குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2020

வெளியீடு

கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

"சுகுருபாயா", ஸ்ரீ சுபூதிபுர வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் ஆசிச்செய்தி

தற்போதைய அரசாங்கத்தின் "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" தேசியக் கொள்கைப் பிரகடனத்திற்கு அமைய செயற்பட்டு "பிராந்தியத்தில் முன்னோடி குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு சேவையாகத் திகழ்தல்" என்ற நோக்கை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் சவால்மிகு 2020 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை அறிக்கைக்கு ஆசிச் செய்தியொன்றை வழங்கக் கிடைத்ததை பாக்கியமாகக் கருதுகின்றேன்.

உலகளாவிய பெருந்தொற்றான கொவிட் 19 பரவல் காரணமாக முழு நாடும் ஸ்தம்பிதமடைந்திருந்த காலப்பகுதியிலும் கூட தொடர்ச்சியாக சேவையை வழங்க எமது திணைக்களத்திற்கு முடிந்ததையிட்டு பெருமிதம் அடைகின்றேன். தொற்றுநோயின் பரவல் காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைந்துகொள்ள முடியாமல் போன போதிலும் அனைவரது சேவைத் தேவைப்பாடுகளையும் நிறைவேற்றி 5.57 பில்லியன் ரூபாவை தேசிய வருமானத்திற்கு ஈட்டிக்கொடுப்பதற்கு இயலுமாகியது.

அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளுக்கு அமைய செயலாற்றி சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு நட்புறவுமிக்க நடைமுறையொன்றைப் பின்பற்றி வீசா வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான கொள்கைத் தீர்மானங்கள் கடந்த வருடம் எடுக்கப்பட்டன. அதற்கமைய, சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளை திருத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அவ்வாறே தேசியப் பாதுகாப்பை அடிப்படையாகக்கொண்டு திணைக் களத்தின் செயற்பணிக்கு அமைய எல்லை ஆபத்து முகாமைத்துவ நிலையமொன்றை நிறுவுவதற்கான சட்டரீதியான இணக்கங்களுக்கு வரமுடிந்ததும் கடந்த வருடம் நாம் அடைந்த வெற்றியாகும்.

புதிய குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் நிறைவு செய்தல், சர்வதேச தரநியமங்களுக்கு அமைய இலத்திரனியல் கடவுச்சீட்டு ஒன்றினை அறிமுகம் செய்தல், பிராந்திய அலுவலகங்கள் இல்லாத நான்கு மாவட்டங் களில் பிராந்திய அலுவலகங்களை நிறுவுதல், சேவை பெறுனர்களுக்கு மிகவும் இலகுவாக தமது தேவைகளை நிறைவேற்றிக்கொள்ள முடியுமான வகையில் இணையவழி முறைமையொன்றை விருத்தி செய்தல் போன்ற எதிர்கால இலக்குகளுடன் 2021 ஆம் ஆண்டில் கால்பதித்துள்ள எமக்கு, எமது நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு வழிகாட்டல் வழங்கிய திணைக்களத்தின் அமைச்சரவை அந்தஸ்துள்ள அமைச்சரான அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கும் கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சருக்கும் அமைச்சின் செயலாளர், ஏனைய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் குடி பெயர்வோருக்கான சர்வதேச அமைப்புக்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து சர்வதேச நிறுவனங்களுக்கும் தனியார் முகவர் நிறுவனங்களுக்கும் சேவை வசதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கும் அனைத்து சேவை பெறுனர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். அத்தோடு, விசேடமாக கொறோனா பெருந்தொற்று நிலமையிலும் மிகவும் அர்ப்பணிப்புடன் தொடர்ச்சியாக பொது மக்களுக்கு சேவை வழங்கிய குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த பணியாட்தொகுதியினரதும் சேவையைப் பாராட்டுவதற்கும் இதனை சந்தர்ப்பமாகக் கருதுகின்றேன்.

யூ.வீ. சரத் ரூபசிறி
கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்,
சுகுருபாயா,
பத்தரமுல்லை.

- உள்ளடக்கம் -

பக்கம்

01 – நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம் 01
1.2 நோக்கு, பணிக்கூற்று, நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் 02
1.3 பிரதான பணிகள் 02
1.4 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நிறுவனக்கட்டமைப்பு 03
1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் மற்றும் கிளைகள் 04

1.5.1 நிருவாகப் பிரிவு 05
1.5.1.1 நிருவாகக் கிளை 05
1.5.1.2 பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை 08
1.5.1.3 கொள்முதல் கிளை 08
1.5.1.4 உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு அலகு 08
1.5.1.5 போக்குவரத்துக் கிளை 09
1.5.1.6 நலன்புரி அலகு 09

1.5.2 கடவுச் சீட்டுப் பிரிவு 10
1.5.2.1 கடவுச் சீட்டுக் கிளை 11
1.5.2.2 கடவுச் சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை 12
1.5.2.3 கடவுச் சீட்டு திருத்தும் கிளை 12
1.5.2.4 வெளிநாட்டு தூதரகக் கிளை 12
1.5.2.5 தபால் கிளை 12
1.5.2.6 பிராந்திய அலுவலகங்கள் 13

1.5.3 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு 13
1.5.3.1 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை 13
1.5.3.2 இந்திய இலங்கை பிரஜைகள் கிளை 13
1.5.3.3 சட்டக் கிளை 14

1.5.4 வீசா மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுக் கிளை 16
1.5.4.1 வீசா கிளை 16
1.5.4.2 துறைமுக மற்றும் விமான நிலையக் கிளை 18
1.5.4.3 புலனாய்வுக் கிளை 19

1.5.5 தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு 23
1.5.6 குடியுரிமைப் பிரிவு 24

1.5.7 நிதிப் பிரிவு 25
1.5.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு 25

02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம் 27
2.1 2020 ஆம் ஆண்டில் அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம் 27
2.2 தொழிற்பாட்டுப் பணிகள் மூலம் வருமான உழைப்பின் முன்னேற்றம் 51
2.3 விசேட வெற்றிகள் 54
2.4 சவால்கள் 55
2.5 எதிர்கால இலக்குகள் 56

03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 57
04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 77
05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை 78
06 - மனித வள விபரம் 80
07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 87

* இணைப்பு

இணைப்பு 01 - கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தினாலும் அதனோடு தொடர்புடைய திருத்தங்கள் மற்றும் 1956 ஆம் ஆண்டின் குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்திற்கு அமைய ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய திருத்தங்களினாலும் குடியுரிமையை வழங்கும் சட்ட ஏற்பாடுகளினாலும் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள சட்டத் தத்துவங்களின் கீழ் இயங்கி வருகின்றது.

தேசியப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்த வண்ணம் இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் உட்பிரவேசிப்பதையும் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதையும் கட்டுப்படுத்தல், ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், வெளிநாட்டவர்களுக்கு வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல், வெளிநாட்டில் இலங்கையரின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை விநியோகித்தல், வெளிநாடுகளில் பிறக்கும் இலங்கைப் பிரஜைகளின் பிள்ளைகளுக்கு இந்த நாட்டுக் குடியுரிமையை வழங்குதல், இலங்கையின் குடியுரிமைக்காக விண்ணப்பிக்கும் ஆட்களுக்கு இந்த நாட்டுக் குடியுரிமையை வழங்குதல் முதலான பிரதான பணிகள் இந்தத் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. அத்தோடு நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சேவைப் பெறுநர்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறன்மிக்க நட்புறவுடன் கூடிய சேவையை வழங்கும் பொருட்டு பணியாட் தொகுதியினர் எப்போதும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டுவருகின்றனர்.

உலகளாவிய ரீதியில் பரவிவந்த கொவிட் 19 பெருந்தொற்றின் காரணமாக மொத்தமாக நோக்கும் போது 2020 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தினது மொத்த செயலாற்றுகைக்கும் தடையேற்பட்ட போதிலும் மக்களுக்கு அழுத்தத்தைப் பிரயோகிக்காது மக்களது தேவைகளை தொடர்ச்சியாக நிறைவேற்றும் பணி திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது. விமான நிலைய மற்றும் துறைமுக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கடமைகள் மற்றும் கடவுச்சீட்டு தேவைப்பாடுகளுக்காகவும் ஊரடங்கு நிலவிய காலப்பகுதியிலும் கூட தேவையான பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டன. அதன் பெறுபேறாக 2020 ஆம் ஆண்டில் வருமானமாக 5.57 பில்லியன் ரூபா தொகையை தேசிய வருமானத்திற்கு ஈட்டிக்கொடுப்பதற்கு இயலுமாகியது.

சட்டத் தத்துவங்கள்

- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு.
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமைச் சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1949 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க இந்திய, பாகிஸ்தான் குடியிருப்பாளர்களின் குடியுரிமை தொடர்பான சட்டம்.
- 1956 குடிவருவோர், குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகளும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய - இலங்கை உடன்படிக்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்றோருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளி மக்களுக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.

- 2008 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க சீன வம்சாவளி மக்களுக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சட்டங்களுடன் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளும் கட்டளைகளும்.
- குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சுற்றறிக்கைகளும் அறிவுறுத்தல்களும்.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

- பிராந்தியத்தில் முன்னோடியான குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு சேவையாகத் திகழ்தல்

செயற்பணி

- தேசியப் பாதுகாப்பையும் சமூக விழுமியங்களையும் பேணிப் பாதுகாத்தல், பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான வாய்ப்புக்களை வழங்கிய வண்ணம் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவோரையும் நாட்டிற்குள் வருவோரையும் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் மற்றும் குடியுரிமை சேவைகளை வழங்குதல்.

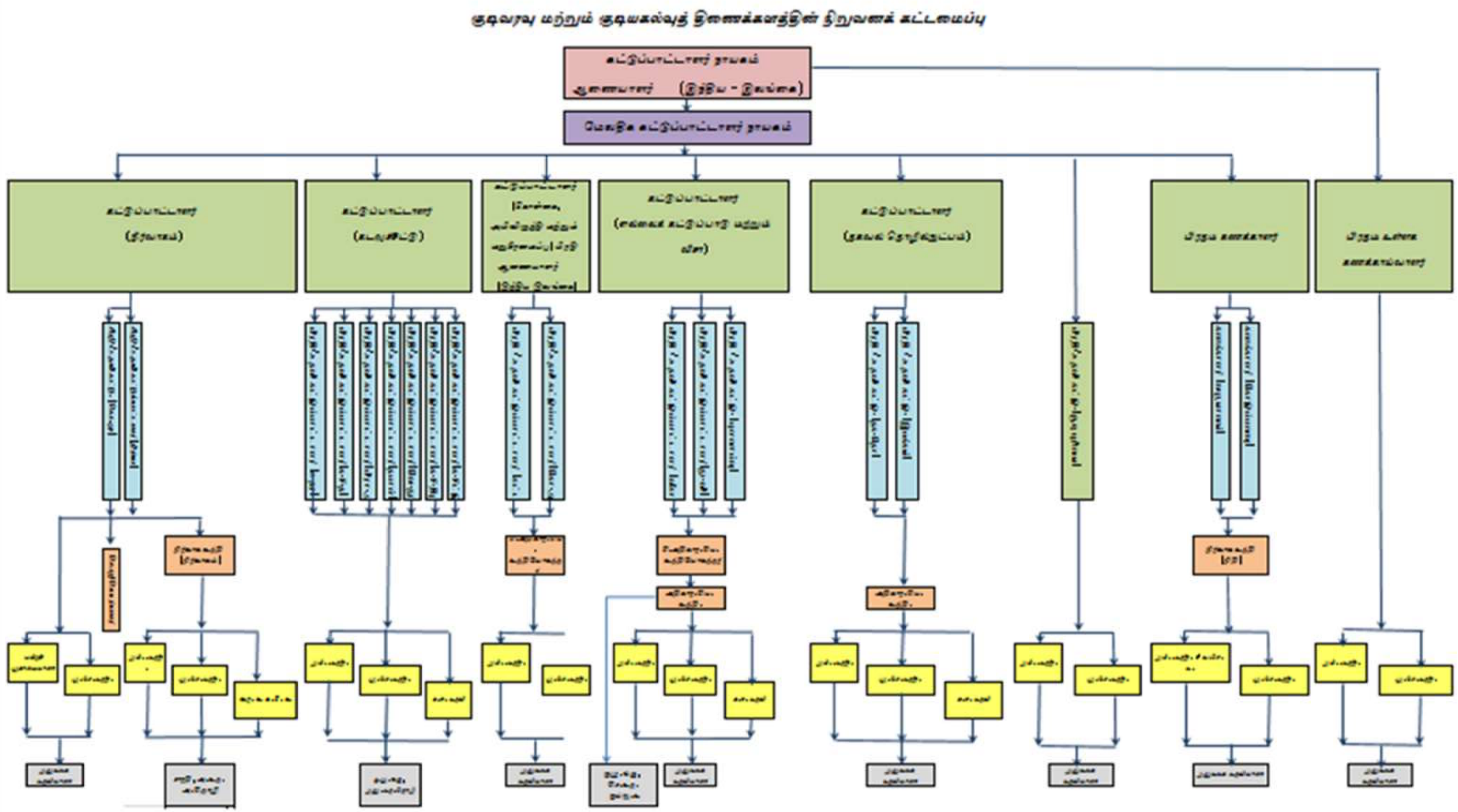
குறிக்கோள்கள்

- தேசிய பாதுகாப்பு விடயத்தில் பிரதான தரப்பொன்றாக செயற்படுதல்.
- சர்வதேச தர நியமங்களின் பிரகாரம் பெயர் குறிக்கப்பட்ட இறங்கு துறைகள் ஊடாக சட்ட ரீதியாக நாட்டிற்குள் பிரவேசிப்பதையும் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதையும் வினைத்திறன்மிக்க வகையில் முகாமை செய்தல்.
- இலங்கையரின் அடையாளத்தை வெளிநாடுகளில் உறுதிப்படுத்தல்.
- சேவை பெறுனர்களுக்கு தரமான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க சேவைகளை வழங்குவதனூடாக அரசாங்கத் துறையில் மிகச் சிறந்த நிறுவனமாகத் திகழ்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் உட்பிரவேசிப்பதைக் கட்டுப் படுத்தல், இலங்கையிலிருந்து வெளியேறுவதை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் மற்றும் இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாத விரும்பத்தகாத ஆட்களை இலங்கையிலிருந்து வெளியேற்றுதல்.
- இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை விநியோகித்தல்.
- வெளிநாட்டுப் பிரஜைகளுக்கு வீசா அனுமதிப்பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.
- இலங்கைக் குடியுரிமையை வழங்குதல்.
- இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குதல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதான பிரிவுகளும் கிளைகளும்

01. நிருவாகப் பிரிவு
- நிருவாகக் கிளை
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை
- கொள்முதல் கிளை
- உற்பத்தித் திறன் ஊக்குவிப்பு அலகு
- நலன்புரிக் கிளை
- போக்குவரத்துக் கிளை

02. கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு
- கடவுச்சீட்டுக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு தயாரித்தல் கிளை
- கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை
- வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளை
- தபால் கிளை
- பிராந்திய அலுவலகங்கள்

03.கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு
- கொள்கை,அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை
- இந்திய – இலங்கை பிரஜைகள் கிளை
- சட்டக் கிளை

04. வீசா மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு
- வீசா கிளை
- துறைமுக மற்றும் விமான நிலையக் கிளை
- புலனாய்வுக் கிளை

05. தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

06. குடியுரிமைப் பிரிவு

07. நிதிப் பிரிவு

08. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

1.5.1 நிருவாகப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (நிருவாகம்) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் திணைக்களத்தின் பொதுவான நிருவாகம், மனிதவள முகாமைத்துவம், திணைக்களத்தின் வாகனப் பயன்பாட்டு முகாமைத்துவம், பராமரிப்புப் பணிகள், பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி மற்றும் கொள்முதல் முதலான பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவை 5 கிளைகள் ஊடாக நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1. நிருவாகக் கிளை
2. பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை
3. கொள்முதல் கிளை
4. உற்பத்தித் திறன் ஊக்குவிப்பு அலகு
5. போக்குவரத்துக் கிளை
6. நலன்புரி அலகு

1.5.1.1. நிருவாகக் கிளை

- தாபன நடவடிக்கைகள்
- ஆட்சேர்ப்பு

<u>அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்தல்</u>

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் களை திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பதற்கான அறிவித்தல் 2020.09.11 ஆம் திகதிய வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டது.

<u>செயற்படுத்தல் உதவி உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்தல்</u>

பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை அறிவித்தல் வரைபில் செய்யவேண்டிய திருத்தங்கள் மற்றும் பரீட்சையை நடாத்தும் திகதியை தீர்மானிப்பதற்கான அறிவுறுத்தல்கள் 2020.12.14 ஆம் திகதி இந்தத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அந்த திருத்திய பரீட்சை வரைபை தயாரித்து பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதற்காக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுவருகின்றன.

<u>ஓய்வறை உதவியாளர்களை ஆட்சேர்த்தல்</u>

ஓய்வறை உதவியாளர்களது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினது ஒப்பத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

- பதவி உயர்வுகள்

பதவி	எண்ணிக்கை	பதவி உயர்வு பெற்ற தரம்
இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் III	27	இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் II
அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் II	30	அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் I
முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் II	14	முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் I
முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் III	08	முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் II
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் I	01	அலுவலக உதவியாளர் சேவை விசேட தரம்
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் II	01	அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் I
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் III	02	அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் II

- சேவையில் நிரந்தரமாக்கல்

பதவி	எண்ணிக்கை
அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்	17
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01
முகாமைத்துவ சேவை தரம் III உத்தியோகத்தர்	01
அலுவலக உதவியாளர்	01

- வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள்

- உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்கள) உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்துவதற்கு அமைச்சு செயலாளரின் அனுமதி 2020.12.15 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

- அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் II உத்தியோகத்தர்களின் முதலாவது வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையை நடாத்துவதற்காக பரீட்சை அறிவித்தல் வரைவு மற்றும் ஆவணங்கள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளது.

- கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்களின் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2020.12.17 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

- இடமாற்றங்கள்

பதவி	இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தர்கள்	இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்கள்
இலங்கை நிர்வாக சேவை	05	05
முகாமைத்துவ சேவை தரம் I	28	28
முகாமைத்துவ சேவை தரம் II	09	10
முகாமைத்துவ சேவை தரம் III	10	05
இணைந்த சாரதிகள் சேவை	08	06
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	29	25

- ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்

❖ ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள ஆரம்ப விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை - 12
❖ ஆரம்ப விசாரணை நிறைவுற்று மேல் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுவரும் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை - 05

- ஓய்வுபெறுகை

பதவி	எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்	02
அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் II	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் II	03
முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் III	01
இணைந்த சாரதிகள் சேவை	02
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் III	05

- விசேட செயற்பாடுகள்

❖ வவுனியா பிராந்திய அலுவலகம் இயங்கிவரும் வவுனியா பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான 0.0771 ஹெக்டயார் விஸ்தீரணமுள்ள காணி, காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் 2020.06.08 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் பிரகாரம் குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது

❖ வீசா மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு அவசியமான பல்பணி சேவை நிலையத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக வத்தளை பிரதேச செயலகப் பிரிவின் எல்பிட்டிவல கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் உள்ள 0.8181 ஹெக்டயார் விஸ்தீரண முள்ள காணி, காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் 2020.12.02 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் பிரகாரம் குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5.1.2 பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை

பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அடையாளம் காணல், திட்டமிடல், ஏற்பாடு செய்தல், வழிநடாத்தல் மற்றும் பெறுபேறுகளை மதிப்பீடு செய்தல் என்பன இந்தக் கிளையின் நோக்கங்களாகும். நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள், அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள், சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்கள் ஆகியோருக் காகவும் 2020 ஆம் ஆண்டு இடமாற்றம் பெற்றுவந்த அனைத்து உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கும் உள்நாட்டில் 25 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. மேற்கொள்ளப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்கள் 84 - 86 வரை யிலான பக்கங்களிலுள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1.5.1.3 கொள்முதல் கிளை

திணைக்களத்தின் அனைத்து கொள்முதல் நடவடிக்கைகளும் இந்தக் கிளையினாலேயே நிறைவேற்றப்படுகின்றது. இந்தத் திணைக்களத்திற்கு வருடாந்தம் தேவைப்படுகின்ற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை சரியாகவும் வெளிப்படைத் தன்மையுடனும் அரசாங்கத்தின் பெறுகை வழிகாட்டல் கோவையையும் அதனுடன் தொடர்புடைய சட்ட திட்டங்களையும் கடைபிடித்து கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை செவ்வனே மேற்கொள்வது இந்தக் கிளையின் பிரதான நோக்கமாகும்.

2020 ஆம் ஆண்டில் கொள்முதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பெறுமதி

கொள்முதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	பொருட்களின் பெறுமதி ரூபா.
கட்டிட பழுதுபார்ப்பு	11,447,768.00
கட்டிட நிர்மாணம்	8,864,961.58
அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள்	7,303,883.47
இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் பழுதுபார்ப்பு	483,071.00
இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	21,185,014.56
மென்பொருள் மேம்படுத்தல் கருத்திட்டங்கள்	67,701,775.49
வெறுமையான கடவுச் சீட்டுக்கள் கொள்வனவு மற்றும் அதற்குரிய ஏனையவற்றை கொள்வனவு செய்தல்	359,770,874.82
மொத்தம்	476,757,348.92

1.5.1.4 உற்பத்தித் திறன் ஊக்குவிப்பு அலகு

தொழில்நுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மிகச் சிறந்த சேவையை வழங்கி வருகின்ற நிறுவனமொன்றாக தொடர்ச்சியாக பல வருடங்கள் விருதுகளைப் பெற்று பாராட்டுப் பெற்றுள்ள இந்தத் திணைக்களத்தின் சேவைகளை தொடர்ந்தும் மென்மேலும் வினைத்திறனுடனும் விளைவுப் பெருக்கத்துடனும் மக்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்குடன் 2017 ஆம் ஆண்டில் உற்பத்தித் திறன் ஊக்குவிப்பு அலகு நிறுவப்பட்டது.

- மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள்

2019/2020 ஆம் ஆண்டுக்கான தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுப் போட்டியில் பங்குபற்றுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்தல், புதிய ஆளணிக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், உள்ளக கணக்காய்வொன்றின் மூலம் பிரிவுகளில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமென அடையாளம் காணப்படும் விடயங்களை இனங்கண்டு அனைத்துப் பிரிவுகளையும் அறிவூட்டுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல், பிரிவுகளின் பண்புநல வட்டங்களை இற்றைப்படுத்தல், உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பில் மாதாந்தம் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.

நடைபெற்ற முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்.

1.5.1.5 போக்குவரத்துக் கிளை

பிரதான அலுவலகத்தின் மற்றும் நாடு பூராகவும் உள்ள துறைமுகங்கள், விமான நிலையங்களுக்கு மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை கடமைகளில் ஈடுபடுத்துவதற்குத் தேவையான போக்குவரத்து வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுப்பது போக்குவரத்துக் கிளையின் பிரதான செயற்பாடாகும்.

1.5.1.6 நலன்புரி அலகு

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நலன்புரிச் சங்கத்தினால் அதன் அங்கத்தவர் களினதும் அவர்களது குடும்ப அங்கத்தவர்களினதும் அதே போன்று திணைக்களத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள வரும் பொதுமக்களினதும் மற்றும் வெளிச் சமூகத்தினதும் நலன்கருதி பல்வேறுபட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. அதன் மூலம் உடல் மற்றும் உள ரீதியில் ஆரோக்கியமான மற்றும் திருப்தியுள்ள ஆட்களை உருவாக்குவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு தரமான சேவையை வழங்குவது நலன்புரிச் சங்கத்தின் நோக்கமாகும்.

- 2020 ஆம் ஆண்டில் அங்கத்தவர்களின் தேவைகளுக்காக ரூ. 10,980,000.00 தொகை கடனாக வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, மரணச் சடங்குகளுக்காக ரூ.3,436,702.00 தொகை செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

1.5.2 கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் பொது மக்கள் மிகவும் நெருங்கிய தொடர்பு வைத்துள்ள கடவுச்சீட்டுப் பிரிவானது, கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்குகின்றது. இலங்கையர்களுக்கு தங்கு தடையின்றி வெளிநாடுகளுக்குப் பயணிப்பதற்கும் தங்கியிருப்பதற்கும் திரும்பி வருவதற்கும் ஏற்றவாறு சர்வதேச தரநியமங்களுடன் கூடிய கடவுச்சீட்டொன்றினை விநியோகிக்கும் முதன்மைப் பொறுப்பை இப் பிரிவு கொண்டுள்ளது. கடவுச் சீட்டுக்கள் ஒருநாள் சேவை, சாதாரண சேவை என்ற அடிப்படையில் விநியோகிக்கப்படுகின்ற அதே வேளை ஒரு நாள் சேவையானது பிரதான அலுவலகத்தினால் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

1. இலங்கையின் கடவுச்சீட்டினது தரத்தை பாதுகாப்பதற்கும் விருத்தி செய்வதற்கும் ஏற்புடைய கொள்கைகளை அமுல்படுத்தல்.
2. சரியான மற்றும் உண்மையான தகவல்கள் அடங்கிய வெளிநாட்டுக் கடவுச் சீட்டை இலங்கையர்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு வழிமுறைகளைப் பின்பற்றுதல்.
3. இலங்கையர்களின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான நீதிமன்ற உத்தரவுகளை அமுல்படுத்தல்.
4. இலங்கையர்களின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய அரச பாதுகாப்புப் பிரிவுகள் மற்றும் அரச நிறுவனங்களுடன் சிறந்த ஒருங் கிணைப்புடன் செயற்படுதல்.

