන් පිළිබඳ කටයුතු කිරීමේ ඒකකයේ අධීක්ෂණය යටතේ සරණාගත තත්ත්වය ලබා ලංකාව තුළ රැඳී සිටින සංඛ්‍යාව (Refugees) – 2020.12.31 දිනට

	ජාතිකත්වය	**පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව**
01	ඇෆ්ගනිස්ථාන	142
02	එරිත්‍රියානු	01
03	ඉන්දියානු	01
04	ඉරාන	25
05	මාලදිවයින්	02
06	මියන්මාර්	34
07	පාකිස්ථානු	776
08	පලස්තීන	05
09	සෝමාලියානු	01
10	සිරියානු	04
11	යේමානු	16
12	සුඩාන	04
	එකතුව	**1011**

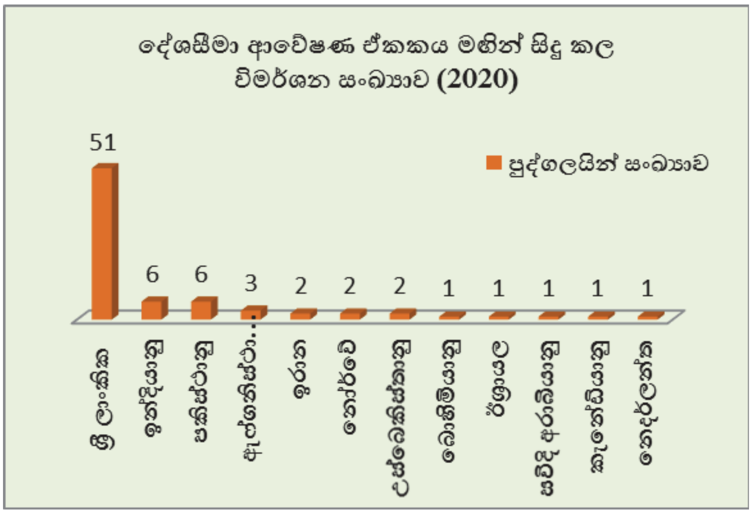


7) අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (RISK ASSESSMENT CENTER) මගින් පසුගිය කාල සීමාව තුළ සිදු කළ තක්සේරු කිරීම් හා ඒ අනුව රටට ඇතුළුවීමට ඉඩ නොදුන් අවදානම් සහගත පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව

රට	තක්සේරුකිරීම් සංඛ්‍යාව	අවධානම් සංඛ්‍යාව
පාකිස්ථානය	157	12
ඇෆ්ගනිස්ථානය	15	2
නේපාලය	238	95

8) දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය (BSU) මගින් 2020 වසරේ කරන ලද විමර්ශන සංඛ්‍යාව (ජාතිකත්වය අනුව)

ජාතිකත්වය	පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව
ශ්‍රී ලාංකික	51
ඉන්දියානු	6
පකිස්ථානු	6
ඇෆ්ගනිස්ථානය	3
ඉරාන	2
නෝර්වේ	2
උස්බෙකිස්තානු	2
බොහිමියානු	1
ඊශ්‍රායල	1
සවුදි අරාබියානු	1
කැනේඩියානු	1
නෙදර්ලන්ත	1



2.1.4 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

1) ඒකාබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ ඒකකය (IEMS) මඟින් ප්‍රතිචාර දැක්වූ විමසුම් පිළිබඳ තොරතුරු

අංකය	ආයතනය	එකතුව
01	ජර්මන් තානාපති කාර්යාලය	13
02	ඇමෙරිකානු තානාපති කාර්යාලය	8
03	ඕස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	37
04	කැනඩා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	5
05	එක්සත් රාජධානි මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	72
06	ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය බ්‍රිතාන්‍ය	86
07	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය	75
08	නෝර්වේ තානාපති කාර්යාලය	2
	එකතුව	**298**

2) නැවත භාරගැනීමේ ගැටළු කළමනාකරණ පද්ධතිය (RCMS) හරහා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තාවකාලිකව නිර්දේශ කර ඇති ගමන් ලියවිලි හා එමගින් ශ්‍රී ලාංකික තානාපති කාර්යාලය මගින් නිකුත් කර ඇති තාවකාලික ගමන් ලියවිලි පිළිබඳ තොරතුරු

රට	ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය
ඕස්ට්‍රේලියාව	104
බංගලාදේශය	24
කැනඩාව	4
කියුබාව	1
ප්‍රංශය	13
ජර්මනිය	280
ජපානය	88
කුවේට්	673
ලෙබනනය	187
නෙදර්ලන්තය	1
ඕමානය	373
රුසියානු සමූහාණ්ඩුව	14
ස්විට්සර්ලන්තය	244
තායිලන්තය	11
තුර්කිය	99
මහා බ්‍රිතාන්‍ය	21
එක්සත් රාජධානිය	68
ඔස්ට්‍රියාව	2
බෙල්ජියම	1
බල්ගේරියාව	1
පින්ලන්තය	2
ඉතාලිය	14
පෝලන්තය	11
රුමේනියාව	15
ස්වීඩනය	11
එකතුව	**2262**

2.1.5 පුරවැසි අංශය

1) පුරවැසි පනත අනුව නිකුත් කරන ලද සහතික පත් සංඛ්‍යාව-2020

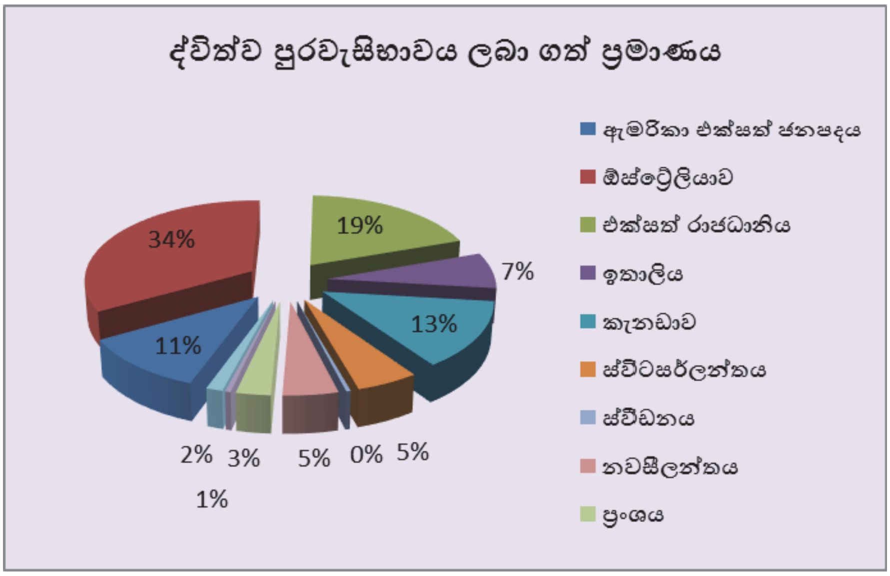
වගන්තිය	නිකුත් කළ සහතිකපත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කළ සහතික අනුපිටපත් සංඛ්‍යාව
5(2) වගන්තිය	13,800	1,247
8 වගන්තිය	02	-
11 වගන්තිය	20	-
12 වගන්තිය	03	-
19(2)/ 19(3) වගන්තිය	2,267	287
20 වගන්තිය	55	-
එකතුව	**16,147**	**1,534**

2) ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම 2020

විස්තරය	නිකුත් කළ සහතිකපත් සංඛ්‍යාව
පුරවැසි පනතේ 19(2) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසිභාවය නැවත ලබා ගැනීම	1232
පුරවැසි පනතේ 19(3) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසිභාවය නැවත ලබා ගැනීම	1035
එකතුව	**2267**

3) ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම - 2020.01.01 දින සිට 2020.12.31 දිනට

රට	ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගත් ප්‍රමාණය
ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය	255
ඕස්ට්‍රේලියාව	764
එක්සත් රාජධානිය	434
ඉතාලිය	163
කැනඩාව	304
ස්විස්ටර්ලන්තය	121
ස්වීඩනය	09
නවසීලන්තය	107
ප්‍රංශය	67
ඩෙන්මාර්කය	11
වෙනත්	32
එකතුව	**2267**



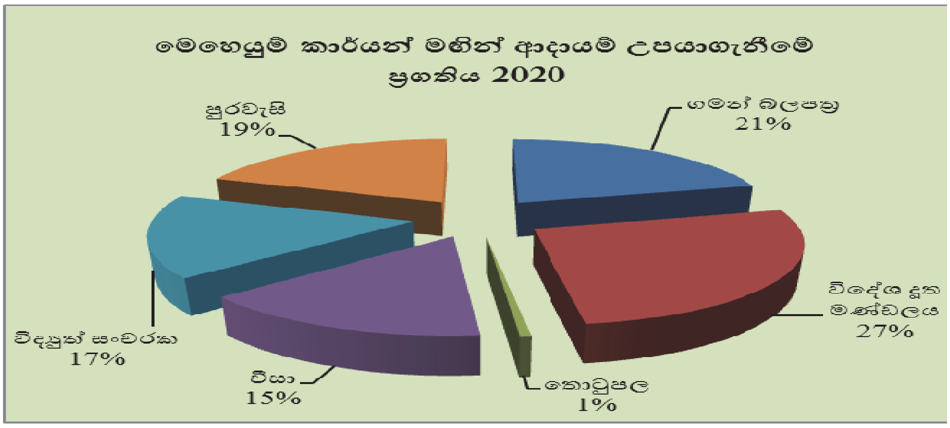
2.2 මෙහෙයුම් කාර්යයන් මඟින් ආදායම් උපයා ගැනීමේ ප්‍රගතිය

2.2.1 මෙහෙයුම් කාර්යයන් මඟින් ආදායම් උපයාගැනීමේ ප්‍රගතිය 2020

මාසය	ගමන් බලපත්‍ර	විදේශ දූත මණ්ඩලය	තොටුපළ	වීසා	විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය	පුරවැසි	මුළු ආදායම රු.
ජනවාරි	356,999,000.00	163,511,393.6	4,393,000.00	107,502,965.14	127,352,056.24	177,029,930.00	**936,788,344.98**
පෙබරවාරි	281,187,000.00	151,820,943.53	5,599,350.00	105,335,881.47	687,192,985.72	104,049,060.00	**1,335,185,220.72**
මාර්තු	99,523,000.00	86,976,849.67	3,084,300.00	42,683,275.44	23,435,463.70	65,197,720.00	**320,900,608.81**
අප්‍රේල්	1,096,500.00	14,948,204.66	27,600.00	7,342,738.75	52,884,239.15	0.00	**76,299,282.56**
මැයි	19,953,000.00	56,962,946.39	2,390,850.00	37,074,601.26	8,340,081.22	8,209,080.00	**132,930,558.87**
ජූනි	50,305,000.00	152,418,882.95	3,728,659.00	116,652,521.60	1,632,679.55	80,497,620.00	**405,235,363.10**
ජූලි	53,727,460.00	148,949,512.69	1,376,550.00	113,717,059.59	0.00	260,577,190.00	**578,347,772.28**
අගෝස්තු	47,909,500.00	187,138,078.00	2,845,100.00	81,195,772.79	57,602,.48	156,293,780.00	**475,439,833.27**
සැප්තැම්බර්	56,077,000.00	142,686,886.86	3,735,200.00	67,919,819.98	0.00	108,246,290.00	**378,665,196.84**
ඔක්තෝබර්	34,234,000.00	181.378.199.77	1,879,100.00	40,200,993.33	0.00	30,545,170.00	**288,237,463.10**
නොවැම්බර්	47,676,000.00	148,297,556.31	801,500.00	24,121,594.54	391.84	20,314,430.00	**241,211,522.69**
දෙසැම්බර්	89,693,500.00	152,840,232.92	1,292,600.00	78,861,769.29	39,782.20	40,691,460.00	**209,563,119.63**
මුළු ආදායම	**1,138,380,960.000**	1,587,929,687.35	**31,153,859.00**	**822,608,993.18**	**900,935,282.10**	**1,051,651,730.00**	**5,532,660,511.63**

2.2.2. මෙහෙයුම් කාර්යයන් මගින් ආදායම් උපයාගැනීමේ ප්‍රගතිය 2016 – 2020

වර්ෂය	ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම් හා සංශෝධන	විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ගමන් බලපත් කටයුතු	තොටුපළ කටයුතු	වීසා නිකුත් කිරීම / දීර්ඝ කිරීම	විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA)	පුරවැසි අංශය	එකතුව
2016	2,602,701,826	1,235,650,754	65,763,000	1,041,235,094	7,810,353,777	2,873,651,440	**15,629,355,891**
2017	2,639,465,409	1,330,781,009	68,060,000	1,145,079,267	8,465,413,734	1,650,184,560	**15,298,983,979**
2018	2,827,558,600	1,374,155,955	64,371,000	1,240,281,160	10,142,914,555	1,610,608,260	**17,259,889,530**
2019	3,809,859,195	1,695,448,227	57,544,050	1,169,537,414	5,859,993,941	1,461,996,780	**14,054,379,607**
2020	1,138,380,960	1,587,929,687	**31,153,859**	**822,608,993**	**900,935,282**	**1,051,651,730**	**5,532,660,512**



2.2.3 2020 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වූ මූලධන ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය

	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිපාදන (රු. මි.)	මූල්‍ය වියදම (රු. මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)	භෞතික ප්‍රගතිය (%)
1	මිරිහාන රැඳවුම් කඳවුරේ නවීකරණ කටයුතු	0.5	0.5	100	100
2	කාර්යාලයේ හා ගුවන්තොටුපළ ප්‍රවේශ කවුළු වසංගත තත්ත්වයට සරිලන ලෙස නැවත සකස් කිරීම	1.49	1.49	100	100
3	කටුනායක විවේකාගාරයේ නවීකරණ කටයුතු	1.11	1.11	100	100
4	වැලිසර තාවකාලික රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු	5	5	100	100
5	කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ පිරිසැකැස්ම සකස් කිරීම	6	5.6	93	100
6	ප්‍රසම්පාදන ශාඛාවේ නව්‍යකරණ කටයුතු	0.9	0.85	94	100
7	යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපාංග පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	0.5	0.49	98	100
8	වාහන පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම (අදියර 1)	1.93	1.93	100	100
9	වාහන පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම (අදියර II)	0.74	0.74	100	100
10	වාහන පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම (අදියර III)	1	1	100	100
11	කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ හා උපාංග මිලදී ගැනීම (අදියර 1)	0.04	0.04	100	100
12	කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ හා උපාංග මිලදී ගැනීම (අදියර 1I)	0.49	0.49	100	100
13	කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ හා උපාංග මිලදී ගැනීම (අදියර 1II)	7.2	6.76	94	100
14	යන්ත්‍ර, යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපාංග මිලදී ගැනීම (අදියර 1)	2.38	2.38	100	100
15	යන්ත්‍ර, යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපාංග මිලදී ගැනීම (අදියර 1I)	1.7	1.7	100	100
16	යන්ත්‍ර, යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපාංග මිලදී ගැනීම (අදියර 1II)	2.7	2.7	100	100
17	යන්ත්‍ර, යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපාංග මිලදී ගැනීම (අදියර 1V)	16.31	14.42	88	100
18	නුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය නව ස්ථානයකට ගෙනයාම (අදියර 1)	4.36	4.36	100	100
19	නුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය නව ස්ථානයකට ගෙනයාම (අදියර 1I)	4.5	4.5	100	100
20	මෘදුකාංග වැඩිදියුණු කිරීම්	56	53.8	96	100
21	මාර්ගගත වීසා බලපත් දීර්ඝ කිරීම (අදියර III)	14	13.9	99	100
22	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව (අදියර I)	0.32	0.32	100	100
23	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව (අදියර I1)	0.73	0.73	100	100
24	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව (අදියර I1I)	1	0.73	73	100
25	හිස් ගමන් බලපත් මුද්‍රණයට අදාළ උපාංග මිලදී ගැනීම	640	609.77	95	90
26	on arrival visa strikers මිලදී ගැනීම	10	-	-	0
		780.9	735.31	94	95.77

2.3 විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් බොහෝ රාජ්‍ය සේවාවන් අකර්මණ්‍යව පැවති අවධියක වුවද අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන් සඳහා කාර්යාලය විවෘතව පවත්වාගෙන යන ලදී (මෙහිදී නිලධාරින්ගේ හා ජනතාවගේ ආරක්ෂාව වෙනුවෙන් අනුමත සෞඛ්‍යාරක්ෂිත පිළිවෙත් අනුගමනය කරමින් කාර්යාලයීය පිරිසැකැස්ම ආරක්ෂිත ආකාරයෙන් සකස් කළ අතර දෙපාර්තමේන්තුවට සේවය සඳහා පැමිණෙන්නන්ට රැඳී සිටීමේ කාලය අවම කිරීම සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමවේදයක් (online appointment) ඔස්සේ කාලයක් වෙන් කරවාගෙන පැමිණීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දෙන ලදී.

2. නව ආගාමික හා විගාමික පනත සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක සකස් කරන ලද මූලික පනත් කෙටුම්පතට අදාළව තවදුරටත් සිදු විය යුතු සංශෝධන හඳුනාගෙන අවසාන නිරීක්ෂණයන් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යොමු කරන ලදී.

3. සංචාරක වීසාවක් ලබාගෙන මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයෙකුට එම වීසාව දීර්ඝ කිරීමට අවශ්‍ය වේ නම්, මෙතෙක් ඒ සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයට පැමිණිය යුතුව තිබිණ. මේ සඳහා වැඩිදියුණු කළ මෘදුකාංග පද්ධතියක් (Online Visit Visa Extension Phase III) හඳුන්වා දුන් අතර එමගින් ප්‍රධාන කාර්යාලයට පැමිණීමෙන් තොරව සංචාරක වීසා දීර්ඝ කිරීමේ හැකියාව සංචාරකයන්ට ලැබේ.

4. ආගමන විගමන පනත උල්ලංඝනය කරනු ලබන විදේශිකයන් නීත්‍යානුකූල කටයුතු අවසන් කර නැවත සිය රට වෙත යවන තෙක් රඳවා තැබීම සඳහා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල ලෙස රැඳවුම් මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීමට වත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙන් අක්කර 2 ක ඉඩමක් පවරා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී.

5. වෙනත් රටක පුරවැසිභාවය ලබා ගත් හා ඒ හේතුවෙන් මෙරට පුරවැසිභාවය අහිමි වූ පුද්ගලයින් 2267 දෙනෙකු සඳහා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කරන ලදී.

6. යුරෝපා සංගමයට අයත් රටවල නීති විරෝධී ලෙස රැඳී සිටින ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් නැවත මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම සඳහා අනුමැතිය හා තාවකාලික ගමන් බලපත්‍ර ලබා දිය හැකි E-Readmission case Management System (E-RCMS) නමින් තොරතුරු තාක්ෂණ මෙවලමක් 2020 වසරේදී හඳුන්වා දෙන ලදී. මෙම පද්ධතිය මඟින් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ලැබෙන අයදුම්පත් කඩිනමින් සම්පූර්ණ කර අදාළ අනුමැතීන් ලබා දීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා තිබේ.

7. දේශ සීමාව හරහා සිදුවිය හැකි මිනිස් ජාවාරම හා වෙළෙඳාම, අපරාධ සම්බන්ධව වින්දිතයන් හා අපරාධකරුවන් හඳුනා ගැනීම, ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම වැනි අරමුණු සහිතව පිහිටවනු ලැබූ ප්‍රත්‍යන්ත ආවේක්ෂණ ඒකකයේ (BSU) කටයුතු තවදුරටත් විධිමත් කිරීමේ අරමුණින් සකස් කළ සම්මත මෙහෙයුම් පටිපාටිය (SOP) සැකසීමේ කටයුතු අවසන් අදියර දක්වා නිම කිරීමට හැකිවීම.

8. කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හමුවේ වුවද 2020 වර්ෂය සඳහා බිලියන 5.57ක මුදලක් ජාතික ආදායමට එක් කර දෙන ලදී.

2.4 අභියෝග

1. ගෝලීය කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හමුවේ විදේශිකයන්ට හා විදේශයන් සිට පැමිණෙන ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට නිරන්තරයෙන් සේවය සැපයීම සිදු වන ආයතනයක් ලෙස නිලධාරීන්ගේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාවත් රෝග ව්‍යාප්තියට හේතුවන ස්ථානයක් බවට පත් වීම වැළැක්වීමටත් නිරන්තර දැඩි සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමට සිදු වීම.

2. විදේශිකයන් වීසා කාලය ඉක්මවා රැඳී සිටින අවස්ථාවලදී අදාළ විදේශිකයා රැඳී සිටින ස්ථානය අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා කඩිනම් ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම.

3. තාක්ෂණය මත පදනම්ව සේවා සපයන ආයතනයක් ලෙස පද්ධති බිඳ වැටීම්වලින් තොරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා නිරන්තර අවධානය හා යාවත්කාලීන කටයුතු කිරීමට සිදු වීම.

4. ආගමන විගමන පනත උල්ලංඝනය කරමින් ජාතික ආරක්ෂාවටද තර්ජනයක් විය හැකි ආකාරයෙන් ලංකාවේ රැඳී සිටින විදේශිකයන් රටෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කෙරෙන මුදල් ප්‍රතිපාදනයන් නොමැති වීම.

2.5 ඉදිරි ඉලක්ක

1. විදේශයන්හිදී විශ්වසනීයත්වය තහවුරු වන ලෙස ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට (ICAO) අනුකූලව විද්‍යුත් ගමන් බලපත්‍රයක්(E Passport) හඳුන්වා දීම.

2. බලයලත් නිලධාරින් සඳහා නව සේවා ව්‍යවස්ථාවක් හඳුන්වා දීම.

3. ගුවන්තොටුපල සඳහා ස්වයංක්‍රීය ප්‍රත්‍යන්ත පාලන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම (e-gate) .

4. ජනතාවට වඩා පහසු සේවාවක් ලබා ගැනීම සඳහා මාර්ගගත සේවා වැඩි දියුණු කිරීම. (උදා : ගමන් බලපත්‍ර අයදුම් කිරීම.)

5. දැනට ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ස්ථාපිත කර නොමැති ඌව, නැගෙනහිර, උතුරු මැද , සබරගමුව යන පළාත් වල නව ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ස්ථාපිත කිරීම.

6. දුර බැහැර ප්‍රදේශ වල ජනතාවට එක් දින සේවය මඟින් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට ප්‍රධාන කාර්යාලයට පැමිණීමේදී සිදුවන අපහසුතා අවම කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මඟින් ගමන් බලපත්‍ර ලබා ගැනීමේ කඩිනම් සේවයක් (fast track) ස්ථාපිත කිරීම.

7. ප්‍රධාන දත්ත පද්ධතිය සඳහා හරිත සංකල්පය යටතේ ආපදා ප්‍රතිස්ථාපන මධ්‍යස්ථානයක් ඉදි කිරීම.

8. මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයන්ගේ සංචරණයන් නිරීක්ෂණයට හැකි ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදීම.

9. විද්‍යුත් සංචරණ පද්ධතිය (ETA) තව දුරටත් වැඩිදියුණු කිරීම.

10. දැනට යුරෝපා සංගමයට අයත් රටවල නීතිවිරෝධී ලෙස රැඳී සිටින ශ්‍රී ලාංකිකයන් ශ්‍රී ලංකාවට ගෙන්වා ගැනීම සඳහා වැඩි දියුණු කරන ලද E Readmission case Management System (E RCMS) පද්ධතිය අනිකුත් රටවල් සඳහා ද හඳුන්වා දීමට කටයුතු කිරීම හා අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව හා පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ සම්බන්ධ වීමේ පහසුකම් සලසා ගැනීම.

යූ.වී.එස්. රූපසිරි
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී

03 පරිච්ඡේදය - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

ඒ සී ඒ - එෆ්

3.1 - මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020		සටහන	තථ්‍ය 2020	තථ්‍ය 2019	
	ආදායම් ලැබීම්			-	ඒසීඒ-1
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-		ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
19,615,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	5,571,975,463	14,098,237,046	ඒසීඒ-1
19,615,000,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		**5,571,975,463**	**14,098,237,046**	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර ලදීම්		(2,316,751,320)	(10,423,457,034)	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		253,935,390	1,290,758	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		49,743,594	60,291,744	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
-	වෙනත් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**(2,013,072,336)**	**(10,361,874,532)**	
19,615,000,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් - (ඇ) = (අ)+(ආ)**		**3,558,903,127**	**3,736,362,514**	
	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
788,870,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	743,120,013	751,393,247	ඒසීඒ-2(ii)
793,027,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	786,046,734	927,700,227	ඒසීඒ-2(ii)

අයවැය 2020		සටහන	සත්‍ය 2020	සත්‍ය 2019	
12,863,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	12,862,343	12,511,326	
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,594,760,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් - (ඈ)**		**1,542,029,090**	**1,691,604,800**	
	මූලධන වියදම්				
19,170,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	18,704,340	8,887,859	
109,683,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	105,055,638	100,508,249	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම	12	-	-	2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
2,047,000	ධාරිතා වර්ධනය	14	1,776,112	7,987,289	
650,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	609,770,875	524,852,966	
780,900,000	**මුළු මූලධන වියදම් - (ඉ)**		**735,306,965**	**642,236,363**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් - (ඊ)				
	තැන්පතු ගෙවීම්		973,392	7,879,928	ඒඕඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		51,370,266	63,583,283	ඒඕඒ-5/5(ඒ)
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් - (ඊ)		**52,343,658**	**71,463,211**	
2,375,660,000	මුළු වියදම් - (උ) = (ඈ+ඉ+ඊ)		2,329,679,713	2,405,304,374	
	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය - (ඌ) = (ඇ-උ)		1,229,223,414	**1,331,058,140**	

ශීර්ෂ අංක 226 - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

2020.12.31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	සත්‍ය 2020 රු.	සත්‍ය 2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	695,747,828	590,692,190
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	162,416,726	160,790,054
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	316,922	12,591,603
මුළු වත්කම්		**858,481,476**	**764,073,847**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(90,620,297)	160,715,029
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		695,747,828	590,692,190
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්		-	-
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	253,037,023	75,025
අයිරා ශේෂය	ඒසීඒ-3	316,922	12,591,603
මුළු වගකීම්		**858,481,476**	**764,073,847**

පිටු අංක 11 සිට 35 දක්වා ... පිටු අංක 36 සිට 43 දක්වා ... [illegible]

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 12/02/2021

ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : ශු. වී. සරත් රූපසිරි
තනතුර : පාලක ජනරාල්
දිනය :
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව "සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුබූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 2021/02/12
සුනිල් හෙයියන්තුඩුව
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව "සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුබූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල.

ලේකම්, රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ... රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

5

3.4 - මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂය 226 - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සදහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		ඒසීඒ - පී
	සතය	
	2020 රු.	2019 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	3,947,048,324	12,296,694,959
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	39,314,952	1,782,285
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	1,585,612,187	-
අග්‍රිම ලැබීම්	67,000,000	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය - (අ)	**5,638,975,463**	12,298,477,244
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,529,166,748	1,193,708,184
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	12,862,343	12,511,326
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	(353,422,176)	3,039,297
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	3,969,363,507	10,423,457,034
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය - (ආ)	**5,157,970,421**	11,632,715,840
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය - (ඇ)=(අ)-(ආ)	**481,005,041**	665,761,404

2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ - සී

	සතය	
	2020 රු.	2019 රු.
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොලී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරකම් අයකර ගැනීම්	34,014,187	966,903
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය - (ඇ)	**34,014,187**	**966,903**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	735,306,965	642,236,363
අත්තිකාරකම් ගෙවීම්	32,357,340	22,745,852
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය - (ඉ)	**767,664,305**	**664,982,215**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය - (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(733,650,118)**	**(664,015,312)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය - (උ)=(ආ) + (ඊ)	**(252,645,076)**	**1,746,092**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-

2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		ඒසීඒ - සී
	සතය	
	2020 රු.	2019 රු.
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	253,935,390	949,102
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය - (ඌ)	**253,935,390**	**949,102**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	973,392	1,118,458
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය - (එ)	**973,392**	**1,118,458**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය - (ඒ) = (ඌ)-(එ)	**252,961,998**	**(169,356)**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම - (ඔ) = (උ) -(ඒ)	**316,922**	**1,576,736**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

සටහන (i)

3-5 - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්

පාඩු සහ අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(මු.රෙ 106 සහ මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව වන පාඩු)

විසර්ජන ශීර්ෂ අංකය: 226 — අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: ආගමික හා විශේෂ දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපා හැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු.	25,000.00	අඩු	-	නැත
රු.	250,000.01	වැඩි		
	එකතුව			-

	අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1		නැත	
2			
	එකතුව		-

(ii) කමිටුවෙන් අය කර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු.	25,000.00	අඩු		නැත
රු.	250,000.01	වැඩි		
	එකතුව			නැත

	අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1			නැත
2			
	එකතුව		නැත

(iii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව-01	
	වටිනා	
වසර 5 - 10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	වටිනා	රු.
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	වටිනා	රු.

