(RTI 01)

தகவலுக்கான கோரிக்கையை மேற்கொள்வதற்கு இந்தப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்தல் ஒரு கட்டாயமான தேவைப்பாடு அல்ல என்பதையும் கோரப்பட்ட தகவல்களை அடையாளம் காண்பதற்கு அவசியமான தகவல்களுடன் ஏதேனும் எழுத்திலான கடிதம், மின்னஞ்சல் அல்லது வாய்மொழிமூலமான கோரிக்கை போதுமானது என்பதையும் கவனத்தில் கொள்ளவும்.

தகவல்களைப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

தகவல் அலுவலர்,

01. கோரிக்கையாளரின் பெயர் : .....
02. முகவரி : .....
03. தொலைபேசி இலக்கம் (ஏதேனும் இருப்பின்) : .....
04. மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதேனும் இருப்பின்) : .....
05. கோரப்படும் தகவல்கள் பற்றிய விபரங்கள் (போதிய இடம் காணப்படாவிடில் வேறு தாளில் இணைக்கவும்) :

    I. குறித்த பகிரங்க அதிகாரசபை : .....
    II. கோரப்படும் தகவல்கள் : .....
    .....
    .....
    .....
    III. தகவல் கோரப்படும் குறித்த காலப்பகுதி (பொருத்தமாயின்) : .....

06. தகவல் கோரப்படும் விதம் (தேவையற்றதை வெட்டி விடவும்) :

    i. சம்பந்தப்பட்ட வேலையை, ஆவணங்களை, பதிவுகளை பரிசோதித்தல் .
    ii. ஆவணங்கள் அல்லது பதிவுகளிலிருந்து குறிப்பெழுதுதல், பிரித்தெடுத்தல் அல்லது சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்.
    iii. பொருட்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட மாதிரிகளைப் பெறுதல் .
    iv. அத்தகைய தகவல் ஒரு கணனியில் அல்லது ஏதேனும் வேறு சாதனத்தில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் , தகவலைப் பெறுவது CD / DVD / ஊடக களஞ்சியம் / பதிவு நாடாக்கள் / வீடியோ கெசற்றுகள் / ஏதேனும் வேறு இலத்திரனியல் வடிவம் / அச்சுப் பிரதிகள்

07. வேண்டுகோளை மேற்கொள்பவர் தகவலைப் பெற விரும்பும் மொழி : .....
08. கோரப்படும் தகவல் பிரஜை ஒருவரின் வாழ்க்கை அல்லது சொந்த சுதந்திரம் தொடர்பானதா? (ஆம் / இல்லை)
    ஆம் எனில், நம்பிக்கைக்கான காரணத்தைத் தருக :
    .....
    .....
09. வேறு ஏதேனும் விபரங்கள் : .....
10. சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன (ஏதேனும் இருப்பின்) :

    I. .....
    II. .....
    III. .....

11. கோரிக்கையாளர் ஓர் இலங்கைப் பிரஜையா? (ஆம் / இல்லை)

திகதி : .....

ஒப்பம் : .....