

**ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය**  
**ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත**  
**(නියෝජ්‍ය පාලක (කොටුපළ) මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි)**

01. විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

භාෂා මාධ්‍යය	අංකය
සිංහල	2
දෙමළ	3
ඉංග්‍රීසි	4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

- විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යයෙන්ම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතුය

02. සම්පූර්ණ නම - සිංහලෙන් /දෙමළෙන් (මයා / මිය / මෙනෙවිය :-

.....

.....

03. සම්පූර්ණ නම - ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් (Mr /Mrs/Miss)

.....

04. උපන් දිනය :- .....

2023.12.31 දිනට වයස

අවුරුදු	මාස	දින

05. පෞද්ගලික ලිපිනය :-

.....

.....

06. ලබා ඇති ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

.....

07. බලයලත් නිලධාරියකු වශයෙන් සේවයට බැඳුණු දිනය :- .....

(i) බලයලත් නිලධාරී ලෙස ස්ථිර කළ දිනය :- .....

(ii) බලයලත් නිලධාරී I ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය හා උසස් වීම් ලිපියේ අංකය :-

.....

.....

(iii) 2023.12.31 දිනට බලයලත් නිලධාරී I ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය :-

වසර .....

(සක්‍රීය සේවා කාලය යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය යටතට සඳහා ගණනා කරනු නොලැබේ.)

08. නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත් වූ දිනය :-

.....

09. 2023. 12 . 31 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 ක කාලය තුළ අවවාද කිරීම් හැර වෙනත් විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී තිබේද?.....

( රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වනුලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය)

10. වෙනත් :- .....

.....

11. විභාග ගාස්තු

- 9.1 විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව : රු: .....
- 9.3 ලදුපත් අංකය : .....
- 9.4 දිනය : .....

ලදුපත මෙහි අලවන්න  
( ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

12. ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාග ගාස්තුව රුපියල් .....ක් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට මම එකඟ වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

.....  
 අපේක්ෂකයාගේ / අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන  
 දිනය : .....

තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියකු ඉදිරිපිටදී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ය.

13. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ බලයලත් නිලධාරියකු / නිලධාරිනියක සහ පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනාන ..... මයා / මිය / මෙනෙවිය ..... දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....  
 අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන  
 නියෝජ්‍ය පාලක (තොටුපළ) /  
 නියෝජ්‍ය පාලක (විමර්ශන) /  
 සහකාර පාලක (තොටුපළ) /

නම : .....  
 පදවි නාමය : .....  
 ලිපිනය : .....  
 දිනය : .....  
 (නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

14. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

- 1. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
- 2. නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

.....  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
 සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය :- .....