இந்தப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் அதன் 5 கிளைகள் ஊடாகவும் பிராந்திய அலுவலகங்கள் 4 ஊடாகவும் செயற்படுத்தப்படுகின்றன. அதாவது,

1. கடவுச் சீட்டுக் கிளை
2. கடவுச் சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை
3. கடவுச் சீட்டு திருத்தக் கிளை
4. வெளிநாட்டு தூதரகக் கிளை
5. தபால் கிளை
6. பிராந்திய அலுவலகங்கள்- கண்டி, மாத்தறை, குருநாகல், வவுனியா

1.5.2.1 கடவுச் சீட்டுக் கிளை

திணைக்களத்தின் அதிக எண்ணிக்கையிலான சேவை பெறுநர்கள் வருகைத் தரும் கிளை இதுவாகும். COVID 19 தொற்று நோய்ப் பரவல் காரணமாக நாளாந்தம் சமூகமளிக்கும் சேவை பெறுநர்களின் எண்ணிக்கையில் 2020 ஆம் ஆண்டு குறிப்பிடத்தக்க அளவு குறைவு காணப்பட்டது. பொதுமக்களுக்கு மிகவும் நெருங்கிய, வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் துரித சேவையை வழங்கும் நோக்கில் சாதாரண சேவையின் கீழ் பிராந்திய ரீதியில் கடவுச் சீட்டுக்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக கண்டி, மாத்தறை, குருணாகல், வவுனியா ஆகிய பிரதேசங்களில் 04 பிராந்திய அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. இப் பிராந்திய அலுவலகங்கள் 04 பிரதி/ உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்குகின்றமை குறிப்பிடத்தக்கது.

- 2020 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட விசேட செயற்பாடுகள்

1. சர்வதேச சிவில் விமான சேவை அமைப்பின் (ICAO) நியதிகளுக்கு அமைய தரத்தில் உயர்ந்த உயிர்மானத் தரவுகளை உள்ளடக்கிய இலத்திரனியல் கடவுச் சீட்டு ஒன்றை (e-passport) அறிமுகம் செய்வதற்கு ஏற்புடைய கருத்திட்டத்தின் பெறுகை நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்துள்ளன.
2. 2020 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் நாட்டில் நிலவும் COVID 19 தொற்றுநோய் காரணமாக மிகவும் பாதுகாப்பான முறையில் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு தமது விண்ணப்பங்களை திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைப்பதற்கு நேரமொன்றை ஒதுக்கிக்கொள்வதற்கு இணைய வழி ஊடாக (Online appointment) மேற்கொள்வதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
3. COVID 19 தொற்று நோயிலிருந்து பாதுகாப்பான முறையில் பொதுமக்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறனுள்ள சேவையை வழங்கும் நோக்கில் திணைக்களத்தின் கடவுச்சீட்டுப் பிரிவின் வரவேற்பு கருமபீடம், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கருமபீடம் மற்றும் கைவிரல் அடையாளம் பெற்றுக்கொள்ளும் கருமபீடம் என்பவற்றை புதுப்பித்தல்.
4. திணைக்களத்தின் கண்டி மற்றும் குருணாகல் பிராந்திய அலுவலகங்களை 02 புதிய வளாகங்களில் நிறுவுதல்.

1.5.2.2 கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை

கடவுச்சீட்டுக் கிளையிடமிருந்தும் வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையிடமிருந்தும் இக்கிளைக்கு கிடைக்கப்பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள் உரிய பரீட்சித்தல்களுக்கு உட்படுத்தப்பட்டதன் பின் பின்வருமாறு நடவடிக்கை முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.

தரவுகளைப் பதிதல் (Data Entry), அத்தரவுகளை மீண்டும் பரீட்சித்தல்(Validate), விண்ணப்பதாரி யின் புகைப்படத்தையும் கையொப்பத்தையும் வருடி எடுத்தல்(Capture), அச்சிடுதல்(Print), அச்சிடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகளில் மாற்றங்கள், அவதானிப்புக்கள் இருப்பின் அவற்றை 4 ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடுதல்(Observation Print), தரக் கட்டுப்பாடு(Quality Assurance), கடவுச்சீட்டுகளை லெமினேட்டிங் செய்தல், பரீட்சித்தல், ஒப்பிட்டுப் பார்த்தலும் 4 ஆம் பக்கத்தை வருடி எடுத்தல்(Compare & 4th Page Scan), இறுதி தரப் பரிசோதனை (Quality Confirm) முதலான கட்டங்களின் பின்னர், ஒருநாள் சேவையின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுக்கள், கடவுச்சீட்டுக்கள் விநியோகிக்கப்படும் கருமபீடங்களுக்கும் சாதாரண சேவையின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுக்கள் தபால் கிளைக்கும் வெளிநாட்டுத் தூதரகங் களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய கடவுச்சீட்டுக்கள் வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளைக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக கடவுச்சீட்டு திருத்தங்களுக்காக கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளையினால் அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பங்கள் உரிய பரீட்சித்தல்களின் பின்னர் தரவுகளைப் பதிதல் (Data Entry), அத்தரவுகளை மீண்டும் பரீட்சித்தல்(Validate), திருத்தங்களை 4 ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடுதல்(Observation Print) போன்ற பணிகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5.2.3 கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை

விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகளுக்குரியதாக கடவுச்சீட்டு உரிமையாளர்களினால் பின்னர் முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளைக் கருத்திற்கொண்டு பல்வேறு வகைகளின் கீழ் கடவுச்சீட்டுகளில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் இந்தக் கிளையினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

1.5.2.4 வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளை

வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கையர்களுக்கான கடவுச்சீட்டுக்கள் இந்தக் கிளையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்றன. குறித்த நாட்டில் அமைந்துள்ள வெளிநாட்டுத் தூதரகத்தினூடாக சமர்ப்பிக்கப்படும் கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்கள் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு ஊடாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன. அவ்வாறு அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பங்களுக்கான புதிய கடவுச்சீட்டுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு மீண்டும் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களூடாக உரிய விண்ணப்பதாரிகளிடத்தில் சேர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

<u>விசேட செயற்பாடுகள்</u>

கொவிட் 19 தொற்று நோய் காரணமாக விமானப் பயணிகளின் விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப் பெறுவதில் ஏற்படும் தாமதத்தை தவிர்ப்பதற்காக மின்னஞ்சல் ஊடாக விண்ணப்பங்களை தருவித்து கடவுச் சீட்டுக்களை தயாரிக்கும் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டது.

1.5.2.5 தபால் கிளை

சாதாரண சேவையின் கீழ் ஒப்படைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்குரியதாக தயாரிக்கப்படு கின்ற கடவுச்சீட்டுகளை தாமதமின்றி பதிவுத் தபால் மூலம் விண்ணப்பதாரிகளிடத்தில் சேர்ப்பிப்பதே இப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும்.

1.5.2.6 பிராந்திய அலுவலகங்கள்

மாத்தறை, கண்டி, வவுனியா மற்றும் குருணாகல் ஆகிய மாவட்டங்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்கள் அமைந்துள்ள தோடு, சாதாரண சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டு விநியோகம் மற்றும் கடவுச் சீட்டுக்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளும் பணிகள் அவற்றின் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1.5.3 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (கொள்கை, அபிவிருத்தி, மறுசீரமைப்பு)/ பிரதி ஆணையாளர் (இந்தியா - இலங்கை) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை, இந்திய - இலங்கைப் பிரஜைகள் கிளை, சட்டக் கிளை என்பன இயங்கி வருகின்றன.

1.5.3.1 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் கொள்கை வகுப்பு நடவடிக்கைகளை நன்கு திட்டமிட்ட அடிப்படையில் சீராக அமுல் செய்யும் நோக்குடன் இந்தக் கிளை நிறுவப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்றப்படும் பிரதான பணிகள்

1. திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகளை நிறைவேற்றுவதுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகளை / திட்டங்களை வகுத்தல்.
2. திணைக்களத்திற்குரிய சட்டதிட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.
3. உள்ளக சுற்றறிக்கைகள், நடவடிக்கை முறைகளை தயாரித்து வெளியிடுதல், வழிகாட்டல் கையேடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
4. வருடாந்த அமுலாக்கல் திட்டத்தை (Action Plan) - தயாரித்தல்.
5. 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
6. ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
7. நிரல் அமைச்சின் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் கொள்கை ரீதியான நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய கடமைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
8. திணைக்கள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்து, அதற்கு அமைச்சரவையின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் வேறு அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு அவதானிப்புரைகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
9. பாராளுமன்றத்தில் வாய்மொழியாக பதில்களை எதிர்பார்த்து வினவப்படும் கேள்விகளுக்கு பதில்களைத் தயாரித்தல்.
10. திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச்செய்தல் மற்றும் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படும் மூலதனக் கருத் திட்டங்களின் முன்னேற்றம், ஒருங்கிணைப்பு, வழிநடாத்தல் மற்றும் மேற் பார்வை செய்தல்.

1.5.3.2 இந்திய - இலங்கை பிரஜைகள் கிளை

குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் பதவி வழியில் இந்திய வம்சாவளி மக்களை பதிவு செய்வதற்கான ஆணையாளர் பதவியை வகிப்பதுடன், கட்டுப்பாட்டாளர் (கொள்கை, அபிவிருத்தி, மறுசீரமைப்பு) பதவி வழியாக இந்திய வம்சாவளி மக்களை பதிவு செய்வதற்கான பிரதி ஆணையாளராக செயற்படுவார்.

1949 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க இந்திய, பாகிஸ்தான் குடியிருப்பாளர்களின் குடியுரிமை தொடர்பான சட்டம், 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய - இலங்கை உடன்படிக்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சட்டம், 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்றோருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம், 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளியினருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம் ஆகிய சட்டங்களின் கீழ் தகைமை பெறுவோருக்கு குறித்த சட்டம் அமுலுக்கு வந்த திகதியிலிருந்து செயற்படும் வண்ணம் இலங்கைக் குடியுரிமை உரித்தாகின்றது. இலங்கையில் வசிக்கும் இந்திய வம்சாவளி மக்களுக்கு குடியுரிமையை வழங்குவதும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிற பணிகளை நிறைவேற்றுவதுமே இந்தப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

1.5.3.3 சட்டக் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் பணிகளுடன் தொடர்புடைய சட்ட திட்டங்களூடாக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள சட்டத் தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்துவ தற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளையும் ஒத்துழைப்புக்களையும் வழங்குவதன் மூலம் தேவைக்கு ஏற்றவாறு குறித்த சட்ட திட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து திணைக்களத்தின் பணிகளை வினைத் திறனுடன் செவ்வனே நிறைவேற்றுவதற்கு இந்தக் கிளையூடாக ஒத்துழைப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

சட்டப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள்:
நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள்

(i) திணைக்களத்தினால் தொடுக்கப்படும் வழக்குகளின் அழைப்பாணைகள், பிடியாணைகளை கொழும்பு நீதிவான் நீதிமன்றத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் அந்த அழைப்பாணைகள், பிடியாணைகளை உரியவர்களிடம் சேர்ப்பித்தல்.

(ii) கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அல்லது திணைக்களத்தின் வேறு உத்தியோகத்தரொருவர் பிரதிவாதியாக பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் வழக்குகளுக்கு ஏற்புடைய அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்.

(iii) கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அல்லது திணைக்களத்தின் வேறு உத்தியோகத்தரொருவர் நீதிமன்றத்தில் சாட்சியம் வழங்க அழைப்பாணை வழங்கப்பட்டிருக்குமிடத்து ஏற்புடைய தகவல்கள் மற்றும் கோவைகளைத் தயாரித்து பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களை அன்றைய தினத்தில் நீதிமன்றத்தில் முன்னிலைப்படுத்து வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். இக்காலப் பகுதியில் புதிய வழக்குகள் 66 மற்றும் ஏற்கனவே இருந்த 150 வழக்குகள் தொடர்பில் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(iv) நீதிமன்ற கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்த முடியாத, தகவல்கள் பூரணமற்ற நீதிமன்றக் கட்டளைகள் தொடர்பில் அறிவூட்டல் கடிதங்கள் 1732 ஐ தயாரித்து ஏற்புடைய நீதிமன்றங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

உடன்படிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்

(i) இராஜதந்திர மற்றும் உத்தியோகபூர்வ கடவுச் சீட்டுக்களை வைத்திருப்பவர்களுக் காக இருதரப்பு வீசாக்களை விடுவிக்கும் உடன்படிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளல்.

(ii) திணைக்கள நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்காக உள்நாட்டு நிறுவனங்களுடன் திணைக்களம் செய்துள்ள ஒப்பந்தங்கள் 08 தொடர்பில் அவதானிப்புரைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.

(iii) இந்தத் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்புக்குள் வரக்கூடிய வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால், பாதுகாப்பு அமைச்சினால் மற்றும் வேறு அமைச்சுக்களினால் வெளிநாடுகள் இலங்கையுடன் கைச்சாத்திடவுள்ள வெளிநாட்டு உடன்படிக்கைகள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல் மற்றும் இந்தத் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்புக்கு ஏற்புடையதாக பாதுகாப்பு அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் உடன்படிக்கைகள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகளை சமர்ப்பித்தல்.

(iv) மீள் அனுமதி உடன்படிக்கைகளை (re-admission)தயாரிப்பதற்குத் தேவையான உதவியை வழங்குதல் மற்றும் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து தேவையான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளில் ஈடுபடல்.

(v) திணைக்களப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான கட்டிடங்கள், வீடுகள் தொடர்பில் ஏற்புடைய தரப்புக்களுடன் மேற்கொள்ளும் குத்தகை ஒப்பந்தங் களைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான பணிகளை மேற்கொள்ளல். (கண்டி, குருணாகல், மாத்தறை அலுவலகங்களின் மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை, திருகோணமலை, யாழ்ப்பாணம் ஊழியர் ஓய்வு விடுதிகளின் குத்தகை ஒப்பந்தங்கள்)

(vi) சேவை வழங்கும் அரச சார்பு நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களுடன் செய்துகொண்டுள்ள ஒப்பந்தங்களின் சட்ட விடுவிப்புக்களை வழங்குதல்.

(vii) ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களம், பதிவாளர் திணைக்களம் மற்றும் டிரவல்சன் இன்டர்நெஷனல் ஆகிய நிறுவனங்களுடன் இந்தத் திணைக்களம் செய்துகொள்ளும் ஒப்பந்தங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் கைச்சாத்திடுவதற்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

வேறுமுறைப்பாடுகள்

பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரிகள், வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் ஆட்களினால் குடிவரவு, குடியகல்வுச் சட்டங்களுக்கு ஏற்புடையதாக நிகழும் மோசடிகள் தொடர்பில் இந்தப் பிரிவுக்கு அறிவிக்கப்பட்ட 33 கடிதங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்கள்

(i) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 38 கோரிக்கைகளுக்கு அந்தச் சட்டத்திற்கு அமைய தகவல்களை வழங்குதல்.

(ii) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 04 மேன்முறையீடு களுக்கு அந்தச் சட்டத்தின் பிரகாரம் பதிலளித்தல்.

விசேட கடமைகளை மேற்கொள்ளல்

- புதிய குடிவருவோர் குடியகல்வோர் சட்டத்தை தயாரிப்பது தொடர்பில் சட்டவாக்க அமைச்சரவை உப குழுவின் அழைப்பின் பேரில் கலந்துரையாடலில் பங்கேற்றல் மற்றும் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட குழுவொன்றை நியமித்து புதிய குடிவருவோர் குடியகல்வோர் சட்டம் தொடர்பில் மேலும் செய்யப்பட வேண்டிய திருத்தங்களை இனங்காணல்.
- சட்டவரைஞரால் தயாரிக்கப்பட்ட குடிவருவோர் குடியகல்வோர் ஆரம்ப சட்ட மூலத்திற்கு குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் அவதானிப்புரைகளை சமர்ப்பித்தல்.
- மின்னணு கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் கீழ் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய இலத்திரனியல் ஆவணங் களைப் பேணுவதற்குத் தேவையான ஒழுங்கு விதிகளை தயாரிக்கும் பணிகளை ஆரம்பித்தல்.

1.5.4 வீசா மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (வீசா மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாடு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இந்தப் பிரிவு இயங்குகின்றது. வீசா நடவடிக்கைகள் வீசா கிளையூடாகவும், எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் துறைமுக, விமான நிலைய மற்றும் விசாரணைக் கிளையூடாகவும் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1.5.4.1 வீசா கிளை

1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தின் (iii) ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கைப் பிரஜை அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் பிரவேசிப்பதை கட்டுப்படுத்துவதற்குரிய ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. அந்தச் சட்டத்திற்கு அமைய ஆக்கப்பட்ட 1956 குடிவரவு, குடியகல்வு ஒழுங்குவிதிகளில் 02 தொடக்கம் 35 வரையிலான ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் இலங்கையின் தேசிய பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் இலங்கைக்கு வருகைத் தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு இந்த நாட்டில் சட்டபூர்வமாகத் தங்கியிருப்பதற்கான வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல் மற்றும் வீசா நீடிப்பு முதலான பணிகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

வீசாக்களை விநியோகித்தல் மற்றும் நீடிப்புச் செய்வதன் மூலம் நாட்டுக்கு போதியளவு வருமானத்தை ஈட்டிக் கொடுத்தல் மற்றும் அத்தியாவசிய துறைகளில் வெளிநாட்டவர்களுக்கு தொழிலில் / சேவையில் ஈடுபடுவதற்கு வசதிகளைச் செய்வதன் மூலம் தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் மற்றும் நாட்டுக்கு சாதகமான வீசா கொள்கைகளை அமுல் செய்தல் என்பன இந்தக் கிளையின் பிரதான நோக்கங்களாகும்.

<u>வதிவிட வீசா / வசிப்பதற்கான வீசா (Resident Visa)</u>

விசேட நோக்கங்களுக்காக இலங்கையில் நீண்ட காலம் வசிப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் பின்வரும் தொகுதிகளைக் கொண்ட இலங்கையர் அல்லாதவர்களுக்கு இவ்வாறான வீசாக்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

1. தொழில் புரிவோர்
    - முதலீட்டுச் சபையின் கீழ் கருத்திட்டங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோர்.
    - அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் ஊழியர்கள்
    - வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள்
    - தனியார் கம்பனிகள் / அரசாங்கத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள்
2. முதலீட்டாளர்கள்
    - இலங்கையில் நிதி மூலதனத்தை முதலிடுவோர்
    - இலங்கையில் வியாபார நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ளோர்
3. மத அலுவல்களுக்காக வருகை தருபவர்கள்
    - மத குருமார்
    - மத வழிபாட்டுத் தளங்களை நிர்மாணிப்பவர்கள் / பணிவிடை செய்பவர்கள்
4. மாணவர்கள்
    - பல்கலைக்கழக மாணவர்கள்
    - அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் மாணவர்கள்
5. 1967 ஆம் ஆண்டு இலங்கை இந்திய ஒப்பந்தத்தினால் உள்வாங்கப்பட்டு பதிவுசெய்யப்பட்ட இந்தியர்கள்
6. முன்னாள் இலங்கையர்கள் மற்றும் அவர்களது தங்கி வாழ்வோர்
7. இலங்கையர் ஒருவரின் குடும்ப அங்கத்தவர்கள்
    - கணவன் அல்லது மனைவி
    - வெளிநாட்டு தேசியத்தைக் கொண்ட பிள்ளைகள்
8. இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் பணியாற்றுபவர்கள் மற்றும் அவர்களது தங்கி வாழ்வோர்
9. எனது கனவு வீடு வீசா (My Dream Home)
10. விருந்தினர் வீசா (Residence Guest Scheme)
11. மருத்துவக் காரணிகள் மீது தங்கியிருப்போர்

<u>வருகை தருவதற்கான வீசா (Visit Visa)</u>

வெளிநாட்டிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள் மூலம் மற்றும் இலத்திரனியல் பயண அனுமதியின் கீழ் அல்லது வியாபார நடவடிக்கைகளுக்காக குறுகியகால அடிப்படையில் வெளிநாட்டவர்களுக்கு இந்த வீசாக்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

1. சுற்றுலா வீசா(Tourist Visa)

- இலங்கையில் பிரயாணம் செய்தல், உறவினர்களை சந்தித்தல், ஆயுர்வேத சிகிச்சை, யோகா மற்றும் தியானம் போன்ற நடவடிக்கைகளுக்காக குறுகிய காலத்திற்கு வருகைத்தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு இலத்திரனியல் பயண அனுமதியின் கீழ் 30 நாட்களுக்கு அல்லது அதன் ஒரு குறித்த காலப்பகுதிக்கு இத்தகைய வீசாக்கள் விநியோகிக்கப்படுகின்றன.

2. சுற்றுலா நோக்கம் அல்லாத விடயங்களுக்காக விநியோகிக்கப்படும் வீசா (Business Visa)

- சுற்றுலா நோக்கம் அல்லாது குறுகிய காலத்திற்கு வியாபார நோக்கங்களுக்காக இலங்கைக்கு வருகைதரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு இத்தகைய வீசாக்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இதன் பொருட்டு ஏற்புடைய விடயத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (இதன் கீழ் செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள், கலை நிகழ்ச்சிகள், வியாபார கலந்துரையாடல்கள், நிறுவன செயலமர்வுகள் போன்றவற்றில் பங்குபற்றுதல்)

இடைத்தங்கல் வீசா (Transit Visa)

- இலங்கைக்கு வெளியே வேறு நாடொன்றிலிருந்து இன்னுமொரு நாட்டுக்கு பயணிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தங்கிச் செல்வதற்காக குறுகிய காலத்திற்கு இலங்கைக்குள் நுழைவதற்கு வழங்கப்படும் வீசாவாகும். இது அதிகபட்சமாக 02 நாட்களுக்கு இலவசமாக வழங்கப்படும்.

1.5.4.2 துறைமுக மற்றும் விமான நிலையக் கிளை

இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதவர்கள் இலங்கைக்குள் நுழைவதைக் கட்டுப் படுத்தல், அத்தகைய கடவுச்சீட்டுக்கள் வைத்திருப்பவர்களை இலங்கையிலிருந்து வெளியேற்றுவதை முறைமைப்படுத்தல், இலங்கை கடவுச்சீட்டை வைத்துள்ள ஒட்டுமொத்த குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோரின் தடைநீக்க நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடன் பயன்மிக்க வகையில் தேசியப் பாதுகாப்புக்கு முன்னுரிமை வழங்கி இலங்கையைச் சூழவுள்ள அனைத்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களில் மேற்கொள்வது இந்தக் கிளையின் பிரதான பணியாகும்.

துறைமுக மற்றும் விமான நிலையக் கிளையின் செயற்பாடுகள்

- இலங்கைக்கு வருகை தருகின்ற மற்றும் இலங்கையிலிருந்து வெளியேறுகின்ற பயணிகளின் தடைநீக்க (Clearance) நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல்.
- வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள் இலங்கையில் அமையப் பெற்றில்லாத நாடுகளுக்குச் செல்லத் தேவைப்படுவோருக்கு அந்த நாடுகளுக்கு பிரவேசிப்பதற்குத் தேவையான வீசாக்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அந்த நாடுகளின் தூதரகங்கள் அமைந்துள்ள நாடொன்றிற்கு கடவுச்சீட்டை விரைவான பொதிச் சேவை (கூரியர்) மூலம் அனுப்புவதற்கு அங்கீகாரம் வழங்குதல்.
- இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகங்களில் நங்கூரமிடப்படுகின்ற கப்பல்களின் கப்பற் பணியாட்தொகுதியினருக்கு தற்காலிகமாக தரைக்கு வருவதற்கு அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.
- இலங்கைக்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டுக் கப்பற் பணியாட்தொகுதியினருக்கு பிணைமுறி (ஸ்ரிக்கர்களை) விநியோகித்தல்.
- வெளிநாடு சென்றுள்ள பயணிகளின் குடிவரவு, குடியகல்வு தொடர்பான தகவல்கள்/ விபரங்கள் அடங்கிய கடிதங்களை பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கு அந்த நிறுவனங்களின் கோரிக்கைக்கேற்ப விநியோகித்தல்.
- இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (ETA) இன்றி இலங்கைக்கு வருகை தரும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு அந்தந்த விமான நிலையங்களில் மற்றும் துறைமுகங் களில் வைத்து இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்தைப் (ETA) பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதை மற்றும் நாட்டிற்குள் வருவதை தடை செய்து நீதிமன்றங்களினால் பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுகளை நடைமுறைப் படுத்தலும் பயணிகள் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுதல் மற்றும் நாட்டிற்குள் வருகை தருதல் தொடர்பான விபரங்களை / தகவல்களை உசாவி அனுப்பப்படுகின்ற கடிதங்கள் தொடர்பான கடமைகள்.
- இலங்கையிலிருந்து வெளியேறும் போதும் இலங்கைக்கு வருகை தரும் போதும் துறைமுகங்களில் மற்றும் விமான நிலையங்களில் பயணிகளினால் பூரணப்படுத்த வேண்டிய குடிவரவு, குடியகல்வு பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.
- துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள குடிவரவு, குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்களினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற சேவைகளை வழி நடாத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்வரும் மற்றும் வெளிச்செல்லும் துறைமுகங்களும் விமான நிலையங்களும்

1. பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம் - கட்டுநாயக்க
2. மகிந்த ராஜபக்ஷ சர்வதேச விமான நிலையம் - மத்தளை
3. கொழும்பு விமான நிலையம் - இரத்மலானை
4. கொக்கலை விமான நிலையம்
5. யாழ்ப்பாணம் சர்வதேச விமான நிலையம்
6. கொழும்புத் துறைமுகம்
7. காலித் துறைமுகம்
8. ருகுணு மாகம்புர மகிந்த ராஜபக்ஷ துறைமுகம்
9. திருகோணமலைத் துறைமுகம்
10. தலைமன்னார் இறங்குதுறை
11. நுரைச்சோலை துறைமுகம்
12. ஒலுவில் துறைமுகம்
13. திக்ஓவிட்ட துறைமுகம் (கொழும்புத் துறைமுகத்தின் திக்ஓவிட்ட இறங்குதுறை)

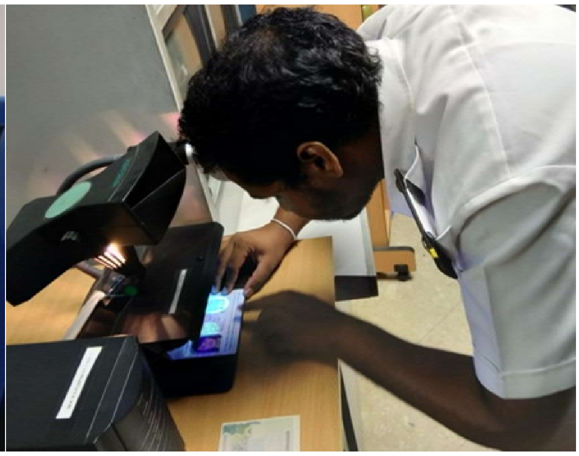
வெளிநாட்டு கப்பற்துறை பணியாட்களுக்கு பிணைமுறி (ஸ்ரிகர்) விநியோகித்தல்.

அனைத்து கப்பற்துறைப் பணியாளர்களும் நாட்டுக்குள் நுழைவதற்கு முன்னர் பிணைமுறியொன்றுக்கு கையொப்பமிட வேண்டுமென்பதோடு, அதற்காக ரூ. 1150.00 பிணைமுறிக் கட்டணம் அறவிடப்படும். இலங்கைக்கு வருகைதந்து கப்பலில் பணிக்குச் செல்லும் வெளிநாட்டவர்களுக்கும் கப்பலில் பணியாற்றி இலங்கையிலிருந்து வெளியேறும் வெளிநாட்டவர்களுக்கும் இந்த பிணைமுறி விநியோகிக்கப்படும். ஏற்புடைய பிணைமுறிக் கட்டணத்தை நாட்டுக்குள் பிரவேசிப்பவரின் இந்நாட்டு பிரதிநிதியால் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு செலுத்துதல் வேண்டும்.

1.5.4.3 புலனாய்வுக் கிளை

1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டம் மற்றும் அந்தச் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட 1956 குடிவருவோர், குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் சர்வதேச சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய, இலங்கைக்குள் பிரவேசிக்கும்

மற்றும் இலங்கையில் தரித்திருக்கும் வெளிநாட்டவர்களின் செயல் நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல், குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் தொடர்பில் புலனாய்வுகளை மேற்கொண்டு அவர் களை கைது செய்தல், தடுத்து வைத்தல், அவர்களை நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றுதல் அல்லது நாடுகடத்தல் தொடர்பான விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் என்பன இந்தப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.



இந்தக் கிளை 4 பிரிவுகளைக் கொண்டு இயங்குகின்றது.

1. புலனாய்வுக் கிளை
2. ஆட்கடத்தலை தடுக்கும் தேசிய வள நிலையம் (NAHTRC)
3. எல்லை கண்காணிப்பு அலகு (BORDER SURVEILLANCE UNIT)
4. இடர் மதிப்பீட்டு நிலையம் (RISK ASSESSMENT CENTER)

1.5.4.3.1 புலனாய்வுப் பிரிவு

குடிவருவோர் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களை கைதுசெய்தல், தடுத்து வைத்தல் மற்றும் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றல் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

வெளிநாட்டவர்கள் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டதற்கான காரணங்கள்

1. வீசாக் காலம் கடந்து நாட்டில் தங்கியிருத்தல்.
2. வீசா நிபந்தனைகளை மீறுதல் (உதா : சுற்றுலா வீசாவில் தொழில் புரிதல்)
3. விபசாரத்தில் ஈடுபடல்.
4. நீதிமன்றக் கட்டளைக்கு அமைய.

2020 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 556 புலனாய்வுகள் காரணமாக வெளிநாட்டவர்கள் 249 பேர் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டனர்.

1.5.4.3.2 ஆட்கடத்தலை கட்டுப்படுத்தும் தேசிய வள நிலையம் (NAHTRC)

இது இலங்கையில் மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் இலங்கையைப் பாதிக்கும் ஆட்கடத்தல் மோசடி தொடர்பில் தலைத்தூக்கும் அச்சுறுத்தலை குறைப்பதற்கு தாபிக்கப்பட்டுள்ள கிளையாகும். இதன் மூலம் ஆட்கடத்தல் தொடர்பான உள்நாட்டுச் சட்டம் 2006 ஆம்

ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க தண்டனைச் சட்டக் கோவை (திருத்திய) சட்டத்தின் 360 (இ) பிரிவை அமுல்படுத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அத்தோடு திட்டமிடப்பட்ட குற்றச் செயல்கள் தொடர்பில் சர்வதேச உடன்படிக்கைகளின் பிரகாரம் இலங்கையின் பொறுப்பை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

<u>மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்</u>

- இலங்கையர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டவர்கள் ஆட்கடத்தலில் அல்லது ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ளனரா என்பதை தேடிப் பார்த்து பாதிக்கப்பட்டவர்களை அடையாளம் காணல், விசாரணைகளுக்கு உட்படுத்தல், விசாரணைகளில் பங்கேற்றல் மற்றும் விசாரணைகள் முடிவுற்ற பின்னர் தாய் நாட்டுக்கு திருப்பி அனுப்பும் பணிக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
- நீதி அமைச்சின் கீழுள்ள ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தை இல்லாதொழிக்கும் செயலணியினால் தயாரிக்கப்படும் வருடாந்த திட்டத்தில் மற்றும் ஐக்கிய அமெரிக்காவினால் வருடாந்தம் தயாரிக்கப்படும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் பற்றிய அறிக்கைக்கு (TIP report)குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் பிரதிநிதித்துவத்தை வழங்குதல்.
- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தை பிரதிநிதித்துவம் செய்து பல்வேறுபட்ட சந்தர்ப்பங்களில் ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தை தடுக்கும் பொருட்டு நடாத்தப்படும் செயலமர்வுகளில் பங்கேற்றல் மற்றும் அவற்றின் வளவாளர்களாக செயற்படுதல்.
- சர்வதேச ரீதியில் திட்டமிடப்பட்ட வகையில் மேற்கொள்ளப்படும் குற்றங்களை தடுப்பதற்காக பயிற்சிப் பிரிவுடன் இணைந்து அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல், அவர்களது அறிவு மற்றும் அனுபவ விருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்தல் மற்றும் சர்வதேச மற்றும் உள்ளூர் நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

2020 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட செயற்பாடுகள்

- 2020 ஆம் ஆண்டு வரை இலங்கையில் உள்ள ஐக்கிய நாடுகள் அகதிகளுக்கான ஆணையாளர் அலுவலகத்தில் பதிவுசெய்துள்ள அகதிகள் அந்தஸ்தைக் கோரியுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் (Asylum Seekers) தொடர்பில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் எந்தவித பதிவுகளும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. 2020 ஆம் ஆண்டின் ஜனவரி மாதம் முதல் அத்தகைய பதிவுகள் இக்கிளையினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இந்த வருடம் இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களில் 300 பேரின் உயிர்மானத் தரவுகளுடன் (Bio Metrics) அதற்காக நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய கணினித் தொகுதியில் சேகரித்து தேசியப் பாதுகாப்புக்கு முக்கியத்துவம்மிக்க ஏனைய நிறுவனங்களுடன் பரிமாற்றிக்கொள்ளப்பட்டது.

1.5.4.3.3 எல்லைக் கண்காணிப்பு அலகு (BORDER SURVEILLANCE UNIT)

திட்டமிடப்பட்ட குற்றச் செயலாகக் கருதப்படும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தைக் கட்டுப்படுத்தும் நோக்கில் மேற்படி அலகு 2019 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தில் நிறுவப்பட்டது.

மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்

- இதன் மூலம் ஆட்கடத்தல் வியாபாரிகள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்கள், ஆட்கடத்தற் காரர்கள் சுற்றுலா வீசாக்களை துஷ்பிரயோகம் செய்வோர் ஆகியோரை அடையாளம் காண்பது தீவிரப்படுத்தப்படுகின்றது. இந்த அலகின் மூலம் கண்டறியப்படும் புலனாய்வுத் தகவல்களை புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு மற்றும் ஆட்கடத்தலை தடுக்கும் தேசிய வள நிலையத்திற்கு அறிவிப்பதன் மூலம் ஆட்கடத்தல் / சட்ட விரோத வியாபாரம் அல்லது வேறு திட்டமிடப்பட்ட குற்றங்கள் பற்றிய புலனாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ்வாறே, புலனாய்வுப் பிரிவினால் கண்டறியப்படும் புலனாய்வுத் தகவல்கள் அந்தப் பிரிவுக்கு அறிவிக்கப்படுவதனால் விமான நிலையத்தில் அதிகாரிகளின் கடுமையான பரீட்சிப்புக்கு ஆளாக்கப்படுவர். விமான நிலையத்திலுள்ள ஆவணக் காப்பகம் இந்த அதிகாரிகளின் மேற்பார்வையின் கீழ் செயற்படுகின்றது.
- முறையற்ற குடிப்பெயர்வு அல்லது ஆட்கடத்தல் வியாபரம் தொடர்பில் கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலைய வளாகத்தில் உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு பயணிகள் மேற்கொள்ளும் குற்றங்களை இனங்காணல், சட்ட ரீதியாக நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு ஆற்றுப்படுத்தல் போன்ற பணிகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. 2020 ஆம் ஆண்டு வருகைத் தரும் தளத்தில் இனங்காணப்பட்ட 15 சம்பவங்களும் வெளியேறும் தளத்தில் இனங்காணப்பட்ட சம்பவங்கள் 37 உம் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளன. அதன் போது இனங்காணப்பட்ட சம்பவங்கள் குறித்து சட்ட நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- இந்தப் பிரிவுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் பரீட்சிப்பு ஆய்வுகூடம் (Document Lab) மூலம் நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி ஆவணங்களின் உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதோடு, அந்த நிலமைகள் இந்தத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு மற்றும் விமான சேவை கம்பனி களுக்கு மற்றும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் வழங்கப்படுகின்றன.

1.5.4.3.4 இடர் மதிப்பீட்டு நிலையம் (RISK ASSESSMENT CENTER)

- 2019 ஆம் ஆண்டு மே மாதத்தில் புலனாய்வுப் பிரிவின் கீழ் நிறுவப்பட்ட இந்த நிலையத்தின் மூலம் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய புலனாய்வுத் தகவல்களை சேகரித்தல், தயாரித்தல், திட்டமிடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் இலங்கைக்கு வருகைதர உத்தேசிக்கும், நாட்டுக்குள் பிரவேசிக்கும், நாட்டினுள் தங்கியிருக்கும் மற்றும் இலங்கை யிலிருந்து வெளியேறும் ஆபத்தான பயணிகள் மற்றும் அவர்களது போக்கு களை முன்னரே இனங்காண்பதன் மூலம் அவர்கள் நாட்டுக்குள் வருவதை அல்லது வெளியேறுவதை தடுத்தல் மற்றும் அந்தத் தகவல்களை பாதுகாப்புடன் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களுடன் பரிமாற்றிக்கொள்வது இந்தப் பிரிவின் பணியாகும்.
- இந்தப் பிரிவினால் ஆட்கடத்தற்காரர்கள், பாதிக்கப்பட்டவர்கள், ஆள் மோசடிக் காரர்கள், சட்ட விரோத இடப்பெயர்வாளர்கள், திட்டம்தீட்டும் குற்றவாளிகள், அவர்கள் அதற்காகப் பயன்படுத்தும் பயண வழிப் பாதைகள் இனம்காணப்படுகின்றன.
- பயணி ஒருவர் நாட்டிற்குள் நுழையும் நோக்கத்திற்காக அவர் இலத்திரனியல் (ETA) வீசா ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். அதனை அனுமதிக்க முன்னர் அவரைப் பற்றித் தேடிப்பார்க்கும் பணி இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப் படுகின்றது.
- பிரயாணி ஒருவர் நாட்டிற்குள் நுழையும் சந்தர்ப்பத்தில் விமான நிலையத்தில் ஏற்புடைய பயணியை நாட்டிற்குள் அனுமதிக்க முடியுமா என்பது பற்றிய மேலதிக பரீட்சிப்பொன்றை செய்வதற்கு குடிவரவு, குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு

வழிகாட்டுவதற்கும் நாட்டிற்குள் நுழைந்த பயணி ஒருவர் குடிவருவோர் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறும் சந்தர்ப்பத்திலும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவது இப்பிரிவின் பணியாகும்.

1.5.5 தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இப் பிரிவு இயங்குகின்றது.

திணைக்களத்தின் தற்போது பயன்பாட்டிலுள்ள மென்பொருள் முறைமைகளையும், வன்பொருள் முறைமைகளையும் தடையின்றி பேணிச் செல்வதும் பொது மக்களுக்கு உயரிய சேவைகளை வழங்குவதும் அரசுக்கு உச்ச நன்மை கிடைக்கும் விதத்தில் புதிய தொழில்நுட்ப முறைமைகளை அறிமுகம் செய்த வண்ணம் தகவல் முறைமையை விருத்தி செய்வதும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

அதே போன்று, இந்தத் திணைக்களத்தின் கணினி முறைமைக்கான சேவைகளை வழங்கும் வெளி நிறுவனங்களுடன் செய்து கொண்டுள்ள ஒப்பந்தங்களை உரியவாறு இற்றைப்படுத்தல், ஒப்பந்தங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் என்பனவும் இந்தப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற மற்றும் சில பணிகளாகும்.

இதற்கு மேலதிகமாக, கீழ்க் காணும் முக்கிய பணிகளும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

- பொதுமக்களின் தேவைகள் குறித்து கூருணர்வுடன் தற்போது பயன்பாட்டிலுள்ள கணினி மென்பொருள் மொடியுலர் ஐந்தில் இனங்காணப்பட்ட மேம்படுத்தல்களை செய்து சேவை உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்.
- திணைக்களத்திற்கு புதிய இணையத்தளமொன்றை நிர்மாணித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
- புதிய கணினி உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்து மிகவும் சிறந்த சேவையை வழங்கும் நோக்கில் பயன்பாட்டிலுள்ள வன்பொருட்கள் மற்றும் மென்பொருள் தொகுதியை தரமுயர்த்தல் (Upgrade).
- நீதிமன்ற உத்தரவுகளுக்கு அமைய பயணிகளின் விமானப் பயண நடவடிக்கைகளை இற்றைப்படுத்தல்.
- கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் உத்தரவுக்கு அமைய கடவுச்சீட்டுக்களை கறைநிரலில் சேர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

இந்தப் பிரிவின் கீழ் பின்வரும் கிளைகள் இயங்குகின்றன.

1. காணாமல் போன மற்றும் களவாடப்பட்ட கடவுச் சீட்டுப் பிரிவு (SLTD)

காணாமல் போன அல்லது களவாடப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்கள் தொடர்பில் பொலிஸ் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் தகவல்கள் மத்திய தகவல் பணியகத்தினால் அல்லது வெளிநாட்டு தூதரகப் பிரிவினால் நேரடியாக அல்லது திணைக்களத்திற்கு தகவல்கள் பரிமாற்றப்படுகின்றன. அவை புலனாய்வு செய்யப்பட்டு அந்த கடவுச்சீட்டுக்களை மீண்டும் பயன்படுத்த முடியாதவாறு இரத்துச்செய்து சர்வதேச

பொலிஸாருக்கு (INTERPOL) அனுப்பப்படுகின்றது. அவ்வாறான கடவுச் சீட்டொன்றின் மூலம் வேறு ஆளொருவர் வெளிநாடு செல்வதை தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அவ்வாறான சட்ட விரோத செயல்களை தடுப்பது (SLTD) தொகுதியின் பிரதான நோக்கமாகும்.

2020.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2020.12.31 ஆம் திகதி வரையில் மத்திய தகவல் பணியகத்தினால் (NCB) மற்றும் வெளிநாட்டு தூதரகப் பிரிவினால் (SLDM) கடவுச் சீட்டுக்கள் 6467 திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதோடு, அவற்றில் தற்போது காலாவதியாகியுள்ள கடவுச்சீட்டுக்கள் மற்றும் மீண்டும் உரிமையாளர்களுக்கு கிடைக்கப்பெற்ற கடவுச்சீட்டுக்கள் பற்றிய தகவல்கள் தவிர 2161 கடவுச் சீட்டுக்கள் சர்வதேச பொலிஸின் தரவுத் தளத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2. இணைந்த தகவல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IEMS)

குடிவரவு, குடியகல்வு தகவல்கள் மற்றும் புள்ளிவிபரத் தரவுகளை வழங்குவதற்காக இணைந்த தகவல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IEMS) நிறுவப்பட்டுள்ளது. இலங்கையில் அமைந்துள்ள வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் நேரடியான தொடர்பைப் பேணுவது இப்பிரிவுடனாகும். தேவையான போது வீசா வழங்குவதற்கு முன்னர் கடவுச் சீட்டு தொடர்பான உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் நடவடிக்கை இப்பிரிவினூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2020.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2020.12.31ஆம் திகதி வரை எமது திணைக்களத்தினால் 298 வினவுகைகளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

3. மீண்டும் பொறுப்பேற்கும் பிரச்சினை முகாமைத்துவத் தொகுதி (RCMS)

வெளிநாடு ஒன்றில் நாடுகடத்தப்படும் இலங்கையர்களை அந்தந்த நாடுகளில் காணப்படும் தூதரகங்கள் ஊடாக அவர்களது தகவல்கள் தொடர்பில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள கணினித் தொகுதியின் மூலம் எமது திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்கப்படும். அந்த கணினித் தொகுதியூடாகவே திணைக்களத்திலுள்ள கடவுச் சீட்டுத் தரவுகள் மற்றும் ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தின் தரவுகளைப் பயன்படுத்தி இறுதியாக அந்த ஆள் இலங்கைப் பிரஜையா என்பது உறுதிப்படுத்தப்படும். அதன் பின்னர் தற்காலிக கடவுச் சான்றிதழொன்றை வழங்குவதற்கு பரிந்துரைக்கப்படும்.

2020 ஆம் ஆண்டில் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

ETA மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் செம்மையாக்கல் பணிகள் தன்னியக்கத் தொகுதியினூடாக மேற்கொள்வதற்கு தரமுயர்த்தப்பட்ட மென்பொருள் தொகுதியின் (Online Visit Visa Extension Phase III) பணிகள் 2020 ஆம் ஆண்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதனை 2021 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5.6 பிரஜாவுரிமைப் பிரிவு/ குடியுரிமைப் பிரிவு

1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமைச்/ பிரஜாவுரிமைச் சட்டத்தினால் குடியுரிமைப்/ பிரஜாவுரிமைப் பிரிவிற்கு நியதிச்சட்டத் தத்துவம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. பிரஜாவுரிமைச் சட்டத்தை அமுல் செய்யும் நிறைவேற்றுத் தத்துவம் நிரல் அமைச்சின் செயலாளருக்கே உண்டு. பிரஜாவுரிமைச் சட்டத்தின் கீழான ஏற்பாடுகளும் நிறைவேற்று நடைமுறைகளும் குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தின் கீழ்

கட்டுப்படுத்தப்படுகின்ற வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களூடாக கடவுச்சீட்டு விநியோக தொழிற்பாட்டுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடுவதால், பிரஜாவுரிமைப் பிரிவு குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இங்கு அமைச்சுச் செயலாளரின் நிறைவேற்றுத் தத்துவங்கள் உதவிச் செயலாளரொருவர் ஊடாக அமுல் செய்யப் படுவதுடன், அத் தத்துவங்கள் பிரஜாவுரிமைப் பிரிவின் பிரதிக் கட்டுப்பாட்டாளர் ஒருவரூடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

1.5.7 நிதிப் பிரிவு

பிரதம கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் நிதிப் பிரிவு இயங்கி வருகின்றது.

செயற்பாடுகள்

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நிதி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை சீராக மேற்கொள்வதே நிதிப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும். வருமானம் ஈட்டும் திணைக் களம் என்ற வகையில், திணைக்களத்தின் வருமதிகளையும், செலவினங்களையும் முகாமை செய்தல், அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு நடவடிக்கை களை உரிய எல்லைக்குள் பேணிச் செல்லல், திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாக, இந்தத் திணைக்களத்தின் வருடாந்த / மாதாந்த அறிக்கைகளை (வருடாந்த வரவு - செலவு திட்ட மதிப்பீடு, வருடாந்த வருமதி மதிப்பீடு, ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு, மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு) தயாரித்து உரிய திகதிக்கு திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு அமைவாக நிதி நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல் என்பனவும் இந்தப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற செயற்பாடுகளாகும்.

(அ) வருமானம்

2020 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்த வருமான இலக்கு 19.60 பில்லியன் ரூபாவாகும். ஆயினும் 2020 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் முதல் கொறோனா பெருந்தொற்று பரவியதன் காரணத்தினால் ஏற்பட்ட நிலமைகளின் கீழ் உத்தேச வருமான இலக்கை 8.00 பில்லியன் ரூபா வரை திருத்தியமைப்பதற்கு நேரிட்டது. அந்த வருமான இலக்கிற்கு அமைய 2020.12.31 ஆம் திகதிக்கு உண்மையிலேயே உழைத்த வருமானம் 5.57 பில்லியன் ரூபா ஆகும். இது 2019 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 8.52 பில்லியன் ரூபா வருமான வீழ்ச்சியாகும்.

(ஆ) செலவினம்

2020 ஆம் ஆண்டு திணைக்களத்தின் மீண்டுவரும் செலவின மதிப்பீடு ரூ.மில்.1594.8 ஆக இருந்தது. வருட இறுதியில் அறிக்கையிடப்பட்ட உண்மைச் செலவினம் ரூ.மில். 1542.0 ஆகும். அதாவது 97% முன்னேற்றமாகும். அவ்வாறே, மூலதனச் செலவின மதிப்பீடு ரூ.மில். 780.9 ஆகும். அதற்கமைய உண்மைச் செலவினம் ரூ.மில். 735.3 ஆகும் அதாவது 94% முன்னேற்றம் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் திணைக்களம் மொத்த செலவின மதிப்பீட்டில் 96% முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ளது.

1.5.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு இயங்குகின்றது.

குறிக்கோள்கள்:

- திணைக்களத்தின் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் பேணிச் செல்லப்படுகின்ற உள்ளக நிருவாக முறை தொடர்பில் தேடிப் பார்த்து, அந்த நடவடிக்கைகளில் காணப்படுகின்ற தவறுகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுப்பதற்கும் வெளிக்கொணர் வதற்கும் ஈடுபடுத்தப்படுகின்ற உள்ளக முறையான சோதனைகள் மற்றும் போதிய தன்மை என்பன தொடர்பில் தொடர்ச்சியான கணிப்பீடுகளையும் சுயாதீன மதிப்பீடுகளையும் பேணிச் செல்லல்.
- திணைக்களத்திற்கு விதிக்கப்பட்ட அல்லது திணைக்களத்தினால் பொறுப்பேற்கப் பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்கள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மூலம் அடையப் பெற்ற முன்னேற்றங்களை நிச்சயிப்பதற்காக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கும் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழுவிற்கும் உதவியாக இருத்தல்.
- பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில் இந்தப் பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கும் திணைக்களத் தலைவருக்கும் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழுவிற்கும் இடையில் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயற்படுதல்.

2020 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள்

1. பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் பிரதான அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
2. 2020 உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
3. 2020 உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை திருத்துதல். (2020 மே)
4. உள்ளக கணக்காய்வுப் பரிசோதனை- தபால் பிரிவு
5. திணைக்களத்தின் கணினி மற்றும் தகவல் முறைமை தொடர்பிலான உள்ளக கணக்காய்வுப் பரிசோதனை.
6. பயன்பாட்டிலிருந்து நீக்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களை அகற்றுதல் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுப் பரிசோதனை.
7. 2019 செப்டம்பர் முதல் நவம்பர் வரையிலான கொடுப்பனவு சீட்டுக்களைப் பரிசோதித்தல்.
8. கண்டி பிராந்திய அலுவலகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பரிசோதனை.
9. 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய முதலாவது காலாண்டின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்துதல் மற்றும் அதற்குரிய அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
10. 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய முதலாவது காலாண்டின் வருமான பகுப்பாய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
11. 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய முதலாவது காலாண்டின் செலவுப் பகுப்பாய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
12. 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய முதலாவது காலாண்டின் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
13. 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய இரண்டாவது காலாண்டின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்துதல் மற்றும் அதற்குரிய அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
14. 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய இரண்டாவது காலாண்டின் வருமான பகுப்பாய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
15. 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய இரண்டாவது காலாண்டின் செலவுப் பகுப்பாய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
16. 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய இரண்டாவது காலாண்டின் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.

17. 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய மூன்றாவது காலாண்டின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்துதல் மற்றும் அதற்குரிய அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
18. 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய மூன்றாவது காலாண்டின் வருமான பகுப்பாய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
19. 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய மூன்றாவது காலாண்டின் செலவுப் பகுப்பாய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
20. 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய மூன்றாவது காலாண்டின் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
21. 2019 டிசம்பர் மாதம் முதல் 2020 மார்ச் மாதம் வரையிலான உறுதிச்சீட்டுக்களை பரிசோதித்தல்.

அத்தியாயம் 02–முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்,

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 2020 ஆம் ஆண்டில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்.

2.1.1 கடவுச் சீட்டுப் பிரிவு

2.1.1.1 கடவுச் சீட்டு விநியோகித்தலில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்

1) 2020 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனைத்துவிதமான கடவுச் சீட்டுக்களினதும் எண்ணிக்கை

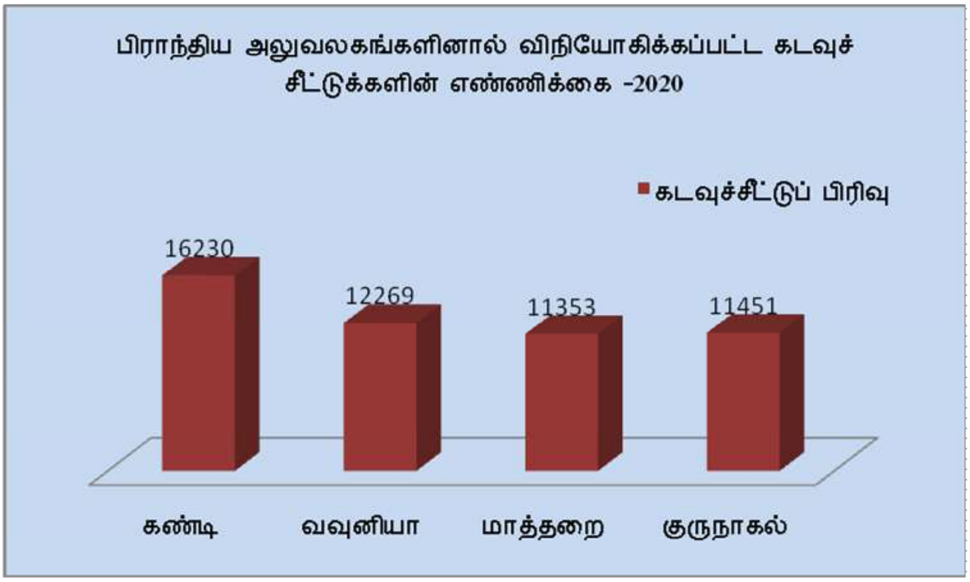
இராஜதந்திர	உத்தியோகபூர்வ	சகல நாடுகளுக்கும்	மத்திய கிழக்கு நாடுகள்	அவசர சான்றிதழ்	அடையாள சான்றிதழ்	மொத்தம்
175	404	204081	13	4738	0	209411

2) பிரதான அலுவலகத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

இராஜதந்திர	உத்தியோகபூர்வ	சகல நாடுகளுக்கும்	மத்திய கிழக்கு நாடுகள்	அவசர சான்றிதழ்	அடையாள சான்றிதழ்	மொத்தம்
175	402	154680	11	2840	0	158108

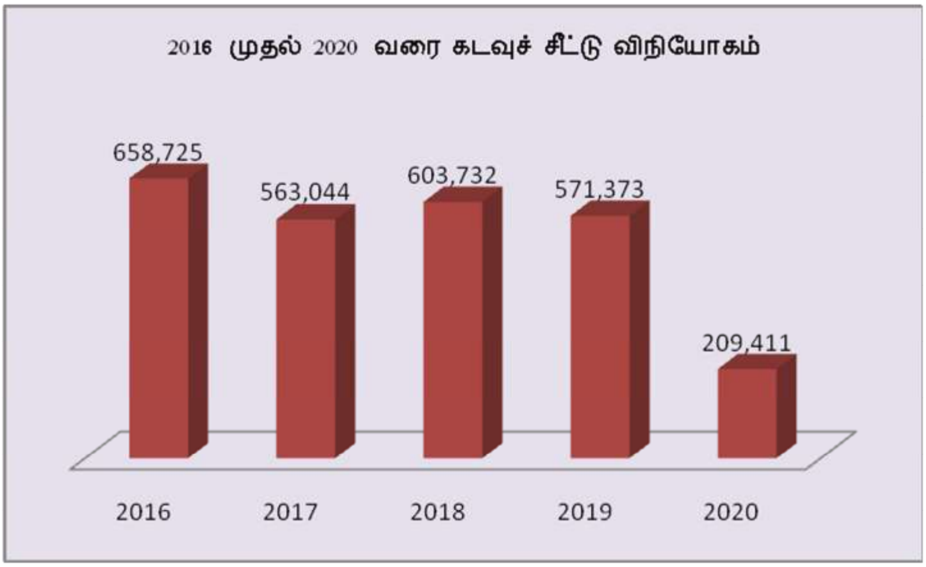
3) பிராந்திய அலுவலகங்கள் மூலம் வழங்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

அலுவலகம்	இராஜதந்திர	உத்தியோகபூர்வ	சகல நாடுகளுக்கும்	மத்திய கிழக்கு நாடுகள்	அவசர சான்றிதழ்	மொத்தம்
கண்டி	0	0	15530	0	700	16230
வவுனியா	0	1	12160	2	106	12269
மாத்தறை	0	1	10817	0	535	11353
குருணாகல்	0	0	10894	0	557	11451
மொத்தம்	0	2	49401	2	1898	51303



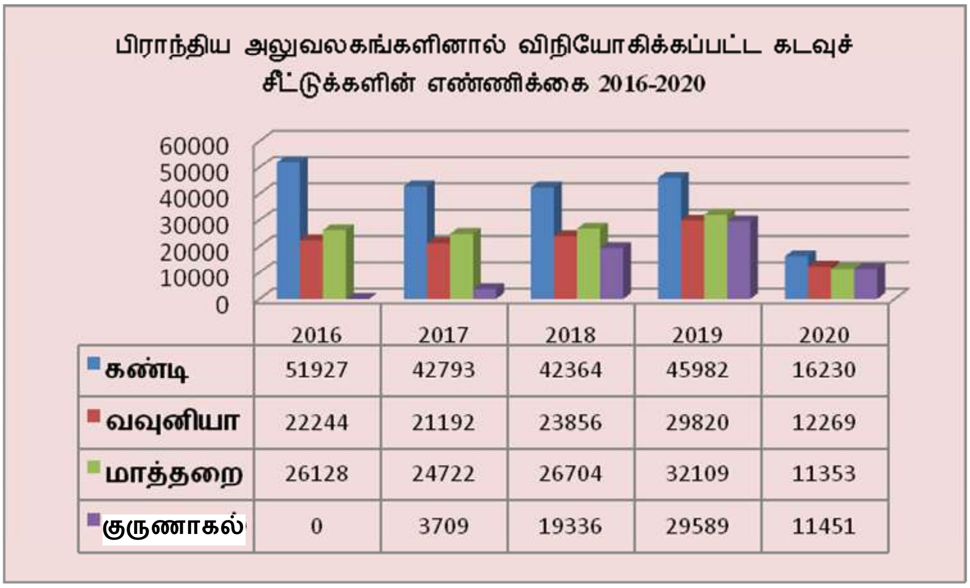
4) 2016 **ஆம் ஆண்டு முதல்** 2020 **ஆம் ஆண்டு வரை கடவுச் சீட்டு விநியோகம் (கடவுச் சீட்டு வகைக்கு அமைய)**

வருடம்	இராஜதந்திர	உத்தியோ கபூர்வ	சகல நாடுகளுக்கு ம்	மத்திய கிழக்கு நாடுகள்	அவசர சான்றிதழ்	அடையாள சான்றிதழ்	மொத்தம்
2016	401	1,856	422,394	200,311	33,751	12	658,725
2017	339	1,819	369,197	173,901	17,787	1	563,044
2018	364	1,934	392,317	187,869	21,246	2	603,732
2019	314	1,585	545,883	3,916	19,674	1	571,373
2020	175	404	204,081	13	4,738	0	209,411
மொத்தம்	1,593	7,598	1,933,872	566,010	97,196	16	2,606,285



5) 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் 2020 ஆம் ஆண்டு வரை பிராந்திய அலுவலகங்களினால் வழங்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

அலுவலகம்	2016	2017	2018	2019	2020
கண்டி	51927	42793	42364	45982	16230
வவுனியா	22244	21192	23856	29820	12269
மாத்தறை	26128	24722	26704	32109	11353
குருணாகல்	-	3709	19336	29589	11451
மொத்தம்	100299	92416	112260	137500	51303



2.1.1.2 கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை

1) பிரதான அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் கடவுச் சீட்டுத் திருத்தங்கள்-2020

வகை	மொத்தம்
ஒரு வெளிநாட்டுப் பயணத்திற்கு மாத்திரம் செல்லுபடியாக்கல்	52
தனிவழிப் பயணக் கட்டுப்பாட்டை இரத்துச் செய்தல்	868
இரட்டைப் பிரஜாவுரிமையை உள்ளடக்குதல்	69
பிள்ளைகளின் விபரங்களை நீக்குதல்	47
அடையாள அட்டை இலக்கத்தை உள்ளடக்குதல்	2069
திருமணத்திற்கு முன்னரான பெயரை இடுதல்	55
பெயர் மாற்றம் செய்தல்	1524
திருமணத்திற்கு பின்னரான பெயரை இடுதல்	233
வேறு திருத்தங்கள் 01	1941
வேறு திருத்தங்கள் 02	13
பதவியை உள்ளடக்குதல்	4759
மொத்தம்	11630

2) **பிராந்திய அலுவலகங்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் கடவுச் சீட்டுத் திருத்தங்கள்** - 2020

வகை	கண்டி	வவுனியா	மாத்தறை	குருணாகல்
ஒரு வெளிநாட்டுப் பயணத்திற்கு மாத்திரம் செல்லுபடியாக்கல்	4	11	1	2
தனிவழிப் பயணக் கட்டுப்பாட்டை இரத்துச் செய்தல்	64	48	33	40
இரட்டைப் பிரஜாவுரிமையை உள்ளடக்குதல்	3	1	-	2
பிள்ளைகளின் விபரங்களை நீக்குதல்	7	2	3	-
அடையாள அட்டை இலக்கத்தை உள்ளடக்குதல்	264	87	110	112
திருமணத்திற்கு முன்னரான பெயரை இடுதல்	2	8	-	2
பெயர் மாற்றம் செய்தல்	203	101	84	115
திருமணத்திற்கு பின்னரான பெயரை இடுதல்	11	149	1	1
வேறு திருத்தங்கள் 01	225	101	74	168
வேறு திருத்தங்கள் 02	2	-	1	-
பதவியை உள்ளடக்குதல்	416	185	173	1139
புதுப்பித்தல்	-	-	-	1
மொத்தம்	1201	693	480	1582

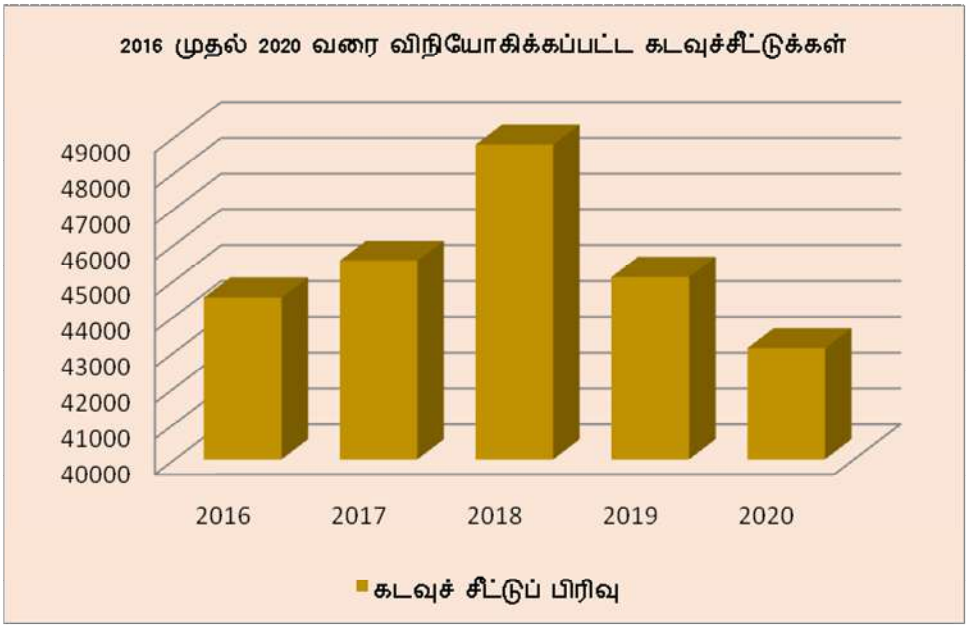
2.1.1.3 வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையின் முன்னேற்றம்

1) **2020 ஆம் ஆண்டு இந்தக் கிளை ஊடாக விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை**

மாதம்	எண்ணிக்கை
ஜனவரி	3610
பெப்ரவரி	4370
மார்ச்	2243
ஏப்ரல்	3112
மே	1935
ஜூன்	3147
ஜூலை	3155
ஆகஸ்ட்	3630
செப்டம்பர்	5583
ஒக்டோபர்	5290
நவம்பர்	4331
டிசம்பர்	2795
மொத்தம்	43201

2) 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் 2020 வரை வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	2016	2017	2018	2019	2020
ஜனவரி	2848	3043	3221	3785	3610
பெப்ரவரி	2049	3457	3241	2681	4370
மார்ச்	3783	4603	3786	4035	2243
ஏப்ரல்	4788	4038	3760	4088	3112
மே	5229	4532	6501	5448	1935
ஜூன்	4491	4614	3298	3858	3147
ஜூலை	3271	3752	6025	3684	3155
ஆகஸ்ட்	4562	4167	3763	3778	3630
செப்டம்பர்	3485	3358	3377	3593	5583
ஒக்டோபர்	3322	2805	4785	4052	5290
நவம்பர்	3673	4016	3402	3142	4331
டிசம்பர்	3021	3162	3633	2950	2795
மொத்தம்	44522	45547	48792	45094	43201



2.1.1.4 தபால் கிளையின் முன்னேற்றம்

ஒவ்வொரு மாதத்திலும் தபாலில் சேர்த்த கடவுச் சீட்டுக்களின் அளவும் அதற்கான செலவுகளும்

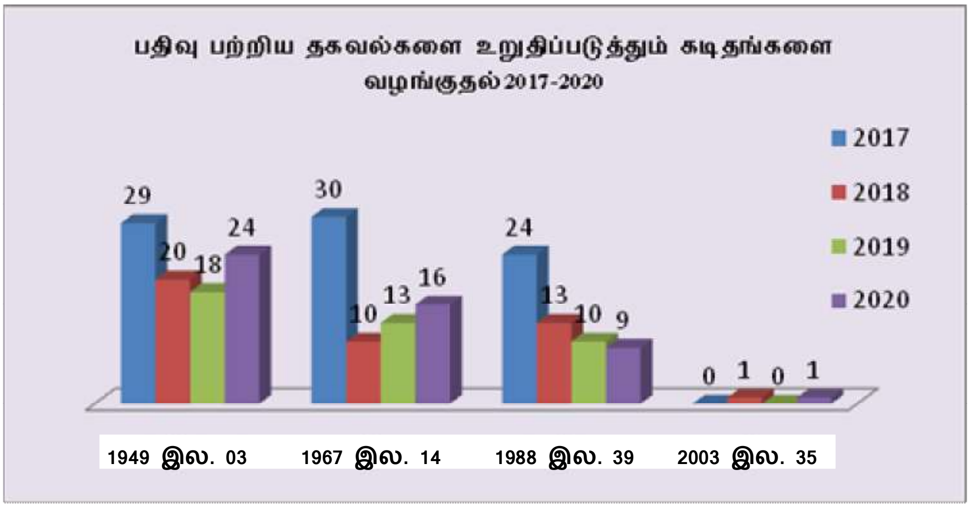
மாதம்	தபாலில் சேர்த்த கடவுச் சீட்டுக்களின் அளவு	அதற்கான செலவுகள்
ஜனவரி	15879	1,349,715.00
பெப்ரவரி	13420	1,140,700.00
மார்ச்	7158	608,430.00
ஏப்ரல்	-	-
மே	4784	406,640.00
ஜூன்	1981	168,385.00
ஜூலை	3666	303,100.00
ஆகஸ்ட்	2567	206,635.00
செப்டம்பர்	3612	287,910.00
ஒக்டோபர்	1844	146,675.00
நவம்பர்	516	40,690.00
டிசம்பர்	1577	125,380.00
மொத்தம்	57004	4,784,260.00

2.1.2 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

2.1.2.1 இந்திய - இலங்கை பிரஜைகள் கிளை

பதிவு பற்றிய தகவல்களை உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை வழங்குதல் 2017 - 2020

சட்டம்	2017	2018	2019	2020
1949 இல. 03	29	20	18	24
1967 இல. 14	30	10	13	16
1988 இல. 39	24	13	10	09
2003 இல. 35	-	01	-	01



2.1.3 வீசா மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

2.1.3.1 வீசாப் பிரிவு

1) 2020 ஆம் ஆண்டில் இலத்திரனியல் பயண அனுமதியை வழங்குதல், புதிய வீசா விநியோகம் மற்றும் நீடிப்பு தொடர்பான முன்னேற்றம்.

விபரம்	2020
இ - பயண அனுமதியை வழங்குதல்	374068
வசிப்பதற்கான வீசா வழங்குதல்	9243
வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல்	29691
குறுகிய கால அடிப்படையில் வீசாக்களின் காலத்தை நீடித்தல் (குறுகியகால, வியாபார மற்றும் பலமுறை நுழைவு வீசா)	31985
சார்க் வீசா	51
இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதன் காரணமாக வீசா தேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (இலங்கையர்)	339
மொத்தம்	445377

1. இ - பயண அனுமதியை வழங்குதல்
2. வசிப்பதற்கான வீசா வழங்குதல்
3. குறுகிய கால அடிப்படையில் வீசாக்களின் காலத்தை நீடித்தல் (குறுகியகால, வியாபார மற்றும் பலமுறை நுழைவு வீசா)
4. சார்க் வீசா
5. இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதன் காரணமாக வீசா தேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (இலங்கையர்)
6. இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதன் காரணமாக வீசா தேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (இலங்கையர்)

2) வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல் மற்றும் விநியோகித்தல் பற்றிய விரிவான குறிப்பு - 2020

வசிப்பதற்கான வீசா வகைகள்	நீடித்தல்	விநியோகித்தல்	தூதரகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட தொலைநகல் செய்திகள்	விமான நிலை யங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட செய்திகள் (Landing Endorse-ment)
முதலீட்டுச் சபைகளில் பணியாற்றுபவர்கள்	6433	1813	1866	1396
இலங்கைப் பெற்றோர்களின் பிள்ளைகள்	328	255	-	-
குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 5.2 ஆம் பிரிவின் கீழ்	75	141	-	-
குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின் கீழ்	53	66	-	-
மதகுருமார்	816	81	15	5
நீதிமன்றக் கட்டளைகள்	141	57	-	-
இராஜதந்திர	323	296	296	148
முன்னர் இலங்கையர்களாக இருந்தவர்கள்	1769	978	-	-
மருத்துவக் காரணிகள் மீது வருகைதந்தவர்கள்	604	474	-	-
அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் (NGO+INGO)	444	150	200	56
அரசாங்க துறையின் கருத்திட்டங்களில் பணியாற்றுவதற்கு வந்துள்ளவர்கள்	2901	1304	1541	775
தனியார் துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள்	7174	1755	738	410
பதிவு செய்யப்பட்ட இந்தியர்கள்	10	-	-	-
மத அலுவல்களுக்காக வருகைத் தந்தவர்கள்	247	66	34	3
நீண்டகால வதிவிட வீசா (05 வருடங்கள்) (RGS)	6	-	-	-
இலங்கைப் பிரஜைகளின் துணைவர் துணைவிகள்	3638	804	-	-
SSRV(My Dream Home)	183	24	-	-
உத்தியோகபூர்வ	86	291	125	32
மாணவர்கள் / புலமைப் பரிசாளர்கள்	4905	1190	635	69
இலங்கை பிரஜைகளின் தங்கிவாழ்வோர்	6	1	-	-
SAARC வீசா	-	49	-	-
மொத்தம்	30142	9795	5450	2894

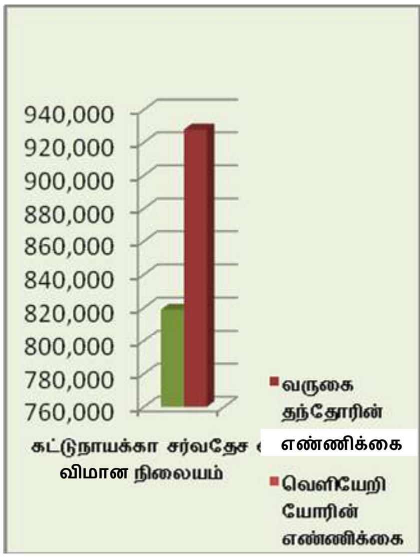
3) 2016 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2020 ஆம் ஆண்டு வரை இலத்திரனியல் பயண அனுமதியை வழங்குதல், புதிய வீசாக்களை விநியோகித்தல் மற்றும் நீடித்தல் தொடர்பான முன்னேற்றம்.

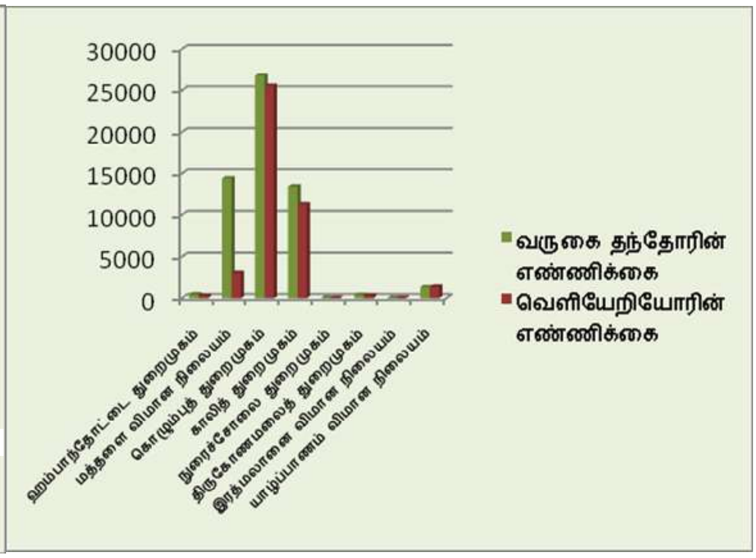
விபரம்	2016	2017	2018	2019	2020
இ - பயண அனுமதியை வழங்குதல்	2,191,516	2,392,219	2,307,541	1533386	374068
வசிப்பதற்கான வீசா வழங்குதல்	22,673	26,634	25,831	22600	9243
வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல்	22,483	26,949	29,948	34596	29691
குறுகிய கால அடிப்படையில் வீசாக்களின் காலத்தை நீடித்தல் (குறுகியகால, வியாபார மற்றும் பலமுறை நுழைவு வீசா)	60,109	58,220	63,452	61031	31985
சார்க் வீசா	1,209	1,410	1,564	619	51
இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதன் காரணமாக வீசா தேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (இலங்கையர்)	2,538	2,598	1,478	1488	339
மொத்தம்	2,300,528	2,508,030	2,429,814	1653720	445377

2.1.3.2 துறைமுக மற்றும் விமான நிலையக் கிளை

1) அனுமதிக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்கள் ஊடாக இலங்கைக்கு வருகை தந்த மற்றும் வெளியேறிய பயணிகளின் எண்ணிக்கை 2020

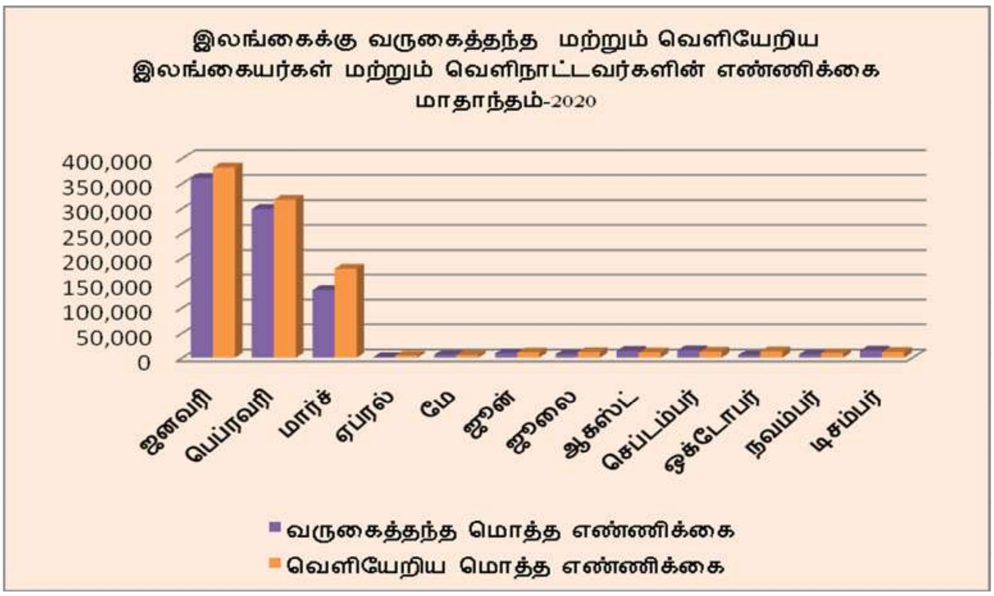
துறைமுகம் / விமான நிலையம்	வருகை தந்தோரின் எண்ணிக்கை	வெளியேறியோரின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்
கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	818,975	927,755	1,746,730
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	462	290	752
மத்தளை விமான நிலையம்	14,406	3,086	17,492
கொழும்புத் துறைமுகம்	26,816	25,550	52,366
காலித் துறைமுகம்	13,416	11,317	24,733
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	61	38	99
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	404	306	710
இரத்மலானை விமான நிலையம்	38	29	67
யாழ்ப்பாண சர்வதேச விமான நிலையம்	1,331	1,400	2,731
மொத்தம்	875,909	969,771	1,845,680

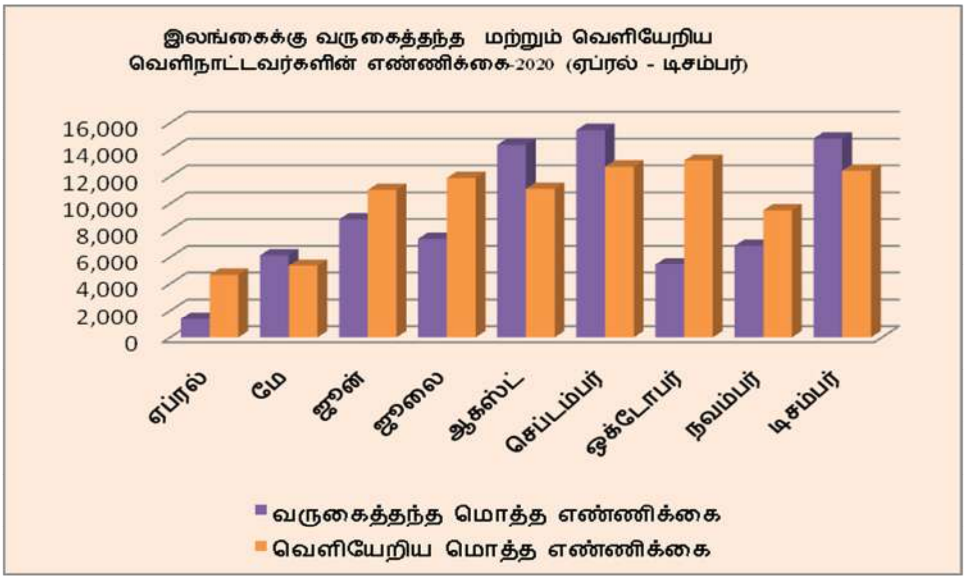




2) **இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த மற்றும் வெளியேறிய இலங்கையர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை மாதாந்தம்** - 2020

