1988 / 01

1988 අංක 39 දරණ අදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත 4 (1) වගන්තිය යටතේ පුරවැසිභාවය පිළිබඳ සහතිකයක් ඉල්ලා සිටීම

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස්

(කරුණාකර අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පහත උපදෙස් කියවා බලා ඒ අනුව කටයුතු කරන්න.)

පොදු උපදෙස්

1. අයදුම්පත්‍රයේ 5(1) යටතේ අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම හා අංක 5(2) හා 5 (3) යටතේ දෙමාපියන්ගේ නම් පැහැදිලිව හා නිවැරදිව සඳහන් කරන්න.

2. අංක 5(6) යටතේ තැපැල් ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න.

3. අයදුම්කරු විවාහක නම් භාර්යාවගේ හෝ ස්වාමි පුරුෂයාගේ නම අංක 5 (11) යටතේ සඳහන් කරන්න.

4. පවුලේ සෑම පුද්ගලයෙකු සඳහා ම එක් අයදුම්පත්‍රයක් බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. හැකි සෑම විටම පවුලේ සාමාජිකයන් සියලු දෙනාගේම අයදුම්පත් සියල්ලම එක් කට්ටලයක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් කටයුතු පහසු වනු ඇත. (උදා:- මව, පියා, 1988.11.11 දිනට පෙර උපත ලද දරුවන්)

5. මෙම පනත යටතේ පුරවැසිභාවයට හිමිකම් ලබන දෙමාපියන්ගේ, 1988.11.11 දින හෝ ඊට පසු උපත ලබන දරුවන් පරම්පරාවෙන් පුරවැසියන් වන බැවින් මෙම පනත යටතේ පුරවැසි සහතික සඳහා ඉල්ලුම් නොකළ යුතුය.

6. අයදුම්පත්‍රය සමඟ පහත සඳහන් ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
   i. උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක්
   ii. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් (තිබේනම්)
   iii. විවාහ සහතිකයේ පිටපතක් (විවාහකනම්)
   iv. මව්පියන්ගේ පුරවැසි සහතිකවල පිටපත් (තිබේනම්)

   උප්පැන්න සහතිකය, විවාහ සහතිකය, නැතිනම් පමණක් පහත සඳහන් ලියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.

   v. දරුවකුගේ උප්පැන්න සහතිකය සමඟ අයදුම්කරුගේ උපත හා විවාහය පිළිබඳ තොරතුරු සනාථ කරන දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්

7. සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත් පහත ලිපිනයට පැමිණ භාර දීමට හෝ තැපැලෙන් එවිය හැකිය.

කොමසාරිස්,
ඉන්දියානු සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
04 මහල, අංක 41, ආනන්ද රාජකරුණා මාවත,
කොළඹ 10
දුරකථන අංක 011 5329430 හා 011 5329435

1988/01

1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்ற ஆட்களுக்கு பிஜைாவுரிமை வழங்குதல் சட்டத்தின் 4(I) அம் பிரிவின் கீழ் பிரஜாவுரிமை சான்றிதழிற்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு தயவுசெய்து முழு அறிவுறுத்தல்களையும் பின்பற்றவும்.

(1) விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயரினை விண்ணப்படிவத்தின் இலக்கம் 5(1) இலும் பெற்றோர்களின் பெயரினை இலக்கம் 5(2) மற்றும் 5(3) இலும் சரியாகவும் தெளிவாகவும் எழுதவும்.

(2) விண்ணப்பப்படிவத்தின் இலக்கம் 5(6) இல் அஞ்சல் முகவரியை சரியாக எழுதவும்.

(3) விண்ணப்பதாரரின் கணவன் அல்லது மனைவியின் முழுப்பெயரினை இலக்கம் 5(11) இல் எழுதவும் (விவாகமானவராயின்).

(4) அத்தாட்சிப்பத்திரத்தினை துரிதமாகவும் எளிதாகவும் வழங்குவதற்காக குடும்பத்தில் உள்ள ஒவ்வொருவரும் தனித்தனியாக விண்ணப்பபத்திரத்தினை பூரணப்படுத்துவதுடன் ஒரே குடும்பமாயின் விண்ணப்படிவத்தினை ஒரு தொகுதியாக (தாய்,தந்தை மற்றும் 11.11.1988ற்கு முன்னர் பிறந்த பிள்ளைகள்) சமர்ப்பிக்கவும்.

(5) பெற்றோர்கள் இந்த சட்டத்தின் கீழ் பிரஜாவுரிமை உடையவர்களாயின் 11.11.1988 ஆம் திகதி அல்லது அதற்குப் பின்னர் பிறந்தவர்கள் பிரஜாவுரிமை சான்றிதழிற்காக இந்த சட்டத்தின் கீழ் விண்ணப்பிக்க தேவையில்லை ஏன் எனில் அவர்கள் பிறப்பினால் குடியுரிமை உடையவர்கள் ஆவர்.

(6) கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களின் பிரதிகள் விண்ணப்பப்பத்திரத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(i) பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரத்தின் பிரதி.

(ii) தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி.(இருப்பின்).

(iii) திருமண அத்தாட்சி பத்திரத்தின் பிரதி.(திருமணமானவராயின்)

(iv) பெற்றோர்களின் பிரஜாவுரிமை பத்திரங்களின் பிரதிகள்.(இருப்பின்).
பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரம் மற்றும் திருமன அத்தாட்சிப்பத்திரங்கள் மட்டும் இல்லையாயின் பின்வரும் ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கவும்.

(v) பிள்ளையினுடைய பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரத்தின் பிரதியுடன் விண்ணப்பதாரியின் பிறப்பு மற்றும் திருமணத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான உறுதியுரை.

(7) சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்படிவங்களை நேரடியாக கையளிக்க முடியும் அல்லது கீழே குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு தபாலில் அனுப்பமுடியும்.

ஆணையாளர்,

இந்திய வம்சாவழியினரான ஆட்களை பதிவதற்கான திணைக்களம்,

4வது மாடி,

இல.41, ஆனந்த ராஜகருணா மாவத்தை,

கொழும்பு – 10.

தொலைபேசி 011-5329430 , 011-5329435