<u>රාජකාරි (නිල) ගමන් බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා</u>

<u>ආයතන ප්‍රධානියාගේ / අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය</u>

1) ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-.....
   .....
2) ඔහුගේ / ඇයගේ තනතුර හා එම තනතුරට පත් වූ දිනය:-.....
   .....
3) අයදුම්කරු අයත් සේවාව හා එම සේවාවට පත් වූ දිනය:-.....
   .....
4) වැටුප් කාණ්ඩය (වැටුප් කේතය) :-.....
5) රාජකාරි ගමන් බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය කාරණය :-.....
6) ගමන් බලපත්‍රය වලංගු විය යුතු කාලසීමාව :-.....
7) අයදුම්කරුගේ පුද්ගලික ලිපිනය :-.....
   .....
8) අයදුම්කරුගේ දුරකථන අංකය :-

   රාජකාරි :-.....

   නිවස :-.....

   ජංගම :-.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර, අයදුම්කරුට / අයදුම්කාරියට රාජකාරි ගමන් බලපත්‍රයක් ලබා දීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

....

දිනය අමාත්‍යාංශ ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

Recommendation Of The Secretary To The Ministry / Head Of the Institute To Obtain An Official Passport

1) Name Of Applicant :- .....
2) Designation and the date off appointment :-.....
3) The service officer belongs to and the date of appointment in such service:-

   .....
4) Salary Scale :- .....
5) Reason To obtain Official Passport:-.....
6) Required Validity Of Passport :-.....
7) Personal Address Of Applicant :-.....

   .....
8) Telephone Numbers Of Applicant

   Official :-.....

   Residence :-.....

   Mobile :-.....

I certified that the above information is correct and recommend /do not recommend the issue of an official passport to the applicant.

....

Date Secretary to the Ministry /
Head Of the Institution