செயலாற்றுகை அறிக்கை
2024

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

"சுஹுருபாய",
ஸ்ரீ சுபூதிபுர வீதி,
பத்தரமுல்லை.

வெளியீடு

கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் ஆசிச்செய்தி

இலங்கையின் அபிவிருத்திச் செயன்முறைக்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் ஆசியாவின் பொருளாதார மற்றும் நிதி மையமாக இலங்கையை மாற்றுவதை நோக்கமாகக் கொண்ட "பலம்மிக்க எதிர்காலத்திற்கான முன்னுரை" என்ற கருப்பொருளைக் கொண்ட அரசாங்கத்தின் கொள்கையுடன் முன்னோக்கிப் பயணிப்பதற்கு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் திட்டமிட்டுள்ளது.

பிராந்தியத்தில் முன்னணி குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு சேவையாக மாறுவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றிவரும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம், நிலவிய சவால்மிக்க சூழலிலும்கூட, 2024 ஆம் ஆண்டில் அடைந்த சாதனைகளைக் குறிப்பிட்டு, 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கைக்கு வாழ்த்துச் செய்தியொன்றை வழங்க கிடைத்ததை பாக்கியமாகக் கருதுகின்றேன்.

அரசாங்கக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க, சுற்றுலாப் பயணிகளுடன் நட்புறவுமிக்க நடைமுறையைப் பின்பற்றி சுற்றுலா வீசாக்களை வழங்குவது நாட்டிற்கு அந்நியச் செலாவணியைக் கொண்டுவருவதற்கான ஒரு முக்கிய வழியாக காணப்படுவதோடு, இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு நேரடி டொலர் வருமானத்தை ஈட்டித் தரும் செயன்முறையாகவும் காணப்படுகின்றது. முதலீட்டாளர்களை இலங்கையில் முதலீடு செய்வதற்கு ஈர்ப்பதற்காக நீண்டகால வதிவிட வீசாக்களை வழங்குவதற்கான வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் சந்தை வாய்ப்புகளை அதிகரிப்பதன் மூலமும் சுற்றுலாத்துறையை மேம்படுத்துவதன் மூலமும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் செயன்முறையை சீராக்கும் பொருட்டு 07 நாடுகளுக்கு இலவச சுற்றுலா வீசாக்களை வழங்கியமை ஒரு சாதனையாகக் குறிப்பிடலாம். மேலும், 1994 ஆம் ஆண்டில் நிறுத்தப்பட்ட இந்தியாவிற்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான கடல்வழிப் போக்குவரத்துச் சேவை, இந்தியாவின் நாகப்பட்டினம் துறைமுகத்திலிருந்து இலங்கை காங்கேசன்துறை துறைமுகத்திற்கு 2024 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் மூலம் இரு நாடுகளுக்கும் இடையிலான ஒத்துழைப்பு அதிகரித்தமையானது எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையில் அடையப்பெற்ற விசேட வெற்றியாக குறிப்பிட முடியும். அவ்வாறே, கொழும்பு துறைமுக நகர வளாகத்திற்குள் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான திட்டங்கள் 2024 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், பயணிகளை அனுமதிக்கும் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக, பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலைய வளாகத்தில் உள்ள பயணிகளை அனுமதிக்கும் கருமபீடங்களில் தானியங்கி பயணிகள் அனுமதிக்கும் வாயில்களை (e-gates) அறிமுகப்படுத்தும் கருத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்கான முயற்சிகள் விமான நிலையம் மற்றும் விமான சேவைகள் நிறுவனத்துடன் இணைந்து மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. துறைமுக சேவைகளை மேலும் விரிவுபடுத்தி பயணிகளை அனுமதிக்கும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் கப்பல் பணியாளர்களுக்கான வசதிகளை மேம்படுத்தும் நோக்கில் கடற்பரப்பில் பயணிகளை அனுமதிக்கும் நடவடிக்கைகள் (on-board passenger Clearance) தொடர்ச்சியாகவும் முறையாகவும் மேற்கொள்ளப்படு கின்றன. அவ்வாறே எதிர்காலத்தில் சர்வதேச மட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டாக இலத்திரனியல் கடவுச்சீட்டை (e - passport) வழங்குவதற்கு 2024 ஆம் ஆண்டில் கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப் பட்டுள்ளன.

2025 ஆம் ஆண்டில் கால்பதித்துள்ள நாம் எமது தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு எமக்கு வழிகாட்டிய அதிமேதகு ஜனாதிபதி, கௌரவ பிரதம அமைச்சர், அமைச்சுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர், அமைச்சின் செயலாளர், அத்துடன் ஏனைய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் உட்பட அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்கள், வெளிநாட்டு தூதரக சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள், அனைத்து சர்வதேச அமைப்புகள் மற்றும் சேவைப் பெறுநர்களுக்கும் நன்றி தெரிவிக்க விரும்புகிறேன். அத்தோடு, விசேடமாக பொதுமக்களுக்கு தொடர்ச்சியான சேவையை வழங்கி, 38.01 பில்லியன் ரூபா தொகையை தேசிய வருமானத்திற்கு ஈட்டிக்கொடுப்பதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் அயராது உழைத்த குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த பணியாளர்கள் அனைவரையும் பாராட்டுவதற்கு இதனை சந்தர்ப்பமாகக் கருதுகின்றேன்.

ஐ. சமிந்த பத்திராஜ

கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் (பதில் கடமை)
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்,
சுஹுருபாய,
பத்தரமுல்லை.

- உள்ளடக்கம் -

பக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம் 01

1.1 அறிமுகம் 01
1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள் 02
1.3 பிரதான பணிகள் 02
1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு 03
1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் மற்றும் கிளைகள் 04

1.5.1 நிர்வாகப் பிரிவு 05
1.5.1.1 நிர்வாகக் கிளை 05
1.5.1.2 பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை 05
1.5.1.3 கொள்முதல் கிளை 06
1.5.1.4 போக்குவரத்துக் கிளை 06
1.5.1.5 நலன்புரி அலகு 06
1.5.1.6 பொதுமக்கள் தகவல் அலகு 06
1.5.1.7 வரவேற்பு கருமபீடம் 06
1.5.1.8 பியஸ வளாகம் 06

1.5.2 கடவுச் சீட்டுப் பிரிவு 07
1.5.2.1 கடவுச்சீட்டுக் கிளை 07
1.5.2.2 கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை 07
1.5.2.3 கடவுச்சீட்டு திருத்தும் கிளை 08
1.5.2.4 வெளிநாட்டு தூதரகக் கிளை 08
1.5.2.5 தபால் கிளை 09
1.5.2.6 பிராந்திய அலுவலகங்கள் 09

1.5.3 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு 09
1.5.3.1 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை 09
1.5.3.2 இந்திய - இலங்கை பிரஜைகள் கிளை 10
1.5.3.3 சட்டக் கிளை 10

1.5.4 வீசா பிரிவு 11
1.5.5 புலனாய்வு மற்றும் செயற்படுத்தல் பிரிவு 14
1.5.6 தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு 17
1.5.6.1 இறங்கு துறைகள் கிளை 18
1.5.7 குடியுரிமைப் பிரிவு 20
1.5.8 நிதிப் பிரிவு 20
1.5.9 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு 20

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம் 23

2.1 2024 ஆம் ஆண்டில் அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம் 23

2.2 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமான உழைப்பின் முன்னேற்றம் 70

2.3 விசேட வெற்றிகள் 74

2.4 சவால்கள் 74

2.5 எதிர்கால இலக்குகள் 74

அத்தியாயம் 03 - 2024, திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 76

அத்தியாயம் 04 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 90

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை 93

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம் 96

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 108

- பின்னிணைப்பு

பின்னிணைப்பு 01 – கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விபரம்

1.1 அறிமுகம்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம், 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தினாலும் அதனோடு தொடர்புடைய திருத்தங்கள் மற்றும் 1956 ஆம் ஆண்டின் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்திற்கு அமைய ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய திருத்தங்களினாலும் குடியுரிமையை வழங்கும் சட்ட ஏற்பாடுகளினாலும் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள சட்டத் தத்துவங்களின் கீழ் இயங்கி வருகின்றது.

தேசியப் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்த வண்ணம் இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் உட்பிரவேசிப்ப தையும் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதையும் கட்டுப்படுத்தல், ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், வெளிநாட்டவர்களுக்கு வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல், வெளிநாட்டில் இலங்கையரின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்குதல், வெளிநாடுகளில் பிறக்கும் இலங்கைப் பிரஜைகளின் பிள்ளைகளுக்கு இந்நாட்டுக் குடியுரிமையை வழங்குதல், இலங்கையின் குடியுரிமைக்காக விண்ணப்பிக்கும் ஆட்களுக்கு இந்நாட்டுக் குடியுரிமையை வழங்குதல் முதலான பிரதான பணிகள் இத்திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. அத்தோடு நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சேவைப் பெறுநர்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறன்மிக்க நட்புறவுடன் கூடிய சேவையை வழங்குவதற்காக பணியாட் தொகுதியினர் எப்போதும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டு வருகின்றனர்.

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் இலங்கை அரசாங்கத்தின் சார்பில் நாட்டுக்கு வருமானத்தை ஈட்டிக்கொடுக்கும் பாரிய பணியில் ஈடுபட்டுவரும் திணைக்களமாகும். அவ்வாறே, 2024 ஆம் ஆண்டு இலங்கையர்கள் கடவுச்சீட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போக்கு துரிதமாக அதிகரித்த ஆண்டாக குறிப்பிட முடியும். கொவிட் பெருந்தொற்று மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடிக்கு மத்தியில் ஏனைய அரச நிறுவனங்கள் சில வரையறைகளுடன் சேவைகளை வழங்கிய போதிலும் இந்தத் திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகம், பிராந்திய அலுவலகங்கள், விமான நிலையங்கள் மற்றும் துறைமுக அலுவலகங்கள் தொடர்ச்சியாக பொதுமக்களின் சேவைகளுக்காக திறக்கப்பட்டிருந்தன. அதன் பெறுபேறாக 2024 ஆம் ஆண்டில் 38.01 பில்லியன் ரூபா தொகையை தேசிய வருமானத்திற்கு ஈட்டிக்கொடுப்பதற்கு இயலுமாகியது. இது கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 11.2% அதிகரிப்பாகும்.

சட்டத் தத்துவங்கள்

- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு.
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமைச் சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1949 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க இந்தியா மற்றும் பாகிஸ்தான் குடியிருப்பாளர்களின் குடியுரிமை தொடர்பான சட்டம்.
- 1956 குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகளும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய – இலங்கை உடன்படிக்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்றோருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளி மக்களுக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- 2008 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க சீன வம்சாவளி மக்களுக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சட்டங்களுடன் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளும் கட்டளைகளும்.
- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சுற்றறிக்கைகளும் அறிவுறுத்தல்களும்.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

பிராந்தியத்தில் முன்னோடி குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு சேவையாகத் திகழ்தல்

செயற்பணி

தேசியப் பாதுகாப்பையும் சமூக விழுமியங்களையும் பேணிப் பாதுகாத்தல், பொருளாதார அபிவிருத்திற்கான வாய்ப்புகளை வழங்கிய வண்ணம் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவோரையும் நாட்டிற்குள் வருவோரையும் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் மற்றும் குடியுரிமை சேவைகளை வழங்குதல்.

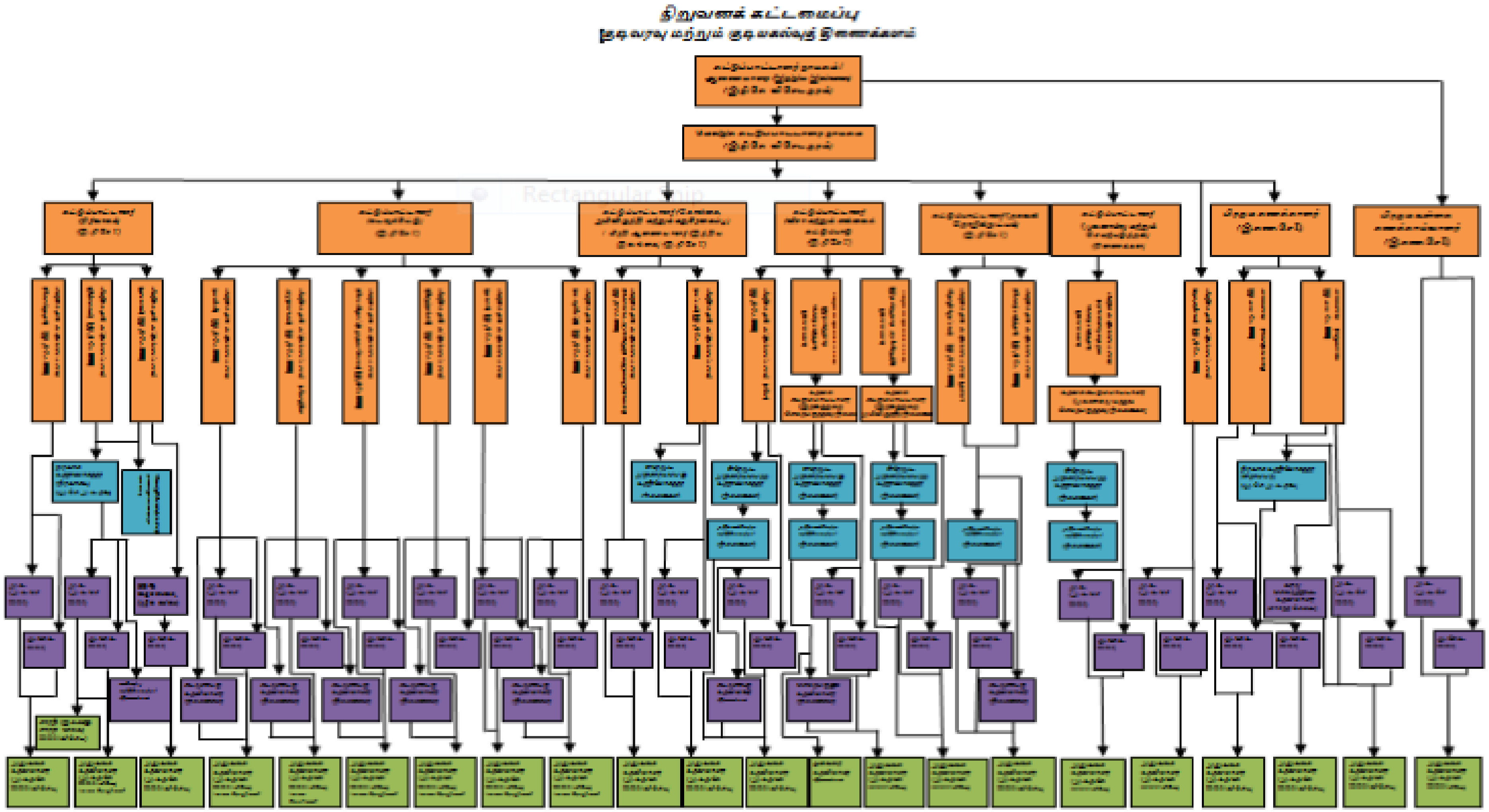
குறிக்கோள்கள்

- தேசிய பாதுகாப்பு விடயத்தில் பிரதான தரப்பொன்றாக செயற்படுதல்.
- சர்வதேச தரநியமங்களின் பிரகாரம் பெயர் குறிக்கப்பட்ட இறங்கு துறைகள் ஊடாக சட்ட ரீதியாக நாட்டிற்குள் பிரவேசிப்பதையும் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதையும் வினைத்திறன்மிக்க வகையில் முகாமை செய்தல்.
- இலங்கையரின் அடையாளத்தை வெளிநாடுகளில் உறுதிப்படுத்தல்.
- சேவை பெறுநர்களுக்கு தரமான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க சேவைகளை வழங்குவதனூடாக அரசாங்கத் துறையில் மிகச் சிறந்த நிறுவனமாகத் திகழ்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் உட்பிரவேசிப்பத்தைக் கட்டுப்படுத்தல், இலங்கையிலிருந்து வெளியேறுவதை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் மற்றும் இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாத விரும்பத்தகாத ஆட்களை இலங்கையிலிருந்து வெளியேற்றுதல்.
- இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை விநியோகித்தல்.
- வெளிநாட்டுப் பிரஜைகளுக்கு வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.
- இலங்கைக் குடியுரிமையை வழங்குதல் மற்றும் இடைநேர்விளைவான செயற்பாடுகள்.
- இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குதல் மற்றும் அதற்கு இடைநேர்விளைவான செயற்பாடுகள்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதான பிரிவுகளும் கிளைகளும்

01. நிர்வாகப் பிரிவு

- நிர்வாகக் கிளை
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை
- கொள்முதல் கிளை
- போக்குவரத்துக் கிளை
- நலன்புரிக் கிளை
- பொதுமக்கள் தகவல் அலகு
- வரவேற்பு கருமபீடம்
- பியஸ வளாகம்

02. கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு

- கடவுச்சீட்டுக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு திருத்தும் கிளை
- வெளிநாட்டு தூதரகக் கிளை
- தபால் கிளை
- பிராந்திய அலுவலகங்கள்

03. கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு

- கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை
- இந்திய இலங்கைப் பிரஜைகள் கிளை
- சட்டக் கிளை

04. வீசா பிரிவு

- வீசா கிளை

05. தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

- இறங்குதுறைகள் கிளை

06. செயற்பாட்டு மற்றும் புலனாய்வுப் பிரிவு

07. நிதிப் பிரிவு

08. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

09. குடியுரிமைப் பிரிவு

1.5.1 நிருவாகப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் பொது நிர்வாகம், மனிதவள மற்றும் பௌதீக வளங்கள் முகாமைத்துவம், அலுவலக முகாமைத்துவம், வாகனப் பராமரிப்பு, பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், கொள்முதல் நடவடிக்கைகள், திணைக்களத்திற்குரிய பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் ஏனைய பணிகளுடன் தொடர்புடைய காணி சுவீகரிப்பு நடவடிக்கைகள் என்பன இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ்வாறே, திணைக்களத்தின் உள்ளக மற்றும் வெளிப் பிரிவுகளுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பையும் முகாமைத்துவத்தையும் பேணி வருவதும் நிர்வாகப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அப்பணிகள் பின்வரும் கிளைகள் மற்றும் அலகுகள் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப் படுகின்றன. இந்த அனைத்து நடவடிக்கைகளும் கட்டுப்பாட்டாளர் (நிர்வாகம்) அவர்களினால் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது.

1. நிருவாகக் கிளை
2. பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை
3. கொள்முதல் கிளை
4. போக்குவரத்துக் கிளை
5. நலன்புரி அலகு
6. பொதுமக்கள் தகவல் அலகு
7. வரவேற்பு கருமபீடம்
8. பியஸ வளாகம்

1.5.1.1 நிருவாகக் கிளை

இந்தப் பிரிவினால் திணைக்களத்தின் பொது நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ்வாறே, மனிதவள மற்றும் பௌதீகவள முகாமைத்துவம், அலுவலக முகாமைத்துவம் என்பன இப்பிரிவின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

1.5.1.2 பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த பணிக் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது கடந்த கால அனுபவங்கள், ஆக்கபூர்வமான நடைமுறைகள், நெறிமுறைசார் அமைப்புகளின் தரம் மற்றும் அளவு மற்றும் துறையில் சமூக, பொருளாதார, அரசியல், சட்டரீதியான மற்றும் தொழில்நுட்ப விரிவாக்கங்கள் மற்றும் புத்தாக்கங்ளுக்கு கவனம் செலுத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்வது இப்பிரிவின் பிரதான பணியாகும்.

மேலும், தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் எழக்கூடிய புத்தாக்க மற்றும் பரந்த மாற்றங்கள் மற்றும் அவற்றினால் தோற்றம்பெற முடியுமான தொழில்சார் அழுத்தம் மற்றும் சவால்களுக்கு ஏற்றவாறு, தற்போதைய ஆளணி மற்றும் பணிக் கடமைகளின் விரிவாக்கத்திற்கு அமைவாக புதிதாக இணையும் புதிய மனித உறவுகளை தற்போதுள்ள மற்றும் அடைந்துகொள்ள முடியுமான சந்தர்ப்பங்களில் உரிய முறையில் நிர்வகிப்பதன் மூலம் மனிதவள அபிவிருத்தி மற்றும் செயலாற்றுகையை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பது பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவின் கீழுள்ள கடப்பாடாகும்.

அந்த நோக்கத்திற்காக அரசாங்க, உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் உதவியுடன் பயனுள்ள, ஊக்கமளிக்கும், செயல்திறன்மிக்க குழுவை உருவாக்குவதற்கு மிகவும் பொருத்தமான காலத்துக்கேற்ற பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை அடையாளம் காணல், திட்டமிடுதல், ஒழுங்கமைத்தல், நடத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை மதிப்பீடு செய்தல் என்பன இந்தப் பிரிவின் பரந்த நோக்கங்களாகும்.

பல்வேறுபட்ட வரையறைகள் மற்றும் எழுந்த அவசர மற்றும் எதிர்பாரா நடவடிக்கை முறைகளைக் கொண்ட சூழலில் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவினால் 2024 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் பின்வரும் அட்டவணையில் சுருக்கமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

செயற்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை – 53 ஆகும்.

அதன் மூலம், பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவின் 2024 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் பற்றிய தகவல்கள் 6 ஆம் அத்தியாயத்தில் அட்டவணை 6.3 இன் சுருக்கமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1.5.1.3 கொள்முதல் கிளை

திணைக்களத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளின் கோரிக்கைக்கு அமையவும் திணைக்களத்தின் செயல் திட்டத்திற்கு இணங்கவும், திணைக்களத்திற்குத் தேவையான பணிகள், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை தரத்துடன் (அரசாங்க கொள்முதல் செயல்முறைக்கு ஏற்ப) குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் பெற்றுக்கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது இந்தப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு என சுருக்கமாக குறிப்பிட முடியும்.

அதற்கமைய இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு,

- ஒவ்வொரு வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட செயல் திட்டமொன்றுக்கு அமைய அந்த வருடத்திற்குரிய கொள்முதல் திட்டத்தையும் விரிவான கொள்முதல் திட்டத்தையும் தயாரித்தல்.
- அந்தக் கொள்முதல் திட்டத்திற்கு அமைய கொள்முதல் செய்யவேண்டிய பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகளை கொள்முதல் செய்வதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- வருடாந்த செயல் திட்டத்திற்கு அமைய கொள்வனவு செய்ய வேண்டிய பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகள் பற்றிய தகவல்களை வழங்குதல்.
- காலாண்டு / வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- 2016 இல. 12 தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகள் மற்றும் வழங்குநர்களின் செயலாற்றுகை, மேற்பார்வை எனும் பிரதான கடமைகளை மேற்கொள்ளல்.

1.5.1.4 போக்குவரத்துக் கிளை

இந்தக் கிளையின் மூலம் பிரதான அலுவலகத்தின் மற்றும் நாடு பூராகவும் உள்ள துறைமுகங்கள், விமான நிலையங்களுக்கு மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை கடமைகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கும் நாட்டின் எல்லையை மீறி நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களை கைதுசெய்வதற்கும் தேவையான போக்குவரத்து வசதிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அவ்வாறே நாடு முழுவதும் உள்ள நீதிமன்றங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை அழைத்துச்செல்வதற்கும் இரவுநேரப் பணிகளில் ஈடுபடும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களை வீடுகளுக்கு அழைத்துச்செல்லும் பொருட்டு போக்குவரத்து வசதிகள் செய்யப்படுகின்றன. இந்தத் திணைக்களம் வசம் உள்ள மொத்த வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 34 ஆகும்.

1.5.1.5 நலன்புரி அலகு

1060 பேரைக் கொண்ட ஆளணியுள்ள குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்கள நலன்புரிச் சங்கத்தினால் அதன் அங்கத்தவர்களினதும் அவர்களது குடும்ப அங்கத்தவர்களினதும் அதே போன்று திணைக்களத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள வரும் பொதுமக்களினதும் வெளிச் சமூகத்தினதும் நலன்கருதி பல்வேறுபட்ட சமய, சமூக மற்றும் கலாசார நிகழ்ச்சிகளை நடத்தப்படுகின்றன. அதன் மூலம் உடல் மற்றும் உள ரீதியில் ஆரோக்கியமான மற்றும் திருப்தியுள்ள ஆட்களை உருவாக்குவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு தரமான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க சேவையை பொதுமக்களுக்கு வழங்குவது நலன்புரிச் சங்கத்தின் நோக்கமாகும்.

1.5.1.6 பொது மக்கள் தகவல் அலகு

1962 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்தின் கீழான பொதுமக்கள் தகவல் அலகு திணைக்களத்தின் ஐந்தாம் மாடியில் நிறுவப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்தினால் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான சேவைகள் பற்றிய அனைத்து தகவல்களையும் இந்த அலகினால் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

1.5.1.7 வரவேற்பு கருமபீடம்

திணைக்களத்தின் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வருகைத்தரும் பொதுமக்களை இன்முகத்துடன் வரவேற்று உரிய பிரிவுகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5.1.8 பியஸ வளாகம்

திணைக்களத்திற்கு வருகைத்தரும் பொதுமக்களுக்கு தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல், விண்ணப்பங்களை ஒப்படைக்கும் வரையில் தரித்திருத்தல் மற்றும் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக தனது சந்தர்ப்பம் வரும் வரையில் தங்கியிருப்பதற்காக பியஸ வளாகம் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் கடவுச்சீட்டு மற்றும் வீசாவுக்கான புகைப்படம் எடுத்தல் மற்றும் விண்ணப்பங்களை நிரப்புவதற்கான உதவிச் சேவை, தொடர்பாடல் வசதிகள் மற்றும் உணவக வசதி என்பனவும் அங்கு காணப்படுகின்றன.

1.5.2 கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்கிவரும் இப்பிரிவானது பொது மக்களுக்கு மிகவும் நெருங்கிய பிரிவாகும். இலங்கையர்களுக்கு தங்கு தடையின்றி வெளிநாடுகளுக்குப் பயணிப்பதற்கும் தங்கியிருப்பதற்கும் திரும்பி வருவதற்கும் ஏற்றவாறு சர்வதேச தரநியமங்களுடன் கூடிய கடவுச்சீட்டு விநியோகிக்கப் படுகின்றது. கடவுச்சீட்டுக்கள் ஒருநாள் சேவை, சாதாரண சேவை என்ற அடிப்படையில் விநியோகிக்கப்படுகின்றன. இந்த சேவைகள் பிரதான அலுவலகத்தினாலும் பிராந்திய அலுவலகங்களினாலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

01. சரியான மற்றும் உண்மையான தகவல்கள் அடங்கிய கடவுச்சீட்டை இலங்கையர்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு வழிமுறைகளைப் பின்பற்றுதல்.
02. இலங்கையின் கடவுச்சீட்டினது தரத்தை பாதுகாப்பதற்கும் விருத்திசெய்வதற்கும் ஏற்புடைய கொள்கைகளை அமுல்படுத்தல்.
03. இலங்கையர்களின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான நீதிமன்ற உத்தரவுகளை அமுல்படுத்தல்.
04. இலங்கையர்களின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய அரச பாதுகாப்புப் பிரிவுகள் மற்றும் அரச நிறுவனங்களுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்படுதல்.

இந்தப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் அதன் 5 கிளைகள் ஊடாகவும் பிராந்திய அலுவலகங்கள் 4 ஊடாகவும் செயற்படுத்தப்படுகின்றன. அதாவது,

- கடவுச் சீட்டுக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை
- வெளிநாட்டு தூதரகக் கிளை
- தபால் கிளை
- பிராந்திய அலுவலகங்கள் – கண்டி, மாத்தறை, குருநாகல், வவுனியா

1.5.2.1 கடவுச் சீட்டுக் கிளை

நாளாந்தம் அதிக எண்ணிக்கையிலான சேவைப் பெறுநர்கள் வருகைத் தரும் கிளை இதுவாகும். பொதுமக்களுக்கு நெருக்கமான வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் துரித சேவைகளை வழங்கும் நோக்கில் சாதாரண சேவை மற்றும் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்குவதற்காக கண்டி, மாத்தறை, வவுனியா மற்றும் குருநாகல் மாவட்டங்களில் 4 பிராந்திய அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

2023 ஆம் ஆண்டில் கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக்கான கேள்வி அதிகரித்த காரணத்தினால் பொதுமக்களுக்கு உச்ச அளவில் சேவை வழங்கும் நோக்கில் 2023.06.15 ஆம் திகதி முதல் இணைய வழியில் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.5.2.2 கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை

கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இப்பிரிவு இயங்கிவருகின்றது.

கடவுச்சீட்டுக் கிளையிடமிருந்தும் வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையிடமிருந்தும் புதிய கடவுச்சீட்டுக்களைத் தயாரிப்ப தற்காக இக்கிளைக்கு கிடைக்கப் பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள் உரிய பரீட்சித்தல்களுக்கு உட்படுத்தப்பட்டதன் பின் பின்வருமாறு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

தரவுகளைப் பதிதல் (Data Entry), அத்தரவுகளை மீண்டும் பரீட்சித்தல் (Validate), விண்ணப்பதாரியின் புகைப் படத்தையும் கையொப்பத்தையும் வருடி எடுத்தல் (Capture), அச்சிடுதல் (Print), அச்சிடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகளில்

மாற்றங்கள், அவதானிப்புக்கள் இருப்பின் அவற்றை 4 ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடுதல் (Observation Print), தரக் கட்டுப்பாடு (Quality Assurance), கடவுச்சீட்டுகளை லெமினேட்டிங் செய்தல், பரீட்சித்தல், ஒப்பிட்டுப் பார்த்தலும் 4 ஆம் பக்கத்தை வருடி எடுத்தல் (Compare & 4th Page Scan), இறுதி தரப் பரிசோதனை (Quality Confirm) மற்றும் (Supervisor Quality Confirm) செய்து அதன் அச்சு அறிக்கையுடன் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுக்கள், கடவுச்சீட்டுக்கள் விநியோகிக்கப்படும் கருமபீடங்களுக்கும் சாதாரண சேவையின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுக்கள் தபால் கிளைக்கும் வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய கடவுச்சீட்டுக்கள் வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளைக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக கடவுச்சீட்டு திருத்தங்களுக்காக கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளையினால் அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பங்கள் உரிய பரீட்சித்தல்களின் பின்னர் தரவுகளைப் பதிதல் (Data Entry), அத்தரவுகளை மீண்டும் பரீட்சித்தல் (Validate), திருத்தங்களை 4 ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடுதல் (Observation Print) போன்ற பணிகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இந்தச் செயன்முறைக்கு மேலதிகமாக புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட இணைய வழியில் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களுக்கு கடவுச்சீட்டு அச்சிடும் செயன்முறையின் போது விண்ணப்பங்களைப் பரிசோதித்தல், அதற்குரிய பார் குறியீட்டுடன் கூடிய இலக்கத்தை அச்சிடுதல், கடவுச்சீட்டை அச்சிடல் உள்ளிட்ட அனைத்து கட்டங்களும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5.2.3 கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை

கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இப்பிரிவு இயங்கிவருகின்றது. விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகளில் கடவுச்சீட்டு உரிமையாளர்களினால் பின்னர் முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளைக் கருத்திற்கொண்டு பல்வேறு வகைகளின் கீழ் கடவுச்சீட்டுகளில் திருத்தங்களை உள்ளடக்கும் நடவடிக்கைகள் இந்தக் கிளையினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

ஒரு திருத்தத்திற்கு ரூ. 1200/- தொகை அறவிடப்படுகின்றது. சிறாப்பர் பிரிவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரும் கணினிப் பிரிவின் மூன்று உத்தியோகத்தர்களின் உதவியுடன் ஒரு மணித்தியாலத்திற்குள் திருத்தப்பட்ட கடவுச்சீட்டு சேவைப் பெறுநருக்கு வழங்கப்படும்.

இந்தப் பிரிவின் பணிகள் பின்வருமாறு.

- முதற்பெயர் / வேறு பெயர்கள் திருத்தம்
- திருமணத்திற்கு முன்னரான பெயரை உள்ளடக்குதல்
- திருமணத்திற்குப் பின்னரான பெயரை உள்ளடக்குதல்
- பதவியை உள்ளடக்குதல் / பதவியை நீக்குதல்
- தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை உள்ளடக்குதல்
- ஒரு வெளிநாட்டுப் பயணத்திற்கு வரையறுத்தல்
- ஒருவழிப் பயணத்தை இரத்துச் செய்தல்
- பிறந்த இடத்தை திருத்துதல்
- இரட்டைக் குடியுரிமையை உள்ளடக்குதல்
- செல்லுபடி காலத்திற்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை நீக்குதல்

1.5.2.4 வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளை

வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கையர்களுக்கான கடவுச்சீட்டுக்கள் இந்தக் கிளையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்றன. குறித்த நாட்டில் அமைந்துள்ள வெளிநாட்டுத் தூதரகத்தினூடாக சமர்ப்பிக்கப்படும் கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்கள் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு ஊடாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன. அவ்வாறு அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பங்களுக்கான புதிய கடவுச்சீட்டுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு மீண்டும் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள இலங்கைத் தூதரங்களூடாக உரிய விண்ணப்பதாரிகளிடம் சேர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

வெளிநாட்டு தூரக கிளையின் நோக்கங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள்

- வெளிநாட்டு தூதரகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை விநியோகித்தல்
- வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் இருந்து வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களுக்கு தற்காலிக கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்குவதற்கு அனுமதி அளித்தல்.
- வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களின் கடவுச்சீட்டு விபரங்களைத் திருத்துவதற்கு அனுமதி வழங்குதல்.
- வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் கோரும் போது, வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களின் கடவுச்சீட்டுகளின் உண்மைத்தன்மையை சரிபார்த்தல் மற்றும் வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் கோரும் போது கடவுச்சீட்டுக்கள் பற்றிய ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- அரபு மொழியில் மொழிபெயர்த்த பின்னர் சான்றுப்படுத்தல்.
- உரிமையாளர்களை கண்டுபிடிக்க முடியாமல் திருப்பி அனுப்பப்படும் கடவுச்சீட்டுக்களை கணினி தரவுத்தளத்தில் உள்ளிட்டு அந்த அமைப்பை நிர்வகித்தல்.

1.5.2.5 தபால் கிளை

சாதாரண சேவையின் கீழ் ஒப்படைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு தயாரிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுக்களை தாமதமின்றி பதிவுத் தபால் மூலம் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுப்பி வைப்பதே இந்தப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும்.

1.5.2.6 பிராந்திய அலுவலகங்கள்

மாத்தறை, கண்டி, வவுனியா மற்றும் குருணாகல் ஆகிய மாவட்டங்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்கள் அமைந்துள்ளதோடு, சாதாரண சேவை மற்றும் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டு விநியோகம் மற்றும் கடவுச் சீட்டுக்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளும் பணிகள் அவற்றின் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1.5.3 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு) / பிரதி ஆணையாளர் (இந்தியா – இலங்கை) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை, இந்திய – இலங்கைப் பிரஜைகள் கிளை, சட்டக் கிளை என்பன இயங்கி வருகின்றன.

1.5.3.1 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் கொள்கை வகுப்பு நடவடிக்கைகளை நன்கு திட்டமிட்ட அடிப்படையில் சீராக அமுல் செய்யும் நோக்குடன் இந்தக் கிளை நிறுவப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்றப்படும் பிரதான பணிகள்

1. திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகளை நிறைவேற்றுவதுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகளை / திட்டங்களை வகுத்தல்.
2. திணைக்களத்திற்குரிய சட்டதிட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.
3. உள்ளக சுற்றறிக்கைகள், நடவடிக்கை முறைகளைத் தயாரித்து வெளியிடுதல், வழிகாட்டல் கையேடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
4. வருடாந்த செயல் திட்டத்தை (Action Plan) தயாரித்தல் மற்றும் அதை நடைமுறைப்படுத்த ஏற்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
5. கடந்த ஆண்டுக்குரிய செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
6. ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் உரிய திகதியில் அந்த நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல்.

7. நிரல் அமைச்சின் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் கொள்கை ரீதியான நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய கடமைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
8. திணைக்கள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்து, அதற்கு அமைச்சர வையின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் வேறு அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு அவதானிப்புரைகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
9. பாராளுமன்றத்தில் வாய்மொழியாக பதில்களை எதிர்பார்த்து வினவப்படும் கேள்விகளுக்கு பதில்களைத் தயாரித்தல்.
10. திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படும் மூலதனக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வு, ஒருங்கிணைப்பு, வழிநடாத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

2024 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட விசேட பணிகள்

- மூலதனக் கருத்திட்டங்களில் 61% முன்னேற்றத்தை நிறைவுசெய்வதற்குத் தேவையான தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- இந்தத் திணைக்களத்தின் கீழ் பேணப்படும் இந்திய இலங்கை பிரஜைகள் கிளைக்கு ஏற்புடைய குடியுரிமை சான்றிதழ்களின் தகவல்கள் அடங்கிய ஆவணங்களை ஸ்கேனிங் செய்து முறையான தரவுத்தளம் ஒன்றைப் பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.5.3.2 இந்திய – இலங்கை பிரஜைகள் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் பதவி வழியில் இந்திய வம்சாவளி மக்களை பதிவு செய்வதற்கான ஆணையாளர் பதவியை வகிப்பதுடன், கட்டுப்பாட்டாளர் (கொள்கை, அபிவிருத்தி, மறுசீரமைப்பு) பதவி வழியாக இந்திய வம்சாவளி மக்களை பதிவு செய்வதற்கான பிரதி ஆணையாளராக செயற்படுவார்.

1949 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க இந்திய, பாகிஸ்தான் குடியிருப்பாளர்களின் குடியுரிமை தொடர்பான சட்டம், 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய – இலங்கை உடன்படிக்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சட்டம், 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்றோருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம், 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளியினருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம் ஆகிய சட்டங்களின் கீழ் தகைமை பெறுவோருக்கு குறித்த சட்டம் அமுலுக்கு வந்த திகதியிலிருந்து செயற்படும் வண்ணம் இலங்கைக் குடியுரிமை உரித்தாகின்றது. இலங்கையில் வசிக்கும் இந்திய வம்சாவளி மக்களுக்கு குடியுரிமையை வழங்குவதும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிற பணிகளை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் சீன வம்சாவளி மக்களைப் பதிவுசெய்யும் 2008 இல 38 எனும் சீன வம்சாவளியுள்ளவர்ளுக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்கும் சட்டத்திற்கு அமைய பிரஜாவுரிமை வழங்குதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிற செயற்பாடுகளை இந்தப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

1.5.3.3 சட்டக் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் பணிகளுடன் தொடர்புடைய சட்ட திட்டங்களூடாக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள சட்டத் தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளையும் ஒத்துழைப்பையும் வழங்குவதன் மூலம் தேவைக்கு ஏற்றவாறு குறித்த சட்ட திட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து திணைக்களத்தின் பணிகளை வினைத்திறனுடன் செவ்வனே நிறைவேற்றுவதற்கு இந்தக் கிளையூடாக ஒத்துழைப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

சட்டப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள்:

I. கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அல்லது திணைக்களத்தின் வேறு உத்தியோகத்தரொருவர் பிரதிவாதியாக பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் வழக்குகளுக்கு ஏற்புடைய அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்.

II. கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அல்லது திணைக்களத்தின் வேறு உத்தியோகத்தரொருவர் நீதிமன்றத்தில் சாட்சியம் வழங்க அழைப்பாணை வழங்கப்பட்டிருக்குமிடத்து ஏற்புடைய தகவல்கள் மற்றும் கோவைகளைத் தயாரித்து

பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களை அன்றைய தினத்தில் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராவதற்கும் சாட்சியம் வழங்குவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

III. நீதிமன்ற கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்த முடியாத, தகவல்கள் பூரணமற்ற நீதிமன்றக் கட்டளைகள் தொடர்பில் அறிவூட்டல் கடிதங்கள் மற்றும் நீதிமன்றங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு ஏற்புடைய நீதிமன்றங்களின் பதிவாளர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

உடன்படிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்

I. இராஜதந்திர மற்றும் உத்தியோகபூர்வ கடவுச் சீட்டுக்களை வைத்திருப்பவர்களுக்காக இருதரப்பு வீசாக்களை விடுவிக்கும் உடன்படிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளல்.

II. திணைக்கள நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்காக உள்நாட்டு நிறுவனங்களுடன் திணைக்களம் செய்துள்ள ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகளைச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் தேவையான ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளல்.

III. மீள் அனுமதி உடன்படிக்கைகளை (re-admission) தயாரிப்பதற்குத் தேவையன உதவியை வழங்குதல் மற்றும் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து தேவையான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளில் ஈடுபடல்.

V. திணைக்களப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான கட்டிடங்கள், வீடுகள் தொடர்பில் ஏற்புடைய தரப்புக்களுடன் மேற்கொள்ளும் குத்தகை ஒப்பந்தங்களைத் தயாரிப்பதற்கு ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

V. திணைக்களம் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் செய்துகொள்ளும் ஒப்பந்தங்களுக்கு அவதானிப்புக்களை வழங்குதல், சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

1.5.4 வீசா பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (வீசா) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இந்தப் பிரிவு இயங்குகின்றது. வெளிநாட்டவர்களின் கடவுச்சீட்டுக்களுக்குரிய வீசா தொடர்பான பணிகள் இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தின் (iii) ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கைப் பிரஜை அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் பிரவேசிப்பதை கட்டுப்படுத்துவதற்குரிய ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. அந்தச் சட்டத்திற்கு அமைய ஆக்கப்பட்ட 1956 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு ஒழுங்கு விதிகளில் 02 தொடக்கம் 35 வரையிலான ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் இலங்கையின் தேசிய பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் இலங்கைக்கு வருகைதரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு இந்த நாட்டில் சட்டபூர்வமாகத் தங்கியிருப்பதற்கான வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல் மற்றும் வீசா நீடிப்பு முதலான பணிகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நாட்டுக்கு வருகைதரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு வீசாக்களை விநியோகித்தல் மற்றும் நீடிப்புச் செய்வதன் மூலம் நாட்டுக்கு போதியளவு வருமானத்தை ஈட்டிக் கொடுத்தல் மற்றும் அத்தியாவசிய துறைகளில் சேவையில் ஈடுபடுவதற்கு வசதிகளைச் செய்வதன் மூலம் தேசிய அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் மற்றும் நாட்டுக்கு சாதகமான வீசா கொள்கைகளை அமுல் செய்தல் என்பன இந்தக் கிளையின் பிரதான நோக்கங்களாகும்.

மேற்கூறப்பட்ட குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டம் மற்றும் அதன் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, இந்த நாட்டிற்கு வரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு வதிவிட / குடியிருப்பு வீசா மற்றும் வதிவு அல்லாத வீசா ஆகிய இரண்டு முக்கிய வீசா வகைகளின் கீழ் இந்தத் திணைக்களத்தினால் வீசாக்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

வதிவிட வீசா / வசிப்பதற்கான வீசா (Resident Visa)

விசேட நோக்கங்களுக்காக இலங்கையில் நீண்ட காலம் வசிப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் பின்வரும் தொகுதிகளைக் கொண்ட இலங்கையர் அல்லாதவர்களுக்கு இவ்வாறான வீசாக்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

1. தொழில் புரிவோர்
    - முதலீட்டுச் சபையின் கீழ் கருத்திட்டங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோர்.
    - அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் ஊழியர்கள்
    - தனியார் கம்பனிகள் / அரசாங்கத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள்
2. முதலீட்டாளர்கள்
    - இலங்கையில் நிதி மூலதனத்தை முதலிடுவோர்
    - இலங்கையில் வியாபார நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ளோர்
3. மத அலுவல்களுக்காக வருகை தருபவர்கள்
    - மத குருமார்
    - மத வழிபாட்டுத் தளங்களை நிர்மாணிப்பவர்கள் / பணிவிடை செய்பவர்கள்
4. மாணவர்கள்
    - பல்கலைக்கழக மாணவர்கள்
    - அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனங்களின் மாணவர்கள்
5. 1967 ஆம் ஆண்டு இலங்கை - இந்திய ஒப்பந்தத்தினால் உள்வாங்கப்பட்டு பதிவுசெய்யப்பட்ட இந்தியர்கள்
6. முன்னாள் இலங்கையர்கள் மற்றும் அவர்களது தங்கி வாழ்வோர்
7. இலங்கையர் ஒருவரின் குடும்ப அங்கத்தவர்கள்
    - வெளிநாட்டு வாழ்க்கைத்துணை
    - வெளிநாட்டு தேசியத்தைக் கொண்ட பிள்ளைகள்
8. இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் பணியாற்றுபவர்கள் மற்றும் அவர்களது தங்கி வாழ்வோர்
9. எனது கனவு வீடு வீசா (My Dream Home) நீடிப்பு மாத்திரம்
10. விருந்தினர் வீசா (Residence Guest Scheme) நீடிப்பு மாத்திரம்
11. மருத்துவக் காரணிகள் மீது தங்கியிருப்போர்
12. பொன் சுவர்க்க வீசா நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Golden Paradise Visa Program)
13. கொழும்பு துறைமுக நகரம் (Colombo Port City)
14. நீதிமன்றங்களில் (Court) ஆஜராவதற்கான வீசா

வசிப்பதற்கு அல்லாத வீசா (Non - Resident Visa)

குறுகியகால தேவைகளுக்காக இந்த நாட்டுக்கு வருகைத்தருவதற்கு விநியோகிக்கப்படும் வீசா வகையாகும். அதனை வருகைத் தந்து அல்லது இணைய வழியில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். வருகைத்தரு வீசா சுற்றுலா மற்றும் வியாபாரம் என இரு வகைப்படும்.

வருகைத்தரு வீசா (Visit Visa)

வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள் மற்றும் இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்தின் (ETA) கீழ் சுற்றுலா மற்றும் வியாபார நோக்கங்களுக்காக குறுகியகால வீசா வெளிநாட்டவர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றது.

1. சுற்றுலா நோக்கத்துக்கான வீசா

பின்வரும் செயற்பாடுகளுக்கு இலங்கையில் பயணம் செய்வதற்கு குறுகியகாலத்திற்கு வருகைத் தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு இலத்திரனியல் பயண அனுமதியின் கீழ் 30 நாட்களுக்கான வீசா வழங்கப்படுகின்றது.

- MICE – சுற்றுலா நடவடிக்கைகள் – முதலீட்டு கருத்தரங்குகள் / கண்காட்சிகள் / நிகழ்ச்சிகள் / ஜம்போரி (TOURISM -Investors Conference/ Exhibitions/ Events/ Jamboree)
- ஆயுர்வேத மருத்துவ சிகிச்சைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக – ஹேர்பல் (Medical Treatment Including Ayurvedic (Herbal)
- கலை, சங்கீதம் மற்றும் நடன நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்றல் (Participant in art Music and Dance Event)
- யாத்திரிகை / விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகள் / திருமண வைபவங்களில் பங்கேற்றல் (Participant in Pilgrimages/ Sport Event/ Weddings)
- சுற்றுலா அல்லது விடுமுறையைக் கழித்தல் (Sightseeing or Holidaying)
- நண்பர்கள் மற்றும் உறவினர்களை தரிசித்தில் (Visiting Friends and Relatives)

2. குறுகியகால வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு (Business Visa)

இந்த வீசாக்கள் சுற்றுலா அல்லாத குறுகிய கால வணிக நோக்கங்களுக்காக இலங்கைக்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. இதற்காக, தொடர்புடைய பணியை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். (உதாரணம். வர்த்தக கலந்துரையாடல்கள் / நிறுவன செயலமர்வுகள்) வணிக நோக்கங்களுக்காக வருகை தருபவர்களுக்கு ஒரு வருட வீசா வழங்கப்படுகிறது.

3. பலமுறை நுழைவு விசா - வணிகம் (Multiple Entry Visa Business)

இந்த வீசா ஒரு வருட காலத்திற்கு வணிக நோக்கத்திற்காக இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது, மேலும் இந்த வீசாவைப் பெற்று இலங்கையில் தங்குவதற்கான அதிகபட்ச காலம் 180 நாட்கள் ஆகும்.

4. இடைத்தங்கல் வீசா (Transit Visa)

இலங்கைக்கு வெளியே ஒரு நாட்டிலிருந்து மற்றொரு நாட்டிற்கு பயணம் செய்யும் போது இலங்கைக்குள் நுழைவதற்கு வழங்கப்படும் வீசா ஆகும். இது அதிகபட்சம் 2 நாட்களுக்கு உட்பட்டு இலவசமாக வழங்கப்படுகின்றது.

இடைத்தங்கல் வீசா

- இரண்டு நாட்களுக்கு இலங்கை வழியாக வேறொரு இடத்திற்கு பயணிக்கும் பயணிக்கு இலவசமாக இடைதங்கல் வீசா வழங்கப்படுகிறது.
- இலங்கை துறைமுகம் ஒன்றின் ஊடாக பயணிக்கும் கப்பலின் மூலம் இலங்கைக்கு 04 நாள் விஜயம் மேற்கொள்வதற்காக இடைத்தங்கல் வீசா வழங்குவதற்கு 25 USD கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது.
- இலங்கை கடற்பரப்பில் உள்ள கப்பலின் வணிகக் கடற்படைக் குழுவினர் 30 நாட்களுக்குக் கரைக்கு வருவதற்குக் கடற்கரை அனுமதி இலவசமாக வழங்கப்படும். அவர்கள் நீண்ட காலம் தங்கினால், மாதாந்த கட்டணமாக USD 25 செலுத்தி அடுத்த 02 மாதங்களுக்கு வீசாவை நீட்டிக்க முடியும். வருகைத் தந்த நாளிலிருந்து 03 மாதங்களுக்கு மேல் தங்கினால் உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திய பிறகு வீசாவிற்கு விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

மேற்கூறப்பட்ட வீசாக்களை வழங்குவது தேசியப் பாதுகாப்பு தொடர்பில் பரிசீலனைக்கு எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களின் அடிப்படையில் வீசா வழங்கும் தற்போதைய முறையைப் பின்பற்றுதல் மற்றும் பாதுகாப்பு அனுமதி அறிக்கைகளைப் பெறுதல் மற்றும் அமைச்சரவையின் முடிவுகளின்படி வதிவிட வீசாவுக்கு சுகாதார அமைச்சின் சுகாதாரத் திட்டத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் என்பன தொடர்ந்தும் செயல்படும்.

நிரந்தர வதிவிட விசா

- இரட்டைக் குடியுரிமைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியாத இலங்கைப் பிரஜாவுரிமையைப் பெற்றிருந்த நபர்களுக்கு இலங்கைப் பிரஜையின் வெளிநாட்டு வாழ்க்கைத் துணை மற்றும் வெளிநாட்டுப் பிள்ளைகளுக்கு நிரந்தர வதிவிட வீசா வழங்குவதற்கான விதிமுறைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, மேற்படி முறைமைக்கு அமைய வீசா வழங்கும் செயன்முறையை மிக விரைவில் ஆரம்பிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்படுகின்றது.

1.5.5. புலனாய்வு மற்றும் செயற்படுத்தல் கிளை

1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் ஆக்கப்பட்ட 1956 குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் சர்வதேச சமவாயங்களுக்கு இணங்காத வெளிநாட்டவர்கள் மற்றும் நாட்டுக்கு அச்சுறுத்தலாக உள்ள வெளிநாட்டவர்கள் இலங்கைக்குள் பிரவேசிப்பதற்கு முன்னர், பிரவேசிக்கும் போது மற்றும் இலங்கையில் தரித்திருக்கும் போது அத்தகைய வெளிநாட்டவர்களை அடையாளம் காணல், அவர்களின் செயற்பாடுகளை கண்காணித்தல், குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களை கைதுசெய்தல், தடுத்து வைத்தல், அவர்களை நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றுதல் அல்லது நாடுகடத்தல் தொடர்பான விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல், மேற்கூறப்பட்ட குற்றங்களை தடுப்பதற்கு முனைப்புடன் செயற்படுதல் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய சட்ட நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் என்பன இந்தப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

இந்தக் கிளை 5 பிரிவுகளைக் கொண்டு இயங்குகின்றது.

1. புலனாய்வு அலகு (Investigation Unit)
2. தடுப்பு முகாம்கள் (DETENTION CENTERS)
3. ஆட்கடத்தலை தடுக்கும் தேசிய நிலையம் (NAHTRC - National Anti Human Trafficking Center)
4. இடர் மதிப்பீட்டு நிலையம் (RISK ASSESSMENT CENTER)
5. எல்லை கண்காணிப்பு அலகு (BORDER SURVEILLANCE UNIT)

1. புலனாய்வு அலகு (Investigation Unit)

குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களை கைதுசெய்தல், தடுத்து வைத்தல் மற்றும் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றும் பணிகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அந்த கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் இரண்டு முறைகளில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

I. வெளிக்கள கண்காணிப்பு
II. தொலைதூர கண்காணிப்பு

I. வெளிக்கள கண்காணிப்பு மற்றும் புலனாய்வு

வெளிக்கள கண்காணிப்பின் கீழ், தகவல் மற்றும் முறைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் தொடர்புடைய இடங்களுக்குச் சென்று, வெளிநாட்டினரின் கடவுச்சீட்டுகளைச் சரிபார்த்து, தேவையான மேலதிக நடவடிக்கைகளை எடுப்பதன் மூலம், நேரடி கண்காணிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த ஆண்டு வெளிக்கள கண்காணிப்பின் கீழ் நடத்தப்பட்ட மொத்த விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை 1305 ஆகும், அவற்றில் 942 விசாரணைகள் மேலதிக நடவடிக்கைக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

II. தொலைதூர கண்காணிப்பு

தொலைதூர கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக திணைக்களத்தின் தரவுத்தளத்தினூடாக தொலைதூர அடிப்படையிலான கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் ஊடாக இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் மற்றும் இலங்கைக்கு வருகைத்தரும் வெளிநாட்டவர்களின் சரியான தகவல்களை சேகரித்தல், தகவல்களின் உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக புலனாய்வுப் பிரினால் 2019 ஆம் ஆண்டில் தொலைதூர கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள்

ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இந்தச் செயன்முறை ஊடாக சந்தேகத்திற்கிடமான வெளிநாட்டவர்களின் தகவல்கள் துப்பரியும் ஏட்டில் உள்ளடக்கப்படும்.

தொலைதூர கண்காணிப்பு செயன்முறையின் குறுகிய கால நோக்கங்கள்;

1. ஒழுங்கற்ற குடியேறிகளை அடையாளம் காணல்.
2. ஒழுங்கற்ற இடப்பெயர்வுக்கு உதவி ஒத்தாசைப் புரிபவர்களை அடையாளம் காணல்.
3. ஒழுங்கற்ற இடப்பெயர்வுக்கு உதவி ஒத்தாசைப் புரிபவர்களின் தகவல்களை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல்.

தொலைதூர செயன்முறையின் நீண்டகால நோக்கங்கள்;

1. விசா காலாவதியாகி நாட்டில் தங்குபவர்களின் எண்ணிக்கையைக் குறைத்தல்.
2. விசா நிபந்தனைகளை மீறுவதைக் குறைத்தல்.
3. இலங்கைக்குள்ளும் இலங்கை ஊடாகவும் ஆட்கடத்தல் மற்றும் மனித கடத்தலைத் தடுத்தல்.
4. இலங்கைக்குள்ளும் இலங்கையின் ஊடாகவும் ஆட்கடத்தலால் பாதிக்கப்பட்டவர்களை அடையாளம் காணல்.

வீசாவை நீடித்துக்கொள்ளாத காரணத்தினால் மனித வியாபாரத்திற்கு அல்லது ஆட்கடத்தலுக்கு உட்பட்டு பாதிக்கப்படுவதற்கு இடம்பாடுள்ள விசேடமாக வெளிநாட்டுப் பெண்களை அதிலிருந்து விடுவித்துக்கொள்வதற்கும் அதன் காரணத்தினால் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டம் மற்றும் ஏனைய சட்டங்களை மீறுவதை விட்டும் அவர்களை தடுப்பதற்கும் இந்தச் செயன்முறை மூலம் இயலுமாகியுள்ளது.

2. வெளிநாட்டவர் தடுப்பு நிலையங்கள் (Detention Centers)

குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் மற்றும் இலங்கையில் பல்வேறுபட்ட குற்றங்கள் தொடர்பில் கைதுசெய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்த பின்னர் அந்த வெளிநாட்டவர்களை இந்த நாட்டிலிருந்து அகற்றும் வரையில் தடுத்துவைத்தல் மற்றும் அது வரையில் அவர்களது அடிப்படையில் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்தல் மற்றும் தேவையான மருத்துவ சிகிச்சைகளுக்கு முன்னிலைப்படுத்தல் என்பன இந்த தடுப்பு நிலையங்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அதற்கமைய, தடுத்து வைத்துள்ளவர்களுக்கு மருத்துவ சிகிச்சை பெற வேண்டிய தேவை ஏற்படும் போது, பணியில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் அவர்களை மருத்துவமனைகளுக்கு அழைத்துச் சென்று, மருத்துவமனையில் அனுமதிக்க வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் மருத்துவமனையில் அனுமதித்தல். தேவையான போது மருத்துவ முகாம்களை நடத்துதல் மற்றும் மன்றில் ஆஜர்படுத்தல்.

தற்போது இந்த திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் தடுப்பு நிலையங்கள் இரண்டு காணப்படுகின்றன.

I. மிரிஹானை தடுப்பு முகாம்
II. வெலிசரை தடுப்பு முகாம்

இந்த வெளிநாட்டவர் தடுப்பு நிலையத்தில் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள வெளிநாட்டவர்கள்:

01. புலனாய்வுப் பிரிவின் மூலம் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறியதன் காரணமாக கைதுசெய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள்
02. நீதிமன்றக் கட்டளையின் மீது நாட்டிலிருந்து நாடுகடத்துவதற்காக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்படும் வெளிநாட்டவர்கள்
03. குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறியதன் காரணமாக இலங்கை பொலிஸாரினால் கைதுசெய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள்
04. குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி சுயமாக திணைக்களத்திற்கு ஆஜராகும் வெளிநாட்டவர்கள் ஆகியோர் உள்ளனர். அவர்களில் 23 ஆண்களும் 24 பெண்களும் அத்தோடு 57 சிறுவர்களும் உள்ளனர்.

3. ஆட்கடத்தலை கட்டுப்படுத்தும் தேசிய வள நிலையம் (NATIONAL ANTI HUMAN TRAFFICKING CENTER)

ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தை தடுக்கும் தேசிய வள நிலையம், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் புலனாய்வுப் பிரிவின் கீழ் இயங்கும் ஒரு அலகாகும். அதன் மூலம் நாட்டினுள் இருக்கும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு மற்றும் நாட்டு எல்லைகள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் ஏனைய முறையற்ற குடிப்பெயர்வுகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை தடுப்பதற்கு புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு உதவுதல், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல், மேற்படி நிகழ்வுடன் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களான குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களம், நீதி அமைச்சு மற்றும் தேசிய ரீதியில் நிறுவப்பட்டுள்ள பாதுகாப்பு அமைச்சினால் வழிநடாத்தப்படும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தை தடுக்கும் செயலணிக்கு தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் தேவையான ஒருங்கிணைப்பை பேணிவரல், அமெரிக்க இராஜாங்கத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட "ஆட்கட்டத்தல் வியாபாரம் பற்றிய அறிக்கைக்கு" குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தினால் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தகவல்ளை பாதுகாப்பு அமைச்சினூடாக அறிவித்தல், விமான நிலையங்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு பிரிவு மற்றும் விசேடமாக எல்லைக் கண்காணிப்பு அலகுடன் ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளல், வெளிநாட்டு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அதிகாரிகளுடன் புலனாய்வுத் தகவல்களைப் பரிமாற்றம் செய்துகொள்ளல், அரச சார்பற்ற அமைப்புகள் மற்றும் சர்வதேச அமைப்புக்களுடன் ஆட்கடத்தல் மற்றும் மனித வியாபாரத்தை தடுத்தல் தொடர்பிலான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

4. இடர் மதிப்பீட்டு நிலையம் (RISK ASSESSMENT CENTER)

- 2019 ஆம் ஆண்டு மே மாதத்தில் புலனாய்வுப் பிரிவின் கீழ் நிறுவப்பட்ட இந்த நிலையத்தின் மூலம் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய புலனாய்வுத் தகவல்களை சேகரித்தல், தயாரித்தல், திட்டமிடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் இலங்கைக்கு வருகைதர உத்தேசிக்கும், நாட்டுக்குள் பிரவேசிக்கும், நாட்டினுள் தங்கியிருக்கும் மற்றும் இலங்கையிலிருந்து வெளியேறும் ஆபத்தான பயணிகள் மற்றும் அவர்களது போக்குகளை முன்னரே இனங்காண்பதன் மூலம் அவர்கள் நாட்டுக்குள் வருவதை அல்லது வெளியேறுவதை தடுத்தல் மற்றும் அந்தத் தகவல்களை பாதுகாப்புடன் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங் களுடன் பரிமாற்றிக்கொள்வது இந்த இடர் மதிப்பீட்டு நிலையத்தின் பணியாகும். அதற்கமைய, குறுகியகால மற்றும் நீண்டகால குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு பாதுகாப்பு மற்றும் புலனாய்வு மூலோபாயங்களை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு இந்த தரவுகள் பயனுள்ளதாக ஈடுபடுத்தப்படும்.
- இந்தப் பிரிவினால் ஆட்கடத்தல்காரர்கள், பாதிக்கப்பட்டவர்கள், ஆள் மோசடிக் காரர்கள், சட்ட விரோத இடப்பெயர்வாளர்கள், திட்டம்தீட்டும் குற்றவாளிகள், அவர்கள் அதற்காகப் பயன்படுத்தும் பயண வழிப் பாதைகள் இனம்காணப்படுகின்றன. அவ்வாறே, தேசியப் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக இருக்கும் ஆபத்தான புதிய குடிப்பெயர்வுப் போக்குகள் (Patterns) தொடர்பில் அடிக்கடி மேற்பாரவை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- பயணி ஒருவர் நாட்டிற்குள் நுழையும் நோக்கத்திற்காக அவர் இலத்திரனியல் (ETA) வீசா ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். அதனை அனுமதிக்க முன்னர் அவரைப் பற்றித் தேடிப்பார்க்கும் பணி இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் தங்கள் வீசாக்களைக் கடந்து தங்கியிருக்கும் தகவல்களைச் சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் தேவைக்கேற்ப ஏனைய திணைக்களங் களின் ஒத்துழைப்பை பெறுதல் மற்றும் பல்வேறு வீசா வகைகளின் கீழ் நாட்டிற்கு வரும் நபர்கள் மற்றும் அவர்கள் தங்கியிருக்கும் இடங்கள் பற்றிய தகவல்களை சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல், பரிமாற்றம் செய்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் என்பன இந்த அலகின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- அதற்கமைய, இடர் மதிப்பீட்டு நிலையத்தினால் பகுப்பாய்வு செய்யப்படும் தகவல்கள் பிரிவின் உள்ளக செயற்பாட்டுக்காக புலனாய்வு அலகு மற்றும் எல்லை கண்காணிப்பு அலகுடன் பரிமாற்றம் செய்யப்படுகின்றது.

5. எல்லைக் கண்காணிப்பு அலகு (BORDER SURVEILLANCE UNIT)

திட்டமிடப்பட்ட குற்றச் செயலாகக் கருதப்படும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் மற்றும் வீசா முறைகேடுகளை புலனாய்வு செய்வதற்குத் தேவையான உதவியை வழங்கும் நோக்கில் 2017 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுக்கு அமைய மேற்படி அலகு 2019 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதத்தில் கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தை (BIA) மையப்படுத்தி நிறுவப்பட்டது.

எல்லைக் கண்காணிப்பு அலகினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகள்

- இதன் மூலம் ஆட்கடத்தல் வியாபாரிகள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்கள், ஆட்கடத்தல் காரர்கள் சுற்றுலா வீசாக்களை துஷ்பிரயோகம் செய்வோர் ஆகியோரை அடையாளம் காண்பது தீவிரப்படுத்தப்படுகின்றது. இந்த அலகின் மூலம் கண்டறியப்படும் புலனாய்வுத் தகவல்களை புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு மற்றும் ஆட்கடத்தலை தடுக்கும் தேசிய வள நிலையத்திற்கு அறிவிப்பதன் மூலம் ஆட்கடத்தல், மனித வியாபாரம் அல்லது வேறு திட்டமிடப்பட்ட குற்றங்கள் பற்றிய புலனாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ்வாறே, புலனாய்வுப் பிரிவினால் கண்டறியப்படும் புலனாய்வுத் தகவல்கள் அந்தப் பிரிவுக்கு அறிவிக்கப்படுவதனால் விமான நிலையத்தில் அதிகாரிகளின் கடுமையான பரீட்சிப்புக்கு ஆளாக்கப்படுவர்.
- 2024 ஆம் ஆண்டில் இந்தப் பிரிவினால் போலியான ஆவணங்கள் 190 அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதோடு, முறையற்ற குடிப்பெயர்வுகள் 295 மற்றும் அவ்வாறான செயற்பாடுகள் தொடர்பில் வசதியளிப்பவர்கள், குற்றங்களுடன் தொடர்புடையவர்கள், பாதிக்கப்பட்டவர்கள் அடையாளம் காணப்பட்டத்துடன. மேலும், இலங்கையை மையமாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படும் ஆட்கடத்தல் செயற்பாடுகள் முறியடிக்கப்பட்டுள்ளன.
- இந்தப் பிரிவுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் பரீட்சிப்பு ஆய்வுகூடம் (Document Lab) மூலம் நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி ஆவணங்களின் உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வ தோடு, அந்தத் தகவல்கள் இந்தத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு மற்றும் விமான சேவை கம்பனிகளுக்கு மற்றும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் வழங்கப்படுகின்றன.
- 2024 ஆம் ஆண்டில், இந்தப் பிரிவின் நோக்கங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டில், புதிய கூட்டாண்மைகளுடன் சேர்ந்து பெரும் வெற்றி அடையப்பட்டது. அதற்கமைய, 4 இருதரப்பு மற்றும் பலதரப்பு கூட்டத் தொடர்கள், 6 பயிற்சிப் பட்டறைகள் மற்றும் 3 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.
- மேலும், இந்தப் பிரிவினால் குற்றங்களுக்கு வசதியளிப்பவர்கள் 32 பேர் மற்றும் மனித கடத்தலால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் தொடர்பில் 207 பரிசோதனைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேலும் முதல் முறையாக, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி இந்தப் பிரிவு, பாலி செயல்முறையின் பிராந்திய ஒத்துழைப்பு அலுவலகத்துடன் இணைந்து செயலாற்றியது.

1.5.6 தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளரின் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) மேற்பார்வையின் கீழ் இப் பிரிவு இயங்குகின்றது.

அடிப்படை செயற்பாடு

தற்போது பயன்பாட்டிலுள்ள மென்பொருள் முறைமைகளையும், வன்பொருள் முறைமைகளையும் தடையின்றி பேணிச் செல்வதும் பொது மக்களுக்கு உயரிய சேவைகளை வழங்குவதும் புதிய தொழில்நுட்ப முறைமைகளை அறிமுகம் செய்த வண்ணம் தகவல் முறைமையை விருத்தி செய்வதும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

அதே போன்று, இந்தத் திணைக்களத்தின் கணினி முறைமைக்கான சேவைகளை வழங்கும் வெளி நிறுவனங்களுடன் செய்து கொண்டுள்ள ஒப்பந்தங்களை உரியவாறு இற்றைப்படுத்தல், ஒப்பந்தங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் என்பனவும் இந்தப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற மற்றும் சில பணிகளாகும்.

மேலும், அரசாங்க அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், நீதிமன்றங்கள், பாதுகாப்பு பிரிவுகள் (பொலிஸ் மற்றும் ஆயுதப்படைகள்), நியதிச்சட்ட சபைகள், ஆணைக்குழுக்கள், அரச வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் உட்பட பல்வேறு நிறுவனங்களிடமிருந்து பல்வேறு நபர்களின் வெளிநாட்டுப் பயணங்கள் தொடர்பான அறிக்கைகள் கோரப்பட்டுள்ளன. இந்தத் திணைக்களத்தின் தரவு அமைப்பிலிருந்து நிறுவனங்களுக்கு இப்பிரிவால் தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக, பின்வரும் முக்கிய பணிகளும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1. பொதுமக்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப கணினி மென்பொருள் மற்றும் மொடியுலர் அபிவிருத்திக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்கி சேவையை பயனுள்ள வகையில் மேம்படுத்தல்.
2. திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்.

3. பயன்பாட்டிலுள்ள வன்பொருட்கள் மற்றும் மென்பொருள் தொகுதியை தரமுயர்த்தல் (Upgrade).
4. நீதிமன்ற கட்டளைகளுக்கு அமைய பயணிகளின் விமானப் பயண நடவடிக்கைகளை இற்றைப்படுத்தல்.
5. இந்தப் பணி தற்போது இந்தத் திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கப்பெறும் நீதிமன்றக் கட்டளைகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மேலும் இந்தப் பணியில் ஏற்படக்கூடிய தாமதங்களைத் தவிர்ப்பதற்காக ஏற்புடைய Interface Development மூலம் விமானப் பயணங்களைத் தடை செய்யும் பணியை நீதிமன்றத்திற்கே வழங்குவதற்கு Central Black List கருத்திட்டம் மேம்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. இது 2025 ஆம் ஆண்டில் நிறைவடையும்.
6. கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் உத்தரவுக்கு அமைய கடவுச்சீட்டுக்களை கறைநிரலில் (Black List) சேர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

காணாமல் போன மற்றும் களவாடப்பட்ட கடவுச் சீட்டுப் பிரிவு (SLTD)

காணாமல் போன அல்லது களவாடப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்கள் தொடர்பில் பொலிஸ் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் தகவல்கள் மத்திய தகவல் பணியகத்தினால் அல்லது வெளிநாட்டு தூதரகப் பிரிவினால் நேரடியாக அல்லது திணைக்களத்திற்கு தகவல்கள் பரிமாற்றப்படுகின்றன. அவை புலனாய்வு செய்யப்பட்டு அந்த கடவுச்சீட்டுக்களை மீண்டும் பயன்படுத்த முடியாதவாறு இரத்துச்செய்து சர்வதேச பொலிஸாருக்கு (INTERPOL) அனுப்பப்படுகின்றது. அவ்வாறான கடவுச் சீட்டொன்றின் மூலம் வேறு ஆளொருவர் வெளிநாடு செல்வதை தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அவ்வாறான சட்ட விரோத செயல்களை தடுப்பது (SLTD) தொகுதியின் பிரதான நோக்கமகும்.

2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையில் மத்திய தகவல் பணியகத்தினால் (NCB) மற்றும் வெளிநாட்டு தூதரகப் பிரிவினால் (SLDM) கடவுச் சீட்டுக்கள் 3921 திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதோடு, 354 கடவுச்சீட்டுக்கள் சர்வதேச பொலிஸின் தரவுத் தளத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. எஞ்சிய கடவுச்சீட்டுக்கள் உரிமையாளர்களுக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதாக அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

இணைந்த தகவல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IEMS)

குடிவரவு, குடியகல்வு தகவல்கள் மற்றும் புள்ளிவிபரத் தரவுகளை வழங்குவதற்காக இணைந்த தகவல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IEMS) நிறுவப்பட்டுள்ளது. இலங்கையில் அமைந்துள்ள வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் நேரடியான தொடர்பைப் பேணுவது இப்பிரிவுடனாகும். தேவையான போது வீசா வழங்குவதற்கு முன்னர் கடவுச் சீட்டு தொடர்பான உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் நடவடிக்கை இப்பிரிவினூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31ஆம் திகதி வரை எமது திணைக்களத்தினால் 555 வினவுகைளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மீண்டும் பொறுப்பேற்கும் பிரச்சினை முகாமைத்துவத் தொகுதி (RCMS)

வெளிநாடு ஒன்றில் நாடுகடத்தப்படும் இலங்கையர்களை அந்தந்த நாடுகளில் காணப்படும் தூதரகங்கள் ஊடாக அவர்களது இலங்கை குடியுரிமை பற்றிய தகவல்கள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள கணினித் தொகுதியின் மூலம் எமது திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்கப்படும். அந்த கணினித் தொகுதியூடாகவே திணைக்களத்திலுள்ள கடவுச் சீட்டுத் தரவுகள் மற்றும் ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தின் தரவுகளைப் பயன்படுத்தி இறுதியாக அந்த ஆள் இலங்கைப் பிரஜையா என்பது உறுதிப்படுத்தப்படும். அதன் பின்னர் தற்காலிக கடவுச் சான்றிதழொன்றை வழங்குவதற்கு பரிந்துரைக்கப்படும்.

1.5.6.1 இறங்கு துறைகள் கிளை

இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதவர்கள் இலங்கைக்குள் நுழைவதைக் கட்டுப்படுத்தல், அத்தகைய கடவுச்சீட்டுக்கள் வைத்திருப்பவர்களை இலங்கையிலிருந்து வெளியேற்றுவதை முறைமைப்படுத்தல், இலங்கை கடவுச்சீட்டை வைத்துள்ள ஒட்டுமொத்த குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோரின் தடைநீக்க நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடன் பயன்மிக்க வகையில் தேசியப் பாதுகாப்புக்கு முன்னுரிமை வழங்கி நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு நேர்மறையாக ஊக்கமளித்து இலங்கையைச் சூழவுள்ள அனைத்து செயற்பாட்டிலுள்ள அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களின் பணிகளை மேற்கொள்வது இந்தக் கிளையின் பிரதான பணியாகும். அதற்குத் தேவையான பௌதீக மற்றும் மானிட ஆதரவு சேவைகளை வழங்குதல், முழு வாடிக்கையாளர் தளத்தையும் ஒருங்கிணைத்தல். மேலும், இலங்கையில் வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் மற்றும் வீசா பிரிவுகள் நிறுவப்படாத வெளிநாடுகளுக்கு இலங்கை

கடவுச்சீட்டுகளை கூரியர் மூலம் அனுப்புவதற்கு தேவையான சட்ட அதிகாரத்தை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் சார்பில் வழங்குதல். அரசாங்க மற்றும் பகுதியளவு அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு சட்ட அமுலாக்கலுக்குத் தேவைப்படும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுத் தகவல்களை தேவையான அடிப்படையில் வழங்குதல்.

இலங்கையில் வீசா பிரிவுகள் நிறுவப்படாத நாடுகளுக்கு செல்ல விரும்பும் இலங்கை கடவுச்சீட்டு வைத்திருப்பவர்களுக்கு இலங்கையில் இருந்து அந்நாட்டு தூதரகத்திற்கு கடவுச்சீட்டுக்களை கூரியர் மூலம் அனுப்புவதற்கு சட்டப்பூர்வ அனுமதியை வழங்குதல்.

- இலங்கையில் தரையிறங்கும் வெளிநாட்டு கடற்படைக் குழுக்களுக்கு ஏற்புடைய பிணைமுறிகளை ஏற்புடைய கடற்படை முகவர்களுடன் மேற்கொள்ளல்.
- அனைத்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலில் உள்ள துறைமுகங்களின் பௌதீக மற்றும் மானிட மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மீளாய்வு செய்து தேவையான துறைகளுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- துறைமுகங்களின் எதிர்கால அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை எதிர்வுகூறல்.
- எல்லைக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான விடயங்களில் பொருத்தமான பிரதிநிதித்துவங்களை வழங்குதல்.
- பயணிகள் கப்பல்கள் மூலம் இலங்கைக்கு விஜயம் செய்ய விரும்பும் பயணிகளுக்கு தேவையான அனுமதியை கடற் பரப்பிலேயே வழங்கும் பொருட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பணியாளர்களை அனுப்புவதற்கான அனைத்து ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.
- சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிகாரசபை, விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமான நிறுவனங்கள் ஏற்புடைய அமைச்சு, இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபைக்குரிய அமைச்சு, இலங்கை கப்பல் முகவர் நிறுவனம் (CASA), விமான சேவை கம்பனிகளின் பிரதிநிதிகள், ஏற்புடைய முகவர் நிறுவனங்கள் (AOC) போன்ற அரச, அரச சார்பு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- எல்லைக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான தொழிற்சங்கங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்.

செயற்பாடுகள்

1. இலங்கைக்கு வரும் மற்றும் இலங்கையிலிருந்து புறப்படும் பயணிகளுக்கு தடைநீக்க அனுமதி நடவடிக்கைகள்.
2. இலங்கையில் வெளிநாடுகளின் தூதரகங்கள் நிறுவப்படாத நாடுகளுக்கான நுழைவு விசாவைப் பெற வேண்டிய நபர்களின் கடவுச்சீட்டுகளை ஏற்புடைய தூதரகங்கள் உள்ள நாடுகளுக்கு தபால் மூலம் அனுப்புவதற்கு (கூரியர்) அனுமதி வழங்குதல்.
3. இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகத்தில் நங்கூரமிடப்பட்டு நிறுத்தப்பட்டுள்ள கப்பலின் பணியாளர்களுக்கு தற்காலிகமாக தறையிறங்குவதற்கு அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.
4. இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டு கப்பற் பணியாளர்களுக்கு பிணைமுறிப் பத்திரங்கள் (ஸ்டிக்கர்கள்) வழங்குதல்.
5. பல்வேறு நிறுவனங்களின் தேவைக்கேற்ப வெளிநாடுகளுக்குச் சென்ற பயணிகளின் குடியகல்வுத் தகவல் அடங்கிய கடிதங்களை வழங்குதல்.
6. இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (Electronic Travel Authorization) இன்றி இலங்கைக்கு வரும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு இறங்கு துறைகளில் இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்தை வழங்குதல்.
7. நீதிமன்றங்களால் பிறப்பிக்கப்பட்ட தடை உத்தரவுகளுக்கு அமைய நாட்டை விட்டு வெளியேறல் மற்றும் வருகைத் தரல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ள பயணிகள் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுதல் மற்றும் நாட்டுக்குள் வருதல் தொடர்பான தகவல்களைக் கோரி பிற நிறுவனங்கள் மூலம் அனுப்பும் கடிதங்களுக்கு பதில் அளித்தல்.
8. இலங்கையிலிருந்து புறப்படும்போதும், இலங்கைக்கு வந்தடையும் போதும் இறங்கு துறைகளில் பயணிகளால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய குடிவரவு / குடியகல்வுப் படிவங்களை வழங்குதல்.
9. இறங்குதுறைகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள குடிவரவு மற்றும் குடியல்வு உத்தியோகத்தர்களின் சேவைகளை வழிநடத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.

1.5.7 குடியுரிமைப் பிரிவு

1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமைச் சட்டத்தினால் குடியுரிமைப் பிரிவிற்கு நியதிச்சட்டத் தத்துவம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. குடியுரிமைச் சட்டத்தை அமுல் செய்யும் நிறைவேற்றுத் தத்துவம் நிரல் அமைச்சின் செயலாளருக்கே உண்டு. அமைச்சு செயலாளரின் நிறைவேற்றுத் தத்துவங்கள் உதவிச் செயலாளர் ஊடாக நிறைவேற்றப்படும். அந்த தத்துவங்கள் குடியுரிமைப் பிரிவின் பிரதிக் கட்டுப்பாட்டாளர் மூலம் பிரயோகிக்கப்படும். குடியுரிமைச் சட்டத்தின் கீழான ஏற்பாடுகளும் நிறைவேற்று நடைமுறைகளும் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தின் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்ற வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களூடாக கடவுச்சீட்டு விநியோக தொழிற்பாட்டுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடுவதால் குடியுரிமைப் பிரிவு, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

1.5.8 நிதிப் பிரிவு

பிரதான கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் கணக்காளர் (செலவினம்) மற்றும் கணக்காளர் (வருமானம்) ஆகியோரின் வழிகாட்டலின் பேரில் கொடுப்பனவுப் பிரிவு, வரவுசெலவுப் பிரிவு மற்றும் வருமானப் பிரிவு எனும் மூன்று அலகுகளின் கீழ் திணைக்களத்தின் நிதி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

செயற்பாடுகள்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நிதி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை சீராக மேற்கொள்வதே நிதிப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும். வருமானம் ஈட்டும் திணைக்களம் என்ற வகையில், வருமானம் சேகரிப்பு, கணக்கு வைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வைசெய்தல், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு நடவடக்கைகள், பொது வைப்புக் கணக்கு மற்றும் திணைக்களத்திற்குரிய ஆதன முகாமைத்துவம் என்பன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாக திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடுகளை உரிய எல்லைகளைப் பேணிய வண்ணம் செலவினங்களை மேற்கொள்வதற்கு வழிகாட்டல் வழங்குதல், இந்தத் திணைக்களத்தின் வருடாந்த / மாதாந்த அறிக்கைகள், வருடாந்த வரவு – செலவு மதிப்பீடு, வருடாந்த வருமான மதிப்பீடு, ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு, மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு,பொது வைப்புக் கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு திறைசேரிக்கு மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல் உட்பட திணைக்களத்தின் அனைத்து நிதி நடவடிக்கைகளையும் வழிநடாத்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல் நிதிப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

வருமானம் மற்றும் இலக்கிடப்பட்ட முன்னேற்றம்

2024 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்த வருமான இலக்கு ரூ.பில். 35.10 ஆக இருந்தது. 2024 ஆம் ஆண்டில் உண்மையாகவே உழைக்கப்பட்ட மொத்த வருமானம் 38.01 பில்லியன் ரூபா ஆகும். 2023 ஆம் ஆண்டில் உழைக்கப்பட்ட மொத்த வருமானமான ரூ.பில். 42.77 உடன் ஒப்பிடும் போது 2024 ஆம் ஆண்டில் மொத்த வருமானம் 4.76 பில்லியன் ரூபாவினால் வீழ்ச்சியடைந்துள்ளது. புதிய கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்குவதில் விதிக்கப்பட்ட மட்டுப்பாடுகள் இதற்கு ஏதுவாகின.

2024 ஆம் ஆண்டில் உண்மைச் செலவினம்

2024 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் செலவுகளுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு ரூ.மில் 5,247.31 ஆகும். அந்த நிதி ஒதுக்கீடுகளில் ரூ.மில். 2,650.87 தொகை மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்காகவும் ரூ.மில். 2,596.44 தொகை மூலதனச் செலவினங்களுக்காகவும் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தது. 2024 ஆம் ஆண்டில் மொத்த உண்மைச் செலவினம் ரூ.மில். 4,667.75 ஆகும். அதில் மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்காக ரூ.மில்.2,382.59 தொகையும் மூலதனச் செலவினங்களுக்காக ரூ.மில். 2,285.16 தொகையும் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

1.5.9 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு இயங்குகின்றது.

பிரிவின் குறிக்கோள்கள்:

- திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்கு பங்களிப்புச் செய்யும் வகையில் நிதி விடயங்களில் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பில் பங்கேற்று அந்த விடயங்களில் பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுப்பதற்கும்

கண்டறிவதற்கும் பயன்படுத்தப்படும் உள்ளக பரிசோதனைகளின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் போதுமான தன்மை குறித்த தொடர்ச்சியான மதிப்பாய்வு மற்றும் சுயாதீன மதிப்பீட்டைப் பேணிவரல்.

❖ திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட அல்லது திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதிலும், திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதிலும் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றத்தை தீர்மானிப்பதில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கும் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழுவுக்கும் உதவுதல்.

❖ இந்தப் பணிகளில் ஈடுபடுபவர்களுக்கும் திணைக்களத் தலைவருக்கும் முன்னேற்ற / ஆய்வுக் குழுவிற்கும் இடையே, ஏற்புடையவாறு ஒரு இணைப்பாளராகச் செயல்படுதல்.

பிரிவின் கடமைகள்

❖ பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுப்பதற்கு திணைக்களத்திற்குள் செயல்படுத்தப்படும் உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் திட்டம் உண்மையான செயல்பாட்டின் அடிப்படையில் பயனுள்ளதாக உள்ளதா என்பதை தேடிப் பார்த்தல்.

❖ கணக்குகள் மற்றும் பிற அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை தீர்மானிப்பதற்குத் தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றனவா என்பதை தேடிப் பார்த்தல்.

❖ பணியாளர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில் அவர்களின் செயலாற்றுகையின் தரத்தை மதிப்பீடு செய்தல்.

❖ பொது நிர்வாக விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சினால் மற்றும் பொதுத் திறைசேரியினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் அரசாங்க தாபன விதிக்கோவை, அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பின்பற்றப்படுகிறதா என்பதை உறுதி செய்தல்.

❖ வீண்விரயம், செயலற்ற திறன் மற்றும் அதிகப்படியான செலவினங்களைத் தடுப்பதற்கும் கண்டறிவதற்கும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனை தேடிப்பார்த்தல்.

❖ திணைக்களத்தின் கணக்கியல் நடைமுறைகள் மற்றும் பணச் செலவுக்கு வழிவகுக்கும் செயல்பாடுகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் திணைக்களத்தின் ஆதன மற்றும் சொத்துக்களை பாதுகாப்பாகவும், சிக்கனமாகவும், சரியான முறையிலும் பயன்படுத்தப்படுகிறதா என்பதைக் கண்டறிதல் மற்றும் தேவைப்படும்போது விசேட விசாரணைகளை நடத்துதல்.

❖ தொழில்நுட்ப அல்லது கணக்கியல் கண்ணோட்டத்திற்கு அப்பால் முகாமைத்துவக் கண்ணோட்டத்தில் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் அது தொடர்பில் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.

❖ பணிகள், திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தையும், அவற்றின் கால அட்டவணைகள் எந்த அளவிற்கு இலக்குகளை அடைவதை நோக்கிச் செல்கின்றன என்பதையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

❖ பணிகளை செயல்படுத்துவதில் தாமதத்தை ஏற்படுத்தும் பிரச்சனைக்குரிய பகுதிகள் குறித்து இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிலைய விசாரணைகளை நடத்துதல்.

❖ அத்தகைய செயற்பாட்டுப் பணிகளை மேற்பார்வை செய்வதில் பயன்படுத்தப்படும் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல்.

2024 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள்

I. இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (ETA) இன்றி இலங்கைக்கு வரும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு இறங்கு துறைகளில் இலங்கைக்குள் நுழைவதற்கான இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (ETA) வழங்குவது குறித்த உள்ளக தணிக்கை அறிக்கை – 2023

II. கண்டி பிராந்திய அலுவலகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வு – 2024

III. ஒரு நாள் சேவைக்காக அதிகமாக செலுத்தப்பட்ட பணத்தைத் திரும்பப் பெறுவது குறித்து விசேட விசாரணை – 2024

IV. சுகாதார வசதிகள் மற்றும் பாதுகாப்பு சேவைகள் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை – 2024

V. செயலற்ற சொத்துக்கள் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை – 2024

VI. வைப்புக் கணக்கு தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு – 2024

VII. தபால் கிளையின் செயற்பாடுகள் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை – 2024

VIII. இலங்கை கடவுச்சீட்டுகளின் தரத்தைப் பராமரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் தொடர்பான கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல் மற்றும் கடவுச்சீட்டுகளை வழங்குவது தொடர்பான செயல்முறை தொடர்பான கணக்காய்வு – 2024

IX. உப கட்டுநிதி வழங்குதல் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை – 2024

X. வங்கிக்கணக்கிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிப்பது குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை – 2024

XI. மத்தல ராஜபக்ச சர்வதேச விமான நிலையத்தின் உள்ளக கணக்காய்வு – 2024

XII. வருடாந்த செயல்திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை – 2024

XIII. இணையத்தளத்தைப் இற்றைப்படுத்திய நிலையில் பராமரித்தல் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை.

XIV. கொடுப்பனவு பற்றுச்சீட்டுக்கள் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை – 2024

XV. சட்டவிரோத நபர்களைக் கைது செய்தல், தடுத்து வைத்தல் மற்றும் நாடு கடத்துதல் தொடர்பான சட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை – 2024

XVI. இலங்கைக்கு வந்து செல்லும் பயணிகளின் தடைநீக்க அனுமதிகள் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை – 2024

XVII. வாகன நிர்வாகம் மற்றும் பராமரிப்பு, தனிப்பட்ட கோப்புகளைப் இற்றைப்படுத்தல் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை - 2024

1. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விசேட அறிக்கைகள்

I. ஒரு நாள் சேவைக்காக அதிகமாக செலுத்தப்பட்ட பணத்தைத் திரும்பப் பெறுவது தொடர்பான விசேட விசாரணை - திருமதி. தினுஷிகா குணசேகர.

II. திணைக்களத்தில் ஏற்பட்ட அமைதியின்மை குறித்த ஆரம்ப விசாரணை அறிக்கை

III. விசா விண்ணப்பங்களை இணைய வழியில் சமர்ப்பித்தல்

IV. செயற்பாட்டு கையேடுகளின் தயாரிப்பு மற்றும் விடயப் பரப்பு

V. வெற்று கடவுச்சீட்டுக்களின் தற்போதைய இருப்பு நிலை

VI. ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் திணைக்களத்தின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.

2. ஏனைய விசேட செயற்பாடுகள்

I. 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான இடர் பதிவேட்டைத் தயாரித்தல்.

II. 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.

III. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான திணைக்களத்தின் நலன்புரிச்சங்க வருடாந்த கணக்குகள் பரிசோதனை

3. திட்டமிடப்பட்டுள்ள எதிர்கால நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 2024 ஆம் ஆண்டில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்.

2.1.1. கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு

2.1.1.1 கடவுச் சீட்டு விநியோகித்தலில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்

1) 2024 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனைத்துவிதமான கடவுச் சீடடுக்களினதும் எண்ணிக்கை

இராஜதந்திர	உத்தியோகபூர்வ	சகல நாடுகளுக்கும்	அவசர சான்றிதழ்	அடையாள சான்றிதழ்	மொத்தம்
342	1,400	569,962	15,389	0	587,093

2) பிராந்திய அலுவலகங்கள் மூலம் வழங்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

அலுவலகம்	இராஜதந்திர	உத்தியோகபூர்வ	சகல நாடுகளுக்கும்	அவசர சான்றிதழ்	மொத்தம்
கண்டி	-	-	32,422	1,440	33,862
வவுனியா	-	-	32,307	484	32,791
மாத்தறை	-	-	31,051	1,425	32,476
குருநாகல்	-	-	32,327	824	33,151

3) 2024 ஆம் ஆண்டில் இணைய வழியில் விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

அவசர சேவை	சாதாரண சேவை	மொத்தம்
8,618	42,323	50,941

4) 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை கடவுச் சீட்டு விநியோகம்

(கடவுச் சீட்டு வகைக்கு அமைய)

வருடம்	இராஜதந்திர	உத்தியோக பூர்வ	சகல நாடுகளுக்கும்	மத்திய கிழக்கு நாடுகள்	அவசர சான்றிதழ்	அடையாள சான்றிதழ்	கடவுச்சீட்டுக் களின் எண்ணிக்கை
2019	314	1,585	545,883	3916	19,674	1	571,373
2020	175	404	204,081	13	4,738	-	209,411
2021	398	860	381,301	-	1	-	382,560
2022	249	711	910,138	-	590	1	911,689
2023	241	1,112	900,388	-	88,39	2	910,582
2024	249	1,400	569,962	-	15,389	0	587,093
மொத்தம்	1719	6,072	3,511,753	3,929	40,392	4	2,985,615

5) 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை பிராந்திய அலுவலகங்களினால் வழங்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

அலுவலகம்	2019	2020	2021	2022	2023	2024
கண்டி	45,982	16,230	27,395	53,120	50,864	33,862
வவுனியா	29,820	12,269	22,708	54,881	56,261	32,791
மாத்தறை	32,109	11,353	20,754	48,464	39,301	32,476
குருணாகல்	29,589	11,451	22,306	50,680	45,131	33,151
மொத்தம்	137,500	51,303	93,163	207,145	191,557	132,280

2.1.1.2 கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை

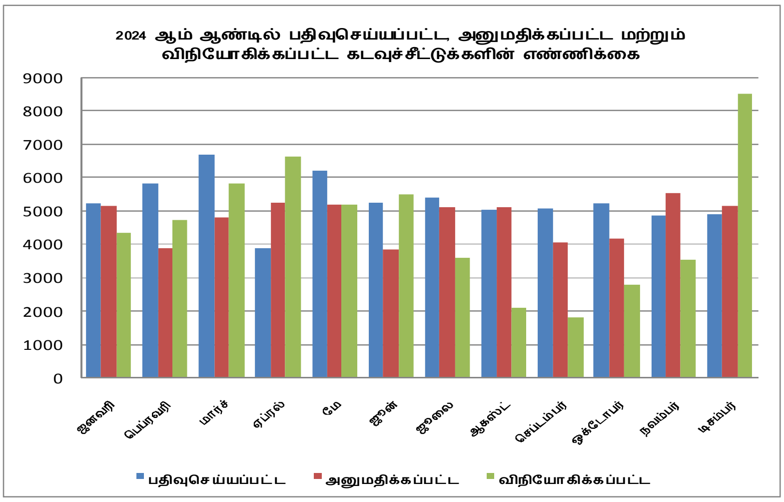
1) பிரதான அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் கடவுச் சீட்டு திருத்தங்கள் - 2024

வகை	மொத்தம்
ஒரு வெளிநாட்டுப் பயணத்திற்கு மாத்திரம் செல்லுபடியாக்கல்	220
தனிவழிப் பயணக் கட்டுப்பாட்டை இரத்துச் செய்தல்	3864
இரட்டைப் பிரஜாவுரிமையை உள்ளடக்குதல்	272
பிள்ளைகளின் விபரங்களை நீக்குதல்	02
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை உள்ளடக்குதல்	9210
திருமணத்திற்கு முன்னரான பெயரை இடுதல்	107
முதற் பெயர் / வேறு பெயர் மாற்றம் செய்தல்	5700
திருமணத்திற்கு பின்னரான பெயரை இடுதல்	553
வேறு பெயர் திருத்தங்கள்	01
வேறு திருத்தங்கள் 01	5333
வேறு திருத்தங்கள் 02	31
வேறு திருத்தங்கள் 03	01
திருமணத்திற்கு முன்னரான முதற் பெயரை உள்ளடக்குதல்	02
பதவியை உள்ளடக்குதல் / பதவியை நீக்குதல்	12171

2.1.1.3 வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையின் முன்னேற்றம்

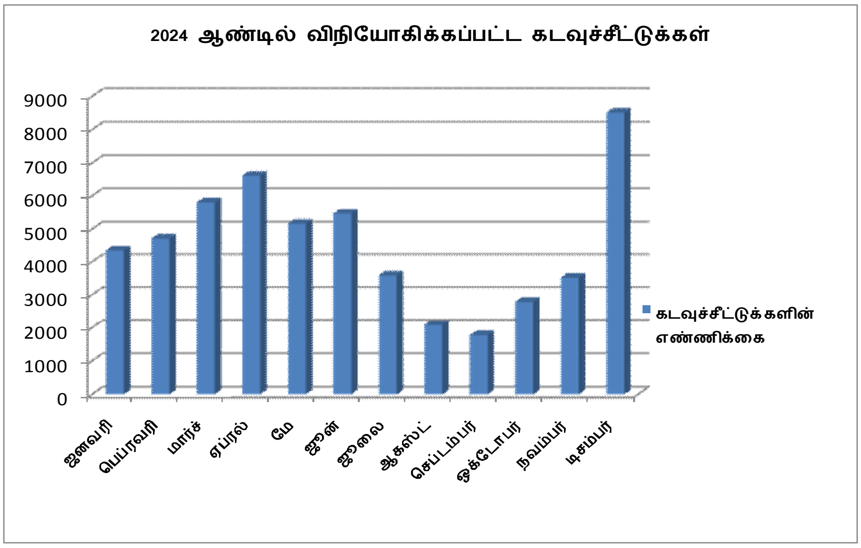
1) **2024 ஆம் ஆண்டில் இந்தக் கிளையின் மூலம் பதிவுசெய்யப்பட்ட, அனுமதிக்கப்பட்ட மற்றும் விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை**

மாதம்	பதிவுசெய்யப்பட்ட	அனுமதிக்கப்பட்ட	விநியோகிக்கப்பட்ட
ஜனவரி	5191	5147	4341
பெப்ரவரி	5812	3865	4714
மார்ச்	6684	4792	5804
ஏப்ரல்	3883	5227	6609
மே	6173	5159	5167
ஜூன்	5225	3847	5470
ஜூலை	5371	5090	3592
ஆகஸ்ட்	5028	5095	2086
செப்டம்பர்	5067	4060	1777
ஒக்டோபர்	5211	4150	2788
நவம்பர்	4843	5526	3522
டிசம்பர்	4878	5143	8511
மொத்தம்	**63366**	**57101**	**54381**



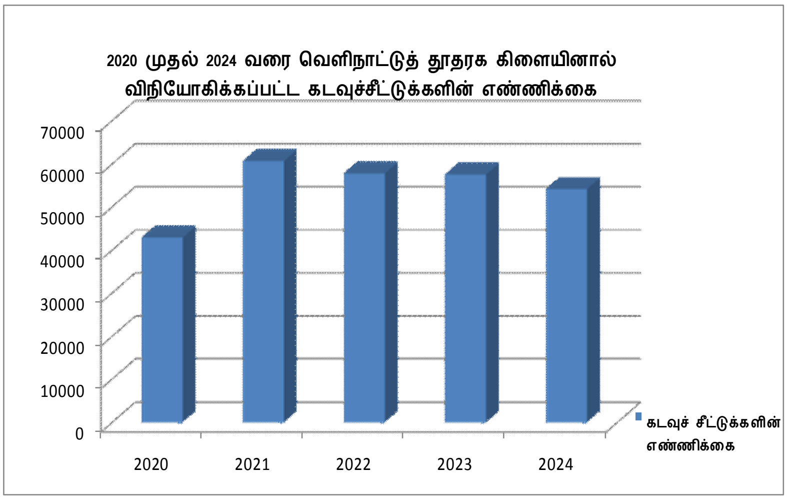
2) 2024 ஆம் ஆண்டு இந்தக் கிளை ஊடாக விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	எண்ணிக்கை
ஜனவரி	4341
பெப்ரவரி	4714
மார்ச்	5804
ஏப்ரல்	6609
மே	5167
ஜுன்	5470
ஜுலை	3592
ஆகஸ்ட்	2086
செப்டம்பர்	1777
ஒக்டோபர்	2788
நவம்பர்	3522
டிசம்பர்	8511
மொத்தம்	**54381**



3) 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் 2024 வரை வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	2020	2021	2022	2023	2024
ஜனவரி	3,610	1,983	5,592	5,634	4341
பெப்ரவரி	4,370	2,793	3,290	2,886	4714
மார்ச்	2,243	6,148	4,487	5,019	5804
ஏப்ரல்	3,112	3,411	5,003	3,543	6609
மே	1,935	6,582	6,115	8,815	5167
ஜூன்	3,147	8,815	5,731	5,170	5470
ஜூலை	3,155	5,983	6,323	4,800	3592
ஆகஸ்ட்	3,630	5,580	6,006	7,220	2086
செப்டம்பர்	5,583	4,011	4,080	4,412	1777
ஒக்டோபர்	5,290	5,956	661	3,475	2788
நவம்பர்	4,331	4,186	5,322	3,943	3522
டிசம்பர்	2,795	5,440	5,469	2,875	8511
மொத்தம்	43201	60,888	58,079	57,792	54381



2.1.2 வீசாப் பிரிவு

ஏழு நாடுகளுக்கு கட்டணம் இன்றிய சுற்றுலா வீசா வழங்கல்

உலகின் முன்னணி பொருளாதாரத்திற்கு உரிமைக் கொண்டாடும் நாடுகள் கொவிட் தொற்றுநோய் முடிவுக்கு வந்தவுடன் தங்களது பிரஜைகளை வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணங்களுக்கு மீண்டும் திறந்து விடுகின்றன. எனவே, பல ஆசிய சுற்றுலாத் தலங்கள் அதற்காகப் போட்டியிடத் தொடங்கியுள்ளதால், நம் நாட்டிலும் இழந்த சந்தை வாய்ப்புகளை மேம்படுத்தும் பொருட்டு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு செயற்பாடுகளை மேலும் எளிதாக்குவதற்காக அமைச்சரவையின் தீர்மானத்திற்கிணங்க, சீனா, இந்தியா, இந்தோனேசியா, ரஷ்யா, தாய்லாந்து, மலேசியா மற்றும் ஜப்பான் ஆகிய ஏழு நாடுகளுக்கு 2023.11.28 ஆம் திகதி முதல் இலவச சுற்றுலா விசாக்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதற்கமைய, அந்த ஏழு நாடுகளிலிருந்தும் சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை கீழே உள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

நாடு	வருகை (On Arrivals)		இணையழி (Online)		வருகை On Arrivals)	இணையவழி (Online)
	2022.11.28 2022.12.31	2023.11.28 2023.12.31	2022.11.28 2022.12.31	2023.11.28 2023.12.31	2024.01.01 2024.12.31	2024.01.01 2024.12.31
ரஷ்யா	9132	6851	14324	33886	39363	103107
இந்தியா	1410	9412	13747	37097	96107	256310
இந்தோனேஷியா	25	68	109	195	2010	3816
ஜப்பான்	152	350	624	2712	4713	21091
மலேசியா	74	355	433	1487	2807	13288
தாய்லாந்து	30	82	265	573	1316	4848
சீனா	23	423	605	11307	40546	67087
மொத்த எண்ணிக்கை	**10846**	**17541**	**30107**	**87257**	**186862**	**469547**

கட்டணம் இன்றிய சுற்றுலா வீசா நடைமுறைக்கு வந்த பின்னர் சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்புநோக்கல்

1) **2024 ஆம் ஆண்டில் இலத்திரனியல் பயண அனுமதியை வழங்குதல், புதிய வீசா விநியோகம் மற்றும் நீடிப்பு தொடர்பான முன்னேற்றம்.**

விபரம்	எண்ணிக்கை
இ – பயண அனுமதியை வழங்குதல் (இணைய வழியில் – ONLINE)	1087368
இ – பயண அனுமதியை வழங்குதல் (வருகைதரு வீசா - ON ARRAIVAL) வசிப்பதற்கான வீசா வழங்குதல்	463079
இணைய வழி வீசா (TRANSIT VISA)	49410
வசிப்பதற்கான வீசாக்களை வழங்குதல்	19659
வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல்	21822
குறுகிய கால அடிப்படையில் வீசாக்களின் காலத்தை நீடித்தல் (குறுகியகால, வியாபார மற்றும் பலமுறை நுழைவு வீசா)	42230
இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதன் காரணமாக வீசா தேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (இலங்கையர்)	1863

2) 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை இலத்திரனியல் பயணி அனுமதியை வழங்குதல், புதிய வீசா விநியோகம் மற்றும் நீடிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான முன்னேற்றம்.

விபரம்	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
இ – பயண அனுமதியை வழங்குதல்	2,307,541	1,533,386	374,068	234,313	691,427	1,635,268	1550447
வசிப்பதற்கான வீசா வழங்குதல்	27,395	23,219	9,294	15,861	23,318	23,311	19656
வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல்	29,948	34,596	29,691	28,595	27,392	22,639	21822
குறுகிய கால அடிப்படையில் வீசாக்களின் காலத்தை நீடித்தல் (குறுகியகால, வியாபார மற்றும் பலமுறை நுழைவு வீசா)	63,452	61,031	31,985	20,246	41,775	27,941	42230
இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதன் காரணமாக வீசா தேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (இலங்கையர்)	1,478	1,488	339	468	998	3,633	1863

- 2024 ஆம் ஆண்டில் இ – பயண அங்கீகாரம் வழங்குதல் 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.04.16 ஆம் திகதி வரை மற்றும் 2024.09.26 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை

- 2024.04.17 ஆம் திகதி வரை 2024.08.02 ஆம் திகதி வரை சுற்றுலா வீசாவை இணைய வழியில் வழங்குவதற்காக e-Visa முறை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதோடு அதற்கமைய, விநியோகிக்கப்பட்ட சுற்றுலா வீசாக்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.

2024.04.17 ஆம் திகதி முதல் 2024.08.02 ஆம் திகதி வரை	
ON LINE VISA (e-VISA)	373323

3) வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல் மற்றும் விநியோகித்தல் பற்றிய விரிவான குறிப்பு - 2024

	வசிப்பதற்கான வீசா வகைகள்	நீடித்தல்	விநியோகித்தல்	தூதரகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட தொலைநகல் செய்திகள்	விமான நிலையங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட செய்திகள் (Landing Endorsement)
01	முதலீட்டுச் சபைகளில் பணியாற்றுபவர்கள்	3092	1539	3070	118
02	இலங்கைப் பெற்றோர்களின் பிள்ளைகள்	212	317	6	0
03	குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 5.2 ஆம் பிரிவின் கீழ்	131	1186	0	0
04	குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின் கீழ்	97	296	0	0
05	முதலீட்டு வகை - B	4	3	0	0
06	முதலீட்டு வகை - C	81	9	13	0
07	மதகுருமார்	824	290	276	45
08	நீதிமன்றக் கட்டளைகள்	167	90	0	0
09	முன்னர் இலங்கையர்களாக இருந்தவர்கள்	2113	3434	26	0
10	மருத்துவக் காரணிகள் மீது வருகைதந்தவர்கள்	823	349	39	01
11	அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் (INGO)	331	214	211	40
12	அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் (NGO)	83	78	98	5
13	சமய தொழிற்துறையினர்	77	106	206	6
14	தனியார் துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள்	6644	8347	3894	340
15	பதிவு செய்யப்பட்ட இந்தியர்கள்	6	0	0	0
16	அரச துறை	1168	1114	1557	265
17	இலங்கைப் பிரஜைகளின் வாழ்க்கைத்துணை	2936	1632	9	7
18	விருந்தினர் (RGS)	9	0	0	0
19	பொன் சுவர்க்க வீசா (GOLDEN PARADISE)	3	0	0	0
20	தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள வெளிநாட்டு வாழ்க்கைத்துணை	7	0	0	0
21	எனது கனவு இல்லம் (SSRV)	140	0	0	0
22	உத்தியோகபூர்வ	271	313	335	36
23	கல்விசார்	2843	1350	1625	73
24	இலங்கை பிரஜைகளின் தங்கிவாழ்வோர்	10	3	0	0
25	SAARC வீசா	95	0	0	0
26	கொழும்பு துறைமுக நகரம்	12	469	0	586
27	கூட்டு ஆதன வீசா	7	0	0	0
28	இலங்கைப் பிள்ளைகளின் பெற்றோர்	22	14	0	0
	மொத்தம்	**22567**	**23190**	**11365**	**1522**

2.1.3 தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாடு

2.1.3.1 தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

ஒன்றிணைந்த தகவல் முகாமைத்துவ அலகு (IEMS) மூலம் பதில் அளிக்கப்பட்ட வினவல்கள் பற்றிய தகவல்கள்

இல.	நிறுவனம்	எண்ணிக்கை
01	புது டில்லியில் அமைந்துள்ள நேர்வே நாட்டின் தூதரகம்	05
02	அமெரிக்க தூதரகம்	03
03	அவுஸ்திரேலிய உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயம்	33
04	கனடா உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயம்	153
05	ஐக்கிய இராச்சியத்தின் உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயம்	73
06	பிரித்தானிய உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயம்	04
07	இலங்கை மத்திய வங்கியின் புலனாய்வுப் பிரிவு	44
	மொத்தம்	**315**

மீண்டும் பொறுப்பேற்கும் பிரச்சினை முகாமைத்துவ அமைப்பு (RCMS)

அதற்கிணங்க, 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை இந்த திணைக்களத்தினால் ஆட்கள் இலங்கையர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்தி தற்காலிக பயண ஆவணங்களை தயாரிப்பதற்காக இலங்கைத் தூதரகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருமாறு.

நாடு	RCMS அமைப்பின் மூலம் இலங்கையர் என்பது பரிந்துரைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு
அவுஸ்திரேலியா	110
ஒஸ்ரியா	04
பஹ்ரேன்	58
பல்கேரியா	02
கனடா	57
சீனா	54
குரோஷியா	04
துபாய்	2270
எகிப்து	21
இத்தியோப்பியா	02
பின்லாந்து	03
பிரான்ஸ்	92
ஜேர்மன்	59
கிரீஸ்	05
இந்தோனேஷியா	43

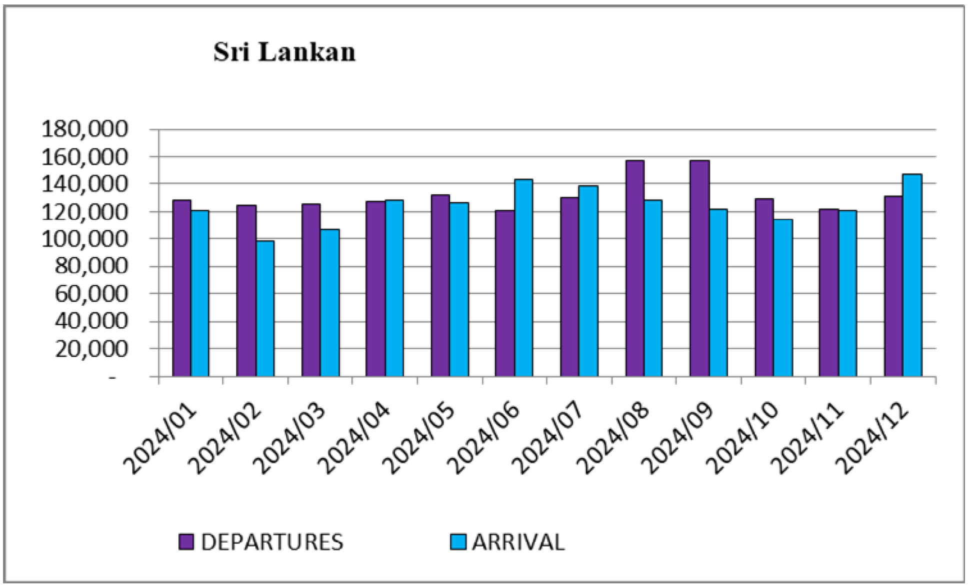
நாடு	RCMS அமைப்பின் மூலம் இலங்கையர் என்பது பரிந்துரைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு
ஈரான்	01
இஸ்ரேல்	12
இத்தாலி	72
ஜப்பான்	23
ஜோர்தான்	30
கென்யா	05
குவைட்	5938
லெபனான்	66
லித்துவேனியா	01
மலேசியா	117
மியன்மார்	23
நேபாளம்	02
நெதர்லாந்து	03
ஓமான்	519
பாகிஸ்தான்	05
பிலிப்பைன்ஸ்	01
போலாந்து	11
கட்டார்	417
ருமேனியா	37
ரஷ்யா கூட்டமைப்பு	101
சவூதி அரேபியா	856
சிங்கப்பூர்	05
சுவீடன்	02
சுவிட்சர்லாந்து	126
தாய்லாந்து	42
துருக்கி	12
ஐக்கிய இராச்சியம்	47
ஐக்கிய அமெரிக்கா	08
வியட்நாம்	07
மொத்தம்	**11273**

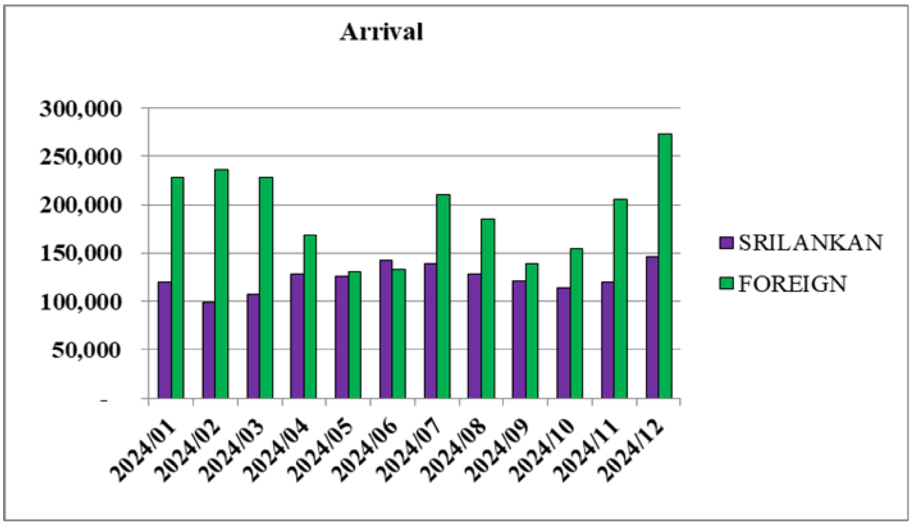
2.1.3.2 இறங்கு துறைகள் கிளை

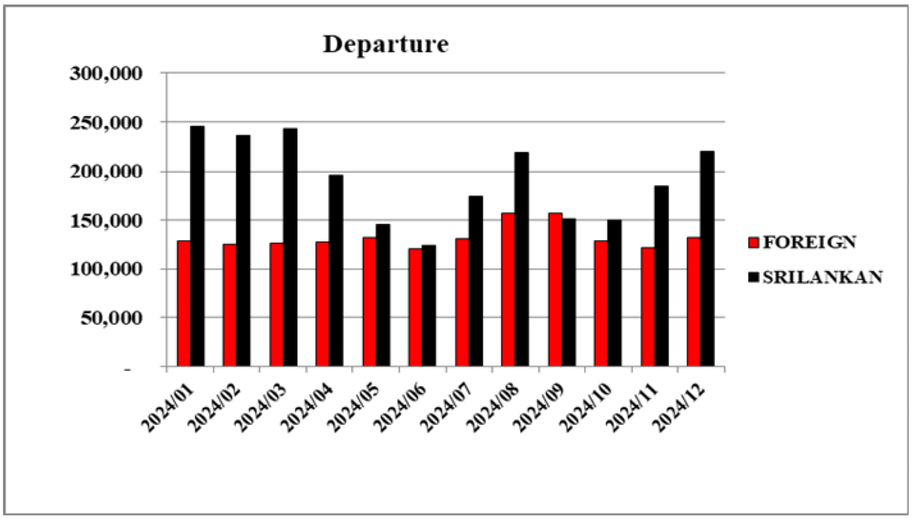
1) **அனுமதிக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்கள் ஊடாக இலங்கைக்கு வருகை தந்த மற்றும் வெளியேறிய பயணிகளின் எண்ணிக்கை** – 2024

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	வருகை தந்தோரின் எண்ணிக்கை	வெளியேறியோரின் எண்ணிக்கை
கட்டுநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம்	3,730,378	3,639,150
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	7,610	16,325
மத்தளை விமான நிலையம்	66,309	67,195
கொழும்புத் துறைமுகம்	30,579	33,438
காலித் துறைமுகம்	9,812	9,445
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	127	100
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	2,584	3,226
இரத்மலானை விமான நிலையம்	12	18
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	18,570	20,668
காங்கேசன்துறை துறைமுகம்	3,305	7,091
மொத்தம்	**3,787,659**	**3,878,283**

பயணிகளின் வருகை மற்றும் புறப்பாடு – 2024







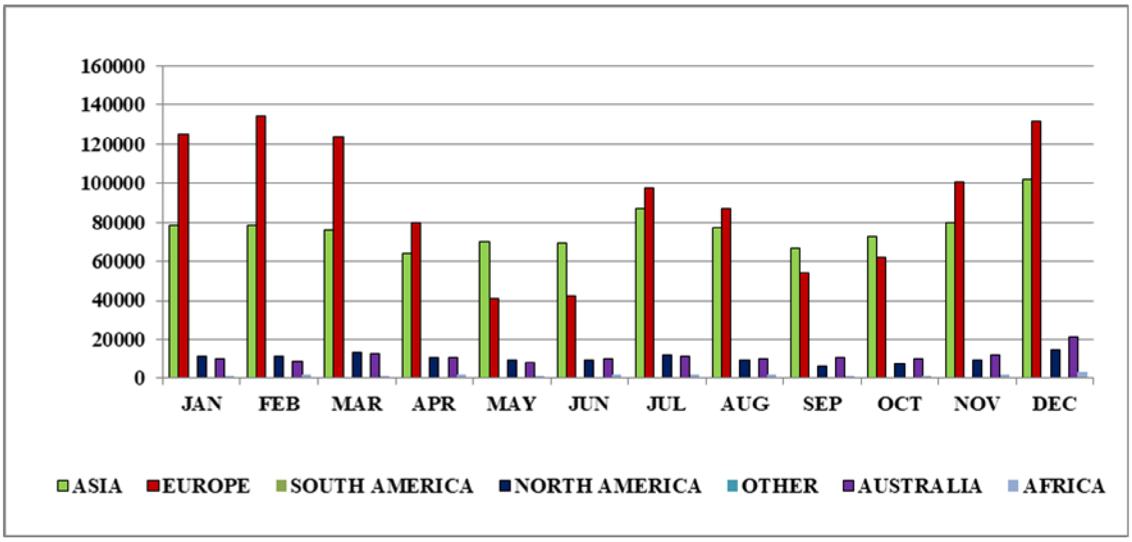
2) இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த மற்றும் வெளியேறிய இலங்கையர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை மாதாந்தம் - 2024

மாதம்	வருகைத்தந்தோர்			வெளியேறியோர்		
	இலங்கைப் பிரஜைகள்	வெளிநாட்டவர்கள்	வருகைத் தந்த மொத்த எண்ணிக்கை	இலங்கைப் பிரஜைகள்	வெளிநாட்ட வர்கள்	வெளியேறிய மொத்த எண்ணிக்கை
ஜனவரி	120,484	227,709	348,193	128,462	245,531	373,993
பெப்ரவரி	98,879	235,836	334,715	124,901	236,484	361,385
மார்ச்	107,063	228,245	335,308	125,814	243,440	369,254
ஏப்ரல்	128,563	168,507	297,070	127,404	195,694	323,098
மே	126,558	130,664	257,222	132,175	145,657	277,832
ஜூன்	142,769	133,573	276,342	120,919	124,173	245,092
ஜூலை	138,866	210,419	349,285	130,540	173,350	303,890
ஆகஸ்ட்	128,608	185,774	314,382	157,531	218,568	376,099
செப்டம்பர்	121,394	139,755	261,149	157,358	151,247	308,605
ஒக்டோபர்	114,351	154,297	268,648	128,766	150,731	279,497
நவம்பர்	120,636	204,921	325,557	121,994	184,707	306,701
டிசம்பர்	146,582	273,206	419,788	131,287	220,550	351,837
மொத்தம்	1,494,753	2,292,9061	3,787,659	1,587,151	2,290,132	3,877,283

இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
பிராந்தியங்களுக்கு அமைய - 2024

மாதம்	ஆபிரிக்கா	ஆசியா	அவுஸ்தி ரேலியா	ஐரோப்பா	வட அமெரிக்கா	தென் அமெரிக்கா	அடையாளம் காணாத	மொத்தம்
ஜனவரி	1,557	78,433	10,255	125,110	11,611	589	154	**227,709**
பெப்ரவரி	1,824	78,667	8,816	134,696	11,171	524	138	**235,836**
மார்ச்	1,435	75,691	12,659	124,137	13,688	525	110	**228,245**
ஏப்ரல்	2,068	64,388	10,702	79,627	11,035	609	78	**168,507**
மே	1,162	70,252	8,313	41,165	9,309	317	146	**130,664**
ஜூன்	1,787	69,500	10,050	42,334	9,461	313	128	**133,573**
ஜூலை	1,954	86,807	11,652	97,387	12,174	349	96	**210,419**
ஆகஸ்ட்	1,769	76,973	10,099	87,066	9,423	350	94	**185,774**
செப்டம்பர்	1,335	66,732	11,022	54,071	6,218	281	96	**139,755**
ஒக்டோபர்	1,582	72,452	10,123	62,330	7,283	438	86	**154,297**
நவம்பர்	1,823	79,855	12,158	100,962	9,558	448	117	**204,921**
டிசம்பர்	3,281	101,900	21,098	131,456	14,882	499	90	**273,206**
மொத்தம்	**21,577**	**921,650**	**136,947**	**1,08,341**	**125,813**	**5,242**	**1,336**	**2,292,906**

இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
பிராந்தியங்களுக்கு அமைய - 2024



இலங்கையிலிருந்து வெளியேறிய இலங்கையர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் - 2024

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்சு	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
கட்டுநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம்	119,056	97,885	105,757	127,296	125,658	141,730	137,771	127,619	119,615	112,508	119,494	145,506
ஹம்பாந் தோட்டை துறைமுகம்	3	18	4	17	12	7	12	9	9	0	19	6
மத்தளை விமான நிலையம்	0	1	1	1	4	5	0	0	0	1	61	3
கொழும்புத் துறைமுகம்	76	37	65	70	56	43	47	78	51	59	44	211
காலித் துறைமுகம்	140	80	123	69	88	83	131	181	186	142	179	152
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
திருகோண மலைத் துறைமுகம்	0	3	301	10	0	2	8	8	0	0	6	0
இரத்மலானை விமான நிலையம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	1,209	854	812	1,100	740	899	893	648	944	663	623	704
காங்கேசன் துறை துறைமுகம்	0		0	0	0	0	4	65	589	978	210	0
மொத்தம்	*120,484*	*98,879*	*107,063*	*128,563*	*126,558*	*142,769*	*138,866*	*128,608*	*121,394*	*114,351*	*120,636*	*146,582*

இலங்கைக்கு வருகைதந்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் - 2024

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்சு	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
கட்டுநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம்	213,111	217,132	206,620	151,494	123,781	131,663	205,964	181,321	135,882	150,218	188,568	253,501
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	77	2,065	41	3,928	3,264	32	1,363	2,129	1,068	35	2,164	43
மத்தளை விமான நிலையம்	11,793	11,474	10,928	7,506	500	36	5	106	50	1,450	10,811	12,459
கொழும்புத் துறைமுகம்	1,557	3,299	8,892	4,237	1,657	561	471	525	536	565	1,756	5,686
காலித் துறைமுகம்	743	1,121	805	616	627	534	578	530	674	723	716	591
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	0	6	8	23	23	9	0	0	33	5	6	13
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	41	61	202	129	116	100	1,211	67	131	101	74	13

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்சு	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
இரத்மலானை விமான நிலையம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	387	678	741	574	696	638	827	946	809	626	659	900
காங்கேசன்துறை துறைமுகம்	0	0	0	0	0	0	0	150	572	570	167	0
மொத்தம்	227,709	235,836	228,245	168,507	130,664	133,573	210,419	185,774	139,755	154,297	204,921	273,206

இலங்கையிலிருந்து வெளியேறிய இலங்கையர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் - 2024

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்சு	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
கட்டுநாயக சர்வதேச விமான நிலையம்	119,056	97,885	105,757	127,296	125,658	141,730	137,771	127,619	119,615	112,508	119,494	145,506
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	3	18	4	17	12	7	12	9	9	0	19	6
மத்தளை விமான நிலையம்	0	1	1	1	4	5	0	0	0	1	61	3
கொழும்புத் துறைமுகம்	76	37	65	70	56	43	47	78	51	59	44	211
காலி துறைமுகம்	140	80	123	69	88	83	131	181	186	142	179	152
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	0	3	301	10	0	2	8	8	0	0	6	0
இரத்மலானை விமான நிலையம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	1,209	854	812	1,100	740	899	893	648	944	663	623	704
காங்கேசன்துறை துறைமுகம்	0		0	0	0	0	4	65	589	978	210	0
மொத்தம்	*120,484*	*98,879*	*107,063*	*128,563*	*126,558*	*142,769*	*138,866*	*128,608*	*121,394*	*114,351*	*120,636*	*146,582*

இலங்கையிலிருந்து வெளியேறிய வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் - 2024

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்சு	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
கட்டுநாயக சர்வதேச விமான நிலையம்	213,111	217,132	206,620	151,494	123,781	131,663	205,964	181,321	135,882	150,218	188,568	253,501
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	77	2,065	41	3,928	3,264	32	1,363	2,129	1,068	35	2,164	43
மத்தளை விமான நிலையம்	11,793	11,474	10,928	7,506	500	36	5	106	50	1,450	10,811	12,459
கொழும்புத் துறைமுகம்	1,557	3,299	8,892	4,237	1,657	561	471	525	536	565	1,756	5,686

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ர வரி	மார்சு	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம் பர்	ஒக்டோ பர்	நவம் பர்	டிசம் பர்
காலி துறைமுகம்	743	1,121	805	616	627	534	578	530	674	723	716	591
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	0	6	8	23	23	9	0	0	33	5	6	13
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	41	61	202	129	116	100	1,211	67	131	101	74	13
இரத்மலானை விமான நிலையம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	387	678	741	574	696	638	827	946	809	626	659	900
காங்கேசன்துறை துறைமுகம்	0	0	0	0	0	0	0	150	572	570	167	0
மொத்தம்	227,709	235,836	228,245	168,507	130,664	133,573	210,419	185,774	139,755	154,297	204,921	273,206

வெளிநாட்டவர்கள் நாட்டுக்குள் நுழைவதற்கு அனுமதி மறுக்கப்பட்டதற்கான காரணங்கள் :-

1. போலியான சுற்றுலாப் பயணியாக இருத்தல்.
2. போலியான கடவுச்சீட்டைப் பயன்படுத்தல்
3. முறையாக வீசாவைப் பெற்றிருக்காமல் இருத்தல் (வீசா வழங்க முடியாத நாடுகள் மற்றும் ஏனைய)
4. இதற்கு முன்னர் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறியமைக்காக இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டிருத்தல்.
5. கறை நிரல்படுத்தல்
6. இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்தைப்பெறாமல் இருத்தல். (No ETA)
7. போதிய பணம் இன்மை
8. மீளச் செல்வதற்கான விமானப் பயணச்சீட்டு இன்மை
9. சர்வதேச பொலிஸின் சிவப்பு எச்சரிக்கை
10. நீதிமன்றக் கட்டளை
11. குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் கட்டளை

இலங்கைக்கு வெளியே (கூரியர்) கடவுச்சீட்டுகளை அனுப்புவதற்கான அனுமதி.

குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தின் பிரகாரம் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வ முன் அனுமதியின்றி கடவுச்சீட்டு வைத்திருப்பவர் மூலம் அன்றி தபால் மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழியிலோ கடவுச்சீட்டை அனுப்புவது சட்டவிரோதமானது. அதற்கமைய இலங்கையில் தூதரகங்கள் இல்லாத நாடுகளுக்கு நுழைவதற்கு தேவையான விசாவைப் பெறுவதற்காக, இலங்கையில் தூதரகங்களைக் கொண்ட நாடுகளுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை அனுப்புவதற்கு இந்தத் திணைக்களத்தினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது. (உதாரணம் கடவுச்சீட்டுக்கள் நியூசிலாந்து விசாவைப் பெறுவதற்காக இந்தியாவின் புது டில்லியில் உள்ள நியூசிலாந்து உயர் ஸ்தானிகராலயத்திற்கு அனுப்பப்படுகின்றன.)

அதற்கமைய, 2019 ஆம் ஆண்டில் 19334 கடவுச்சீட்டுகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியின் கீழ் கூரியர் செய்ய அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்காக ஒவ்வொரு கடவுச்சீட்டிற்கும் ரூ. 1000.00 கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது. மேலும் 2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் ரூ. 1150.00 தொகை அறவிடப்படுகின்றது. அதற்கமைய ரூ. 20,376,650.00 (ரூ. 20.37665 மில்லியன்) வருமானம் ஈட்டப்பட்டுள்ளது. 2023 வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவின் பிரகாரம் வெளிநாடுகளுக்கு கூரியர் சேவை மூலம் கடவுச்சீட்டுக்களை அனுப்புவதற்கு ரூ.2,000/- அறவிடுவதற்கு முன்மொழியப்பட்டு 2022.11.17 ஆம் தகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

2024 ஆம் ஆண்டில் கூரியர் செய்ய அனுமதிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	கூரியர் செய்யப்பட்ட அளவு	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ : 2,000.00)
ஜனவரி	630	1,260,000
பெப்ரவரி	755	1,510,000
மார்ச்	992	1,984,000
ஏப்ரல்	936	1,872,000
மே	1110	2,220,000
ஜூன்	1006	2,012,000
ஜூலை	1219	2,438,000
ஆகஸ்ட்	1209	2,418,000
செப்டம்பர்	918	1,836,000
ஒக்டோபர்	612	1,224,000
நவம்பர்	762	1,524,000
டிசம்பர்	1030	2,060,000
மொத்தம்	**11179**	**22,358,000**

கடவுச் சீட்டுக்களை கூரியர் செய்தல் மூலம் வருமானம் 2014 – 2024

வருடம்	கூரியர் செய்யப்பட்ட அளவு	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ:1000.00 / ரூ:1150.00 ரூ 2000.00)
2014	26,286	26,286,000
2015	28,820	28,820,000
2016	30,676	30,676,000
2017	30,529	30,529,000
2018	26,718	26,718,000
2019	19,334	20,376,650
2020	2,422	2,785,300
2021	3,734	4,294,100
2022	8,803	11,060,150
2023	10,885	21,770,000
2024	11,179	22,358,000

இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகமொன்றில் நங்கூரமிடப்பட்டுள்ள கப்பலொன்றின் பணியாட் தொகுதிக்கு தற்காலிகமாக தரைக்கு வருவதற்கு அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்.

துறைமுகம்	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
கொழும்புத் துறைமுகம்	86,102	91,122	86,753	88,158	**61,664**	68,844	6,941	28	7,614	**21,185**	**45,357**
காலி துறைமுகம்	1,696	2,177	2,269	1341	1,596	1,246	69	0	140	**466**	**320**
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	--	--	--	--	209	248	86	0	0	**0**	**0**
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	0	105	0	0	2,334	1,733	315	0	144	**1,377**	**1,461**
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	--	--	--	--	**345**	589	106	12	1,377	**1,432**	**6,661**
மொத்தம்	***87,798***	***93,404***	***89,022***	***89,499***	***66,148***	*72,660*	*7,517*	*40*	*9,175*	*24,460*	*53,799*

வெளிநாட்டு கப்பல் பணியாளர்களுக்கு பிணைமுறி (ஸ்ரிகர்) வழங்குதல்.

அனைத்து கப்பல்துறைப் பணியாளர்களும் நாட்டிற்குள் நுழைவதற்கு முன் பிணைமுறிப் பத்திரத்தில் கையொப்பமிடல் வேண்டும். இதற்காக ரூ.1000.00 பிணைமுறிக் கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது. **அத்தோடு 2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் ரூ.1150.00 அறவிடப்படுகின்றது. மேலும், கப்பல்துறை பணியாளர்களுக்கான பிணைமுறிப் பத்திரக் கட்டணம் 2022.12.01 ஆம் திகதி முதல் US$ 25 ஆக மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளது.**

இந்த பிணைமுறிப் பத்திரங்கள் இலங்கைக்கு வரும் கப்பல்களில் பணிபுரியும் வெளிநாட்டவர்களுக்கும் கப்பல்களில் பணிபுரிந்து இலங்கையை விட்டு வெளியேறும் வெளிநாட்டவர்களுக்கும் வழங்கப்படுவதுடன், உரிய பத்திரக் கட்டணத்தை நாட்டிற்குள் நுழையும் நபரின் பிரதிநிதி குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்திற்கு செலுத்துதல் வேண்டும். ஏற்புடைய கட்டணத்தைச் செலுத்திய பின்னர் முகவருக்கு பார்கோட் கொண்ட ஸ்டிக்கர் வழங்கப்படும்.

வெளிநாட்டு கப்பல்துறை பணியாட்களுக்கு பிணைமுறி (ஸ்ரிகர்) விநியோகித்தல்.

மாதாந்த வருமானம் – 2024

மாதம்	விநியோகிக்கப்பட்ட ஸ்ரிகர்கள்	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ: 1150.00 US$ 25)
ஜனவரி	2432	19,817,925
பெப்ரவரி	2426	19,225,925
மார்ச்	2329	18,091,578
ஏப்ரல்	2591	19,657,093
மே	2649	20,107,831
ஜூன்	1944	14,989481
ஜூலை	2065	15,855,906
ஆகஸ்ட்	2168	16,428,348
செப்டம்பர்	2311	17,570,556
ஒக்டோபர்	2762	20,537,868
நவம்பர்	2951	21,841,831
டிசம்பர்	2192	16,233,185
மொத்தம்	28820	220,357,531

பிணைமுறி (ஸ்டிகர்) அளவு மற்றும் வருமானம் 2014 – 2024

வருடம்	விநியோகிக்கப்பட்ட ஸ்டிகர்களின் எண்ணிக்கை	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ.:1000.00 / ரூ:1150.00/US$25)
2014	46,194	46,194,000
2015	44,841	44,841,000
2016	35,573	35,573,000
2017	37,532	37,532,000
2018	38,173	38,173,000
2019	34,941	37,179,000
2020	24,881	28,613,150
2021	28,967	33,312,050
2022	33,111	41,305,706
2023	22,796	189,843,708
2024	28,820	220,357,531

கப்பல்துறைப் பணியாள்கள் வெளியேற்றம் – 2024

மாதம்	கொழும்பு துறைமுகம்	காலி துறைமுகம்	திருகோணமலை துறைமுகம்	நுரைச்சோலை துறைமுகம்	ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்
ஜனவரி	673	532	83	0	102
பெப்ரவரி	713	670	46	3	46
மார்ச்	686	723	23	7	31
ஏப்ரல்	630	677	34	21	22
மே	466	648	115	23	50
ஜூன்	563	558	95	11	47
ஜூலை	499	586	28	0	33
ஆகஸ்ட்	593	688	88	0	50
செப்டம்பர்	557	804	110	4	35
ஒக்டோபர்	522	872	129	4	37
நவம்பர்	556	839	121	6	54
டிசம்பர்	686	749	9	13	18

கப்பல்துறைப் பணியாளர்கள் வருகை - 2024

மாதம்	கொழும்பு துறைமுகம்	காலி துறைமுகம்	திருகோணமலை துறைமுகம்	நுரைச்சோலை துறைமுகம்	ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்
ஜனவரி	498	565	37	5	78
பெப்ரவரி	637	614	34	3	49
மார்ச்	764	801	17	5	40
ஏப்ரல்	665	578	49	4	34
மே	479	763	108	5	50
ஜூன்	544	560	103	0	37
ஜூலை	490	654	20	0	32
ஆகஸ்ட்	544	647	67	0	41
செப்டம்பர்	535	805	132	6	30
ஒக்டோபர்	579	801	105	3	35
நவம்பர்	596	821	79	4	61
டிசம்பர்	546	695	13	8	20

வெளிநாட்டுக்குச் சென்ற பயணிகளின் குடிவரவு, குடியகல்வுத் தகவல்கள் அடங்கிய கடிதங்களை பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களின் தேவைக்கேற்ப வழங்குதல் - 2016 – 2024

வருடம்	கடிதங்களின் எண்ணிக்கை SLBFE
2016	6,483
2017	5,672
2018	4,884
2019	3,431
2020	723
2021	1,921
2022	4,839
2023	4,376
2024	5,200

இலங்கைக்கு இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (ETA) இன்றி வருகைத்தரும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு இறங்கு தளத்தில் இலத்திரனியல் பயண அனுமதியை வழங்குதல் (ETA)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	833,506	443,748	448,811	407,964	428,775	635,054	115,692	13,081	6,494	305,476	512,489

2.1.4 புலனாய்வுக் கிளை

2.1.4.1 2024 ஆம் ஆண்டில் வெளிக்கள கண்காணிப்பு மற்றும் தொலைதூரக் கண்காணிப்பு செயன்முறை ஊடாக புலனாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை

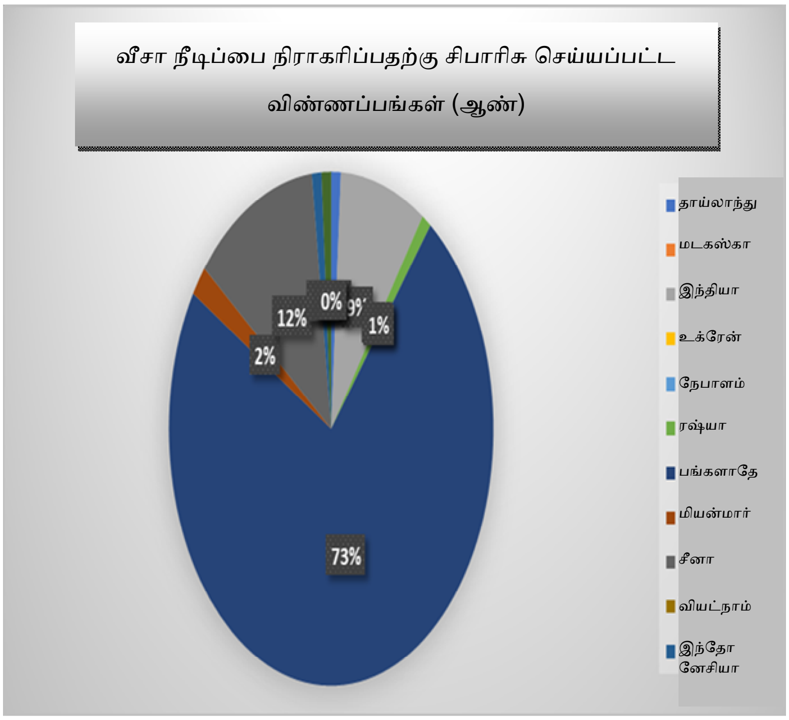
நாடு	வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
அமெரிக்கா	1
ஆர்ஜன்டினா	2
ஆர்மேனியா	1
அசர்பைஜான்	1
ஆஸ்திரியா	1
பங்களாதேஷ்	129
பெலரூஸ்	12
பெல்ஜியம்	2
பொலீவியா	2
பிரித்தானியா	7
கனடா	4
கம்போஜியா	2
சீனா	153
கொலம்பியா	13
செக் குடியரசு	5
நெதர்லாந்து	3
எகிப்து	4
ஹைடி	1
இந்தியா	210
இந்தோனேஷியா	48
ஈரான்	2
இஸ்ரேல்	3
ஜப்பான்	1
லெபனான்	1
தாய்லாந்து	114
துருக்கி	2
டியுனீசியா	1
துர்க்மேனிஸ்தான்	5
மோர்கோ	2

நாடு	வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
கென்யா	1
மலகாஸி	1
லாவோஸ்	6
மடகாஸ்கர்	7
மலேசியா	11
மாலைத்தீவு	15
மொல்டிஸ்	2
மொசாம்பிக்	1
மியான்மர்	3
நேபாளம்	28
நெதர்லாந்து	2
நியூசிலாந்து	1
பாகிஸ்தான்	13
பாலஸ்தீன்	1
பிலிப்பைன்ஸ்	9
போலன்ட்	1
ரஷ்யா	51
தென்னாப்பிரிக்கா	1
தென் கொரிய	3
ஸ்பா	4
சுவிஸ்சர்லாந்து	1
தஜிகிஸ்தான்	1
தைவான்	3
சிரியா	1
உக்ரேன்	21
உஸ்பகிஸ்தான்	18
வியட்நாம்	58
வனாட்டு	1
சிம்பாபே	2
மொத்தம்	**1088**

- 2024 ஆம் ஆண்டைப் பொறுத்தவரை வெளிக்கள கண்காணிப்பு மூலம் விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 1088 ஆகும். இந்த வெளிநாட்டவர்களின் தகவல்கள் வீசா பிரிவின் ஊடாக பின்தொடர்தல் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதோடு வீசா நீடிப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது அந்த வெளிநாட்டவர்களை புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு ஆற்றுப்படுத்துமாறு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டது.

2.1.4.2 தொலைதூர கண்காணிப்பு ஊடாக வீசா நீடிப்பு மற்றும் மறுப்புக்கு சிபாரிசு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்க (நாட்டுக்கு அமைய)

நாடு	விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை	
	ஆண்	பெண்
தாய்லாந்து	1	5
மடகாஸ்கர்	-	1
இந்தியா	9	3
உக்ரேன்	-	2
நேபாளம்	-	2
ரஷ்யா	1	-
வங்காளதேசம்	77	-
மியான்மர்	2	-
சீனா	13	4
வியட்நாம்	-	3
இந்தோனேசியா	1	-
பாகிஸ்தான்	1	-
செக் குடியரசு	-	1
உஸ்பெகிஸ்தான்	-	1
மொத்தம்	105	22
	127	

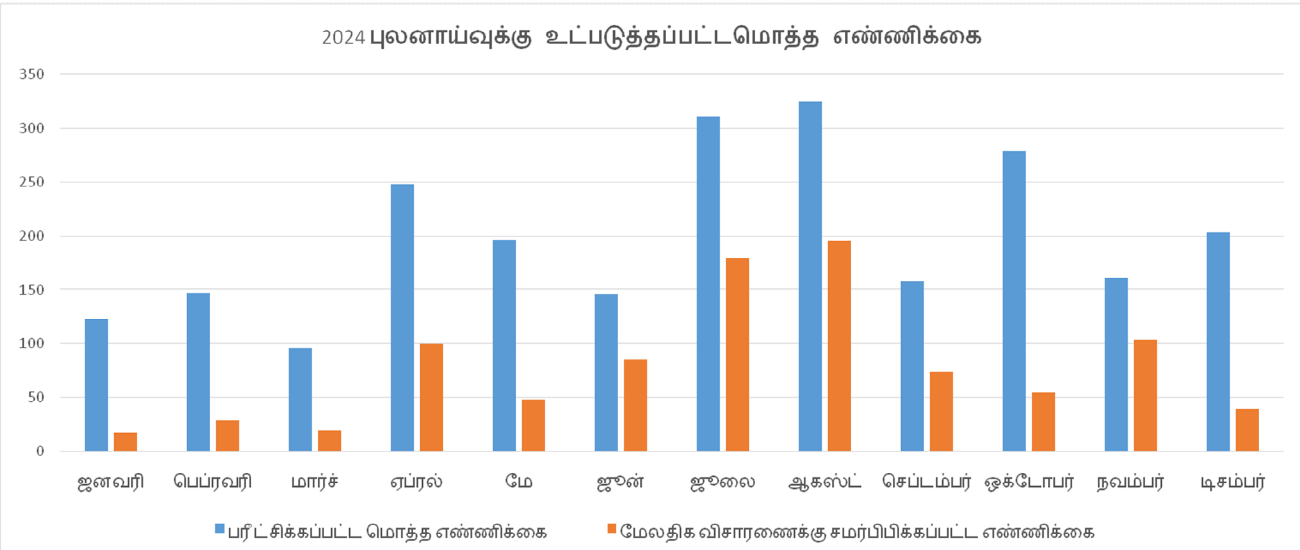


- பின்தொடர்தல் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்ட 1088 வெளிநாட்டவர்களில் 127 வெளிநாட்டினருக்கு வீசா நீட்டிப்பு வழங்கப்படக்கூடாது என பரிந்துரைக்கப்பட்டது. 127 வெளிநாட்டவர்களில் 105 பேர் ஆண்களாகவும் பெரும்பாலானவர்கள் பங்களாதேசத்தை சேர்ந்தவர்கள் ஆவர்.

2.1.4.3 2024 ஆம் ஆண்டில் தொலைதூரக் கண்காணிப்பு செயன்முறை ஊடாக புலனாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட மொத்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை.

மாதம்	வெளிக்கள கண்காணிப்பு	தொலைதூரக் கண்காணிப்பு	பரிசோதிக்கப்பட்ட மொத்த எண்ணிக்கை	மேலதிக விசாரணைக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை
ஜனவரி	17	106	123	17
பெப்ரவரி	46	101	147	29
மார்ச்	22	74	96	19
ஏப்ரல்	174	74	248	100
மே	123	73	196	48
ஜூன்	85	61	146	85
ஜூலை	224	87	311	179
ஆகஸ்ட்	266	59	325	195
செப்டம்பர்	93	65	158	73
ஒக்டோபர்	54	225	279	54
நவம்பர்	125	36	161	104
டிசம்பர்	76	127	203	39
மொத்தம்	1305	1088	2393	942

- 2024 ஆம் ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதாக வெளிக்கள புலனாய்வின் மூலம் பின்தொடர்தல் பட்டியலில் உள்ளடக்கப்பட்ட மொத்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை 2393 ஆகும். அதற்கமைய அந்த ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதாக 942 வெளிநாட்டவர்கள் மேலதிக விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளனர்.



2.1.4.4 2024 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் காரணமாக நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட / நாடுகடத்தப்பட்ட வெளிநாட்டர்களின் எண்ணிக்கை (நாடுகளுக்கு அமைய)

நாடு	வெளியேற்றுவதற்கான கட்டளை வழங்குதல் மற்றும் நாடுகடத்தல்	வெளியேறுமாறு அறிவித்தல்	மொத்த வெளி யேற்றல்
வங்காளதேசம்	106	294	400
சீனா	17	34	51
இந்தியா	638	51	689
குவைத்	1	-	1
மலேசியா	-	2	2
உக்ரைன்	2	3	5
அமெரிக்கா	2	-	2
பெல்ஜியம்	-	1	1
எகிப்து	1	1	2
எத்தியோப்பியா	2	-	2
மடகாஸ்கர்	-	1	1
தாய்லாந்து	11	20	31
உஸ்பெகிஸ்தான்	1	2	3
அங்கோலா	-	1	1
ஈரான்	1	-	1
மாலைத்தீவு	3	2	5
போர்த்துக்கல்	-	1	1
கொலம்பியா	3	-	3
நேபாளம்	13	4	17
பிரிட்டன்	1	1	2
பிரான்ஸ்	1	-	1
இந்தோனேசியா	2	5	7
பாகிஸ்தான்	14	4	18
பிலிப்பைன்ஸ்	4	-	4
ரஷ்யா	7	3	10
உகாண்டா	2	1	3
வியட்நாம்	10	19	29
சூடான்	-	4	4
சிரியா	7	-	7
மியான்மர்	5	2	7
இத்தாலி	1	-	1
மொரிடானியா	-	1	1
ஜப்பான்	-	1	1
கென்யா	1	-	1
உமுருண்டி	2	-	2
செக் குடியரசு	-	1	1
நைஜீரியா	8	-	8
பாலஸ்தீன்	1	-	1
மொத்தம்	867	455	1326

- 2024 ஆம் ஆண்டைப் பொறுத்தமட்டில், விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தை மீறிய 1327 வெளிநாட்டினர், வெளியேற்றல் கட்டளைகள் மற்றும் நாடு கடத்தல் கட்டளைகள் மற்றும் வெளியேற்றல் அறிவிப்புகள் மூலம் அகற்றப்பட்டனர்.
- அதற்கமைய, விசாரணைகள் மூலம் வெளிநாட்டினரை நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றுவதற்கு அல்லது நாடு கடத்துவதற்குப் பல காரணிகள் பாதிப்பை செலுத்துகின்றன.

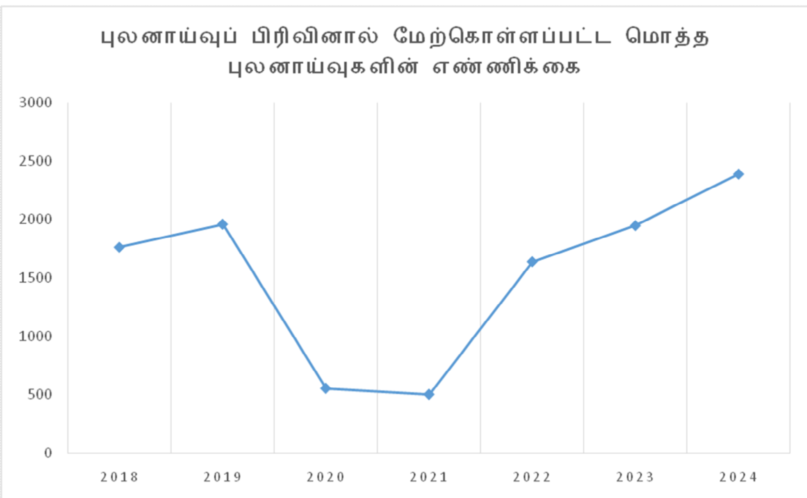
வெளிநாட்டவர்களை நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றுவதற்கு / நாடுகடத்துவதற்கான காரணங்கள்:

I. வீசா காலம் முடிவடைந்து தங்கியிருத்தல்.
II. வீசா நிபந்தனைகளை மீறுதல் (உதாரணம் – சுற்றுலா வீசாவில் தங்கியிருந்து தொழில் செய்தல் அல்லது சட்ட விரோத செயலில் ஈடுபடல்)
III. நீதிமன்றக் கட்டளைகள்

2.1.4.5 புலனாய்வுப் பிரிவினால் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த புலனாய்வுகளின் எண்ணிக்கை (2018 - 2024)

- வெளிக்கள கண்காணிப்பு மற்றும் தொலைதூரக் கண்காணிப்பு ஆகியவற்றின் மூலம் 2018 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தப் புலனாய்வுகளின் எண்ணிக்கை

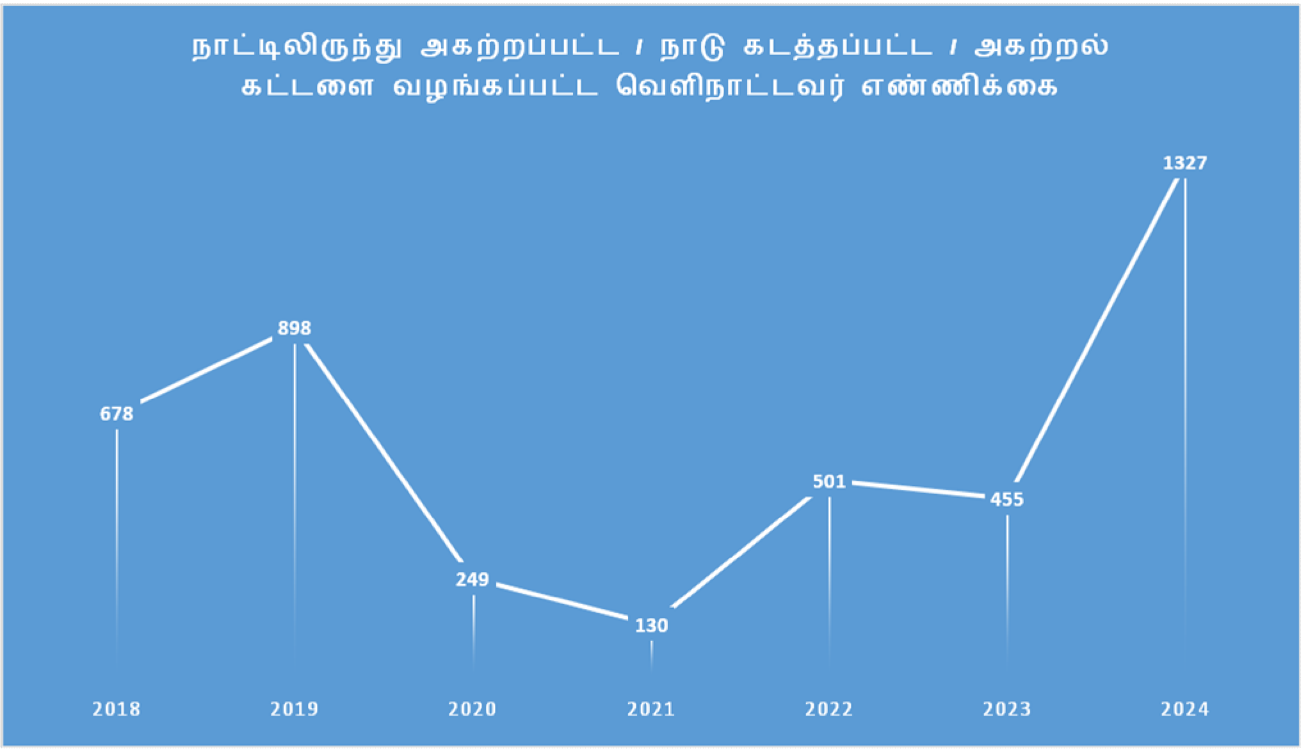
மாதம்	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ஜனவரி	99	210	172	50	243	488	123
பெப்ரவரி	124	190	85	38	526	214	147
மார்ச்	166	337	49	191	95	215	96
ஏப்ரல்	126	209	3	19	69	131	248
மே	49	236	49	18	49	76	196
ஜூன்	119	162	58	4	60	139	146
ஜூலை	157	131	24	16	41	195	311
ஆகஸ்ட்	72	90	47	2	66	175	325
செப்டம்பர்	113	140	39	12	61	129	158
ஒக்டோபர்	233	63	10	16	177	80	279
நவம்பர்	316	116	2	45	96	69	161
டிசம்பர்	192	81	18	94	158	42	203
மொத்தம்	**1,766**	1,965	**556**	**505**	1,641	**1,953**	2393



2.1.4.6 புலனாய்வுப் பிரிவினால் வருடாந்தம் இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட / நாடுகடத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (2018 – 2024)

புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்திய பின்னர் இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேறுமாறு கட்டளையிடப்பட்ட அல்லது தடுப்பு முகாம்களில் தடுத்து வைக்கப்பட்டு இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட அல்லது நாடு கடத்தப்பட்ட மொத்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை 2018 முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

வருடம்	இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட அல்லது நாடு கடத்தப்பட்ட மொத்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
2018	678
2019	898
2020	249
2021	130
2022	501
2023	455
2024	1327
மொத்தம்	**4238**



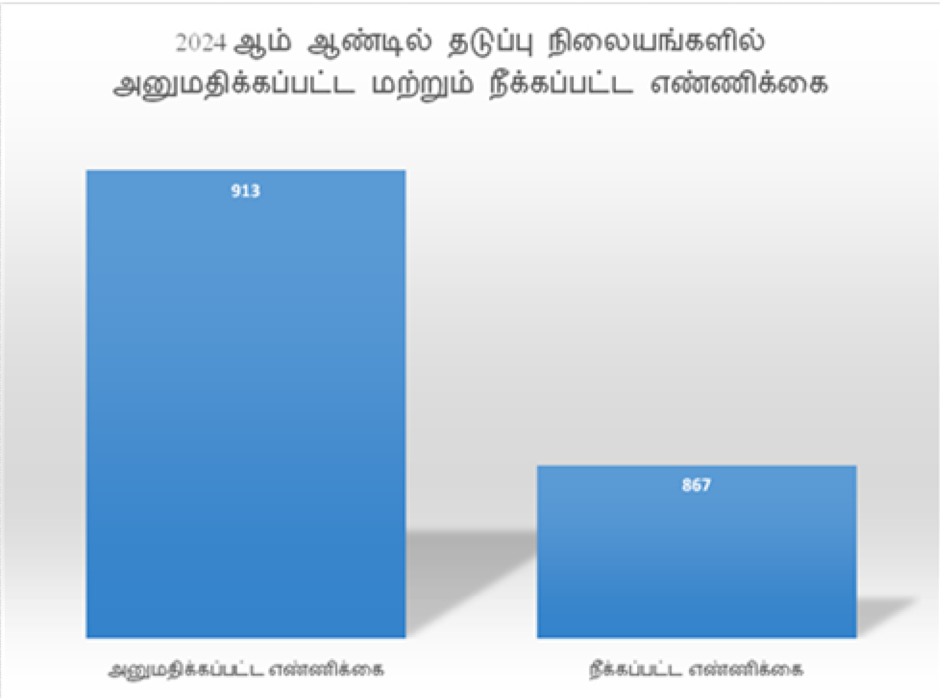
2.1.4.7 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு முகாம்களில் தடுத்து வைக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள்

தடுப்பு முகாம்	பெண்	ஆண்	
மிரிஹான	-	-	
வெலிசறை	83	8	
மொத்தம்	**83**	**8**	**91**

2.1.4.8 2024.12.31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டில் தடுப்பு முகாம்களில் சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் வெளியேற்றப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (நாடுகளுக்கு அமைய)

நாடு	சேர்க்கப்பட்டவர்கள்	வெளியேற்றப்பட்டவர்கள்
வங்காளதேசம்	122	106
சீனா	17	17
ஜேர்மன்	1	-
இந்தியா	195	144
இந்திய மீனவர்கள்	474	494
ஈரான்	1	1
மாலைத்தீவு	2	3
நேபாளம்	13	13
நைஜீரியா	2	8
பாகிஸ்தான்	11	14
ரோஹிஞ்சா	-	1
அமெரிக்கா	1	2
அங்கோலா	1	-
பிரிட்டன்	2	1
எகிப்து	-	1
பிரான்ஸ்	1	1
பாலஸ்தீன்	1	1
ரஷ்யா	9	7
தாய்லாந்து	1	11
கனடா	1	-
கொலம்பியா	3	3
எத்தியோப்பியா	7	2
ஜப்பான்	1	-
இந்தோனேசியா	2	2
இஸ்ரேல்	1	-
இத்தாலி	1	1
கென்யா	1	1

நாடு	சேர்க்கப்பட்டவர்கள்	வெளியேற்றப்பட்டவர்கள்
குவைத்	1	1
மலேசியா	4	-
மியான்மார்	6	5
நோர்வே	1	-
பிலிப்பைன்ஸ்	4	4
உக்ரைன்	4	2
உமுருண்டி	2	2
உகாண்டா	1	2
உஸ்பெகிஸ்தான்	2	1
சிரியா	7	7
வியட்நாம்	10	10
மொத்தம்	913	867

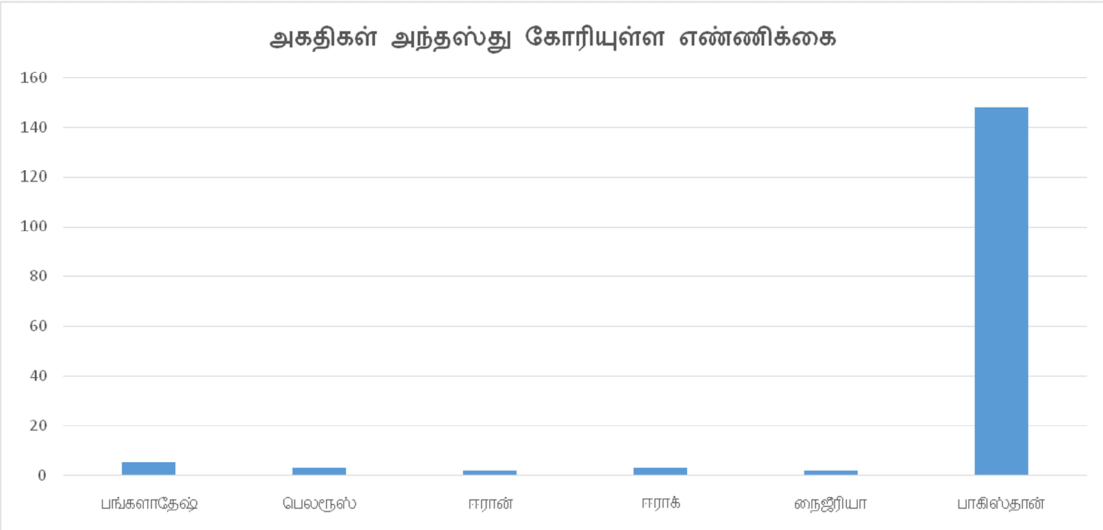


- 2024 டிசம்பர் மாதத்தில் முல்லைத்தீவு கடற்பரப்பில் இலங்கை கடற்படையினரால் கைது செய்யப்பட்ட 115 மியான்மர் ரோஹிங்கியா சட்டவிரோத குடியேறிகளில், மிரிஹான தடுப்பு நிலையத்தில் போதுமான இடவசதி மற்றும் பிற வசதிகள் இல்லாத காரணத்தினால் 104 பேர் நீதிமன்ற உத்தரவின் பேரில் முல்லைத்தீவு விமானப்படை தளத்தில் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ளனர் தடுத்து வைக்கப்பட்டனர். அவர்களில் 23 ஆண்கள், 24 பெண்கள் மற்றும் 57 குழந்தைகள் உள்ளனர்.

2.1.4.9 ஐக்கிய நாடுகளின் அகதிகளுக்கான உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயத்தின் (UNHCR) பதிவு செய்தல் பற்றிய தரவுகள்

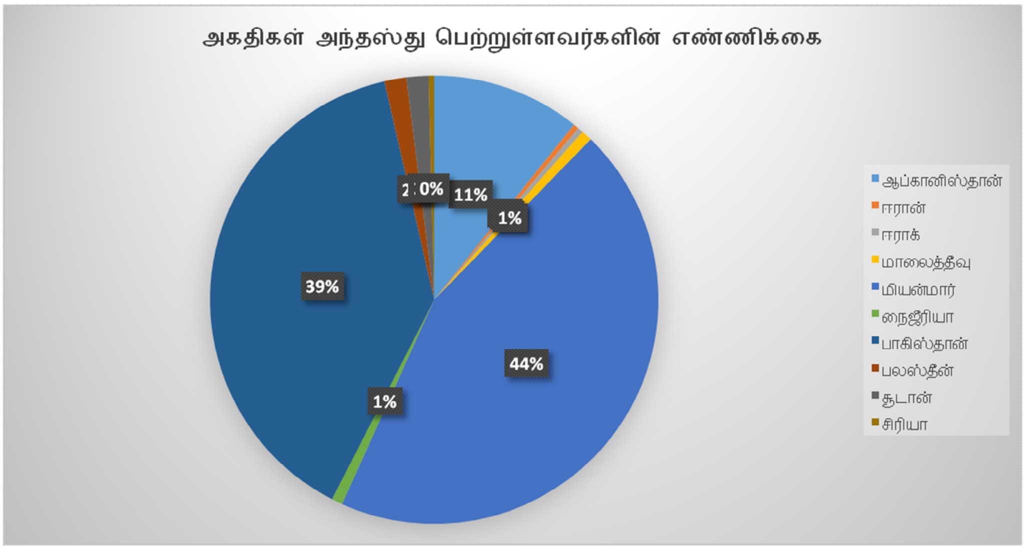
நாடு	வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
வங்காளதேசம்	05
பெலரூஸ்	03
ஈரான்	02
ஈராக்	03
நைஜீரியா	02
பாகிஸ்தான்	148
மொத்தம்	**163**

2.1.4.10 2024.12.31 2024.12.31 ஆம் திகதி அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (Asylum Seekers)



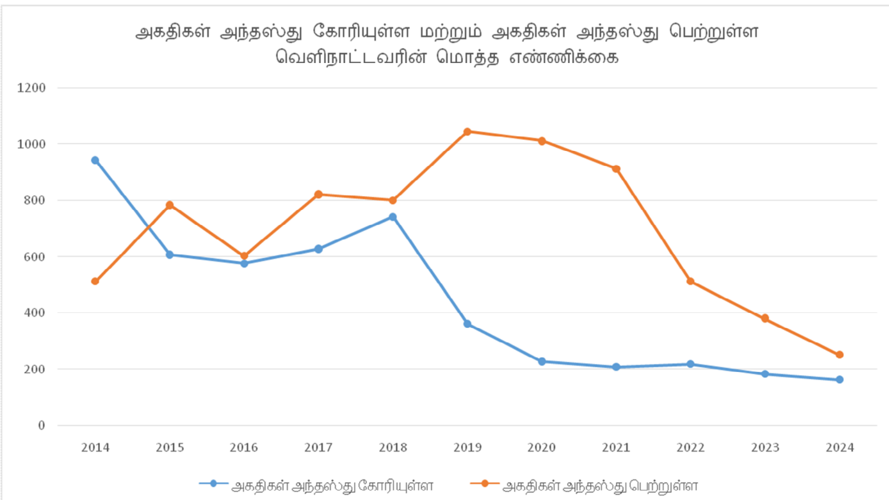
2.1.4.11 2024.12.31 அகதிகள் அந்தஸ்து பெற்று இலங்கையில் தங்கியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (Refugees)

நாடு	வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
ஆப்கானிஸ்தான்	27
ஈரான்	01
ஈராக்	01
மாலைத்தீவு	02
மியான்மார்	112
நைஜீரியா	02
பாகிஸ்தான்	98
பாலஸ்தீன	04
சூடான்	04
சிரியா	01
மொத்தம்	252



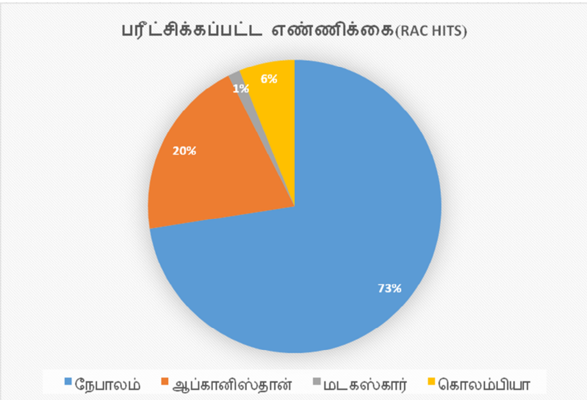
2.1.4.12 வருடாந்தம் அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள மற்றும் அகதிகள் அந்தஸ்து பெற்று இலங்கையில் தங்கியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (2014 - 2024)

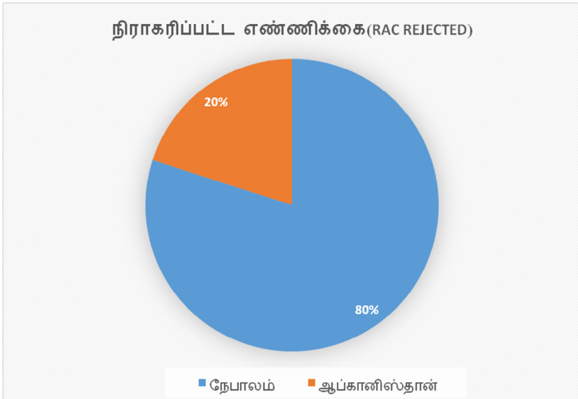
வருடம்	அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	அகதிகள் அந்தஸ்து பெற்றுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை
2014	943	512
2015	608	784
2016	576	604
2017	628	822
2018	742	800
2019	361	1,045
2020	228	1,011
2021	208	912
2022	219	512
2023	183	380
2024	163	252
மொத்தம்	**4,859**	**7,634**



2.1.4.13 அபாய மதிப்பீட்டு நிலையத்தின் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டுக்குரிய வீசா விண்ணப்பங்களில் அபாய மதிப்பீடு

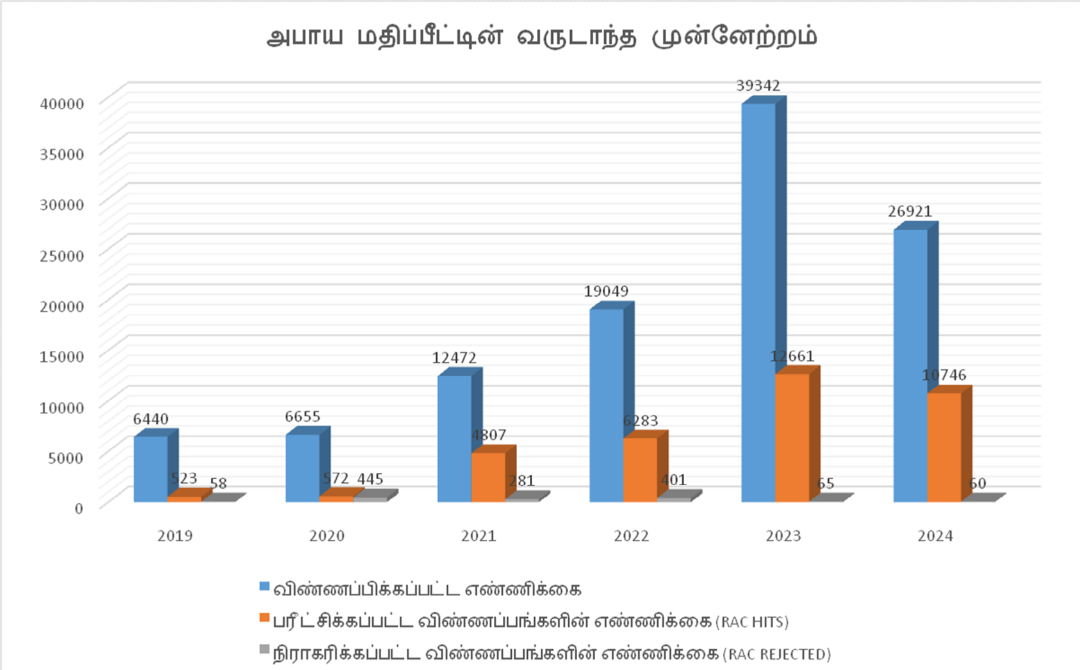
நாடு	விண்ணப்பித்த மொத்த எண்ணிக்கை	பரிசோதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (RAC HITS)	மறுக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (RAC REJECTED)
பாகிஸ்தான்	21644	8207	35
நேபாளம்	4220	1856	20
ஆப்கானிஸ்தான்	492	492	5
மடகாஸ்கர்	74	34	-
கொலம்பியா	491	157	-
மொத்தம்	**26921**	**10746**	**60**





அபாய மதிப்பீட்டின் வருடாந்த முன்னேற்றம் (2019 - 2024)

வருடம்	விண்ணப்பித்த மொத்த எண்ணிக்கை	பரிசோதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	மறுக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை
2019	6,440	523	58
2020	6,655	572	445
2021	12,472	4,807	281
2022	19,049	6,283	401
2023	39,342	12,661	65
2024	26921	10746	60
மொத்தம்	**110879**	**35592**	**1310**



2.1.4.14 2024 ஆம் ஆண்டில் எல்லை கண்காணிப்பு அலகின் ஊடாக மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை

தரவுத்தளம்	எண்ணிக்கை
செயற்பாடுகளின் அறிக்கை	125
முறையற்ற குடிப்பெயர்வுகள்	295
பயணிகள் மற்றும் ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல்	2420
மொத்தம்	**2840**

2.1.4.15 2024 வருடத்திற்குரிய எல்லை கண்காணிப்பு பிரிவின் ஊடாக போலியான வீசாக்களைப் பயன்படுத்தியுள்ளதை அடையாளம் காணல் (நாடுகளுக்கு அமைய)

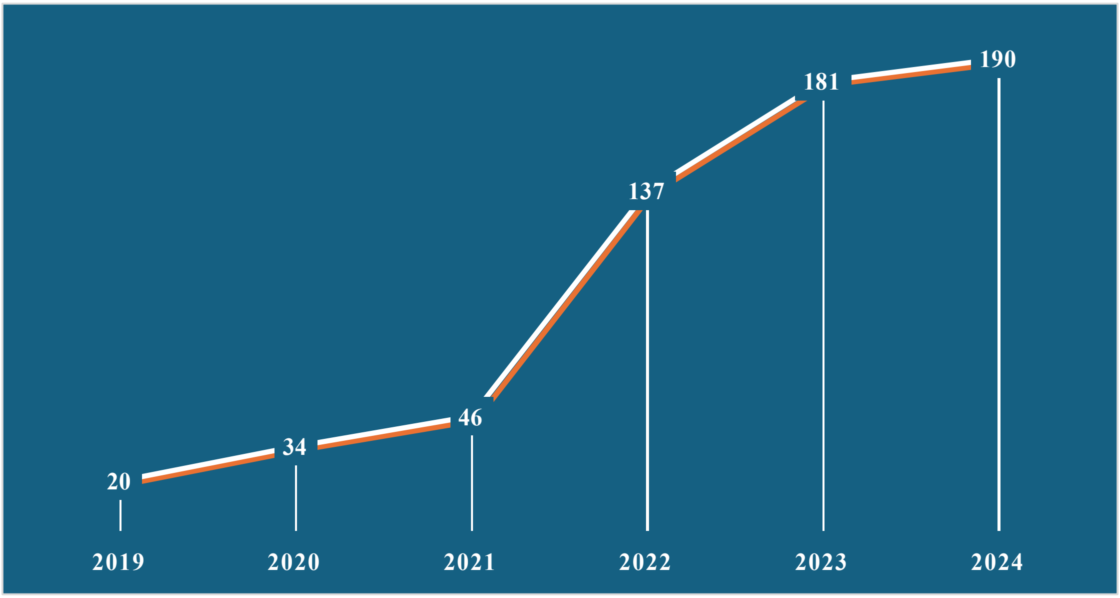
நாடு	எண்ணிக்கை
இத்தாலி	58
கனடா	9
சைபீரியா	8
கிரேக்கம்	5
ருமேனியா	4
மொத்தம்	84

2.1.4.16 2024 வருடத்திற்கான எல்லை கண்காணிப்பு பிரிவின் ஊடாக போலியான கடவுச்சீட்டுப் பாவனையை அடையாளம் காணல் (நாடுகளுக்கு அமைய)

நாடு	எண்ணிக்கை
இலங்கை	28
பிரித்தானியா	5
இந்தியா	2
அவுஸ்திரேலியா	2
மொத்தம்	37

- 2024 ஆம் ஆண்டு எல்லை கண்காணிப்புப் பிரிவினரால் அடையாளம் காணப்பட்ட போலி ஆவணங்களைப் பயன்படுத்திய 133 பேர் மேலதிக விசாரணைக்காக குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டனர்

2.1.4.17 போலியான ஆவணங்களைப் பயன்படுத்துவதை அடையாளம் காணும் வருடாந்த முன்னேற்றம்



2.1.4.18 2024 ஆம் ஆண்டில் அடையாளம் காணப்பட்ட குடிப்பெயர்வு போக்குகள்

- இலங்கையிலிருந்து தாய்லாந்து வழியாக கம்போடியாவிற்கு முறையற்ற இடம்பெயர்வு அதிகரித்துள்ளது. மேலும் இதன் மூலம், மனித கடத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தலும் அதிகரித்துள்ளது.
- 2024 ஆம் ஆண்டின் பிற்பகுதியில், மோசடியான ஆவணங்களைப் பயன்படுத்தி அமெரிக்காவிற்குள் நுழைய முயற்சிக்கும் இலங்கையர்களின் ஒரு புதிய போக்கு உருவாகியுள்ளது. இதில் தாய்லாந்து மற்றும் சிங்கப்பூர் வழியாக ஐக்கிய இராச்சியத்திற்கு இடம்பெயர்வு நிகழ்கின்றது.
- போலியான ஆவணங்கள் மற்றும் விசாக்களைப் பயன்படுத்தி மாலைத்தீவுக்கு இடம்பெயர்வதைத் தடுப்பதற்கு மாலைத்தீவு மற்றும் இலங்கை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்களின் இருதரப்பு தகவல்களை விரைவாகப் பரிமாறிக் கொள்கின்றனர். இது ஒழுங்கற்ற இடம்பெயர்வைத் தடுக்க அவர்களுக்கு உதவியுள்ளது.

- 2024 ஆம் ஆண்டில் அடையாளம் காணப்பட்ட ஒரு புதிய போக்கு யாதெனில் போலியான கஸகஸ்தான் கடவுச்சீட்டுக்களைப் பயன்படுத்தி தாய்லாந்து வழியாக ஆப்கானிஸ்தான் நாட்டினர் இலங்கைக்கு ஒழுங்கற்ற முறையில் இடம்பெயர்வதாகும்.

- வங்காளதேசத்தினர் சுற்றுலாப் பயணிகளாக சிறு குழுக்களாக இலங்கை மற்றும் மலேசியா வழியாக வியட்நாமிற்கு குடிபெயரும் ஒரு புதிய போக்கு அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. அதே நேரத்தில் 2024 ஆம் ஆண்டில் சுற்றுலா விசாக்களில் இந்தியா, இலங்கை மற்றும் ஐக்கிய அரபு இராச்சியம் வழியாக எகிப்துக்கு குடிபெயர்வதற்கான ஒரு புதிய போக்கும் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வுப் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

2.1.4.19 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் 75 வது ஆண்டு நிறைவை முன்னிட்டு நாடளாவிய ஓவியப் போட்டி மற்றும் ஓவியக் கண்காட்சியை ஏற்பாடு செய்தல்.

- 2024 ஆம் ஆண்டு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் 75 ஆவது ஆண்டு நிறைவையும், ஜூலை 30 ஆம் திகதி சர்வதேச ஆட்கடத்தல் எதிர்ப்பு தினத்தையும் முன்னிட்டு, புலனாய்வுப் பிரிவினால் கல்வி அமைச்சின் அனுமதியுடன், நுண்கலை பல்கலைக்கழகத்தின் காட்சி கலை பீடத்தின் ஆலோசனையின் பேரில், சேஃப் பவுண்டேஷனின் அனுசரணையில் வேகமாகப் பரவி வரும் மனித கடத்தல் குற்றம் குறித்து பொது மக்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் நோக்கில், "மனித கடத்தலுக்கு இரையாகாமல் இருப்போம்" என்ற தலைப்பில் நாடு முழுவதும் ஓவியப் போட்டி மற்றும் சித்திரக் கண்காட்சி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

- கல்வி அமைச்சின் அனுமதியுடன், இந்த நாடளாவிய ஓவியப் போட்டியில் 10, 11 மற்றும் 12, 13 ஆம் தரங்களில் கல்விகற்கும் பாடசாலை மாணவர்களும், பல்கலைக்கழக மாணவர்களும் என 3 பிரிவுகளின் கீழ் கலந்து கொண்டனர். நுண்கலை பல்கலைக்கழகத்தின் காட்சி கலை பீடத்தின் மதிப்பீட்டின் கீழ் தெரிவுசெய்யப்பட்ட வெற்றி பெற்ற 100 ஓவியங்களைக் கொண்டு ஒரு சித்திரக் கண்காட்சி குடிவரவு மற்றும் குடிவரவுத் திணைக்களத்தில் நடைபெற்றது.

- இந்த ஓவியப் போட்டியில் வெற்றி பெற்ற ஓவியங்களுக்கான விருது வழங்கும் விழா, முன்னாள் பொதுப் பாதுகாப்பு அமைச்சர் டிரான் அலஸ் மற்றும் அமெரிக்கத் தூதுவர் ஜூலி சான் ஆகியோரின் தலைமையில் அமைச்சின் கேட்போர்கூடத்தில் நடைபெற்றது.

2.1.4.20 எல்லைக் கண்காணிப்பு பிரிவினால் 2023 ஆம் ஆண்டுக்குரிய வருடாந்த அறிக்கையை வெளியிடல்

- எல்லைக் கண்காணிப்பு பிரிவின் 2023 ஆம் ஆண்டின் அறிக்கையை வெளியிடும் நிகழ்ச்சி 2024 ஆம் ஆண்டு வேட்டர்ஸ் எட்ஜ் ஹோட்டலில் முன்னாள் பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் தூதரக அதிகாரிகளின் தலைமையில் நடைப்பெற்றது.
- ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றங்களாகக் கருதப்படும் மனிதக் கடத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தலைக் குறைத்தல், வீசா துஷ்பிரயோகம் மற்றும் தவறான ஆவணங்களைப் பயன்படுத்துதல் தொடர்பாக எல்லை கண்காணிப்புப் பிரிவால் நடத்தப்பட்ட விசாரணைகள் குறித்த தகவல்கள் வழங்கப்பட்டன.
- மேலும் பிராந்திய ஒத்துழைப்பு அலுவலகத்துடன் இணைந்து பணியாற்றுவதன் மூலம், குறிப்பாக பாலி செயல்முறை தொடர்பாக, இந்த அலகின் நோக்கங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டில் அடையப்பெற்ற மகத்தான வெற்றி குறித்தும் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

2.1.4.21 பாலி செயன்முறையின் ஒன்றிணைந்த செயல் திட்டத்தை வகுக்கும் அமர்வு 2023-2024

(Bali Process - Joint Period of Action 2023-2024 – Planning Session)

- 2023 – 2024 இணைந்த செயல் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கான முன்னேற்ற அமர்வு 2024 ஜனவரி 23 முதல் 25 ஆம் திகதி வரை பேங்கொக்கில் நடைபெற்றது. மேலும் ஆசிய-பசிபிக் பிராந்தியத்தில் மனித கடத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தல் தொடர்பான குற்றவியல் வலையமைப்பை சீர்குலைக்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து கவனம் செலுத்தப்பட்டது. திட்டமிடப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் இணைந்த சட்ட அமலாக்க நடவடிக்கை களை செயல்படுத்துவதை ஆதரிப்பதே இதன் நோக்கமாகும். குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக் களத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் எல்லை கண்காணிப்புப் பிரிவின் அதிகாரிகள் இந்த அமர்வில் பங்கேற்றனர்.
- ஏ.யு. அரியசிங்க – அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் - எல்லை கண்காணிப்பு பிரிவு
- கே.ஏ.என்.பி. பண்டாரா - அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் - எல்லை கண்காணிப்பு பிரிவு
- ஆர்.எம்.என்.பி.ரத்நாயக்க - அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் எல்லை கண்காணிப்பு பிரிவு

- புலனாய்வுப் பிரிவின் கீழ் உள்ள எல்லை கண்காணிப்புப் பிரிவைச் சேர்ந்த ஒரு அதிகாரியை பாலி செயல்முறையின் பிராந்திய ஒத்துழைப்பு அலுவலகத்துடன் இணைத்தல். அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் திரு.ஏ.எச். ரம்புக்வெல்ல நியமிக்கப்பட்டார். இது தொடர்பாக பணிக்கப்படும் கடமைகள் பின்வருமாறு.
- இலங்கையை மையமாகக் கொண்ட ஒழுங்கற்ற இடம்பெயர்வு, மனிதக் கடத்தல், மனித ஆட்கடத்தல் மற்றும் இந்தக் குற்றங்களை திட்டமிடுதல் தொடர்பான தகவல்கள் குறித்து விமானப் பணியாளர்களை அறிவூட்டல்.
- தாய்லாந்து வழியாக பயணிக்கும் இலங்கையர்களுக்கு ஒழுங்கற்ற இடம்பெயர்வின் ஆபத்துகள் மற்றும் அபாயங்கள் குறித்து விழிப்புணர்வூட்டல்.
- ஒழுங்கற்ற இடம்பெயர்வு சம்பவங்கள், போக்குகள் மற்றும் வடிவங்கள் குறித்த தரவுகளைச் சேகரித்து பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- தாய்லாந்திற்கு இலங்கையர்கள் ஒழுங்கற்ற முறையில் இடம்பெயர்வதால் ஏற்படும் அபாயங்கள் மற்றும் இது தொடர்பாக இலங்கை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் வெளிநாட்டு தரப்பினருடன் ஈடுபடுவதற்கான வாய்ப்புகள் குறித்து அடிக்கடி அறிக்கைகளை வழங்குதல்.
- சர்வதேச ஒழுங்கற்ற இடம்பெயர்வு வலையமைப்புகளுக்கு எதிராக தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்வதற்கும் ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்கும் தாய்லாந்து மற்றும் பிற நாடுகளில் உள்ள குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள், சர்வதேச பொலிஸ் மற்றும் சர்வதேச அமைப்புகளுடன் நெருக்கமாகப் பணியாற்றுதல்.
- அதற்கமைய, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் எல்லை கண்காணிப்புப் பிரிவின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் திரு. ஏ.எச். ரம்புக்வெல்ல அவர்கள் பாலி செயல்முறை தொடர்பான பிராந்திய உதவி அலுவலகக் கூட்டத் தொடரில் பங்கேற்றார். இந்தக் கூட்டத்தொடர் ஜூன் 24 முதல் டிசம்பர் 31 வரை தாய்லாந்தின் பேங்கொக்கில் நடைபெற்றது. எல்லைக் கட்டுப்பாட்டில் ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலம், குறிப்பாக பிராந்திய நாடுகளுக்கு இடையே, மனித கடத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தல் தொடர்பான அச்சுறுத்தல்களைத் தடுப்பதில் அதிக கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ள நிலையில், பிராந்திய நாடுகளுக்கு இடையே இலங்கையர்களின் சட்டவிரோத இடம்பெயர்வு அல்லது தாய்லாந்திற்கு சட்டப்பூர்வமாக குடிபெயர்ந்து சைபர் மோசடி மையங்களுக்கு கட்டாயமாக அனுப்பப்படுவது குறித்து விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
- பாலி செயல்முறை குற்றவியல் வலையமைப்புகளை சீர்குலைக்கும் பணிக்குழுவின் 2023/2024 கூட்டம் வியட்நாமில் 2024 ஆகஸ்ட் 23 ஆம் திகதி நடைபெற்றது. இந்தக் கூட்டத்தில், வியட்நாமும் இலங்கையும் தங்கள் கடல் மற்றும் வான் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டில் எதிர்கொள்ளும் மனித கடத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தல் தொடர்பான பிரச்சினைகள் குறித்த முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பித்தன. இலங்கையின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் குறிப்பாக தாய்லாந்து வழியாக ஐரோப்பிய நாடுகளுக்கு ஆட்கடத்தல் குறித்து விசேட கவனம் செலுத்தியுள்ளனர். அதேநேரம் போலியான மலேசிய கடவுச் சீட்டுகளைப் பயன்படுத்தி இலங்கைச் சிறுவர்களை மலேசியா வழியாக ஐரோப்பாவிற்குக் கடத்துவது குறித்தும் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

2.1.4.22 கம்போடியாவை தளமாகக் கொண்ட ஆட்கடத்தல் புலனாய்வுகள்

- இலங்கையர்களை மோசடியாக கம்போடியாவிற்கு அழைத்துச் சென்று பின்னர் சட்டவிரோதமாக மற்ற நாடுகளுக்கு அழைத்துச் செல்லும் ஒரு மோசடி பற்றிய தகவல்களை புலனாய்வுப் பிரிவினால் 2024 ஆம் ஆண்டில் கண்டுபிடிக்கப்பட்டது.
- இந்த ஆட்கடத்தல் பல இலங்கையர்களால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் புலனாய்வு மற்றும் செயற்பாட்டுக் கட்டுப்பாட்டாளரின் தலைமையில் இலங்கையில் உள்ள கனேடிய பொலிஸ் ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரியுடன் ஆரம்பக் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன.

- பின்னர், பாலி செயல்முறை தொடர்பான கூட்டங்களின் போது கம்போடியாவில் சிக்கித் தவிக்கும் இலங்கையர்களை மீட்பது குறித்த தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்வதற்கான கம்போடிய குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அதிகாரிகளின் ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில், பாலி செயல்முறை பிராந்திய ஒத்துழைப்பு அலுவலகம் மற்றும் தாய்லாந்தில் உள்ள விசேட குற்றக் குழுவில் இணைக்கப்பட்ட அதிகாரியுடனான கலந்துரையாடல்களைத் தொடர்ந்து, கனேடிய அரசாங்கத்தின் முழு ஆதரவுடன் கம்போடியாவின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அலுவலக அதிகாரிகள் மற்றும் இடம்பெயர்வுக்கான சர்வதேச அமைப்பின் (IOM) பிரதிநிதிகளுடன் கம்போடியாவில் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன. மேலும் இதற்காக, உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (புலனாய்வு) திரு.சீ.எம். முனசிங்க பங்கேற்றார்.
- இந்தக் கலந்துரையாடலின் போது, கம்போடிய குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டு, கணினி குற்ற மையங்களில் இலங்கையர்களை சேர்ப்பது மற்றும் அவர்கள் மனித கடத்தலுக்கு பலியாவது குறித்து தகவல்கள் பரிமாறப்பட்டன. இந்தச் செயல்முறைக்கு பயன்படுத்தப்படும் தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் விமான வழிகள் மற்றும் கம்போடியாவில் சிக்கித் தவிக்கும் இலங்கையர்களை அடையாளம் காண்பது பற்றிய தகவல்களும் பகிர்ந்து கொள்ளப்பட்டன.
- மேலும், கம்போடியா மற்றும் அண்டை நாடுகளில் செயல்படும் இத்தகைய ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்ற வலையமைப்புகளின் வழிமுறைகளைக் கண்டறிந்து, பரந்த அளவில் தொடர்புடைய தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்வதன் மூலம், ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மனித கடத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தலை ஒழிப்பது குறித்த கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன.

2.1.4.23 யாழ்ப்பாணம் சர்வதேச விமான நிலையத்தில் தனிப்பட்ட ஆள்அடையாள உபகரணத்தை நிறுவுதல்.

- இந்த ஆண்டு யாழ்ப்பாணம் சர்வதேச விமான நிலையத்தில் தனிப்பட்ட ஆள்அடையாள சரிபார்ப்பு உபகரணம் (Verifier - TD&B) நிறுவப்பட்டது. இதன் மூலம் விமான நிலையம் வழியாகச் செல்லும் முறையற்ற இடப்பெயர்வாளர்களை எளிதாக அடையாளம் காண முடியும்.

2.1.4.24 2024 ஆம் ஆண்டு புலனாய்வுப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட நாடுகடத்தல்கள்

- தனது வதிவிட விசா காலத்தை தாண்டி தங்கியிருந்ததற்காக வெலிசறை தடுப்பு நிலையத்தில் கைது செய்யப்பட்டு தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்த சீனப் பிரஜை ஒருவர், சீனா பொலிஸாரினால் தேடப்படும் குற்றவாளியாகக் கருதப்பட்டு, புலனாய்வுப் பிரிவின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் விசேட பாதுகாப்பின் கீழ் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டு, சீனாவில் உள்ள அந்த நாட்டின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அதிகாரிகளிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டார்.
- குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி நாட்டில் தங்கியிருந்ததற்காக கைது செய்யப்பட்டு வெலிசறை தடுப்பு நிலையத்தில் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்த அமெரிக்க நாட்டவரை, தானாக முன்வந்து தனது நாட்டிற்குத் திரும்ப விருப்பம் தெரிவிக்காத காரணத்தினால் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அதிகாரிகள் மற்றும் பொலிஸ் விசேட அதிரடிப்படை அதிகாரிகளின் பாதுகாப்பின் கீழ் நாடு கடத்துதல்.

2024 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வுப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை	நடத்தப்பட்ட காலப் பிரிவு
ஆவண அங்கீகாரம் மற்றும் ஷெங்கன் வீசா தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 100	05 நாட்கள்
சைபர் பாதுகாப்பு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 10	02 நாட்கள்
சர்வதேச ஆட்கடத்தல் புலனாய்வு தொடர்பிலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 02	10 நாட்கள்
சர்வதேச ஆட்கடத்தல் தொடர்பிலான மூலோபாயக் கருத்தாடல்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 02 உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் 01	02 நாட்கள்

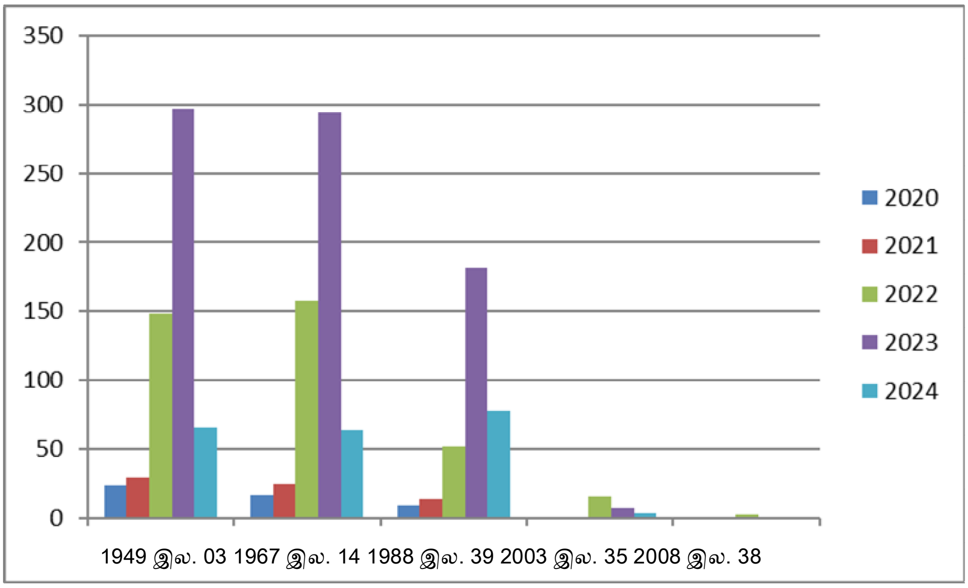
2.1.5 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

2.1.5.1 இந்திய – இலங்கை பிரஜைகள் கிளை

பதிவு பற்றிய தகவல்களை உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை வழங்குதல் 2020 – 2024

சட்டம்	2020	2021	2022	2023	2024
1949 இல. 03	24	29	148	297	66
1967 இல. 14	16	25	158	294	64
1988 இல. 39	09	14	52	182	78
2003 இல. 35	01	-	15	07	03
2008 இல. 38	-	-	02	01	-

பதிவு பற்றிய தகவல்களை உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை வழங்குதல் – 2020 - 2024



2.1.5.2 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

2024 வருடத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மூலதனக் கருத்திட்டங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்

	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)	நிதிச் செலவினம் (ரூ.மில்)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
1	வவுனியா பிராந்திய அலுவலகத்தை புதிய கட்டிடத்திற்கு கொண்டு செல்லல் கட்டம் II	11.40	11.4	100%	100%
2	இறங்குதுறை அபிவிருத்தி	5.34	1.99	37%	80%
3	இயந்திர உபகரணங்களை மேம்படுத்தல்	5.00	4.86	97%	75%
4	வாகனப் பராமரிப்பு	13.00	13	100%	80%
5	அலுவலக தேவைக்கு அமைய அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	5.00	4.89	98%	100%

	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)	நிதிச் செலவினம் (ரூ.மில்)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
6	லெமினேட்டிங் இயந்திரம் 12 கொள்வனவு	15.00	14.91	99%	100%
7	மடிக் கணினி 50 கொள்வனவு	35.00	24.47	70%	100%
8	கணினி 75 கொள்வனவு	28.00	0	0%	80%
9	கொழும்பு துறைமுக அலுவலகத்தை வலையமைப்புபடுத்தல்	8.50	0	0%	5%
10	வலையமைப்பு பாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல்	4.00	3.67	92%	100%
11	டோக்கன் அச்சு இயந்திரம் 5 கொள்வனவு	0.50	0	0%	100%
12	Printers கொள்வனவு	1.50	0.45	30%	100%
13	வவுனியா பிராந்திய அலுவலகத்தை வலையமைப்புபடுத்தல்	5.00	0	0%	5%
14	அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	5.00	2.21	44%	100%
15	காலி, காங்கேசன்துறை, பலாலி இறங்குதுறைகள் மற்றும் கண்டி, மாத்தறை பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு UPS கொள்வனவு செய்தல்.	32.60	0	0%	5%
16	Note Book 5 ஐ கொள்முதல் செய்தல்	4.50	0	0%	100%
17	Upgrade of Departure Terminal switch for e-Gate project	10.60	9.89	93%	100%
18	Upgrade of Network 24 port SEP+10G switch at BIA	9.60	9.89	100%	100%
19	Replacing connectivity with SLT Rack switch and data center at BIA	10.80	9.89	92%	100%
20	Fiber Network Infrastructure for data center and Departure / Arrival Terminal connectivity at BIA	11.80	9.99	85%	100%
21	Replacement of network switch for CID and SIS connection (24 port Fiber switch)	9.20	9.89	100%	100%
22	Kaspersky virus guard	9.00	11.61	100%	100%
23	BIA firewall	14.00	0	0%	0%
24	Server space upgrade	12.00	0	0%	0%
25	Purchasing core switch other switches for Head office data center	50.00	35.19	70%	100%
26	BIA wiring for point to point link	0.90	0	0%	0%
27	BIA wiring for e-Gate server (Power line)	0.50	0	0%	0%
28	CCTV installation	19.00	0	0%	80%
29	User CALs for Microsoft Avtive Directory	3.00	0	0%	0%
30	கட்டுநாயக்க ஓய்வறை நவீனமயப்படுத்தல்	2.70	2.27	84%	100%
31	வாகனங்களை பராமரிக்கும் மொடியூல்	12.80	0	0%	0%
32	e-inventory மொடியூல்	19.50	0	0%	0%
33	மனிதவள முகாமைத்துவ மொடியூல் – கட்டம் II	13.00	0	0%	0%
34	Data migration	8.90	0	0%	0%

	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)	நிதிச் செலவினம் (ரூ.மில்)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
35	Visa system re-vamp	32.00	37.75	100%	100%
36	Change request	84.00	0	0%	10%
37	Wildcard - SSL certificate	3.00	0	0%	50%
38	User interface updation	9.50	0	0%	0%
39	கொள்கைப் பிரிவுக்கு ஆவண முகாமைத்துவ முறைமையொன்றை அறிமுகம் செய்தல்	19.20	23.22	100%	100%
40	Windows License	8.60	6.61	77%	100%
41	Change of border control and related modules for PKI/ PKD wetting and relevant integrations	84.50	0	0%	0%
42	Integration of API/PNR data with border control system	5.00	0	0%	0%
43	ஊழியர் பயிற்சி	5.00	4.09	82%	100%
44	வெற்றுக் கடவுச்சீட்டு 500,000 ஐ கொள்வனவு செய்தல்	831.80	831.79	100%	100%
45	இலத்திரனியல் கடவுச்சீட்டுக்கள் 500,000 ஐ கொள்வனவு செய்தல்	1,067.20	1067.2	100%	50%
46	கடவுச்சீட்டு அச்சிடுவதற்குத் தேவையான நுகர்வுப் பொருட்கள்	50.00	50	100%	100%

2.1.5.3 சட்டப் பிரிவு

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைய முன்வைக்கப்படும் பிரச்சினைகளுக்கான பதில்களை அனுப்புதல்

I. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய கோரிக்கைகளுக்கு அந்தச் சட்டத்திற்கு அமைய தகவல்களை வழங்குதல்.

II. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைய சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளுக்கு சட்டத்திற்கு அமைய பதிலளித்தல்.

விசேட கடமைகளை நிறைவேற்றல்

- புதிய குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை அறிமுகம் செய்வதற்கு ஏற்புடைய சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல். அதன் கீழ் 2024 ஆம் ஆண்டில் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தின் இறுதி வரைவை பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்து முதலாவது வாசிப்பு மற்றும் வீசா செயன்முறை மற்றும் கட்டணத்தை எளிமையாக்கும் முறை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைத் தயாரித்தல்.

தொ. இல.	கோவைகள் பற்றிய தகவல்கள்	2024 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை மீளாய்வு
01	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் சார்பாக சாட்சியம் வழங்குவதற்கு பிரதிநிதியொருவரை வழக்கு நடவடிக்கைகளுக்கு அனுப்புதல்	வழக்கு தவணைகள் 227
02	சட்டப் பிரிவுக்கு நாளாந்த தபால் மூலம் கிடைக்கும் நீதிமன்றக் கட்டளைகளை அறிக்கையிடல்	அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 566
03	தகவல் சட்டத்திற்கு கிடைக்கும் கோரிக்கைகள்	• தகவல் சட்டத்திற்கு அமைய கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள் 125 • மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை 17 • தகவல் அறியும் ஆணைக்குழுவுக்கு முறைப்பாடுகள் 03
04	திணைக்கள நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய பணிகள் குறித்து வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் திணைக்களம் ஏற்படுத்திக்கொண்டுள்ள ஒப்பந்தங்களுக்கு அவதானிப் புக்களை வழங்கும் கோவைகள்	ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை 13
05	திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடைய புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங் களுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.	ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை 05
06	சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்பு செய்யப்பட்ட திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடைய கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகள் தொடர்பில் ஏற்புடைய தரப்பினர்களுக்கு மத்தியில் ஏற்படுத்திக்கொள்ளப்படும் வரி ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் இற்றைப்படுத்திய கோவைகள்	வரி ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை 03
07	மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் தொடர்பிலான கோவைகள்	முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 17
08	திணைக்களத்தை ஒரு தரப்பினராக உயர் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள வழக்குகள்	வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 10
09	திணைக்களத்தை ஒரு தரப்பாக மேன்முறையீட்டு நீதி மன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட ரீட் மனுக்கள்	ரீட் விண்ணப்பங்கள் 06

2.1.6 குடியுரிமைப் பிரிவு

1) குடியுரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைய விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை – 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 வரை

பிரிவு	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
5 (2) ஆம் பிரிவு	13039	9487
8 ஆம் பிரிவு	01	01
11 ஆம் பிரிவு	193	156
12 ஆம் பிரிவு	11	11
19(2)/ 19(3) பிரிவுகள்	9930	7767
20 ஆம் பிரிவு	212	212

இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குதல் - 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை

விபரம்	கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்க	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை
குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 19(2) பிரிவின் கீழ் இலங்கையின் குடியுரிமையை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்ளல்.		4780
குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 19(3) பிரிவின் கீழ் இலங்கையின் குடியுரிமையை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்ளல்.		2987
மொத்தம்	9930	**7767**

1) இரட்டைக் குடியுரிமை வழங்குதல் – முன்னேற்றம் 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு

விபரம்			மொத்தம்
கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள்			9930
வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள்			7767
தற்போது செயன்முறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள்	குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு பணம் செலுத்துமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள்	10093	
	குழுவின் சிபாரிசுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள்	9500	
	சிபாரிசுக்கு குழுவுக்கு அனுப்பப்படவுள்ள விண்ணப்பங்கள்	501	
	குறைபாடுகளை பூரணப்படுத்தி மீண்டும் சமர்ப்பிப்பதற்காக அறிவிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள்	247	

2) இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்ளல் - 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு

நாடு	இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொண்டவர்கள்
அவுஸ்திரேலியா	2069
கனடா	1048
பிரான்ஸ்	244
இத்தாலி	945
நியூசிலாந்து	273
சுவீடன்	79
சுவிட்சர்லாந்து	450
ஐக்கிய இராச்சியம்	1545
அமெரிக்கா	902
டென்மார்க்	36
நோர்வே	69
சைப்ரஸ்	3
வனுவாட்டு குடியரசு	-
அயர்லாந்து	22
பெல்ஜியம்	2
ரஷ்யா	2
ஜெர்மனி	14
போலந்து	1
ஏனைய	63
மொத்தம்	**7767**

2.1.7 நிர்வாகப் பிரிவு

2.1.7.1 நிர்வாகக் கிளை

- ❖ **ஆட்சேர்ப்புக்கள்**

- ➢ **உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்கள) பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.**

உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்களப்) பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2024.03.18 ஆம் திகதி நடைப்பெற்ற நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைய உத்தியோகத்தர்கள் 07 பேர் ஆட்சேர்க்கப்பட்டனர்.

- ➢ **அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்தல்**

அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் தரம் II க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை

அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் II க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போட்டிப் பரீட்சையின் மூலம் 113 பேரை ஆட்சேர்ப்பதற்கு 2025 மார்ச் / ஏப்ரல் காலப் பகுதியில் போட்டிப் பரீட்சையொன்றை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- ➢ **செயற்படுத்தல் உதவி உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்தல்**

செயற்படுத்தல் உதவியாளர் பதவிகளுக்கு 50 பேரை ஆட்சேர்ப்பதற்கான போட்டிப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு 2024.12.03 மற்றும் 2024.12.04 ஆகிய இரு தினங்களில் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு அந்தப் பெறுபேற்று அட்டவணை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

- ❖ **வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை**

- ➢ **அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை**

அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2024.03.03 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

- ➢ **அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் I உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை**

அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் I உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையை நடாத்துவதற்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்திடம் திகதி கோரப்பட்டுள்ளது.

- ➢ **கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை**

கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2024.09.27 ஆம் திகதி இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

- ❖ **ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்**

- ❖ ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள ஆரம்ப விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை - 06
- ❖ நிறைவுறாத ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் (வழக்குகளுடன்) - 15
- ❖ ஆரம்ப விசாரணை நிறைவுற்று மேல் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுவரும் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை - 24
- ❖ முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணை நிறைவுபெற்ற எண்ணிக்கை - 01

❖ **பதவி உயர்வுகள்**

பதவி	எண்ணிக்கை	பதவி உயர்வுப் பெற்ற தரம்
இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் II	04	இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் I
சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்	07	உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்கள)
அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் II	44	அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் I
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் III	08	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் II
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் II	01	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் I
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் III	02	அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் II
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் I	01	அலுவலக உதவியாளர் சேவை விசேட தரம்

❖ **ஓய்வுபெறுகை**

பதவி	எண்ணிக்கை
பிரதிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்கள)	01
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01
சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்	01
அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்	01
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	10
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	02
கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்	01
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	03
சாரதி	03

❖ **இடமாற்றங்கள்**

பதவி	2024 ஆம் ஆண்டு இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தர்கள்	2024 ஆம் ஆண்டு இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்கள்
இலங்கை நிர்வாக சேவை	09	10
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	03	04
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	15	13
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	68	57
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	14	13
இணைந்த சாரதிகள் சேவை	06	04

2.1.7.2 கொள்முதல் பிரிவு

2024 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொள்முதல் செயற்பாடுகள்

தொ. இல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்
01	வவுனியா குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு பிராந்திய அலுவலகத்தின் கட்டுமானம்
02	கொழும்பு துறைமுகத்தில் உள்ள குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அலுவலகத்தை புதுப்பித்தல்.
03	தலைமை அலுவலகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் UPS-களுக்கான உதிரிப் பாகங்களை வழங்குதல்.
04	வாகன பராமரிப்பு
05	அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்
06	12 லேமினேட்டிங் இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல்
07	50 மடிக்கணினிகளை கொள்வனவு செய்தல்.
08	75 மேசை துணிகள் கொள்வனவு செய்தல்
09	வலையமைப்பு உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்
10	5 டோக்கன் பிரிண்டர்களை கொள்வனவு செய்தல்
11	அச்சுப்பொறிகளை கொள்வனவு செய்தல்
12	அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்
13	Note Books கணிணிகள் 05 ஐ கொள்வனவு செய்தல்
14	E-gate கருத்திட்டத்தின் வெளியேறும் முனையத்தின் சுவிட்சை தரமுயர்தல்
15	Upgrade of Network 24 port SFP+10G Switch at BIA
16	Replacing connectivity with SLT Rack Switch and data center at BIA
17	Fiber Network Infrastructure for data centre and Departure/Arrival Terminal connectivity at BIA
18	Replacement of network switch for CID and SIS connections(24 ports fiber switch)
19	Kaspersky Virus Guard
20	Purchasing core switch other switches for Head Office data Center
21	CCTV பொருத்துதல்
22	கட்டுநாயக்க ஓய்வறையை புனரமைத்தல்
23	Data migration
24	VISA system re-vamp
25	Wild Card - SSL Certificate
26	கொள்கைப் பிரிவுக்கு ஆவண வருடி மென்பொருள் தயாரித்தல்
27	Windows License
28	5 மில்லியன் இலத்திரனியல் கடவுச்சீட்டுக்களை கொள்வனவு செய்தல்
29	கடவுச்சீட்டு அச்சிடுவதற்குத் தேவையான நுகர்வுப் பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்
30	மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் பராமரிப்புக்கான ஒப்பந்தங்கள்
31	துப்புரவு சேவை கொள்முதல்
32	கேட்டரிங் கொள்முதல்
33	பாதுகாப்பு சேவைகள் கொள்முதல்

2.1.7.3 நலன்புரி அலகு

செயற்பாடு 2024	செலவு தொகை ரூ.
அங்கத்தவர்களுக்கு கடன் வழங்குதல்	29,970,000.00
மரண நலன் கொடுப்பனவு	4,450,000.00

2024 ஆம் ஆண்டில் நலன்புரி சங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

01. புத்தாண்டு கொண்டாட்டங்களுடன் தலைமை அலுவலகத்தின் அனைத்து பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கும் புத்தாண்டு கொண்டாட்டங்களுக்கான நிதியுதவி வழங்குதல்.

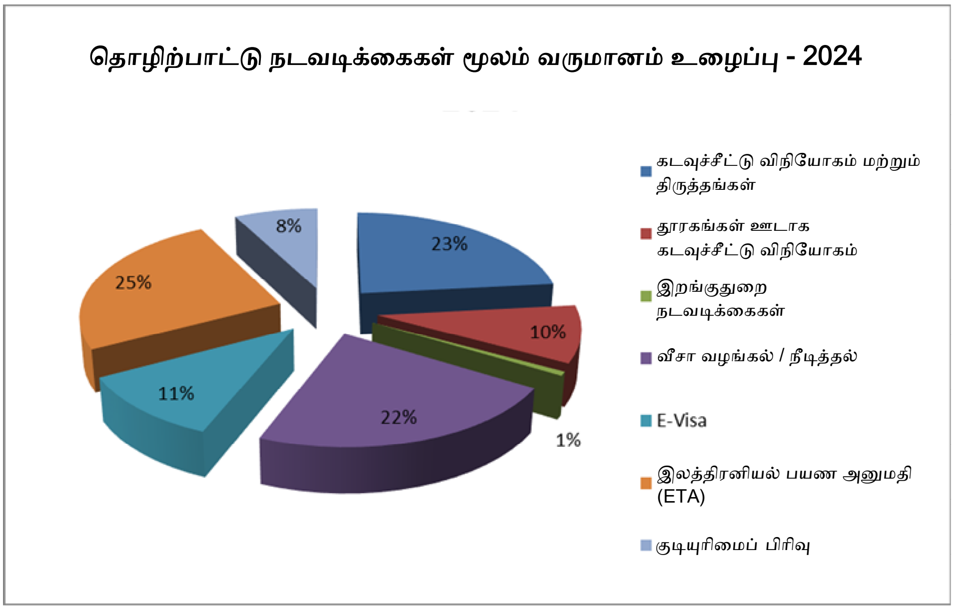
02. இந்த ஆண்டும் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகளுக்கு வருடாந்த அப்பியாசக் கொப்பிகள் விநியோகிக்கப்பட்டன.

03. ஊழியர்களின் பிறந்தநாளில் அவர்களுக்கு ரூ.1000/- வழங்கப்படும். இந்த ஆண்டும் 1900/- பெறுமதியான சூடு தாங்கும் தண்ணீர் போத்தல் பரிசாக வழங்கப்பட்டது.

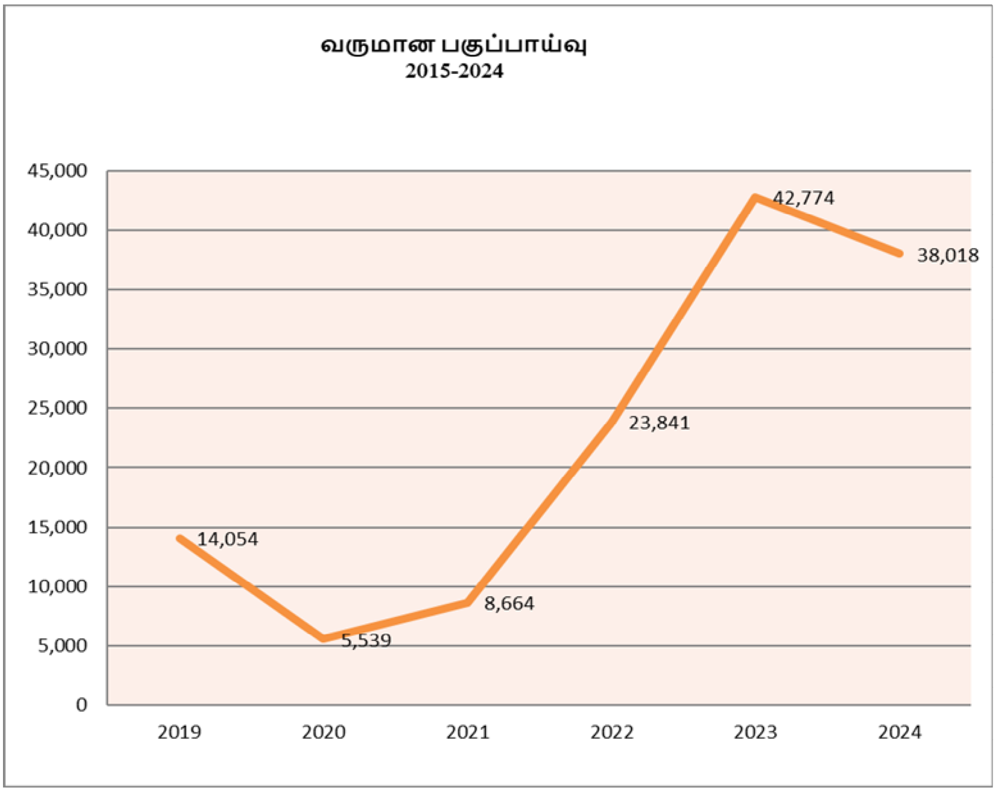
2.2 தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமான உழைப்பு முன்னேற்றம்

2.2.1 தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமான உழைப்பு தொடர்பான முன்னேற்றம் - 2024

வருமான பகுப்பாய்வு – 2024								
மாதம்	கடவுச்சீட்டு வழங்கல் மற்றும் திருத்தல்	வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள் ஊடாக கடவுச்சீட்டு வழங்கல்	இறங்குதுறை நடவடிக்கைகள்	வீசா வழங்கல் / நீடித்தல்	E-Visa	இலத்திரனியல் பயண அனுமதி (ETA)	குடியுரிமைப் பிரிவு	மொத்த வருமானம் ரூ.
ஜனவரி	1,075,817,124	336,531,552	21,077,925	699,760,851		1677463746	211,769,306	4,022,420,503
பெப்ரவரி	1,291,459,523	370,021,632	21,912,628	756,922,135		1610868994	222,040,368	4,273,225,280
மார்ச்	814,035,595	345,185,594	20,073,579	672,046,455		1617491052	251,127,773	3,719,960,048
ஏப்ரல்	711,595,555	264,601,670	23,201,164	526,691,061	50,579,088	799706553.5	276,959,616	2,653,334,708
மே	898,555,915	301,494,237	22,327,831	540,104,639	1285779386	13279875.15	270,077,632	3,331,619,516
ஜூன்	807,262,605	256,314,785	17,767,860	521,606,336	764265093.6		276,945,018	2,644,161,697
ஜூலை	732,613,803	315,270,849	19,067,761	611,087,084	1,695,143,584		242,862,570	3,616,045,651
ஆகஸ்ட்	354,847,738	269,123,590	18,918,957	921,377,654	437008289.5		288,690,345	2,289,966,573
செப்டம்பர்	371,097,534	279,989,527	19,480,384	868,975,623		–	177,193,131	1,716,736,199
ஒக்டோபர்	502,760,622	319,728,174	21,833,202	951,339,186		784237036	269,901,605	2,849,799,825
நவம்பர்	570,711,991	279,546,769	26,822,514	701,612,514		1415264290	211,146,871	3,205,104,950
டிசம்பர்	734,698,725	312,450,252	22,544,736	785,257,981		1617850851	222,334,854	3,695,137,400
மொத்தம்	8,865,456,729	3,650,258,632	255,028,540	8,556,781,520	4,232,775,441	9,536,162,398	2,921,049,089	38,017,512,350
	23.32%	9.60%	0.67%	22.51%	11.13%	25.08%	7.68%	100.00%

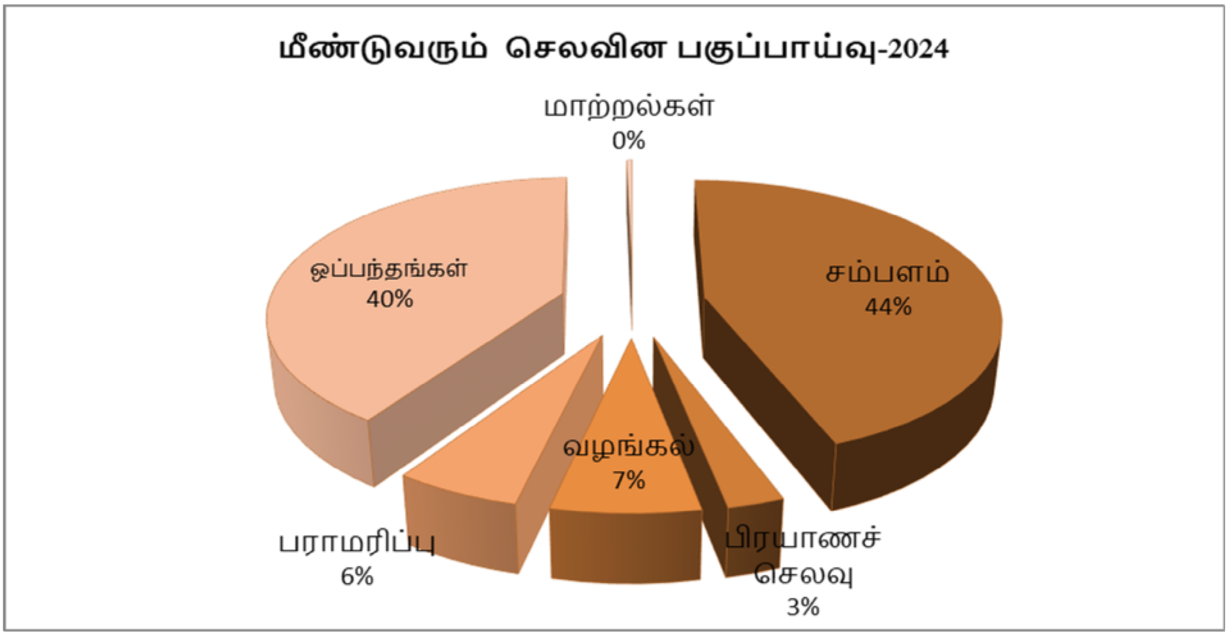


வருமானப் பகுப்பாய்வு 2019– 2024							
மாதம்	கடவுச்சீட்டு வழங்கல் மற்றும் திருத்தல்	வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள் ஊடாக கடவுச்சீட்டு வழங்கல்	இறங்குதுறை நடவடிக்கைகள்	வீசா வழங்கல் / நீடித்தல்	இலத்திரனியல் பயண அனுமதி (ETA)	குடியுரிமைப் பிரிவு	மொத்த வருமானம் ரூ.
2019	3,810	1,695	58	1,170	5,860	1,462	**14,054**
2020	1,138	1,588	31	823	901	1,052	**5,533**
2021	3,002	2,316	37	1,238	1,339	732	**8,664**
2022	9,997	3,391	54	4,476	4,956	879	**23,834**
2023	12,517	3,823	217	7,091	17,740	1,381	**42,768**
2024	8,866	3,650	255	8,557	13,769	2,921	38,018

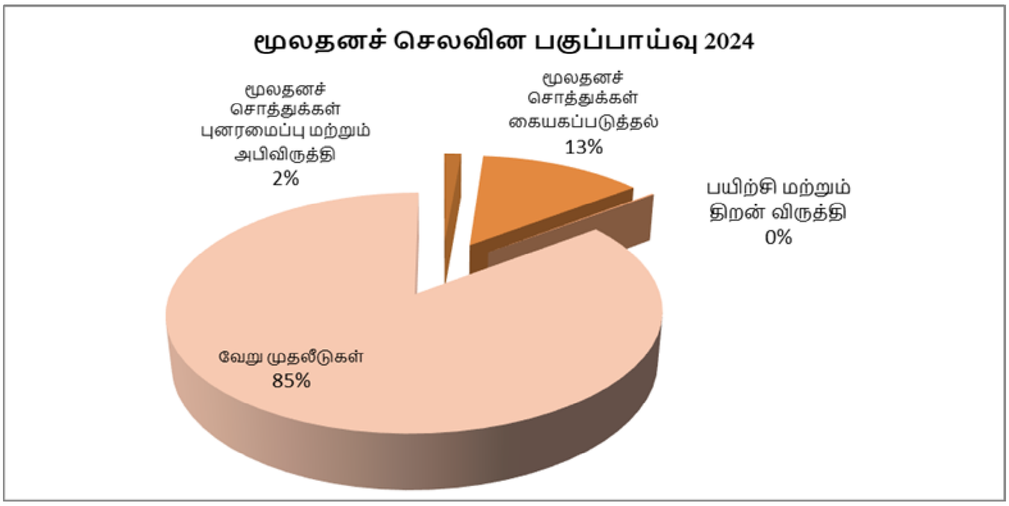


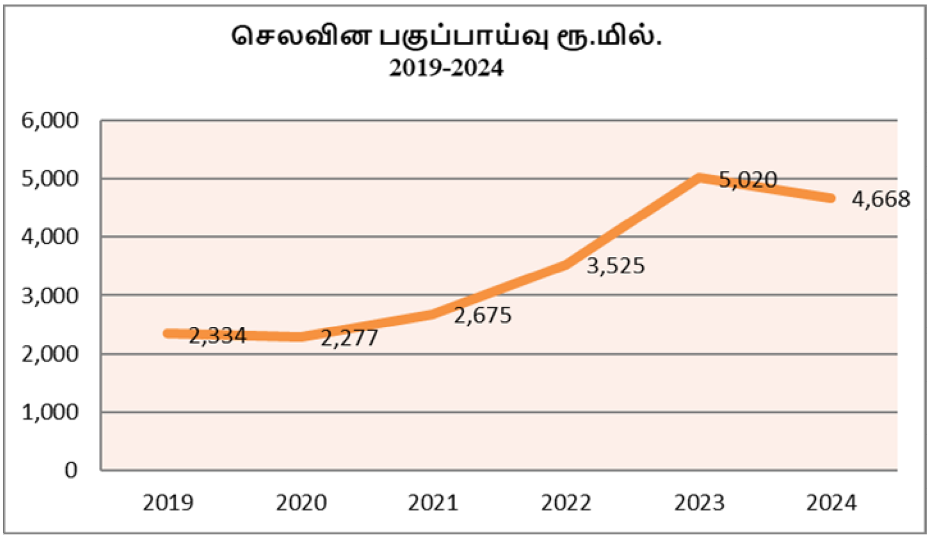
செலவின பகுப்பாய்வு - 2024			
செலவின வகை	2024 மதிப்பீடு ரூ	உண்மைச் செலவினம் 2024.12.31 திகதிக்கு ரூ	நிதி முன்னேற்றம் மதிப்பீட்டின் (%)
மீண்டுவரும் செலவினம்	**2,650,865,000**	**2,382,594,313**	**89.88%**
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	1,073,425,000	1,055,234,245	98.31%
பிரயாணச் செலவினம்	66,700,000	61,517,409	92.23%
வழங்கல்கள்	170,660,000	160,807,683	94.23%
பராமரிப்புச் செலவினம்	136,900,000	136,332,919	99.59%
ஒப்பந்த சேவைகள்	1,193,180,000	960,721,438	80.52%

செலவின பகுப்பாய்வு - 2024			
செலவின வகை	2024 மதிப்பீடு ரூ	உண்மைச் செலவினம் 2024.12.31 திகதிக்கு ரூ	நிதி முன்னேற்றம் மதிப்பீட்டின் (%)
மாற்றல்கள்	10,000,000	7,980,619	79.81%
மூலதனச் செலவினம்	2,596,440,000	2,285,162,159	88.01%
மூலதனச் சொத்துக்கள் புனரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி	34,740,000	31,252,863	89.96%
மூலதனச் சொத்துக்கள் கையகப்படுத்தல்	607,700,000	300,824,020	49.50%
பயிற்சி மற்றும் திறன் விருத்தி	5,000,000	4,085,276	81.71%
வேறு முதலீடுகள்	1,949,000,000	1,949,000,000	100.00%
மொத்தம்	**5,247,305,000**	**4,667,756,473**	**88.96%**



செலவின பகுப்பாய்வு - 2019 – 2024	
வருடம்	மொ.செலவினம் ரூ.
2019	2,334
2020	2,277
2021	2,675
2022	3,525
2023	5,020
2024	4,668

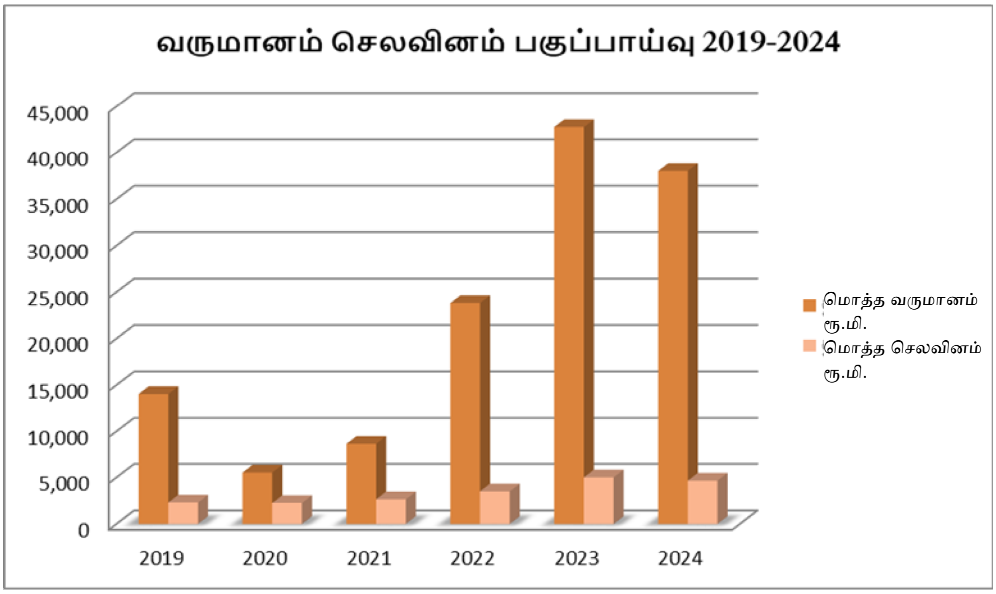




வருமானம் மற்றும் செலவின பகுப்பாய்வு - 2019 - 2024

2019 ஆம் ஆண்டு முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை வருமானம் மற்றும் செலவினத்தைப் பகுப்பாய்வு செய்யும் போது கடந்த ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும் போது 2024 ஆம் ஆண்டின் வருமானம் வீழ்ச்சி கண்டுள்ளது. அதற்கான காரணம் புதிய கடவுச்சீட்டுக்களின் விநியோகம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டதாகும். மேலும், புதிய கடவுச்சீட்டுக்கள் விநியோகம் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட காரணத்தினால் அதனுடன் தொடர்புடைய செலவினங்களில் குறைவு ஏற்பட்டதோடு கடந்த ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும் போது செலவினங்களும் குறைவடைந்துள்ளன. மேலும் 2024 ஆம் ஆண்டின் வருமானத்தின் சதவீதமாக செலவினம் 12.27% ஆகும்.

வருமானம் செலவினம் பகுப்பாய்வு - 2019 – 2024			
வருடம்	மொத்த வருமானம் ரூ.மில்.	மொத்தச் செலவினம் ரூ.மில்.	மொத்த செலவினம் வீதமாக %
2019	14,054	2,334	17%
2020	5,539	2,277	41%
2021	8,664	2,675	31%
2022	23,841	3,525	15%
2023	42,774	5,020	12%
2024	38,018	4,668	12%



2.3 விசேட வெற்றிகள்

- இந்தத் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் இந்திய-இலங்கை குடியுரிமைப் பிரிவு தொடர்பான குடியுரிமைச் சான்றிதழ்களுடன் தொடர்புடைய தகவல்களைக் கொண்ட ஆவணங்களை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் முறையான தரவுத்தள அமைப்பைத் தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் 75 ஆவது ஆண்டு நிறைவை முன்னிட்டு நாடளாவிய ரீதியில் சித்திரப் போட்டி மற்றும் ஓவியக் கண்காட்சியை ஏற்பாடு செய்தல்.
- 2024 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் இறங்குதுறைகள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

❖ பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்கள் பின்வருமாறு.

- Software Development for finger print machine in Online TDA
- Dual citizen and CIT module revamping
- Change Requests
- DIE Information sharing Platform
- Document management system for Policy Development and Reform branch
- e-Embarkation

2.4 சவால்கள்

- 2024 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக புலனாய்வுப் பிரிவின் செயல்பாடுகளை சிறப்பாக நடத்துவதில் நெருக்கடி ஏற்பட்டது.
- 2024 ஆம் ஆண்டில் கடவுச்சீட்டுக்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு வரும் சேவைப் பெறுநர்களின் எண்ணிக்கை சாதாரண அளவை விட வேகமாக அதிகரித்துள்ளது, இதனால் வெற்று கடவுச்சீட்டுக்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு நிதியைப் பெற்றுக்கொள்வது கடினமாக மாறியுள்ளது.

2.5 எதிர்கால இலக்குகள்

- வெளிநாடுகளில் நம்பகத்தன்மையை ஏற்படுத்துவதற்கு சர்வதேச தரநியமங்களுக்கு ஏற்ற இலத்திரனியல் கடவுச்சீட்டொன்றை (E – passport) அறிமுகம் செய்தல்.

- விமான நிலையங்கள் மற்றும் துறைமுகங்களில் எல்லைப் பாதுகாப்பில் பெற்ற அறிவு மற்றும் அனுபவத்தை ஏனைய அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுடன் பகிர்ந்துகொள்வதற்கு எல்லை கண்காணிப்பு பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைத் ஆரம்பித்தல். இதன் மூலம் மனித கடத்தல் மற்றும் எல்லைகளுக்கு அப்பால் ஆட்கடத்தலைக் குறைப்பதன் மூலம் தேசிய பாதுகாப்பை மேலும் வலுப்படுத்துதல். அத்துடன் பொதுவான அளவிலான அறிவைப் பரப்புவதன் மூலம் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் களிடையே நட்புறவை வளர்த்தல் மற்றும் தகவல் பரிமாற்றத்தை எளிதாக்குவதற்கு உத்தேசிக்கப்படுகின்றது.
- எல்லை கண்காணிப்புப் பிரிவு மற்றும் இடர் மதிப்பீட்டு நிலையத்தைச் சேர்ந்த சுமார் 5 அதிகாரிகள் குழுவிற்கு சைபர் குற்றங்களைத் தடுப்பதிலும், சமூக ஊடகங்கள் மூலம் மோசடிகளைக் கண்டறிவதிலும், ஏற்புடைய தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்வதிலும் விசேட பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட பின்னர் அவர்கள் ஏனைய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு அந்த அறிவை வழங்குவதன் மூலமும், பிற நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய தகவல்களைப் பகிர்ந்து கொள்வதன் மூலமும், இலங்கைக்குள்ளும் அதன் வழியாகவும் நிகழக்கூடிய ஆபத்தான இடம்பெயர்வுகளைத் தடுப்பதன் மூலமும், மனித கடத்தல் தொடர்பான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றங்களைத் தடுப்பதன் மூலமும் நாட்டின் தேசிய பாதுகாப்பை மேலும் வலுப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- நாட்டில் சுற்றுலாத் துறையின் வளர்ச்சியுடன், நாட்டிற்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளின் நடவடிக்கைகளை சிறப்பாகக் கண்காணிக்கவும், இது தொடர்பாக பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்படும் முறைப்பாடுகளை விசாரிக்கவும் மாத்தறை மற்றும் யாழ்ப்பாண மாவட்டங்களில் புலனாய்வுப் பிரிவின் கிளைகளை நிறுவுதல்.
- சர்வதேச தரத்தின் கீழ் தடுப்பு நிலையங்களைப் பராமரிப்பதற்கான தடுப்பு முறைகள் குறித்து உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்படுகின்றது.
- அடுத்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்குள் சர்வதேச தரத்திற்கு ஏற்ப தடுப்பு நிலையத்தை நிர்மாணிப்பதற்கு நிதியை ஒதுக்கிக்கொள்ள உத்தேசிக்கப்படுகின்றது. மேலும் அதற்காக இரண்டு ஏக்கர் காணி இந்தத் திணைக்களத்தினால் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிகாரசபையுடன் இணைந்து, கைதிகளை விமானப் பயணிகளாக அழைத்துச் செல்லும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் குறித்து அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் களுக்குத் தேவையான பயிற்சியை வழங்குவதற்கு திட்டமிடுதல்.
- 2025 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவால் மேற்கொள்வதற்கு உத்தேசிக்கப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1. Change requests to the current system
2. Business Process Re-engineering
3. Data Migration
4. ICAO photos software
5. VISA system re-vamp
6. User Interface Updating
7. NOC software upgrade
8. SITA/API & PNR integration
9. Windows server license
10. Implementation of PKI infrastructure

ஐ. சமிந்த பத்திராஜ
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் (பதில் கடமை)
திணைக்களத் தலைவர்

அத்தியாயம் 03 - 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024	2023	
	வருமானப் பெறுகைகள்				
0	வருமான வரி	1	-	0	ஏசீஏ-1
0	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	0	ஏசீஏ-1
0	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	0	ஏசீஏ-1
35,100,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	38,011,663,800	42,772,537,242	ஏசீஏ-1
0	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		38,011,663,800	42,772,537,242	
0	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	0	
0	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		3,699,290,000	2,131,060,000	ஏசீஏ-3
0	வைப்புகள்		5,045,689	6,960,305	ஏசீஏ-4
40,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		61,599,046	66,942,113	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	0	
0	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**3,765,934,735**	2,204,962,418	
0	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**41,777,598,535**	44,977,499,660	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		13,253,906,419	15,643,499,489	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		28,523,692,116	29,334,000,171	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்		-		
1,140,125,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,055,234,246	940,485,272	ஏசீஏ-2(ii)
1,500,740,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	1,319,379,450	1,374,329,373	ஏசீஏ-2(ii)
10,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	7,980,619	9,080,891	ஏசீஏ-2(ii)
0	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	0	ஏசீஏ-2(ii)
0	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	0	ஏசீஏ-2(ii)
2,650,865,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**2,382,594,315**	2,323,895,536	
	மூலதனம் செலவினம்				
34,740,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	31,252,863	26,754,085	ஏசீஏ-2(ii)
607,700,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	300,824,020	379,481,174	ஏசீஏ-2(ii)
0	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	0	ஏசீஏ-2(ii)
0	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	0	ஏசீஏ-2(ii)
5,000,000	திறன் விருத்தி	14	4,085,276	5,985,753	ஏசீஏ-2(ii)
1,949,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,949,000,000	2,283,718,711	ஏசீஏ-2(ii)
2,596,440,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**2,285,162,159**	2,695,939,722	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		3,304,348	3,968,362	ஏசீஏ-4
180,000,000	**முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்**		50,587,634	55,134,763	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	0	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		53,891,982	59,103,125	
5,247,305,000	**மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)**		4,721,648,456	5,078,938,383	
0	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		23,802,043,660	24,255,061,788	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		23,800,571,326	24,255,061,788	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		1,472,335	0	ஏசீஏ-3
			23,802,043,661	24,255,061,788	

2024.12.31 ஆம் திகதி ஆணைக்குழுவின் புத்தகங்களில் உள்ள திறைசேரி படிவங்களின் உள்ளடக்கப்படாத திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்ட பணம் (இணைய வழியில் அனுப்பிய பணம் ரூ9,996.14 = இன் கீழ் திறைசேரிக்கு அனுப்புதல்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

3.2 நிதி நிலைமைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண	ஏசீஏ-6	1,832,796,063	1,532,865,027
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	120,411,426	131,422,838
காக மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	1,472,335	0
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,954,679,824**	**1,664,287,865**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		99,061,643	111,814,395
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,832,796,063	1,532,865,027
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	21,349,783	19,608,442
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	1,472,335	108,517,875
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**1,954,679,824**	**1,772,805,739**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 36 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 01 முதல் 45 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நி.ஒ. 150 மற்றும் 151 அத்தோடு 2024.12.16 ஆம் திகதிய அரசாங்க கணக்குகள் வழிகாட்டல் கோவையின் 06/2024 ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....	....	....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர்:
பதவி:	பதவி:	
திகதி: 27-02-2025	திகதி: 25.02.2025	திகதி: 25-02-2025
D.W.R.B. Seneviratne Secretary Ministry of Public Security and Parliamentary Affairs 18th Floor, "Suhurupaya", Battaramulla.	B.M.D. Nilusha Balasooriya Actg. Controller General Department of Immigration and Emigration	K.G.S.P. Weerakoon Chief Accountant (Act.) Department of Immigration & Emigration "Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla.

2

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	0	0
பத்திரங்கள்	13,312,487,205	17,848,621,525
இலாபம்	0	0
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	0	0
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	48,349,912	45,292,115
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	3,699,290,000	2,131,060,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	66,806,489	79,765,677
வைப்புக்களின் பெறுகை	5,045,689	6,960,305
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**17,131,979,295**	**20,111,699,622**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,996,268,670	1,940,061,344
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	7,980,619	9,080,891
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	5,874,712	4,524,179
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	13,253,906,419	15,643,499,489
முற்பணக் கொடுப்பனவு	50,601,775	55,797,244
வைப்புக் கொடுப்பனவு	3,304,348	3,968,362
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**15,317,936,543**	**17,656,931,509**
(இ)=(அ)-(ஆ)	**1,814,042,752**	**2,454,768,113**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	0	0
பங்கு இலாபம்	0	0
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	0	0
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள் (ஈ)	0	0
	0	0
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் செலவுகள்	1,812,570,418	2,454,768,113
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	1,812,570,418	2,454,768,113
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	-1,812,570,418	-2,454,768,113
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		
	1,472,334	0
காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	0	0
உள்ளூர் கடன்கள்	0	0
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	0	0
பெற்ற நன்கொடைகள்	0	0
கழி - பகிர்ந்ததளிக்கப்பட்ட காசு:	0	0
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	0	0
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	0	0
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	1,472,335	0
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	0	0
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	1,472,335	0

ஏசீஏ - 1(ii)

வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர் : குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்

செலவின தலைப்பு இல : 226

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	விபரம்	மூல மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
20-03-02-07	வீசா அனுமதிப்பத்திரம், கடவுச்சீட்டு மற்றும் இரட்டைக் குடியுரிமை பெற்றுக்கொள்ளல் கட்டணங்கள்	31,200,000,000	35,100,000,000	13%	வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் பாரிய அளவில் கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறல் மற்றும் 2024 பெப்ரவரி 01 ஆம் திகதி முதல் புதிய கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கட்டணம் அதிகரித்தல்

2025.02.25

திகதி

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/ பிரதான கணக்காளரின்/ நிதிப் பிரிவுத் தலைவரின் கையொப்பமும் பெயரும்

K.G.S.P. Weerakoon
Chief Accountant (Act.)
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பெயர்

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பதவி

B.M.D. Nilusha Balasooriya
Actg. Controller General
Department of Immigration and Emigration

ஏசீஏ - 1(iii)

வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர் : குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்

செலவின தலைப்பு இல : 226

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	விபரம்	திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீடு	உண்மை வருமானம்	திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் உண்மை வருமானத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடு	திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
20-03-02-07	வீசா அனுமதிப்பத்திரம், கடவுச்சீட்டு மற்றும் இரட்டைக் குடியுரிமை பெற்றுக்கொள்ளல் கட்டணங்கள்	35,100,000,000	38,011,663,800	2,911,663,800	8.30%	இடைநிறுத்திய ETA முறையை மீண்டும் நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் எதிர்பார்த்த அளவை விட வீசா வருமானம் அதிகரித்தல்.

2025/02/25

திகதி

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/ பிரதான கணக்காளரின்/ நிதிப் பிரிவுத் தலைவரின் கையொப்பமும் பெயரும்

K.G.S.P. Weerakoon
Chief Accountant (Act.)
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பெயர்

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பதவி

B.M.D. Nilusha Balasooriya
Actg. Controller General
Department of Immigration and Emigration

ஏசீஏ - 2

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 226   திணைக்களம் : குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

ரூ

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	2,571,500,000	239,805,000	121,157,600 -281,597,600	2,650,865,000	2,382,594,313	268,270,687
	(2) மூலதனம்	2,436,000,000	0	160,440,000	2,596,440,000	2,285,162,159	311,277,841
	உப மொத்தம்	5,007,500,000	239,805,000	0	5,247,305,000	4,667,756,472	579,548,528
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	5,007,500,000	239,805,000	0	5,247,305,000	4,667,756,472	579,548,528

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 25.02.2025

K.G.S.P. Weerakoon
Chief Accountant (Act.)
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 226 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல் வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
	கீழ்	
ரூபா 25,000.00	மேல் இல்லை	
ரூபா 25,000.01	இல்லை	
மொத்தம்		

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2	இல்லை	
3	இல்லை	
4	இல்லை	
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
	கீழ்	
ரூபா 25,000.00	மேல் இல்லை	
ரூபா 25,000.01	இல்லை	
மொத்தம்		

5 வருடத்திற்குக்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்	பெறுமதி (ரூபா)
1	இல்லை	
2	இல்லை	
3	இல்லை	
4	இல்லை	
மொத்தம்		

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற திங்கு மற்றும்

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 25/02/2025

K.G.S.P. Weerakoon
Chief Accountant (Act.)
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 226 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

1 **வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக்	....	....
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மே...............	....	....
	மொத்தம்		

2 **வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

	நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1							
2	இல்லை						
3							
4							
	மொத்தம்						

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 25/02/2025

K.G.S.P. Weerakoon
Chief Accountant (Act.)
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

38

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஓ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 226

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஓ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஓ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / திணைக்களம்								
தபால் திணைக்களம்	தொகை தபால் சேவை	1		1402	11			224,960.00
மொத்தம்								224,960.00
2. அரச கூட்டுத்தாபனம் நியதிச்சட்ட சபைகள்								
நலன்புரிச் சங்கம் கு.கு.தி.	மே.க.நாயகத்தின் உபசரிப்பு செலவு	1		1203-001	11			34,655.00
நலன்புரிச் சங்கம் கு.கு.தி.	கொள்முதல் பிரிவின் உபசரிப்பு செலவு	1		1203-001	11			4,995.00
நலன்புரிச் சங்கம் கு.கு.தி.	கணினிப் பிரிவின் உபசரிப்பு செலவு	1		1203-001	11			504,225.00
நலன்புரிச் சங்கம் கு.கு.தி.	கடவுச்சீட்டுப் பிரிவின் உபசரிப்பு செலவு	1		1203-001	11			148,500.00
நலன்புரிச் சங்கம் கு.கு.தி.	கடவுச்சீட்டுப் பிரிவின் உபசரிப்பு செலவு	1		1203-001	11			757,430.00
நலன்புரிச் சங்கம் கு.கு.தி.	கணினிப் பிரிவின் உபசரிப்பு செலவு	1		1203-001	11			289,500.00
நலன்புரிச் சங்கம் கு.கு.தி.	வீசாப் பிரிவின் உபசரிப்பு செலவு	1		1203-001	11			219,970.00
Sri Lanka Telecom	சமூகப் பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பு வரி (SSCL) (Data Sharing Platform)	1		1402	11			59,154.97
Sri Lanka Telecom	தொலைப்பேசிப் பட்டியல்	1		1402	11			322,430.34
Sri Lanka Telecom	சமூகப் பாதுகாப்பு ஒத்துழைப்பு வரி (SSCL) திணைக்கள இணையத்தளம்	1			11			69,127.08
மொத்தம்								2,409,987.39

பின்னிணைப்பு-(V)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(ii)

நி.ஓ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 226

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
....								XX
....								XX
மொத்தம்								
சட்டமுறைச் சபைகள்								
....								XX
....								XX
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
....								XX
....								XX
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 25/02/2025

K.G.S.P. Weerakoon
Chief Accountant (Act.)
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 226

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
	இல்லை			

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 25/02/2025

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

K.G.S.P. Weerakoon
Chief Accountant ~~(Act.)~~
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2024.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 226 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி	7041443	155,422,734.73	0		2024 டிசம்பர்
2	இலங்கை வங்கி	7039793		0		2025 டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 25/02/2025

K.G.S.P. Weerakoon
Chief Accountant (Act.)
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

ஏசீஏ - 1

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர்: குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்

செலவின தலைப்பு இல: 226

ரூபா

வருமானக் குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	குறிப்பு	வருமான மதிப்பீடு (1)		வருமானத்தைத் திரட்டுதல் (2)			(3)	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல் (4)			(5)
			மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	2024 இற்குரிய தேறிய வருமானம்
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
20-03.02.07	வீசா அனுமதிப்பத்திரம், கடவுச்சீட்டு மற்றும் இரட்டைக் குடியுரிமை பெற்றுக்கொள்ளல் கட்டணங்கள்		31,200,000,000	35,100,000,000	13,676,348,269	24,341,327,321	38,017,675,590	0	5,811,764	200,026	6,011,790	38,011,663,800
	மொத்த வருமானம் (குறிப்பு 1 - 4)		31,200,000,000	35,100,000,000	13,676,348,269	24,341,327,321	38,017,675,590	0	5,811,764	200,026	6,011,790	38,011,663,800

2025/02/25 ....

திகதி

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/ பிரதான கணக்காளரின்/ நிதிப் பிரிவுத் தலைவரின் கையொப்பமும் பெயரும்

K.G.S.P. Weerakoon
Chief Accountant (Act.)
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

....

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் பெயரும் பதவியும்

B.M.D. Nilusha Balasooriya
Actg. Controller General
Department of Immigration and Emigration

7

நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை அறிக்கை
தலைப்பு இலக்கம் 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்
ரூ.000

ஆதனக் குீறிய	குீறிடு விளக்கம்	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருள் சுற்றாய்வுக்கு அமைய மீதி	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உட்பட்டது	சதவீ தமாக அறிக்கையிடல் %
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்பும்	106,351,770.4810	106,351,770.48		100%
9152	இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	1,137,566,560.61	1,137,566,560.61		100%
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	521,932,731.45	521,932,731.50		100%
9153	காணி	66,945,000.00	66,945,000.00		100%
	மொத்தம்	1,832,796,062.54	1,832,796,062.59		

தயாரித்தவர்
எல்.எம்.டி. தஹநாயக்க (மு.சே.உ)

சரிபார்த்தவர்
யு.டபிள்யு.என்.ஜே. குணதுங்க (கணக்காளர் - வருமானம்)

பிரதம நிதி அலுவலர் / பிரதம கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி - 2025.07.01

அத்தியாயம் 04 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களமானது, பொது மக்களுக்கு விசேட சேவையை வழங்கும் அதே நேரம் இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு வருமானத்தை ஈட்டிக் கொடுக்கும் நாட்டின் முன்னணி அரச நிறுவனமாகும். திணைக்களத்தின் பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளாக ஒரு நாள் சேவையின் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய ஒரு நாளில் விநியோகிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம், இரட்டைக் குடியுரிமைக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட இரட்டைக் குடியுரிமை சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம், இ- பயண அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இ – பயண அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கையின் சதவீதம் மற்றும் வருடாந்த இலக்கிற்கு அமைய வருமானம் ஈட்டல் என்பவற்றின் சதவீதம் ஆகும்.

01. ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களது எண்ணிக்கையின் சதவீதம்

2024 ஆம் ஆண்டில் ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 3,72.133 ஆகும். வழங்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை 369,708 ஆகும். எனவே, ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களுக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் சதவீதம் 99.35% ஆகும்.

02. இரட்டைக் குடியுரிமைப் பெற்றுக்கொள்ள கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக் கைக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட இரட்டைக் குடியுரிமை சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்

இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக 13039 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றன. அவற்றில் 2024 ஆம் ஆண்டில் 9487 பேருக்கு இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதாவது கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்கப்பட்ட சதவீதம் 72.76% ஆகும்.

03. இ. – பயண அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங் களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இ – பயண அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கையின் வீதம்

இ - பயண அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 1,088,765 ஆகும். அவற்றில் 2024 ஆம் ஆண்டில் 1,087,368 பேருக்கு இ – பயண அனுமதி வழங்கப்பட்டது. அதாவது கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இ – பயண அனுமதி வழங்கப்பட்ட சதவீதம் 99.87% ஆகும்.

04. வருடாந்த இலக்கிற்கு அமைய வருமானம் ஈட்டும் சதவீதம்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் முக்கிய வருமானக் கூறுகள் கடவுச்சீட்டுகளை வழங்குதல், வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் மூலம் கடவுச்சீட்டுகளை வழங்குதல், குடியிருப்பு விசாக்களை வழங்குதல், இலத்திரனியல் பயண அனுமதிகளை வழங்குதல், குடியுரிமை மற்றும் இரட்டை குடியுரிமை சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் துறைமுகம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள். 2024 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காணப்பட்ட வருமான மதிப்பீடு ரூபா பில்லியன் 35.10 ஆகும். எனினும் 2024 ஆம் ஆண்டின் உண்மையான மொத்த வருமானம் 38.01 பில்லியன் ரூபா ஆக இருந்தது. அது 108.29% வருமான ஈட்டல் செயலாற்றுகையாகும். அதற்கமைய மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகைக்கும் மேலாக தேசிய வருமானத்திற்கு பாரிய பங்களிப்பைச் செய்ய எமது திணைக்களத்திற்கு இயலுமாகியது.

	2024 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்			
	விசேட செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		90% - 100%	75% - 89%	50% - 74%
	திணைக்களத்தின் பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள்			
1	ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை	√		
2	இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட இரட்டைக் குடியுரிமை சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை			√
3	இ – பயண அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	√		
4	வருடாந்த இலக்கிற்கு அமைய வருமானம் ஈட்டும் சதவீதம்	√		
வருடாந்த செயல் திட்டத்திற்கு அமைய செயலாற்றுகை சுட்டிகள்				
1	வவுனியா பிராந்திய அலுவலகத்தை புதிய கட்டிடத்திற்கு கொண்டுசெல்லல் – கட்டம் II	√		
2	இறங்குதுறையை நவீனமயப்படுத்தல்		√	
3	இயந்திர உபகரணம் மற்றும் உபகரணங்களை மேம்படுத்தல்		√	
4	வாகனங்களைப் பராமரித்தல்		√	
5	அலுவலக தேவைகளுக்கு ஏற்ப அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
6	லெமினேட்டிங் இயந்திரங்கள் 12 ஐ கொள்வனவு செய்தல்	√		
7	50 மடிக்கணினிகளை கொள்வனவு செய்தல்	√		
8	75 கணினிகளை கொள்வனவு செய்தல்		√	
9	வலையமைப்பு பாகங்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
10	டோக்கன் அச்சிடும் இயந்திரங்கள் 5 ஐ கொள்வனவு செய்தல்	√		
11	Printers கொள்வனவு செய்தல்	√		
12	அலுவலக உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
13	Note Book 5 ஐ கொள்வனவு செய்தல்	√		
14	Upgrade of Departure Terminal switch for e-Gate project	√		
15	Upgrade of Network 24 port SEP+10G switch at BIA	√		
16	Replacing connectivity with SLT Rack switch and data center at BIA	√		
17	Fiber Network Infrastructure for data center and Departure / Arrival Terminal connectivity at BIA	√		
18	Replacement of network switch for CID and SIS connection (24 port Fiber switch)	√		
19	Kaspersky virus guard	√		
20	Purchasing core switch other switches for Head office data center	√		
21	CCTV installation		√	

	2024 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்			
	விசேட செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		90% - 100%	75% - 89%	50% - 74%
22	கட்டுநாயக்க ஓய்வறை புனரமைத்தல்	√		
23	Visa system re-vamp	√		
24	கொள்கைகப் பிரிவுக்கு ஆவண முகாமைத்துவ தொகுதியொன்றை அறிமுகம் செய்தல்	√		
25	Windows License			
26	ஊழியர் பயிற்சி	√		
27	வெற்றுக் கடவுச்சீட்டுகள் 500,000 கொள்வனவுசெய்தல்	√		
28	கடவுச்சீட்டு அச்சிடலுக்குத் தேவையான நுகர்வுப்பொருட்கள்	√		

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுக.

இலக்குகள் / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
நிலைபேறாக அபிவிருத்தி 16.சமாதானம் நியாயத்தை வலுவூட்டும் நிறுவனங்கள்	பயங்கரவாதத்தையும் வன்முறையையும் தடுப்பதற்கு ஏற்புடைய நிறுவனக் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்படுதல்.	*குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			√
		*தேசியப் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக உள்ள ஆபத்துமிக்க ஆட்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நாட்டுக்குள் நுழைவதற்கு தடுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			√
	மனித வியாபாரம் மற்றும் ஆட்கடத்தல் மற்றும் பயங்கரவாதத்தை தடுப்பதற்காக நிறுவனக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்குதல்.	*ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அடையாளம் காணப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			√
	பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் பொதுமக்களுக்கு தரமான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க சேவையை வழங்குதல்.	* 1948 ஆம் ஆண்டின் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டிலிருந்து வெ ளியேறுவதற்கு எத்தனிக்கும் ஆட்களை கைதுசெய்த எண்ணிக்கை			√

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும் போது நிறுவனம் பெற்றுக்கொண்ட வெற்றிகள் (குறிகாட்டிகள் ஊடாக விளக்குக.)

1. குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளின் அடிப்படையில் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட வெளிநாட்ட வர்களின் எண்ணிக்கை

1.1 2024 ஆம் ஆண்டில், வெளிக்களத் கண்காணிப்பின் போது முகம்கொடுக்க நேரிட்ட பிரதான பிரச்சினையாக வெளிநாட்டினரால் வழங்கப்பட்ட தகவல்களின்படி அவர்கள் அந்த இடங்களில் தங்கவில்லை என்பதும், இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்துடன் நாட்டிற்குள் நுழைவது கட்டாயமில்லை என்பதால் தேவையான தகவல்களை முன்கூட்டியே பெற இயலாமையும் வெளிநாட்டினரைக் கண்காணிப்பதில் உள்ள முக்கிய தடைகளாகும். இருப்பினும், திணைக்களத்தின் தரவு அமைப்பைப் பயன்படுத்தி தொலைதூர கண்காணிப்பு மூலம் இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் மற்றும் இலங்கைக்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டினர் குறித்த துல்லியமான தகவல்களைச் சேகரிப்பதன் மூலமும், தகவல்களின் துல்லியத்தை சரிபார்ப்பதன் மூலமும் விசாரணை இலக்குகளை அடைய முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த செயல்முறையின் மூலம் சந்தேகத்திற்குரிய வெளிநாட்டவர்களின் தகவல்கள் கண்காணிப்பு பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

1.2 2024 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட வெளிக்கள புலனாய்வுகளின் எண்ணிக்கை 1305 ஆகும். அத்தோடு தொலைதூர கண்காணிப்பின் கீழ் 1088 வெளிநாட்டவர்களின் தகவல்கள் வீசா பிரிவின் மூலம் விசாரணை பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டன. மேலும் சம்பந்தப்பட்ட வெளிநாட்டவரை விசாரணைக்கு பரிந்துரைக்குமாறு கோரப்பட்டது. விசாரணைப் பதிவேட்டில் சேர்க்கப்பட்ட 1088 வெளிநாட்டவர்களில் 127 பேர் வீசா நீட்டிப்புக்கு தகுதியற்றவர்கள் என்று பரிந்துரைக்கப்பட்டது. 127 பேரில் 105 பேர் ஆண்கள் ஆவர். அவர்களில் பெரும்பாலானோர் பங்களாதேஸ் நாட்டைச் சேர்ந்தவர்கள்.

1.3 2024 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட வெளிக்கள புலனாய்வுகள் மூலம் கண்காணிப்பு பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 2393 ஆகும், அவர்களில் அந்த ஆண்டுடன் தொடர்புடைய 942 வெளிநாட்டவர்களிடம் மேலதிக விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

1.4 2024 ஆம் ஆண்டில் 913 வெளிநாட்டவர்கள் தடுப்பு நிலையங்களில் அனுமதிக்கப்பட்டனர் மற்றும் 867 வெளிநாட்டவர்கள் உரிய ஆண்டில் வெளியேற்றல் கட்டளை மற்றும் நாடுகடத்தலின் அடிப்படையில் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டனர். தொலைதூர மற்றும் கள ஊடுருவல் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின் பின்னர் 460 வெளிநாட்டவர்கள் நாட்டை விட்டு வெளியேறுமாறு அறிவிக்கப்பட்டனர். அதற்கமைய, 2024 ஆம் ஆண்டில் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறிய 1327 வெளிநாட்டவர்கள் நாட்டில் இருந்து வெளியேற்றப்பட்டுள்ளனர்.

1.5 புலனாய்வுப் பிரிவின் கட்டளையின் பிரகாரம் 28 வெளிநாட்டவர்கள் 2024 ஆம் ஆண்டில் உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திய பின்னர் வீசா முறைமையாக்கப்பட்டது.

2. தேசிய பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக இருக்கக்கூடிய அபாய நபர்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின் அடிப்படையில் நாட்டில் நுழைவதற்கு தடுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை.

2.1 2024 இல் வீசாவுக்காக விண்ணப்பித்த 26921 வெளிநாட்டவர்களில் 10746 பேர் அதிக ஆபத்துள்ள வெளிநாட்டவர்கள் பரிசோதிக்கப்பட்டனர். அவர்களில் 60 வெளிநாட்டினர் இடர் மதிப்பீட்டின் மூலம் நிராகரிக்கப்பட்டனர். அவர்களில் பெரும்பாலானோர் பாகிஸ்தானியர்கள் ஆவர்.