සටහන - මුදල් රීතිය 1701 ... [illegible] ... මු.රෙ. 106 ... මු.රෙ. 113 ... [illegible]

2021/03/1[illegible]

ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී (මුද්‍රාව)/ගණන්දීමේ නිලධාරී (මුද්‍රාව)

දිනය

3-5 - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්

සටහන (ii)

පොත් වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 226 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.)
(i)	රු.25,000.00 අඩු	නැත	නැත
(ii)	රු.25,000.01 වැඩි	නැත	නැත
	එකතුව		

2 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය (රු.)	අලාභයේ වටිනාකම (රු.)	අයකර ගැනීම් (රු.)	පොතෙන් කපා හල අගය (රු.)	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය (රු.)	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා අනුමැතියේ යොමු අංකය
1						
2						
3	නැත					
4						
එකතුව						

සටහන - සටහන(i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ.109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතුය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස්(මුදල්)
දිනය:

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුබූතිපුර පාර.

3.5 - [illegible]

(ඇමුණුම - III)

[illegible]

[illegible]

[illegible] 226

[illegible] 1 [illegible]

පුද්ගලයාගේ / ආයතනයේ නම	[illegible]	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1. අමාත්‍යාංශ / රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																	
එකතුව	-	-	-							-	-	-	-	-	-	-	-
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																	
එකතුව												-		-		-	-
3. වෙනත් (පෞද්ගලික ආයතන)																	
[illegible]	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	[illegible]	-	-	2020.12.31	33,140	-	-	33,140
[illegible]	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	[illegible]	-	-	2020.12.31	12,584	-	-	12,584
[illegible]	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	[illegible]	-	-	2020.12.31	7,158	-	-	7,158
[illegible]	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	[illegible]	-	-	2020.12.31	7,270	-	-	7,270
එකතුව														60,152	-	-	60,152
මුළු එකතුව														60,152	-	-	60,152

[illegible]

1. අමාත්‍යාංශ / රජයේ දෙපාර්තමේන්තු

2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල

3. වෙනත් (පෞද්ගලික ආයතන)

[illegible]

[illegible]

3-5 - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්

(සටහන - iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම:- ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: **226**
වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

	පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම*	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ 94 (2)හි සඳහන්ප්‍රතිපාද හා අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව(රු.)	මු.රෙ 94 (3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1	**අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු**								
	දිස්ත්‍රික් ලේකම් (හම්බන්තොට)	විදුලිය හා ජලය	1	-	1,403	11	43,185,167	74,751,413	18,270
	එකතුව								18,270
2	**රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල**								
	සාමාන්‍යධාරී හම්බන්තොටවිවිධසේවා සමුපකාර සමිතිය	ඉන්ධන	1	-	1,202	11	6,755,333	16,003,953	71,760
	ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය	ඉන්ධන	1	-	1,202	11	6,683,573	16,030,102	26,149
	සාමාන්‍යධාරී ත්‍රිකුණාමලය විවිධසේවා සමුපකාර සමිතිය	ඉන්ධන	1	-	1,202	11	6,657,424	16,035,302	5,200
	ලේකම් සුභසාධක සංගමය	ආහාර සහ නිලඇඳුම්	1	-	1,203	11	8,708,333	**23,520,328**	68,300
	ශ්‍රී ලංකා වාණිජ නීතිගත සංස්ථාව	වාහන නඩත්තු වියදම්	1	-	1,301	11	5,100,000	9,205,316	158,750
	ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශන සොලියුෂන් සමාගම	දුරකතන වියදම්	1	-	1,402	11	20,323,833	25,946,759	540,000
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	විදුලිය හා ජලය	1	-	1,403	11	43,203,437	74,759,102	7,689
	ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය	විදුලිය හා ජලය	1	-	1,403	11	43,211,126	74,792,303	33,201
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	විදුලිය හා ජලය	1	-	1,403	11	43,244,327	80,176,944	5,384,641
	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය	විදුලිය හා ජලය	1	-	1,403	11	48,628,968	80,180,715	3,771
	එකතුව								6,299,461
3	**පෞද්ගලික අංශය**								

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම*	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ 94 (2)හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන හා අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව(රු.)	මු.රෙ 94 (3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
එම් එස් ශූ සී විජේරත්න	වෙනත් දීමනා	1	-	1,003	11	141,189,578	231,236,990	10,500
2020 දිවිදිනා	වෙනත් දීමනා	1	-	1,003	11	141,179,078	267,576,471	36,339,481
S .W.S. T. මදුෂානි	වෙනත් දීමනා	1	-	1,003	11	104,839,597	267,595,971	19,500
එම්.එස් දමයන්ති ඇතුලු	ගමන් වියදම්	1	-	1,101	11	60,061,667	38,001,751	111,830
R.A C M රණතුංග ඇතුලු	ගමන් වියදම්	1	-	1,101	11	59,949,837	38,029,921	28,170
ජී ආර් රවින්ද්‍රාවිවි	ගමන් වියදම්	1	-	1,101	11	59,921,667	38,031,761	1,640
ට්‍රෙඩ්වින්ස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	1	-	1,201	11	11,500,000	18,499,169	2,400
එම්.එල්.එන්.තරංග.	ඉන්ධන	1	-	1,202	11	6,652,224	16,039,462	4,160
පී.ජී ආරියදාස සහ පුත්‍ර	ඉන්ධන	1	-	1,202	11	6,648,064	16,674,760	635,298
සී.එල්.ප්‍රනාන්දු	ඉන්ධන	1	-	1,202	11	6,012,766	16,676,760	2,000
ශානිකා කේටරින්	ආහාර සහ නිලඇඳුම්	1	-	1,203	11	8,708,333	25,258,168	1,806,140
නියෝ වෙන් මෝටර්ස්	වාහන නඩත්තු වියදම්	1	-	1,301	11	4,941,250	9,576,829	371,513
පී.ජී ආරියදාස සහ පුත්‍ර	වාහන නඩත්තු වියදම්	1	-	1,301	11	4,569,737	9,948,342	73,208
දයා සර්විස් ස්ටේෂන්	වාහන නඩත්තු වියදම්	1	-	1,301	11	4,496,529	10,004,704	56,362
ෂාන් සර්විස්	වාහන නඩත්තු වියදම්	1	-	1,301	11	4,440,167	10,088,074	83,370
සේනක කුෂන්	වාහන නඩත්තු වියදම්	1	-	1,301	11	4,356,797	10,114,374	26,300
ලියනගේ මෝටර්ස්	වාහන නඩත්තු වියදම්	1	-	1,301	11	4,330,497	10,140,674	13,450
ඩිමෝ මෝටර්ස්	වාහන නඩත්තු වියදම්	1	-	1,301	11	4,317,047	10,154,124	16,810
ඩිවෝර් එයාර් සිස්ටම්	වාහන නඩත්තු වියදම්	1	-	1,301	11	4,300,237	10,187,124	33,000
එම් එච් ජී ප්‍රසන්න	වාහන නඩත්තු වියදම්	1	-	1,301	11	4,267,237	10,201,624	14,500
ටොයොටා ලංකා	වාහන නඩත්තු වියදම්	1	-	1,301	11	4,252,737	10,253,924	52,300
ඩිවෝර් මෝටර්ස්	වාහන නඩත්තු වියදම්	1	-	1,301	11	4,200,437	10,281,024	27,100

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම*	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	වැඩසටහන	උප වැඩසටහන	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ 94 (2)හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව(රු.)	මු.රෙ 94 (3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
ඉන්දික මෝටර්ස්	වාහන නඩත්තු වියදම්	1	-	1,301	11	4,173,337	10,303,024	22,000
ඉන්ෆොමැටික්ස් ඉන්ටනැෂනල්	යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	1	-	1,302	11	80,160,667	101,345,093	7,226,619
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	1	-	1,302	11	72,934,048	107,797,774	6,452,681
ඉන්ටනැෂනල් කම්පියුටර් ලිමිටඩ්	යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	1	-	1,302	11	66,481,367	109,002,774	1,205,000
Epic Lanka (pvt) Ltd	යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	1	-	1,302	11	65,276,367	113,917,857	4,915,083
E. W Information PVt LTd	යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	1	-	1,302	11	60,361,284	115,125,450	1,207,593
මොබිටෙල් පුයිවට්	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1	-	1,302	11	59,153,691	119,727,882	4,802,432
SITA - SLRL	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1	-	1,302	11	54,551,259	125,111,720	5,383,838
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	දුරකතන වියදම්	1	-	1,402	11	19,783,833	28,000,197	2,053,438
ලංකා බෙල්	දුරකතන වියදම්	1	-	1,402	11	17,730,395	28,095,075	94,878
G G කාන්වින	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1	-	1,404	11	148,944,667	376,702,736	615,000
ශ්‍රී ලංකා ස්ටේට් ට්‍රේඩින් කෝපරේෂන්	වෙනත්	1	-	1,409	11	95,008,333	93,745,488	170,000
එකතුව								73,477,794
මුළු එකතුව								79,995,525

2021/02/12

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය:-

සුනිල් හෙයියන්තුඩුව
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

3-5 - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්

(සටහන - v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (iii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :- ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 226
වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)		වගකීම පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබූමට අදාළ වැය ශීර්ෂයන්				තැන්පත් ගිණුම් අංකය	මාරු කරන ලද මුදල (රු.)
				වැඩසටහන	උප වැඩසටහන	වැය විෂය සංකේතය	මූලාශ්‍ර සංකේතය		
1	අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
	භාණ්ඩාගාරයේ පොදු තැන්පත් ගිණුම ශීර්ෂ අංක -992	එන් කාණ්ඩයේ නිල විද්‍යුත් ගමන් බලපත්‍ර - මිලදී ගැනීම	156IMLCU20007877	1	0	2509	11	6000-0-0-11-0-606	250,000,000
	එකතුව								250,000,000
2	රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
	එකතුව	නැත							-
3	පෞද්ගලික අංශය								
	එකතුව	නැත							-
	මුළු එකතුව								250,000,000