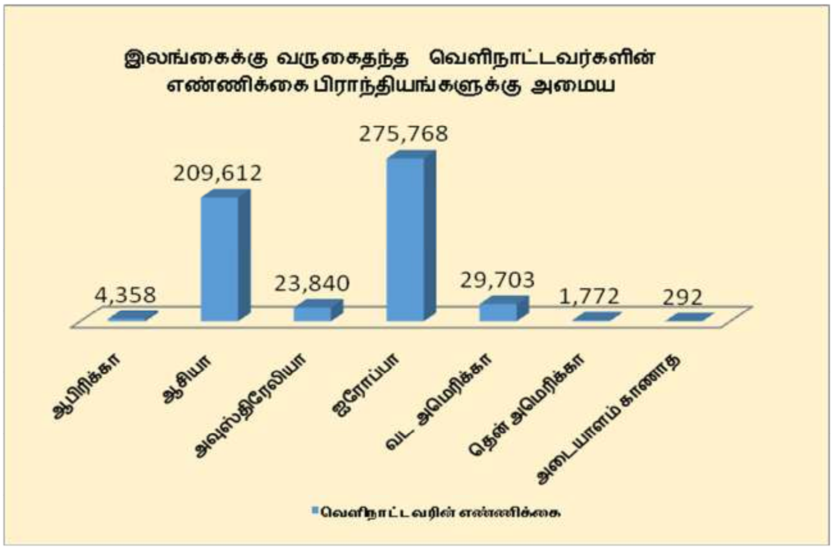
மாதம்	வருகைத்தந்தோர்			வெளியேறியோர்		
	இலங்கைப் பிரஜைகள்	வெளிநாட்ட வர்கள்	வருகைத்தந்த மொத்த எண்ணிக்கை	இலங்கைப் பிரஜைகள்	வெளிநாட்ட வர்கள்	வெளியேறிய மொத்த எண்ணிக்கை
ஜனவரி	120,402	240,353	360,755	115,504	266,160	381,664
பெப்ரவரி	88,676	209,663	298,339	101,079	216,422	317,501
மார்ச்	60,075	76,048	136,123	42,969	135,737	178,706
ஏப்ரல்	1,187	206	1,393	1,159	3,503	4,662
மே	4,556	1,580	6,136	2,273	3,073	5,346
ஜூன்	6,370	2,427	8,797	4,669	6,345	11,014
ஜூலை	5,634	1,726	7,360	7,035	4,869	11,904
ஆகஸ்ட்	11,730	2,655	14,385	6,955	4,142	11,097
செப்டம்பர்	10,958	4,519	15,477	7,407	5,324	12,731
ஒக்டோபர்	3,343	2,110	5,453	9,243	3,961	13,204
நவம்பர்	5,370	1,466	6,836	7,218	2,291	9,509
டிசம்பர்	12,263	2,592	14,855	9,148	3,285	12,433
மொத்தம்	330,564	545,345	875,909	314,659	655,112	969,771





3) இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை பிராந்தியங்களுக்கு அமைய - 2020

மாதம்	ஆபிரிக்கா	ஆசியா	அவுஸ்திரேலியா	ஐரோப்பா	வட அமெரிக்கா	தென் அமெரிக்கா	அடையாளம் காணாத	மொத்தம்
ஜனவரி	1,999	103,956	10,775	109,166	13,514	855	88	240,353
பெப்ரவரி	1,573	68,525	9,432	117,344	11,987	657	145	209,663
மார்ச்	566	25,392	3,406	42,901	3,515	234	34	76,048
ஏப்ரல்	1	73	0	132	0	0	0	206
மே	37	807	16	709	10	1	0	1580
ஜூன்	3	1,668	7	724	24	0	1	2,427
ஜூலை	16	807	10	851	33	8	1	1,726
ஆகஸ்ட்	54	1,807	31	661	96	2	4	2,655
செப்டம்பர்	43	2,881	56	1,383	142	5	9	4,519
ஒக்டோபர்	16	1,315	11	577	181	6	4	2,110
நவம்பர்	25	934	41	375	88	0	3	1,466
டிசம்பர்	25	1,447	55	945	113	4	3	2,592
மொத்தம்	4,358	209,612	23,840	275,768	29,703	1,772	292	545,345



4) **இலங்கைக்கு வருகைதந்த இலங்கையர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம்** - 2020

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜன வரி	பெப்ர வரி	மார்ச்	ஏப்ர ல்	மே	ஜூன்	ஜூ லை	ஆக ஸ்ட்	செப் டம்ப ர்	ஒக் டோப ர்	நவ ம்பர்	டிசம்பர்	மொத் தம்
கட்டுநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம்	119,668	88,109	59,737	1,092	4,331	5,137	4,463	7,121	7,330	2,399	4,832	10,570	314,789
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	0	0	0	0	4	9	1	9	1	1	4	9	38
மத்தளை விமான நிலையம்	0	33	0	0	0	929	774	4,236	3,254	665	292	1,364	11,547
கொழும்புத் துறைமுகம்	67	80	19	8	52	59	79	71	56	53	15	51	610
காலித் துறைமுகம்	339	246	214	79	165	233	297	291	314	214	226	250	2868
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	9	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	38
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	26	0	11	8	4	3	20	2	3	11	1	9	98
இரத்மலானை விமான நிலையம்	9	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
யாழ்ப்பாண விமான நிலையம்	284	178	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550
மொத்தம்	120,402	88,676	60,075	1,187	4,556	6,370	5,634	11,730	10,958	3,343	5,370	12,263	330,564

5) **இலங்கைக்கு வருகைதந்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம்** - 2020

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவ ரி	பெப்ர வரி	மார்ச்	ஏப்ர ல்	மே	ஜூன்	ஜூ லை	ஆக ஸ்ட்	செப்ட ம்பர்	ஒக் டோ பர்	நவ ம்பர்	டிசம் பர்	மொத் தம்
கட்டுநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம்	229,755	192,999	74,205	2	114	896	233	939	1,799	957	959	1,328	504,186
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	18	34	23	0	0	01	34	0	309	05	0	0	424
மத்தளை விமான நிலையம்	18	0	05	0	276	17	371	556	627	188	113	688	2,859
கொழும்புத் துறைமுகம்	8,786	14,743	472	11	663	298	274	140	300	288	93	138	26.206
காலி துறைமுகம்	1,282	1,518	1,143	192	527	1,215	807	1,002	1,482	647	295	438	10,548
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	01	0	23
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	139	62	47	01	0	0	07	18	02	25	05	0	**306**
இரத்மலானை விமான நிலையம்	02	09	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
யாழ்ப்பாண விமான நிலையம்	341	288	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	781
மொத்தம்	240,353	209,663	76,048	206	1,580	2,427	1,726	2,655	4,519	**2,110**	1,466	2,592	545,345

6) **இலங்கையிலிருந்து வெளியேறிய இலங்கையர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம்** - 2020

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ர வரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூ ன்	ஜூ லை	ஆக ஸ்ட்	செப்ட ம்பர்	ஒக் டோப ர்	நவம் பர்	டிசம் பர்	மொத்தம்
கட்டுநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம்	114,740	100,525	42,613	1,025	1,896	4,332	6,526	6,465	6,830	8,751	6,956	8,873	309,532
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	0	0	0	0	04	10	0	08	02	02	03	07	36
மத்தளை விமான நிலையம்	0	0	0	0	153	0	0	21	113	58	42	33	420
கொழும்புத் துறைமுகம்	94	54	19	07	70	115	157	145	130	129	44	83	1,047
காலித் துறைமுகம்	303	247	226	126	148	200	330	314	329	297	173	126	2,819
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	07	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	21
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	15	05	11	01	02	12	22	02	03	06	0	17	96
இரத்மலானை விமான நிலையம்	03	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	342	231	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	673
மொத்தம்	115,504	101,079	42,969	1,159	2,273	4,669	7,035	6,955	7,407	9,243	7,218	9,148	314,659

7) **இலங்கையிலிருந்து வெளியேறிய வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம்** - 2020

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜன வரி	பெப்ர வரி	மார்ச்	ஏப்ர ல்	மே	ஜூ ன்	ஜூ லை	ஆக ஸ்ட்	செப் டம் பர்	ஒக் டோ பர்	நவ ம்பர்	டிச ம்பர்	மொத் தம்
கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	256,044	200,451	134,106	3,306	2,431	4,609	3,820	2,825	3,202	2,828	2,007	2,594	**618,223**
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	12	18	12	0	0	0	30	8	68	94	0	12	**254**
மத்தளை விமான நிலையம்	19	4	7	0	98	66	319	522	856	401	112	262	**2,666**
கொழும்புத் துறைமுகம்	8,759	13,572	426	13	22	852	211	58	170	190	40	190	**24,503**
காலி துறைமுகம்	1,003	1,981	983	184	522	818	489	716	1,022	426	127	227	**8,498**
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	06	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**17**
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	54	51	59	0	0	0	0	13	06	22	05	0	**210**
இரத்மலானை விமான நிலையம்	04	09	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**14**
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	259	325	143	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**727**
மொத்தம்	266,160	216,422	135,737	3,503	3,073	6,345	4,869	4,142	5,324	3,961	2,291	3285	**655,112**

8) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணங்களுக்காக இலங்கைக்குள் நுழைவதற்கு அனுமதி மறுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள் (Refused entry)- 2020

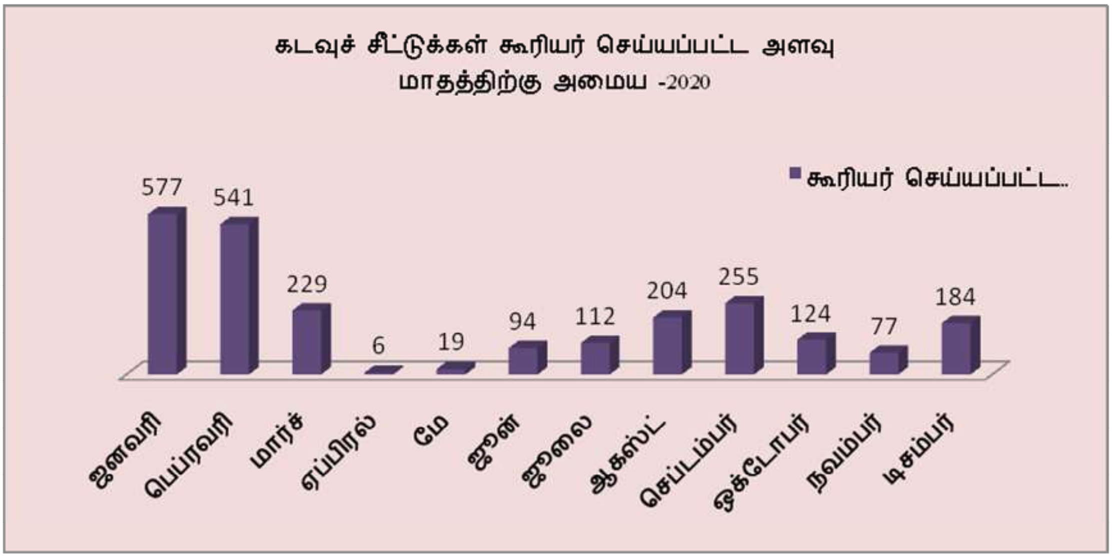
நாடு	இலங்கைக்குள் நுழைவதற்கு அனுமதி மறுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள்
பாகிஸ்தான்	95
இந்தியா	75
சீனா	47
பிரித்தானியா	17
ரஷ்யா	16
ஆப்கானிஸ்தான்	14
நேபாளம்	9
சுவீடன்	8
ஏனைய இனத்தவர்கள்	103
மொத்தம்	384

வெளிநாட்டவர்களுக்கு நாட்டுக்குள் நுழைவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படாமைக்கான காரணங்கள் :-

1. உண்மையான சுற்றுலாப் பயணியாக இல்லாதிருத்தல்.
2. போலியான கடவுச் சீட்டைப் பயன்படுத்தல்.
3. முறையான வீசா பெற்றிருக்காமை (வீசா வழங்க முடியாத நாடுகள் மற்றும் பிற)
4. இதற்கு முன்னர் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறியதன் பேரில் இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டவராக இருத்தல்.
5. கறைநிரலில் சேர்க்கப்பட்டவராக இருத்தல்.
6. இலத்திரனியல் பயண அனுமதியைப் பெற்றிருக்காமை. (ETA)
7. போதியளவு பணம் வைத்திருக்காமை.
8. மீண்டும் செல்வதற்கான விமானச் சீட்டை வைத்திருக்காமை.
9. சர்வதேச பொலிஸாரின் சிவப்பு எச்சரிக்கை மற்றும் தரவுகள்.
10. நீதிமன்ற கட்டளைகள்.
11. குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் கட்டளைகள்.

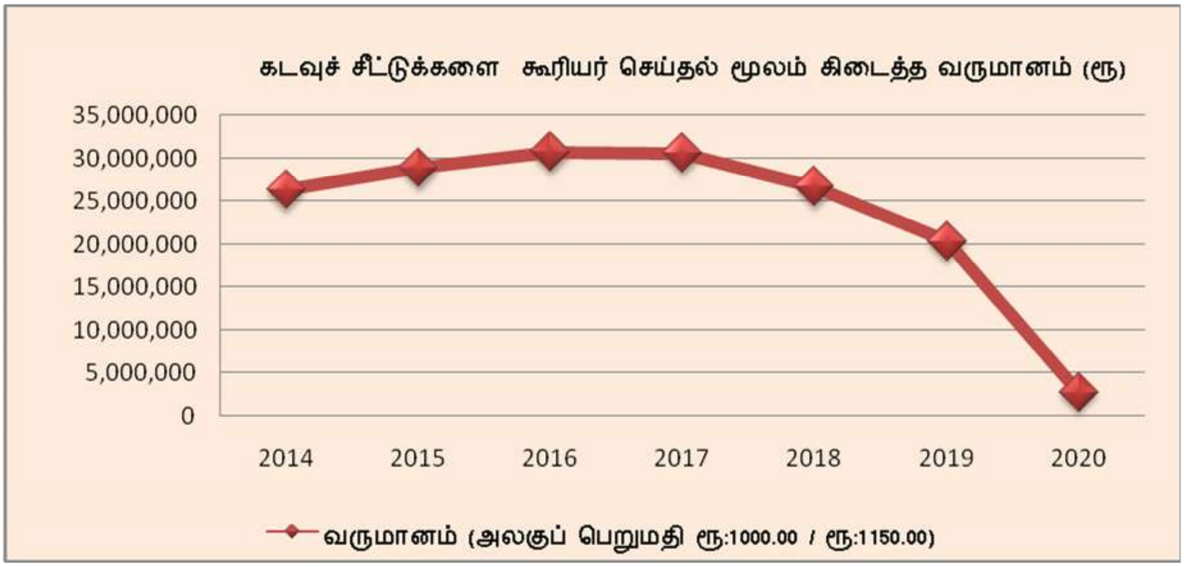
9) 2020 ஆம் ஆண்டில் துரித பொதி சேவைக்கு (கூரியர்) அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ள கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	கூரியர் செய்யப்பட்ட அளவு	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ :1150.00)
ஜனவரி	577	663,550
பெப்ரவரி	541	622,150
மார்ச்	229	263,350
ஏப்ரல்	6	6,900
மே	19	21,850
ஜூன்	94	108,100
ஜூலை	112	128,800
ஆகஸ்ட்	204	234,600
செப்டம்பர்	255	293,250
ஒக்டோபர்	124	142,600
நவம்பர்	77	88,550
டிசம்பர்	184	211,600
மொத்தம்	2,422	2,785,300



10) **கடவுச் சீட்டுக்களை கூரியர் செய்தல்** 2014 – 2020

வருடம்	கூரியர் செய்யப்பட்ட அளவு	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ:1000.00 / ரூ:1150.00)
2014	**26**,286	**26,286,000**
2015	**28**,820	**28,820,000**
2016	**30**,676	**30,676,000**
2017	**30**,529	**30,529,000**
2018	**26**,718	**26,718,000**
2019	19,334	20,376,650
2020	2,422	2,785,300
மொத்தம்	164,785	166,190,950

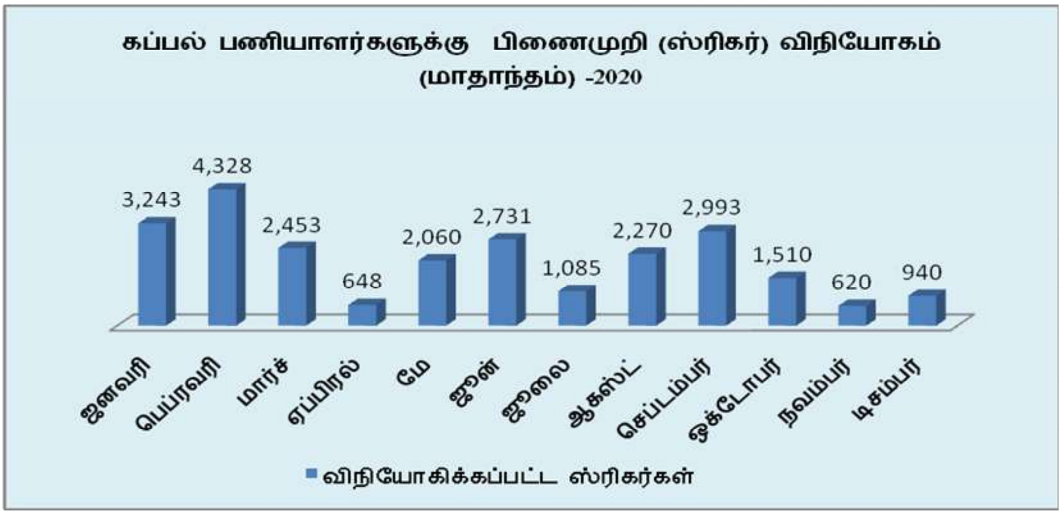


11) இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகமொன்றில் நங்கூரமிடப்பட்டுள்ள கப்பலொன்றின் பணியாட் தொகுதிக்கு தற்காலிகமாக தரைக்கு வருவதற்கு அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்.

துறைமுகம்	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	மொத்தம்
கொழும்புத் துறைமுகம்	86102	91122	86753	88158	61664	68844	6941	489584
காலி துறைமுகம்	1696	2177	2269	1341	1596	1246	69	10394
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	--	--	--	--	209	248	86	543
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	0	105	0	0	2334	1733	315	4487
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	--	--	--	--	345	589	106	1040
மொத்தம்	87798	93404	89022	89499	66148	72660	7517	506048

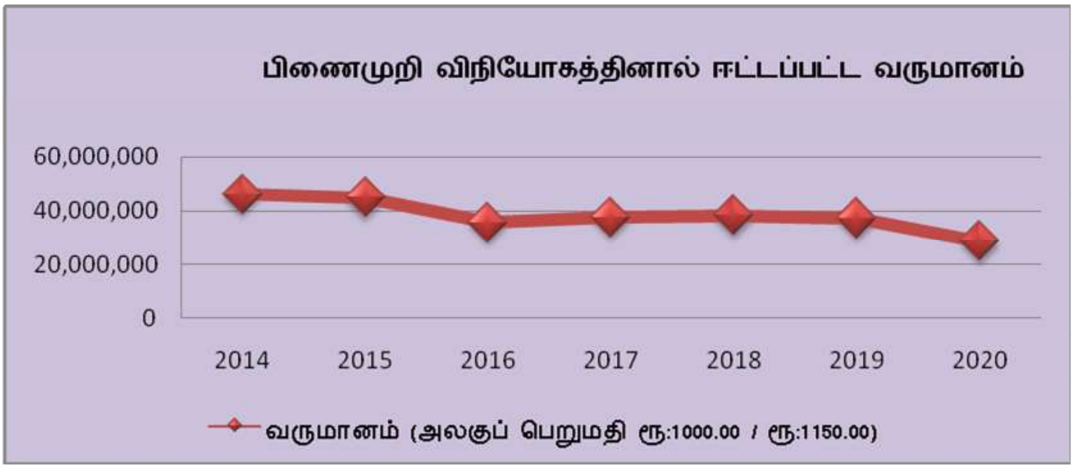
12) வெளிநாட்டு கப்பல்துறை பணியாட்களுக்கு பிணைமுறி (ஸ்ரிகர்) விநியோகித்தல். மாதாந்த வருமானம் - 2020

மாதம்	விநியோகிக்கப்பட்ட ஸ்ரிகர்கள்	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ:1150.00)
ஜனவரி	3,243	3,729,450
பெப்ரவரி	4,328	4,977,200
மார்ச்	2,453	2,820,950
ஏப்ரல்	648	745,200
மே	2,060	2,369,000
ஜூன்	2,731	3,140,650
ஜூலை	1,085	1,247,750
ஆகஸ்ட்	2,270	2,610,500
செப்டம்பர்	2,993	3,441,950
ஒக்டோபர்	1,510	1,736,500
நவம்பர்	620	713,000
டிசம்பர்	940	1,081,000
மொத்தம்	24,881	28,613,150



13) பிணைமுறி (ஸ்ரிகர்) விநியோகம் 2014 – 2020

வருடம்	விநியோகிக்கப்பட்ட ஸ்ரிகர்கள்	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ:1000.00 / ரூ:1150.00)
2014	46,194	46,194,000
2015	44,841	44,841,000
2016	35,573	35,573,000
2017	37,532	37,532,000
2018	38,173	38,173,000
2019	34,941	37,179,000
2020	24,881	28,613,150
மொத்தம்	262,135	268,105,150



14) வெளிநாட்டுக்குச் சென்ற பயணிகளின் குடிவரவு, குடியகல்வுத் தகவல்கள் அடங்கிய கடிதங்களை பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களின் தேவைக்கேற்ப வழங்குதல் - 2016 – 2020

வருடம்	கடிதங்களின் எண்ணிக்கை
2016	6483
2017	5672
2018	4884
2019	3431
2020	723

15) இலங்கைக்கு இலத்திரனியல் பயண அனுமதி (ETA) இன்றி வருகைதரும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு விமான நிலையங்களில் இலத்திரனியல் பயண அனுமதியை (ETA) வழங்குதல்

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	மொத்தம்
கட்டுநாயக்கா விமான நிலையம்	833506	443748	448811	407964	428775	635054	115692	3313550

2.1.3.3 புலனாய்வுக் கிளை

1) 2020 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுக்கு அமைய நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	புலானாய்வுகளின் எண்ணிக்கை	வெளியேற்றப்பட்ட எண்ணிக்கை
ஜனவரி	172	84
பெப்ரவரி	85	51
மார்ச்	49	34
ஏப்ரல்	3	3
மே	49	1
ஜூன்	58	16
ஜூலை	24	16
ஆகஸ்ட்	47	0
செப்டம்பர்	39	8
ஒக்டோபர்	10	21
நவம்பர்	2	3
டிசம்பர்	18	12
மொத்தம்	556	249

2) நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள் நாடுகளுக்கு அமைய (2020.01.01 முதல் 2020.12.31 வரை)

	நாடு	2020
1	கனடா	03
2	இந்தியா	133
3	பாகிஸ்தான்	14
4	பிரான்ஸ்	1
5	சீனா	17
6	ரஷ்யா	1
7	ஐவரி	1
8	பிரித்தானியா	2
9	நைஜீரியா	14
10	ஆப்கானிஸ்தான்	5
11	வங்காளதேசம்	5
12	தாய்லாந்து	12
13	கொரியா	1
14	நேபாளம்	10
15	மலேசியா	1
16	மாலைத்தீவு	10
17	துருக்கி	1
18	கானா	2
19	அமெரிக்கா	1
20	பிலிப்பீன்	4
21	ஈரான்	4
22	ஜேர்மனி	1
23	ருமேனியா	1
24	பலஸ்தீனம்	5
	மொத்தம்	249

3) **மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளுக்கு அமைய நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை** 2017-2020

வருடம்	நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
2017	392
2018	678
2019	898
2020	249
மொத்தம்	2217

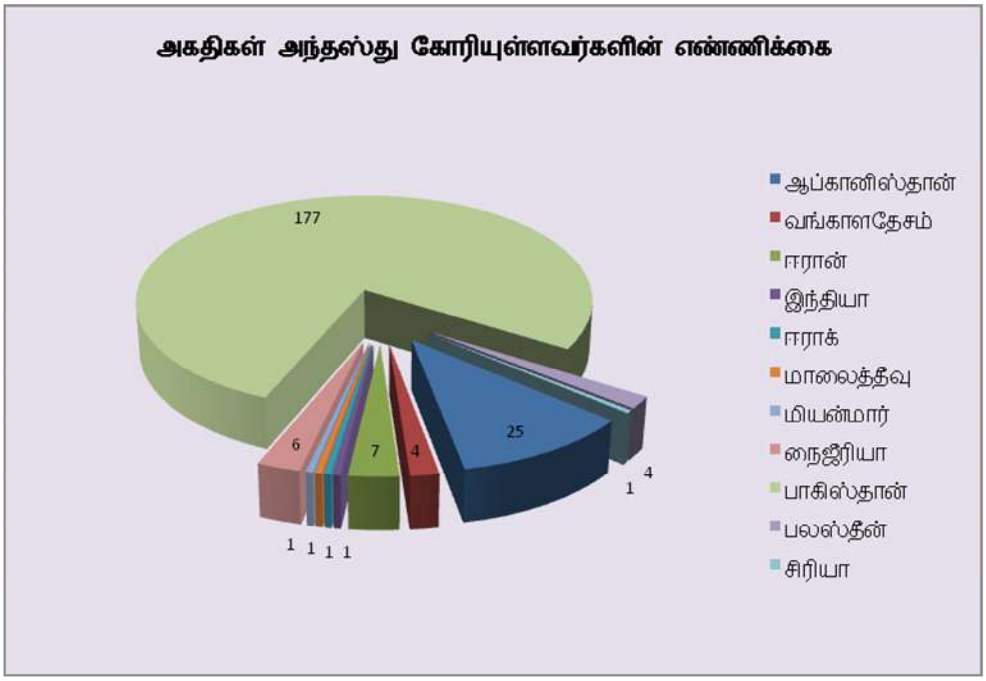
4) **புலனாய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை** 2015 - 2020

மாதம்	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ஜனவரி	54	73	36	99	210	172
பெப்ரவரி	74	43	64	124	190	85
மார்ச்	103	50	89	166	337	49
ஏப்ரல்	59	72	48	126	209	3
மே	93	46	75	49	236	49
ஜூன்	46	56	56	119	162	58
ஜூலை	64	77	72	157	131	24
ஆகஸ்ட்	39	89	112	72	90	47
செப்டம்பர்	37	109	88	113	140	39
ஒக்டோபர்	48	57	29	233	63	10
நவம்பர்	41	61	82	316	116	2
டிசம்பர்	41	23	42	192	81	18
மொத்தம்	699	756	793	1766	1965	556

அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் அகதிகளுக்கான ஆணையாளர் அலுவலகத்தில் (UNHCR) பதிவு செய்தல் பற்றிய தரவுகள்

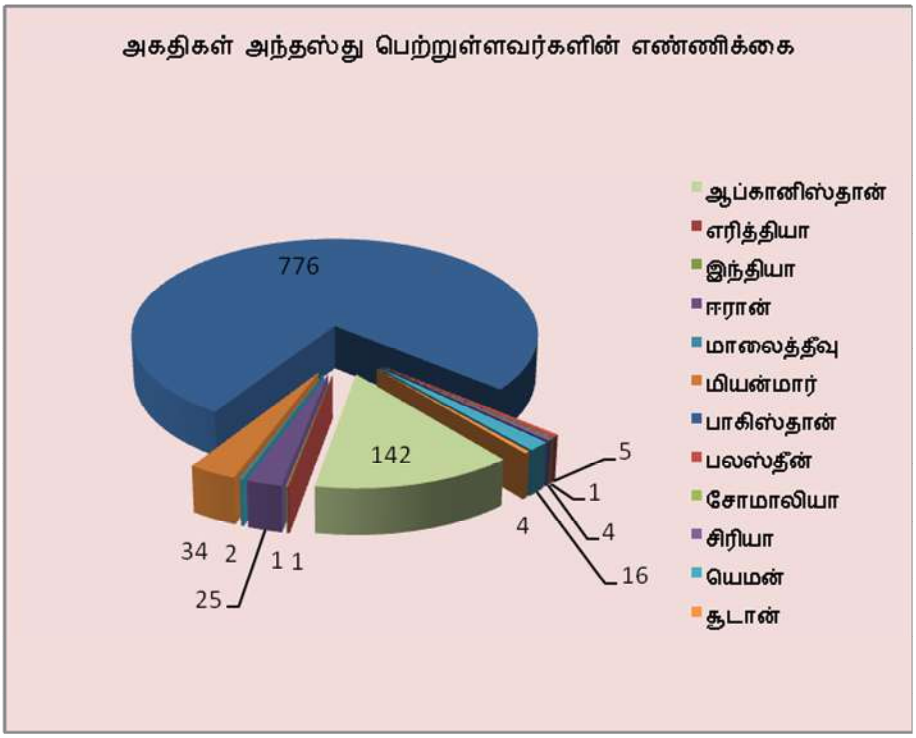
5) **தற்போது அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை** (Asylum Seekers) – 2020.12.31**ஆம் திகதிக்கு பின்வரும் வெளிநாட்டவர்கள் தொடர்பில் அகதி பிரிவினால் அடிக்கடி கண்காணிப்புக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றனர்**

	நாட்டவர்	ஆட்களின் எண்ணிக்கை
01	ஆப்கானிஸ்தான்	25
02	வங்காளதேசம்	04
03	ஈரான்	07
04	இந்தியா	01
05	ஈராக்	01
06	மாலைத்தீவு	01
07	மியன்மார்	01
08	நைஜீரியா	06
09	பாகிஸ்தான்	177
10	பலஸ்தீன்	04
11	சிரியா	01
	மொத்தம்	228



6) **அகதிகள் அந்தஸ்துபெற்று இலங்கையில் தங்கியிருப்பவர்களின் எண்ணிக்கை** (**Refugees**) – 2020.12.31**ஆம் திகதிக்கு**

	நாட்டவர்	ஆட்களின் எண்ணிக்கை
01	ஆப்கானிஸ்தான்	142
02	எரித்தியா	01
03	இந்தியா	01
04	ஈரான்	25
05	மாலைத்தீவு	02
06	மியன்மார்	34
07	பாகிஸ்தான்	776
08	பலஸ்தீன்	05
09	சோமாலியா	01
10	சிரியா	04
11	யெமன்	16
12	சூடான்	04
	மொத்தம்	1011

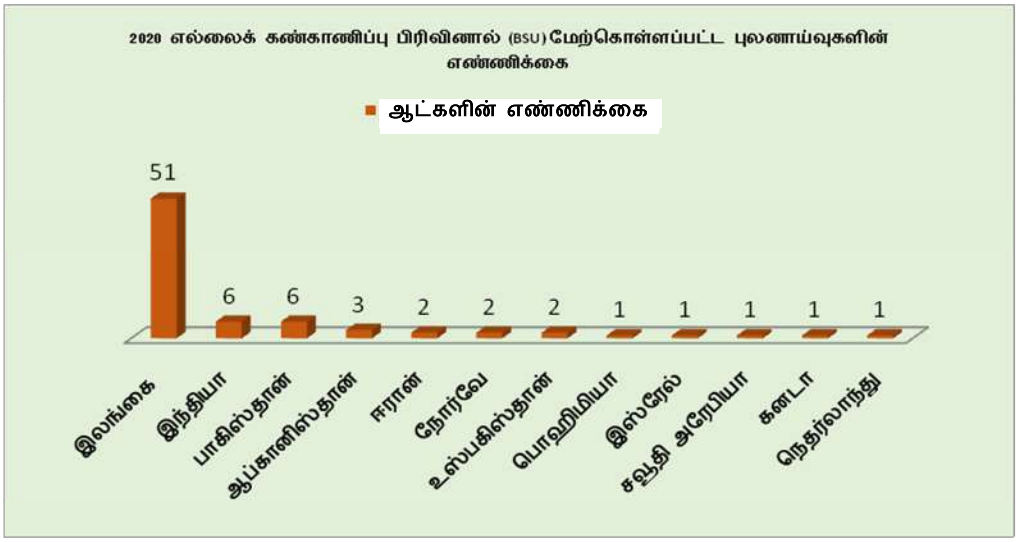


7) இடர் மதிப்பீட்டு நிலையத்தின் (RISK ASSESSMENT CENTER) மூலம் கடந்த காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீடுகள் மற்றும் அதற்கமைய நாட்டுக்குள் நுழைவதற்கு இடமளிக்கப்படாத ஆபத்துள்ள நபர்களின் எண்ணிக்கை

நாடு	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை	அபாய எண்ணிக்கை
பாகிஸ்தான்	157	12
ஆப்கானிஸ்தான்	15	2
நேபாளம்	238	95

8) எல்லைக் கண்காணிப்பு பிரிவினால் (BSU) 2020 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளின் எண்ணிக்கை

நாடு	ஆட்களின் எண்ணிக்கை
இலங்கை	51
இந்தியா	6
பாகிஸ்தான்	6
ஆப்கானிஸ்தான்	3
ஈரான்	2
நோர்வே	2
உஸ்பகிஸ்தான்	2
பொஹிமியா	1
இஸ்ரேல்	1
சவூதி அரேபியா	1
கனடா	1
நெதர்லாந்து	1



2.1.4 தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

1) **இணைந்த தகவல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IEMS) மூலம் பதில் அளிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள்**

இல.	நிறுவனம்	மொத்தம்
01	ஜேர்மன் தூதரகம்	13
02	அமெரிக்க தூதரகம்	8
03	அவுஸ்திரேலிய உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயம்	37
04	கனேடிய உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயம்	5
05	ஐக்கிய இராச்சிய உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயம்	72
06	பிரித்தானிய உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயம்	86
07	இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிதி புலனாய்வுப் பிரிவு	75
08	நோர்வே தூதரகம்	2
	மொத்தம்	298

2) **மீண்டும் பொறுப்பேற்கும் பிரச்சினை முகாமைத்துவத் தொகுதி (RCMS) ஊடாக திணைக்களத்தின் மூலம் தற்காலிகமாக சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ள பயண ஆவணங்கள் மற்றும் அதற்கமைய இலங்கை தூதரகங்கள் மூலம் விநியோகிக்கப் பட்டுள்ள தற்காலிக பயண ஆவணங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்**

நாடு	இலங்கை தூதரகங்களினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தற்காலிக பயணச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை - 2020.12.31ஆம் திகதிக்கு
அவுஸ்திரேலியா	104
வங்காளதேசம்	24
கனடா	4
கியுபா	1
பிரான்ஸ்	13
ஜேர்மன்	280
ஜப்பான்	88
குவைட்	673
லெபனான்	187
நெதர்லாந்து	1
ஓமான்	373
ரஷ்ய குடியரசு	14
சுவிட்சர்லாந்து	244
தாய்லாந்து	11
துருக்கி	99
பெரிய பிரித்தானியா	21
ஐக்கிய இராச்சியம்	68
ஆஸ்திரியா	2
பெல்ஜியம்	1
பல்கேரியா	1
பின்லாந்து	2
இத்தாலி	14
போலாந்து	11
ருமேனியா	15
சுவீடன்	11
மொத்தம்	2262

2.1.5 குடியுரிமைப் பிரிவு

1) குடியுரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைய விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை - 2020

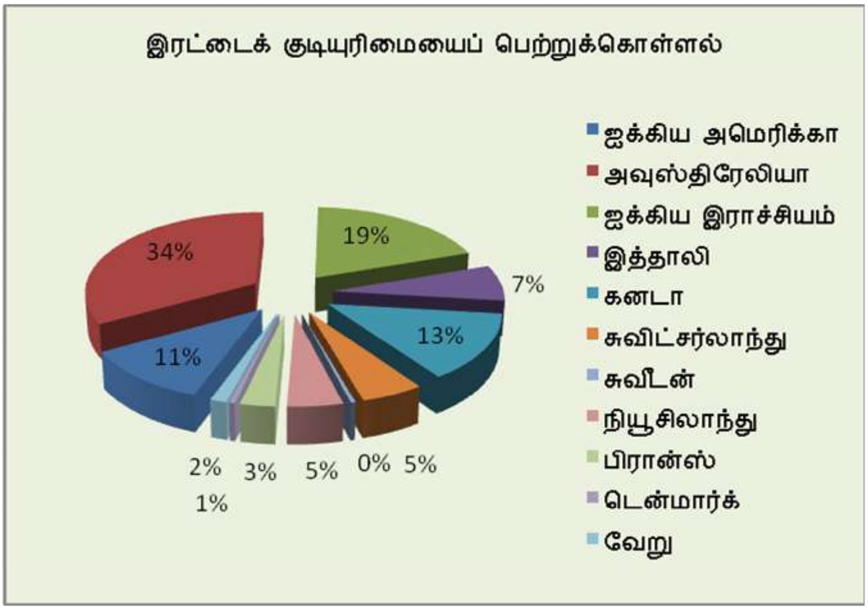
பிரிவு	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
5(2) பிரிவு	13,800	1,247
8 பிரிவு	02	-
11 பிரிவு	20	-
12 பிரிவு	03	-
19(2)/ 19(3) பிரிவு	2,267	287
20 பிரிவு	55	-
மொத்தம்	16,147	1,534

2) இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குதல் - 2020

விபரம்	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை
குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 19(2) ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கையின் குடியுரிமையை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்ளல்.	1232
குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 19(3) ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கையின் குடியுரிமையை மீண்டும் பெற்றுக் கொள்ளல்.	1035
மொத்தம்	2267

3) இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்ளல் - 2020.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2020.12.31 ஆம் திகதி வரை

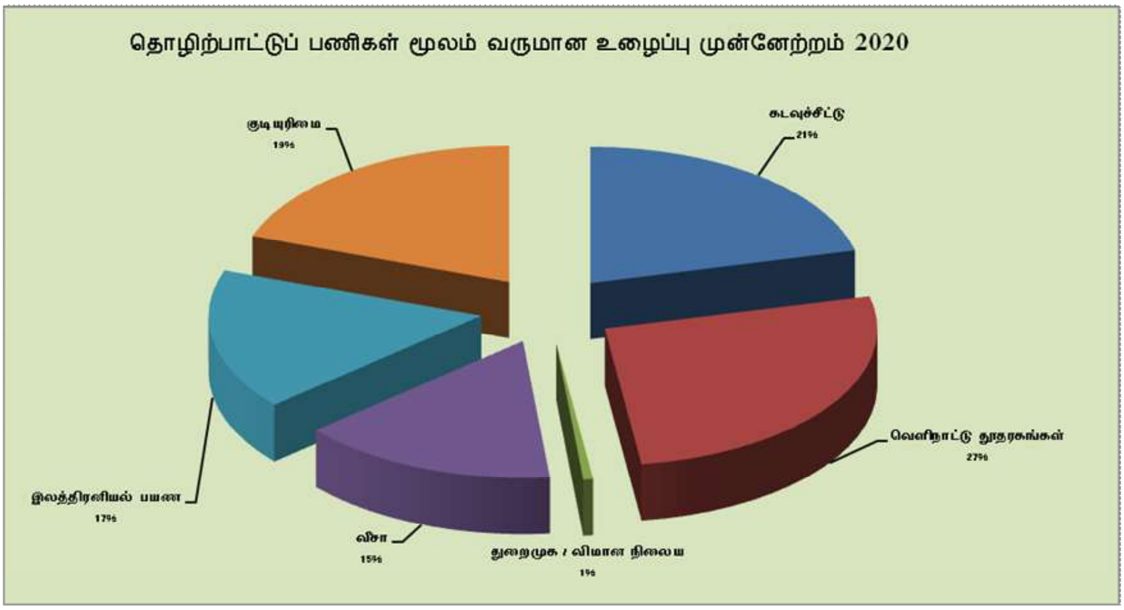
நாடு	இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றவர்கள்
ஐக்கிய அமெரிக்கா	255
அவுஸ்திரேலியா	764
ஐக்கிய இராச்சியம்	434
இத்தாலி	163
கனடா	304
சுவிட்சர்லாந்து	121
சுவீடன்	09
நியூசிலாந்து	107
பிரான்ஸ்	67
டென்மார்க்	11
வேறு	32
மொத்தம்	2267



2.2 தொழிற்பாட்டுப் பணிகள் மூலம் வருமான உழைப்பு தொடர்பான முன்னேற்றம்

2.2.1 தொழிற்பாட்டுப் பணிகள் மூலம் வருமான உழைப்பு முன்னேற்றம் - 2020

மாதம்	கடவுச் சீட்டுக்கள்	வெளிநாட்டு தூதரகங்கள்	துறைமுக மற்றும் விமான நிலையம்	வீசா	இலத்திரனியல் பயண வீசா அனுமதி	குடியுரிமை	மொத்த வருமானம் ரூ.
ஜனவரி	356,999,000.00	163,511,393.6	4,393,000.00	107,502,965.14	127,352,056.24	177,029,930.00	936,788,344.98
பெப்ரவரி	281,187,000.00	151,820,943.53	5,599,350.00	105,335,881.47	687,192,985.72	104,049,060.00	1,335,185,220.72
மார்ச்	99,523,000.00	86,976,849.67	3,084,300.00	42,683,275.44	23,435,463.70	65,197,720.00	320,900,608.81
ஏப்ரல்	1,096,500.00	14,948,204.66	27,600.00	7,342,738.75	52,884,239.15	0.00	76,299,282.56
மே	19,953,000.00	56,962,946.39	2,390,850.00	37,074,601.26	8,340,081.22	8,209,080.00	132,930,558.87
ஜூன்	50,305,000.00	152,418,882.95	3,728,659.00	116,652,521.60	1,632,679.55	80,497,620.00	405,235,363.10
ஜூலை	53,727,460.00	148,949,512.69	1,376,550.00	113,717,059.59	0.00	260,577,190.00	578,347,772.28
ஆகஸ்ட்	47,909,500.00	187,138,078.00	2,845,100.00	81,195,772.79	57,602,.48	156,293,780.00	475,439,833.27
செப்டம்பர்	56,077,000.00	142,686,886.86	3,735,200.00	67,919,819.98	0.00	108,246,290.00	378,665,196.84
ஒக்டோபர்	34,234,000.00	181.378.199.77	1,879,100.00	40,200,993.33	0.00	30,545,170.00	288,237,463.10
நவம்பர்	47,676,000.00	148,297,556.31	801,500.00	24,121,594.54	391.84	20,314,430.00	241,211,522.69
டிசம்பர்	89,693,500.00	152,840,232.92	1,292,600.00	78,861,769.29	39,782.20	40,691,460.00	209,563,119.63
மொத்த வருமானம்	1,138,380,960.000	1,587,929,687.35	31,153,859.00	822,608,993.18	900,935,282.10	1,051,651,730.00	5,532,660,511.63



2.2.2 தொழிற்பாட்டுப் பணிகள் மூலம் வருமான உழைப்பின் முன்னேற்றம் 2016 – 2020

வருடம்	கடவுச் சீட்டு விநியோகம் மற்றும் திருத்தம்	வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் ஊடாக கடவுச் சீட்டு நடவடிக்கைகள்	துறைமுக மற்றும் விமான நிலையங்கள்	வீசா விநியோகம் / நீடித்தல்	இலத்திரனியல் பயண அனுமதி (ETA)	குடியுரிமைப் பிரிவு	மொத்தம்
2016	2,602,701,826	1,235,650,754	65,763,000	1,041,235,094	7,810,353,777	2,873,651,440	15,629,355,891
2017	2,639,465,409	1,330,781,009	68,060,000	1,145,079,267	8,465,413,734	1,650,184,560	15,298,983,979
2018	2,827,558,600	1,374,155,955	64,371,000	1,240,281,160	10,142,914,555	1,610,608,260	17,259,889,530
2019	3,809,859,195	1,695,448,227	57,544,050	1,169,537,414	5,859,993,941	1,461,996,780	14,054,379,607
2020	1,138,380,960	1,587,929,687	31,153,859	822,608,993	900,935,282	1,051,651,730	5,532,660,512

2.2.3 2020 ஆம் வருடத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மூலதனக் கருத்திட்டங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்

	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்.)	நிதிச் செலவு (ரூ.மில்.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
1	மிரிஹான தடுப்பு முகாமின் நவீனமயப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள்	0.5	0.5	100	100
2	அலுவலகத்தின் மற்றும் விமான நிலையத்தின் நுழைவு கருமபீடங்களை தொற்றுநோய்க்கு ஏற்றவாறு மீண்டும் அமைத்தல்	1.49	1.49	100	100
3	கட்டுநாயக்க ஓய்வறையின் நவீனமயப்படுத்தல் நடவடிக்கை	1.11	1.11	100	100
4	வெலிசறை தற்காலிக தடுப்பு நிலையத்தின் நிர்மாணப் பணிகள்	5	5	100	100
5	குருணாகல் பிராந்திய அலுவலகத்தின் கட்டமைப்பை ஒழுங்கமைத்தல்	6	5.6	93	100
6	கொள்முதல் பிரிவின் நவீனமயப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள்	0.9	0.85	94	100
7	இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் உதிரிப் பாகங்கள் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல்	0.5	0.49	98	100
8	வாகன புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல் (கட்டம் 1)	1.93	1.93	100	100
9	வாகன புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல் (கட்டம் II)	0.74	0.74	100	100
10	வாகன புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்படுத்தல் (கட்டம் III)	1	1	100	100
11	அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் பாகங்கள் கொள்வனவு (கட்டம் 1)	0.04	0.04	100	100
12	அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் பாகங்கள் கொள்வனவு (கட்டம் II)	0.49	0.49	100	100
13	அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் பாகங்கள் கொள்வனவு (கட்டம் III)	7.2	6.76	94	100
14	இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் உதிரிப் பாகங்கள் கொள்வனவு (கட்டம் 1)	2.38	2.38	100	100
15	இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் உதிரிப் பாகங்கள் கொள்வனவு (கட்டம் II)	1.7	1.7	100	100
16	இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் உதிரிப் பாகங்கள் கொள்வனவு (கட்டம் III)	2.7	2.7	100	100
17	இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் உதிரிப் பாகங்கள் கொள்வனவு (கட்டம் IV)	16.31	14.42	88	100
18	கண்டி பிராந்திய அலுவலகத்தை புதிய இடத்திற்கு கொண்டு செல்லல் (கட்டம் 1)	4.36	4.36	100	100
19	கண்டி பிராந்திய அலுவலகத்தை புதிய இடத்திற்கு கொண்டு செல்லல் (கட்டம் II)	4.5	4.5	100	100
20	மென்பொருள் விருத்தி	56	53.8	96	100
21	இணையவழி வீசா காலம் நீடித்தல் (கட்டம்III)	14	13.9	99	100
22	ஆளணிப் பயிற்சி(கட்டம்I)	0.32	0.32	100	100
23	ஆளணிப் பயிற்சி(கட்டம்II)	0.73	0.73	100	100
24	ஆளணிப் பயிற்சி(கட்டம்III)	1	0.73	73	100
25	வெற்றுக் கடவுச்சீட்டு அச்சிடலுக்கான பாகங்களை கொள்வனவு செய்தல்	640	609.77	95	90
26	on arrival visa strikers கொள்வனவு	10	-	-	0
	மொத்தம்	780.9	735.31	94	95.77

2.3 **விசேட வெற்றிகள்**

1. கொவிட் பெருந்தொற்று காரணமாக அதிகமான அரசாங்க சேவைகள் செயற்பாடற்ற நிலையில் காணப்பட்ட காலப் பகுதியிலும் கூட அத்தியாவசிய சேவைகளுக்காக அலுவலகம் திறந்துவைக்கப்பட்டது. (அதன் போது உத்தியோகத்தர்களின் மற்றும் பொதுமக்களின் பாதுகாப்புக் கருதி பரிந்துரைக்கப்பட்ட சுகாதார வழிமுறைகளைப் பேணிய வண்ணம் அலுவலக வளாகத்தை பாதுகாப்பான முறையில் அமைத்து திணைக்களத்துக்கு சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள வருகைதரும் ஆட்கள் தங்கியிருக்கும் காலத்தை குறைக்கும் பொருட்டு இணைய வழி மூலம் (online appointment) நேரத்தை ஒதுக்கிக்கொண்டு வருகைத் தருவதற்கான சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டது.

2 புதிய குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை தயாரிப்பது தொடர்பிலான சட்ட வரைஞரால் தயாரிக்கப்பட்ட ஆரம்ப சட்ட வரைவுக்கு மேலும் செய்யப்பட வேண்டிய திருத்தங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு இறுதி அவதானிப்புரைகள் சட்ட வரைஞரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

3. சுற்றுலா வீசா பெற்றுக்கொண்டு இந்த நாட்டுக்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டவர் ஒருவருக்கு அந்த வீசாவை நீடித்துக்கொள்வதற்கு தேவை ஏற்படுமிடத்து இது வரையில் அவர் பிரதான அலுவலகத்திற்கு சமூகமளிக்க வேண்டியிருந்தது. அதற்காக விருத்தி செய்யப்பட்ட மென்பொருள் தொகுதியொன்று (On line Visit Visa Extension Phase III) அறிமுகம் செய்யப்பட்டதோடு, அதனால் பிரதான அலுவலகத்திற்கு வருகை தராமல் சுற்றுலா வீசாக்களை நீடித்துக்கொள்வதற்கு சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு சந்தர்ப்பம் கிட்டியது.

4. குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு எதிரான சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகளை நிறைவு செய்து மீண்டும் தனது நாட்டுக்கு அனுப்பும் வரையில் தடுத்து வைப்பதற்காக சர்வதேச தரநியமங்களுக்கு அமைய தடுப்பு நிலையங்களை அமைப்பதற்கு வத்தளை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் 2 ஏக்கர் காணியை சுவீகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

5. இன்னுமொரு நாட்டில் பிரஜாவுரிமையைப் பெற்றுக்கொண்ட மற்றும் அதன் காரணமாக இந்த நாட்டின் பிரஜாவுரிமையை இழந்த ஆட்கள் 2267 பேருக்கு இரட்டைப் பிரஜாவுரிமை வழங்கப்பட்டது.

6. ஐரோப்பிய ஒன்றிய நாடுகளில் சட்ட விரோதமாக தங்கியிருக்கும் இலங்கைப் பிரஜைகளை மீண்டும் இலங்கைக்கு வரவழைத்துக்கொள்வதற்கான அனுமதி மற்றும் தற்காலிக கடவுச் சீட்டுக்களை வழங்க முடியுமான E-Readmission case Management System (E-RCMS) எனும் பெயரில் தகவல் தொழில்நுட்ப கருவியொன்று 2020 ஆம் ஆண்டில் அறிமுகம் செய்யப்பட்டது. இந்தத் தொகுதி மூலம் இணைய வழி மூலம் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களை துரிதமாக நிரப்பி ஏற்புடைய அனுமதியை வழங்குவதற்கு தேவையான வசதிகள் செய்யப்பட்டன.

7. நாடுகளின் எல்லைகள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் ஆட்கடத்தல் மற்றும் வியாபாரம், குற்றங்கள் தொடர்பில் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் குற்றவாளிகளை இனங்காணல், தேசியப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல் போன்ற நோக்கங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிறுவப்பட்ட எல்லை பாதுகாப்பு பிரிவின் (BSU) நடவடிக்கைகளை மேலும் முறைமைப்படுத்தும் நோக்கில் தயாரிக்கப்பட்ட நியம செயற்படுத்தல் நடவடிக்கைமுறையை(SOP) தயாரிக்கும் பணியின் இறுதிக்கட்டம் வரை நிறைவு செய்ய முடிந்தது.

8. கொவிட் தொற்று நோய் நிலமையிலும் 2020 ஆம் ஆண்டு 5.57 பில்லியன் ரூபா தேசிய வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

2.4 சவால்கள்

1. உலகளாவிய கொவிட் பெருந்தொற்று நிலவும் காலப் பகுதியிலும் கூட வெளிநாட்டவர் களுக்கு மற்றும் வெளிநாடுகளிலிருந்துவரும் இலங்கையர்களுக்கு தினமும் சேவையை வழங்கும் நிறுவனமாக செயற்பட்டு, உத்தியோகத்தர்களின் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு மற்றும் நோய் பரவும் இடமாக இல்லாதிருப்பதற்காக வேண்டி அதனைத் தடுக்கும் முகமாக கடுமையான சுகாதார பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டன.

2. வெளிநாட்டவர்கள் வீசா காலம் கடந்து தங்கியிருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் அவர்கள் தங்கியிருக்கும் இடங்களை கண்டறிவதற்கு துரித முறைமையொன்று இல்லாமை.

3. தொழில்நுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு சேவை வழங்கும் நிறுவனம் என்ற வகையில் முறைமைகள் துண்டிக்கப்படாது பேணிவருவதற்கு தினமும் கண்காணிப்பு மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் அவசியமாகின்றது.

4. குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தை மீறுகின்ற மற்றும் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்த லாக அமையும் வகையில் இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களை நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றுவதற்குத் தேவையான நிதி ஒதுக்கீடுகள் இல்லாதிருத்தல்.

2.5 எதிர்கால இலக்குகள்

1. வெளிநாடுகளில் நம்பகத்தன்மையை உறுதிசெய்யும் வகையில் சர்வதேச தரநியமங் களுக்கு (ICAO) அமைவாக இலத்திரனியல் கடவுச்சீட்டை (E Passport)அறிமுகப்படுத்தல்.

2. அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு புதிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பொன்றை அறிமுகம் செய்தல்.

3. விமான நிலையத்தில் தன்னியக்க எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுத் தொகுதியொன்றை நிறுவுதல் (e-gate) .

