

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය (සහකාර පාලක -දෙපාර්තමේන්තුගත)

සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2026

01. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා අදාළ අනුමත බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සහකාර පාලක නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් 2026 වර්ෂයේ දී කොළඹ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.
02. (i) විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

(ii) විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයමගින් පනවන නීති උල්ලංඝනය කළහොත්, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඩුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදු වනවා ඇත.
03. විභාග ගාස්තු :විභාගයට නියමිත විෂයන් සඳහා එකවර හෝ වෙන වෙනම හෝ පෙනී සිටිය හැකිය. සම්පූර්ණ විභාගයට හෝ එක් විෂයකට පළමුවරට අයදුම් කරන අපේක්ෂකයින්ගෙන් ගාස්තු අය නොකෙරේ. ඉන් පසු අයදුම් කරන ඕනෑම වාරයකදී එක් විෂයකට සඳහා රු. 500ක විභාග ගාස්තුවක් ද සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා රු. 1,500ක විභාග ගාස්තුවක් ද අය කෙරේ. මෙම විභාග ගාස්තු ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලංකා බැංකුවේ, බත්තරමුල්ල ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 7041443ට බැර වන ලෙස විභාග ගාස්තු ලෙස සඳහන් කර දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවකින් ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. (ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ නොකරනු ලැබේ.
04. අයදුම්පත්

අයදුම්පත මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, එම ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිත කරමින් පිළියෙල කළ යුතුය. ශීර්ෂ අංක 01 සිට 06 තෙක් පළමුවන පිටුවටත් ඉතිරිය දෙවන පිටුවටත් වන සේ සකස් කළ යුතුය. අයදුම්පත පිළියෙල කර ගන්නා විට ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල භාෂාවෙන් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්වල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද දෙමළ භාෂාවෙන් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්වල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද යෙදීම අවශ්‍යය. අයදුම්පත යතුරුලියනය කර හෝ අත් අකුරින් හෝ නිවැරදිව හා පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ඒ අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත්, අපේක්ෂකයින් විසින් අංශ ප්‍රධානියා මගින් 2026.07.27 වැනි දිනට පෙර ලැබෙන සේ 'ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්', ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, 'සුහුරුපාය', බත්තරමුල්ල." යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නැතහොත් අනේ රැගෙනවිත් පාලන අංශයේ අදාළ විෂයභාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී වෙත භාර දී ලද බවට ලිපියක් ලබා ගත යුතුය. අයදුම්පත් එවීමේදී ලියුම් කවරයේ වමින් පස ඉහළ කෙළවරේ 'ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුගත) නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2026' යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කර එවිය යුතුය. අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් හා අයදුම්පත් බාරගැනීමේ අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. තව ද සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර, එසේ නොවුවහොත්, අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත. (සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

05. විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපතිවරයා සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- (iii) වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකිවන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ නම් අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද, විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිට වන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනා ගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

06. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අපේක්ෂකයින් වෙත ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අයදුම්කරුවකු වේ නම්, 0112101553 දරන දුරකථන අංකය ඔස්සේ ඒ බව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක (පාලන) වෙත දැන්විය යුතුය. තවද, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ විභාග අංශයේ දුරකථන අංක 011-5980252 හෝ 011-5980236 ඔස්සේ සතියේ වැඩ කරන දිනයන්හි පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා විමසිය හැකිය. එසේ විමසීමේදී, අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සහ ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. එසේ විමසීම් කිරීමේ දී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පතෙහි ඡායා පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත සහ අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සුදානමින් තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

07. අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කර තිබිය යුතුය. අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේ දී නියමිත විභාග අංකය යටතේ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර විභාග දින තම ප්‍රවේශ පත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් නිලධාරියකුගෙන් අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ශාලාධිපතිවරයා වෙත භාරදිය යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

08. විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාව වනවිට පැවති අයදුම්කරුගේ තනතුර සහ සේවා ස්ථානය, විභාගය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළවන අතර, අයදුම්පත් එවීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධව සිදුවන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකනු නොලැබේ.

09. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති අයදුම්කරුවන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකි වන පරිදි ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු දිය යුතුය. මේ සඳහා ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10. මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය වලින් පැවැත්වේ. අපේක්ෂකයකු තම භාෂා මාධ්‍ය තෝරාගැනීමේ දී, තරඟ විභාගයක් මගින් රාජ්‍ය සේවයට බැඳුණු අයකු නම්, තරඟ විභාගයට පෙනී සිටින ලද භාෂා මාධ්‍ය ද, තරඟ විභාගයකින් තොරව රාජ්‍ය සේවයට බැඳුණු අයකු නම්, රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වීමට සුදුසුකම් ලැබූ විභාගයට පෙනී සිටින ලද භාෂා මාධ්‍යද විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා භාෂා මාධ්‍ය වශයෙන් තෝරා ගත යුතුය. විභාගයට නියමිත සියලුම විෂයයන් සඳහා එකම භාෂා මාධ්‍යයකින් පෙනී සිටිය යුතු අතර ඉල්ලුම් කරන ලද භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

11. විභාග පටිපාටිය:

1. විභාගයේ නම :ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය (සහකාර පාලක - දෙපාර්තමේන්තුගත) සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

විෂය අංකය	විෂයය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණ
01	නීතිය	පැය 03	100	40%
02	පරිපාලනය	පැය 03	100	40%
03	රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදනක්‍රියාවලිය	පැය 03	100	40%

3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා:

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට අවම වශයෙන් දෙවරක්

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

විෂය අංකය හා විෂය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
01. නීතිය	පළමුවන ප්‍රශ්න පත්‍රය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය හා පරිපාලන නීතිය	I. ඓතිහාසික සංවර්ධනය ද ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ව්‍යුහය හා 1978 ජනරජ ව්‍යවස්ථාව II. විධායක, ජනරජයේ ජනාධිපති, අගමැති, අමාත්‍ය මණ්ඩලය හා රාජ්‍ය සේවා III. යුක්තිය පසිඳලීම IV. පරිපාලන සම්බන්ධ අධිකරණ පාලනය V. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති උදෙසා මාර්ගෝපදේශ ප්‍රතිපත්ති හා මූලික යුතුකම් VI. අභිනියෝජන ව්‍යවස්ථා VII. රජයේ හා රාජ්‍ය අධිකාරීන්හි වගකීම VIII. මූලික අයිතිවාසිකම්
	දෙවන ප්‍රශ්න පත්‍රය ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ක්‍රමය	I. යුක්තිය පසිඳලීම II. ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ඉතිහාසය III. අධිකරණ සංවිධාන IV. ශ්‍රී ලංකාවේ උසාවි ආඥා පනත (6 පරිච්ඡේදය) V. 1971 අංක 44 දරන යුක්තිය පසිඳලීමේ පනත
	තෙවන ප්‍රශ්න පත්‍රය අපරාධ නීතිය හා සාක්ෂි නීතිය	I. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය II. සාක්ෂි ආඥා පනත
02. පරිපාලනය	පළමුවන ප්‍රශ්න පත්‍රය	I. කාර්යාල හා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා සංවිධාන ක්‍රම II. ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII හා XLVIII III. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති

03. රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	පළමු වන ප්‍රශ්න පත්‍රය	I. ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය • රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාමය විධිවිධාන • රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය • අරමුදල් යන්තෙහි අර්ථය • ඒකාබද්ධ අරමුදල හා එහි ක්‍රියාකාරීත්වය • විසර්ජනයේ අරමුණ හා විසර්ජන ක්‍රම • අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල • වෙනත් අරමුදල් හා ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය • රාජ්‍ය ආදායම් • මුදල් ඇමතිවරයාගේ බලතල හා කාර්යභාරය • භාණ්ඩාගාරයේ බලතල හා කාර්යභාරය • වොරන්ට් හා අග්‍රිම අධිකාරය • විගණකාධිපති, ඔහුගේ බලතල හා කාර්යභාරය • රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව (COPA) • පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව (COPE) II. ගණන් දීමේ නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා රාජ්‍ය ආදායම් පිළිබඳ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් පත් කිරීම, එම නිලධාරීන්ගේ බලතල හා කාර්ය භාරය/ වගවීම් හා වගකීම් ස්වභාවය III. අභ්‍යන්තර විගණනය IV. රාජ්‍ය වියදම් සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණය • සංවිධානවල අරමුණු හා කාර්යභාරයන් හඳුනා ගැනීම • රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, පරමාර්ථ, ඉලක්ක හා වැඩසටහන් හඳුනා ගැනීම • සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම හා ඇගයීම් ප්‍රමුඛකාරණය • වාර්ෂික ආදායම් සහ වියදම් ඇස්තමේන්තු සැකසීම හා අවසන් තීරණ ගැනීම V. අනුමත ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් කිරීම • වීරමොං පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීම • රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා හා වැටුප් කළමනාකරණය • මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු හා ඒවා ප්‍රතිශෝධනය කිරීම • පරිපූරක ඇස්තමේන්තු VI. රජයේ දේපළවල පාඩු හා අත්හැරීම් VII. විවිධ ගිණුම් කටයුතු VIII. මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම IX. රජයේ මුදල්වල භාරකාරත්වය හා බැංකු ගිණුම් පටිපාටිය X. රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය • රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහය • රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය
---	-------------------------------	--

සටහන

* ඉහත විෂයන්ට එක වරම හෝ වෙන වෙනම පෙනී සිටිය හැකිය.

* නියමිත කාලය තුළදී විභාගය සමත්වීමට නොහැකිවීම, ඉන්පසුව යෙදෙන වෙනනාධිකය විලම්භනය කිරීමට හේතුවේ.

* අපේක්ෂකයෙකු නීතිය විෂය සමත්වීම සඳහා එහි සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු තිස් පහක් (35) හා මුළු ලකුණුවලින් සියයට හතළිහක (40%) සාමාන්‍යක් ලබා ගත යුතු ය.

12. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.
13. මෙම ගැසට් නිවේදනය මගින් විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුව ද ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.
14. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි අනුවාදයන් අතර කිසියම් අනනුකූලතාවක් පවතී නම්, සිංහල නිවේදනයේ සඳහන් කරුණු බලපැවැත්වේ.

අයි. වමන්ද පතිරාජ,
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව,
සුහුරුපාය,
බත්තරමුල්ල.

2026. ජූලි මස 07 වැනි දින

ආදර්ශ අයදුම්පත

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය (සහකාර පාලක -දෙපාර්තමේන්තුගත) සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026

First Efficiency Bar Examination for the Executive Services Category (Assistant Controller - Departmental) of the Department of Immigration and Emigration- 2026

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය :

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :
(උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- 1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින්ද අනෙකුත් නම් වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්):
(උදා : GUNAWARDHANA H. M. S. K.)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම :
(සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්)
02. 2.1 කාර්යාලයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
(ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට තැපැල් කරනු ලැබේ.)
- 2.2 කාර්යාලයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය :
(සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්)
- 2.3 පෞද්ගලික ලිපිනය :
(සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්)

03. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :

පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

05. ජංගම දුරකථන අංකය

06. ඔබ මෙවර විභාගයේදී ඉදිරිපත් වන විෂය/ විෂයන් :

අනු අංකය	විෂය	විෂය අංකය

07. උපන් දිනය :

වර්ෂය

මාසය

දිනය

08. දැනට දරන තනතුර :

8.1 තනතුර :

8.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :

09. 9.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ද?

9.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව :

9.3 ලදුපත් අංකය :

9.4 දිනය :

ලදුපත මෙහි අලවන්න (අදාළ නම් පමණි)

ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

10. ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාග ගාස්තුව වශයෙන් රුපියල් ක් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම එකඟ වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

.....
අපේක්ෂකයාගේ/ අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන

දිනය :

තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ය.

11. අත්සන සහතික කිරීම

මගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ නිලධාරියකු /නිලධාරිනියක සහ පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනා මයා/ මිය/ මෙනවියදින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

නම :

පදවි නාමය :

ලිපිනය :

දිනය :

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

12. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

1. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,

2. නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්, සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
සහ නිල මුද්‍රාව