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී (නම) /අත්සන (නම)
දිනය

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුබුතිපුර පාර,

3.4 - මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(සටහන -(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාල හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

		රු.
1	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ,ප්‍රතිපූරක වෙන් කිරීමේ ඇතුළට 2020 ඇස්තමේන්තු මත වෙන් කිරීම.	නැත
2	අංක (1) ට අදාල 2020 වසරය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම.	නැත
3	2020 ජනවාරි 01 වන දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාල හිමිකම් ඇති වල එකතුව.	නැත
4	2019 හා එයට පෙර වසර වලට අදාලව,2020 වසරය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාල හිමිකම් ඇති වල එකතුව [ඇත්නම්]	නැත
5	2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාල හිමිකම් ඇති වල එකතුව.	නැත
6	2019 හා එයට පෙර වසර වෙනුවෙන් වූ හිමිකම් ඇති සම්බන්ධයෙන් 2020 වසරයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් ඇති වල එකතුව.	නැත
7	2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් ඇති වල එකතුව.	නැත
8	2019 හා එයට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණ වල මුළු එකතුව.	නැත
9	2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණ වල එකතුව.	නැත
10	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාල හිමිකම්ඇති වල එකතුව.	නැත
11	විගණන නිකුත් පිළිගෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 වසරය සම්බන්ධයෙන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර වලට අදාල හිමිකම් ඇති වල එකතුව	නැත
12	විගණන නිකුත් පිළිගෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණ වල එකතුව.	නැත
13	විගණන නිකුත් පිළිගෙල කර ඉදිරිපත් කරන දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාල හිමිකම් ඇතිවල එකතුව. [10 + 11 - 12]	නැත

2021/02/12

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

නම

දිනය

අනිල් හෙටියාරච්චි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුබූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

3-5 - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්

(සටහන -(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාතර්මේන්තුවේ නම :- ආගමන හා විගමන දෙපාතර්මේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 226

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:**01** මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන(රු.)
		වවුචර් කිසිවක් අස්ථාන ගත වී නැත		

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

දුසිල් කොඩිතුවක්කු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

3-5 - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්

(සටහන -(viii)

2015.10.23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2020.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 226 දෙපාර්තමේන්තුවේනම :- -ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2020.12.31 බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2020.12.31 මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2020.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 06 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසන් වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			රු.	රු.	රු.	රු.
1	ලංකා බැංකුව	7041443	114,287,031	-	-	2020 - දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

2021/03/12

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය

දුනිල් හෙයියන්තුඩුව
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

3.6 - ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :- ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :- 226

රු. 000

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය රු.	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
20.03.02.07	වීසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම සම්බන්ධ ගාස්තු	19,615,000	8,000,000	5,532,661	69%
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	-	-	160	-
20.02.02.99	පොලී	-	-	5,723	-
20.03.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	-	-	999	-
20.03.02.99	විවිධ	-	-	7	-
20.04.01.00	වැන්දඹු සහ අනත් දරු විශ්‍රාම	-	-	32,426	-
	මුළු ආදායම	19,615,000	8,000,000	5,571,975	70%

2021/02/12

ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය

උපාලි හෙටියාන්තුඩාව
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

3.7 - වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ශීර්ෂ අංක 226 - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

රු. 000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගත් ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1,594,760	1,594,760	1,542,029	97%
ප්‍රාග්ධන	780,900	780,900	735,307	94%
එකතුව	2,375,660	2,375,660	2,277,336	96%

2021/01/12

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය

සුනිල් හෙයියන්තුඩුව
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුබූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

3.8 - මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේනතුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

ශීර්ප අංක 226 - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

රු. 000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදනය		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
			මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
	නැත					

ප්‍රධාන මූලය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය

දුසිල් ගෙයියන්තුඩුව
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුබුතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

3.9 - මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ශීර්ෂ අංක 226 - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

රු. 000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2020.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අනුව ශේෂය	2020.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම් කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය ලෙස වාර්තා කිරීම %
9151	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	47,201	47,201	-	-
9152	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	404,759	404,759	-	-
9153	ඉඩම්	66,945	66,945	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	129,537	129,537	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	47,305	47,305	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-
	එකතුව	**695,748**	**695,748**	-	-

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය

දුමිල් හෙයියන්තුඩුව
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුබුතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව (ඇමුණුම 01) - පිටු අංක 101හි අමුණා ඇත.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා සිදු කළ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		
කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වයන්ගෙන් කාර්යමණ්ඩලය හා ජනතාව ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා ගුවන් තොටුපළේ ඉදිකළ ආරක්ෂිත කවුළු සංඛ්‍යාව	√		
මිලදී ගනු ලැබූ කාර්යාල උපකරණ හා උපාංග ප්‍රමාණය	√		
හඳුනාගන්නා ලද අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව මිලදී ගනු ලැබූ යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ ප්‍රමාණය	√		
මිලදී ගනු ලැබූ මුදල් ගණන් කිරීමේ යන්ත්‍ර ප්‍රමාණය	√		
පැරණි තොගය අවසන් වීමට පෙර එම කාණ්ඩයේ හිස් ගමන් බලපත්‍ර ආනයනය කිරීම.	√		
වසර තුළ සාර්ථක ලෙස අලුත්වැඩියා කළ වාහන සංඛ්‍යාව	√		
අපේක්ෂිත දිනට නුවර කාර්යාලයේ ස්ථාපිත කාර්යයන් අවසන් කිරීම (කාර්යාලය වෙනත් ස්ථානයකට රැගෙන යාම)	√		
නියමිත දිනට කුරුණෑගල කාර්යාලයේ ස්ථාපිත කාර්යයන් අවසන් කිරීම	√		
මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ වීසා දීර්ඝ කළ ප්‍රමාණය (වීසා දීර්ඝ කිරීම සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදීම)	√		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50 - 74%	75% - 100%
තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ අංක 16 සාමය, යුක්තිය, ශක්තිමත් ආයතනය	ත්‍රස්තවාදය හා ප්‍රචණ්ඩත්වය වැළැක්වීමට අදාළ ආයතනික ව්‍යුහය ශක්තිමත් කිරීම හා ඒ හා සම්බන්ධ අනෙකුත් ආයතන හා සම්බන්ධීකරණයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම.	ආගමන විගමන පනත උල්ලංඝනය කරමින් මෙරට රැඳී සිටින විදේශිකයන් පිළිබඳ සිදු කළ විමර්ශනයන් පාදක කොටගෙන රටෙන් ඉවත් කරන ලද විදේශිකයින් සංඛ්‍යාව			✓
		ජාතික ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් විය හැකි අවදානම් පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ විමර්ශනයන් පදනම් කරගෙන රටට ඇතුළු වීම වැළැක්වූ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව.			✓
		තැනැත්තන් වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් (Human Trafficking) සිදු කළ විමර්ශනයන් පදනම් කරගෙන හඳුනාගත් වින්දිතයන් සංඛ්‍යාව			✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

<u>ජයග්‍රහණ</u>

ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම තුළින් ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට අදාළ සහයෝගය ලබා දීම කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් පසුගිය කාලය තුළ යොමු කරණු ලැබීය.

එසේම ප්‍රචණ්ඩත්වය හා මිනිස් ජාවාරම තුරන් කිරීම සඳහා ද විවිධ ක්‍රියාමාර්ගයන් පසුගිය වසර තුළ ගනු ලැබීය. එලෙස ඉහත කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා ශක්තිමත් ආයතනික ව්‍යුහයක් ගොඩනගනු වස් විමර්ශන අංශය අනු ඒකකයන් 04 ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක අතර එමගින් විදේශිකයන් මෙරටට ඇතුළු වීමට පෙර, ඇතුළු වන අවස්ථාවේදී හා ඇතුළුවීමෙන් පසු පවතින අවදානම් තත්ත්වයන් තක්සේරු කරනු ලැබේ.

එම ඒකකයන් වනුයේ,

I. විමර්ශන ඒකකය (Investigation Section)
II. තැනැත්තන් වෙළෙඳාම තුරන් කිරීමේ ජාතික මධ්‍යස්ථානය (National Counter Trafficking Resource Centre)
III. දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය (Border Surveillance Unit)
IV. අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (Risk Assessment Centre)

ඉහත ඒකකයන් විසින් පසුගිය වසර තුළ රටට ඇතුළුවීමට ඉල්ලුම්කර තිබූ විදේශිකයන් 410 ක් සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ විමර්ශනයන්ට අනුව 109 දෙනෙකුට රටට ඇතුළු වීමට අවසර දෙනු නොලැබීය. තවද විදේශිකයන් 556 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ විමර්ශනයන්ට අනුව ආගමන විගමන පනත උල්ලංඝනය කර ඇති බවට තහවුරු වූ විදේශියකන් 249 දෙනෙකු නැවත සිය රටට යැවීමට කටයුතු කරනු ලැබීය.

එසේම සරණාගතයන් සහ සරණාගත තත්ත්වය අපේක්ෂාවෙන් මෙරට රැඳී සිටින විදේශිකයන්ගේ තොරතුරු හා ජෛවමිතිකයන් (Bio Metrics) ඒ සඳහා නිර්මාණය කරන ලද පරිගණක පද්ධතියට එක් රැස් කර ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන අනෙකුත් ආයතන වෙත හුවමාරු කරනු ලැබීය.

මිනිස් ජාවාරම තුරන් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරීන්ගේ හා බලයලත් නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා අත්දැකීම් වර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩමුළු කිහිපයක්ම පසුගිය වසර තුළ පවත්වනු ලැබීය.

එසේම ජාතික ආරක්ෂාව හා මිනිස් ජාවාරම තුරන් කිරීමට අදාළ කාර්යයන් වලදී රාජ්‍ය බුද්ධි සේවය (SIS), අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව (CID), සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය, ජාත්‍යන්තර පොලීසිය (INTERPOL), අධිකරණ අමාත්‍යාංශය වැනි ආයතන සමග සහයෝගීව කටයුතු කරනු ලැබේ.

2020 වසරේ මුහුණ දුන් අභියෝග

- විදේශිකයන් රට තුළට ඇතුළු වූ පසු ඔවුන් සිටින ස්ථානය නිවැරදිව හා කඩිනමින් සොයා ගැනීමට ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම.
- මිනිස් ජාවාරම් සම්බන්ධයෙන්, සිදුකරනු ලබන විමර්ශන වලදී හඳුනාගනු ලබන වින්දිතයන් පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර සිය රට යැවෙන තෙක් රඳවා තබා ගැනීමට ස්ථානයක් නොමැති වීම.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	67	54	13
තෘතියික	527	417	110
ද්විතියික	539	424	ඇබෑර්තු 116 අතිරික්ත 01
ප්‍රාථමික	159	145	14
එකතුව	**1292**	**1040**	**ඇබෑර්තු 252 / අතිරික්ත 01**

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා මෙන්ම ගණන් දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් පාලක ජනරාල්වරයා වෙත වගකීම පැවරෙන අතර ඔහුගේ මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය යටතේ අතිරේක පාලක ජනරාල්වරයකු, පාලකවරුන් 05 දෙනෙකු, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරිවරයෙකු හා ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු වෙත ඒ ඒ අංශවල වගකීම් පැවරී ඇත. 2020 වසරේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත සඳහන් වේ.

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය (2020.12.31 දිනට)

තනතුර	සේවය	සේවා මට්ටම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
අති. ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
ආගමන විගමන පාලක	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	5	5	0
ආගමන විගමන පාලක (විමර්ශන හා මෙහෙයුම්)	දෙපා.	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	0	1
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
නියෝජ්‍ය/සහකාර ආ.වි.පාලක	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	40	36	4
නියෝජ්‍ය/සහකාර ආ.වි.පාලක	දෙපා.	ජ්‍යෙෂ්ඨ	15	7	8
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	2	2	0
අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
පරිපාලන නිලධාරී	රා.ක.ස.සේ	තෘතියික	2	2	0
ජ්‍යෝ.බලයලත් නිල.(දෙපා)	දෙපා.	තෘතියික	65	26	39

තනතුර	සේවය	සේවා මට්ටම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
බලයලත් නිලධාරී (දෙපා)	දෙපා.	තෘතීයික	458	387	71
භාෂා පරිවර්තක (සිංහල/දෙමළ, සිංහල/ ඉංග්‍රීසි)	භාෂා පරි.සේවය	තෘතීයික	2	2	0
පුහුණු කළමනාකරු	ආශ්‍රිත සේවා	ද්විතීයික	1	1	0
අයවැය සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	ද්විතීයික	1	1	0
සංවර්ධන නිලධාරී	සං.නිල.සේවය	ද්විතීයික	20	21	-1
නියාමක	දෙපා.	ද්විතීයික	3	2	1
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	ක.සේ.නි. සේ.	ද්විතීයික	378	368	10
පිළිගැනීමේ නිලධාරී	දෙපා.	ද්විතීයික	1	1	0
ගමන් බලපත්‍ර සහායක	දෙපා.	ද්විතීයික	35	30	5
මෙහෙයුම් සහකාර	දෙපා.	ද්විතීයික	100	0	100
රියදුරු	රියදුරු සේවය	ප්‍රාථමික	31	31	0
විවේකාගාර සහායක	දෙපා.	ප්‍රාථමික	6	0	6
කාර්යාල කාර්ය සහායක	කා.සේ.සේ.	ප්‍රාථමික	112	105	7
කම්කරු	අනියම්	ප්‍රාථමික	10	9	1
එකතුව			**1292**	**1040**	**ඇබෑර්තු 252/ අතිරික්ත 1**

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 1292ක් වන අතර, 2020.12.31 දිනට 1040ක සේවා නියුක්තියක් පෙන්නුම් කරයි. 2020 වර්ෂයේ ඇති වූ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 252කි. එය සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 19.50%ක් වන අතර කාර්ය මණ්ඩල සේවා නියුක්තිය 80.50% කි. මෙම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අතර මේ දක්වා බඳවා නොගත් නව තනතුරු වන මෙහෙයුම් සහකාර හා විවේකාගාර සහයක තනතුරු 106කි. ඒ අනුව පැවති කාර්ය මණ්ඩලයට අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 146කි. එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස දැක්වූ විට 12.31% වන අතර සේවා නියුක්තිය 87.69%කි. අනෙකුත් කාර්යමණ්ඩලය මඟින් පුරප්පාඩු තනතුරුවලට අදාළ රාජකාරීන් ආවරණය කර ගැනීමට කටයුතු කළ බැවින් සේවක පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපෑමක් පෙන්නුම් නොකරයි. එසේම, 2020 වර්ෂයේ පැවති කොවිඩ් - 19 තත්ත්වය හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත කාර්ය සාධනයට බලපෑමක් වුවද සේවාලාභීන්ගේ පැමිණීම ප්‍රමාණාත්මකව අඩුවීම හේතුවෙන් සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන් අනුව කාර්යමණ්ඩලය කොටස් වශයෙන් සේවය සඳහා කැඳවීම එම සේවාවන් ඉටු කිරීමට බාධාවක් ඇති නොවුණි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින ඒකාබද්ධ සේවයේ පුරප්පාඩු (කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි/ කාර්යාල කාර්ය සහායක/ රියැදුරු වැනි තනතුරුවල) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මඟින් පුරවා ගැනීමට අපේක්ෂිතය.

දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරුවල ප්‍රමුඛතම පුරප්පාඩුවක් ලෙස දැකිය හැක්කේ 2019 වසරේදී අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට එක්කර ඇති මෙහෙයුම් සහකාර තනතුරු 100 සඳහා බඳවා ගැනීමේ කටයුතු සිදු නොවීමය. ගුවන් තොටුපල ආගමන හා විගමන කටයුතුවලදී අදාළ මෙහෙයුම් කාර්යය වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා විධිමත්ව සිදු කිරීම සඳහා මෙම මෙහෙයුම් සහකාර තනතුර ඇතුළත් කර ඇති අතර, ඒ සඳහා 100ක සේවක සංඛ්‍යාවක් බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත. එම තනතුරට අදාළ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සංශෝධන කිහිපයක් සිදු කර නැවත අනුමත කර ගැනීමේ කටයුතු සිදු කරමින් පවතින අතර, ඉන් අනතුරුව එම බඳවා ගැනීමේ කටයුතු කඩිනමින් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට අපේක්ෂිතය. 2019 වර්ෂයේ විවේකාගාර සහයක තනතුරු 06ක් අනුමත වී ඇත. එම තනතුරට අදාළ බඳවා ගැනීම් 2021 වර්ෂයේ සිදු කිරීමට අපේක්ෂිතය. බලයලත් නිලධාරි තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වන විභාග පැවැත්වීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාල සටහන අනුව දින වෙන් කර ඇත. එම විභාග නියමිත දිනයන්හි පැවැත්වීමට හැකියාව ලැබුණහොත් පුරප්පාඩු 2021 වසරේ යථාවත් කිරීමට හැකි වනු ඇත. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නියෝජ්‍ය සහ සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරුවල දැනට පවතින පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගැනීමට තොරතුරු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇති අතර අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජන (Rs ‘000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
චීන භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව - ලුංහුවා ආයතනය දෙවන අදියර	බලයලත් නිලධාරීන්- 22	පැය 60	225	-	දේශීය	චීන භාෂාව කථා කරනු ලබන සේවාලාභීන් හා සන්නිවේදන හැකියාව ඇති කරලීම.
කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ කොන්ෆියුසියස් ආයතනයේ සම්පත්දායකත්ව- යෙන් පැවැත්වූ චීන භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	බලයලත් නිලධාරීන්- 20	පැය 60	-	චීන තානාපති කාර්යාලය	දේශීය	චීන භාෂාව කථා කරනු ලබන සේවාලාභීන් හා සන්නිවේදන හැකියාව ඇති කරලීම.
SITA පුහුණු පාඨමාලාව	බලයලත් නිලධාරීන්- 20	පැය 06	-	√	දේශීය	නව පද්ධති ප්‍රසාරණය තුළ ගුවන් මඟීන් පිළිබඳ පූර්ව තොරතුරු ඒකරාශී කිරීමට පෙළඹීම
ඉංග්‍රීසි භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	විධායක නිලධාරීන් හා බලයලත් නිලධාරීන්- 20	පැය 50	-	ඕස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂා හැසිරවීම වර්ධනය කරලීම.
ධාරිතා ප්‍රවර්ධන පුහුණුව	නිලධාරීන් 20	පැය 06	-	-	දේශීය	අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව දැනුම වර්ධනය
Document Examination Training	ජ්‍යෙ.බ.නි. හා බලයලත් නිලධාරීන් - 20	පැය 18	-	√	දේශීය	නිර්ව්‍යාජ හා ව්‍යාජ ලියවිලි (ගමන් බලපත්‍ර,වීසා) හඳුනාගැනීමට හැකිවීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජන (Rs '000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
මුදල් විශුද්ධිකරණය	බලයලත් නිලධාරීන්	පැය 03	-	-	දේශීය	නීති විරෝධී මුදල් පාලනය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
කොළඹ ජාත්‍යන්තර පාසල මගින් පවත්වනු ලබන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව අදියර -I (කණ්ඩායම් 14)	සියලුම නිලධාරීන්	සති 16	9.7	-	දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂා භාවිතයට පෙළඹීම
සේවක අනුස්ථාපන වැඩසටහන	ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පැමිණි නවක නිලධාරීන්	දින 05	64.51	-	දේශීය	නවක නිලධාරින්ට දෙපාර්තමේන්තුමය කාර්යයන් පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දීම.
කොළඹ ජාත්‍යන්තර පාසල මගින් පවත්වනු ලබන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව අදියර -I (කණ්ඩායම් 14)	සියලුම නිලධාරීන්	සති 16	9.7	-	දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂා භාවිතයට පෙළඹීම
සේවක අනුස්ථාපන වැඩසටහන	ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පැමිණි නවක නිලධාරීන්	දින 05	64.51	-	දේශීය	නවක නිලධාරින්ට දෙපාර්තමේන්තුමය කාර්යයන් පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දීම.
විනය පරීක්ෂණය හා සම්බන්ධ විමර්ශනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	විධායක නිලධාරීන්, පරිපාලන නිලධාරීන් හා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්-70	පැය 06	30.93	-	දේශීය	මූලික හා විධිමත් විනය පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය හා විනය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම පිළිබඳ දැනුවත් වීම
කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු පාඨමාලාව	කළමනාකරණ හා ආශ්‍රිත සේවාවන්හී නිලධාරීන් සඳහා	පැය 06	47.32	-	දේශීය	රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්ට හා ක්‍රියාපටිපාටීන්ට එකඟව සේවය සැපයීමට පෙළඹීම
දේශ සීමා ආවේක්ෂණ ඒකකයේ සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටිය පිළිබඳ වැඩමුළුව	විධායක නිලධාරීන් හා බලයලත් නිලධාරීන් - 25	පැය 08	5.21	-	දේශීය	අදාළ රාජකාරි පියවරයන් වගකීම් ස්තරයන් තීරණ ගැනීම යනාදිය පිළිබඳව ක්‍රමවත් අවබෝධයක් ලබාදීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජන (Rs '000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
Evening Talk	විධායක නිලධාරීන් - 40	පැය 02	-	-	දේශීය	එක් එක් අංශයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන කාර්යයන් පසුවිපරමකට ලක්කොට නව තත්වය පිළිබඳව සියලුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
Discussions for Preparing Road Map- මිලෝදා ආයතනය	පාලන අංශයේ නිලධාරීන්	පැය 06	95.84	-	දේශීය	ආයතනයේ ඉදිරි ඉලක්කයන් සඳහා වැඩ පෙළගැස්මක් ඇතිකර ගැනීම.
බ්‍රිතාන්‍ය මහා කොමසාරිස් කාර්යාලය මගින් පවත්වනු ලබන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව	විධායක නිලධාරීන් හා බලයලත් නිලධාරීන් 20 දෙනෙකු බැගින් කණ්ඩායම් දෙකක්	පැය 03	9.66	-	දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂා පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම හා භාෂාව පරිශීලනය වැඩිවීම
ආගමන හා විගමන පනත පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.	බලයලත් නිලධාරීන් - 15	පැය 06	-	-	දේශීය	නීතිරාමුව පිළිබඳව දැනුවත් වීම
BRAC නිලධාරීන්ට අදාළ නීතිමය තත්වය පිළිබඳ වැඩමුළුව	බලයලත් නිලධාරීන් - 25	පැය 04	300	-	දේශීය	එම
Cyber අක්‍රමිකතා හා වංචා පිළිබඳව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.	විධායක නිලධාරීන් හා බලයලත් නිලධාරීන් - 25	පැය 50	-	-	දේශීය	Cyber අක්‍රමිකතා සහ වංචා පිළිබඳව අවබෝධය ලබා ගැනීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජන (Rs '000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විදේශික රැඳවියන් තබා ගැනීම පිළිබඳ වැඩමුළුව (ICRC)	විමර්ශන නිලධාරීන් 35	පැය 06	-	-	දේශීය	ආ.වි.නීති උල්ලංඝනය කරමින් රටට ඇතුළුවන හා රැඳීසිටින පුද්ගලයන් රඳවා තබා ගැනීමේදී ජාත්‍යයන්තර එකඟතාවයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට පෙළඹීම
දෙමළ පාඨමාලාව	රියදුරු මහතුන් හා කා.කා.සේ නිලධාරීන්	සති 16	42	-	දේශීය	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳව මූලික අවබෝධයක් ලබා ගැනීම
ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව	නිලධාරීන් 02	-	55	-	දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂාව හොඳින් භාවිතයට ගැනීම
පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව (පරිපාලන සේවය)	නිලධාරීන් 04	-	702.7	-	දේශීය	පරිපාලනය හා නායකත්ව තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ප්‍රවර්ධනය වීම
රියදුරු සේවා කුසලතා ප්‍රවර්ධන නේවාසික පුහුණු වැඩසටහන	රියදුරු මහතුන් 35	-	188.29	-	දේශීය	නිසි වාහන නඩත්තුව ,අනතුරු අවම කර ගැනීම , මාර්ග නීති රීති පිළිපැදීම, යහපත් ආකල්ප දියුණුවීම

*** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.**

- ආයතනය විසින් අත්පත් කරගත් ජයග්‍රහණයන් සඳහා සහ සාර්ථක කාර්යසාධන මට්ටමක් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන පුහුණු හා සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය බොහෝ සෙයින් ඉවහල් වී තිබේ.
- දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ස්ථාන මාරු පදනමින් හෝ බඳවා ගැනීමේ පදනමින් එක්වන නව සාමාජිකයන්ට දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන් පිළිබඳව ලබා දෙන විධිමත් පුහුණුවෙන් පසු නිලධාරියා දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන කාලය තුළම ඔවුන්ට අවශ්‍ය වන දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ පුහුණු වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක වේ.
- අවශ්‍යතා අනුව යාවත්කාලීන වන විධිමත් පුහුණු සැලැස්මකට අනුව ක්‍රියාත්මක මෙම වැඩ පිළිවෙළ මඟින් නව ගෝලීය ප්‍රවණතා සමඟ එයට අනුගත වෙමින් ඉදිරියට යන දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස එහි නිලධාරීන් දැනුමෙන් පෝෂිත කිරීම කෙරෙහි නිරන්තර අවධානයෙන් කටයුතු කරනු ලැබේ.

- පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා වර්ෂයකට වෙන්වන ප්‍රතිපාදනයන්ට අමතරව ජාත්‍යන්තර සංවිධාන, තානාපති කාර්යාල වැනි බාහිර ආයතනයන්ගේ අනුග්‍රහය යටතේ ද, විදේශීය පුහුණු අවස්ථාවන් හඳුනා ගනිමින් ඒ සඳහා නිලධාරීන්ට අවස්ථාව සලසාලමින් ද නිලධාරීන්ගේ දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමට නිරන්තරව කටයුතු කරනු ලබයි. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවට ආර්ථික කාර්යසාධනයක් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට හැකියාව ලැබී තිබේ.

2020 වසර තුළ ක්‍රියාත්මක කළ පුහුණු සංවර්ධන වැඩසටහන් ඉහත වගුවෙන් සම්පිණ්ඩනය කොට දක්වා ඇත.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	-	-
1.6	වෙනත්	-	-	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**		-	-
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකාපොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**		-	-
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම්**		-	-
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**		-	-
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල නොවේ	සංකීර්ණභාවය මත සමහර වාර්තා ප්‍රමාද වී තිබේ.	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේදී දැනුම් දීම.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**		-	-
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**		-	-
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9	**වාහන කළමනාකරණය**		-	-
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.		-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**		-	-
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ සක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බබන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**		-	-
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල නොවේ	අතුරු සම්මත ගිණුම හා ජනාධිපති අධිකාරී බලපත්‍ර අනුව අවස්ථා 04 කදී ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කිරීම හා ඒ අනුව එතෙක් කරන ලද වියදම් පදනම් කරගෙන මුළු ඇස්තමේන්තුව සම්මත වීම නිසා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.	අතිරේක යම් ප්‍රතිපාදනයක් අවශ්‍ය නම් එය වර්ෂය තුළ ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ අංශ දැනුවත් කිරීම.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	වැඩ තහනමට ලක් වූ නිලධාරීන් තිදෙනෙකු සිටීම සහ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකුගේ පුද්ගලික ලිපිගොණු සකස්කර අවසන් නොවීම.	අය කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**		-	-
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
14	**අග්‍රිම ගිණුම**		-	-
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**		-	-
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**		-	-
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**		-	-
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත්කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබාදී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා ඇත	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 8 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම් සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන ආකෘති පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**		-	-
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

ඇමුණුම 01

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } එල්ඕආර්බී/ඩීඅයිඊ/එෆ්එස්/ 2020/06

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2021 මැයි 31 දින

පාලක ජනරාල්,
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරිගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරිගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරිගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරි සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවාද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදි. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදි. .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදි.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළමූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් ලැබීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.19,615,000,000 ක් වූ අතර සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු. 8,000,000,000 ක් විය. සත්‍ය ආදායම රු.5,532,660,511ක් හෙවත් සංශෝධිත ආදායමෙන් සියයට 69ක් විය. ඒ අනුව සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුගත ආදායම හා සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස රු. 2,467,339,489 ක් හෙවත් සියයට 31 ක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) විදේශ ධූත මණ්ඩල ගමන් බලපත්‍ර සම්බන්ධ මුළු ආදායම පරිගණක පද්ධතියේ නිවැරදිව යාවත්කාලීන නොවන අතර එම ආදායම හැර මුදල් පොතට අනුව ගමන් බලපත්‍ර අංශයේ මුළු ආදායම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ථ ආදායම් වාර්තාව සැසඳීමේදී මාස 05 ක එකතුව රු.1,051,200 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය

1.6.1.2 ආදායම් නොවන ලැබීම්

එකතුව රු. 39,314,951 ක වෙනත් ලැබීම් මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේදී ආදායම් නොවන ලැබීම් ලෙස පෙන්විය යුතු වුවද බදු නොවන ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වර්ෂ 2කට වැඩි කාලයක සිට එකතුව රු.47,305,154ක නොනිමි වැඩ (ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර තිබුණු අතර එම වත්කම් වල වැඩ අවසන් කර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 8.1 ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කර තිබුණු මූල්‍ය නොවන වත්කම් පරිගණක ලේඛනයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල ආරම්භක ශේෂයන් හා වර්ෂය තුළ මිලදී ගැනීම් ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ ශේෂය රු.404,759,071 ක් වුවද යථෝක්ත පරිගණක ලේඛනයේ එම අගය රු. 405,030,372 ක් වූ බැවින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ රු. 271,301 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් යන්ත්‍ර හා වෙනත් යන්ත්‍රෝපකරණ සහ වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්හි භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහනේ ශේෂය හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සඳහන් ශේෂය අතර එකතුව රු. 94,656,090 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) 2020 වර්ෂයේදී දෙපාර්තුමේන්තුව විසින් අත්පත් කර ගත් රු. 67,701,778 ක මෘදුකාංග ශේෂය වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් හි අස්පෘශ්‍ය වත්කම් (61133) ලෙස වර්ගීකරණය කර නොතිබුණි.

1.6.2.2 අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය

2020 වර්ෂය අවසානයේදී රු. 316,922 ක නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂයක් ගිණුම් වල පැවති අතර භාණ්ඩාගාරයේ පොත් අනුව එම අගය රු.366,133 ක් විය.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පාඩු හා හානි ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව හැකිතාක් සම්පූර්ණ හා නිවැරදි වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල නොකිරීම හේතුවෙන් මු.රෙ.66 මාරු කිරීම් මගින් එක් එක් වැය විෂයයන් සඳහා වූ මූලික ඇස්තමේන්තුව සියයට 55 සිට 346 දක්වා වැඩි කර තිබුණු අවස්ථා විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2020 වර්ෂයේදී ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලධන වැය විෂයයන් 5ක් වෙනුවෙන් වෙන්කල මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 82ක්ම එම වර්ෂයේ අවසාන මාසයේදී වියදම් කර තිබුණු අතර එම වර්ෂයේ මුල් මාස 11 දීම වියදම් කර තිබුණේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 18ක් පමණි.

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2020 වර්ෂයට අදාලව 2021 වර්ෂයේදි නිරවුල් කරන ලද එකතුව රු.6,035,178 ක බැරකම දෙපාර්තමේන්තුවේ බැරකම් ලේඛනයේ දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) 2021 වැය ලෙජරයේ සටහන් කර තිබුණු 2020 බැරකම් වටිනාකම් හා ගෙවීම් වවුචර් වල වටිනාකම් අතර රු.4,649,937 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) මුදල් රෙගුලාසි 94 (1), (2) හා 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය	
I 01 ඡේදය	අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා වියදමකට හෝ බැඳීමකට නොබැඳිය යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන පුනරුත්තාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්වල බැරකම් වටිනාකම රු. 515,345 කින් අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා තිබීම.
II 05 ඡේදය	"විධිමත් පරිදි ලබා ගන්නා ලද භාණ්ඩ හා සේවා සහ සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සහතික කර ඇති කොන්ත්‍රාත්" සඳහා තවදුරටත් ගෙවිය යුතු වටිනාකම බැරකම ලෙස හඳුන්වා දී ඇතත්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලබා ගන්නා ලද භාණ්ඩ හා සේවා බැරකම් ලෙස ගිණුම්ගත නොකර මු.රෙ.94(2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය යටතේ දක්වා තිබීම.
(ආ) 2017 ජූනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 ඡේදය	2020 වර්ෂයේදී මිලදීගත් එකතුව රු.96,190,676 ක් වටිනා මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබීම.

(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 3.4 ඡේදය	යොමුගත චක්‍රලේඛයට අනුකූල නොවන පරිදි 2020 මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතුළත් නොවූ එකතුව රු.10,427,218 ක බැරකම 2021 වර්ෂයේදී නිරවුල් කර තිබීම.
(ඇ) 2006 ජනවාරි 25 දිනැති අංක 08 දරන ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතන චක්‍රලේඛය	
I 8.9.1 (ආ) ඡේදය	රුපියල් 500,000 ඉක්මවන භාණ්ඩ හෝ සේවා සඳහා විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් ලියා අත්සන් කිරීම සිදු කළ යුතු වුවත් 2020 වර්ෂයේ දී රු. 1,813,511 ක් වූ මුදල් ගණන යන්ත්‍ර 08ක් මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබීම.
II 2.8.4 ඡේදය	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව පත්කරනු ලැබිය යුතු වුවද ඉහත මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව සහකාර පාලක (ප්‍රසම්පාදන) විසින් පත්කර තිබීම.
III 6.3.3.(අ) ඡේදය	ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුව අවම වශයෙන් ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් අනුමත කරනු ලබන සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු වුවද යථෝක්ත මිලදී ගැනීමට අදාලව ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුව සහකාර පාලක (ප්‍රසම්පාදන) විසින් පත් කර තිබීම.

2.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

රාජ්‍ය ආයතන විසින් මහජනතාව වෙත සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා විද්‍යුත් ක්‍රමවේද මගින් රජයට ගෙවීම් ලබා ගැනීමේදී ගනුදෙනු සැසඳීම හා පියවීම නිසියාකාරව සිදු කල යුතු වුවද එයට අනුකූල නොවන පරිදි 2013 වර්ෂයේ සිට ජංගම ගිණුමේ ඩොලර් 700ක නිෂ්කාෂණය නොවූ ලැබීම් පැවතුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලැසුම් කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි මාර්ගෝපදේශ අංක 12 ප්‍රකාරව ආදායම් දෙපාර්තමේන්තු විසින් වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු අනුව අනුමත ආදායම් එකතු කිරීමේ සැලැස්ම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත වී නොතිබුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

2020 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව "වීසා ස්ටිකර්" මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු. මිලියන 10ක් වෙන්කර තිබුණද 2020 වර්ෂය අවසානය දක්වා එම කාර්යය ආරම්භ කර නොතිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

2020 වර්ෂයේදී හිස් ගමන් බලපත්‍ර 1,000,000 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා රු. මිලියන 640ක් වෙන්කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. මිලියන 359.77ක් එනම් සියයට 56ක් වියදම් කර ගමන් බලපත්‍ර 300,000 ක් පමණක් මිල දී ගෙන තිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2006 ජනවාරි 25 දිනැති ජාතික ප්‍රසම්පාදන චක්‍රලේඛ අංක 08 හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 චක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 13හි ආකෘතිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කරන දිනයන් සඳහන් කර නොතිබුණු අතර සවිස්තර ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මද සකස් කර නොතිබුණි.

(ආ) රු. 1,813,511 ක මුදලක් වැය කර මුදල් ගණන යන්ත්‍ර 08ක් මිලදී ගැනීමට අදාල තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තාව 2020 අගෝස්තු 20 දින ලබා දී තිබුණද 2020 අගෝස්තු 17 දින සහකාර පාලක (ප්‍රසම්පාදන) විසින් ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙත තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් අදාල ප්‍රසම්පාදනය නිර්දේශ කර ඇති බව සඳහන් කර ලිපියක් යවා තිබුණි. ඒ අනුව 2020 අගෝස්තු 18 දින එනම් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශයට කලින් ප්‍රසම්පාදන කමිටුව අදාල ප්‍රසම්පාදනය අනුමත කර තිබුණි.

3.3 පාඩු හා හානි

2020 නොවැම්බර් 24 දින ගමන් බලපත්‍ර 28,243ක් රු.171,000ක වියදමක් දරමින් විනාශ කර තිබුණු නමුත් එම ගමන් බලපත්‍ර මිලදී ගැනීමට දැරූ පිරිවැය හා විනාශ කිරීමට දැරූ වියදම පාඩු හා හානි ලෙස ගිණුම් ගත කර නොතිබුණු අතර අපහරණය සම්බන්ධ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

ආයතනයක ප්‍රධාන කාර්යයන් සඳහා මෙහෙයුම් අත්පොත් යොදා ගැනීම නිවැරදි අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් බැවින් විදේශ දූත මණ්ඩල අංශය මඟින් ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා මාර්ගය පිළිබඳ ව මෙහෙයුම් අත්පොතක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර තිබුණ ද එහි 8 හා 9 වගන්ති වල සඳහන් උප්පැන්න සහතිකයේ හා ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපත්, ගමන් බලපත්‍ර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අමුණා තිබිය යුතු වුවද නියැදි පරීක්ෂාවට අනුව 2020 වර්ෂයේදී නිකුත් කළ ගමන් බලපත්‍ර 50 කින් 12 කම එම ගමන් බලපත්‍ර සමඟ අදාල ඡායා පිටපත් ඇතුළත් කර නොතිබුණු අවස්ථා විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. එසේම මුදල් ගෙවීමේ ලදුපතේ ඡායා පිටපත් ද අදාල ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අමුණා නොතිබුණු අතර පරිලෝකනය කල දත්තයන්හි ද එම තොරතුරු ඇතුළත් වී නොතිබුණි.

3.5 වෙනත් නිරීක්ෂණ

වැය ලෙජරයේ ජ’නල් සටහන් මගින් මාරු කිරීම හා අධිභාර ගිණුම් තැබීම පැහැදිලිව හඳුනා ගැනීමට නොහැකි වූ අතර භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන තුළ අධිභාර ලෙස සටහන් කල අගය හා වැය ලෙජරය තුළ අධිභාර ලෙස සටහන් කල අගයන් අතර වෙනස්කම්ද නිරීක්ෂණය විය.
උදාහරණයක් ලෙස වැය විෂයය අංක 226-1-1-1003 හි භාණ්ඩාගාර සටහන් අනුව අධිභාර වටිනාකම රු.2,700,648 ක් වුවද වැය ලෙජරය අනුව එම අගය රු.2,198,743 ක් විය.

කේ. කේ. වී. ධර්මසිරි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට