

රාජකාරී (නිල) ගමන් බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ/අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-.....  
.....
02. ඔහුගේ/ඇයගේ තනතුර හා එම තනතුරට පත් වූ දිනය :- .....
03. අයදුම්කරු අයත් සේවාව හා එම සේවාවට පත් වූ දිනය:- .....
04. වැටුප් කාණ්ඩය (වැටුප් කේතය):- .....
05. රාජකාරී ගමන් බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය කාරණය :- .....
06. ගමන් බලපත්‍රය වලංගු විය යුතු කාල සීමාව :- .....
07. අයදුම්කරුගේ පුද්ගලික ලිපිනය:- .....
08. අයදුම්කරුගේ දුරකථන අංක :-

රාජකාරී :-.....

නිවස :-.....

ජංගම :- .....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර, අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිනියට රාජකාරී ගමන් බලපත්‍රයක් ලබා දීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....  
දිනය

.....  
අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා