කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

SRI LANKA
IMMIGRATION AND EMIGRATION

2022

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

Department of Immigration & Emigration

කාර්යසාධන වාර්තාව
2022

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

“සුහුරුපාය”
ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර
බත්තරමුල්ල
ශ්‍රී ලංකාව

ප්‍රකාශනය: ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

CM 038194 - 25 (2023/05) රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්වරයාගේ පණිවිඩය

රටේ පැවති අර්බුධකාරී වාතාවරණය හමුවේ බොහෝ රාජ්‍ය ආයතන අකර්මණ්‍යව පැවති කාලවකවානුවක පෙරටත් වඩා කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව ජනතා අභිලාශයන් ඉටුකර දීමට දායකත්වය සැපයූ රාජ්‍ය ආයතනයක් ලෙස ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව හඳුන්වා දිය හැකි අතර එහි පාලක ජනරාල්වරයා ලෙස එම අභියෝගාත්මක 2022 වසර වෙනුවෙන් සකසන කාර්ය සාධන වාර්තාවට පණිවිඩයක් එක් කිරීමට ලැබීම භාග්‍යක් කොට සලකමි.

විදේශ ගමන් බලපත්‍ර සැකසීම සම්බන්ධයෙන් ඇති වූ පෙර නොවූ විරූ ඉල්ලුම හමුවේ දෙපාර්තමේන්තුව සතු මානව හා භෞතික සම්පත සාර්ථක ලෙස කලමණාකරණය කරගනිමින් ජනතාව වෙනුවෙන් උපරිම සේවයක් ලබාදීමට කාර්යමණ්ඩලය දිවා රෑ නොබලා වෙහෙසුන අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මෙතෙක් වර්ෂයකට නිකුත් කරනු ලැබූ වැඩිම විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ප්‍රමාණය වන 911,689ක් පසුගිය වසරේදී නිකුත් කිරීමට හැකිවිය. එසේම 2022 වර්ෂය සඳහා අපේක්ෂිත ආදායම් ඉලක්කය ඉක්මවමින් ජාතික ආදායමට රුපියල් බිලියන 23.8ක දායකත්වයක් ලබා දීමට හැකි වූ බවද සතුටින් සිහිපත් කරන අතර එය පසුගිය වසරේ ආදායම හා සලකා බැලීමේදී 174.8%ක වැඩිවීමකි.

විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් කාර්යක්ෂම කිරීමේ අරමුණෙන් මෙතෙක් සාමාන්‍ය සේවයට පමණක් සීමාවූ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සඳහා එක්දින සේවය ඔස්සේ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය 2022 වසරේදී හඳුන්වාදුන් අතර දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 50ක දායකත්වයෙන් මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් භාරගැනීමට අදාල මූලික සූදානම මෙම වසර තුළ නිමකිරීමට හැකිවීම ද ජයග්‍රහණයක් ලෙස දකිමි.රටේ වර්තමාන ආර්ථික තත්ත්වයට යම් පමණක හෝ සහනදායී විසඳුමක් ගෙනදෙන පරිදි, දේශීය හා විදේශීය සංචිත වැඩිකර ගැනීමට හැකිවන ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකරනු ලබන විවිධ ගාස්තු වැඩිකරලීමට යෝජනාවලියක් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරන සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර වර්තමානයේදී ඒ අනුව ගාස්තු අයකිරීම සිදු කරනු ලැබේ. එසේම ක්‍රය ශක්තියෙන් වැඩි රටවලින් පැමිණෙන සංචාරකයින්, මෙරටෙහි සංචාරයෙහි යෙදීම පෙළඹවීමේ අරමුණින් වසර 5ක බහුවාර පිවිසුම් වීසාවක්ද, රටට විදේශ විනිමය ගෙන එන විශේෂ ආයෝජන අවස්ථා සඳහා දස අවුරුදු කාලයක් සහිත, සහාධිපත්‍ය හා රන් පාරාදීස වැනි දීර්ඝකාලීන වීසාවන් හඳුන්වා දීමට හැකිවීමද විශේෂ කොට සලකමි.

නව ආගාමික හා විගාමික පනත හඳුන්වාදීම, ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විද්‍යුත් ගමන් බලපත්‍රයක් හඳුන්වා දීම, විදේශ දූත මණ්ඩල මගින් ඉදිරිපත් වෙන ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් හා පුරවැසිභාවය සඳහා වන අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ඉල්ලුම් කිරීමට අවස්ථාව සලසා දීම, තොටුපළ වල ආගමන විගමන පරිපාලන කාර්යයන් හා මගී නිෂ්කාෂණ කාර්යයන් පහසු කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් වැඩි දියුණු කිරීම වැනි ඉදිරි ඉලක්කයන් සහිතව 2023 වසරට ප්‍රවිෂ්ඨ වී ඇති අපගේ දැක්ම, මෙහෙවර හා කාර්යභාරයන් සපුරා ගැන්මට මග පෙන්වූ 2022 වසරේදී දෙපාර්තමේන්තුව අයත් වූ අමාත්‍යාංශ භාර ගරු අමාත්‍යතුමන්ලා, අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමන්ලා, එම කාර්යමණ්ඩලයන්ට මෙන්ම රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනවලටද, සහයෝගීව කටයුතු කරනු ලබන දේශීය හා විදේශීය සංවිධාන වලටද, සේවා සහ පහසුකම් සපයන ආයතන වලටද, සියළුම සේවාලාභීන්ටද ස්තුතිය පුදකරනු ලබන අතර විශේෂයෙන් වසර පුරාවට ධාරිතාව ඉක්මවමින් ලැබුන ගමන් බලපත්‍ර ඉල්ලීම් හමුවේ, ඉමහත් කැපවීමකින් අඛණ්ඩ සේවාවක් මහජනතාව වෙත ලබා දීමට ඇප කැප වූ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයේ හා තාවකාලිකව වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවලින් අනුයුක්ත කරගනු ලැබූ නිලධාරීන්ගේ ද සේවය ඇගයීමට මෙය අවස්ථාවක් කොට ගනිමි.

අයි.එස්.එච්.ජේ.ඉළුක්පිටිය
පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

පටුන

පිටු අංකය

01 පරිච්ඡේදය-ආයතනික පැතිකඩ 1

1.1 හැඳින්වීම 1

1.2 දැක්ම, මෙහෙවර, ආයතනයේ අරමුණු 2

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් 2

1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය 3

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා ශාඛාවන් 4

1.5.1 පාලන අංශය 5

1.5.1.1 පාලන ශාඛාව 5

1.5.1.2 පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව 5

1.5.1.3 ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව 5

1.5.1.4 ප්‍රවාහන ශාඛාව 6

1.5.1.5 සුබසාධන ඒකකය 6

1.5.1.6 මහජන තොරතුරු ඒකකය 6

1.5.1.7 පිළිගැනීමේ කවුළුව 6

1.5.1.8 පියස පරිශ්‍රය 6

1.5.2 ගමන් බලපත්‍ර අංශය 6

1.5.2.1 ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව 7

1.5.2.2 ගමන් බලපත්‍ර සැකසුම් ශාඛාව 8

1.5.2.3 ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව 8

1.5.2.4 විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව 8

1.5.2.5 තැපැල් ශාඛාව 8

1.5.2.6 ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 8

1.5.3 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය 8

1.5.3.1 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව 9

1.5.3.2 ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව 9

1.5.3.3 නීති ශාඛාව 10

1.5.4 වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය 11

1.5.4.1 වීසා ශාඛාව 11

1.5.4.2 තොටුපල ශාඛාව 13

1.5.4.3 විමර්ශන ශාඛාව 14

1.5.5 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය 18

පිටු අංකය

1.5.6 පුරවැසි අංශය 19

1.5.7 ගිණුම් අංශය 19

1.5.8 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 20

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 22

2.1 2022 වර්ෂයේදී අත්කරගත් ප්‍රගතිය 22

2.2 මෙහෙයුම් කාර්යයන් මගින් ආදායම් උපයා ගැනීමේ ප්‍රගතිය 54

2.3 විශේෂ ජයග්‍රහණ 55

2.4 අභියෝග 56

2.5 ඉදිරි ඉලක්ක 57

03 පරිච්ඡේදය - 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 58

04 පරිච්ඡේදය - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන දර්ශක 75

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 77

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ 79

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව 87

- **ඇමුණුම්**

  ඇමුණුම 01 - විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත හා එහි සංශෝධනයන්ගේද, 1956 ආගාමික හා විගාමික පනතට අදාළව සැකසූ රෙගුලාසි හා එහි සංශෝධනයන්ගේද, පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමට අදාළ පනත්වල විධිවිධානයන් යටතේද ලද නෛතික අධිකාරිය මත ක්‍රියාත්මක වේ.

ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු වනසේ ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් මෙරටට ඇතුළුවීම හා පිටවීම විධිමත්ව පාලනය කිරීම, මෙරට රැඳී සිටින ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය, ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවය විදේශයන්හිදී තහවුරු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ අවශ්‍යතාවය මත විදේශ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම, විදේශිකයන්ට වීසා නිකුත් කිරීම හා විදේශයන්හි උපත ලබන ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන්ගේ දරුවන් සඳහා සහ මෙරට පුරවැසිභාවය ඉල්ලුම් කරන තැනැත්තන් සඳහා පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වේ. එමෙන්ම නවීන තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් භාවිතයෙන් සේවාලාභීන්ට වඩා කාර්යක්ෂම හා සුහදශීලී සේවයක් සපයා දීමට කාර්ය මණ්ඩලය නිරන්තරයෙන් කැපවී ක්‍රියා කරයි.

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව ජාතික අදායම් උත්පාදනය කිරීමෙහිලා සැලකියයුතු දායකත්වයක් ලබාදෙන දෙපාර්තමේන්තුවකි. එසේම 2022 වසර ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ විදේශ ගමන් බලපත් ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පැවති ඉල්ලුම පෙර වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව සීඝ්‍රයෙන් ඉහළ ගිය වර්ෂයක් ලෙස හඳුනාගත හැකි අතර, කොවිඩ් වසංගත තත්වය හා ඉන්ධන අර්බුධය හමුවේ වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සීමා කිරීම් සහිතව සේවා සැපයුවද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මෙන්ම ගුවන්තොටුපළ හා වරාය කාර්යාලයන්ද අඛණ්ඩව මහජන සේවාවන් සඳහා විවෘතව තබන ලදී. එසේම එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2022 වර්ෂය තුළදී රුපියල් බිලියන 23.8ක ආදායමක් ජාතික ආදායමට රැස් කර දීමට හැකියාව ලැබී තිබිණි. මෙය පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව 174.8%ක වැඩිවීමකි.

නෛතික අධිකාරිය

- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව
- 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනත සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1949 අංක 03 දරන ඉන්දියානු හා පාකිස්ථානු පදිංචිකරුවන්ගේ පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනත
- 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු ලංකා ගිවිසුම ක්‍රියාවට නැංවීමේ පනත හා ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1988 අංක 39 දරන ආදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- 2003 අංක 35 දරන ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- 2008 අංක 38 දරන චීන සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- ඉහත පනත්වලට අදාළ සියලුම රෙගුලාසි හා නියෝග
- ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ හා උපදෙස්

1.2 දැක්ම, මෙහෙවර, ආයතනයේ අරමුණු

දැක්ම

කලාපයේ ප්‍රමුඛතම ආගමන හා විගමන සේවාව බවට පත්වීම

මෙහෙවර

ජාතික ආරක්ෂාව හා සමාජ හර පද්ධතිය සුරක්ෂිත කිරීම සහ ආර්ථික සංවර්ධනයට ඉඩ ප්‍රස්තා සලසමින්, රටින් බැහැරවන්නන් හා රටට ඇතුළුවන්නන් නියාමනය කිරීම හා පුරවැසි සේවා සැපයීම

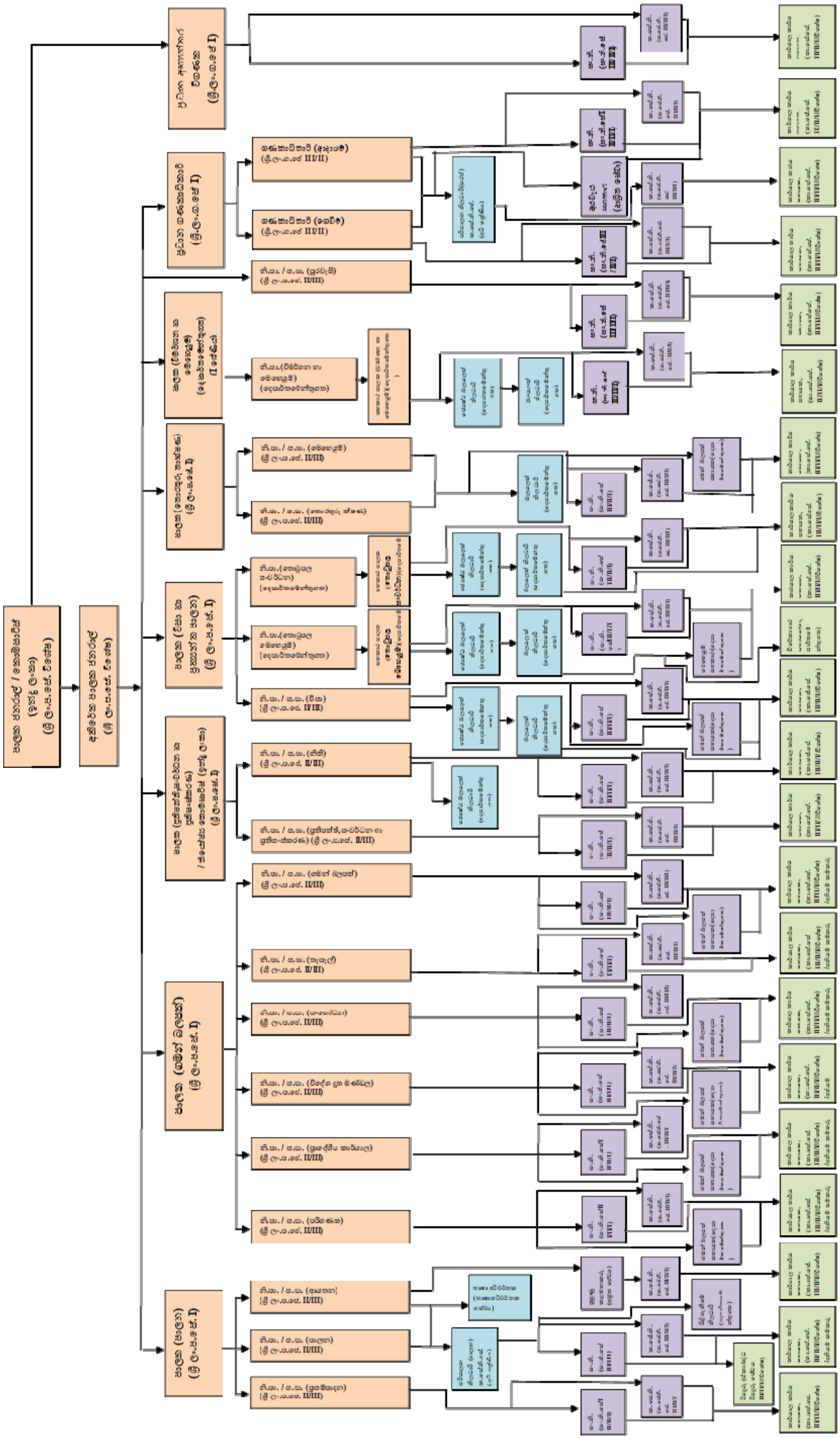
අරමුණු

- ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවෙක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව නම් කරන ලද තොටුපල හරහා නිත්‍යානුකූලව ඇතුළුවීම හා පිටවීම ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික අනන්‍යතාවය විදේශයන්හිදී තහවුරු කිරීම.
- සේවාලාභීන් සඳහා ගුණාත්මක හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම තුළින් රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ඨතම රාජ්‍ය ආයතනය බවට පත්වීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කිරීම හා පිටවීම විධිමත් කිරීම, මෙරට රැඳී සිටින ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන නොමනා තැනැත්තන් රටින් ඉවත් කිරීම
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සඳහා විදේශ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම
- විදේශිකයින් සඳහා වීසා බලපත් නිකුත් කිරීම හා දෙන ලද වීසා කාල සීමාව දීර්ඝ කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම හා ඊට අනුශාංගික කාර්යයන්.
- ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම හා ඊට අනුශාංගික කාර්යයන්.

1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය



1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා ශාඛාවන්

01. පාලන අංශය

- පාලන ශාඛාව
- පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව
- ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව
- ප්‍රවාහන ශාඛාව
- සුබසාධන ඒකකය
- මහජන තොරතුරු ඒකකය
- පිළිගැනීමේ කවුළුව
- පියස පරිශ්‍රය

02. ගමන් බලපත් අංශය

- ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සැකසීමේ ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව
- විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව
- තැපැල් ශාඛාව
- ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

03.ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

- ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව
- ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව
- නීති ශාඛාව

04. වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය

- වීසා ශාඛාව
- තොටුපල ශාඛාව
- විමර්ශන ශාඛාව

05. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

06. පුරවැසි අංශය

07. ගිණුම් අංශය

08. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

1.5.1 පාලන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය, මානව සම්පත් සහ භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, කාර්යාල කළමනාකරණය, වාහන භාවිතය කළමනාකරණය, නඩත්තු කටයුතු, පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු සහ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු, දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හා අනෙකුත් කාර්යයන් සඳහා වූ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු මෙම අංශයේ කාර්යයන් වේ. එසේම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර සහ බාහිර අංශ අතර මනා සම්බන්ධීකරණය හා කළමනාකරණය සිදු කිරීම ද පාලන අංශය මඟින් සිදු කරනු ලැබේ. එම කාර්යයන් පහත සඳහන් ශාඛාවන් සහ ඒකකයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම සියලු කටයුතු පාලක (පාලන) ගේ අධීක්ෂණය අනුව සිදුවේ.

1. පාලන ශාඛාව
2. පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව
3. ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව
4. ප්‍රවාහන ශාඛාව
5. සුබසාධන ඒකකය
6. මහජන තොරතුරු ඒකකය
7. පිළිගැනීමේ කවුළුව
8. පියස පරිශ්‍රය

1.5.1.1 පාලන ශාඛාව

මෙම ශාඛාව මඟින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. එමෙන්ම මානව සම්පත් සහ භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, කාර්යාල කළමනාකරණය, මෙම ශාඛාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

1.5.1.2 පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව

මානව සම්පත් සංවර්ධනය ආයතනික ඉදිරිගාමී ප්‍රවේශයක් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය නියමයක් වන අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීම, සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, මෙහෙයවීම හා පසු පෝෂණය හා ප්‍රතිඵල ඇගයීම පුහුණු හා සංවර්ධන අංශයේ මුඛ්‍ය කාර්යභාරය වේ. මේ හරහා දිගු කාලීන ආයතනික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඉහළ කළමනාකාරීත්වයේ මඟපෙන්වීම හා අදහස් යෝජනා ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

විධායක, මාණ්ඩලික, ද්විතික හා ප්‍රාථමික කාර්යය මට්ටම්වල නිලධාරීන් වෙනුවෙන් 2022 වසර තුළ දේශීය මෙන්ම විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් 26ක්, පවත්වන්නට යෙදුනු අතර, පවත්වන ලද පුහුණු හා සංවර්ධන කාර්යයන් පිළිබඳව තොරතුරු 6වන පරිච්ඡේදය-(6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය) යටතේ දක්වා ඇත.