4. மக்களுக்கு மிகவும் வசதியான சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு இணைய வழி சேவைகளை விருத்திசெய்தல். (உதா- கடவுச் சீட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பம்)

5. தற்போது பிராந்திய அலுவலகங்கள் நிறுவப்படாத ஊவா, கிழக்கு, வடமத்திய, சப்பிரகமுவ ஆகிய மாகாணங்களில் புதிய பிராந்திய அலுவலகங்களை ஸ்தாபித்தல்.

6. தூரப் பிரதேச மக்களுக்கு ஒரு நாள் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள பிரதான அலுவலகத்திற்கு வருகை தருவதிலுள்ள அசௌகரியங்களைக் குறைப்பதற்கு பிராந்திய அலுவலகங்கள் மூலம் கடவுச் சீட்டுக்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் துரித சேவை யொன்றை (fasttrack) நிறுவுதல்.

7. பிரதான தரவுத் தளத்திற்காக பசுமை எண்ணக்கருவின் கீழ் அனர்த்த மீளமைப்பு நிலையமொன்றை நிர்மாணித்தல்.

8. இந்த நாட்டுக்கு வருகைதரும் வெளிநாட்டவர்களின் பயணங்களை அவதானிக்கும் முறையொன்றை அறிமுகம் செய்தல்.

9. இலத்திரனியல் பயண அனுமதி முறையை (ETA) மேலும் விருத்தி செய்தல்.

10. இரட்டைக் குடியுரிமைப் பெற்றுள்ளவர்களுக்கு ஸ்மார்ட் அட்டையொன்றை (SMART CARD) அறிமுகம் செய்தல்.

11. தற்போது ஐரோப்பிய ஒன்றிய நாடுகளில் சட்ட விரோதமாக தங்கியிருக்கும் இலங்கையர்களை இலங்கைக்கு அழைத்துவருவதற்கு விருத்திசெய்யப்பட்ட E Readmission case Management System (E RCMS) முறையை ஏனைய நாடுகளுக்கும் அறிமுகப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். அத்தோடு, விண்ணப்பதாரிகளின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்காக பதிவாளர் திணைக்களம் மற்றும் ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்துடன் இணைய வழியில் தொடர்புகொள்வதற்கான வசதியை ஏற்படுத்தல்.

03 அத்தியாயம் -2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

ஏ.சீ.ஏ.எவ்

செலவினத் தலைப்பு இல : 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

2020.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதி செயற்திறன் கூற்று

நிதி சார்ந்த செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூ.

பாதீடு 2020		குறிப்பு	உண்மை		
			2020	2019	
	வருமானப் பெறுகைகள்			-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏஎசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் மீதான வரிகள்	2	-	-	ஏஎசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏஎசீஏ-1
19,615,000,000	வரியில்லாத வருமானங்கள் மற்றும் பிற	4	5,571,975,463	14,098,237,046	ஏஎசீஏ-1
19,615,000,000	**மொத்த வருமானக் பெறுகைகள் - (அ)**		**5,571,975,463**	**14,098,237,046**	
	வருமான அற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரிக் கட்டுநிதி		(2,316,751,320)	(10,423,457,034)	ஏஎசீஏ3
-	வைப்புக்கள்		253,935,390	1,290,758	ஏஎசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		49,743,594	60,291,744	ஏஎசீஏ-5/5(ஏ)
-	பிற பெறுவனவுகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமான அற்ற பெறுகைகள் - (ஆ)**		**(2,013,072,336)**	**(10,361,874,532)**	
19,615,000,000	**மொத்த வருமானக் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (இ) = (அ)+(ஆ)**		**3,558,903,127**	**3,736,362,514**	
	கழித்தல் -செலவுகள்				
	மீண்டுவரும் செலவுகள்		-	-	
788,870,000	சம்பளங்கள், கூலிகள் மற்றும் பிற ஊழியர் பயன்கள்	5	743,120,013	751,393,247	ஏஎசீஏ-2(ii)
793,027,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	786,046,734	927,700,227	ஏஎசீஏ-2(ii)

3

பாதீடு 2020		குறிப்பு	உண்மை 2020	உண்மை 2019	
12,863,000	நிவாரண உதவிகள், மானியங்கள் மற்றும் மாற்றங்கள்	7	12,862,343	12,511,326	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினங்கள்	9	-	-	
1,594,760,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவுகள் (ஈ)**		**1,542,029,090**	**1,691,604,800**	
	மூலதனச் செலவுகள்				
19,170,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனருத்தாபனம் மற்றும் மேம்பாடு	10	18,704,340	8,887,859	
109,683,000	மூலதனச் சொத்துக்களினை கையகப்படுத்தல்	11	105,055,638	100,508,249	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்தல்	13	-	-	
2,047,000	திறன் விருத்தி	14	1,776,112	7,987,289	
650,000,000	பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	15	609,770,875	524,852,966	
780,900,000	**மொத்த மூலதனச் செலவினங்கள் (உ)**		**735,306,965**	**642,236,363**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினங்கள் (ஊ)				
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		973,392	7,879,928	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		51,370,266	63,583,283	ஏசீஏ-5/5(ஏ)
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினங்கள் (ஊ)		**52,343,658**	**71,463,211**	
2,375,660,000	**மொத்தச் செலவுகள்** (எ) = (ஈ+உ+ஊ)		**2,329,679,713**	**2,405,304,374**	
	2020 திசம்பர் 31 அன்றைய கட்டுநிதி மீதி - (ஏ) = (இ-எ)		**1,229,223,414**	**1,331,058,140**	

செலவினத் தலைப்பு இல : 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

2020.12.31 அன்றைய
நிதி நிலபரம் தொடர்பிலான கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை	
		2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
நிதியற்ற சொத்துக்கள்			
சொத்து பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	695,747,828	590,692,190
நிதிச் சொத்துக்கள்		-	
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5(ஏ)	162,416,726	160,790,054
காசும் மற்றும் காசுச் சமன்பாடுகளும்	ஏசீஏ-3	316,922	12,591,603
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**858,481,476**	**764,073,847**
தேறிய சொத்துக்கள்			
தேறிய சொத்துக்கள்		(90,620,297)	160,715,029
சொத்துப் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்		695,747,828	590,692,190
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண இருப்புக்கள்	ஏசீஏ-5(பீ)	-	-
நடைமு றைப் பொறுப்புக்கள்		-	
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	253,037,023	75,025
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ-3	316,922	12,591,603
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**858,481,476**	**764,073,847**

பக்க இலக்கம் ..11... முதல் 35 வரை ஏசீ 1 முதல் ஏசீ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 36 முதல் 45 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி :
General Kamal Gunaratne (Retd)
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil
Secretary
State Ministry of National Security,
Home Affairs and Disaster Management

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி :
U. V. Sarath Rupasiri
Controller General
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya" Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர் :
திகதி : 2021/02/12
Dunil Heiyanthuduwa
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

5

செலவினத் தலைப்பு இல : 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

2020.12.31. ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

ஏ.சீ.ஏ. - சீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான	உண்மையான	
	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	3,947,048,324	12,296,694,959
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள	39,314,952	1,782,285
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம	1,585,612,187	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	67,000,000	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு - (அ)	**5,638,975,463**	**12,298,477,244**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,529,166,748	1,193,708,184
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும	12,862,343	12,511,326
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம	(353,422,176)	3,039,297
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம	3,969,363,507	10,423,457,034
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு - (ஆ)	**5,157,970,421**	**11,632,715,840**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் - (இ) = (அ)-(ஆ)	**481,005,041**	**665,761,404**

2020.12.31. ஆம் திகதியில முடிவடைந்த ஆண்டிறகான

ஏ.சீ.ஏ. - சீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான	உண்மையான	
	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துகக் ளின் சொத்துகக் ளின் விறப் னை	-	-
வழஙக் ப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள	-	-
முற்பணங்களிலிருநது் அறவிடப்பட்டவை	34,014,187	966,903
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு - (ச)	**34,014,187**	**966,903**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	735,306,965	642,236,363
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	32,357,340	22,745,852
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு - (உ)	**767,664,305**	**664,982,215**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் - (ஊ) = (ச)-(உ)	**(733,650,118)**	**(664,015,312)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் - (எ) = (இ-ஊ)	**(252,645,076)**	**1,746,092**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-

2020.12.31. ஆம் திகதியில முடிவடைநத ஆண்டிறகான

ஏ.சீ.ஏ. - சீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான	உண்மையான	
	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
பெறற் நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	253,935,390	949,102
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு - (ஏ)	**253,935,390**	**949,102**
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உளளு ர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	973,392	1,118,458
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு - (ஐ)	**973,392**	**1,118,458**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் - (ஓ) = (ஏ)-(ஐ)	**252,961,998**	**(169,356)**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)ஸ்ரீ(எ) - (ஓ)	**316,922**	**1,576,736**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

(குறிப்பு - (i))

நட்டங்கள் மற்றும் கைவிடுதல் தொடர்பிலான கூற்று

(நி.பி. 106 மற்றும் நி.பி. 113 இன் கீழான நட்டங்கள்)

செலவினத் தலைப்பு இல.- 226 - அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல, மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறிவிடுதல்/வெட்டி நீக்குதல்/கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின்	முழுமொத்தம் (ரூபா)
ரூபா. 25,000.00	கீழ்	-	-
ரூபா. 250,000.01	மேல்		
மொத்தம்		-	-

நட்டத்தின் தன்மைக்கேற்ப நிகழ்வுகளை வகைப்படுத்தல்.	நிகழ்வுகளின்	பெறுமதி (ரூ.)
1 வாகனம் திடீர் விபத்து	-	-
2		
மொத்தம்	-	-

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது அறவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றி (ii)

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின்	முழுமொத்தம் (ரூபா)
ரூபா. 25,000.00	கீழ்		
ரூபா. 250,000.01	கீழ்		
மொத்தம்		-	

பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	
5 - 10	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூ.
10	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூ.

நட்டத்தின் தன்மைக்கேற்ப நிகழ்வுகளை வகைப்படுத்தல்.	நிகழ்வுகளின்	பெறுமதி (ரூ.)
1		
2		
மொத்தம்	-	

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது எதிர்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைப்பதற்கு எதிர்பார்த்த நி.பி. 106 இன் கீழான நட்டங்கள் மற்றும் நி.பி. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் தொடர்பான விபரங்களையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

2021/02/12

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி/ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி

Dunil Heiyanthuduwa
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

36

குறிப்பு (ii)

புத்தகத்திலிருந்து பதிவிழித்தல் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல.- 226

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல, மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

1 வருடத்தின்போது நி.பி. 109 இன் கீழான இழப்புக்கள் மற்றும் விட்டுவிடுதல்கள் தொடர்பான கூற்று

	பெறுமதி	வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ.)
(i)	ரூபா. 25,000.00 குறைவு		
(ii)	ரூபா.25,000.01 மேல்		
	மொத்தம்		

2 வருடத்தின்போது நி.பி. 109 இன் கீழான புத்தகத்திலிருந்து பதிவழித்தல்கள் மற்றும் அறவிடுதல்கள் தொடர்பான கூற்று

	நட்டத்தின் தன்மை	பதிவழிக்கப் படாத ஆரம்ப மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடு தல்கள்	புத்தகத்திலிருந்து பதிவழிக்கப்பட்ட பெறுமதி (ரூ)	பதிவழிக கப்பட்டு முன்கொண்டு சென்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து பதிவழிப்பதற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறிப்பு இலக்கம்
1							
2	இல்லை						
3							
4							
மொத்தம்							

குறிப்பு - குறிப்பு I இன் கீழ் கணக்கிடப்பட்ட இழப்புக்கள் மற்றும் விட்டுவிடுதல்கள் தவிர்த்து, நி.பி. 109 இன் கீழ் ஏனைய இழப்புக்கள் மற்றும் விட்டுவிடுதல்கள் இப்படிவத்தில் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்..

2020/04/12

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி: Dunil Heiyanthuduwa
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

37

பிணை மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல.- 226

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல, மற்றும் பெயர் :- 01- பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

நபரின்/நிறுவனத்தின் பெயர்	பிணை இலக்கம்	மாதம்	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவுத் தலைப்பு	நிதியிடல்	விடயம்	பிணை	பிணையின் மீதி	பொறுப்புக்களுக்கு உள்வாங்கப்பட்ட திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி	பொறுப்புக் களுக்கான திருத்தங்கள்	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல்	பொறுப்புக்களின் மீதி
1.அமைச்சு/அரச திணைக்களம்																	
மொத்தம்														-			
2. அரச கூட்டுத்தாபனம்/நியதிச் சட்ட சபைகள்																	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்														-			
3.பிற (தனியார் துறை)																	
ரீ.பி. மெண்டிஸ்	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	2020.12.31	33,140	-	-	33,140
பீ.ஏ.ஜீ.பீ.டப். சமிந்த	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	2020.12.31	12,584	-	-	12,584
கே.ஜீ.ரீ. அஜித் குமார	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	2020.12.31	7,158	-	-	7,158
ஜீ.ஏ. அபேசேக்கர	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	2020.12.31	7,270	-	-	7,270
மொத்தம்														60,152	-	-	60,152
முழு மொத்தம்														60,152	-	-	60,152

கொடுப்பனவு/பிணைகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்படுதல் வேண்டும்.

1.அமைச்சு/அரச திணைக்களம்

2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/நியதிச் சட்ட சபைகள்

3. பிரத்தியேகப் பிரிவு

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிர்மாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளபோதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

பிணைகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிர்மாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிறுவனத்திற்குக் கிடைக்கப் பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித்தரப்பினருடன் செய்து கொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)

திகதி:

Dunil Heiyanthuduwa
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

(குறிப்பு - iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று - (i)

நி.பி. 94 (2) மற்றும் (3) இன் பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட பிணை பற்றிய கூற்று.

அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல.- 226

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல, மற்றும் பெயர் :- 01-பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

	நபரின்/நிறுவனத்தின் பெயர்*	பிணை தொடர்பிலான விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை	நி.ஒ. 94(2) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1	**அமைச்சு/அரச திணைக்களம்**	**இல்லை**							
	Divisanal secratory (Hambantita)	மின்சாரம் மற்றும் நீர்	1	-	1,403	11	43,185,167	74,751,413	18,270
	மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	**18,270**
2	**அரச கூட்டுத்தாபனம்/நியதிச் சட்ட சபைகள்**								
	திருகோணமலை பல நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கம். (Hambantota)	எரிபொருள்	1	-	1,202	11	6,755,333	16,003,953	71,760
	Sri Lanka Port Authority		1	-	1,202	11	6,683,573	16,030,102	26,149
	திருகோணமலை பல நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கம். (Hambantota)		1	-	1,202	11	6,657,424	16,035,302	5,200
	செயலாளர், நலன்புரிச் சங்களம்	உணவுபானங்கள் மற்றும் சீருடைகள்	1	-	1,203	11	8,708,333	23,520,328	68,300
	State Trading Corperration	வாகனங்கள்	1	-	1,301	11	5,100,000	9,205,316	158,750
	Telecommiunication Regulatorly Commission of Sri Lanka	தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	1	-	1,402	11	20,323,833	25,946,759	540,000
	Cylon Electricity Board	மின்சாரம் மற்றும் நீர்	1	-	1,403	11	43,203,437	74,759,102	7,689
	Port Authority	மின்சாரம் மற்றும் நீர்	1	-	1,403	11	43,211,126	74,792,303	33,201
	Cylon Electricity Board	மின்சாரம் மற்றும் நீர்	1	-	1,403	11	43,244,327	80,176,944	5,384,641
	warter Supply & dranage Board	மின்சாரம் மற்றும் நீர்	1	-	1,403	11	48,628,968	80,180,715	3,771
	மொத்தம்								6,299,461
3	03வேறு (தனியார் துறை)								

நபரின்/நிறுவனத்தின் பெயர்*	பிணை தொடர்பிலான விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கட்டுப்பாடுகளின் எல்லை	நி.ஒ. 94(2) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கட்டுப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
டப்.எஸ்.யூ.பி. விஜேரத்ன	பிற கொடுப்பனவுகள்	1	-	1,003	11	141,189,578	231,236,990	10,500
2020 ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு	பிற கொடுப்பனவுகள்	1	-	1,003	11	141,179,078	267,576,471	36,339,481
எஸ்.டப்.எஸ்.ரீ. மதுஷானீ	பிற கொடுப்பனவுகள்	1	-	1,003	11	104,839,597	267,595,971	19,500
எம்.எஸ். தமயந்தி உள்ளிட்டோர்	பிரயாணச் செலவுகள்	1	-	1,101	11	60,061,667	38,001,751	111,830
ஆர்.ஏ.சீ.எம். ரணதுங்க உள்ளிட்டோர்	பிரயாணச் செலவுகள்	1	-	1,101	11	59,949,837	38,029,921	28,170
ஜீ.ஆர். ரேந்தஆரச்சி	பிரயாணச் செலவுகள்	1	-	1,101	11	59,921,667	38,031,761	1,840
டப்.எல்.என். தரங்க	எரிபொருள்	1	-	1,201	11	11,500,000	18,499,169	2,400
பீ.ஏ.ஆரியதாச அன்ட் சன்ஸ்	எரிபொருள்	1	-	1,202	11	6,652,224	16,039,462	4,160
சீ.எல். பிரணாந்து	எரிபொருள்	1	-	1,202	11	6,648,064	16,674,760	635,298
நியோ ரெக் மோட்டர்ஸ்	வாகன பராமரிப்புச் செலவுகள்	1	-	1,202	11	6,012,766	16,676,760	2,000
பீ.ஏ.ஆரியதாச அன்ட் சன்ஸ்	வாகன பராமரிப்புச் செலவுகள்	1	-	1,203	11	8,708,333	25,258,168	1,806,140
தயா சர்விஸ் ஸ்டேஷன்	வாகன பராமரிப்புச் செலவுகள்	1	-	1,301	11	4,941,250	9,576,829	371,513
ஷான் சர்விஸ்	வாகன பராமரிப்புச் செலவுகள்	1	-	1,301	11	4,569,737	9,948,342	73,208
சேனக்க குஷன்	வாகன பராமரிப்புச் செலவுகள்	1	-	1,301	11	4,496,529	10,004,704	56,362
லியனகே மோட்டர்ஸ்	வாகன பராமரிப்புச் செலவுகள்	1	-	1,301	11	4,440,167	10,088,074	83,370
டிமோ மோட்டர்ஸ்	வாகன பராமரிப்புச் செலவுகள்	1	-	1,301	11	4,356,797	10,114,374	26,300
ஒட்டோ எயார் சிஸ்ரம்	வாகன பராமரிப்புச் செலவுகள்	1	-	1,301	11	4,330,497	10,140,674	13,450
எம்.எச்.ஏ. பிரசன்ன	வாகன பராமரிப்புச் செலவுகள்	1	-	1,301	11	4,317,047	10,154,124	16,810
டொயோட்டா லங்கா	வாகன பராமரிப்புச் செலவுகள்	1	-	1,301	11	4,300,237	10,187,124	33,000
ஒட்டோ மோட்டர்ஸ்	வாகன பராமரிப்புச் செலவுகள்	1	-	1,301	11	4,267,237	10,201,624	14,500
இந்திக்க மோட்டர்ஸ்	வாகன பராமரிப்புச் செலவுகள்	1	-	1,301	11	4,252,737	10,253,924	52,300
இன்பொமெரிக் இன்டர்நெஷனல்	இயந்திர உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	1	-	1,301	11	4,200,437	10,281,024	27,100

நபரின்/நிறுவனத்தின் பெயர்*	பிணை தொடர்பிலான விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை	நி.ஒ. 94(2) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களி ன் பெறுமதி (ரூபா)
ஸ்ரீ லங்கா ரெலிகொம்	இயந்திர உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	1	-	1,301	11	4,173,337	10,303,024	22,000
இன்டர்நெஷனல் கம்பியூட்டர் லிமிடெட்	இயந்திர உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	1	-	1,302	11	80,160,667	101,345,093	7,226,619
வ/ப எப்பிக் லங்கா (தனியார்) கம்பனி	இயந்திர உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	1	-	1,302	11	72,934,048	107,797,774	6,452,681
வ/ப ஈ.டப். இன்போமேஷன் (தனியார்) கம்	இயந்திர உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	1	-	1,302	11	66,481,367	109,002,774	1,205,000
வ/ப மொபிரெல் (தனியார்) கம்பனி	இயந்திர உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	1	-	1,302	11	65,276,367	113,917,857	4,915,083
SITA - SLRL	இயந்திர உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	1	-	1,302	11	60,361,284	115,125,450	1,207,593
ஸ்ரீ லங்கா ரெலிகொம்	தொலைபேசிச் செலவினங்கள்	1	-	1,302	11	59,153,691	119,727,882	4,602,432
லங்கா பெல்	தொலைபேசிச் செலவினங்கள்	1	-	1,302	11	54,551,259	125,111,720	5,383,838
ஸ்ரீ லங்கா ரெலிகொம்	தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	1	-	1,402	11	19,783,833	28,000,197	2,053,438
லங்கா பெல்	தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	1	-	1,402	11	17,730,395	28,095,075	94,878
G G Kanchana	Rents & Local Taxes	1	-	1,404	11	148,944,667	376,702,736	615,000
Sri Lanka state Trading corparation	Other	1	-	1,409	11	95,008,333	93,745,488	170,000
மொத்தம்								73,677,794
முழு மொத்தம்								**79,995,525**

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி/ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி :

41

Dunil Heiyanthuduwa
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

(குறிப்பு - v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று - (ii)

நி.பி. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல.- 226

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல, மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

	நபரின் / நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும்போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவணங்கள் மற்றும் இலக்கம் போன்றன	எந்தச் செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டுள்ளன.				வைப்புக் கணக்கு இலக்கம்	மாற்றப்பட்ட தொகை (ரூபா)
				கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1	அமைச்சு/அரச திணைக்களம்								
	Deposit Accounts of treasury Head No. 992	N Serics Blank passports (Travel Documents) - All Countries passports	156IMLCU20007877	1	-	2,509	11	6000-0-0-11-0-606	250,000,000
		-	-	-	-	-	-	-	-
	மொத்தம்								**250,000,000**
2	அரச கூட்டுத்தாபனம்/நியதிச் சட்ட சபைகள்								
		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
	மொத்தம்								-
3	பிரத்தியேகத் துறை								
		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
	மொத்தம்								-
	முழு மொத்தம்								**250,000,000**

2021/04/12

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி

Dunil Heiyanthuduwa
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

(குறிப்பு - vi)

மீள் நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பிலான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல.- 226

		ரூபா.
1	மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2020 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	இல்லை
2	மேலே (1) தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	இல்லை
3	2020 சனவரி 01 ஆந் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
4	2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	இல்லை
5	2020 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்புச் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
6	2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமை கோரல்கள் தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
7	2020 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
8	2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள் நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
9	2020 ஆம் ஆண்டுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள் நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
10	2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் [(3+4+5)-(6+7)] - (8+9)	இல்லை
11	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2020 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக 2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக்கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
12	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள் நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
13	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (10 + 11 - 12)	இல்லை

2021/02/12

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி/ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்

திகதி

Dunil Heiyanthuduwa
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

43

(குறிப்பு -(vii)

காணாமற்போன உறுதிச்சீட்டுக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல.- 226

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல, மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

பெயர்	உறுதிச் சீட்டின் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன் மை	தொகை (ரூ)
		எந்தவொரு உறுதிச்சீட்டும் காணாமற்போகவில்லை		

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி/ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி :

44

Dunil Heiyanthuduwa
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

(குறிப்பு - 8)

2015.10.23 ஆந் திகதிய 2015/03 ஆம் இலக்க திறைசேரி செயற்பாடுகள் சுற்றுநிரூபத்தின் (1) ஆவது பந்தியின் பிரகாரம் 2020.12.31 அன்றுள்ளவாறான புதிதாகத் திறக்கப்பட்ட வங்கிக் கணக்குகள் மீதான இணக்கக் கூற்றுக்கள் மீதான நிலபர அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல : 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம	2020.12.31 ஆந் திகதியன்று வங்கிக்கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2020.12.31ஆந் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2020.12.31 ஆந் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சீர்செய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
1	இலங்கை வங்கி	*7041443*	114,287,031	-	-	2020 - திசம்பர்

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரியானவை என அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

2021/02/12

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி/ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி

Dunil Heiyanthuduwa
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

45

3.6 - வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் செலவினத் தலைப்பு இல :- 226

ரூ. 000

வருமானக் குறிமீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை ரூ.	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
20.03.02.07	விசா அனுமதிப்பத்திரம், கடவுச்சீட்டு மற்றும் இரட்டைக் குடியுரிமை பெற்றுக்கொள்வதற்கான கட்டணங்கள்	19,615,000	8,000,000	5,532,661	69%
20.02.01.01	அரசாங்க கட்டிட வாடகை	-	-	160	-
20.02.02.99	வட்டி	-	-	5,723	-
20.03.99.00	ஏனைய வருமதிகள்	-	-	999	-
20.03.02.99	நானாவித	-	-	7	-
20.04.01.00	விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியம்	-	-	32,426	-
	மொத்த வருமானம்	19,615,000	8,000,000	5,571,975	70%

பிரதம நிதி அதிகாரி / பிரதம கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி) /ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி

3.7 - ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை

செலவினத் தலைப்பு இல 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

ரூ. 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடு இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	1,594,760	1,594,760	1,542,029	97%
மூலதனம்	780,900	780,900	735,307	94%
மொத்தம்	2,375,660	2,375,660	2,277,336	96%

பிரதம நிதி அதிகாரி / பிரதம கணக்காள்ளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி) /ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி

3.8 - நி.ஒ. 208 பிரகாரம், வேறு அமைச்சு / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

செலவினத் தலைப்பு இல 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

ரூ. 000

தொ.இல	ஒதுக்கீடு பெறப்பட்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒத்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடு இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
	இல்லை					

பிரதம நிதி அதிகாரி / பிரதம கணக்காள்ளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி) /ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி

3.9 - நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

செலவினத் தலைப்பு இல 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

ரூ. 000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2020.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருள் கற்றாய்வின் பிரகாரம் மீதி	2020.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்யப்படவுள்ள	முன்னேற்றமாக அறிக்கையிட %
9151	கட்டிடங்களும் நிர்மாணிப்புகளும்	47,201	47,201	-	-
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	404,759	404,759	-	-
9153	காணி	66,945	66,945	-	-
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	129,537	129,537	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் வேலை	47,305	47,305	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-
	மொத்தம்	**695,748**	**695,748**	-	-

பிரதம நிதி அதிகாரி / பிரதம கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி

❖ **கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை பின்னிணைப்பு 1 இவ்வறிக்கையின் இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.**

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (அமுலாக்கல் திட்டத்திற்கு அமைய)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
ஆளணியின் திறன் விருத்திக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
கொவிட் தொற்றுநோய் பரவல் நிலமையில் ஆளணியினரையும் பொதுமக்களையும் பாதுகாப்பதற்காக வேண்டி பிரதான அலுவலகத்தில் மற்றும் விமான நிலையங்களில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட பாதுகாப்பு கருமபீடங்களின் எண்ணிக்கை	√		
கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் உதிரிப் பாகங்களின் எண்ணிக்கை	√		
அடையாளம் காணப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய கொள்வனவு செய்யப்பட்ட இயந்திர உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை	√		
கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பணம் எண்ணும் இயந்திரங்களின் எண்ணிக்கை	√		
பழைய கையிருப்பை நிறைவு செய்வதற்கு முன்னர் அந்த தொகுதியைச் சேர்ந்த வெற்று கடவுச் சீட்டுக்களை இறக்குமதி செய்தல்.	√		
வருடத்தில் வெற்றிகரமாக பழுதுபார்க்கப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	√		
உத்தேசிக்கப்பட்ட திகதிக்கு கண்டி அலுவலகத்தில் நிறுவப்பட்ட பணிகளை நிறைவுசெய்தல் (அலுவலகத்தை வேறு இடமொன்றுக்கு எடுத்துச் செல்லல்)	√		
உரிய திகதியில் குருணாகல் அலுவலகத்தில் நிறுவப்பட்ட பணிகளை நிறைவு செய்தல்	√		
இணைய வழி மூலம் வீசா நீடிப்பு செய்யப்பட்ட அளவு (வீசா நீடிப்பு செய்வதற்காக இணைய வழிமுறையை அறிமுகம் செய்தல்)	√		

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுக.

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50 - 74%	75% - 100%
நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் 16 சமாதானம் நீதி மற்றும் வழுவான நிறுவனங்கள்	பயங்கரவாதத்தையும் வன்முறையையும் தடுப்பதற்கு ஏற்புடைய நிறுவனக் கட்டமைப்பை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படல்.	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை தேசியப் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக அமையக்கூடிய ஆபத்தான ஆட்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நாட்டுக்குள் நுழைய விடாது தடுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் தொடர்பில் (Human Trafficking) மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளின் அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்பட்ட பாதிக்கப்பட்டோரின் எண்ணிக்கை			

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான வெற்றிகளையும், சவால் களையும் சுருக்கமாக விபரிக்க.

வெற்றிகள்

எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் தேசியப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு ஏற்புடைய ஒத்துழைப்பை வழங்கும் பொருட்டு கடந்த காலங்களில் கூடிய கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

அவ்வாறே, வன்முறை மற்றும் ஆட்கடத்தலை இல்லாதொழிப்பதற்கு பல்வேறுபட்ட நடவடிக்கைகள் கடந்த வருடத்தில் முன்னெடுக்கப்பட்டது. அவ்வாறு மேற்படி பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு வலுவான நிறுவனக் கட்டமைப்பை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் புலனாய்வுப் பிரிவை 04 கிளைகளின் கீழ் இயக்கி அதன் மூலம் வெளிநாட்டவர்கள் இந்த நாட்டுக்குள் நுழைவதற்கு முன்னர் மற்றும் நுழையும் சந்தர்ப்பத்தில் மற்றும் நுழைந்த பின்னர் நிலவும் ஆபத்தான நிலமைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.

அந்தக் கிளைகள் பின்வருமாறு,

i. புலனாய்வுக் கிளை (Investigation Section)
ii. ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தை தடுக்கும் தேசிய நிலையம் (National Counter Trafficking Resource Centre)
iii. எல்லை கண்காணிப்புப் பிரிவு (Border Surveillance Unit)
iv. அபாய மதிப்பீட்டு நிலையம் (Risk Assessment Centre)

மேற்படி பிரிவுகள் மூலம் கடந்த வருடத்தில் நாட்டுக்கு வருவதற்கு விண்ணப்பித்திருந்த வெளிநாட்டவர்கள் 410 பேர் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளுக்கு அமைய 109 பேருக்கு நாட்டுக்குள் நுழைவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டது. மேலும் வெளிநாட்டவர்கள் 556 பேர் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளுக்கு அமைய குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தை மீறியுள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப்பட்ட 249 வெளிநாட்டவர்கள் மீண்டும் அவர்களது சொந்த நாட்டுக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்டனர்.

அவ்வாறே அகதிகள் மற்றும் அகதி அந்தஸ்து கோரி இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களின் தகவல்கள் மற்றும் உயிர்மானத் தரவுகள் (Bio Metrics)அதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட கணினித் தொகுதியில் சேகரிக்கப்பட்டு தேசியப் பாதுகாப்பு தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கும் நிறுவனங்களுடன் பகிரப்பட்டுள்ளது.

ஆட்கடத்தலை தடுப்பதற்காக சிரேஸ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் மற்றும் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு மற்றும் அனுபவத்தை விருத்தி செய்வதற்காக பல பயிற்சி செயலமர்வுகள் கடந்த வருடம் நடாத்தப்பட்டது.

அவ்வாறே, தேசிய பாதுகாப்பு மற்றும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான செயற்பாடுகளின் போது அரச புலனாய்வு சேவை (SIS), குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களம் (CID), சிவில் விமான சேவை அதிகாரசபை, சர்வதேச பொலிஸ் (INTERPOL), நீதி அமைச்சு போன்ற நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்புடன் செயலாற்ற முடிந்தது.

2020 ஆம் ஆண்டில் முகம்கொடுத்த சவால்கள்

- வெளிநாட்டவர்கள் நாட்டுக்குள் நுழைந்த பின்னர் அவர்கள் இருக்கும் இடத்தை உரிய முறையில் துரிதமாக கண்டறிவதற்கு முறையொன்று இல்லாமை.

- ஆட்கடத்தல் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளின் போது கண்டறியப்படும் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் விசாரணைகளை நிறைவுசெய்து தமது நாட்டுக்கு திருப்பி அனுப்பும் வரையில் தடுத்துவைப்பதற்கு இடமொன்று இல்லாமை.

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்கள்/ (மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட மட்டம்	67	54	13
மூன்றாம் மட்டம்	527	417	110
இரண்டாம் மட்டம்	539	424	வெற்றிடம்116 மிகை 01
ஆரம்ப மட்டம்	159	145	14
மொத்தம்	1292	1040	வெற்றிடம்252 / மிகை 01

திணைக்களத்தின் பிரதம நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் என்ற வகையிலும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என்ற வகையிலும் திணைக்களத்தின் பணிகளை முன்னெடுத்துச் செல்லும் பொறுப்பு குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் வழிநடாத்தல் மற்றும் மேற்பார்வையின் கீழ் மேலதிக கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம், 05 கட்டுப்பாட்டாளர்கள், பிரதம கணக்காளர், பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஆகியோர் திணைக்களத்தின் அந்தந்தப் பிரிவுகளுக்குப் பொறுப்பாகச் செயற்படுகின்றனர். 2020 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் பணியாட் தொகுதி தொடர்பான விபரங்கள் வருமாறு:

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதி விபரம் (2020.12.31 ஆம் திகதிக்கு)

பதவி	சேவை	சேவை மட்டம்	அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்	இ.நி.சே.	சிரேஷ்ட மட்டம்	1	1	0
மேலதிக குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்	இ.நி.சே.	சிரேஷ்ட மட்டம்	1	1	0
குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர்	இ.நி.சே.	சிரேஷ்ட மட்டம்	5	5	0
குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர்(புலனாய்வு மற்றும் செயற்படுத்தல்)	திணைக்கள	சிரேஷ்ட மட்டம்	1	0	1
பிரதம கணக்காளர்	இ.க.சே.	சிரேஷ்ட மட்டம்	1	1	0
பிரதி/ உதவி குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர்	இ.நி.சே.	சிரேஷ்ட மட்டம்	40	36	4

பதவி	சேவை	சேவை மட்டம்	அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
பிரதி/ உதவி குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர்	திணைக்கள	சிரேஷ்ட மட்டம்	15	7	8
கணக்காளர்	இ.க.சே.	சிரேஷ்ட மட்டம்	2	2	0
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே.	சிரேஷ்ட மட்டம்	1	1	0
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	அ.மு.உ.சே.	மூன்றாம் மட்டம்	2	2	0
சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் (திணைக்கள)	திணைக்கள	மூன்றாம் மட்டம்	65	26	39
அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் (திணைக்கள)	திணைக்கள	மூன்றாம் மட்டம்	458	387	71
மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/தமிழ், சிங்களம்/ ஆங்கிலம்)	மொழி.பெசே.	மூன்றாம் மட்டம்	2	2	0
பயிற்சி முகாமையாளர்	இணைந்த சேவை	இரண்டாம் மட்டம்	1	1	0
வரவு - செலவுத் திட்ட உதவியாளர்	இணைந்த சேவை	இரண்டாம் மட்டம்	1	1	0
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தி உ. சேவை	இரண்டாம் மட்டம்	20	21	-1
கண்காணிப்பாளர்	திணைக்கள	இரண்டாம் மட்டம்	3	2	1
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	அ.மு.உ.சே..	இரண்டாம் மட்டம்	378	368	10
வரவேற்பு உத்தியோகத்தர்	திணைக்கள	இரண்டாம் மட்டம்	1	1	0
கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்	திணைக்கள	இரண்டாம் மட்டம்	35	30	5
செயற்பாட்டு உதவியாளர்	திணைக்கள	இரண்டாம் மட்டம்	100	0	100
சாரதி	சாரதி சேவை	ஆரம்ப மட்டம்	31	31	0
ஓய்வறை உதவியாளர்	திணைக்கள	ஆரம்ப மட்டம்	6	0	6
அலுவலக உதவியாளர்	அ.உ.சே.	ஆரம்ப மட்டம்	112	105	7
சிற்றூழியர்	அமய	ஆரம்ப மட்டம்	10	9	1
மொத்தம்			1292	1040	வெற்றிடம் 252/ மேலதிகம் 1

6.2 **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்துகின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.**

திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை 1,292 ஆகும். 2020.12.31 ஆம் திகதிக்கு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை 1,040 ஆகும். இதற்கமைய, 2020 ஆம் ஆண்டில் நிலவிய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 252ஆகும். இது ஒட்டுமொத்த பணியாட் தொகுதியில் 19.50% வீதமாகும். அதற்கமைய பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட பணியாட் தொகுதி 80.49% வீதம் ஆகும். இந்த வெற்றிடங்களில் இது வரையில் ஆட்சேர்ப்புச்செய்யாத புதிய பதவியான செயற்பாட்டு உதவியாளர் மற்றும் ஓய்வறை உதவியாளர் பதவிகள் 106 உம் உள்ளடங்கும். அதற்கிணங்க, காணப்பட்ட ஆளணிக்கு அமைய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 146 ஆகும். அது சதவீதமாக 12.31% ஆகும். பணியில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் 87.68%

ஆகும். ஏனைய ஆளணி மூலம் வெற்றிடம் நிலவிய பதவிகளின் கடமைகள் நிறைவேற்றப்பட்ட காரணத்தினால் ஊழியர் வெற்றிடங்கள் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை மீது தாக்கம் செலுத்தவில்லை. அவ்வாறே, 2020 ஆம் ஆண்டு நிலவிய கொவிட்-19 தொற்றுநோய்ப்பரவல் திணைக்களத்தின் உத்தேசிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகையில் தாக்கம் செலுத்தியதோடு சேவை பெறுநர்களின் வருகையில் குறைவு காணப்பட்ட காரணத்தினால் சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய பணியாட் தொகுதியினர் பகுதி பகுதியாக சேவைக்கு அழைக்கப்பட்டனர். எனவே அந்த சேவைகளுக்கு பாதிப்பு ஏற்படவில்லை.

திணைக்களத்தில் நிலவும் இணைந்த சேவைகளைச் சேர்ந்த வெற்றிடங்களை (முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்/ அலுவலக உதவியாளர்/ சாரதி முதலான பதவிகள்) வருடாந்த இடமாற்றங்கள் ஊடாக நிரப்பிக் கொள்ள உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. திணைக்களப் பதவிகளுள் குறிப்பிடத்தக்க வெற்றிடமாக 2019 ஆம் வருடத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதியில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள 100 செயற்பாட்டு உதவியாளர் பதவிகளுக்கு 2019 ஆம் ஆண்டில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படாத வெற்றிடங்களாக குறிப்பிடலாம். விமான நிலைய குடிவரவு, குடியகல்வு நடவடிக்கைகளின் போது குறித்த செயற்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடனும் சீராகவும் மேற்கொள்வதற்காக இந்த செயற்படுத்தல் உதவியாளர் பதவிகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியுடன் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன், இதற்காக 100 பேரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அந்தப் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் பல முறை திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அனுமதித்துக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அதன் பின்னர் அந்த ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகளை துரிதமாக நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். 2019 ஆம் ஆண்டு ஒய்வறை உதவியாளர் பதவிகள் 06 அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது அந்தப் பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள் 2021 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்பும் வகையில் உரிய போட்டிப் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நேர அட்டவணைக்கு அமைய திகதிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. உரிய திகதியில் அந்தப் பரீட்சை நடைபெறும் பட்சத்தில் வெற்றிடங்களை பெரும்பாலும் 2021 ஆம் வருடத்தில் பூர்த்தி செய்யக் கூடியதாக இருக்குமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. சிரேஷ்ட மட்டத்தைச் சேர்ந்த பிரதி மற்றும் உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்கள) பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்குத் தேவையான அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள ஏற்புடைய தகவல்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அனுமதி கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

6.3 **மனிதவள அபிவிருத்தி**

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (Rs '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	பிரதிபலன்/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
சீன மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி - லுங்ஹுவா நிறுவனம் இரண்டாம் கட்டம்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள் - 22	60 மணித்தி யாலங்கள்	225	-	உள்நாட்டு	சீன மொழி பேசும் சேவை பெறுநர் களுடன் உரையாடும் ஆற்றலைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
கொழும்பு பல்கலைக் கழகத்தின் கொன்பியுசியஸ் நிறுவனத்தின் பங்களிப்புடன் நடாத்தப்பட்ட சீன மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி	அதிகாரம் பெற்ற உத்தி யோகத்தர்கள் -20	60 மணித்தி யாலங்கள்	-	சீன தூதரகம்	உள்நாட்டு	சீன மொழி பேசும் சேவை பெறுநர்களுடன் உரையாடும் ஆற்றலைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
SITA பயிற்சிப் பாடநெறி	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள் - 20	06 மணித்தி யாலங்கள்	-	√	உள்நாட்டு	புதிய முறைமை பயன்பாட்டுடன் விமானப் பயணிகள் தொடர்பான பூர்வாங்க தகவல்களை சேகரிப்பதற்கு தூண்டுதல்
ஆங்கில மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி	நிறைவேற்று உத்தியோகத் தர்கள் மற்றும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள் 20	50 மணித்தி யாலங்கள்	-	அவுஸ்திரே லிய உயர் ஸ்தானியர் அலுவலகம்	உள்நாட்டு	ஆங்கில மொழிப் பாவனையை ஊக்கப்படுத்தல்.
திறன் விருத்திப் பாடநெறி	உத்தியோகத் தர்கள் 20	06 மணித்தி யாலங்கள்	-	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயத்துறை பற்றிய அறிவு விருத்தி
Document Examination Training	சிரேஸ்ட. அதிகாரம் பெற்ற உத்தி யோகத் தர்கள் மற்றும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள் - 20	18 மணித்தியால ங்கள்	-	√	உள்நாட்டு	உண்மையான மற்றும் போலியான (கடவுச் சீட்டுக்கள், வீசா) கண்டறிவதற்கு முடியுமாதல்.
பணம் தூய்மைப்படுத்தல் பாடநெறி	அதிகாரம் பெற்ற உத்தி யோகத்தர்கள்	03 மணித்தியால ங்கள்	-	-	உள்நாட்டு	சட்ட விரோத பணக் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் அறிவூட்டல்
கொழும்பு சர்வதேசப் பாடசாலையினால் நடாத்தப்படும் ஆங்கிலமொழிப் பாடநெறி கட்டம் -I (குழு 14)	அனைத்து உத்தியோகத்த ர்களும்	16 வாரங்கள்	9.7	-	உள்நாட்டு	ஆங்கில மொழிப் பாவனையை ஊக்கப்படுத்தல்.
ஊழியர் உள்வாங்கல் அறிமுக நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இடமாற்றம் பெற்று வந்த புதிய உத்தியோகத்த ர்கள்	05 நாட்கள்	64.51	-	உள்நாட்டு	புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் குறித்து புரிதலை வழங்குதல்
கொழும்பு சர்வதேசப் பாடசாலையினால் நடாத்தப்படும் ஆங்கிலமொழிப் பாடநெறி கட்டம் -I (குழு 14)	அனைத்து உத்தியோகத் தர்கள்	16 வாரங்கள்	9.7	-	உள்நாட்டு	ஆங்கில மொழிப் பாவனையை ஊக்கப்படுத்தல்.

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (Rs '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	பிரதிபலன்/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
ஊழியர் உள்வாங்கல் அறிமுக நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இடமாற்றம் பெற்று வந்த புதிய உத்தி யோகத்தர்கள்	05 நாட்கள்	64.51	-	உள்நாட்டு	புதிய உத்தியோகத்தர் களுக்கு திணைக்களத் தின் செயற்பாடுகள் குறித்து புரிதலை வழங்குதல்
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய புலனாய்வு தொடர்பான செயலமர்வு	நிறைவேற்று உத்தியோகத்த ர்கள், நிர்வாக உத்தியோகத் தர்கள் மற்றும் முகாமைத் துவ சேவை உத்தியோகத் தர்கள் -70	06 மணித்தியா லங்கள்	30.93	-	உள்நாட்டு	ஆரம்ப மற்றும் முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணை செயன்முறை மற்றும் ஒழுக்காற்று விசாரணை நடாத்துதல் பற்றி அறிவூட்டல்
அலுவலக முறைகள் தொடர்பில் அறிவூட்டும் பயிற்சிப் பாடநெறி	முகாமைத்து வ சேவை உத்தியோகத் தர்கள் மற்றும் இணைந்த சேவை உத்தி யோகத்தர்கள்	06 மணித்தியா லங்கள்	47.32	-	உள்நாட்டு	அரசாங்க கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறை விதிகளுக்கு அமைய சேவையை வழங்க தூண்டுதல்
எல்லைக் கண்காணிப்பு பிரிவின் நியம செயற்பாட்டுக் கோவை பற்றிய செயலமர்வு	நிறைவேற்று உத்தியோகத் தர்கள் மற்றும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தி யோகத்தர்கள் - 25	08 மணித்தியா லங்கள்	5.21	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய கடமைப் படிமுறைகள், பொறுப்புப் படிநிலைகள், தீர்மானமெடுத்தல் போன்ற முறைகள் தொடர்பில் அறிவூட்டல்
Evening Talk	நிறைவேற்று உத்தியோகத் தர்கள் -40	02 மணித்தியா லங்கள்	-	-	உள்நாட்டு	ஒவ்வொரு பிரிவின் கீழும் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் பணி களை பின்னூட்டல் செய்து புதிய நிலமைகள் தொடர்பில் அனைத்து பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களை யும் அறிவூட்டல்
Discussions for Preparing Road Map- மிலோதா நிறுவனம்	நிர்வாகப் பிரிவின்உத்தி யோகத்தர்கள்	06 மணித்தியா லங்கள்	95.84	-	உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் எதிர் கால இலக்குகள் குறித்து வேலை ஒழுங்கு முறையொன்றை ஏற்படுத்தல்
பிரித்தானிய உயர்ஸ்தானியர் ஆலயத்தினால் நடாத்தப்படும் ஆங்கிலமொழிப் பாடநெறி	நிறைவேற்று உத்தியோகத் தர்கள் மற்றும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தி யோகத்தர்கள் 20 வீதம் இரு குழுக்கள்	03 மணித்தியா லங்கள்	9.66	-	உள்நாட்டு	ஆங்கிலமொழி பற்றிய அறிவை விருத்தி செய்தல் மற்றும் மொழிப் பிரயோகத்தை அதிகரித்தல்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (Rs '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	பிரதிபலன்/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டம்தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் - 15	06 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாட்டு	சட்ட வரையறை தொடர்பில் அறிவூட்டல்
BRAC உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடைய சட்ட ரீதியான நிலமைப் பற்றிய செயலமர்வு	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் - 25	04 மணித்தியாலங்கள்	300	-	உள்நாட்டு	சட்ட வரையறை தொடர்பில் அறிவூட்டல்
Cyber முறை கேடுகள் மற்றும் மோசடி தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல்	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் - 25	50 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாட்டு	Cyber முறைகேடுகள் மற்றும் மோசடி தொடர்பில் அறிவூட்டல்
சர்வதேச தர நியமங்களுக்கு அமைய வெளிநாட்டுக் கைதிளை வைத்திருத்தல் பற்றிய செயலமர்வு (ICRC)	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள் 35	06 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாட்டு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டுக்குள் நுழையும் மற்றும் தங்கியிருக்கும் ஆட்களை தடுத்து வைக்கும் போது சர்வதேச இணக்கப்பாடுகளுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுத்தல்
தமிழ் மொழிப் பாடநெறி	சாரதிகள் மற்றும் அ.உ.சே உத்தியோகத்தர்கள்	16 வாரங்கள்	42	-	உள்நாட்டு	தமிழ் மொழி தொடர்பில் அடிப்படை அறிவை வழங்குதல்
ஆங்கில டிப்ளோமா	உத்தியோகத்தர்கள் 02	-	55	-	உள்நாட்டு	ஆங்கில மொழியை நன்றாகப் பயன்படுத்தல்
பட்டப் பின்படிப்பு பாடநெறி (நிர்வாக சேவை)	உத்தியோகத்தர்கள் 04	-	702.7	-	உள்நாட்டு	நிர்வாகம் மற்றும் தலைமைத்துவ தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு தேவையான அறிவை மேம்படுத்தல்
சாரதி சேவையின் திறமைகளை விருத்தி செய்வதற்காக வதிவிடப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	சாரதிகள்- 35	-	188.29	-	உள்நாட்டு	உரிய வாகனப் பராமரிப்பு, விபத்துக்களை தவிர்த்தல், வீதி ஒழுங்குகளைப் பின்பற்றுதல், சிறந்த எண்ணப்பாடுகளை விருத்தி செய்தல்

- நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செலுத்துகின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

  - நிறுவனத்தினால் அடையப்பெற்ற வெற்றிகள் மற்றும் வெற்றிகரமான செயலாற்றுகை மட்டமொன்றைத் தொடர்ந்தும் பேணிவருவதற்காக நிறுவனத்தினால் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செயன்முறை பெரிதும் உறுதுணையாக அமைந்தது.

  - திணைக்களத்திற்கு இடமாற்ற அடிப்படையில் அல்லது ஆட்சேர்ப்பின் பேரில் இணையும் புதிய உறுப்பினர்களுக்கு திணைக்களப் பணிகள் தொடர்பில் வழங்கப்படும் முறையான பயிற்சியின் பின்னர் உத்தியோகத்தர் திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் காலப் பகுதியில் அவர்களுக்குத் தேவையான அறிவை இற்றைப்படுத்திக்கொள்வதற்கு தொடர்ச்சியான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

  - தேவைக்கேற்ப இற்றைப்படுத்தப்படும் முறையான பயிற்சித் திட்டமொன்றின் மூலம் புதிய உலகளாவிய போக்குகளுக்கு ஈடுகொடுத்து முன்னோக்கிச் செல்லும் திணைக்களமாக அதன் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு வளர்ச்சியில் எப்போதும் கூடிய கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது.

  - பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுக்காக வருடாந்தம் ஒதுக்கப்படுகின்ற நிதி ஒதுக்கீடுகளுக்கு மேலதிகமாக, வெளி நிறுவனங்கள், தூதரகங்கள், சர்வதேச அமைப்புகள் ஆகியவற்றின் அனுசரணையுடன் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புகளை இனங்கண்டு, அதற்கான சந்தர்ப்பங்களை உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கி அவர்களது அறிவு, எண்ணப்பாடுகள் மற்றும் ஆற்றல்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு தினமும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது. அதன் பெறுபேறாக திணைக்களத்தின் பொருளாதார செயலாற்றுகையை தொடர்ச்சியாகப் பேணிவருவதற்கு சந்தர்ப்பம் கிட்டியுள்ளது.

  - 2020 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மேலுள்ள அட்டவணையில் தொகுத்து குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்க மற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதிஅறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தகமுற்பணக்கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்க மற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது	சிக்கல் நிலமை காரணமாக சில அறிக்கைகள் தாமதமடைந்துள்ளன.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவுக்கு அறிவித்தல்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன்19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப் படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக் காய்வு அறிக்கைகளின் நகல் களையும் 134 (3) நிதிப்பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கன்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கன்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	.	
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமற்றது	வாக்குப்பண கணக்கு மற்றும் ஜனாதிபதி ஆணைச்சீட்டுப் பத்திரத்திற்கு அமைய 04 சந்தர்ப் பங்களில் மதிப்பீடு களை திருத்துதல் மற்றும் அதற் கமைய அது வரை யில் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினங் களை அடிப்படை யாகக் கொண்டு மொத்த மதிப்பீடும் நிறைவேற்றப்பட்ட தனால் நிதி ஒதுக் கீட்டில் பற்றாக் குறை நிலவியது.	மேலதிக நிதி ஒதுக்கீடு தேவைப்படும் போது அதனை குறிப்பிட்ட ஆண்டிலேயே சமர்ப்பிக்குமாறு பிரிவுகளை அறிவூட்டல்
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	பணித் தடைக்கு உட்பட்ட உத்தி யோகத்தர்கள் மூவர் இருத்தல் மற்றும் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோ கத்தர் ஒருவரின் தனிப்பட்ட கோவை தயாரித்து முடிக்காமை	அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்க மற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக் காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக் காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக் காட்டப் பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		