මහජන ආරක්ෂක හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

ලංසු ආරාධනය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ආරක්ෂක සේවා සැපයීම

කොන්ත්‍රාත් අංකය: DIE/PRO/05/2025/34

1. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සභාපති විසින් පහත කාර්යාල සඳහා ආරක්ෂක සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් යෝග්‍යතා පූර්ණ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මුද්‍රා තැබූ ලංසු කැඳවනු ලැබේ.
2.

1. ප්‍රධාන කාර්යාලය "සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල.
2. ත්‍රිකුණාමලය වරායේ නිලධාරී විවේකාගාරය
3. කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල විවේකාගාරය
4. හම්බන්තොට වරාය නිලධාරී විවේකාගාරය
5. මත්තල ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල විවේකාගාරය
6. මහනුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
7. වව්නියාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
8. කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
9. මාතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
10. මිරිහාන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානය
11. යාපනය ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපල විවේකාගාරය
12. යාපනය ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය

3. මෙම ලංසුකරණය ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණ ක්‍රියා පටිපාටිය යටතේ පැවැත්වේ.
4. මේ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන්හට වැඩිමනත් විස්තර බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී සුභූතිපුර පාරේ පිහිටි ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 5 වන මහලේ "බී" පර්යන්තයේ ප්‍රසම්පාදන අංශයේ නියෝජ්‍ය පාලක (ප්‍රසම්පාදන) වෙතින් ලබාගත හැකි අතර එම ලිපිනයේදීම ලංසු ලිපිලේඛන පරීක්ෂාව 2025.05.20 දින සිට 2025.06.09 දින දක්වා ඕනෑම වැඩ කරන දිනයක දී පෙ.ව. 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා සිදු කළ හැක.
   ඇමතුම් අංක : දුරකථන 011-2101559 ෆැක්ස් අංක - 011-2879091
5. රුපියල් අටදහසක (රු.8,000.00) ආපසු නොගෙවන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් හා ලිඛිත අයදුම්පතක් නියෝජ්‍ය පාලක (ප්‍රසම්පාදන), ප්‍රසම්පාදන අංශය, B පර්යන්තය, 5 වෙනි මහල, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, "සුහුරුපාය", ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු 2025.05.20 දින සිට 2025.06.09 දක්වා කාල පරිච්ඡේදයේ දී පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 3.00 දක්වා මුද්‍රිත සම්පූර්ණ ලංසු ලිපිලේඛන කට්ටලයක් මිල දී ගත හැක.

6. සම්පූර්ණ කරන ලද ලංසු, "මුල් පිටපත" (Original) හා "අනුපිටපත" (Duplicate) ලෙස පිටපත් දෙකකින් යුතුව සභාපති, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, **ප්‍රසම්පාදන** අංශය, B පර්යන්තය, 5 වන මහල, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, සුහුරුපාය, ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට 2025.06.11වැනි දින ප.ව. 2.00 ට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ ගෙනවිත් භාරදීම සිදු කළ හැක. ලංසු කැඳවීම අවසන් වූ වහාම ඉහත දක්වා ඇති ලිපිනයේ දී පැමිණීම සඳහා කැමත්ත දක්වන ලංසුකරුවන්ගේ

CONFIDENTIAL

නියෝජිතයන් ඉදිරියේ දී ලංසු විවෘත කරන ලැබේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන ලංසු භාර නොගන්නා අතර එම ලංසු විවෘත නොකර ආපසු භාරදීම සිදු කරනු ලැබේ.

7. ලංසුකරු විසින් භාරදෙනු ලබන ලංසුව ලංසු භාරගන්නා අවසාන දින සිට දින 91 කාල සීමාවකට හෝ ඕනෑම දිගුකරන කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා වලංගු භාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

8. සියලුම ලංසු, ලංසු ලේඛනයේ 3.3 හි දක්වා ඇති ආකෘතියේ පරිදි ලංසු සුරක්ෂණයක් සමඟ ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් වෙත (ලිපිනයට) එවිය යුතු අතර ලංසු සුරක්ෂණය රු. 420,000.00 ක වටිනාකමකින් යුතු 2025.10.09 දින තෙක් වලංගු ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් අනුමත කළ ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක වන වාණිජ බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද්දක් විය යුතුය.

9. පූර්ව ලංසු රැස්වීම 2025.05.28 වැනි දින ප.ව. 2.00 ට "සුහුරුපායෙහි" 5 වන මහලෙහි පිහිටි ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදන අංශයේදී පැවැත්වේ.

සභාපති
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය", ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර
බත්තරමුල්ල

CONFIDENTIAL

1 කොටස

1.1 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා 2025 වර්ෂය වෙනුවෙන් ආරක්ෂක සේවා සැපයීම

ප්‍රසම්පාදන කොන්දේසි

1. 2025 වර්ෂය වෙනුවෙන් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආරක්ෂක සේවා සැපයීම සඳහා 2025.06.11 දින ප.ව. 2.00 දක්වා සුදුසුකම් ලත් ආයතන වලින් ලංසු කැඳවනු ලැබේ.

2. මෙම කාර්යය සඳහා අයදුම් කරන ආයතන පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

   I. සියළුම පෞද්ගලික ආරක්ෂක ව්‍යාපාර/ආයතන, ආරක්ෂක පනත යටතේ ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතුය.

   II. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ බලපත්‍රයේ පිටපතක් අනිවාර්යෙන්ම ලංසු පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඔබ ආයතනය ආරක්ෂක සේවාව සැපයීම සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් **2025** වසරට අළුත් කරන ලද වලංගු ලියාපදිංචි කිරීමේ බලපත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

   III. ආදායම් බදු ගෙවන බව සනාථ කරන ලේඛන (පසුගිය වර්ෂ 03 සඳහා) සහ එකතු කළ අගය මත බදු සඳහා ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

   IV. ආයතනයේ විගණනය කරන ලද වාර්ෂික ගිණුම් ප්‍රකාශන (පසුගිය වසර 03 සඳහා) ඉදිරිපත් කළ යුතුය**.**

   V. කාන්තා ආරක්ෂක නිලධාරීන් සහ පිරිමි ආරක්ෂක නිලධාරීන් වශයෙන් දිවා, රාත්‍රී සේවයේ යෙදිය හැකි නිලධාරීන් පිරිසකගේ සේවය සැපයිය යුතුවේ.

   VI. ආරක්ෂක සේවාව සඳහා යොදන නිලධාරීන් හා සේවකයන් වයස අවු. 18 ට වඩා නොඅඩු විය යුතු අතර 60 ට වඩා නොවැඩි විය යුතුය.

   VII. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ සන්නද්ධ සේවාවන්ගෙන් හා පොලිසියේ සේවයෙන් නිත්‍යානුකූල නොවන පරිදි හැරගිය පුද්ගලයන් සේවයේ යොදවා නොමැති බවට සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

   VIII. ආරක්ෂක සේවය සඳහා අවුරුදු 05 ක පළපුරුදු, පිළිගත් ආයතනයක් විය යුතු අතර, පසුගිය වසර පහක කාලය තුල දී ඔබ විසින් ආරක්ෂක සේවය සපයන ලද ආයතනවල දුරකථන අංකයන් හා ලිපිනයන් ද සඳහන් ලැයිස්තුවක් ලංසුව සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

   IX. පසුගිය වසර 03 තුළ සේවය සපයන ලද රාජ්‍ය ආයතන වලින් ලබා ගත් සේවා සහතික ලිපි අමුණා තිබිය යුතුය.

   X. මෙම ලංසු ලේඛන කට්ටලයෙහි 1.2 හි සඳහන් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ සඳහා ඔබගේ සේවය සැපයිය යුතු වේ. සේවා මුරයක් පැය 12ක් වන අතර දිවා හා රාත්‍රී සේවා මුර සඳහා පිරිමි ආරක්ෂක නිලධාරීන් පෙ.ව. 7.00 සිට ප.ව. 7.00 හා ප.ව. 7.00 සිට පෙ.ව. 7.00 ලෙස සේවයේ යෙදවිය යුතු ය. කාන්තා ආරක්ෂක නිලධාරීන් සඳහා දිවා සේවා මුරය පෙ.ව. 7.00 සිට ප.ව. 7.00 දක්වා වන අතර ඉරිදා හා රජයේ නිවාඩු වල දී කාන්තා ආරක්ෂක නිලධාරීන් සේවයේ නොයෙදවිය යුතුය. (මිරිහාන රැඳවුම් කඳවුර හැර)

CONFIDENTIAL

XI. දෙවන කොටස පිරිවැය වාර්තාව සම්පූර්ණ කිරීමේදී එක් එක් කාණ්ඩ යටතේ සඳහන් කර ඇති නිර්නායකයන්ට (වැඩකල යුතු දවස් හා පැය ගණන්) අනුව දැරිය යුතුවන ව්‍යවස්ථාපිත වැටුප්, දීමනා, අමතර ගෙවීම්, දායක මුදල් (EPF, ETF) නිසි පරිදි ඇතුලත් කල යුතුය.

- පිරිමි ආරක්ෂක නිලධාරීන් සඳහා පෙ.ව. 7.00 සිට ප.ව. 7.00 හා ප.ව. 7.00 සිට පෙ.ව. 7.00 දක්වා කාලයන්ට අදාලව ඒ ඒ කාණ්ඩ වලට අදාලව දැරිය යුතුවන පිරිවැය ඇතුලත් කල යුතුය.
- කාන්තා ආරක්ෂක නිලධාරීන් සඳහා පෙ.ව. 7.00 සිට ප.ව. 7.00 දක්වා ඉරිදා හා රජයේ නිවාඩු දින හැර දැරිය යුතුවන පිරිවැය ඇතුලත් කල යුතුය.

XII. ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් වෙත ආරක්ෂක සේවයේ නියුතු සේවකයින් හා පරීක්ෂක නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහතික කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී සහතික හා පොලිස් නිෂ්කාශන සහතික ඉදිරිපත් කිරීමට සේවාව සපයනු ලබන ආයතනය සූදානමින් සිටිය යුතුය.

XIII. ආරක්ෂක සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් අදාළ මිල ගණන් ලංසු ලේඛන කට්ටලයෙහි 3.1 පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

XIV. තෝරා ගනු ලබන ආරක්ෂක සේවා සැපයුම් ආයතනයේ සියළුම කාන්තා සහ පිරිමි නිලධාරීන්/සේවකයින් විනය ගරුක විය යුතු අතර ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ට/සේවකයින්ට, පිටතින් පැමිණෙන සේවාලාභීන්ට ආචාරශීලී විය යුතුයි. කිසියම් පැමිණිල්ලක් ලැබුණහොත් ඒ පිළිබඳව පරීක්ෂා කොට එම ආරක්ෂක නිලධාරීන්/ සේවකයින් ඉදිරි කාලයේ දී රාජකාරියේ නොයොදවන ලෙස උපදෙස් දීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට බලය තිබේ. ආරක්ෂක නිලධාරීන් සේවයේ යෙදී සිටීම පිළිබඳව ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පැමිණ පරීක්ෂා කර මාසික වාර්තාවක් දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලන අංශයට ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

XV. ආරක්ෂක සේවා කර්මාන්තය පිළිබඳ පඩිපාලක සභාව මඟින් තීරණය කරන ලදුව දැනට ක්‍රියාත්මක වන අවම වැටුපට අඩු නොවන වැටුපක් සේවකයන් වෙත ගෙවූ බව සනාථ කිරීම සඳහා ආයතනය පිහිටි ප්‍රදේශයේ කම්කරු කාර්යාලයේ ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරනු ලැබූ වැටුප් ලේඛනවල පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

XVI. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන දිනට ආසන්න වර්ෂයක කාල සීමාව තුළ දී සේවකයන් සඳහා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල් ගෙවූ බවට සනාථ කර ගැනීම සඳහා ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

XVII. සේවය සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීමෙන් අනතුරුව රජය මඟින් සේවකයන් සඳහා කිසියම් වැටුප් හෝ දීමනා වැඩි කිරීමක් සිදු කළහොත් එසේ වැඩි කරන ලද වැටුප් හෝ දීමනා සේවකයන් සඳහා අනිවාර්යයෙන්ම ගෙවිය යුතු වේ. තවද පැය 9 ක රාජකාරී කාලයෙන් පසුව රාජකාරී කරනු ලබන සෑම පැයක් සඳහාම අතිකාල දීමනා ගෙවිය යුතු වේ.

XVIII. මිල ගණන් ඇගයීමේ දී අදාළ පඩිපාලක සභාව තීරණය කොට දැනට ක්‍රියාත්මක අවම වැටුපට අඩු නොවන වැටුපක් සේවකයන් සඳහා ගෙවනු ලබන ආයතනයන්හි මිල ගණන් පමණක් සළකා බැලීමට කටයුතු කරන අතර එයට අඩු මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර ඇති ආයතනයන් අගැයීම් ක්‍රියාවලියෙන් ඉවත් කරන බව ද මෙමගින් අවධාරණය කරනු ලැබේ.

CONFIDENTIAL

XIX. කොන්ත්‍රාත්තුව අවසාන කිරීම.

පහත දැක්වෙන කරුණු හා ආයතනයේ ආරක්ෂාවට අයහපත් ලෙස බලපාන වෙනත් කරුණක් අනුව කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් කොන්ත්‍රාත්තුව පැහැර හැරීමේ නිවේදනය ලිඛිතව අයදුම්කරු වෙතට යැවීමටත්, කොන්ත්‍රාත්තුව මුළුමනින් හෝ එහි කොටසක් වශයෙන් අවසන් කිරීමටත්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට බලය තිබේ.

- ආරක්ෂක සේවාවට අයත් නොවන පුද්ගලයින් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ හා ඊට අයත් ගිවිසුම්ගත ස්ථානවල රඳවා තබා ගැනීම හා එවැනි පුද්ගලයින්ට නවාතැන් පහසුකම් සැපයීම.
- පැමිණීම හා පිටවීම සටහන් කිරීම පැමිණීමේ අත්සන් ලේඛණයේ අත්සන් නොකිරීම.
- භූමිය තුල අනවසර පුද්ගලයන් සිටීම.
- ව්‍යාජ අත්සන් යෙදීම.
- කොන්ත්‍රාත්තුව මඟින් නියම කරන ලද ආරක්ෂක නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව සේවයේ නොයෙදීම.
- කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමෙන් එකඟ වූ කාර්යයන් නිසි ලෙස ඉටු නොකිරීම.
- ආයතනයේ දේපල වලට හානි කිරීම.
- ආරක්ෂක සේවයේ යෙදෙන සේවකයින් ආයතනයේ කාර්යමණ්ඩලය හා මහජනතාව සමඟ අනවශ්‍ය ගැටුම් ඇතිකර ගැනීම.
- භූමිය තුළට පැමිණෙන සහ භූමියෙන් පිටත්වන අයගේ ගමන්මළු සහ පාර්සල් ආදිය අවශ්‍යතාවය අනුව ආරක්ෂක නිධාරීන් විසින් පරීක්ෂා නොකිරීම සහ මෙහි කුමන හෝ අවස්ථාවක කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩකල ආකාරය දක්වමින් ආයතන ප්‍රධානියා විසින් යවනු ලබන නිවේදනයට එම නිවේදනය ලැබී වැඩ කරන දින 10ක් ඇතුළත කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ලිඛිත පිළිතුරක් ලබා නොදීම.

3. ලංසු අයදුම්පත සමඟ රු **420,000.00** වටිනා **2025.06.11** දින සිට **2025.10.09** දින තෙක් වලංගු ලංසු සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම ලංසු සුරක්ෂණය ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්වරයාගේ නමට ලබා දිය යුතු අතර එය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ලියාපදිංචි ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක වාණිජ බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද්දක් විය යුතුය.

4. රුපියල් අටදහසක (රු 8,000.00) ආපසු නොගෙවන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් හා ලිඛිත අයදුම්පතක් නියෝජ්‍ය පාලක (ප්‍රසම්පාදන), 5 වෙනි මහල B පර්යන්තය ප්‍රසම්පාදන අංශය, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, "සුහුරුපාය", ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු **2025.05.20 දින සිට 2025.06.09** දින දක්වා කාල පරිච්ඡේදයේ දී පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 3.00 දක්වා මුද්‍රිත සම්පූර්ණ ලංසු ලිපිලේඛන කට්ටලයක් මිල දී ගත හැක.

CONFIDENTIAL

5. ලංසුකරුවන් විසින් ලංසුවේ මුල් පිටපත සහ අනුපිටපතක් සකස්කර එවා මුල්පිටපත සහ අනුපිටපත යනුවෙන් පැහැදිලිව ලකුණු කළ යුතුය. එම පිටපත් අතර කිසියම් වෙනසක් අනාවරණය වුවහොත් මුල්පිටපත වලංගු පිටපත වශයෙන් බලපැවැත්වේ.

6. ලංසු කරුවන් විසින් ලංසු ලේඛනය සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතු ලේඛන පටුනක් සහිතව සකසා හඳුනාගත හැකි වන ආකාරයට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.

7. ලංසු ලියවිලිවල නිලමුද්‍රාව තැබිය යුතු අතර, ලංසු බහාලන ලියුම්කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ආරක්ෂක සේවා සැපයීම - 2025" ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද ලංසු, ("මුල් පිටපත" (Original) හා "අනුපිටපත" (Duplicate) ලෙස පිටපත් 2 කින් යුතුව වෙන වෙනම කවරවල බහා සභාපති, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, 5 වන මහල, B පර්යන්තය, ප්‍රසම්පාදන අංශය, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, සුහුරුපාය, ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට **2025.06.11** වැනි දින **ප.ව. 2.00**ට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ ගෙනවිත් භාරදීම සිදු කළ හැක. ප්‍රමාද වී ලැබෙන ලංසු භාර නොගන්නා අතර එම ලංසු විවෘත නොකර ආපසු යැවීම සිදු කරනු ලැබේ.

8. **2025.06.11.**වැනි දින ප.ව.2.**00**ට ලංසු භාරගැනීම අවසන් වූ වහාම ලංසු විවෘත කරනු ලැබේ. ලංසු විවෘත කරනු ලබන අවස්ථාවට ලංසු කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ නම් කරන ලද නියෝජිතයන්ට සහභාගි විය හැක.

9. විශේෂ අවස්ථාවන්හි දී ප්‍රසම්පාදන කමිටුවට සිය මනාපය පරිදි අතිරේක නිවේදනයක් නිකුත් කිරීමෙන් ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනය හා වේලාව දීර්ඝ කළ හැකිය.

10. ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුතු අවසන් වේලාවට පසුව ලැබෙන ලංසු භාරගනු නොලැබේ. ඉදිරිපත් කළයුතු අවස්ථාවෙන් පසුව ලැබෙන ලංසු පත් ප්‍රතික්ෂේප කරන අතර ඒවා ලංසුකරුට නැවත භාරදේ.

11. කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාල ලංසුවේ මුල් පිටපත හා අනුපිටපත පැහැදිලිව යතුරුලේඛනය කොට හෝ අතින් ලියා එය අත්සන් කිරීමට නිසි බලය ඇති තැනැත්තකු හෝ තැනැත්තන් විසින් එය අත්සන් කළ යුතුය.

12. තෝරාගනු ලැබූ ලංසුකරුවකුගේ ලංසු සුරක්ෂණය ලංසු ප්‍රදානයෙන් පසුව එම ලංසුකරු විසින් කාර්ය සාධන සුරක්ෂණය ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව නිදහස් කළ හැක.

13. ලංසු කරුවකු විසින් සිය ලංසුව, ලංසුව වලංගුව පවත්නා කාළ සීමාව තුළ ඉල්ලා අස්කරගනු ලැබුවහොත් හෝ තෝරාගනු ලැබූ ලංසුකරුවකු විසින් නියමිත කාලසීමාව තුළ සේවා සැපයීමට අපොහොසත් වුවහොත් එම ආයතනයට ලංසු ප්‍රදානය කරනු නොලැබේ.

14. ලංසුකරුවකු විසින් සිය ලංසුව පිළියෙල කිරීමේ දී හෝ අන්‍යාකාරයෙන් සිදු කරනු ලබන වියදම් වෙනුවෙන් ගෙවීම් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව යටත් නොවනු ඇත.

15. කිසියම් ලංසුවක් පිළිගැනීමෙ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ හේතු කිසිවක් නොදන්වා සියළුම ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සතුවේ.

CONFIDENTIAL

16. ඉදිරිපත් කර ඇති ලංසු අයදුම්පත් තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව වෙත ඔවුන්ගේ නිර්දේශය සඳහා යොමු කරන අතර, අනතුරුව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් සාර්ථක අයදුම්කරු තෝරාගනු ඇත.

17. තෝරාගත් ලංසුකරුට වලංගු කාලසීමාව තුළ ලංසුව පිළිගත් බව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

18. සාර්ථක ලංසුකරු කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කර දින 10ක් ඇතුළත 4.2 හි ආකෘතියේ පරිදි කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර දින 14ක් ඇතුළත දෙපාර්ශවය විසින් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අත්සන් කළ යුතුය.

19. ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් වරයාගේ අවසරය නොමැතිව ලංසුව වෙනත් කෙනෙකුට පැවරීම හෝ බද්දට දීම තහනම් වේ.

20. මෙම ලංසු ලියවිල්ලට යාකර ඇති සියළුම ආකෘති පත්‍ර මඟින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු ලංසුකරු විසින් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.

21. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ නීති රීති මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධයෙන් ද බල පැවැත්වේ.

22. උක්ත කොන්දේසි සහ නියමයන් කියවා තේරුම් ගැනීමෙන් අනතුරුව මම/අපි මෙහි අත්සන් කළෙමි/කළෙමු.

………...

ලංසුකරුගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව ....

දිනය ....

CONFIDENTIAL

1.2 ආරක්ෂක සේවා යෙදවුම් උපලේඛනය 01

අංකය	ස්ථානය	තනතුරු නාමය	දිවා සේවා මුරය						රාත්‍රී සේවා මුරය	
			සතියේ දින 05		සෙනසුරාදා		ඉරිදා		සියලුම දින	
			පිරිමි	ගැහැණු	පිරිමි	ගැහැණු	පිරිමි	ගැහැණු	පිරිමි	ගැහැණු
1	ප්‍රධාන කාර්යාලය	ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරි (OIC)	01	-	01	-	01	-	-	-
		ස්ථානභාර ආරක්ෂක නිලධාරි (CSO)	01	-	01	-	01	-	01	-
		කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරි (JSO)	20	-	15	-	10	-	10	-
		කාන්තා ආරක්ෂක නිලධාරි (LSO)	-	08	-	05	-	-	-	-
2	ත්‍රිකුණාමලය වරායේ නිලධාරී විවේකාගාරය	කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරි (JSO)	01	-	01	-	01	-	01	-
3	කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල විවේකාගාරය	කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරි (JSO)	03	-	03	-	03	-	03	-
4	හම්බන්තොට වරාය නිලධාරී විවේකාගාරය	කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරි (JSO)	01	-	01	-	01	-	01	-
5	මත්තල ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපල විවේකාගාරය	කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරි (JSO)	01	-	01	-	01	-	01	-
6	මහනුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරි (JSO)	03	-	02	-	02	-	02	-
		කාන්තා ආරක්ෂක නිලධාරි(LSO)	-	01	-	01	-	-	-	-
7	වවුනියාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	කණිෂ්ඨ රක්ෂක නිලධාරි (JSO)	02	-	02	-	02	-	02	-
		කාන්තා ආරක්ෂක නිලධාරි(LSO)	-	02	-	01	-	-	-	-
8	කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරි (JSO)	03	-	02	-	02	-	02	-
		කාන්තා ආරක්ෂක නිලධාරි(LSO)	-	01	-	01	-	-	-	-
9	මාතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරි (JSO)	02	-	02	-	02	-	02	-
		කාන්තා ආරක්ෂක නිලධාරි(LSO)	-	01	-	01	-	-	-	-
10	මිරිහාන රඳවුම් කඳවුර	කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරි (JSO)	02	-	02	-	02	-	02	-
11	යාපනය ජාත්‍යන්තර	කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරි (JSO)	01	-	01	-	01	-	01	-

CONFIDENTIAL

	ගුවන්තොටුපල විවේකාගාරය									
12	යාපනය ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරි (JSO)	02	-	02	-	02	-	02	-
		කාන්තා ආරක්ෂක නිලධාරි(LSO)	-	02	-	01	-	-	-	-
එකතුව			**43**	**15**	**36**	**10**	**31**	**-**	**30**	**-**
දිවා සේවා මුරය			පෙ.ව. 7.00 - ප.ව. 7.00							
රාත්‍රී සේවා මුරය			ප.ව. 7.00 - පෙ.ව. 7.00							

➢ මසක් සඳහා එක් එක් නිලධාරී කාණ්ඩයන් සඳහා අදාළ වන සේවා මුර ගණන පහත පරිදි ගණනය කර ඇත.

(එහිදී සතියේ දින 05, සෙනසුරාදා, ඉරිදා, පොහොය නිවාඩු , ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන් සඳහා දිවා හා රාත්‍රී සියලුම සේවා මුර සලකා ඇත)

සේවා ස්ථානය	ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරි (පිරිමි) OIC	ස්ථානභාර ආරක්ෂක නිලධාරි (පිරිමි) CSO	කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරි (පිරිමි) JSO	කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරි (කාන්තා) LSO
ප්‍රධාන කාර්යාලය	30	60	840	196
ත්‍රිකුණාමලය වරායේ නිලධාරි විවේකාගාරය	-	-	60	-
කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල විවේකාගාරය	-	-	180	-
හම්බන්තොට වරාය නිලධාරී විවේකාගාරය	-	-	60	-
මත්තල ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපල විවේකාගාරය	-	-	60	-
මහනුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	-	-	142	26
වවුනියාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	-	-	120	48
කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	-	-	142	26
මාතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	-	-	120	26
මිරිහාන රැඳවුම් කඳවුර	-	-	120	-
යාපනය ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපල	-	-	60	-

CONFIDENTIAL

විවේකාගාරය				
යාපනය ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය			120	48
එකතුව	30	60	2024	370

2 කොටස

2.1 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ආරක්ෂක සේවා සැපයීම

ලංසු ආකෘති පත්‍රය

(මෙහි සපයා ඇති ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවන්හි දී ලංසුවට ඇමුණුමක් ලෙස අවශ්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන්න)

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම: ....
2. ආයතනයේ නම: ....
3. ලිපිනය සහ දුරකථන අංකය: ....
   ....
4. ව්‍යාපාර කටයුතු ආරම්භ කළ දිනය..
5. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය (තනි පුද්ගල/හවුල් ව්‍යාපාර/සීමිත සමාගම්)...
6. ආරක්ෂක සේවා සැපයීම් බලපත්‍ර අංකය : ....වලංගු දිනය : ....
7. ව්‍යාපාරයේ ලියා පදිංචි අංකය හා දිනය: ....
8. හිමිකරුවන්ගේ/අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන්

	නම	ලිපිනය
I.	....	....
II.	....	....
III.	....	....
IV.	....	....

9. ආයතනයේ ආරක්ෂක කළමණාකරුගේ නම හා ලිපිනය :
   …..
   ....
   ....
   ....

CONFIDENTIAL

10. ආයතනයේ සේවයේ නියුක්ත කිරීමට බලාපොරොත්තුවන කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර - (ආරක්ෂක අධීක්ෂණ නිලධාරීන් හා ආරක්ෂක නිලධාරීන් පිළිබඳව)

....
....
....
....
....
....
....

....
ලංසුකරුගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව)

11. ආදායම් බදු ලිපිගොනුවේ අංකය: ....
(පසුගිය වර්ෂ 3 සඳහා ගෙවීම් පිළිබඳ වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

12. එකතු කළ අගය මත බදු අංකය: ....
(පසුගිය වර්ෂයේ ගෙවීම් පිළිබඳ වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

13. සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අංකය: ....
සේවක භාරකාර අරමුදල් අංකය: ....
(ඉහත ගෙවීම් සනාථ කිරීම සඳහා පසුගිය පූර්වාසන්න මාස 12ක ගෙවීම් සහතික හා ලේඛණ ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

14. ආයතනයේ මූල්‍යමය හැකියාව සනාථ කරන ලේඛණ ඉදරිපත් කර තිබේ ද යන වග:
....
(පසුගිය වර්ෂ 03ක විගණනය කරන ලද වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

15. සේවා සැපයීම සඳහා මාසිකව ඉල්ලුම් කරන මුළු මුදල

කාලය	බදු රහිත (රුපියල්)	බදු සහිත (රුපියල්)
සම්පූර්ණ මාසික මුදල		
සම්පූර්ණ වාර්ෂික මුදල		

16. ආයතනය විසින් දැනට සේවා සපයනු ලබන ආයතන පිළිබඳ විස්තර

සේවා සපයනු ලබන ආයතනයේ නම	ලිපිනය	දුරකථන අංකය	වාර්ෂික මුදල (රු.)

CONFIDENTIAL

17. ආරක්ෂක නිලධාරීන්ගේ පුහුණු මට්ටම පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්
....
....
....
....

....
ලංසුකරුගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව)

18. නිල ඇඳුම් සකස් කර ඇත්තේ රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ආරක්ෂක අත් පොතෙහි දක්වා ඇති උපදෙස්වලට අනුකූලව ද යන වග
....

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ආරක්ෂක සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් මාසික මුදල බදු රහිතව (අකුරින්) රුපියල් ....
....

මෙම ටෙන්ඩරය අප ආයතනයට පිරිනැමුවහොත් ටෙන්ඩර් කොන්දේසිවලට අදාලව ඉහත දක්වා ඇති නිලධාරි සංඛ්‍යාව සේවයේ යොදවා ඔබ ආයතනයට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීමට පොරොන්දු වෙමි.

....
ලංසුකරුගේ අත්සන

නම: ....

නිල මුද්‍රාව:..

දිනය: ....

සාක්ෂිකරුවන්:

1. අත්සන: ....

නම: ....
…………………………………

2 අත්සන:...

නම: ....
………………………………..

CONFIDENTIAL

ජා.හැ.අ. ....   ජා.හැ.අ. ....

ලිපිනය: ලිපිනය:

....   …………………………………….

…………………………………….   …………………………………….

…………………………………….   …………………………………….

CONFIDENTIAL

3 කොටස

3.1. පිරිවැය වාර්තාව

පැය 12ක සේවා මුරයක පිරිවැය ගණනය කිරීමේදී පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කළයුතුය.

- මාසයක් සඳහා වන සෑම දිනයක්ම එනම් දින 30ක් සඳහා පැය 12 බැගින් වූ කාල පරිච්ඡේදයකට අදාළ වන ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් ඇතුලත් විය යුතුය.
- ඒ අනුව සතියේ දින 05 සඳහා අතිකාල පැය 03ක් බැගින් ගෙවීම් ඇතුලත් විය යුතුය.
- සෙනසුරාදා දින/ කෙටි වැඩ කරන දින අතිකාල පැය 06කට අදාළ ගෙවීම් ඇතුලත් විය යුතුය.
- ඉරිදා දින සඳහා පැය 03කට අදාළව අතිකාල ගෙවීම් ඇතුලත් විය යුතුය.
  (ඉරිදා දිනය/ පොහොය නිවාඩු දිනය / ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින යෙදෙන බැවින් එම දිනයන්ට ව්‍යවස්ථාපිත දීමනාව අදාළ අමතර ගෙවීම් ඇතුලත් වන පරිදි ගණනය කළ යුතුය.)

නිලධාරි කණ්ඩායම	**මසක් සඳහා සේවා මුර ගණන**	**පැය 12 ක සේවා මුරයක් සඳහා ගාස්තුව (රු.)**	**සේවා මුර සඳහා මසකට අය කරන මුදල බදු රහිත (රු.)**	**සේවා මුර සඳහා මසකට අය කරන මුදල බදු සහිත (රු.)**
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරි (පිරිමි) OIC	30			
ස්ථානභාර ආරක්ෂක නිලධාරි (පිරිමි) CSO	60			
කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක	2024			

නිලධාරි (JSO)				
කණිෂ්ඨ ආරක්ෂක නිලධාරි (කාන්තා) LSO	370			
මුළු මුදල (රු.)				

....
ලංසුකරුගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව)

3.2 ලංසුවට අදාල කොන්දේසි හා උපදෙස් අනුගමනය කරන බවට වන ලංසු අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

(ලංසුකරු විසින් ලංසු අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආරක්ෂක සේවාව සැපයීම සඳහා සේවා ආයතනය වෙනුවෙන් ලංසු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මම, මෙම ආරක්ෂක සේවාව සැපයීමට අදාළ ලංසු අයදුම්පතේ සඳහන් සියළු උපදෙස් හා කොන්දේසි වලට අතිරේකව මෙහි පහත දැක්වෙන සියළු කරුණුවලට යටත්ව මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව භාර ගැනීමට එකඟ වන බව හා බැඳී සිටින බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. එයට අනුකූලව ද ආරක්ෂක සේවාව සැපයීමට එකඟ වෙමි. ඊට අනුකූල නොවන අයුරින් කටයුතු කිරීම යටත් කිරීම හෝ ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතුවන බව දනිමි.

1. ලංසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ පෞද්ගලික සමාගමක් වන අවස්ථාවක එම සමාගමේ සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහ කොටස් හිමිකරුවන්ගේ නම් හා පෞද්ගලික ලිපිනයන් ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් වෙත දැන්විය යුතු බව,
2. සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ස්ථානභාර නිලධාරින් හා ආරක්ෂක නිලධාරීන් ද දිනපතා සේවයේ යෙදවිය යුතු බව,
    I. ආරක්ෂක සේවා සපයන සියළුම ආරක්ෂක නිලධාරින්ගේ දිනපතා සේවයට පැමිණීම හා පිටවීම සටහන් කිරීමට ලේඛනයක් ස්ථානභාර නිලධාරි විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු බව හා එය දිනපතා බලයලත් නිලධාරීයාගේ පරීක්ෂාව සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු බව.

    II. තව ද, එම මාසය තුළ සේවය කරන ලද සේවකයින්ගේ මුළු සේවා දින ගණන ඇතුළත් වන පරිදි ලේඛනයක් (චෙක් රෝල්) ස්ථානභාර නිලධාරි විසින්

CONFIDENTIAL

පවත්වාගෙන යා යුතු බව හා මාසික බිල්පතක් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී එම විස්තර ඇතුළත් වාර්තාවක් ද බිල්පතට අමුණා එවිය යුතු බව.

III. එම ලේඛනය හා නියමිත දින සේවයේ නියුතු නිලධාරින්, නියමිත සේවා ස්ථානයන්හි සේවයේ යෙදී ඇද්ද යන්න පරීක්ෂා කර බැලීමට ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ට හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකුට බලය ඇති බව.

3. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් භූමි භාගය තුළ එම සේවාව පවත්වාගෙන යන කොන්ත්‍රාත්කරුට තමාගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර තැබීමට යම්කිසි ස්ථානයක් නොහොත් කාමරයක් සපයන ලද්දේ නම්, ඊට සපයනු ලබන විදුලි බලය, ජලය හා ගෑස් යන මේවායේ වියදම වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් නියම කරන විටක දී නිශ්චිත මුදලක් මාසිකව ගෙවිය යුතු බව.
කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් වූ පසුව කිසිම ගැටළුවකින් තොරව එම දේපළයන්හි භුක්තිය ආපසු ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් වෙත භාරදිය යුතු බව හා ඕනෑම අවස්ථාවක ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරුට එබදු ස්ථානයකින් ඉවත් වන ලෙස නියම කිරීමට ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ට බලය ඇති බව,

....
ලංසුකරුගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව)

4. එම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ ඉටුවිය යුතු සේවය ඉෂ්ඨ කිරීමට ආරක්ෂක සේවා සැපයීම් කොන්ත්‍රාත්කරුට මොනයම් හේතුවක් නිසා හෝ නොහැකි වුවහොත් වෙනත් ආයතනයකින් එම සේවාව ඉටු කරවා ගැනීමට, විධිවිධාන යෙදීමෙන් ආණ්ඩුවට දරන්නට සිදුවන්නා වූ යම් අතිරේක වියදමක් වේ නම් එම මුදල ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ ආයතනයෙන් අයකර ගැනීමට ද ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ට බලය ඇති බව.

5. ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ ආණ්ඩුවට ගෙවිය යුතු සියළුම මුදල්, ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවන්නට තිබෙන ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ ගාස්තු මාසික බිල්පතෙන් අඩුකර ගැනීමට ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් වෙත නීති ප්‍රකාරව බලය ඇති බව.

6. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ තම අයිතිවාසිකම් වෙන කිසිම කෙනෙකුට පැවරීම හෝ අතුරු බද්දක් වශයෙන් දීම හෝ නොකළ යුතු බව, ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කටයුතු අසතුටුදායක බව පෙනී ගියහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක සේවය නතර කිරීම, නැවත ලංසු කැඳවීම හෝ වෙනත් ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීමට ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්ට බලය ඇති බව හා ආරක්ෂක සේවා සැපයීම් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් තම සේවය ඉල්ලා අස්කර ගන්නේ නම් මාස තුනක කාලයකට ප්‍රථම ඒ බව ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් වෙත දැනුම් දිය යුතු බව.

8 ආරක්ෂක සේවාවේ යොදවනු ලබන එක් එක් සේවකයාගේ ඡායාරූපය, නම සහ අත්සන ඇතුළත් හැඳුනුම්පතක් පැහැදිලිව පෙනෙන සේ නිල ඇඳුමේ උඩුකය කොටසේ පැලදීම සඳහා සියළුම සේවකයන්ට ලබාදීමට ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් කටයුතු කළ යුතු බව හා ආරක්ෂක සේවාව සැපයීමේ යොදවන අයගේ නම්, ලිපිනයන් සහ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් ඔවුන් සේවයේ යෙදවීමට පෙර ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් විසින් නම් කළ නිලධාරියෙකු වෙත භාරදිය යුතු බව

CONFIDENTIAL

9. තව ද, තමාගේ කවර හෝ සේවකයකු විසින් කම්කරු ආඥාපනත යටතේ හෝ එහි යම්කිසි ව්‍යවස්ථාපිත සංශෝධන, නොහොත් වෙනස් කිරීම් යටතේ හෝ කරනු ලබන ඕනෑම වන්දි ඉල්ලීමක් සම්බන්ධයෙන් ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු වගකිව යුතු බව, ඒ සම්බන්ධ කිසිම වගකීමකට ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව බැඳී නොසිටින බව.

10. ඉහත කී රෙගුලාසිවලට අමතරව ක්‍රියාත්මක විය යුතු වෙනත් රෙගුලාසි ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් වරින්වර නිකුත් කිරීමේ දී ඒවාට එකඟ වන බව.

11. ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත භාරදිය යුතු සියළුම දැන්වීම් එවීම පිණිස ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ ආයතනය නමින් තෝරා ගන්නා ස්ථානය වන .... (ආයතනයේ නම හා ලිපිනය) යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් දන්වා යැවුවහොත් ඒවා ඔහුට විධිමත් වූ පරිදි භාරදුන්නා සේ සලකන බව. ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ ආයතනයේ ලිපිනය වෙනස් කළහොත් ඒ බැව් වහාම ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් වෙත දැන්විය යුතු බව. (කොන්ත්‍රාත් කාල සීමාව තුළ කොන්ත්‍රාත් ආයතනයේ නම වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.)

....

ලංසුකරුගේ අත්සන

(රබර් මුද්‍රාව)

12. ආරක්ෂක සේවා සැපයීම් සේවාවේ කාර්ය මණ්ඩලය සේවයේ යෙදවීම, ඔවුනට වැටුප් ගෙවීම, අතිකාල දීමනා ගෙවීම, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවක භාරකාර අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවීම ආදී සියළුම වගකීම් කම්කරු නීතිරීති වලට අනුකූලව සිදු කිරීමේ වගකීම කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත පැවරෙන බව හා ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු වගකීමක් ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් වෙත නොපැවරේ. රජයේ පතිපත්ති අනුව, කම්කරු වැටුප වැඩිවන අවස්ථාවලදී ගිවිසුම්ගතවන වටිනාකමට අතිරේකව එම වැඩිවන වටිනාකම පමණක් ගෙවීමට ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් එකඟ වන බව

13. ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ ආයතනය මඟින් ආරක්ෂක සේවා සැපයීම සඳහා යොදවන කාර්ය මණ්ඩලය ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයට ආචාරශීලීව හා විනය ගරුකව කටයුතු කළ යුතු බව

14. ආරක්ෂක සේවා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් කිසියම් ගැටළුවක් මතු වූ විට ආරක්ෂක සේවා සැපයීම් ආයතනය විසින් ඒ බව ලිඛිත හෝ වාචිකව ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් වෙත හෝ බලය පවරා ඇති නිලධාරියෙකුට දැන්විය යුතු බව.

15. ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් අත්සන් කර ඉදිරිපත් කරන ලද ලංසු කොන්දේසි පත්‍රිකාවේ සඳහන් සියළුම කරුණු මෙම ගිවිසුමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි ලෙස සලකනු ඇති බව.

16. කෙසේ වෙතත් එකී ලංසු කොන්දේසි පත්‍රිකාවේ සඳහන් යම් වගන්තියක් මෙම ගිවිසුමේ අනිකුත් යම් වගන්ති හෝ වගන්තියක් සමඟ ගැටෙන්නේ නම්, එකී වගන්තිවලින් බලාත්මක වගන්තිය කුමක් ද යන්න තීරණය කිරීමේ බලය ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් සතු බව.

ඉහත උපදෙස් හා කොන්දේසි වලට එකඟ වන බවට වර්ෂ 2025 ක් වූ .... මස .... දින අත්සන් තබමි.

....
ලංසුකරුගේ අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව)

....
(ලංසුකරුගේ නම)

සාක්ෂි:

1. අත්සන: ....

නම: ....

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: ....

ලිපිනය: ....

2. අත්සන: ....

නම: ....

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: ....

ලිපිනය: ....

CONFIDENTIAL

3.3 ලංසු සුරක්ෂණ සහතිකය සඳහා ආකෘතිය

මෙම බැංකු සුරක්ෂණ සහතිකය වරහන් තුල දැක්වෙන උපදෙස්වලට අනුකූලව පුරවන්න.

.... නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතනයේ නම සහ නිකුත් කරන ශාඛාවේ/කාර්යාලයේ ලිපිනය
ප්‍රතිලාභියා: .... (ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් දී ඇති) සේව්‍යය/ගැනුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය
දිනය: .... (නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතනය දුන් දිනය)
ලංසු සුරක්ෂණ සහතිකයේ අංක: .... (නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතනය දුන් අංකය)
මෙහි මින් මතුවට ලංසුකරු වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන ………………..
.... විසින් (නිකුත් කිරීමේ නියෝජ්‍යත්වය විසින් ලංසුකරු / බද්ධ ව්‍යාපාරයක් නම් සියලු නිත්‍යානුකූල හවුල්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයක්)
(මෙහි මින් මතුවට ලංසුකරු වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන) .... දින දරණ ලංසු සඳහා ආරාධනය
අංක .... (අංකය ඇතුලත් කරන්න) යනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම/සැපයීම සඳහා වන .... නැමැති කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාල ලංසුව ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති (කොන්ත්‍රාත්තුවේ නම)
බව අප වෙත දැනුම් දී ඇත. තව ද, ඔබ විසින් පනවා ඇති කොන්දේසිවලට අනුව ලංසු සුරක්ෂණයක් සෑම ලංසුවක් සඳහාම තිබිය යුතු බව අපි දනිමු.
ලංසුකරුගේ ඉල්ලීම පරිදි, අපි .... ලංසුකරු විසින් පහත සඳහන්
(නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතනයේ නම)
කොන්දේසි පැහැර හැරීම් හේතු කොට ගෙන ලංසුවේ කොන්දේසි කඩ කර ඇති බවට ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලිඛිත ප්‍රකාශයක් සහිතව යොමු කරනු ලබන ඔබගේ ප්‍රථම ලිඛිත එන්තරවාසිය අප වෙත ලැබුණ විගස
....(..)කට
(මුදල ඉලක්කමෙන්) (මුදල අකුරෙන්)

CONFIDENTIAL

4 කොටස

4.1 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ආරක්ෂක සේවා සැපයීම සඳහා වූ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම

මෙහි පහත ‘‘පළමු පාර්ශවය’’ යැයි කියනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් වන (සම්පූර්ණ නම) .... (ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් පාඨයෙන් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ එම ධූරයට පත්වන අනුප්‍රාප්තිකයෙක් හෝ අනුප්‍රාප්තිකයෝ ද, ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් විසින් බලය පැවරූ යම් නිලධාරියෙකු ද, ඒ පාඨයට සියළු දෙනාම ඇතුලත් වන්නාහ) යන අය එක් පක්ෂයකට ද,

මෙහි ‘‘දෙවන පාර්ශවය’’ යැයි කියනු ලබන

(අ) පෞද්ගලික ව්‍යාපාරිකයින් සඳහා

මින් මතු දෙවන පාර්ශවය යැයි කියනු ලබන (පෞද්ගලික ලිපිනය)..
....
...
ලිපිනයේ පදිංචි ....(ආයතනයේ ලිපිනය) ස්ථානයේ තම ව්‍යාපාරික කාර්යාලය පවත්වාගෙන යනු ලබන, ...
....(කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සම්පූර්ණ නම) (කොන්ත්‍රාත්කරු යන පාඨයෙන් එකී කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සම්පූර්ණ නමද, ඔහුගේ උරුමක්කාර,පොල්ම:කාර, අද්මිනිස්ත්‍රාසිකාරයන් ද, හවුල් අයිතිකාරයන් ද, අදහස් කෙරෙන අතර, එම පාඨයට ඒ සියළු දෙනාම ඇතුලත් වන්නාහ).

(ආ) සීමාසහිත පෞද්ගලික සමාගම් සඳහා

මින් මතු දෙවන පාර්ශවය යැයි කියනු ලබන 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අංක.................................යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද .... (ආයතනයේ ලිපිනය) වූ ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන (ආයතනයේ නම) .... (කොන්ත්‍රාත්කරු යන පාඨයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වරින් වර පත්වන අධ්‍යක්ෂවරු ද අදහස් කෙරෙන අතර, ඒ පාඨයට ඒ සියළු දෙනාම ඇතුලත් වන්නාහ) යන අය අනෙක් පාර්ශවයටද,

බැඳී එකී දෙපාර්ශවය අතරේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී වර්ෂ 2025 ක් වූ .... මස .... වන දින ඇති කර ගන්නා ලද ගිවිසුමයි.

ඉහත දෙවන පාර්ශවය යැයි කියනු ලබන .... (කොන්ත්‍රාත්කරුගේ නම හෝ ආයතනයේ නම) පළමු පාර්ශවය යැයි කියනු ලබන ‘‘සුහුරුපාය’’, සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල ලිපිනයෙහි වූ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ හා ඒ යටතේ ස්ථාපිත කර ඇති අනෙකුත් ආයතනවල ආරක්ෂක සේවා සැපයීම සඳහා ඒ වෙනුවෙන් ගිවිස ගත් කාලය තුළ, ලංසු ලේඛනයන්හි සඳහන් මිල ගණන් යටතේ ඉහත දෙවන පාර්ශවය විසින් ඉටුකරනු ලබන සේවාවන් වෙනුවෙන් මෙහි පහත සඳහන් සියළු කොන්දේසිවලට යටත්ව ඉහත දෙවන පාර්ශවයේ සේවය ලබා ගැනීමට පළමුවන පාර්ශවය එකඟ වන ලද හෙයින් එම දෙපාර්ශවය පහත සඳහන් පරිදි පොරොන්දු හා ගිවිසුම්වලට එකඟ වන ලදි.

CONFIDENTIAL

දෙවන පාර්ශවය විසින් ආරක්ෂක සේවාවන් අපේක්ෂිත අන්දමින් හා සතුටුදායක මට්ටමකින් පවත්වා ගෙන යාමට යටත්ව එම සේවාව සැපයීම වෙනුවෙන් දෙවන පාර්ශවය විසින් ඉදිරිපත් කරන මිල ගණන්වලට අනුව පළමු පාර්ශවය විසින් රු. .... ක මුදලක් (බදු රහිතව) දෙවන පාර්ශවය වෙත ගෙවීමට එකඟ වේ.

ඉහත සඳහන් ....දින සිට .... දින දක්වා වූ කාලය කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ කාල පරිච්ඡේදය වන අතර, ඒ දින සිට කොන්ත්‍රාත්තුවේ ගිවිසුම් කාලය දීර්ඝ නොකරනු ලැබුවහොත් හෝ සාධාරණ නීත්‍යානුකූල හේතු මත අවසන් කරනු ලැබුවහොත් මෙම දෙපාර්ශවයන් අතර ගිවිසුම අවසන් වූ සේ කටයුතු කිරීමට දෙපාර්ශවය බැඳී සිටි.

1. ඉහත දෙපාර්ශවය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ නීතිරීති මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධයෙන් බල පැවැත්වෙන බවට ද,

2. මෙහි සඳහන් කොට ඇත්තා වූ කොන්දේසි වලින් ආවරණය නොවන කරුණක් වේ නම්, එය පළමු පාර්ශවයේ අභිමතය පරිදි තීරණය වන බවට ද,

3. දෙවන පාර්ශවය යටතේ සේවයේ යොදවන ලද සේවකයින් කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම නීතිරීතිවලට අනුකූලව සේවයේ යෙදවීමටද, ඔවුනට වැටුප, අතිකාල, නිවාඩු දින වැටුප්, පාරිතෝෂික, ප්‍රසූතිකාධාර, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල, සේවක භාරකාර අරමුදල් දීමනා හා වෙනත් සියළුම ව්‍යවස්ථාපිත දීමනා ගෙවීම් පිළිබඳ කිසිම වගකීමකට පළමු පාර්ශවය බැඳී නොසිටින බවද,

4. ආරක්ෂක සේවා සැපයීම පරීක්ෂා කිරීමේ බලය පළමු පාර්ශවය සතුවන බව ද කලින් කලට සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත දෙනු ලබන උපදෙස් හා නියෝගවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට දෙවන පාර්ශවය බැඳී සිටින බවද,

5. ඉහත සේවා සැපයීම සඳහා ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් නොයෙදවීම, සේවයේ අසතුටුදායක බව හෝ වෙනත් පැමිණිල්ලක් විභාග කිරීමේ බලය පළමු පාර්ශවය සතු වන අතර ඒ සඳහා සුදුසු දඩ මුදලක් ලංසුකරුගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලබන බවද, ඒ දඩ මුදල ගෙවීමට දෙවන පාර්ශවය බැඳී සිටින බවද,

6. දෙවන පාර්ශවය හෝ ඔහුගේ සේවකයින්ගෙන් පළමු පාර්ශවයේ කිසියම් දේපලකට හෝ භාණ්ඩ හා උපකරණයකට සිදු වන්නා වූ අලාභයකට හෝ හානියකට යම් මුදලක් ගෙවීමට සිදු වේ නම්, එම මුදල දෙවන පාර්ශවය වෙත ගෙවීමට නියමිත මුදලින් අඩුකර ගැනීමට පළමු පාර්ශවය ට බලය ඇති බවට ද,

7. සේවා සැපයීම හා ඒ සම්බන්ධ තත්ත්වයන් දිගින් දිගටම අසතුටුදායක වේ නම් අදාල කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට පළමු පාර්ශවයට බලය ඇති බව ද, එසේම එයට යටත්වීමට දෙවන පාර්ශවය බැඳී සිටින බවද,

8. දෙවන පාර්ශවය ලංසුවේ වටිනාකමින් 10%ක් වූ මුදලක් ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් නමින් පිළිගත් බැංකුවකින් ලබා ගත් බැංකු ඇපකරයක් මගින් තැන්පත් කළ යුතු අතර දෙවන පාර්ශවයේ සේවා ඉටු කිරීම අසතුටුදායක බව පළමු පාර්ශවයට පෙනී ගියහොත් හෝ දෙවන පාර්ශවය විසින් කොන්ත්‍රාත්තුවේ කුමන හෝ කොන්දේසියක් කඩ කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් කාර්ය සාධන බැඳුම්කරයේ හිමිකම අහිමි කිරීමට ද, තව ද කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීමට ද පළමු පාර්ශවයට බලය ඇති බව සහ දෙවන පාර්ශවය එයට යටත් වන බව ද, එයට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට බැඳී සිටින බව ද,

CONFIDENTIAL

9. එසේම පහත දැක්වෙන කරුණු හා ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ සේවාවට අයහපත් ලෙස බලපාන වෙනත් කරුණක් අනුව කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන වෙනත් ප්‍රතිකර්මයකට අගතියක් නොවන අයුරින් කොන්ත්‍රාත්තුව මුළුමනින්ම හෝ කොටසක් වශයෙන් හෝ අවසන් කිරීමට පළමු පාර්ශවයට බලය ඇති බව ද,

I. ආරක්ෂක සේවාව සැපයීමට අයත් නොවන පුද්ගලයින් ආයතන තුළ අනවශ්‍ය ලෙස රඳවා ගැනීම.
II. පැමිණීමේ ලේඛණය නියමිත ලෙස පවත්වාගෙන නොයාම
III. පැමිණීමේ ලේඛණයේ ව්‍යාජ අත්සන් යෙදීම
IV. කොන්ත්‍රාත්තුව මගින් නියම කරන ලද සේවකයින් සංඛ්‍යාව සේවයේ නොයෙදීම
V. දෙවන පාර්ශවය වෙත භාරදී ඇති පළමු පාර්ශවය සතු දේපල හෝ කාර්යාලයීය ඉඩකඩ අනිසි ලෙස පරිහරණය කිරීම
VI. පළමු පාර්ශවයේ දේපලවලට අනිසි ලෙස හානි කිරීම
VII. කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමෙන් එකග වූ ඕනෑම කාර්යයක්, දෙනු ලබන උපදෙස් අනුව නොකිරීම
VIII. දෙවන පාර්ශවයේ සේවකයින් පළමු පාර්ශවයේ කාර්ය මණ්ඩලය හා මහජනතාව සමග අනවශ්‍ය අර්බුද හෝ ගැටුම් ඇති කර ගැනීම

10. නව කොන්ත්‍රාත්කරුවෙක් තෝරාගන්නා තෙක් අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පළමු පාර්ශවයේ අවශ්‍යතාවය ඇතිව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුවට සේවයේ නියුතු දෙවන පාර්ශවයේ ගිවිසුමේ නියම කර ඇති කොන්ත්‍රාත් කාල සීමාව දීර්ඝ කිරීමට බලය ඇත. එසේ කොන්ත්‍රාත්තුව දීර්ඝ කොට, සේවයේ නිරත කරවනු ලබන දෙවන පාර්ශවය මෙම ගිවිසුමට අනුකූලව තම සේවා කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට බැඳී සිටින බවද,

11. එසේම අංක 1934 අංක 19 දරන කම්කරු වන්දි ආඥා පනත හෝ ඒ පිළිබඳව කුමන හෝ ව්‍යවස්ථාපිත සංශෝධන වෙනස් කිරීමක් හෝ සම්බන්ධයෙන් දෙවන පාර්ශවයේ කුමන හෝ සේවකයෙකු විසින් හෝ සේවකයෙකු සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන හිමිකම්පෑමක් හෝ වන්දි ඉල්ලීමක් සම්බන්ධයෙන් පළමු පාර්ශවය විසින් වගකීමට බැඳී නොසිටින බවද,

12. ආරක්ෂක සේවා සැපයීම සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ සේවක සංඛ්‍යාව සැපයීමට අපොහොසත් වන්නේ නම්, පහත සඳහන් පරිදි දඩ මුදල් අය කරනු ලබන බව හා එම මුදල් අදාල බිල්පතෙන් අය කර ගැනීමට පළමු පාර්ශවයට බලය ඇති බව ද,

I. දිනකට නියමිත සේවක සංඛ්‍යාවට වඩා අඩුවෙන් සපයන එක් සේවකයෙක් වෙනුවෙන් දිනකට වැටුප බැගින් අඩු කිරීම. (දිනක වැටුප යනු:- සියළු ව්‍යවස්ථාපිත දීමනා සහිත දෛනික වැටුප වේ)
II. ඉහත I ට අමතරව දිනකට නියමිත සේවක සංඛ්‍යාවට වඩා අඩුවෙන් සපයන එක් සේවකයෙකු වෙනුවෙන් රු.200.00 බැගින් අඩු කිරීම

13. එසේම ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ දී කොන්ත්‍රාත්කරුගේ නිලධාරීන් විසින් කරනු ලබන අධීක්ෂණ කටයුතුවලට අමතරව ආරක්ෂක සේවා රාජකාරී ඉටු කිරීම පිළිබඳව අවශ්‍ය යැයි අදහස් කරන ඕනෑම අවස්ථාවක දී පළමු පාර්ශවය විසින් වරින්වර අධීක්ෂණය කරනු ලබන බවද, එහිදී නිරීක්ෂණය වන අඩුපාඩු සඳහා වහාම අවශ කියාමාර්ග ගන්නා බව ද,

CONFIDENTIAL

14. දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කරනු ලබන රෙගුලාසි මත ගෙවිය යුතු වන බදු ගෙවීමට දෙවන පාර්ශවය යටත් වන බව ද,

15. ආරක්ෂක සේවය සපයන ආයතනය විසින් ආරක්ෂක සේවාව සඳහා අනුයුක්ත කරනු ලබන සේවකයින්ගේ සහ ස්ථානභාර නිලධාරීන්ගේ දිනපතා සේවයට පැමිණීම හා පිටවීම අත්සන් කිරීමට ලේඛණයක් පවත්වාගෙන යා යුතු බව ද, එය දිනපතා දෙපාර්තමේන්තුවේ බලයලත් නිලධාරීයාගේ පරීක්ෂාව සඳහා ඉදිරිපත් කල යුතු බව ද, තවද එම මාසය තුළ සේවය කරන ලද සේවකයින්ගේ මුළු සේවා දින ගණන ඇතුලත් වන පරිදි ලේඛණයක් (චෙක් රොල්) පවත්වාගෙන ආ යුතු බව ද, මාසික බිල්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී එම විස්තර ඇතුළත් වාර්තාවක් ද මාසික බිල්පතට අමුණා එවීමට දෙවන පාර්ශවය බැඳී සිටින බව ද,

16. දිනපතා එක් එක් සේවා වැඩ මුරය ආරම්භ කිරීමට ප්‍රථම එම වැඩ මුරය සඳහා එක් එක් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවනු ලබන ආරක්ෂක සේවා කාර්ය මණ්ඩලයේ නම් ලැයිස්තුවක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලන නිලධාරි වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව (ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක ද සහිතව) පැමිණීමේ ලේඛණය හා නියමිත දින සේවයේ නියුතු ආරක්ෂක සේවා නිලධාරින් නියමිත සේවා ස්ථානයන්හි සේවයේ යෙදී ඇත්ද යන්න පරීක්ෂා කර බැලීමට පළමු පාර්ශවයට බලය ඇති බව ද,

17. සේවා සැපයීම සඳහා ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් නොයෙදවීම, සේවයේ අසතුටුදායක බව හෝ වෙනත් පැමිණිල්ලක් විභාග කිරීමේ බලය පළමු පාර්ශවය සතු වන අතර ඒ සඳහා සුදුසු දඩ මුදලක් දෙවන පාර්ශවයෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබුවහොත් ඒ දඩ මුදල් ගෙවීමට දෙවන පාර්ශවය බැඳී සිටින බව ද,

18. දෙවන පාර්ශවය විසින් ඇප වශයෙන් තැන්පත් කරනු ලබන මුදල්වලට කිසිදු පොළියක් ගෙවනු නොලබන බව ද,

19. දෙවන පාර්ශවයට බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර තැබීමට යම්කිසි ස්ථානයක් නොහොත් කාමරයක් සපයන ලද්දේ නම්, පළමු පාර්ශවය විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ඒ සඳහා යම් කුලියක් ද, එසේ ම ඊට සපයනු ලබන විදුලි බලය, ජලය, ගෑස් යන මේවායේ වියදම් ද ඔහු දෙවන පාර්ශවය විසින් ගෙවිය යුතු බව සහ මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් වූ පසු කිසිදු ගැටළුවකින් තොරව එම දේපලවල භුක්තිය ආපසු පළමු පාර්ශවය වෙත භාරදිය යුතු බව ද, තවද මාසයකට කලින් දැන්වීමක් කර ඕනෑම අවස්ථාවක දෙවන පාර්ශවයට එබඳු ස්ථානයකින් ඉවත් වන ලෙස නියම කිරීමට පළමු පාර්ශවයට බලය ඇති බවද,

20. එසේම මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ තමාගෙන් ඉටුවිය යුතු සේවය ඉෂ්ඨ කිරීමට දෙවන පාර්ශවයට මොනයම් හේතුවක් නිසා හෝ අපොහොසත් වුවහොත් වෙනත් ආයතනයකින් එම සේවාව ඉටු කර ගැනීමට විධිවිධාන යෙදීමට ද, එසේ විධි විධාන යෙදීමෙන් ආණ්ඩුවට දරන්නට සිදු වූ යම් අතිරේක වියදමක් වේ නම් ඒ වියදම ද දෙවන පාර්ශවයෙන් අයකර ගැනීමට පළමු පාර්ශවයට බලය ඇති බව සහ එම මුදල ගෙවීමට දෙවන පාර්ශවය බැඳී සිටින බව ද,

21. එසේම ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කටයුතු අසතුටුදායක බව පෙනී ගියහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක මාසයක දැනුම් දීමකින් සේවය නතර කිරීමට හා නැවත ලංසු කැඳවීමට හෝ වෙනත් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට දෙවන පාර්ශවයට බලය ඇති බව ද, දෙවන පාර්ශවය

CONFIDENTIAL

විසින් තම සේවය ඉල්ලා අස්කර ගන්නේ නම්, මාස තුනක කාලයකට ප්‍රථම ඒ බව පළමු පාර්ශවයට දැන්වීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳි සිටින බව ද,

22. ආරක්ෂක සේවාව සඳහා යොදවනු ලබන එක් එක් සේවකයාගේ ඡායාරූපය, නම, ලිපිනය, හැඳුනුම්පත් අංකය හා අත්සන ඇතුලත් හැඳුනුම්පතක් පැහැදිලිව පෙනෙන සේ නිල ඇඳුමේ උඩුකය කොටසේ පැළඳීම සඳහා අදාල සේවකයින්ට ලබා දීමට දෙවන පාර්ශවය කටයුතු කළ යුතු අතර එම හැඳුනුම්පත රාජකාරී වේලාව තුළ පැළඳ සිටිය යුතු බව ද, එසේම අදාළ නිලධාරින් හා සේවකයින් ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ යොදවන අයගේ නම්, ලිපිනයන් හා හැඳුනුම්පත් අංක පළමු පාර්ශවය වෙත කොන්ත්‍රාත්තුව භාර ගැනීමෙන් පසු භාරදිය යුතු බව ද,

23. ඉහත කී රෙගුලාසිවලට අමතරව ක්‍රියාත්මක විය යුතු වෙනත් රෙගුලාසි පළමු පාර්ශවය ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන බව ද,

24. දෙවන පාර්ශවය වෙත භාරදිය යුතු සියළුම දැන්වීම් එවීම පිණිස දෙවන පාර්ශවය ලංසු ලියවිලිවල සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එම දැන්වීම් යොමු කළහොත් ඒවා ඔහුට විධිමත් ලෙස භාරදුන්නා ලෙස සලකනු ලබන බවද, එම ලිපිනය වෙනස් කළහොත් ඒ බැව් වහාම පළමු පාර්ශවයට දැන්වීමට දෙවන පාර්ශවය බැඳී සිටින බව ද,

25. ආරක්ෂක සේවා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් කිසියම් ගැටළුවක් මතු වූ විට දෙවන පාර්ශවය විසින් ඒ බැව් ලිඛිතව හෝ වාචිකව පළමු පාර්ශවය වෙත දැන්විය යුතු බව ද,

26. දෙවන පාර්ශවය විසින් අත්සන් කර ඉදිරිපත් කරන ලද ලංසු කොන්දේසි පත්‍රිකාවේ සඳහන් සියලුම කරුණු මෙම ගිවිසුමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා ලංසු කුවිතාන්සියක් ලෙස සලකනු ලබන බව ද,

27. කෙසේ වෙතත් එකී ලංසු කොන්දේසි පත්‍රිකාවේ සඳහන් යම් වගන්තියක් මෙම ගිවිසුමේ අනෙකුත් යම් වගන්ති හෝ වගන්තියක් සමඟ ගැටෙන්නේ නම්, අදාල වන්නේ කුමක් ද යන්න තීරණය කිරීමේ බලය පළමු පාර්ශවය සතු වන බව ද,

28. මෙහි සඳහන් සියළුම වගන්තිවලින් ප්‍රකාශ වන කරුණු හා අදහස්වලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට එකඟව බැඳී සිටින බව ද,

29. දෙවන පාර්ශවය මෙම ලංසුව ප්‍රදානය කිරීමෙන් පසු වෙනත් කෙනෙකුට පැවරීම හෝ අතුරු බදුදීම සපුරා තහනම් බව ද,

30. ගෙවීම් කරනු ලබන්නේ පවරා ඇති සෑම අංශයකම වැඩ කටයුතු සතුටුදායක අන්දමින් ඉටුකර තිබෙන බවට අදාල නිලධාරින් සහතික කිරීමෙන් පසුව හා දෙවන පාර්ශවය විසින් ගෙවීම් ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව බව ද,

31. ආරක්ෂක සේවා සැපයීම තෝරාගනු ලබන ආයතනය විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වරාය හා ගුවන් තොටුපල කාර්යාල හා විවේකාගාර වල නියමිත පරිදි සේවයේ යොදවනු ලබන එක් එක් ආරක්ෂක නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික

CONFIDENTIAL

විස්තර ඇතුලත් වාර්තාවක් ඡාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක් හා පොලිස් නිෂ්කාශන සහතිකයෙහි පිටපතක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දීම අනිවාර්ය වේ.

32. සේවයෙහි යෙදෙන ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කාර්යය මණ්ඩලය තමන්ගේ වෙනත් අවශ්‍යතා සඳහා තම සේවා ස්ථානයෙන් බැහැරව යාමට සිදුවන අවස්ථාවල දී ඔවුන් මුදා හැරීමට පෙර එම ස්ථානවලට ආදේශක සේවකයින් යෙදවිය යුතු බව ද,

33. ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ සියළුම නිලධාරීන් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය මණ්ඩලයට සහ මහජනයාට අවාරශීලී විය යුතු අතර මනා විනයකින් යුක්ත විය යුතු බව ද

34. ගිවිසුම මඟින් සැපයීමට එකඟ වූ සේවා නොඅඩුව සහ පරිපූර්ණව සැපයිය යුතු බවට ද, ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ සේවා පරීක්ෂණ නිලධාරීන් සහ කම්කරුවන් සේවා ආරම්භයේදීම සිය නිල ඇඳුමකින් සැරසී සිටිය යුතු බවට ද, තම ආයතනයේ හැඳුනුම්පත පැළඳ සිටිය යුතු බව ද, ගිවිසුම මඟින් සැපයීමට එකඟ වූ සේවාව නොඅඩුව හා පරිපූර්ණව සැපයිය යුතු බවද සේවයේ යොදවනු ලබන ආරක්ෂක සේවා නිලධාරීන්/ ස්ථානභාර නිලධාරීන් / සේවකයින් පූර්ණ නිල ඇඳුමෙන් සැරසී සිටිය යුතු බව ද, ඔවුන් සඳහා අවශ්‍ය නිල ඇඳුම්, විදුලි පන්දම්, උපකරණ, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා වෙනත් අවශ්‍යතා දෙවන පාර්ශවය විසින් සැපයිය යුතු බව ද,

35. ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ සේවකයින් හා නිලධාරින් වයස අවුරුදු 18ට වඩා නොඅඩු හා 60ට වඩා නොවැඩි විය යුතු අතර එහිදී සේවයේ යොදවනු ලබන පුද්ගලයින් රාජකාරී ඉටු කිරීමට සුදුසු කායික තත්ත්වයකින් සිටින බවට තහවුරු කර ගැනීම හා ආබාධිත තත්ත්වයේ සිටින පුද්ගලයින් සේවයේ යෙදවීම සිදු නොකරන බවද,

36. එසේම ආරක්ෂක සේවාව සැපයිය යුතු ස්ථානය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන්නේ ලංසු අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇති ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ නිලධාරින් සේවයේ යෙදවිය යුතු ස්ථානයක්/ස්ථාන වන බව ද,

37. සෑම මසකම 10 වන දිනට පෙර (පෙර මාසයේ) මාසික බිල්පත්, ගෙවීම් බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට දෙවන පාර්ශවය බැඳී සිටින අතර මෙකී දිනට පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන බිල්පත් සම්බන්ධයෙන් ගෙවීම් ප්‍රමාද වීම මඟින් අලාභයක් වේ නම් එය දරා ගැනීමට දෙවන පාර්ශවය බැඳී සිටින බව ද,

38. තව ද, දෙවන පාර්ශවය පෞද්ගලික සමාගමක් නම්, එම සමාගමේ සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන්/කොටස් හිමිකරුවන්ගේ නම් සහ පෞද්ගලික ලිපිනයන් දෙවන පාර්ශවය විසින් පළමු පාර්ශවය වෙත දැනුම්දිය යුතු අතර අදාල කොන්දේසිවලට අනුකූලව සේවා සැපයීමට එකඟ වන බව ද,

39. තව ද, සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ආරක්ෂක සේවා සපයන සේවකයින් හා ස්ථානභාර නිලධාරීන් දිනපතා සේවයේ යෙදවිය යුතු අතර ලංසු පත්‍රිකාවේ සඳහන් කාල පරිච්ඡේදයන් තුළ එම සේවාවන් අඛණ්ඩව හා නොඅඩුව සම්පූර්ණ කිරීමට එකඟ වන බව ද ඒ සඳහා බැඳී සිටින බව ද, මෙහි සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව එම කාර්යයන් සපුරාලන බවට ද,

40. ඉහත කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ සඳහන් සියළු උපදෙස් හා කොන්දේසි කියවා තේරුම්ගෙන එම කොන්දේසි පරිපූර්ණව හා නොඅඩුව ඉටු කරන බවට එකඟව හා බැඳී දෙපාර්ශවය එයට විසින් 2025........................ දින දී ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ දී අත්සන් තබන ලදි.

ආයතනයේ අයිතිකරු/අයිතිකරුවන් වෙනුවෙන්

CONFIDENTIAL

සමාගමේ කළමණාකාර අධ්‍යක්ෂ
(නිල මුද්‍රාව)

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන්
ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් (නිල මුද්‍රාව)

සාක්ෂි

1. ....
2. ....

සාක්ෂි

1. ....
2. ....

4.2 කාර්ය සාධන සුරක්ෂණය සඳහා පිළිගත් ආකෘතිය

....(නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතනයේ නම)
....(නිකුත් කරන ශාඛාවේ/කාර්යාලයේ ලිපිනය)
ප්‍රතිලාභියා : ....(සේව්‍යයාගේ නම සහ ලිපිනය)

දිනය: ....
කාර්ය සාධන සුරක්ෂණ අංකය: ....

මෙහි මින් මතුවට කොන්ත්‍රාත් වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන .... (කොන්ත්‍රාත්කරුගේ / සැපයුම්කරුගේ නම) අංක ….................................... දරණ .... දිනැති කොන්ත්‍රාත්තුවේ .... (අංකය යොදන්න) ....
.... සඳහා (මෙහි මින්මතුවට "කොන්ත්‍රාත්තුව" [ඉදිකිරීම්/සැපයුම් සඳහන් කරන්න] යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන)
....
(කොන්ත්‍රාත්තුවේ නම සහ වැඩ ගැන කෙටි විස්තරයක් සඳහන් කරන්න) ඔබ ඇතුලත්ව වූ බව අපට දැනුම් දී ඇත.

තවදුරටත්, කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසිවලට අනුකූලව කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් අවශ්‍ය බව අප දනිමු.
කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ඉල්ලීම පරිදි අපි...(නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතනයේ නම) කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි අනුකූලව කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳීම් උල්ලංඝනය කර ඇති බවට ඔබ වෙතින් ලැබෙන ලිඛිත ප්‍රකාශය සහිත ප්‍රථම ලිඛිත ඉල්ලීම අප වෙත ලැබුණ පසු ඔබගේ ඉල්ලීම සනාථ කිරීමට හෝ සඳහා අවශ්‍යතාවයෙන් තොරව එහි සඳහන් ....(මුදල ඉලක්කමෙන්)/(මුදල අකුරෙන් සඳහන් කරන්න) නොඉක්මවන ඕනෑම මුදල් ප්‍රමාණයක් හෝ ප්‍රමාණයන් අහෝසි කර ඔබට ගෙවීම ට අපි භාර ගතිමු. එම මුදල කොන්ත්‍රාත් මුදල ගෙවිය යුතු මුදල් වර්ගයකින් සහ එම ව්‍යවහාරික මුදල්වල පරිවර්තිත වටිනාකමින් විය යුතුය.

මෙම සුරක්ෂණය අවම වශයෙන් .... දිනට අවසන් වනු ඇති අතර (කොන්ත්‍රාත්තුවේ සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත දිනෙන් ඔබ්බට දින 28ක් සඳහන් කරන්න) ගෙවීම් සඳහා කරනු ලබන ඕනෑම ඉල්ලීමක් එදිනට හෝ එදිනට පෙර මෙම කාර්යාලයට ලැබිය යුතුය.