1.5.1.3 ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව

මෙම ශාඛාව මඟින් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල සියලුම ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඉටුකරනු ලැබේ. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට වාර්ෂිකව අවශ්‍ය කරන භාණ්ඩ හා සේවාවන් නිවැරදිව හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා ඊට අදාල නීති රීති අනුගමනය කරමින් ප්‍රසම්පාදනය කිරීම මෙම ශාඛාවේ අරමුණ වේ.

වර්ෂය ආරම්භයේදී සෑම වසරකම ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පෙළගැස්වීමට අදාල ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටු

සඳහා සහය වීම, මූලාශ්‍ර, සාකච්ඡා, තරහකරුවන් විශ්ලේෂණය සහ සැපයුම්කරුවන්ගේ කාර්ය සාධන අධීක්ෂණය යන ප්‍රධාන භූමිකාවන් සිදු කරනු ලබයි.

1.5.1.4 ප්‍රවාහන ශාඛාව

මෙම ශාඛාව මඟින් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිවයින පුරා පිහිටා ඇති වරාය, ගුවන්තොටුපළවල් වෙත සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වෙත නිලධාරීන් රාජකාරිය සඳහා යෙදවීමේ දී අවශ්‍ය ප්‍රවාහන පහසුකම් සලසා දෙනු ලබන අතර දෙපාර්තමේන්තුව සතු මුළු වාහන සංඛ්‍යාව 34 කි.

1.5.1.5 සුබසාධන ඒකකය

කාර්ය මණ්ඩල සුබ සාධනය අරමුණු කර ගනිමින් සාමාජිකයින්ගේ හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයගේ මෙන්ම පොදුවේ සමාජයේ සුබසිද්ධිය උදෙසා ආගමික, සාමාජීය හා සංස්කෘතිකමය වශයෙන් විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මේ තුලින් කායික හා මානසික වශයෙන් නිරෝගීමත් සේවක පිරිසක් බිහිකරමින්, ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂම හා තෘප්තිමත් සේවාව තුලින් මහජනතාවට වඩාත් ගුණාත්මක සේවයක් ලබාදීම මෙම ඒකකයේ අරමුණයි.

1.5.1.6 මහජන තොරතුරු ඒකකය

1962 දුරකතන අංකය යටතේ මහජන තොරතුරු ඒකකය දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ පස්වන මහලේ ස්ථාපනය කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය සේවාවන් පිළිබඳ සියළු තොරතුරු මෙමගින් ලබා ගත හැක.

1.5.1.7 පිළිගැනීමේ කවුළුව

දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් සේවා අපේක්ෂිත මහජනයා පැමිණි විගස සුහදශිලී අයුරින් පිළිගැනීම සහ නිවැරදි අංශ වෙත යොමු කිරීම සිදුකරනු ලබයි.

1.5.1.8 පියස පරිශ්‍රය

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැමිණෙන මහජනතාවට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම, අයදුම්පත් භාරදෙන අවස්ථාව දක්වා රැඳී සිටීම සහ එක් දින සේවාව යටතේ ගමන් බලපත්‍රය නිකුත් කරන තෙක් රැඳී සිටීම සඳහා පියස පරිශ්‍රය ස්ථාපිත කර ඇත. මෙයට අමතරව මෙහිදී ගමන් බලපත්‍ර, වීසා සඳහා අවශ්‍ය ඡායාරූප ලබාගැනීමට අවස්ථාව ද අයදුම්පත් පිරවීමට අවශ්‍ය සහයක සේවා ද සලසා ඇති අතර ආපනශාලා, සන්නිවේදන පහසුකම් සපයා ගැනීමට හැකියාව ඇත.

1.5.2 ගමන් බලපත්‍ර අංශය

පාලක (ගමන් බලපත්) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මෙම අංශය,මහජනතාව සමඟ වඩාත් සමීපතම අංශය වේ. ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට විදේශ රටවලට බාධාවකින් තොරව ගමන් කිරීමට, නැවතී සිටීමට හා ආපසු ඒමට භාවිත කළ හැකි වන පරිදි ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ගමන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලබයි. ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම එක්දින සේවාව හා සාමාන්‍ය සේවාව යටතේ සිදු කරනු ලබන අතර මෙම සේවාවන් ප්‍රධාන කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයන් මගින් සිදුකරනු ලබයි .

අරමුණු හා කාර්යභාරය

1. නිවැරදි ගුණාත්මක හා සත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් වෙත නිකුත් කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කිරීම.
2. ශ්‍රී ලාංකීය ගමන් බලපත්‍රයේ ප්‍රමිතිය ආරක්ෂා කිරීමට හා වැඩිදියුණු කිරීමට අදාල ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීම.

3. ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ආගමන හා විගමන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ආගමන හා විගමන කටයුතු වලට අදාලව රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශ හා අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයකින් යුතුව කටයුතු කිරීම.

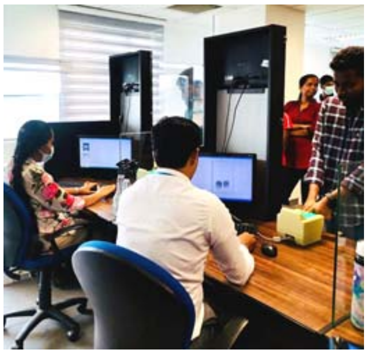
මෙම අංශයේ කාර්යභාරය පහත සඳහන් ශාඛාවන් 5 ක් හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 4 ක් ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වේ.

- ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සැකසුම් ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව
- විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව
- තැපැල් ශාඛාව
- ප්‍රාදේශීය කාර්යාල - මහනුවර, මාතර, කුරුණෑගල, වවුනියාව

1.5.2.1 ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව

දෛනිකව වැඩිම සේවාලාභීන් සංඛ්‍යාවක් පැමිණෙන ශාඛාව ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාවයි. 2022 වර්ෂය වාර්තාගත ලෙස සේවාලාභීන්ගේ වැඩි වීමක් දක්නට ලැබුණු වර්ෂයක් ලෙස හඳුනාගැනීමට හැක. මහජනතාව වෙත වඩාත් සමීප, කාර්යක්ෂම හා කඩිනම් සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් සාමාන්‍ය සේවාව යටතේ ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ගමන් බලපත් ලබා ගැනීම සඳහා මහනුවර, මාතර, වව්නියාව සහ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 4 ක් පිහිටුවා ඇත.

2022 වර්ෂයේ පැවති ගමන් බලපත්‍ර සැකසීමේ ඉල්ලුම වැඩිවීමත් සමඟ සාමාන්‍ය සේවාවට අමතරව එක්දින සේවාව තුලින් ගමන් බලපත්‍ර ලබා දීම ප්‍රාදේශීය කාර්යාල තුල ආරම්භ කල අතර මෙම ප්‍රාදේශීය කාර්යාල නියෝජ්‍ය / සහකාර පාලකවරුන් 4 දෙනෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.



1.5.2.2 ගමන් බලපත්‍ර සැකසුම් ශාඛාව

ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාවෙන් සහ විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවෙන් නව ගමන් බලපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා සැකසුම් ශාඛාව වෙත යොමු වන අයදුම්පත්‍ර අදාල පරීක්ෂා කිරීම් වලින් අනතුරුව පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කරනු ලබයි.

දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Data Entry), ඒවා නැවත පරීක්ෂා කිරීම (Validate), ඡායාරූප හා අත්සන් පරිලෝකනය කිරීම (Capture), මුද්‍රණය කිරීම (Print), මුද්‍රණය කරන ලද ගමන් බලපත්‍ර වල වෙනස් කිරීම් සහ නිරීක්ෂණ ඇතොත් ඒවා ගමන් බලපත්‍රයේ 4 වන පිටුවේ මුද්‍රණය කිරීම (Observation Print), තත්ත්ව පාලනය කිරීම (Quality Assurance), ගමන් බලපත්‍ර ලැමිනේටින් කිරීම, සැසඳීම හා 4 වන පිටුව පරිලෝකනය කිරීම (Compare &4th Page Scan) සහ අවසාන තත්ත්ව පරීක්ෂාව (Quality Confirm) සිදු කර ඉන් අනතුරුව එක්දින සේවය යටතේ නිකුත් කරන ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීමේ කවුළු වෙතත්, සාමාන්‍ය සේවය යටතේ නිකුත් කරන ගමන් බලපත් තැපැල් ශාඛාව වෙතත්, විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ලැබෙන අයදුම්පත් වෙනුවෙන් නිකුත් කරන ගමන් බලපත් විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව වෙතත් යවනු ලබයි.

මීට අමතරව සංශෝධන කටයුතු සඳහා යොමු කෙරෙන අයදුම්පත්‍ර අදාල පරීක්ෂා කිරීම් වලින් අනතුරුව දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Data Entry), ඒවා නැවත පරීක්ෂා කිරීම (Validate) හා සංශෝධන 4 වන පිටුවේ මුද්‍රණය කිරීම (Observation Print) ද සිදු කරනු ලබයි.

1.5.2.3 ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව

නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත්‍රවලට අදාලව ගමන් බලපත්‍රධාරීන් පසුව කරන ඉල්ලීම් සලකා බලා විවිධ කාණ්ඩ යටතේ සංශෝධනයන් ගමන් බලපත්‍රයෙහි 4වන පිටුවට ඇතුළත් කිරීම මෙම ශාඛාව මගින් සිදුකරනු ලබයි.

1.5.2.4 විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව

විදේශගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම මෙම අංශය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. විදේශ දූත මණ්ඩල මඟින් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කෙරෙන අයදුම්පත් සඳහා සකස් කළ නව ගමන් බලපත් නැවත විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා විදේශ දූත මණ්ඩල වෙත යොමු කරන අතර විදේශ දූත මණ්ඩල මඟින් අදාල අයදුම්කරුවන් වෙත නිකුත් කිරීම සිදු කරයි.

1.5.2.5 තැපැල් ශාඛාව

සාමාන්‍ය සේවය යටතේ සකස් කරනු ලබන ගමන් බලපත් ප්‍රමාදයකින් තොරව අයදුම්කරුවන්ට ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යැවීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ.

1.5.2.6 ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

මාතර, මහනුවර, වවුනියාව හා කුරුණෑගල යන දිස්ත්‍රික්ක වල ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටා ඇති අතර සාමාන්‍ය සේවය හා එක්දින සේවය යටතේ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම හා ගමන් බලපත්‍ර වල සංශෝධන කටයුතු එමගින් සිදු කරනු ලබයි.

1.5.3 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

මෙම අංශය යටතේ ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව, ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව හා නීති ශාඛාව යන ශාඛාවන් ක්‍රියාත්මක වන අතර අධීක්ෂණය පාලක (ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ)/ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (ඉන්දු ලංකා) මඟිනි.

1.5.3.1 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කටයුතු වඩාත් සැලසුම් සහගතව හා වඩා විධිමත් අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් මෙම ශාඛාව ස්ථාපිත කර ඇත.

ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යන්

1. දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්යයන් ඉටුකිරීමේදී අදාල වන ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් සකස් කිරීම.
2. දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල නීති, අණ පනත් සංශෝධනය කිරීම.
3. අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ හා කාර්ය පටිපාටි සකස් කිරීම හා නිකුත් කිරීම, මෙහෙයුම් අත්පොත් සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.
4. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (Action Plan) සකස් කිරීම හා එය ක්‍රියාවට නැගීමට අදාල කටයුතු කිරීම.
5. පසුගිය වර්ෂයට අදාල කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කිරීම.
6. අනෙකුත් ආයතන වලට මාසිකව, කාර්තු වශයෙන් හා වාර්ෂිකව යැවිය යුතු ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම හා නියමිත දිනට එම වාර්තා අදාල ආයතන වෙත යොමු කිරීම.
7. රේඛීය අමාත්‍යාංශය හා අනෙකුත් ආයතන සමඟ ප්‍රතිපත්තිමය කටයුතු වලට අදාල රාජකාරි සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
8. දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කර, ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම හා වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලින් ඉදිරිපත් කරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.
9. පාර්ලිමේන්තුවේ වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂාවෙන් යොමු කරනු ලබන ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සකස් කිරීම.
10. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විශේෂිත ව්‍යාපෘති සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම හා වාර්ෂිකව සිදු කරන ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම, සම්බන්ධීකරණය, මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.

2022 වර්ෂයේ විශේෂ කාර්යයන්

- ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘතීන් 87%ක ප්‍රගතියකින් අවසන් කිරීමට අවශ්‍ය මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුකිරීම.
- කන්කසන්තුරේ වරාය ඇතුලු වීමේ හා පිටවීමේ අනුමත කොටුපළක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.
- ආර්ථික වර්ධනයට දායකත්වයක් සැපයීමේ අරමුණෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකරනු ලබන විවිධ ගාස්තුන් නැවත සමාලෝචනය කිරීම හා විදේශ සංචිත වර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් ඇමරිකානු ඩොලර් මගින් අයකල හැකි ගාස්තුන් එම මුදල් ඒකකයට පරිවර්තනය කිරීම.

1.5.3.2 ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව

පාලක ජනරාල්වරයා නිල බලයෙන් ඉන්දීය සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ධූරය දරන අතර ඉන්දීය සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් වශයෙන් පාලක (ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ) කටයුතු කරයි.

1949 අංක 03 දරන ඉන්දියානු හා පාකිස්ථානු පදිංචිකරුවන්ගේ පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනත, 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු ලංකා ගිවිසුම ක්‍රියාවට නැංවීමේ පනත, 1988 අංක 39 දරන ආදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත හා 2003 අංක 35 දරන ඉන්දියානු සම්භවය ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත යන පනත්වල සඳහන් ආකාරයට සුදුසුකම් සපුරන තැනැත්තන්ට එම පනත් ක්‍රියාත්මක වූ දිනයේ සිට බලපවත්වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිභාවය හිමි වී ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ වාසය කරන ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන් වෙත පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම හා ඊට ආනුශංගික කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා මෙයට අමතරව චීන සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාල 2008 අංක 38 දරන චීන සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත අනුව ඊට ආනුශංගික කාර්යන් ඉටු කිරීම මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

1.5.3.3 නීති ශාඛාව

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති අංශය මගින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යානුබද්ධ අණපනත් මගින් ලැබී ඇති නෛතික අධිකාරිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා සහාය ලබාදීමටත්, අවශ්‍යතාවයන් අනුව අදාල අණපනත් සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීමට සහාය වීම මෙම ශාඛාවේ කාර්යභාරය වේ.

නීති අංශයෙන් ඉටුකරන ලද කාර්යයන්:

අධිකරණය හා සම්බන්ධ කටයුතු.

I. දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවරා ඇති නඩු වලට අදාල සිතාසි, වරෙන්තු කොළඹ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයෙන් ලබාගැනිම සහ එම සිතාසි, වරෙන්තු අවශ්‍ය පුද්ගලයන් වෙත යොමු කිරිමට කටයුතු කිරිම.

II. පාලක ජනරාල් හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරියෙකු වගඋත්තරකරුවෙකු ලෙස සඳහන් කරන නඩු වලට අදාලව නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම.

III. පාලක ජනරාල් හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරියකුට අධිකරණය ඉදිරියේ සාක්ෂි දීම පිණිස සිතාසි යොමු කර ඇති අවස්ථාවන්හිදී අදාල තොරතුරු සහ ලිපිගොනු සකස් කර සුදුසු නිලධාරින් අදාල දිනයන්හිදී අධිකරණයේ පෙනී සිටීම හා සාක්ෂි ලබා දීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම. මෙම කාලසීමාවට අදාලව නව නඩු 106 ක් සහ පැවති නඩු 99 ක් සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇත.

IV. අධිකරණ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකි, තොරතුරු අසම්පූර්ණ අධිකරණ නියෝග සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ ලිපි සහ අධිකරණයට යොමු කරන තොරතුරු වාර්තා 1804 ක් සකස් කර අදාල අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් වෙත යොමු කිරීම.

ගිවිසුම් හා සම්බන්ධ කටයුතු

I. රාජතාන්ත්‍රික හා රාජකාරි ගමන් බලපත්‍ර දරන්නන් සඳහා ද්විපාර්ශ්වික වීසා නිදහස් කිරීමේ ගිවිසුම් සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමඟ සිදුකිරීමට කටයුතු කිරීම.

II. දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු වලට අදාල වන්නාවූ කාර්යයන්ට සම්බන්ධ දේශීය ආයතන සමඟ දෙපාර්තමේන්තුව එළඹ ඇති ගිවිසුම් සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම.

III. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට අදාලව විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයෙන් හා වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලින් යොමු කරන ලද ශ්‍රී ලංකාව සමඟ විදේශ රටවල් අත්සන් කිරීමට නියමිත විදේශීය ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ලබා දීම හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට අදාලව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයෙන් යොමු කරන ලද ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ යොමු කිරීම.

IV. නැවත ප්‍රවේශ කර ගැනීමේ ගිවිසුම් (re-admission) සකස් කිරීමට අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම හා විදේශ අමාත්‍යාංශය සමඟ එක්ව අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.

V. දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන්නාවූ ගොඩනැගිලි, නිවාස සම්බන්ධව අදාල පාර්ශව අතර ඇති කරගන්නා බදු ගිවිසුම් සැකසීමට අදාල නීති උපදෙස් ලබා දීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම. (මහනුවර, කුරුණෑගල, මාතර, වව්නියාව කාර්යාල සහ හම්බන්තොට, ත්‍රිකුණාමලය, යාපනය සේවක විවේකාගාරවලට අදාල බදු ගිවිසුම්)

VI. සේවා සපයන අර්ධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන සමඟ ඇතිකර ගනු ලබන ගිවිසුම් වලට අදාලව නිෂ්කාශන ලබා දීම.

VII. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ එළඹෙන ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ලබා දීම, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තු නිර්දේශ ලබා ගැනීම සහ අත්සන් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

වෙනත් පැමිණිලි

- පොලිස් ස්ථානාධිපතිවරුන්, වෙනත් ආයතන සහ පුද්ගලයන් විසින්, ආගාමික හා විගාමික පනතේ විධිවිධාන උල්ලංඝනය කිරීම්වලට අදාලව සිදුවන වංචා සහ වෙනත් පැමිණිලිවලට අදාලව මෙම අංශයට යොමු කරන ලද ලිපි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.

1.5.4 වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය

පාලක (වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. වීසා කටයුතු වීසා ශාඛාව මඟින්ද, ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතු තොටුපළ හා විමර්ශන ශාඛා මඟින්ද ක්‍රියාත්මක වේ.

1.5.4.1 වීසා ශාඛාව

1948 අංක 20 දරණ ආගාමික හා විගාමික පනතේ III කොටසෙහි, ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කිරීමට අදාලව අඩංගු විධි විධාන අනුව ද පනතට අදාලව සම්පාදනය වූ 1956 ආගමන හා විගමන රෙගුලාසින්හි අංක 02 සිට අංක 35 ප්‍රකාරව ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා මෙරට තුළ නිත්‍යානුකූලව රැඳී සිටීමට වලංගු වීසා බලපත් නිකුත් කිරීම හා වීසා දිර්ඝ කිරීම මෙම අංශය මඟින් සිදු කෙරේ.

වීසා නිකුත් කිරීම හා දීර්ඝ කිරීම තුළින් රටේ ජාතික ආදායමට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දීම, අත්‍යවශ්‍ය ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා විදේශික සේවා නියුක්තියට පහසුකම් සැලසීම මඟින් ජාතික සංවර්ධනයට දායකවීම, රටට හිතකර ආකාරයට වීසා ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම අංශයේ මූලික අරමුණ වේ.

නේවාසික /වාස වීසා (Resident Visa)

විශේෂිත අරමුණු සඳහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ දීර්ඝකාලීනව වාසය කිරීමට අපේක්ෂා කරන පහත සඳහන් කාණ්ඩ වලට අයත් ශ්‍රී ලාංකිකයින් නොවන පුද්ගලයින්හට මෙම වීසාවන් නිකුත් කෙරේ.

1. සේවා නියුක්තිකයන්
   - ආයෝජන මණ්ඩල යටතේ ව්‍යාපෘති වල සේවයේ නියුක්තවූවන්
   - රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල සේවකයන්
   - විදේශ දූත මණ්ඩල යටතේ ඇති ආයතන වල සේවයේ නියුක්ත වූවන්
   - පෞද්ගලික සමාගම් / රාජ්‍ය අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති වල සේවකයන්
2. ආයෝජනය කරන්නන්
   - ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය ආයෝජනය කරන්නන්
   - ශ්‍රී ලංකාව තුළ ව්‍යාපාරික කටයුතු වල නියුක්ත වූවන්
3. ආගමික කාර්යයන් සඳහා පැමිණෙන්නන්
   - පූජ්‍ය පක්ෂය
   - ආගමික ස්ථාන ඉදි කරන්නන් / ආවතේවකවරුන්
4. ශිෂ්‍යයන්
   - විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යයන්
   - රජයේ අනුමත අධ්‍යාපනික ආයතන වල ශිෂ්‍යයන්
5. 1967 ඉන්දු ලංකා ගිවිසුමෙන් ආවරණය වන ලියාපදිංචි ඉන්දියානුවන්
6. හිටපු ශ්‍රී ලාංකිකයන් සහ ඔවුන්ගේ යැපෙන්නන්
7. ශ්‍රී ලාංකිකයෙකුගේ පවුලේ සාමාජිකයන්
   - විදේශීය ස්වාමි පුරුෂයා හෝ භාර්යාව
   - විදේශ ජාතිකත්වය හිමි ළමයින්
8. ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි විදේශ දූත මණ්ඩල වල සේවයේ යෙදී සිටින්නන් හා යැපෙන්නන්
9. මගේ සිහින නිවාස වීසා (My Dream Home)
10. ආගන්තුක වීසා (Residence Guest Scheme)
11. වෛද්‍ය හේතූන් මත රැඳී සිටින්නන්
12. රන් පාරාදීසය වීසා වැඩසටහන (Golden Paradice Visa Program)
13. කොළඹ වරාය නගරය (Colombo Port City)

පැමිණීමේ වීසා (Visit Visa)

විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල මගින් හා විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය යටතේ සංචාරක හෝ ව්‍යාපාරික

කටයුතු වෙනුවෙන් කෙටි කාලීනව විදේශිකයන් වෙත මෙම වීසාවන් නිකුත් කරනු ලැබේ.

1. සංචාරක වීසා (Tourist Visa)

- ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කිරීම, ඥාතීන් බැලීම, ආයුර්වේද ප්‍රතිකර්ම, යෝග හා භාවනා ආදී කටයුතු සඳහා කෙටි කාලීනව පැමිණෙන විදේශිකයන් වෙනුවෙන් විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය යටතේ කෙටි කාලයක් හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා මෙම වීසා නිකුත් කෙරේ.

2. කෙටි කාලීන ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා වන වීසා (Business Visa)

- සංචාරක නොවන කෙටි කාලීන ව්‍යාපාරික ස්වරූපයේ අනෙකුත් කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන්ට මෙම වීසා නිකුත් කරයි. මේ සඳහා අදාල කාර්යය තහවුරු කෙරෙන ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (මේ යටතේ ව්‍යාපාරික සාකච්ඡා, ආයතනික වැඩමුළු සඳහා සහභාගි වීම ආදිය ඇතුලත් වේ.)

මාර්ගස්ථ වීසා (Transit Visa)

- ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව වෙනත් රටක සිට තවත් රටක ගමනාන්තයක් කරා යන අතරතුරදී කෙටි කාලීනව ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන වීසාවකි. මෙය දින 02ක උපරිමයකට යටත්ව නොමිලයේ නිකුත් කරනු ලැබේ.

1.5.4.2 තොටුපළ ශාඛාව

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කරමින්, එකී විදේශ ගමන් බලපත්‍ර දරන්නන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම විධිමත් කිරීම, ශ්‍රී ලාංකික ගමන් බලපත්‍රධාරීන් ඇතුළු සමස්ත ආගාමිකයන්ගේ හා විගාමිකයන්ගේ නිෂ්කාශණ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව, ජාතික ආරක්ෂාවට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙමින්, ජාතික ආර්ථිකයට ධනාත්මක උත්තේජනයක් ඇතිවන පරිදි, දිවයින වටා පිහිටි සියලුම අනුමත මුහුදු හා ගුවන් තොටුපළවලදී ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කාර්යයන් ඉටුකිරීම මෙම ශාඛාව මඟින් සිදු කෙරෙන ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ.

ඇතුළුවීමේ හා පිටවීමේ තොටුපළ

1. බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ - කටුනායක
2. මහින්ද රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ - මත්තල
3. කොළඹ ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ - රත්මලාන
4. කොග්ගල ගුවන්තොටුපළ
5. යාපනය ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ
6. කොළඹ වරාය
7. ගාල්ල වරාය
8. රුහුණු මාගම්පුර මහින්ද රාජපක්ෂ වරාය (හම්බන්තොට ජාත්‍යන්තර වරාය)
9. ත්‍රිකුණාමලය වරාය
10. තලේමන්නාරම් ජැටිය
11. නොරොච්චෝලෙයි වරාය
12. ඔලුවිල් වරාය
13. දික්ඕවිට වරාය - කොළඹ වරායේ දික්ඕවිට පර්යන්තය
14. මඩකලපුව ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ

15. කන්කසන්තුරෙයි වරාය

විදේශික නාවික කාර්ය මණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම

සියලුම නාවික කාර්ය මණ්ඩලවල සෑම සාමාජිකයෙකුම රටට ඇතුළුවීමට ප්‍රථම බැඳුම්කරයකට අත්සන් කළ යුතු වන අතර, ඒ අයකරන ගාස්තුව වර්තමානයට ගැලපෙන ලෙස රුපියල් 1150.00 සිට ඇමරිකානු ඩොලර් 25 දක්වා 2022.12.01 දින සිට සංශෝධනය කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන නැව්වල සේවයට යන විදේශිකයින් හා නැව්වල සේවය කර ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර වන විදේශිකයින් සඳහා මෙම බැඳුම්කර නිකුත් කරන අතර, අදාල බැඳුම්කර ගාස්තුව රටට ඇතුළුවන්නාගේ මෙරට නියෝජිතයා විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතුවේ.

1.5.4.3 විමර්ශන ශාඛාව

1948 අංක 20 දරණ ආගාමික හා විගාමික පනත, ඒ යටතේ පනවන ලද 1956 රෙගුලාසි සහ ජාත්‍යන්තර නීති වලට අනුකූල නොවන විදේශිකයන් මෙන්ම රටෙහි ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් වන විදේශිකයන්, ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීමට පෙර, ඇතුළුවන විට හා එහි රැඳී සිටින විට එම විදේශිකයන් හඳුනා ගැනීම, ශ්‍රී ලංකාව තුළ සිටින විදේශිකයන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම, ආගාමික හා විගාමික නීති උල්ලංඝණය කරමින් රැඳී සිටින විදේශිකයන් අත්අඩංගුවට ගැනීම, රඳවා තබා ගැනීම, රටින් ඉවත් කිරීම හෝ රටින් පිටුවහල් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විමර්ශන කටයුතු මෙහෙයවීම සහ නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම මෙම ශාඛාව මඟින් සිදුකරනු ලැබේ.

මෙම ශාඛාව ඒකක 5කින් සමන්විත වේ.

1. විමර්ශන ඒකකය
2. තැනැත්තන් වෙළඳාම තුරන් කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය (NAHTRC)
3. අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (RISK ASSESSMENT CENTER)
4. දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය (BORDER SURVEILLANCE UNIT)
5. රැඳවුම් මධ්‍යස්ථාන (DETENTION CENTERS)

1.5.4.3.1 විමර්ශන ඒකකය

ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරමින් මෙරට රැඳී සිටින විදේශකයින් අත්අඩංගුවට ගැනීම, රඳවා තබාගැනීම හා රටින් ඉවත් කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ විමර්ශන කාර්යයට අදාල කටයුතු මෙම ඒකකය මගින් සිදුකරයි. එම විමර්ශනයන් ක්ෂේත්‍ර අවේක්ෂණය සහ දුරස්ථ ආවේක්ෂණය යන ආකාර 2කට සිදුකරනු ලැබේ.

පසුගිය කාලය තුල පැවති වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරමින් රැඳී සිටින්නන් අත්අඩංගුවට ගෙන රඳවා තබා ගැනීමේ දී, ඔවුන්ට අවශ්‍ය සෞඛ්‍ය පහසුකම් ලබා දීම හා අවශ්‍ය ප්‍රතිකාර ලබා දීම ගැටළුකාරී තත්ත්වයක් විය. ගෝලීයව බලපෑ මෙම තත්ත්වයේ දී රඳවා තබා ගැනීම වෙනුවට අන්තර්ජාතිකව අනුගමනය කල ප්‍රශස්ථ ක්‍රමවේදය (Best practice) වන්නේ රැඳවුම් නොවන (non custodial) විකල්ප ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කිරීමයි.

ඒ අනුව, මෙහි දී විවිධ වීසා නීති උල්ලංඝනය කරන ලද විදේශිකයින් රඳවා තබා ගැනීම වෙනුවට කඩිනමින් ඔවුන් රටින් ඉවත් කිරීම හෝ ඔවුන්ගේ වීසා යාවත්කාලීන කිරීම සිදුකරන ලදී. ඔවුන් රටින් ඉවත් කිරීමේ දී බොහෝ රට වල දේශ සීමා වසා තිබීමත් එලෙස ඉවත් කිරීමේ දී පිළිපැදිය යුතු සෞඛ්‍ය නීති රීතිවලට අනුගත වීමට සැලකිය යුතු කාලයක් ගතවීමත් යන්න සැලකිල්ලට ගෙන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුගමනය කළ ක්‍රියා පටිපාටිය වූයේ එම විදේශිකයින්ගේ ගමන් බලපත්‍ර දෙපාර්තමේන්තු භාරයට ගෙන දඩමුදල් හා වීසා ගාස්තු අයකිරීමෙන් පසුව ඔවුන්ගේ වීසාවන් යාවත්කාලීන කරවා රටින් බැහැරවීමට ඉඩ සැලැස්වීමයි.

- **ක්ෂේත්‍ර අවේක්ෂණය හා විමර්ශනය**

2022 වසරේ රට තුල පැවති ඉන්ධන අර්බුදය හා පැවති වාතාවරණය හේතුවෙන් ආවේක්ෂණ හා විමර්ශන සිදු කිරීම් සීමා කිරීමට සිදු විය. මෙම වසරේ ආවේක්ෂණ ක්‍රියාවලිය තුලින් විමර්ශනයට ලක් කළ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව 1031ක් වන අතර විමර්ශනයට ලක් වූ විදේශිකයන්ගෙන් ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝණය කළ විදේශිකයන් 501ක් රටින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

විදේශිකයන් රටින් ඉවත් කිරීමට හේතු.

1. වීසා කාලය ඉක්මවා රැඳී සිටීම.
2. වීසා කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීම (උදා: සංචාරක වීසාවක් දරමින් රැකියාවක නිරත වීම).
3. අධිකරණ නියෝග අනුව

- **දුරස්ථ ආවේක්ෂණය**

රට තුල පැවති අර්බුදකාරී තත්වයන් නිසා ආවේක්ෂණ කටයුතුවල යෙදීමට බාධා ඇති වීමත් සමඟ දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත පද්ධතිය ඇසුරින් දුරස්ථව ආවේක්ෂණය සිදු කිරීම ආරම්භ කරන ලදී. මෙය ශ්‍රී ලංකාව තුල රැඳී සිටින හා ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින්ගේ නිවැරදි තොරතුරු රැස්කිරීම, තොරතුරුවල නිවැරදිබව තහවුරු කිරීම සඳහා විමර්ශන අංශය මගින් 2022 වර්ෂයේදී ආරම්භ කළ විශේෂ වැඩසටහනකි.

මෙම වැඩසටහනේ කෙටිකාලීන අරමුණු;

1. අක්‍රමවත් සංක්‍රමණිකයන් හඳුනාගැනීම
2. අක්‍රමවත් සංක්‍රමණය සඳහා අධාර අනුබල දෙන්නන් හඳුනාගැනීම
3. අක්‍රමවත් සංක්‍රමණය සඳහා ආධාර අනුබල දෙන්නන්ගේ තොරතුරු තහවුරු කරගැනීම

දිර්ඝකාලින අරමුණු;

1. වීසා කාලය ඉක්මවා රඳී සිටින්නන්ගේ සංඛ්‍යාව අවම කිරීම
2. විසා කොන්දේසි උල්ලංඝණය වීම අවම කිරීම
3. ශ්‍රී ලංකාව තුළට හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා සිදුවන තැනැත්තන් වෙළඳාම හා මානව ජාවාරම වැළැක්වීම
4. ශ්‍රී ලංකාව තුළට හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා සිදුවන තැනැත්තන් වෙළඳාම හා මානව වෙළඳාම වැළැක්වීම සඳහා දායකත්වය ලබා දීම

වීසා දීර්ඝ නොකිරීම නිසා මිනිස් ජාවාරමට හසු වීමට හෝ තැනැත්තන් වෙළඳාමේ වින්දිතයන් වීමට විභවයක් ඇති, විශේෂයෙන් විදේශික කාන්තාවන් එයින් මුදා ගැනීමට හා එනිසා ආගමන හා විගමන නීති හා වෙනත් නීති උල්ලංඝණය වීමට තිබූ හැකියාව තුරන් කිරීමට මෙමගින් හැකි විය.

1.5.4.3.2 තැනැත්තන් වෙළඳාම තුරන් කිරීමේ ජාතික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය (NAHTRC)

තැනැත්තන් වෙළඳාම තුරන් කිරීමේ ජාතික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විමර්ශන අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ඒකකයක් වන අතර, ඒ මගින්, රට තුල සිටින විදේශිකයන්ට සහ දේශසීමා හරහා සිදුවන තැනැත්තන් වෙළඳාම, තැනැත්තන් ජාවාරම සහ අනෙකුත් අවිධිමත් සංක්‍රමණ සිදුවීම් හඳුනාගෙන ඒවා වැළැක්වීම සඳහා විමර්ශන අංශයට සහය ලබා දීම, ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්

සංවිධානය කිරීම, ඉහත සිදුවීම් විමර්ශනයට සම්බන්ධ වන අනෙකුත් ආයතන වන අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, අධිකරණ අමාත්‍යාංශය සහ ජාතික වශයෙන් පිහිටුවා ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය මගින් මෙහෙයවන, තැනැත්තන් වෙළඳාම වැළක්වීමේ කාර්ය සාධන බලකාය වෙත කරුණු යාවත්කාලීන කිරීම සහ අවශ්‍ය සහ-සම්බන්ධීකරණය පවත්වාගෙන යාම, ඇමෙරිකානු රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකසන "තැනැත්තන් වෙළඳාම පිළිබඳ වාර්තාව" සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂිකව සිදු කල වැඩසටහන්වල තොරතුරු ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය හරහා දැනුවත් කිරීම, ගුවන් තොටුපොළෙහි ආගමන හා විගමන අංශය සහ විශේෂයෙන් දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම, විදේශ ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් සමග බුද්ධි තොරතුරු හුවමාරුව, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ තැනැත්තන් වෙළඳාම සහ ජාවාරම වැළැක්වීම සම්බන්ධයෙන් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු මෙම අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

1.5.4.3.3. අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (RISK ASSESSMENT CENTER)

- 2019 මැයි මස විමර්ශන අංශය යටතේ පිහිටුවන ලද මෙම මධ්‍යස්ථානය මගින් ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතුවලට අදාල හා ඊට ආනුශංගික බුද්ධිමය තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, සකස් කිරීම, සැලසුම් කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීමට බලාපොරොත්තුවන, රටට ඇතුළුවන, රට තුළ රැඳී සිටින හා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවන අවදානම් සහගත මගින් හා ප්‍රවණතා කලින් හඳුනා ගැනීම සිදු කරයි. එමගින් ඔවුන් රටට පැමිණීම හෝ පිටවීම වළක්වාලීම සහ එකී තොරතුරු ආරක්ෂාවට සම්බන්ධ අනෙකුත් ආයතන සමඟ හුවමාරු කරගැනීම මෙම ඒකකයේ කාර්යයන් වේ.

- මෙම අංශය මගින් තැනැත්තන් වෙළඳාම්කරුවන්, වින්දිතයන්, තැනැත්තන් ජාවාරම්කරුවන්, නීති විරෝධී සංක්‍රමණිකයන්, සංවිධානාත්මක අපරාධකරුවන්, ඔවුන් ඒ සඳහා යොදා ගන්නා ගමන් මාර්ගයන් හඳුනා ගැනීම සිදු කරනු ලබයි.

- මඟියෙකු රටට ඇතුළු වීමට ප්‍රථමයෙන් ඔහු/ඇය විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබාගත යුතු අතර එය අනුමත කිරීමට ප්‍රථමයෙන් ඔවුන් පිළිබඳ සොයා බැලීමක් මෙම ඒකකය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

- මගියෙකු රටට ඇතුළු වන අවස්ථාවේ දී ගුවන් තොටුපළේදී අදාල මඟියා රටට ඇතුළත් කරගත යුතු ද යන්න පිළිබඳ වැඩිදුර පරීක්ෂාවක් කිරීමට ආගමන නිලධාරීන්ට මඟපෙන්වීමක් කිරීම ද, රටට ඇතුළු වූ මඟියෙකු ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරන අවස්ථාවක දී විමර්ශන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම හරහා විමර්ශන නිලධාරීන්හට සහය දැක්වීම ද මෙම ඒකකය මගින් සිදු කෙරේ.

1.5.4.3.4. දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය (BORDER SURVEILLANCE UNIT)

සංවිධානාත්මක අපරාධ ලෙස සැලකෙන මිනිස් වෙළඳාම හා මිනිස් ජාවාරම අවම කිරීම හා වීසා අවභාවිතාවන් පිළිබඳ විමර්ශනයන්ට අවශ්‍ය සහය ලබා දීමේ අරමුණ ඇතිව 2019 ජූලි මාසයේ සිට බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ කේන්ද්‍ර කරගනිමින් දේශසීමා නිරීක්ෂණ ඒකකය ස්ථාපිත කර ඇත.

ඉටුකරන කාර්යයන්

- මෙමගින් තැනැත්තන් වෙළඳාම් කරුවන් හා වින්දිතයන්, තැනැත්තන් ජාවාරම්කරුවන් හා සංචාරක වීසාවන් අවභාවිතා කරන්නන් හඳුනාගැනීම තීව්‍ර කිරීම සිදු කෙරේ. මෙම ඒකකය විසින් සොයාගනු ලබන බුද්ධි තොරතුරු විමර්ශන ඒකකය හා මිනිස් ජාවාරම තුරන් කිරීමේ ජාතික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය වෙත සන්නිවේදනය කිරීම තුළින් තැනැත්තන් වෙළඳාම /ජාවාරම හෝ වෙනත් සංවිධානාත්මක අපරාධ පිළිබඳ

විමර්ශන කටයුතු සිදු කෙරේ. එමෙන්ම විමර්ශන ඒකකය විසින් සොයාගනු ලබන බුද්ධි තොරතුරු මෙම ඒකකයට සන්නිවේදනය කිරීම තුළින් අදාල තොරතුරු පිළිබඳ ගුවන් තොටුපළේ නිලධාරීන්ගේ දැඩි සුපරික්ෂාවට ලක් කෙරේ.

- 2022 වසර සඳහා, මෙම ඒකකය විසින් ව්‍යාජ ලියකියවිලි 137ක් ද, ලොව පුරා වර්ධනය වූ සැලකිය යුතු අක්‍රමවත් සංක්‍රමණ සංඛ්‍යාවක් සහ එවැනි ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ පහසුකම් සපයන්නන්, අපරාධවලට සම්බන්ධ සේවාදායකයින්, වින්දිතයින් සහ ශ්‍රී ලංකාව කේන්ද්‍ර කර ගත් මිනිස් ජාවාරම් සිදුවීම්වල ඇතැම් කොටස් ව්‍යර්ථ කර ඇත.

- මෙම ඒකකයට අදාලව පිහිටුවා ඇති ලියකියවිලි පරික්ෂණාගාරය (Document Lab) මගින් නවීන තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් ලියකියවිලි වල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගන්නා අතර එම තත්ත්වයන් මෙම දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ට මෙන්ම ගුවන් සේවා සමාගම් හා අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ද ලබාදෙනු ලැබේ.

1.5.4.3.5 විදේශික රැඳවුම් මධ්‍යස්ථාන (වැලිසර සහ මිරිහාන) (Detention Centers)

ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරමින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ රැඳී සිටි විදේශිකයින් සහ ශ්‍රී ලංකාව තුළ විවිධ අපරාධ සම්බන්ධයෙන් අත්අඩංගුවට පත් විදේශිකයන්ගෙන් නීතිමය කටයුතු අවසන් වීමෙන් පසු මෙරටින් ඉවත් කරන තුරු රඳවා තබා ගැනීම, එතෙක් ඔවුන්ගේ මූලික අවශ්‍යතා සැපයීම, අවශ්‍ය වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කිරීම හා සායනික කටයුතු මෙම රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානය මගින් සිදු කරයි.

දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පරිපාලනය වන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථාන දෙකකි.

01. මිරිහාන රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානය
02. වැලිසර රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානය

මෙම විදේශික රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයේ රඳවා තබන විදේශිකයන් වන්නේ:

01. විමර්ශන අංශය මගින් ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අත්අඩංගුවට ගනු ලබන විදේශිකයන්

02. අධිකරණ නියෝග මත රටින් පිටුවහල් කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දෙන විදේශිකයන්

03. ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය මගින් අත්අඩංගුවට ගනු ලබන විදේශිකයන්

04. ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ස්වේච්ඡාවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාර වන විදේශිකයන්

1.5.5 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

පාලක (තොරතුරු තාක්ෂණ) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

නව ක්‍රමවේද හඳුන්වා දෙමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම තුළින් මහජනතාවට උපරිම සේවයක් සැලසීම මෙම අංශයේ මූලික වගකීමයි. මීට අමතරව දැනට පවත්නා මෘදුකාංග හා දෘඩාංග බාධාවකින් තොරව පවත්වා ගෙන යාම ද තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් සිදු වේ.

එමෙන්ම, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක පද්ධතිය සඳහා සේවා සපයන බාහිර ආයතන සමඟ නිසි පරිදි ගිවිසුම් යාවත්කාලීන කිරීම සහ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කටයුතු පවත්වාගෙන යාම අධීක්ෂණය කිරීම ද මෙම අංශයේ තවත් කර්තව්‍යයක් වේ.

ඉහතින් දැක්වූ මූලික කාර්ය භාරයන්ට අමතරව පහත දැක්වෙන විශේෂිත කාර්යයන්ද තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් ඉටු කරනු ලැබේ.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාව පරිදි දත්ත පද්ධති හා මෘදුකාංග සංවර්ධනය කරමින් අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහය ලබා දීම..
- දෙපාර්තමේන්තුවේ නව වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම.
- පවතින දෘඩාංග හා මෘදුකාංග පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම(Upgrade).
- උසාවි නියෝග මත මගී ගුවන් ගමන් පිළිබඳව අවශ්‍ය කටයුතු යාවත්කාලීන කිරීම.
- පාලක (ගමන් බලපත්) ගේ නියෝග පරිදි ගමන් බලපත් අසාදු ලේඛනගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරිම.

මෙම අංශය යටතේ පහත ඒකකයන් ද ක්‍රියාත්මකය.

1.5.5.1 අස්ථානගත වූ, සොරකම් කරන ලද ගමන් බලපත්‍ර ඒකකය (SLTD)

අස්ථානගත වූ හෝ සොරකම් කරන ලද ගමන් බලපත්‍ර පිළිබඳව පොලිස් ස්ථාන විසින් ලබා දෙන තොරතුරු මධ්‍යම තොරතුරු කාර්යාංශය හෝ විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල විසින් ඍජුවම හෝ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත තොරතුරු සම්ප්‍රේෂණය කරනු ලැබේ. ඒවා විමර්ශනය කොට, එම ගමන් බලපත්‍ර නැවත පරිහරණය කළ නොහැකි පරිදි අවලංගු කර, අදාල තොරතුරු ජාත්‍යන්තර පොලීසිය (INTERPOL) වෙත යවනු ලබයි. එවැනි ගමන් බලපත්‍රයක් මගින් වෙනත් පුද්ගලයෙකු විදේශගත වීම වැළැක්වීමට පියවර ගෙන ඇති අතර, එවැනි නීති විරෝධී කටයුතු සිදුවීම වැළැක්වීම මෙම SLTD පද්ධතියේ මූලික අරමුණ වේ.

2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා අදාල තොරතුරු මධ්‍යම තොරතුරු කාර්යාංශය (NCB) හා විදේශීය දූත මණ්ඩල(SLDM)විසින් ගමන් බලපත්‍ර 9,144 දෙපාර්තමේන්තුවට එවා ඇති අතර ගමන් බලපත්‍ර 6,731 ක් පිළිබඳ

තොරතුරු ජාත්‍යන්තර පොලිසියේ දත්ත පද්ධතිය වෙත යොමු කර තිබේ. ඉතිරි ගමන් බලපත්‍ර නැවත අයදුම්කරුවන් වෙත ලැබුණු බවට වාර්තා වී ඇත.

1.5.5.2 ඒකාබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ ඒකකය (IEMS)

ආගමන විගමන තොරතුරු හා සංඛ්‍යාලේඛන ලබා දීම සඳහා ඒකාබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ ඒකකය (IEMS) ස්ථාපනය කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි විදේශ තානාපති කාර්යාලයයන් සෘජුව සම්බන්ධතා පවත්වන්නේ මෙම අංශය සමඟ වන අතර අවශ්‍ය විටකදී වීසා නිකුත් කිරීමට පෙර විදේශ ගමන් බලපත් පිළිබඳ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම මෙම අංශය හරහා කරනු ලබයි. 2022.01.01 සිට 2022.12.31 දින දක්වා මෙවැනි විමසුම් 554 ක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී ඇත.

1.5.5.3 නැවත භාරගැනීමේ ගැටළු කළමනාකරණ පද්ධතිය. (RCMS)

විදේශයකදී පිටුවහල් කරන ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා ඒ ඒ රටවල පිහිටි තානාපති කාර්යාල මගින් ඔවුන්ට අදාල තොරතුරු, ඒ සම්බන්ධයෙන් ස්ථාපිත කර ඇති පරිගණක පද්ධතිය මගින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කරයි. එම පරිගණක පද්ධතිය තුළින්ම දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගමන් බලපත්‍ර දත්ත සහ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත උපයෝගී කර ගෙන අවසාන වශයෙන්, පුද්ගලයාගේ ශ්‍රී ලාංකිකභාවය තහවුරු කිරීම කරනු ලබන අතර ඉන් පසු තාවකාලික ගමන් ලියවිල්ලක් නිකුත් කිරීම සඳහා නිර්දේශය ලබා දෙනු ලැබේ.

1.5.6 පුරවැසි අංශය

මෙම පුරවැසි අංශයේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක වනු ලබන්නේ 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනතින් ලද ව්‍යවස්ථාපිත බලය යටතේය. පුරවැසි පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විධායක නිල බලය ලැබෙන්නේ අදාල රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට වන අතර අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ විධායක බලතල සහකාර ලේකම්වරයකු මගින් ක්‍රියාත්මක වන අතර එම බලතල ද පුරවැසි අංශයේ නියෝජ්‍ය පාලකවරයකු මගින් ක්‍රියාත්මක වේ. පුරවැසි පනතේ ප්‍රතිපාදන සහ විධායක ක්‍රියාපටිපාටි, ආගාමික හා විගාමික පනතින් පාලනය වන, විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සමඟ සෘජුවම සම්බන්ධ වන නිසා පුරවැසි අංශය ආගමන හා විගමන දෙපාර්මේන්තුවෙහි ස්ථාපිත කර ඇත.

1.5.7 ගිණුම් අංශය

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ අධීක්ෂණය යටතේ ගණකාධිකාරි (වියදම්) සහ ගණකාධිකාරි (ආදායම්) ගේ මෙහෙය වීම යටතේ, ගෙවීම් අංශය, අයවැය අංශය, පරිගණක අංශය සහ ආදායම් අංශය ලෙස ගිණුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක වේ.

කාර්යභාරය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කළමනාකරණය ගිණුම් අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. ආදායම් උපයන දෙපාර්තමේන්තුවක් වන මෙහි ආදායම් එකතු කිරීම, ගිණුම් ගත කිරීම සහ අධික්ෂණය, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් කළමනාකරණය, පොදු තැන්පතු ගිණුම් කටයුතු සහ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වත්කම් කළමනාකරණය සිදුකරයි. මුදල් රෙගුලාසි හා භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ වියදම්, අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන්ට යටත්ව වියදම් දැරීම සඳහා මගපෙන්වීම සිදුකරන අතර වාර්ෂික සහ මාසික වාර්තාවන් ලෙස වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව, වාර්ෂික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව, වාර්ෂික ගිණුම් සහ මාසික ගිණුම් සාරාංශ සහ පොදු තැන්පතු ගිණුම් වාර්තාව පිළියෙල කර නියමිත දිනයන්හි මහා භාණ්ඩාගාරය හා අදාල අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ඇතුලු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම මූල්‍ය කටයුතු මෙහෙයවීම සහ කළමනාකරණය කිරීම ගිණුම් අංශය තුළින් සිදුවේ.

(අ) ආදායම

2022 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇස්තමේන්තුගත මුලු ආදායම් ඉලක්කය වර්ෂය මුලදී රුපියල් බිලියන 8.4 ක් වූ අතර වර්ෂය අවසානයේදී එම ඇස්තමේන්තුව රුපියල් බිලියන 23.5 ලෙස සංශෝධනය කරන ලදී. 2022 වර්ෂයේ සත්‍ය වශයෙන් උපයන ලද මුලු ආදායම රුපියල් බිලියන 23.8 ක් විය. 2021 වර්ෂයේ උපයන ලද මුළු ආදායම වන රු.බිලියන 8.66 සමග සැසදීමේදී 2022 වර්ෂයේ සියලුම ආදායම් ප්‍රභවයන්හි ඉහළ වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර ඇති අතර එම වර්ධනය 2022 වර්ෂයේ මුළු ආදායම රුපියල් බිලියන 23.8 දක්වා ඉහළයාමට හේතු විය.

(ආ) වියදම

2022 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තු වියදම් සඳහා ඇස්තමේන්තුගත (සංශෝධිත) ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රුපියල් මිලියන **3,822.81**ක් විය. එම ප්‍රතිපාදන වලින් රුපියල් මිලියන **2,017.31**ක් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන්ද, රුපියල් මිලියන **1,805.50**ක් මූලධන වියදම් වෙනුවෙන්ද අනුමත කර තිබුණි. 2022 වර්ෂයේ සමස්ථ සත්‍ය වියදම රුපියල් මිලියන **3,525.49**ක් වූ අතර එය රු.මිලියන **2,006.82**ක් පුනරාවර්තන වියදම් රුපියල් මිලියන **1,518.68**ක් මූලධන වියදම් වෙනුවෙන්ද වැය කරන ලදී.

1.5.8 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

අරමුණ

දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මඟ පෙන්වීම, අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන් ස්ථාපිත කිරීම හා ස්වාධීන වූ සහතික කිරීම් හා උපදේශනයන් සැපයීම.

අභ්‍යන්තර විගණනයේ විෂය පථය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව හා ඒ යටතේ ඇති සියලුම අංශ යටතට ගැනෙන සියලුම ක්ෂේත්‍ර සමාලෝචනය කිරීම, එම සමාලෝචනය කිරීමට අවශ්‍ය වාර්තා හා ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂා කිරීම, ගබඩා හා පුද්ගලයන් වෙත ප්‍රවේශ වීම හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙත අදාල වාර්තාකරණයන් සිදු කිරීම.

2022 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද විගණනයන් පිළිබඳ තොරතුරු

i. විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව විගණනය - 2022
ii. දෙපාර්තමේන්තුව සිදු කරන විනය ක්‍රියා මාර්ග සම්බන්ධයෙන් විගණන පරීක්ෂණය - 2022
iii. තොටුපළ හා විමර්ශන ශාඛාවේ කටයුතු විගණනය
iv. වාස වීසා හා නේවාසික වීසා නිකුත් කිරීම හා දීර්ඝ කිරීම පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව
v. විදේශිකයින්ට කෙටිකාලීන වීසා බහුව්‍යාපාරික / බහුවාර පිවිසුම් ලබා දීම පිළිබඳව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව
vi. දෙපාර්තමේන්තුවේ යන්ත්‍ර, උපකරණ හා මෘදුකාංග සේවා ගිවිසුම් යාවත්කාලීන කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව
vii. දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය සහ සන්නිවේදන ක්‍රම යාවත්කාලීන පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව

viii. දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් හා සේවකයින්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකිරීම තුළින් මානව සම්පත් සංවර්ධනය පිළිබඳ විගණනය - 2022

ix. තැන්පත් ගිණුම් කටයුතු කිරීම පිළිබඳ විගණනය - 2022

x. වැටුප් ගෙවීම, හිඟ වැටුප් ගෙවීම, වැටුප් පරිවර්තන හා වැටුප් වර්ධක ගෙවීම පිළිබඳව විගණනය, වැටුප් ලේඛන නඩත්තුව හා වැටුප් අවකරණ අයකර ගැනීම පිළිබඳව විගණනය

xi. ඉන්දු ලංකා පුරවැසිභාවය ප්‍රධානය කිරීම පිළිබඳ විගණනය - 2022

xii. වාහන අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව - 2022

xiii. කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ රාජකාරි කටයුතු සම්බන්ධ විගණනය - 2022

xiv. ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශයේ මූලික කටයුතු, වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ප්‍රගති සමාලෝචන කටයුතු ඉටු කිරීම පිළිබඳ විගණනය - 2022

xv. දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා වන සරප් අංශයේ කටයුතු පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණනය - 2022

xvi. පාලක ජනරාල්ගේ නිල බැංකු ගිණුම් අංක 7041443 හා 71963786 දරණ ලංකා බැංකු ගිණුම් වලට අදාල බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණනය - 2022

xvii. දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති අංශයේ කටයුතු සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව - 2022

xviii. පූර්ව ප්‍රසම්පාදන හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණනය - 2022

xix රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණනය - 2022

xx. දෙපාර්තමේන්තුවේ වත්කම් ලැබීම් හා නිකුත් කිරීම් (Inventory) සහ වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණනය - 2022

xxi. භාණ්ඩ හා ලේඛන අපහරණ කටයුතු සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණනය - 2022

xxii. විදෙස් රටවල තානාපති කාර්යාල, ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්ථාපනය කර නොමැති රටවල් සඳහා, වීසා ලබා ගැනීමට ගමන් බලපත්‍ර සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව - 2022

xxiii. අතුරු අග්‍රිම ලබා දීම පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණනය - 2022

xxiv. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා පිටවෙන මගීන්ගේ නිශ්කාශන කටයුතු ඉටු කිරීම, ශ්‍රී ලංකාවට විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) නොමැතිව පැමිණෙන සංචාරකයින්ට කොටුපළ වලදී ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුලත්වීමට විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීම පිළිබඳ විගණන වාර්තාව - 2022

xxv. ආගමන හා විගමන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ විගණන වාර්තාව - 2022

xxvi. පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලැබීම් හා නිකුත් කිරීම් සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණනය - 2022

xxvii. තොටුපළ හා විමර්ශන ශාඛාවේ කටයුතු පිළිබඳ විගණන වාර්තාව (02) - 2022

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරිදැක්ම

2.1 2022 වර්ෂයේදී අත්කරගත් ප්‍රගතිය

2.1.1. ගමන් බලපත්‍ර අංශය

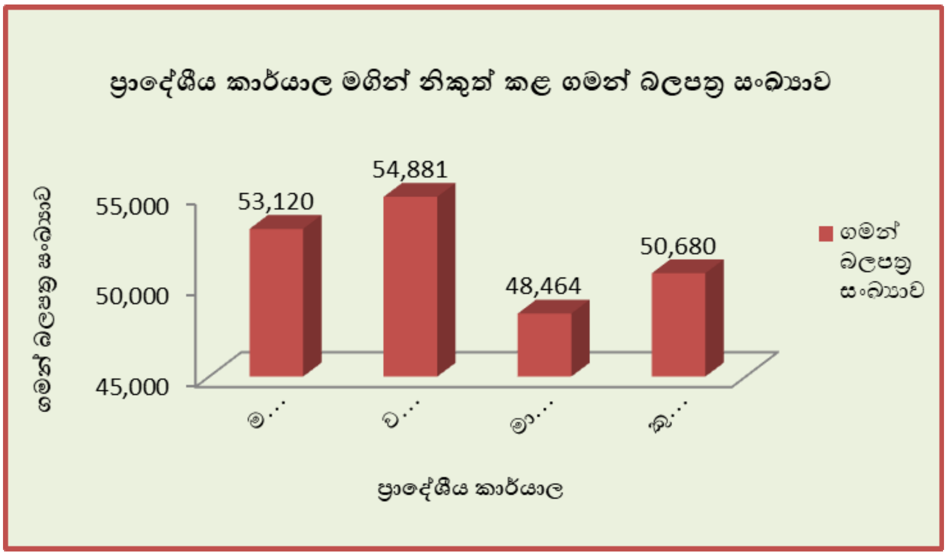
2.1.1.1 ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීමේ ප්‍රගතිය

(1) 2022 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද සියලුම ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික	රාජකාරී	සියලු රටවල්	හදිසි සහතික	හඳුනාගැනීමේ සහතික	එකතුව
249	711	910,138	590	1	911,689

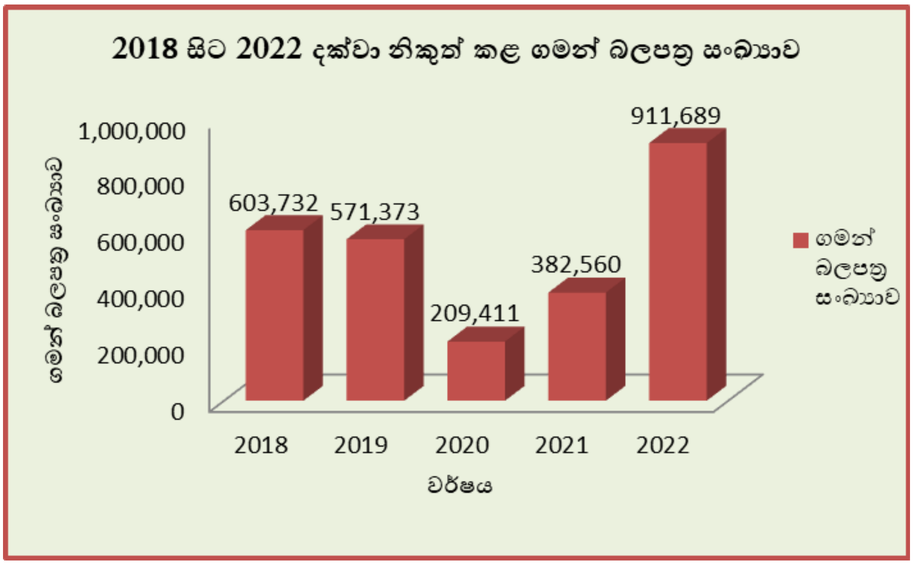
(2) ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින් නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

කාර්යාලය	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික	රාජකාරී	සියලු රටවල්	හදිසි සහතික	එකතුව
මහනුවර	-	-	53,120	-	53,120
වවුනියාව	-	-	54,880	1	54,881
මාතර	-	-	48,464	-	48,464
කුරුණෑගල	-	6	50,673	1	50,680
එකතුව	-	6	207,137	2	207,145



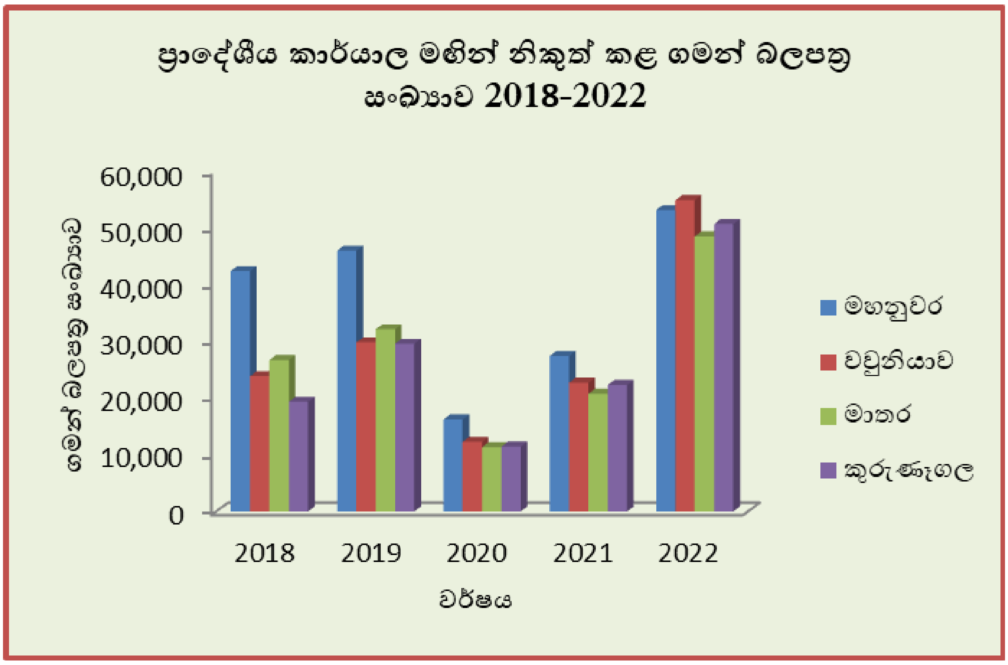
(3) 2018 සිට 2022 දක්වා ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම් (ගමන් බලපත් වර්ග අනුව)

වර්ෂය	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික	රාජකාරී	සියලු රටවල්	මැද පෙරදිග	හදිසි සහතික	හඳුනාගැනීමේ සහතික	එකතුව
2018	364	1,934	392,317	187,869	21,246	2	603,732
2019	314	1,585	545,883	3,916	19,674	1	571,373
2020	175	404	204,081	13	4,738	0	209,411
2021	398	860	381,301	-	1	-	382,560
2022	249	711	910,138	-	590	1	911,689
එකතුව	1,500	5,494	2,433,720	191,798	46,249	4	2,678,765



(4) 2018 සිට 2022 දක්වා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින් නිකුත් කළ ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

කාර්යාලය	2018	2019	2020	2021	2022
මහනුවර	42,364	45,982	16,230	27,395	53,120
වවුනියාව	23,856	29,820	12,269	22,708	54,881
මාතර	26,704	32,109	11,353	20,754	48,464
කුරුණෑගල	19,336	29,589	11,451	22,306	50,680
එකතුව	112,260	137,500	51,303	93,163	207,145



2.1.1.2 ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව

(1) ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සිදු කළ ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන

කාණ්ඩය	එකතුව
එක් විදේශ ගමනකට වලංගු කිරීම	328
තනි ගමන් සීමාව අවලංගු කිරීම	5,723
ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ඇතුළත් කිරීම	215
දරුවන්ගේ විස්තර ඉවත් කිරීම	57
හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කිරීම	9,960
විවාහයට පෙර නම යෙදීම	208
නම වෙනස් කිරීම	10,125
විවාහයට පසු නම යෙදීම	1,003
වෙනත් සංශෝධන 01	7,958
වෙනත් සංශෝධන 02	60
වෙනත් සංශෝධන 03	3
තනතුර සටහන් කිරීම	31,357
විවාහයට පෙර වාසගම යෙදීම	2
එකතුව	66,999

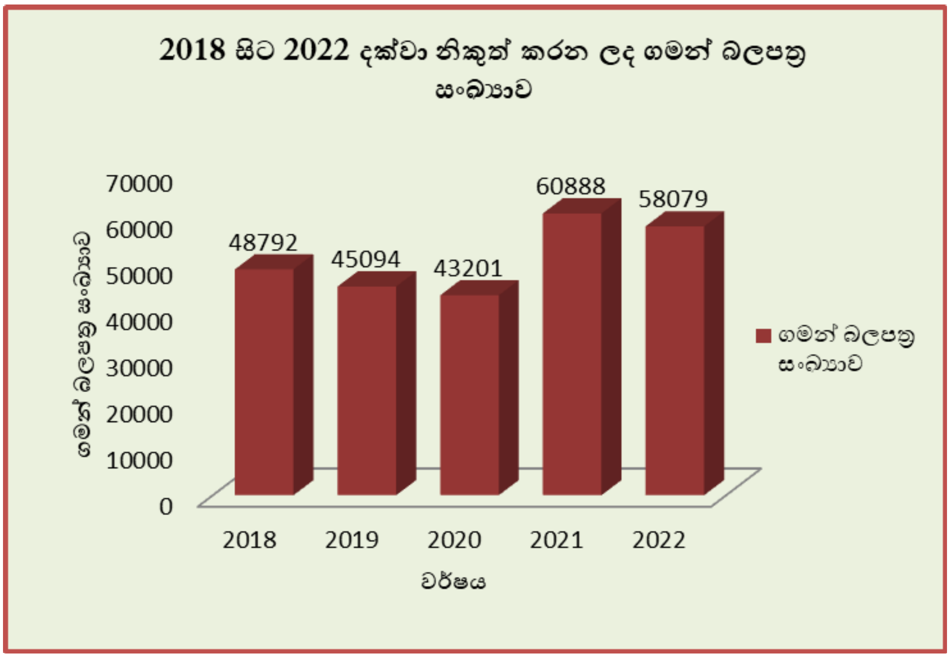
2.1.1.3 විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවේ ප්‍රගතිය

(1) 2022 වර්ෂය තුළ මෙම ශාඛාව මගින් නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

මාසය	සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	5,592
පෙබරවාරි	3,290
මාර්තු	4,487
අප්‍රේල්	5,003
මැයි	6,115
ජුනි	5,731
ජූලි	6,323
අගෝස්තු	6,006
සැප්තැම්බර්	4,080
ඔක්තෝබර්	661
නොවැම්බර්	5,322
දෙසැම්බර්	5,469
එකතුව	58,079

(2) 2018 වර්ෂයේ සිට 2022 වසර දක්වා විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව මගින් නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත් පිළිබඳ තොරතුරු

මාසය	2018	2019	2020	2021	2022
ජනවාරි	3,221	3,785	3,610	1,983	5,592
පෙබරවාරි	3,241	2,681	4,370	2,793	3,290
මාර්තු	3,786	4,035	2,243	6,148	4,487
අප්‍රේල්	3,760	4,088	3,112	3,411	5,003
මැයි	6,501	5,448	1,935	6,582	6,115
ජුනි	3,298	3,858	3,147	8,815	5,731
ජූලි	6,025	3,684	3,155	5,983	6,323
අගෝස්තු	3,763	3,778	3,630	5,580	6,006
සැප්තැම්බර්	3,377	3,593	5,583	4,011	4,080
ඔක්තෝබර්	4,785	4,052	5,290	5,956	661
නොවැම්බර්	3,402	3,142	4,331	4,186	5,322
දෙසැම්බර්	3,633	2,950	2,795	5,440	5,469
එකතුව	**48,792**	**45,094**	**43,201**	**60,888**	**58,079**



2.1.2 වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය

2.1.2.1 වීසා ශාඛාව

(1) 2022 වර්ෂය තුළ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතීන් ලබා දීම්, නව වීසා නිකුත් කිරීම් සහ දීර්ඝ කිරීම්වලට අදාළ ප්‍රගතිය.

විස්තරය	සංඛ්‍යාව
ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීම්	691,427
වාස වීසා නිකුත් කිරීම්	22,318
වාස වීසා දීර්ඝ කිරීම්	27,392
කෙටි කාලීන වීසා දීර්ඝ කිරීම් (සංචාරක , ව්‍යාපාරික සහ බහුවාර පිවිසුම් විසා)	41,775
ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම හේතුවෙන් වීසා අවශ්‍යතාවයෙන් මුදා හැරීම් (ශ්‍රී ලාංකික)	998

(2) 2016 සිට 2022 වර්ෂය දක්වා විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතීන් ලබා දීම්, නව වීසා නිකුත් කිරීම් සහ දීර්ඝ කිරීම් වලට අදාල ප්‍රගතිය

විස්තරය	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීම	2,191,516	2,392,219	2,307,541	1,533,386	374,068	234,313	691,427
වාස වීසා නිකුත් කිරීම්	23,882	28,044	27,395	23,219	9,294	15,861	23,318
වාස වීසා දීර්ඝ කිරීම්	22,483	26,949	29,948	34,596	29,691	28,595	27,392
කෙටි කාලීන වීසා දීර්ඝ කිරීම් (සංචාරක , ව්‍යාපාරික සහ බහුවාර පිවිසුම් වීසා)	60,109	58,220	63,452	61,031	31,985	20,246	41,775
ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම හේතුවෙන් වීසා අවශ්‍යතාවයෙන් මුදා හැරීම් (ශ්‍රී ලාංකික)	2,538	2,598	1,478	1,488	339	468	998

(3) වාස වීසා දීර්ඝ කිරීම් හා නිකුත් කිරීම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක සටහන - 2022

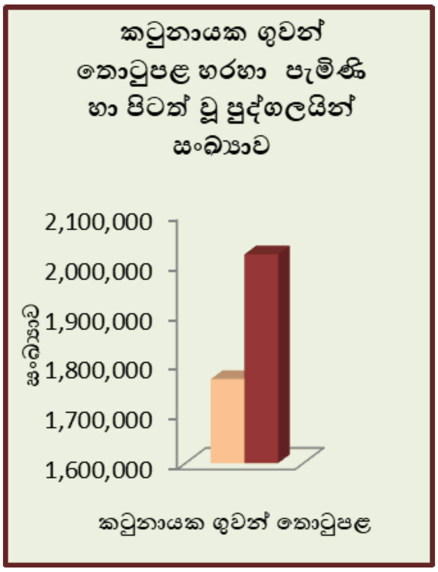
වාස වීසා වර්ගය	දීර්ඝ කිරීම්	නිකුත් කිරීම්	තානාපති කාර්යාල වෙත යවනු ලැබූ ෆැක්ස් පණිවුඩ	ගුවන් තොටුපළ වෙත යවනු ලැබූ පණිවුඩ (Landing Endorsement)
ආයෝජන මණ්ඩල වල සේවයේ නියුතු	4,621	2,371	2,190	38
ශ්‍රී ලාංකික දෙමාපියන්ගේ දරුවන්	314	1,256	0	0
පුරවැසි පනතේ 5.2 වගන්තිය යටතේ	486	511	0	0
පුරවැසි පනතේ 11 වගන්තිය යටතේ	172	253	0	0
ආයෝජක - කාණ්ඩය - B	6	33	0	0
ආයෝජක - කාණ්ඩය - C	6	53	8	0
පූජ්‍ය පක්ෂය	696	278	235	77
උසාවි නියෝග	166	19	0	0
රාජ්‍යතාන්ත්‍රික	411	401	292	242
කලින් ශ්‍රී ලාංකිකයින්ව සිටි	1,945	3,681	0	0
වෛද්‍ය හේතූන් මත පැමිණි	651	348	1	0
රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන(INGO)	296	265	165	77
රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන(NGO)	94	40	33	13
ආගමික වෘතිකයින්	88	120	135	8
පුද්ගලික අංශයේ සේවයේ නියුතු	5,653	6,386	3,768	142
ලියාපදිංචි ඉන්දියානුවන්	6	3	0	0
රාජ්‍ය අංශය	2,616	1,964	1,960	108
ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ කලත්‍රයන්	4,513	2,203	1	0
RESIDENT GUEST SCHEME	10	1	0	0

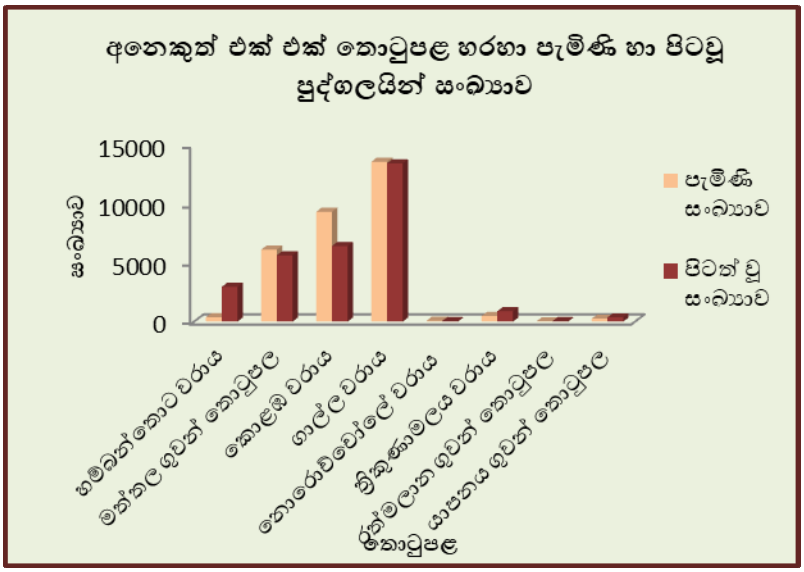
වාසා වීසා වර්ගය	දීර්ඝ කිරීම්	නිකුත් කිරීම්	තානාපති කාර්යාල වෙත යවනු ලැබූ ෆැක්ස් පණිවුඩ	ගුවන් තොටුපළ වෙත යවනු ලැබූ පණිවුඩ (Landing Endorsement)
සේවයේ නියුතු විදේශීය විදේශීය කලත්‍රයන්	0	3	0	0
SSRV (My Dream Home)	166	38	0	0
රාජකාරි	226	238	179	30
ශිෂ්‍ය / ශිෂ්‍යත්වලාභින්	3,715	986	294	118
ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ යැපෙන්නන්	4	3	0	0
SAARC වීසා	0	108	0	0
කොළඹ වරාය නගරය	0	2	0	0
එකතුව	27,392	22,318	9,261	853

2.1.2.2. තොටුපළ ශාඛාව

(1) අනුමත එක් එක් තොටුපළ හරහා පැමිණි හා පිටත් වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව - 2022

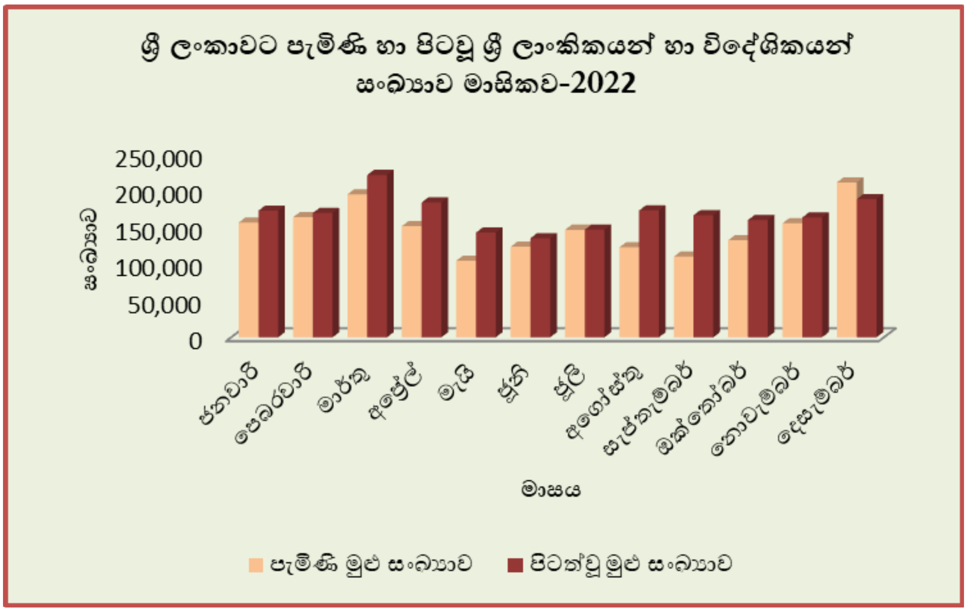
තොටුපළ	පැමිණි සංඛ්‍යාව	පිටත් වූ සංඛ්‍යාව	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	1,768,244	2,018,066	3,786,310
හම්බන්තොට වරාය	363	2,950	3,313
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	6,117	5,636	11,753
කොළඹ වරාය	9,339	6,430	15,769
ගාල්ල වරාය	13,597	13,471	27,068
නොරොච්චෝලේ වරාය	56	42	98
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	468	877	1,345
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	28	30	58
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	240	352	592
එකතුව	1,798,452	2,047,854	3,846,306





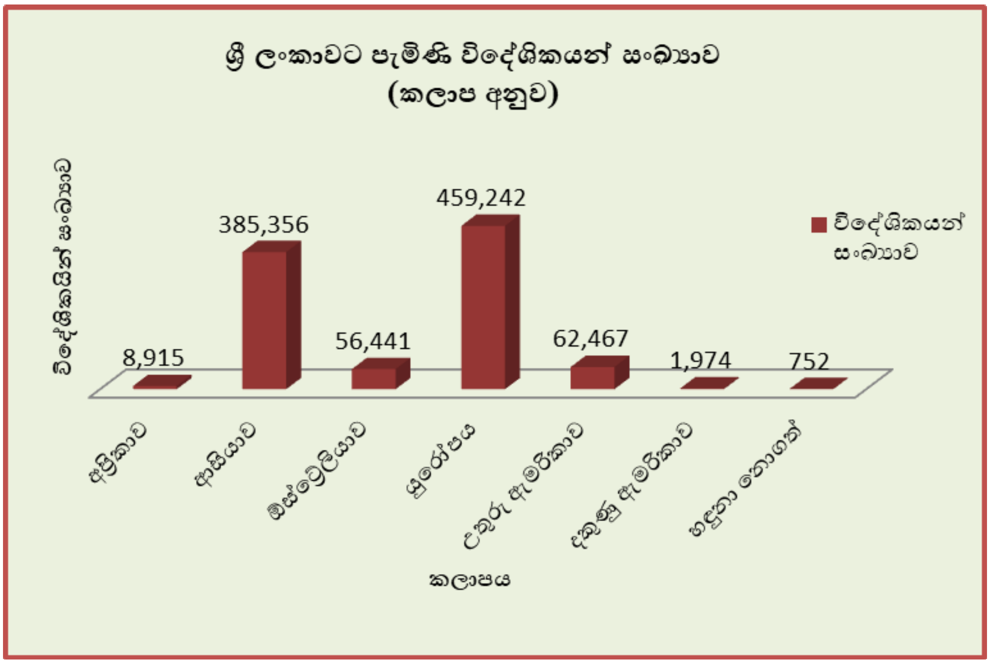
(2) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි හා පිටවූ ශ්‍රී ලාංකිකයන් හා විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව මාසිකව - 2022

මාසය	පැමිණි සංඛ්‍යාව			පිටත් වූ සංඛ්‍යාව		
	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්	විදේශිකයන්	පැමිණි මුළු සංඛ්‍යාව	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්	විදේශිකයන්	පිටත්වූ මුළු සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	62,254	93,709	155,963	70,803	101,455	172,258
පෙබරවාරි	56,199	107,076	163,275	72,425	96,693	169,118
මාර්තු	73,595	120,852	194,447	89,684	131,126	220,810
අප්‍රේල්	75,631	75,510	151,141	83,562	99,822	183,384
මැයි	63,305	40,855	104,160	85,715	56,671	142,386
ජූනි	77,467	45,649	123,116	92,523	42,230	134,753
ජූලි	84,407	61,792	146,199	93,244	53,111	146,355
අගෝස්තු	71,683	50,718	122,401	107,835	64,706	172,541
සැප්තැම්බර්	68,412	41,323	109,735	116,436	49,605	166,041
ඔක්තෝබර්	77,158	54,697	131,855	109,010	50,476	159,486
නොවැම්බර්	82,985	72,221	155,206	100,119	62,914	163,033
දෙසැම්බර්	101,907	108,839	210,746	106,405	81,496	187,901
එකතුව	**895,003**	**873,241**	**1,768,244**	**1,127,761**	**890,305**	**2,018,066**



(3) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව කලාප අනුව - 2022

මාසය	අප්‍රිකාව	ආසියාව	ඕස්ට්‍රේලියාව	යුරෝපය	උතුරු ඇමරිකාව	දකුණු ඇමරිකාව	හඳුනා නොගත්	එකතුව
ජනවාරි	755	26,832	4,060	57,534	4,319	165	44	93,709
පෙබරවාරි	1,128	28,570	2,926	69,793	4,470	155	34	107,076
මාර්තු	1,413	46,402	4,208	61,336	7,167	268	58	120,852
අප්‍රේල්	725	19,050	6,325	44,149	4,924	298	39	75,510
මැයි	679	15,242	3,234	17,000	4,509	138	53	40,855
ජූනි	434	16,238	4,781	18,664	5,384	87	61	45,649
ජූලි	564	15,954	3,952	35,012	6,197	82	31	61,792
අගෝස්තු	405	15,586	3,535	26,282	4,759	96	55	50,718
සැප්තැම්බර්	344	17,656	4,160	15,610	3,384	94	75	41,323
ඔක්තෝබර්	589	21,567	4,079	24,335	3,916	125	86	54,697
නොවැම්බර්	702	23,797	5,359	36,684	5,342	195	142	72,221
දෙසැම්බර්	1,177	138,462	9,822	52,843	8,096	271	74	210,745
එකතුව	8,915	385,356	56,441	459,242	62,467	1,974	752	975,147



(4) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි ශ්‍රී ලාංකිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපළ හා මාස අනුව - 2022

තොටුපළ	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	62,033	55,983	73,219	75,343	63,167	77,307	84,118	71,315	68,226	76,940	82,705	104,483	**894,839**
හම්බන්තොට වරාය	6	0	4	4	0	8	0	4	0	0	0	5	**31**
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
කොළඹ වරාය	41	54	244	179	34	52	185	225	48	54	178	207	**1,501**
ගාල්ල වරාය	172	160	122	105	83	99	104	139	135	161	92	88	**1,460**
නොරොච්චෝලේ වරාය	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**2**
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	2	0	2	0	21	1	0	0	3	3	10	0	**42**
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	**8**
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124	**124**
එකතුව	**62,254**	**56,199**	**73,595**	**75,631**	**63,305**	**77,467**	**84,407**	**71,683**	**68,412**	**77,158**	**82985**	**104,911**	**898,007**

(5) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි විදේශිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපළ හා මාස අනුව - 2022

තොටුපළ	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	88,882	102,606	117,160	73,992	39,667	44,504	60,844	49,758	40,381	53,508	68,607	106,288	**846,197**
හම්බන්තොට වරාය	56	61	21	24	23	23	26	16	24	24	21	13	**332**
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	2,712	2,117	816	15	0	0	0	0	0	1	0	456	**6,117**
කොළඹ වරාය	371	472	628	339	308	349	302	196	256	362	2,993	1,262	**7,838**
ගාල්ල වරාය	1,641	1,776	2,154	1,115	794	765	594	708	626	754	521	689	**12,137**
නොරොච්චෝලේ වරාය	30	5	0	8	0	0	0	0	0	11	0	0	**54**
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	17	39	49	17	63	8	26	40	36	37	79	15	**426**
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**24**
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	**116**
එකතුව	**93,709**	**107,076**	**120,852**	**75,510**	**40,855**	**45,649**	**61,792**	**50,718**	**41,323**	**54,697**	**72,221**	**108,839**	**873,241**

(6) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවූ ශ්‍රී ලාංකිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපළ හා මාස අනුව - 2022

තොටුපළ	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	70,613	72,001	89,392	83,125	85,418	92,139	92,929	107,488	116,267	108,818	99,969	105,863	1,124,022
හම්බන්තොට වරාය	7	5	5	3	0	15	0	4	0	1	0	4	44
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
කොළඹ වරාය	55	258	72	197	54	89	197	192	72	48	30	202	1,466
ගාල්ල වරාය	124	159	193	237	224	278	118	151	91	142	110	95	1,922
නොරොච්චෝලේ වරාය	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	0	0	0	0	0	0	0	0	0.	0	0.	0	0
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	16
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	241	241
එකතුව	**70,799**	**72,423**	**89,670**	**83,562**	**85,696**	**92,521**	**93,244**	**107,835**	**116,430**	**109,009**	**100,109**	**106,413**	**1,127,711**

(7) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවූ විදේශිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපළ හා මාස අනුව - 2022

තොටුපළ	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	97,288	92,241	127,448	98,115	55,416	41,086	52,124	63825	48,696	49,290	59,289	79,830	**864,648**
හම්බන්තොට වරාය	46	57	31	19	40	74	40	5	35	33	2,027	499	**2,906**
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	2,434	2,246	901	5	0	0	0	0	0	0	0	50	**5,636**
කොළඹ වරාය	323	454	579	525	284	327	292	191	250	371	1,007	361	**4,964**
ගාල්ල වරාය	1,336	1,660	2,084	1,112	839	733	621	653	590	747	519	655	**11,549**
නොරොච්චෝලේ වරාය	7	8	0	7	20	0	0	0	0	0	0	0	**42**
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	21	23	67	37	72	10	34	32	34	35	72	440	**877**
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	0	4	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	**22**
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	111	**111**
එකතුව	**101,455**	**96,693**	**131,126**	**99,822**	**56,671**	**42,230**	**53,111**	**64,706**	**49,605**	**50,476**	**62,914**	**81,946**	**890,755**

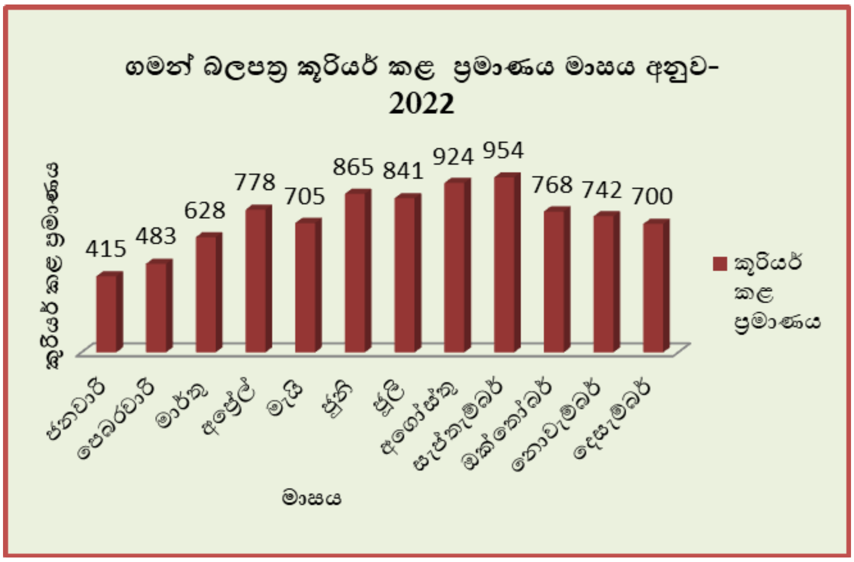
(8) රට තුළට ඇතුළුවීමට අවසර නොදුන් විදේශිකයන් (Refused entry)- 2022

ජාතිය	ඇතුල්වීමට අවසර නොදුන් විදේශිකයන් ප්‍රමාණය
බංගලාදේශ	01
ඉන්දියානු	70
ඉරාන්	01
පාකිස්ථානු	84
චීන	07
ඇෆ්ගනිස්ථානු	01
රුසියානු	01
ප්‍රංශ	01
ඕස්ට්‍රේලියානු	02
නයිජීරියන්	01
ඇමෙරිකන්	01
ඉරාක	01
ජර්මානු	02
බ්‍රිතාන්‍ය	05
මාලදිවයින්	05
කැනේඩියානු	02
සිරියානු	01
තායිලන්ත	05
පිලිපීන	01
මැලේසියානු	02
උස්බෙකිස්ථානු	05
සුඩාන්	06
යේමන්	02
ඊශ්‍රායල්	01
කිරිගිස්තාන්	02
කොලොම්බියානු	01
මොරොක්කෝ	01
ටැන්සානියානු	03
ඕස්ට්‍රියානු	01
දකුණු අප්‍රිකානු	02
නේපාල	01
ටජිකිස්ථානු	01
දකුණු කොරියානු	01
ඉතියෝපියානු	01
රුවන්ඩා	01
එකතුව	223

(9) 2022 වර්ෂය තුළදී කුරියර් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ඉදිරිපත් වූ ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

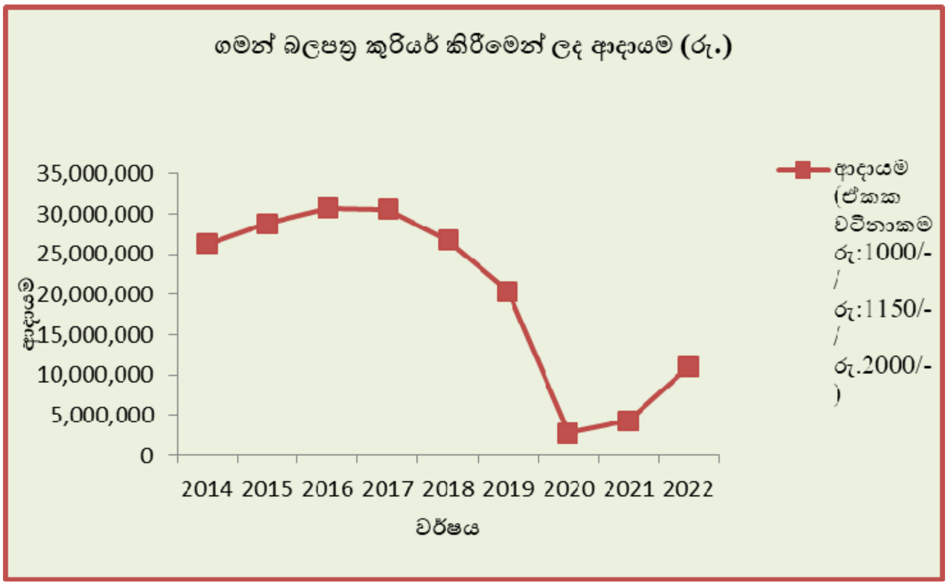
- ගමන් බලපත්‍ර කුරියර් සේවාව මගින් විදේශ රට වලට යැවීම සඳහා අය කරනු ලබන ගාස්තුව අයවැය යෝජනා අනුව 2022.11.17 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි රු. 1,150 සිට රු. 2,000 දක්වා සංශෝධනය කරන ලදී.

මාසය	කුරියර් කළ ප්‍රමාණය	ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු:1150 / රු:2,000)
ජනවාරි	415	477,250
පෙබරවාරි	483	555,450
මාර්තු	628	722,200
අප්‍රේල්	778	894,700
මැයි	705	810,750
ජුනි	865	994,750
ජූලි	841	967,150
අගෝස්තු	924	1,062,600
සැප්තැම්බර්	954	1,097,100
ඔක්තෝබර්	768	883,200
නොවැම්බර්	742	1,195,000
දෙසැම්බර්	700	1,400,000
එකතුව	8,803	11,060,150



(10) ගමන් බලපත්‍ර කූරියර් කිරීමෙන් ලද ආදායම 2014 – 2022

මාසය	කුරියර් කළ ප්‍රමාණය	ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු:1000 / රු:1150 / රු.2000)
2014	26,286	26,286,000
2015	28,820	28,820,000
2016	30,676	30,676,000
2017	30,529	30,529,000
2018	26,718	26,718,000
2019	19,334	20,376,650
2020	2,422	2,785,300
2021	3,734	4,294,100
2022	8,803	11,060,150
එකතුව	177,322	181,545,200



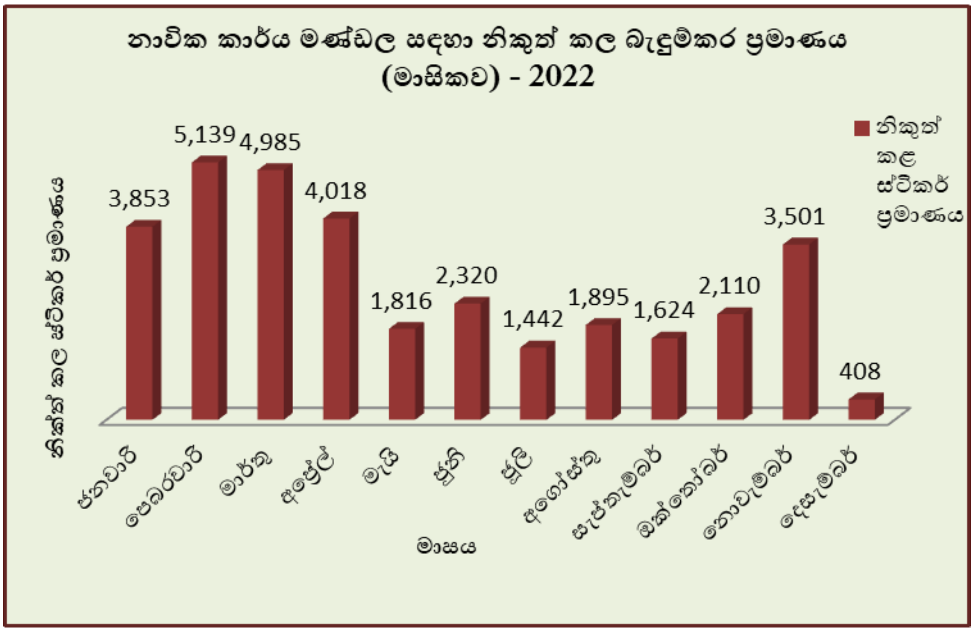
(11) ශ්‍රී ලංකාවේ අනුමත වරායක නැංගුරම් ලා තිබෙන නැවක නාවික කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලිකව ගොඩබිමට පැමිණීමට අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම.

කොටුපළ	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
කොළඹ වරාය	91,122	86,753	88,158	61,664	68,844	6,941	28	7,614
ගාල්ල වරාය	2,177	2,269	1,341	1,596	1,246	69	0	140
නොරොච්චෝලේ වරාය	--	--	--	209	248	86	0	0
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	105	0	0	2,334	1,733	315	0	144
හම්බන්තොට වරාය	--	--	--	345	589	106	12	1,377
එකතුව	93,404	89,022	89,499	66,148	72,660	7,517	40	9,275

(12) නාවික කාර්ය මණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම - මාසිකව ආදායම 2022

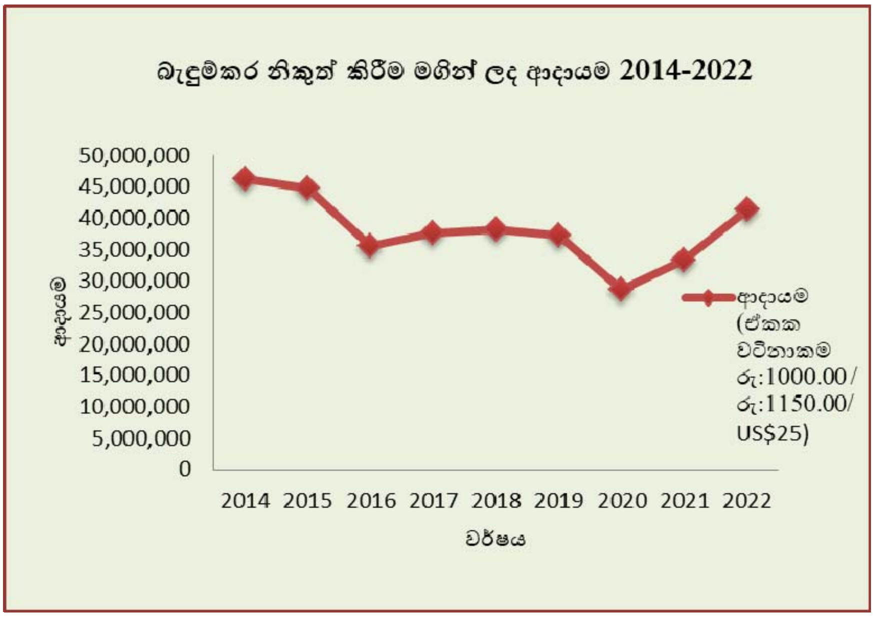
මේ සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව අයවැය යෝජනා අනුව රු. 1,150 සිට ඇ. ඩො. 25 දක්වා 2022.12.01 දින සිට සංශෝධනය කරන ලදී.

මාසය	නිකුත් කළ ස්ටිකර් ප්‍රමාණය	ආදායම (රු.) (ඒකක වටිනාකම රු:1150.00/ US$25)
ජනවාරි	3,853	4,430,950
පෙබරවාරි	5,139	5,909,850
මාර්තු	4,985	5,732,750
අප්‍රේල්	4,018	4,620,700
මැයි	1,816	2,088,400
ජූනි	2,320	2,668,000
ජූලි	1,442	1,543,300
අගෝස්තු	1,895	2,179,250
සැප්තැම්බර්	1,624	1,867,600
ඔක්තෝබර්	2,110	2,426,500
නොවැම්බර්	3,501	4,026,150
දෙසැම්බර්	408	3,812,256
එකතුව	33,111	41,305,706



(13) බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම 2014 - 2022

වර්ෂය	නිකුත් කළ ස්ටිකර් ප්‍රමාණය	ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු:1000.00 / රු:1150.00/ US$25)
2014	46,194	46,194,000
2015	44,841	44,841,000
2016	35,573	35,573,000
2017	37,532	37,532,000
2018	38,173	38,173,000
2019	34,941	37,179,000
2020	24,881	28,613,150
2021	28,967	33,312,050
2022	33,111	41,305,706
එකතුව	324,213	342,722,906



(14) විදේශගත වූ මඟීන්ගේ ආගමන විගමන තොරතුරු ඇතුළත් ලිපි විවිධ ආයතනවල අවශ්‍යතාවය අනුව නිකුත් කිරීම 2016 – 2022

වර්ෂය	ලිපි සංඛ්‍යාව
2016	6,483
2017	5,672
2018	4,884
2019	3,431
2020	723
2021	1,921
2022	4,839
එකතුව	27,953

(15) මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) නොමැතිව පැමිණෙන විදේශිකයින් හට තොටුපළවලදී විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා දීම.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	443,748	448,811	407,964	428,775	635,054	115,692	13,081	6,494

2.1.2.3 විමර්ශන ශාඛාව

(1) 2022 වසරේදී විමර්ශන අංශය මගින් වීසා නියමාණුකූල බවට පත් කල සංඛ්‍යාව

ජාතිය	වීසා නියමාණුකූල බවට පමුණුවීම්
ඉන්දියානු	33
මාලදිවයින්	10
පකිස්ථානු	4
නවසීලන්ත	2
දකුණු අප්‍රිකානු	2
බ්‍රිතාන්‍ය	11
කැනේඩියානු	20
ජර්මානු	3
ප්‍රංශ	1
ඇමරිකානු	2
පිලිපීන	1
ඔස්ට්‍රේලියානු	1
තායිලන්ත	2
නේපාල	1
නෙදර්ලන්ත	1
ලාඕස	1
මුළු එකතුව	95

(2) 2022 වසරේ ආවේක්ෂණ ක්‍රියාවලිය තුලින් විමර්ශනයට ලක් කළ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව.

මාසය	පරීක්ෂා කළ සංඛ්‍යාව	විමර්ශණය සඳහා යොමු කළ සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	234	214
පෙබරවාරි	517	494
මාර්තු	24	19
අප්‍රේල්	53	20
මැයි	22	16
ජුනි	23	16
ජූලි	5	4
අගෝස්තු	28	19
සැප්තැම්බර්	30	21
ඔක්තෝබර්	125	112
නොවැම්බර්	14	11
දෙසැම්බර්	96	85
එකතුව	1171	1031

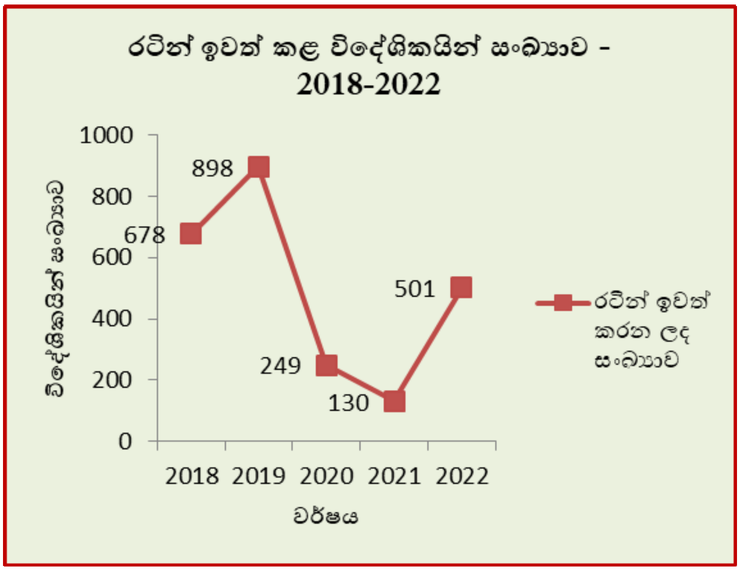
(3) 2022 වසරේ විමර්ශන අංශයේ ක්‍රියාවලීන් හරහා රටින් ඉවත් කළ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව

ජාතිය	ඉවත් කිරීමේ නියෝග නිකුත් කිරීම්	ඉවත් වීමට දැනුම් දීම්	සමස්ථ ඉවත් කිරීම්
ඉන්දියානු	324	77	401
මාලදිවයින්	2	1	3
පකිස්ථානු	3	2	5
බ්‍රිතාන්‍ය	0	1	1
ජර්මානු	1	0	1
චීන	4	5	9
තායිලන්ත	0	24	24
මැලේසියානු	0	2	2
නේපාල	1	5	6
මැඩගස්කර්	0	7	7
ඕස්ට්‍රේලියානු	1	0	1
ඉරාන	4	0	4
නයිජීරියානු	1	0	1
සෝමාලි	1	0	1
සිරියානු	1	0	1
තුර්කි	1	1	2
බෙලරුස්	0	2	2
බොල්වියා	0	1	1
බ්‍රසීලියානු	0	1	1
සුඩාන	0	1	1
කොළොම්බියානු	0	16	16
උස්බකිස්තානු	0	8	8
වියට්නාම	0	3	3
මුළු එකතුව	344	157	501

- විමර්ශනයට ලක්වූ විදේශිකයන්ගෙන් ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංගනය කළ 501ක් රටින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

(4) රටින් ඉවත් කරන ලද විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව (2018-2022)

වසර	රටින් ඉවත් කරන ලද සංඛ්‍යාව
2018	678
2019	898
2020	249
2021	130
2022	501
එකතුව	2,456



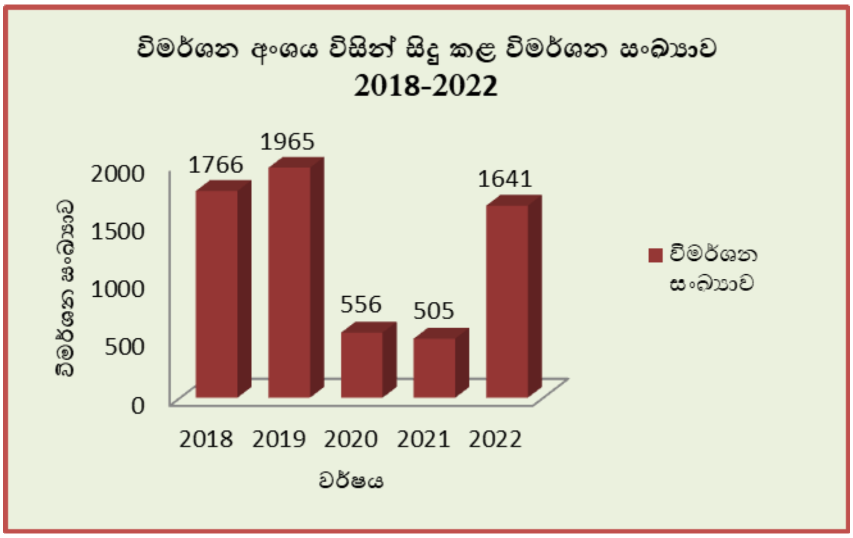
(5) විපරම් ලේඛණය හරහා විමර්ශන අංශය වෙත යොමු කරන ලද විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව

ජාතිකත්වය	විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව
අසර්බජානු	2
බංගලාදේශ	10
බෙලරුස්	7
බෙනින්	1
බොල්වියානු	3
බ්‍රසීල	1
බ්‍රිතාන්‍ය	5
චීන	93
කොලොම්බියානු	24
චෙක්	3
ජර්මානු	1
හන්ගේරියානු	1
ඉන්දියානු	139
ඉන්දුනීසියානු	40
ඊශ්‍රායල්	2
ලාඕස	1
මැඩගස්කර	6
මැලේසියානු	6

ජාතිකත්වය	විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව
මාලදිවයින්	17
මියන්මාර	2
මෝල්ඩෝවා	1
මොරොක්කො	2
නේපාල	24
පකිස්ථානු	13
පිලිපීන	14
රුසියානු	15
දකුණු කොරියානු	2
සුඩාන	3
තායිලන්ත	123
තායිවාන	5
තුර්කි	6
යුක්රේන	5
උස්බෙකිස්ථාන	19
වියට්නාම	14
එකතුව	610

(6) විමර්ෂණ අංශය විසින් සිදුකළ සමස්ථ විමර්ශන සංඛ්‍යාව (2018 – 2022)

මාසය	2018	2019	2020	2021	2022
ජනවාරි	99	210	172	50	243
පෙබරවාරි	124	190	85	38	526
මාර්තු	166	337	49	191	95
අප්‍රේල්	126	209	3	19	69
මැයි	49	236	49	18	49
ජූනි	119	162	58	4	60
ජූලි	157	131	24	16	41
අගෝස්තු	72	90	47	2	66
සැප්තැම්බර්	113	140	39	12	61
ඔක්තෝබර්	233	63	10	16	177
නොවැම්බර්	316	116	2	45	96
දෙසැම්බර්	192	81	18	94	158
එකතුව	1,766	1,965	556	505	1,641



(7) දුරස්ථ ආවේක්ෂණ ඒකකය හරහා අධීක්ෂණය සඳහා ලක්වූ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව (ජාතිකත්වය අනුව)

ජාතිකත්වය	විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව	
	පිරිමි	ගැහැණු
අමෙරිකානු	0	1
අසර්බජානු	0	4
බංගලාදේශ	11	6
බෙලරුස්	6	6
බෙල්ජියානු	0	1
බෙනින්	0	1
බොල්වියානු	0	1
බ්‍රසීල	1	0
බ්‍රිතාන්‍ය	6	3
කාම්බෝජියානු	1	0
චිලී	0	1
චීන	292	135
කොලොම්බියානු	0	34
චෙක්	1	0
ජර්මානු	0	1
හන්ගේරියානු	1	0
ඉන්දියානු	408	59
ඉන්දුනීසියානු	4	60
ඉරාන	1	0
ඊශ්‍රායල්	1	1
කසකස්ථානු	0	2
කොරියානු	5	2
ලාඕස	0	2
මැලේසියානු	13	3
මැඩගස්කර	0	9

ජාතිකත්වය	විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව	
	පිරිමි	ගැහැණු
මාලදිවයින්	7	4
මෝල්ටා	1	0
මෙක්සිකානු	0	1
මෝල්ඩෝවා	0	2
මොරොක්කො	0	2
මියන්මාර	0	4
නේපාල	13	54
පකිස්ථානු	11	1
පිලිපීන	4	28
රුසියානු	16	28
සිංගප්පූරු	0	1
දකුණු අප්‍රිකානු	1	2
සූඩාන	2	0
ස්විස්	0	1
තායිවාන	1	7
ටජිකිස්ථාන	0	4
තායිලන්ත	24	332
තුර්කි	7	4
උගන්ඩා	0	2
යුක්රේන	3	16
උස්බකිස්ථාන	1	71
වියට්නාම	17	33
එකතුව	859	929
සමස්ත එකතුව	1788	

(8) වීසා දිගු කිරීම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට නිර්දේශ කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

ජාතිකත්වය	අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව	
	පිරිමි	ගැහැණු
බෙලරුස්	-	2
බොල්වියා	-	1
බ්‍රසීල	-	1
චීන	4	1
කොළොම්බියානු	-	16
ඉන්දියානු	10	1
මැඩගස්කර	-	4
මැලේසියානු	-	1
මාලදිවයින්	-	1
නේපාල	4	1
පාකිස්ථානු	1	-
සූඩාන	1	-
තායිලන්ත	-	18
තුර්කි	-	1
උස්බෙකිස්ථානු	-	8
වියට්නාම	-	3
එකතුව	20	59

(9) 2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂයේ රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානවලට ඇතුලත් කළ සහ ඉවත් කළ රැඳවියන් ගණන (ජාතිකත්වය අනුව)

ජාතිකත්වය	ඇතුලත් කළ ගණන	ඉවත් කළ ගණන
ඔස්ට්‍රේලියා	1	1
බංගලාදේශ්	1	-
බෙල්ජියම්	1	-
චීන	3	1
ජර්මන්	1	1
ඉන්දියන්	12	11
ඉන්දීය ධීවරයන්	311	311
ඉරාන	4	4
අයිවරිකෝස්ට්	1	-
මාලදිවයින්	2	2
නේපාල්	1	1
නයිජීරියානු	8	1
පකිස්ථානු	3	3
සෝමාලියානු	1	1
සිරියන්	1	1
තුර්කි	1	1
මියන්මාර් රෝහින්‍යා	104	-
එකතුව	456	339

රැඳවියන් සඳහා වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමට අවශ්‍යතා මතු වූ විට රාජකාරියේ නිරත නිලධාරීන් විසින් එම රැඳවියන් රෝහල් කරා රැගෙන යාම, රෝහල්ගත කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට රෝහල්ගත කිරීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී වෛද්‍ය කඳවුරු පැවැත්වීමද සිදුකරනු ලබයි.

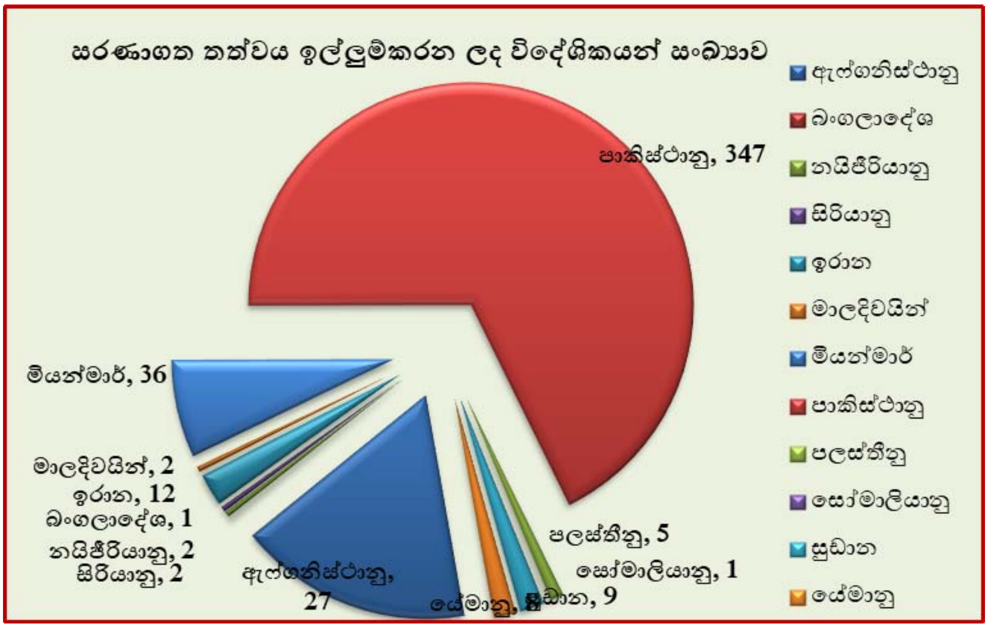
එක්සත් ජාතීන්ගේ සරණාගතයන් සඳහා වන මහකොමසාරිස් කාර්යාලයේ (UNHCR) ලියාපදිංචි වීම පිළිබඳ දත්ත

(10) 2022.12.31 දින වනවිට සරණාගත තත්ත්වය ඉල්ලුම්කර සිටින විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව (Asylum Seekers)

	ජාතිකත්වය	පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව
01	බෙලරූස්	03
02	මියන්මාර	02
03	ඉරාන	03
04	ඉන්දියානු	04
05	ඉරාක	04
06	මාලදිවයින්	02
07	නයිජීරියානු	04
08	පාකිස්ථානු	196
09	පලස්තීනු	01
	එකතුව	219

(11) 2022.12.31 සරණාගත තත්ත්වය ලබා ශ්‍රී ලංකාව තුළ රැදී සිටින විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව (Refugees)

	ජාතිකත්වය	පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව
01	ඇෆ්ගනිස්ථානු	87
02	බංගලාදේශ	01
03	නයිජීරියානු	02
04	සිරියානු	02
05	ඉරාන	12
06	මාලදිවයින්	02
07	මියන්මාර්	36
08	පාකිස්ථානු	347
09	පලස්තීනු	05
10	සෝමාලියානු	01
11	සුඩාන	09
12	යේමානු	08
	එකතුව	512



<u>අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (RISK ASSESSMENT CENTER) මගින් පසුගිය කාල සීමාව තුළ සිදුකළ තක්සේරු කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු</u>

(12) 2022 වර්ෂය තුල වීසා අයදුම් කිරීම සහ අවදානම් තක්සේරුකරණය

ජාතිකත්වය	ඉල්ලුම් කල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	පරීක්ෂා කල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව (RAC HITS)	ප්‍රතික්ෂේප කල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව (RAC REJECTED)
පාකිස්ථානු	19,049	6,283	401
යේමන්	405	329	8
නේපාල	1,508	495	2
එකතුව	20,962	7,107	411

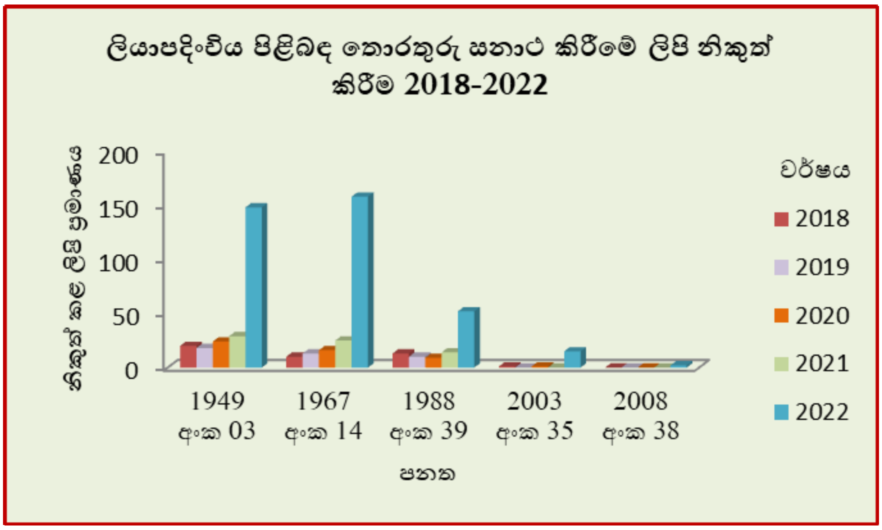
- 2022 වර්ෂය තුළදී මෙම ඒකකය විසින් දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය (BSU) සහ ප්‍රත්‍යන්ත අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (BRAC) වෙත පුද්ගලයින් 262 දෙනෙකු පිළිබඳව තොරතුරු ලබා දී ඇත