2.2 2024 ஆம் ஆண்டில் எல்லை ஊடுருவல் பிரிவினரால் அடையாளம் காணப்பட்ட போலி ஆவணங்களைப் பயன்படுத்திய 133 வெளிநாட்டவர்கள் மேலதிக விசாரணைக்காக குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டனர்.

3. ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அடையாளம் காணப்பட்ட எண்ணிக்கை.

2019 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் இருந்து பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தை மையமாகக் கொண்டு, புலனாய்வுப் பிரிவின் கீழ் நிறுவப்பட்ட எல்லை கண்காணிப்புப் பிரிவு, ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றங்களாகக் கருதப்படும் மனித கடத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தலைக் குறைத்தல் மற்றும் விசா துஷ்பிரயோக விசாரணைக்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல் ஆகியவற்றை நோக்கமாகக் கொண்டு, சட்டத்தை மீறிய 2024 ஆம் ஆண்டில் 112 இலங்கையர்கள் மற்றும் 21 வெளிநாட்டினரைக் கைது செய்து, மேலதிக விசாரணைக்காக குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

4. போலியான மலேசிய கடவுச்சீட்டுக்களைப் பயன்படுத்தி இலங்கை பிள்ளைகளை மலேசியா ஊடாக ஐரோப்பாவுக்கு கொண்டு செல்லும் மோசடியை கண்டறிதல்.

4.1 போலியான மலேசிய கடவுச்சீட்டுகளைப் பயன்படுத்தி இலங்கைப் பிள்ளைகளை மலேசியா ஊடாக ஐரோப்பாவிற்கு அழைத்துச் செல்லும் நடவடிக்கையானது கடந்த வருடத்தில் புலனாய்வுக் கிளை தொடர்பாக இடர் மதிப்பீட்டு நிலையத்தினால் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட விசேட விசாரணையாகும். அதற்கிணங்க, கடந்த வருடம் 5 வயது முதல் 17 வயது வரையிலான சுமார் 17 சிறுவர்கள் பெற்றோரின் சம்மதத்தின் பேரில் இலங்கையிலிருந்து மலேசியாவிற்கு இடம்பெயர்ந்து அவர்கள் இலங்கைக்கு மீண்டும் திரும்பவில்லை. தொலைதூர தரவு அமைப்பை நீண்ட நேரம் பகுப்பாய்வு செய்தல், சந்தேக நபர்களின் பயண தரவு மற்றும் தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் நிலைய விசாரணைகள் மூலம் தகவல்களை சேகரிப்பதன் மூலம் இந்த நடவடிக்கையில் ஈடுபட்ட சந்தேக நபர்களை புலனாய்வு பிரிவால் அடையாளம் காண முடிந்தது.

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை மட்டத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் உயர் மட்ட செயல்திறனைத் தொடர்ந்து பராமரிப்பதற்கும் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவினால் செயற்படுத்தப்படும் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பைச் செய்கின்றன.

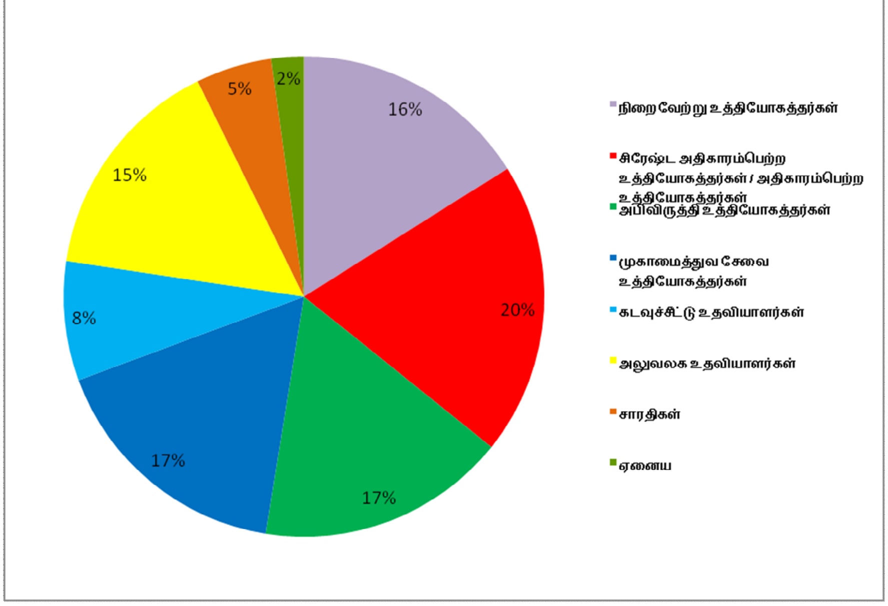
வருடாந்த இடமாற்ற அடிப்படையிலும் புதிய ஆட்சேர்ப்பின் கீழும் ஆளணியில் சேரும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படும் முறையான பயிற்சிக்கு மேலதிகமாக திணைக்களத்தில் பணிபுரியும் போது அந்த உத்தியோகத்தர் களுக்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் நடைமுறைப் பயிற்சியை இற்றைப்படுத்திக்கொள்வதற்குத் தேவையான தொடர்ச்சியான நிகழ்ச்சித்திட்டம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

அதற்கமைய, பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கான உள்நாட்டு வரவுசெலவுத்திட்டத்தின் மூலம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை 5 மில்லியன் ஆகும். 2024 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவினால் செயற்படுத்தப்பட்ட மொத்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 53 ஆகும். அவற்றில் 33 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் உள்நாட்டு நிதிகள் மூலமாகவும், 20 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தூதரகங்கள், சர்வதேச அமைப்புகள் மற்றும் வெளி நிறுவனங்களின் அனுசரணையின் கீழும் நடத்தப்பட்டன.

2024 ஆம் ஆண்டில் உத்தியோகத்தர்களுக்காக பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பின்வரும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளன.

- நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை

உத்தியோகத்தர் வகுதி	நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		மொத்த பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை
	விசேட	பொது	
நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள்	3	19	22
சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் / அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்	23	4	27
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	2	21	23
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	2	21	23
கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்கள்	-	11	11
அலுவலக உதவியாளர்கள்	-	21	21
சாரதிகள்	1	6	7
ஏனைய	-	-	3



ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தர் வகுதியின் அடிப்படையில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய சதவீதம் - 2024

3. மனிதவள அபிவிருத்தி – 2024 (பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு)

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளி நாட்டு)	பெறுபேறு மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
01	ஊழியர் திசைமுகப் பயிற்சி (Orientation Programme)	ஜனவரி 2 - 9	05 நாட்கள்	இடமாற்றம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள் - 13	15,454	உள்நாட்டு	பல்வேறு நிறுவனங் களிலிருந்து இணைக் கப்பட்டுள்ள உத்தி யோகத்தர்களுக்கு திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த செயற் பாடுகள் குறித்த எளிய புரிதலை வழங்குதல். அத்தோடு திணைக் களத்தின் துணை கலாச்சாரத்தை அடையாளம் காபண் பதற்கு விழிப்புணர்வு வழங்குதல்.
02	மனித கடத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தல் தொடர் பான குற்றவியல் வலைப்பின்னல்களை அகற்றுவது குறித்த வெளிநாட்டுப் பயிற்சி. Foreign Training on Disruption of Criminal Networks People Smuggling and Trafficking in Persons in Thailand	ஜனவரி 23 - 25	03 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர் 01	-	வெளி நாட்டு	மனித கடத்தல் குற்றவியல் வலைப் பின்னல்களை புலனாய்வு செய்தல் தொடர்பான பயிற்சி

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளி நாட்டு)	பெறுபேறு மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
03	தனிப்பட்ட மனப்பான்மைகள், நடத்தைகள் மற்றும் பழக்கவழக்கங்கள் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	ஜனவரி 31	01 நாள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோகத் தர்கள்	-	-	மனித கடத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தல் தொடர் பான புதுப்பிப்புகள் மற்றும் மேம்பாடுக ளுக்கான கலந்துரை யாடல்கள்.
04	ஊழியர் திசைமுகப் பயிற்சி (Orientation Programme) - II	பெப்புரு வரி 5 - 9	05 நாட்கள்	இடமாற்றம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள்	44,658	உள்நாட்டு	பல்வேறு நிறுவனங் களிலிருந்து இணைக் கப்பட்டுள்ள உத்தி யோகத்தர்களுக்கு திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த செயற் பாடுகள் குறித்த எளிய புரிதலை வழங்குதல். அத்தோடு திணைக்க ளத்தின் துணை கலாச்சாரத்தை அடையாளம் காண் பதற்கு விழிப்புணர்வு வழங்குதல்.
05	பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலைய கள ஆய்வு சுற்றுலா	பெப்ர வரி 13	01 நாள்	இடமாற்றம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள் 35	41,640	உள்நாட்டு	விமான நிலையம் வழியாக பயணிகளை (நாட்டிற்குள் நுழையும் போதும் வெளியேறும் போதும்) அனுமதிக்கும் செயல்முறையைப் புரிந்துகொண்டு விமான நிலையம் தொடர்பான சேவை களை அடையாளம் காணல்.
06	Training Program on Interviewing Tech-niques (நேர்காணல் நுட்பங்கள் குறித்த பயிற்சி)	பெப்ர வரி 26 – மார்ச் 01	05 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர் 08	41,250	உள்நாட்டு/ வெளி நாட்டு (RCMP)	ஒரு சாட்சியாளர், பாதிக்கப்பட்டவர் அல்லது சந்தேக நபரை எவ்வாறு நேர்காணல் செய்வது, நேர்காணல் செய்யப்பட்ட நபரை உரையாடலில் ஈடு படுத்துவது மற்றும் தகவலின் நம்பகத் தன்மையை உறுதி செய்வது எவ்வாறு என்பதைப் புரிந்து கொள்ள அவர்களின் திறன்களையும் அறிவையும் வளர்த்துக் கொள்ளல்.
07	தமிழ் மொழிப் பயிற்சி	பெப்ர வரி 29 – ஒக்டோ பர் 25	(150 மணித்தியா லங்கள்)	அபிவிருத்தி உத்தியோகத் தர்கள் / முகா மைத்துவ சேவை உத்தியோகத் தர்கள்- 16	160,000 (ஒருவருக் கு 10,000)	உள்நாட்டு	அரசகரும மொழிக் கொள்கையை செயற் படுத்தல் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களின் மொழித் திறன்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் மக்கள் தொடர்பு களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சிறந்த சேவையை வழங்குதல்.

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளி நாட்டு)	பெறுபேறு மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
08	இருதரப்பு தொழி லாளர் இடம்பெயர்வு குறித்து அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Bilateral labor Migration Instrument for Government)	மார்ச் 6 - 7	02 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர் 02	-	வெளி நாட்டு (ILO)	இருதரப்பு தொழி லாளர் இடம்பெயர்வுத் திட்டங்களைத் திட்ட மிடுதல், பேச்சு வார்த்தை நடத்துதல் மற்றும் பின்தொடர்தல் குறித்து அரசாங்க உத்தியோகத்தர்ளை அறிவூட்டல்.
09	மன அழுத்த நிவாரணத்திற்கான நிர்வாக மற்றும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் பயிற்சி (Stress Re- lease)	மார்ச் 8 - 9	02 நாட்கள்	நிறைவேற்று மற்றும் பதிவிநிலை உத்தியோகத் தர்கள்	-	உள்நாட்டு அனுசர ணை	கடுமையான வேலை யிலிருந்து மன அழுத்தத்தைக் குறைப்பதற்கும், சேவைத் திறனை மேம்படுத்துவதற்கும், உத்தியோகத்தர்களி டையே பரஸ்பர ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதற்கும்.
10	மனித கடத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தலை புலனாய்வு செய்யும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Human Trafficking & people Smuggling Investiga- tions Training Program)	மார்ச் 4 - 15	02 வாரங்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர் 02	-	வெளி நாட்டு	மனித கடத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தல் குற்றங் களை விசாரித்து வழக்குத் தொடுப்பதில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக் கு ஆர்வம் ஏற்படுதல்.
11	புலனாய்வு முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Training program on Information Gathering & Intelligence – I)	மார்ச் 11 - 15	05 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர் 20	95,000 1 நிகழ்ச்சித் திட்டத் திற்கு	உள்நாட்டு (அரசாங்க புலனாய்வு சேவை)	புலனாய்வுத் தகவலின் முக்கியத்துவம், அதைப் பெறக்கூடிய பல்வேறு ஆதாரங்கள் மற்றும் வகைகள் ஆகியவற்றை அடையாளம் கண்டு, பயன்படுத்தப்படும் முறையைப் புரிந்து கொள்ளல்.
12	ஊழியர் திசைமுகப் பயிற்சி (Orientation Programme)	மார்ச் 18 - 22	05 நாட்கள்	இடமாற்றம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள்	82,670	உள்நாட்டு	பல்வேறு நிறுவனங் களிலிருந்து இணைக் கப்பட்டுள்ள உத்தி யோகத்தர்களுக்கு திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த செயற் பாடுகள் குறித்த எளிய புரிதலை வழங்குதல். அத்தோடு திணைக் களத்தின் துணை கலாச்சாரத்தை அடை யாளம் கண்பதற்கு விழிப்புணர்வு வழங்குதல்.

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளி நாட்டு)	பெறுபேறு மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
13	புலனாய்வு தகவல்கள் முகாமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Training program on Information) Gathering & Intelligence – II)	மார்ச் 18 - 22	05 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் 20	95,000	உள்நாட்டு (அரசாங்க புலனாய்வு சேவை)	புலனாய்வுத் தகவலின் முக்கியத்துவம், அதைப் பெறக்கூடிய பல்வேறு ஆதாரங்கள் மற்றும் வகைகள் ஆகியவற்றை அடையாளம் கண்டு, பயன்படுத்தப்படும் முறையைப் புரிந்து கொள்ளல்.
14	இலங்கை எல்லைப் புறங்களில் நிகழும் மனித கடத்தல், புலம்பெயர்வோர் கடத்தல் மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான சம்பவங்களை அடையாளம் கண்டு விசாரணை செய்தல். (Training workshop on Detection & Investigation of Suspected Cases of Human Trafficking / Smuggling of Migrants at Sri Lanka Border point)	மார்ச் 19	01 நாள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் 30	-	வெளி நாட்டு (UNODC)	இலங்கை நாட்டின் எல்லைப் புறங்களில் நிகழும் மனித கடத்தல், புலம்பெயர்ந்தோர் கடத்தல் மற்றும் ஏனைய சந்தேகத்திற்கிடமான சம்பவங்களை அடையாளம் கண்டு விசாரணை செய்வதில் பின்பற்ற வேண்டிய சட்ட கட்டமைப்பு மற்றும் நடைமுறைகள் பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்.
15	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் கடற்படை அதிகாரிகளின் கள ஆய்வு சுற்றுப்பயணம்.	மார்ச் 26	01 நாள்	கடற்படை உத்தியோகத்தர்கள்	10,920	உள்நாட்டு	இந்தத் திணைக்களத்தின் கடமைகள் குறித்து கடற்படை உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவூட்டல் மற்றும் செயன்முறை தொடர்பில் ஆய்வுசெய்தல்.
16	பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலைய கள ஆய்வு சுற்றுலா	மார்ச் 27	01 நாள்	அனைத்து சேவைகளுக்குமுரிய உத்தியோகத்தர்கள்	53,460	உள்நாட்டு	விமான நிலையம் வழியாக பயணிகளை (நாட்டிற்குள் நுழையும் போதும் வெளியேறும் போதும்) அனுமதிக்கும் செயல்முறையைப் புரிந்துகொண்டு விமான நிலையம் தொடர்பான சேவைகளை அடையாளம் காணல்.
17	புலனாய்வு தகவல்கள் முகாமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Training program on Information Gathering & Intelligence – III)	ஏப்ரல் 1- 5	05 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 20	95,000	உள்நாட்டு (அரசாங்க புலனாய்வு சேவை)	புலனாய்வுத் தகவலின் முக்கியத்துவம், அதைப் பெறக்கூடிய பல்வேறு ஆதாரங்கள் மற்றும் வகைகள் ஆகியவற்றை அடையாளம் கண்டு, பயன்படுத்தப்படும் முறையைப் புரிந்து கொள்ளல்.

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளி நாட்டு)	பெறுபேறு மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
18	மக்கள் சார்பு, திறந்த மற்றும் பொறுப்புணர் வுள்ள அரசாங்கத்திற் கான அரச சேவை அதிகாரிகளின் பொறுப்பு குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.	ஏப்ரல் 8	01 நாள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோகத் தர்கள்	15,910	உள்நாட்டு	பொதுமக்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறன் மிக்க மற்றும் பய னுள்ள சேவைகளை வழங்க அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக் கு அறிவூட்டல்.
19	தனிப்பயனாக்கல் பிரிவின் உத்தியோ கத்தர்களுக்கான வெளிக்களப் பயிற்சி (Out Bound Training)	மே 11 - 12	02 நாட்கள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோகத் தர்கள்	326,270	உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் சேவைத் திறன், மன அழுத்த முகாமை, தனிப்பட்ட ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஊக்கத்தை மேம்படுத்தல்.
20	நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பு மூலம் இலங்கையின் கடல்சார் பாதுகாப்பை வலுப்படுத்த கடல்சார் கள விழிப்புணர்வு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Interagency Coordination on Maritime Domain Awareness to Strengthen Maritime Security in Sri Lanka)	மே 16 - 17	02 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள்	-	வெளி நாட்டு (UNODC)	வலுவான சட்டக் கட்டமைப்பு மற்றும் பயனுள்ள சர்வதேச ஒத்துழைப்பு மூலம் கடல்சார் குற்றங்க ளைத் தடுப்பதற்கு மற்றும் அடக்குவதற்கு புலனாய்வுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வழக்குத் தொடர உறுப்பு நாடுகளின் திறனை மேம்படுத் துதல்.
21	புலனாய்வு மற்றும் சாட்சியங்களை கையாள்வதற்கான பயிற்சி (Investigations & Evidence Handling Training Program)	மே 27 - 31	05 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் - 08	-	வெளி நாட்டு (Australian Border Force)	சேகரிக்கப்பட்ட பல்வேறு ஆதாரங் களை மிகவும் தர்க்க ரீதியாக முன்வைத்து சரியான முடிவுகளை எடுப்பதற்கு ஊக்குவித்தல்.
22	மனித கடத்தலால் பாதிக்கப்பட்டவர்க ளை அடையாளம் காண்பது குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Identifying & Responding to Human Trafficking)	மே 27 - ஜூன் 13	02 நாள் வீதம் 08 அமர்வுகள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள் 40 பேர் (ஒர் அமர்வுக்கு)	-	வெளி நாட்டு (IOM)	மனித கடத்தல் தொடர்பான தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்ட கட்டமைப்பை அடையாளம் காண்பது மற்றும் பல்வேறு வகை பாதிக்கப்பட்ட வர்களை அடையாளம் காண்பது, எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுக்கு விசேட கவனம் செலுத்துதல்.
23	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் விமானப்படை அதிகாரிகளின் கள ஆய்வு சுற்றுப்பயணம்.	மே 29	01 நாள்	விமானப் படை உத்தியோ கத்தர்கள்	8790.00	உள்நாட்டு	இந்தத் திணைக் களத்தின் கடமைகள் குறித்து விமானப்படை அதிகாரிகளுக்குக் அறிவூட்டல் மற்றும் செயன்முறை குறித்து ஆய்வுசெய்தல்.

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளி நாட்டு)	பெறுபேறு மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
24	சேவை திசைமுகப் பயிற்சி (Orientation Program)	ஜூன் 3 - 7	05 நாட்கள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோகத் தர்கள்	-	உள்நாட்டு	பல்வேறு நிறுவனங் களிலிருந்து இணைக் கப்பட்டுள்ள உத்தி யோகத்தர்களுக்கு திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த செயற் பாடுகள் குறித்த எளிய புரிதலை வழங்குதல். அத்தோடு திணைக் களத்தின் துணை கலாச் சாரத்தை அடையாளம் காண்ப தற்கு விழிப்புணர்வு வழங்குதல்.
25	பெண்கள் கடல்சார் பாதுகாப்பு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Women in maritime Security program)	ஜூன் 3 - 6	04 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர் 01	-	வெளி நாட்டு (Australian Border Force)	ஐக்கிய நாடுகள் சபை யின் கடல் சட்டம் தொடர்பான சமவா யத்தின் பிரகாரம் சர்வதேச கடல்சார் பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் அறிவையும் நடை முறையையும் விருத்தி செய்தல் மற்றும் அவுஸ்திரேலியா மற்றும் வட கிழக்கு இந்தியப் பெருங்கடல் பகுதி முழுவதும் கடல் சார் பாதுகாப்பிற்காக பெண்கள் வலையமை ப்பை உருவாக் குதல்.
26	Frontline leading for performance	ஜூன் 3 - 7	05 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 06	-	வெளி நாட்டு (Australian Border Force)	ஆளுமை வளர்ச்சிக் கான பயிற்சி மற்றும் வெளிநாட்டு அனுப வங்கள் மூலம் சரியான முடிவுகளை எடுப்ப தற்கு பயிற்சியளித்தல்.
27	Trusted Insider Treat Workshop	ஜூன் 6 - 7	02 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர் 05	-	இலங்கை விமான சேவைகள் அதிகார சபை	இலங்கை விமானப் போக்குவரத்துத் துறைக்குள் நிகழும் உள்ளக அச்சுறுத்தல் கள், அபாயங்கள், விளைவுகள் மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான நடத்தைகள் மற்றும் அவற்றைத் தணிப்பதற் கான உத்திகள் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.
28	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களுக் கான மன அழுத்த நிவாரணப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Stress release)	ஜூன் 15 - 16	02 நாட்கள்	நிறைவேற்று உத்தியோகத் தர்கள்	-	அனுசர ணை	கடுமையான வேலை யிலிருந்து மன மற்றும் உடல் ரீதியான அழுத் தத்தைக் குறைத்தல் மற்றும் உத்தியோகத் தர்களிடையே சேவைத் திறனையும் பரஸ்பர ஒத்துழைப் பையும் மேம்படுத்தல்.

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளி நாட்டு)	பெறுபேறு மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
29	Intelligence Foundation Workshop (2 Programs)	ஜூன் 10 – 14 ஜூன் 17 - 21	05 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள் - 08	-	வெளி நாட்டு (Australian Border Force)	புலனாய்வு நடவடிக் கைகளில் உத்தியோ கத்தர்களின் ஆர்வத்தை அதிகரித்தல்.
30	கடல் வழியே புலம்பெயர்ந்தோர் கடத்தல் குறித்த விழிப்புணர்வு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Smuggling of Migrants by Sea)	ஜூன் 24 – ஜூலை 5	14 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள் -08	-	வெளி நாட்டு (JCLEC)	கடல் வழியாக புலம்பெயர்ந்தோர் கடத்தலைத் தடுப்ப தற்கு பாலின ரீதியா கவும் மனித உரிமை கள் அடிப்படையிலான முறையிலும் நட வடிக்கை எடுப்பதற்கு ஏற்புடைய சட்டங் களை செயற்படுத்து வதில் உத்தியோகத் தர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை வளர்த்தல்.
31	பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலைய கள ஆய்வுச் சுற்றுலா	ஜூன் - 26	01 நாள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோகத் தர்கள்	44,790	உள்நாட்டு	விமான நிலையத்தின் வழியாக பயணிகளை (நாட்டிற்குள் நுழையும் போதும் வெளியேறும் போதும்) அனுமதிக்கும் செயல்முறையைப் புரிந்துகொண்டு தொடர்புடைய சேவைகளை அடையாளம் காணல்.
32	வெளிக்களப் பயிற்சி (Out Bound Training)	ஜூலை 13 - 14	02 நாட்கள்	சாரதிகள்	169,521	உள்நாட்டு	சலிப்பான மற்றும் வேலைப்பழுவிலிருந்து நீங்கி உத்தியோகத் தர்களின் சேவை வினைத்திறன், மன அழுத்த கட்டுப்பாடு, ஒருவருக்கொருவர் ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஊக்கத்தை மேம்படுத்தல்.
33	இலங்கையில் கடல் சார் குற்றவியல் நீதித்துறை பயிற்சி யாளர்களுக்கிடையி லான ஆலோசனைக் கலந்துரையாடல் (Consultative Dialogue between Maritime Criminal Justice Practitioners on Developing a collaborative framework for evidence collection at sea & China custody procedures in Sri Lanka	ஜூலை 15 -16	02 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 01	-	வெளி நாட்டு (UNODC)	இலங்கையில் கடலில் இழைக்கப்படும் குற்றங்கள் தொடர் பான ஆதாரங்களைச் சேகரித்து, நீதிமன்றங் களுக்கு ஏற்றுக்கொள் ளக்கூடிய வகையில் அந்த ஆதாரங்களை சமர்ப்பித்தல், உறுப்பு நாடுகளுக்கு இடையே பரஸ்பர ஒத்துழைப் புக்கான கட்ட மைப்பை உருவாக்குதல்.

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளி நாட்டு)	பெறுபேறு மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
34	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்கள செயன்முறை குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஜூலை 19 - 22	02 நாட்கள்	இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவைக்கு ஆட்சேர்க்கப் பட்ட புதிய உத்தியோகத் தர்கள்	11, 695	உள்நாட்டு	இலங்கை வெளிநாட் டுத் தூதரக சேவைக்கு புதிதாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளுக்குத் துறைசார் செயல்முறை மற்றும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டம் தொடர்பில் அறிவூட்டல்.
35	கடவுச்சீட்டுப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக் கான வெளிக்களப் பயிற்சி	ஜூலை 27 - 28	02 நாட்கள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோகத் தர்கள்	457,920	உள்நாட்டு	சலிப்பான மற்றும் வேலைப்பழுவிலிருந்து நீங்கி உத்தியோகத்தர் களின் சேவை வினைத் திறன், மன அழுத்த கட்டுப்பாடு, ஒருவருக்கொருவர் ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஊக்கத்தை மேம்படுத்தல்.
36	விலைமனு மதிப்பீடு தொடர்பான கருத்தரங்கு (Bid Evaluation)	ஜூலை - 31	01 நாள்	அபிவிருத்தி உத்தியோ கத்தர் / முகா. சேவை உத்தியோ கத்தர்	26, 975	உள்நாட்டு (PRAG Service)	பொது நிதி வீணா வதைத் தடுப்பதற்கு சரியான சட்ட கட்டமைப்பிற்குள் முறையான நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை கொள்முதல் செய்வது பற்றிய விழிப்புணர்வு.
37	மனித கடத்தல் மற்றும் மனித கடத்தலை விசாரிப்பது குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (People Smuggling & Human Trafficking Investiga-tion program)	ஆகஸ்ட் 5 - 16	02 வாரங்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 04	-	வெளி நாட்டு (Australian Federal Police)	மனித கடத்தல் மற்றும் தனிநபர் கடத்தல் தொடர்பான புலனாய்வுகள் மற்றும் வழக்குத் தொடர்தல் பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்.
38	கடவுச்சீட்டு, விசா மற்றும் குடியுரிமை பிரிவுகளில் செய்யப்பட்ட புதுப்பிப்புகள் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	ஆகஸ்ட் 7,9,14,16 ,21,23	01 மாதம்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள்	49, 225	உள்நாட்டு	கடவுச்சீட்டு, விசா மற்றும் குடியுரிமைத் துறைகளில் செய்யப் பட்ட புதுப்பிப்புகள் குறித்து விமான நிலையங்கள் மற்றும் துறைமுகங்களில் பணியாற்றும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் களுக்கு அறிவூட்டல்.

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளி நாட்டு)	பெறுபேறு மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
39	சர்வதேச மனித கடத்தல் புலனாய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (International People Smuggling Investiga-tions Program)	ஆகஸ்ட் 19 - 30	02 வாரங்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர் 1	-	வெளி நாட்டு (JCLEC)	மனித கடத்தலைப் புரிந்துகொள்ளல், இந்த வகையான குற்றங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கும் ஏனைய நிறுவனங் களின் பங்களிப்பை புரிந்துகொள்ளல் மற்றும் உள்நாட்டுச் சட்டங்களைச் செயல்படுத்தல்.
40	குடியுரிமைப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக் கான வெளிக்களப் பயிற்சி	ஆகஸ்ட் 24 - 25	02 நாட்கள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோகத் தர்கள்	220,860	உள்நாட்டு	சலிப்பான மற்றும் வேலைப்பழுவிலிருந்து நீங்கி உத்தியோகத் தர்களின் சேவை வினைத்திறன், மன அழுத்த கட்டுப்பாடு, ஒருவருக்கொருவர் ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஊக்கத்தை மேம்படுத்தல்.
41	Training program for recognizing people from photographs (புகைப்படங்கள் மூலம் ஆட்களை அடையாளம் காணுதல்)	ஆகஸ்ட் 29	01 நாள்	நிறைவேற்று மற்றும் பதவிநிலை உத்தியோகத் தர்கள் 30	10, 200	உள்நாட்டு/ வெளி நாட்டு	புகைப்படங்கள் மூலம் துல்லியமாக ஆள் அடையாளத்தைக் கண்டறிவதற்கான பயிற்சி அளித்தல்.
42	கிழக்கு இந்தியப் பெருங்கடலில் போதைப்பொருள் கடத்தல் குறித்த முறையான பகுப்பாய்வு மற்றும் பிராந்திய கலந்துரையாடல். (Regional Round Table & Systems Analysis Exercise on Mapping Drug Traf-ficking Network in the East Indian Ocean)	ஆகஸ்ட் 27 - 30	04 நாட்கள்	அதிகாரம்பெ ற்ற உத்தியோகத் தர் 01	-	வெளி நாட்டு (UNODC)	நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு மூலம் போதைப் பொருள் கடத்தலை விசாரிப்பதில் உத்தியோகத்தர்களின் பகுப்பாய்வுத் திறன்களை மேம்படுத்தல்.
43	வெளிநாட்டு தூதரகப் பிரிவின் உத்தியோகத் தர்களுக்கான வெளிக்களப் பயிற்சி	செப்டம் பர் 7 - 8	02 நாட்கள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோ கத்தர்கள்	214,795	உள்நாட்டு	சலிப்பான மற்றும் வேலைப்பழுவிலிருந்து நீங்கி உத்தியோகத்தர் களின் சேவை வினைத்திறன், மன அழுத்த கட்டுப்பாடு, ஒருவருக்கொருவர் ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஊக்கத்தை மேம்படுத்தல்.

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளி நாட்டு)	பெறுபேறு மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
44	சைபர் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வு திட்டம் - I (Cyber Security)	ஒக்டோ பர் 28	01 நாள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோகத் தர்கள்	35, 200 (02 நிகழ்ச்சித் திட்டங்க ளுக்கு)	உள்நாட்டு	சைபர் வெளியில் ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை (Hacking, phishing) தடுப்பது குறித்து அரசாங்க உத்தியோ கத்தர்களை அறிவூட்டல்.
45	கணினி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01)	ஒக்டோ பர் 30	01 நாள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோகத் தர்கள்	43, 200	உள்நாட்டு	அதிகாரிகளின் கணினி கல்வியறிவை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் MS Office, Excel மற்றும் Word ஆகியவற்றில் பயிற்சி அளித்தல்.
46	கணக்கீட்டுப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக் கான வெளிக்களப் பயிற்சி	நவம்பர் 2 - 3	02 நாட்கள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோகத் தர்கள்	305,393.60	உள்நாட்டு	சலிப்பான மற்றும் வேலைப்பழுவிலிருந்து நீங்கி உத்தியோகத்தர் களின் சேவை வினைத்திறன், மன அழுத்த கட்டுப்பாடு, ஒருவருக்கொருவர் ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஊக்கத்தை மேம்படுத்தல்.
47	சைபர் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வு திட்டம் - (Cyber Security) - II	நவம்பர் 5	01 நாள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோகத் தர்கள்	-	உள்நாட்டு	சைபர் வெளியில் ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை (Hacking, phishing) தடுப்பது குறித்து அரசாங்க உத்தியோ கத்தர்களை அறிவூட்டல்.
48	கணினி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02)	நவம்பர் 5 மற்றும் 12	02 நாட்கள்	சேவைகளுக் குரிய உத்தியோகத் தர்கள்	34,985	உள்நாட்டு	அதிகாரிகளின் கணினி கல்வியறிவை மேம் படுத்தும் நோக்கத் துடன் MS Office, Excel மற்றும் Word ஆகியவற்றில் பயிற்சி அளித்தல்.
49	ஆவண சரிபார்ப்பு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Document Verification)	நவம்பர் 20,21 மற்றும் 22	03 நாட்கள்	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 20	49,225	உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு (Swiss Embassy)	கடவுச்சீட்டுகள் மற்றும் பிற ஆவணங் களின் நம்பகத்தன்மை, துல்லியம் மற்றும் சட்டப்பூர்வத்தன்மை யை சரிபார்த்தல் மற்றும் அவற்றின் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளி நாட்டு)	பெறுபேறு மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
50	தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங் களில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக் கு வெளிக்களப் பயிற்சி.	நவம்பர் 23 - 24	02 நாட்கள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோகத் தர்கள்	316,071.24	உள்நாட்டு	சலிப்பான மற்றும் வேலைப்பழுவிலிருந்து நீங்கி உத்தியோகத் தர்களின் சேவை வினைத்திறன், மன அழுத்த கட்டுப்பாடு, ஒருவருக்கொருவர் ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஊக்கத்தை மேம்படுத்தல்.
51	விசா பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக் கான வெளிக்களப் பயிற்சி	டிசம்பர் 07 - 08	02 நாட்கள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோகத் தர்கள்	197,670	உள்நாட்டு	சலிப்பான மற்றும் வேலைப்பழுவிலிருந்து நீங்கி உத்தியோகத் தர்களின் சேவை வினைத்திறன், மன அழுத்த கட்டுப்பாடு, ஒருவருக்கொருவர் ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஊக்கத்தை மேம்படுத்தல்.
52	200 மணித்தியால தமிழ் மொழிப் பாடநெறி	டிசம்பர் 11	200 மணித்தியா லங்கள்	அதிகாரம்பெ ற்ற உத்தியோகத் தர்கள் 49	735,000	உள்நாட்டு	பொது சேவை கொள்கையை செயல்படுத்தல் தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களின் மொழித் திறனை மேம்படுத்தல். அதன் மூலம் மக்கள் தொடர்புகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சிறந்த சேவையை வழங்குதல்.
53	நிர்வாகம், கொள்முதல் மற்றும் கொள்கை பிரிவுகளில் உள்ள உத்தியோகத் தர்களுக்கான வெளிக்களப் பயிற்சி	டிசம்பர் 21 - 22	02 நாட்கள்	அனைத்து சேவைகளுக் குமுரிய உத்தியோகத் தர்கள்	291,070	உள்நாட்டு	சலிப்பான மற்றும் வேலைப்பழுவிலிருந்து நீங்கி உத்தியோகத் தர்களின் சேவை வினைத்திறன், மன அழுத்த கட்டுப்பாடு, ஒருவருக்கொருவர் ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஊக்கத்தை மேம்படுத்தல்.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்கு கள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	**இணக்கமானது**		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	**இணக்கமானது**		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங் களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	**இணக்கமானது**		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப் பட்டது	**இணக்கமானது**		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப் பட்டது.	**இணக்கமானது**		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	**இணக்கமானது**		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	**இணக்கமானது**		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	**இணக்கமானது**		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி. பி.(2) 134 டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	**இணக்கமற்றது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன்19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய் வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப்பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படை யில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பு வதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	.	
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட் டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய் வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்க ளுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப் படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	**இணக்கமானது**		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	**இணக்கமற்றது**		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித் தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப் பித்தல்	**இணக்கமானது**		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற் படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	**இணக்கமானது**		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	**இணக்கமானது**		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	**இணக்கமானது**		
11.2	நி.பி. (1) 94 இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	**இணக்கமானது**		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	**இணக்கமானது**		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	**இணக்கமற்றது**	பணித்தடைக்கு உட் பட்ட உத்தியோகத் தர்கள் இருத்தல் மற்றும் சில மரணித்த மற்றும் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோ கத்தர்களின் சுயவிபரக் கோவைகள் தயாரித்து நிறைவுசெய்யாமை	அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	**இணக்கமானது**		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற் பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப் பட்டுள்ளது	**இணக்கமானது**		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செய லான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	**இணக்கமானது**		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	**இணக்கமானது**		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங் களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	**இணக்கமற்றது**		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத் துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணக்கமானது**		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	**இணக்கமானது**		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	**இணக்கமானது**		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	**இணக்கமானது**		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற் படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	**இணக்கமானது**		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக் கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	**இணக்கமானது**		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	**இணக்கமானது**		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	**இணக்கமானது**		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய் வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	**இணக்கமானது**		