2.1.3 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

2.1.3.1 ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව

ලියාපදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු සනාථ කිරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම 2018 – 2022

පනත	2018	2019	2020	2021	2022
1949 අංක 03	20	18	24	29	148
1967 අංක 14	10	13	16	25	158
1988 අංක 39	13	10	09	14	52
2003 අංක 35	01	-	01	-	15
2008 අංක 38	-	-	-	-	02



2.1.3.2 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව

2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මකවූ මූලික මූලධන ව්‍යාපෘතීන් වල මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය

	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	මූල්‍ය වියදම (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)	භෞතික ප්‍රගතිය (%)
1	ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවන ස්ථානය සකස් කිරීම	3.02	3.01	100%	100%
2	කොළඹ වරායේ කාර්යාල පරිශ්‍රය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	10.48	10.48	100%	100%
3	යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම	1	0.24	24%	100%
4	වාහන නඩත්තු කිරීම	6	2.84	47%	100%
5	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	2.45	2.09	85%	100%
6	ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයට අවශ්‍ය කාර්යාල ගෘහභාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	0.55	0.20	36%	100%
7	බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ සඳහා අඛණ්ඩ බල සැපයුම් ඒකක (UPS) මිලදී ගැනීම	19.20	19.15	100%	100%
8	කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා අනුව යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	2	1.87	94%	100%
9	ගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම - අදියර 1	170	164.92	97%	100%
10	ජෛව්‍යමිතික පරිලෝකන යන්ත්‍ර 50ක් මිලදී ගැනීම (Biometric Scaners)	25	24.67	99%	100%
11	ICAO අනුකූල ඩිජිටල් මුහුණු රූප ග්‍රහණය කිරීමේ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දෘඩාංග මිලදී ගැනීම	65	64.27	99%	100%
12	මුදල් ගණනය කිරීමේ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම	4	3.67	92%	100%
13	පරිශීලකයන් සඳහා ආරක්ෂක ටෝකන් යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම	3	2.80	93%	100%
14	නව රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීමට අදාල මූලික කටයුතු හා වැලිසර තාවකාලික රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයේ සුළු ඉදිකිරීම් කටයුතු	3.61	3.57	99%	100%
15	රත්මලාන ගුවන් තොටුපලේ නව කාර්යාල පරිශ්‍රය ඉදිකිරීම	1.40	1.39	99%	100%
16	ගාලු වරාය පරිශ්‍රයේ වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර සවි කිරීම	0.20	0.20	100%	100%
17	මත්තල විවේකාගාරය ඉදිකිරීමට යෝජිත ඉඩම වටා වැටක් ඉදිකිරීම	1.79	1.52	85%	100%
18	ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයට අදාල මෘදුකාංග සංවර්ධනය කිරීම	13.33	13.33	100%	100%
19	ICAO අනුකූල ඩිජිටල් මුහුණු රූප ග්‍රහණය කිරීමේ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	31.67	30.74	97%	100%
20	තැපැල් ලිපි කලමණාකරණය කිරීමේ මොඩියුලයක් හඳුන්වාදීම	0.10	0.10	100%	100%
21	ජෛවමිතික පරිලෝකන යන්ත්‍ර සඳහා මෘදුකාංග ඒකාබද්ධ කිරීමේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ කටයුතු	2.30	2.23	97%	100%
22	කාර්ය මණ්ඩල ධාරිතා සංවර්ධනය	5	3.03	61%	77%

	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	මූල්‍ය වියදම (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)	භෞතික ප්‍රගතිය (%)
23	හිස් ගමන් බලපත්‍ර මිලදී ගැනීම	1,110.14	1,045.96	94%	100%
24	ගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම - අදියර 1	42	41.37	99%	100%
25	ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය සඳහා උපකරණ මිලදී ගැනීම	13	7.22	56%	100%
26	SRGU පද්ධතිය සඳහා උපකරණ මිලදී ගැනීම	0.66	0.66	100%	100%
27	පරිගණක 40ක් මිලදී ගැනීම	32	31.2	98%	100%
28	විද්‍යුත් ගමන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ කාර්යයට අදාල උපදේශන කාර්යයන් සිදුකිරීම	4.2	4.18	100%	100%
29	On Arrival Visa Sticker මිලදී ගැනීම	12	12	100%	100%
30	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා අවශ්‍ය පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	20	19.71	99%	100%

2.1.3.3 නීති අංශය

<u>**තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත හා සම්බන්ධ ගැටළු සඳහා පිළිතුරු යොමු කිරීම**</u>

(i) තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතට අදාල ඉල්ලීම් 74 ක් සඳහා එම පනතට අනුව තොරතුරු යොමු කිරීම.

(ii) තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතට ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනා 13 ක් සඳහා එම පනතට අනුව පිළිතුරු යොමු කිරීම.

<u>**විශේෂ රාජකාරි ඉටුකිරීම**</u>

- නව ආගාමික හා විගාමික පනතක් හඳුන්වාදීමට අදාල අවසාන කෙටුම්පත නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යොමු කිරීමට අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- ජාතික හැඳුනුම්පත් තොරතුරු තහවුරු කර ගැනිමට අදාලව පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීම.
- කොළඹ වරාය නගර ආර්ථික කොමිසමේ ඉල්ලීම පරිදි එම ආයතනය සමඟ ගමන් බලපත්‍ර දත්ත තහවුරු කර ගැනීමට අදාලව ගිවිසුමකට එළඹීම.

2.1.4. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

(1) ඒකාබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ ඒකකය (IEMS) මගින් ප්‍රතිචාර දැක්වූ විමසුම් පිළිබඳ තොරතුරු

අංකය	ආයතනය	එකතුව
01	නෙදර්ලන්ත තානාපති කාර්යාලය	02
02	ඇමරිකානු තානාපති කාර්යාලය	14
03	ඕස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	39
04	කැනඩා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	81
05	බ්‍රිතාන්‍ය මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය - ශ්‍රී ලංකාව	92
06	ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය - බ්‍රිතාන්‍ය	114
07	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය	208
08	නොර්වේ තානාපති කාර්යාලය	03
09	ඉන්දියාවේ පිහිටි බෙල්ජියම් තානාපති කාර්යාලය	01
	එකතුව	554

(2) නැවත භාරගැනීමේ ගැටළු කළමනාකරණ පද්ධතිය (RCMS) හරහා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තාවකාලිකව නිර්දේශ කර ඇති ගමන් ලියවිලි හා එමගින් ශ්‍රී ලාංකික තානාපති කාර්යාල මගින් නිකුත් කර ඇති තාවකාලික ගමන් ලියවිලි පිළිබඳ තොරතුරු

රට	ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද සංඛ්‍යාව - 2022.12.31 දිනට
ඕස්ට්‍රේලියාව	270
ඔස්ට්‍රියාව	4
බල්ගේරියාව	2
කැනඩාව	17
චීනය	9
ඩුබායි	3
ඊජිප්තුව	13
ඉතියෝපියාව	1
පින්ලන්තය	1
ප්‍රංශය	79
ජර්මනිය	120
ඉන්දුනීසියාව	11
ඉතාලිය	38
ජපානය	12
කෙන්යා	3
කුවේට්	1332
මැලේසියාව	18
නේපාලය	4
නෙදර්ලන්තය	11

රට	ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද සංඛ්‍යාව - 2022.12.31 දිනට
ඕමානය	227
පෝලන්තය	30
කටාර්	313
රුමේනියා	5
රුසියානු සමූහාණ්ඩුව	38
සවුදි අරාබියාව	347
ස්වීඩනය	43
ස්විට්සර්ලන්තය	291
තායිලන්තය	3
තුර්කිය	43
එක්සත් රාජධානිය	144
ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය	6
වියට්නාමය	152
එකතුව	3,590

2.1.5. පුරවැසි අංශය

(1) පුරවැසි පනත අනුව නිකුත් කරන ලද සහතිකපත් සංඛ්‍යාව-2022

වගන්තිය	ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කළ සහතිකපත් සංඛ්‍යාව
5(2)වගන්තිය	8,250	9,329*
8වගන්තිය	18	02
11වගන්තිය	139	58
12වගන්තිය	22	04
19(2)/ 19(3)වගන්තිය	7,460	7,166
20 වගන්තිය	117	92
එකතුව	16,006	16,651

* පෙර වර්ෂයන්හි ලද අයදුම්පත් සඳහා ද 2022 වර්ෂයේදී සහතිකපත් නිකුත් කර ඇත.

(2) ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම 2022

විස්තරය	නිකුත් කළ සහතිකපත් සංඛ්‍යාව
පුරවැසි පනතේ 19(2) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසිභාවය නැවත ලබා ගැනීම	3,793
පුරවැසි පනතේ 19(3) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසිභාවය නැවත ලබා ගැනීම	3,373
එකතුව	7,166

(3) ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම සඳහා සිදුකල ඉල්ලීම් - 2022

රට	ද්විත්ව පුරවැසිභාව සඳහා ඉල්ලීම් කළ ප්‍රමාණය
ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය	548
ඕස්ට්‍රේලියාව	998
එක්සත් රාජධානිය	957
ඉතාලිය	709
කැනඩාව	628
ස්විස්ටර්ලන්තය	302
ස්වීඩනය	30
නවසීලන්තය	175
ප්‍රංශය	118
ඩෙන්මාර්කය	28
වෙනත්	2,967
එකතුව	7,460

2.1.6 පාලන අංශය

2.1.6.1 පාලන ශාඛාව

- බඳවා ගැනීම්

බලයලත් නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම

බලයලත් නිලධාරී II ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය

2022.04.30 දින මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වා ඇත. විභාග ප්‍රතිඵල අනුව බඳවා ගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ඉල්ලා තිබේ. එම අනුමැතිය ලද පසු හා විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් වූ පසුව කඩිනමින් බඳවා ගැනීමට නියමිතය.

බලයලත් නිලධාරී II ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය

2022.02.27 දින මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වා ඇත. විභාග ප්‍රතිඵල අනුව බඳවා ගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ඉල්ලා තිබේ. එම අනුමැතිය ලද පසු හා විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් වූ පසුව කඩිනමින් බඳවා ගැනීමට නියමිතය.

මෙහෙයුම් සහකාර නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම

මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීම වෙනුවෙන් සකස්කරන ලද විභාග දැන්වීම සහ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කොට ඇත. විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඊට සංශෝධන ඇතුළත් කොට නැවත යොමුකොට තිබේ. විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කර ඇති ඇතැම් සංශෝධන මෙහෙයුම් සහකාර තනතුරට බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට පටහැනි බව නිරීක්ෂණය වූ බැවින් ඒ පිළිබඳ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නැවත දන්වා යවා ඇති අතර ඒ පිළිබඳව කටයුතු මේ වන විට සිදු කරමින් පවතී. තවද, මෙම විභාගය පැවැත්වීම 2023 වර්ෂයේ

විභාග කාලසටහනට ඇතුළත් කරන ලෙස විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත දන්වා තිබේ.

විවේකාගාර සහායක බඳවා ගැනීම

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 02/2020 හා 2020.10.26 දිනැති චක්‍රලේඛය පරිදි ක්‍රියා කරමින් බඳවා ගැනීමේ කටයුතු තාවකාලිකව අත්හිටුවා තිබේ.

- **උසස් කිරීම්**

තනතුර	සංඛ්‍යාව	උසස්වීම් ලද තනතුර
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III පන්තිය	10	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II පන්තිය
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II පන්තිය	02	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I පන්තිය
බලයලත් නිලධාරී II පන්තිය	56	බලයලත් නිලධාරී I පන්තිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III පන්තිය	18	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II පන්තිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II පන්තිය	03	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී I පන්තිය
කාර්යාල සේවක සේවය III පන්තිය	06	කාර්යාල සේවක සේවය II පන්තිය
කාර්යාල සේවක සේවය II පන්තිය	02	කාර්යාල සේවක සේවය I පන්තිය
කාර්යාල සේවක සේවය I පන්තිය	02	කාර්යාල සේවක සේවය විශේෂ ශ්‍රේණිය

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ

බලයලත් නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

මෙම විභාගය 2022.04.23 දින ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වා ඇති අතර විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත්වී තිබේ.

බලයලත් නිලධාරී 1 ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

මෙම විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවා ඇති අතර විභාගය පැවැත්වීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙතෙක් දිනයක් නියම කොට නොමැත.

ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

මෙම විභාගය පැවැත්වීමෙන් නිදහස් කරවා දෙන ලෙස රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉල්ලීම් කර ඇත. එම ඉල්ලීම සලකා බලමින් II ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් නිලධාරීන් මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් නිදහස් කරන ලෙස රාජ්‍ය සේවා කොමිශන් සභාව දන්වා තිබේ. ඒ අනුව නිදහස් කිරීමේ ලිපි අදාල නිලධාරීන්ට යවා තිබේ.

ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ I හා II ශ්‍රේණිවල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික කටයුතු මේ වන විට සිදු කර ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල නිලධාරීන් පත් කිරීමේ කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී.

සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුමය) තනතුරේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2018 (2021)

අදාල විභාගය පැවැත්වීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කොට තිබේ. විභාගය කඩිනමින් පවත්වන ලෙස ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සිහිකැඳවීමක් ද යවා තිබේ.

ගමන් බලපත් සහායක තනතුරේ නිලධාරීන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2022

මෙම විභාගය පැවැත්වීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය එකඟ වී ඇති අතර 2023 වර්ෂයේදී පැවැත්වීමට නියමිතය.

- **ස්ථාන මාරු**

තනතුර	2022 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරි සංඛ්‍යාව	2022 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරි සංඛ්‍යාව
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	18	09
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	01	01
සංවර්ධන නිලධාරි	01	02
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	87	71
කාර්යාල සේවක සේවය	27	13
ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	08	08

- **විනය කටයුතු**

  - ආරම්භ කර ඇති මූලික විමර්ශන සංඛ්‍යාව - 06
  - නොනිමි විනය පරීක්ෂණ (නඩු සහිත) - 14
  - මූලික විමර්ශන අවසන් කර ඉදිරි කටයුතු සිදු කරමින් පවතින ගොනු සංඛ්‍යාව - 31
  - විධිමත් විනය පරීක්ෂණ අවසන් කළ සංඛ්‍යාව - 03

- **විශ්‍රාම ගැන්වීම්**

තනතුර	සංඛ්‍යාව
නියෝජ්‍ය පාලක	01
ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත)	01
බලයලත් නිලධාරී	04
සංවර්ධන නිලධාරී	01
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	13
ගමන් බලපත් සහයක	02
කාර්යාල සේවක සේවය	05

2.1.6.2 ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව

2022 වර්ෂය තුළ ප්‍රසම්පාදනය කරන ලද භාණ්ඩ හා සේවා වල වටිනාකම

ප්‍රසම්පාදනය කරන ලද භාණ්ඩ හා සේවා	භාණ්ඩවල වටිනාකම (රු.මිලියන)
ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීම	22.67
කාර්යාලයීය උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	243.85
මෘදුකාංග සහ දෘඩාංග නඩත්තු කිරීම	179.2
කොන්ත්‍රාත් සේවා	93.79
වරාය සහ රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	16.24
ගුවන් තොටුපළවල් වැඩිදියුණු කිරීම	21.77
විදේශ ගමන් බලපත්‍ර සැකසීමේ කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම සහ ඊට අදාල මෘදුකාංග වැඩිදියුණු කිරීම.	121.9
හිස් ගමන් බලපත්‍ර සහ අදාල වෙනත් පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	1087.6
වීසා ස්ටිකර් මිලදී ගැනීම	13.18
එකතුව	1800.2

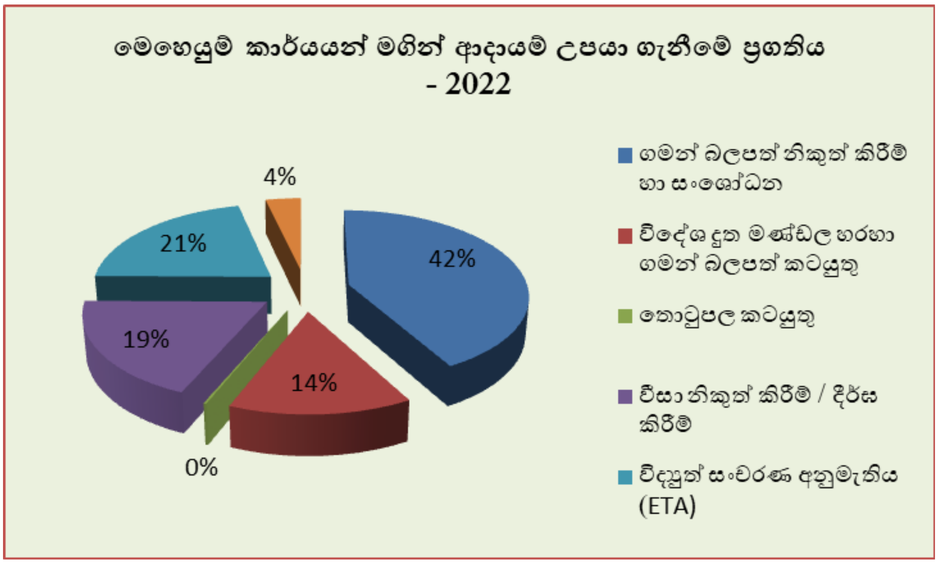
2.1.6.3. සුබසාධන ඒකකය

සිදු කරන ලද කාර්යය 2022	වැය වූ මුදල(රු.)
සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් ණය ලබාදීම	13,680,000
අවමංගල්‍යාධාර ලබා දීම	4,400,000
දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ පාසැල් යන දූවාදරුවන් වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව ලබාදෙන අභ්‍යාස පොත් කට්ටල ලබාදීම	1,500,000

2.2 මෙහෙයුම් කාර්යයන් මගින් ආදායම් උපයා ගැනීමේ ප්‍රගතිය

2.2.1 මෙහෙයුම් කාර්යයන් මගින් ආදායම් උපයා ගැනීමේ ප්‍රගතිය 2022

වියදම් මාසය	ආදායම (රුපියල්)						මුළු ආදායම රු.
	ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම හා සංශෝධන	විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ගමන් බලපත් කටයුතු	තොටුපළ කටයුතු	වීසා නිකුත් කිරීම / දීර්ඝ කිරීම	විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය(ETA)	පුරවැසි අංශය	
ජනවාරි	415,838,500	146,768,137	4,612,650	302,898,552	363,661,141	70,485,969	**1,304,264,949**
පෙබරවාරි	481,214,460	198,942,656	6,596,400	389,429,201	496,393,207	105,577,656	**1,678,153,580**
මාර්තු	650,488,551	261,847,468	6,474,500	433,273,030	828,767,374	88,370,635	**2,269,221,558**
අප්‍රේල්	466,605,375	158,786,196	5,047,350	356,449,608	354,631,582	47,553,370	**1,389,073,481**
මැයි	581,973,475	305,163,754	3,473,000	282,066,992	-	42,447,282	**1,215,124,503**
ජූනි	1,065,071,288	400,846,264	4,264,150	287,133,167	-	34,044,608	**1,791,359,477**
ජූලි	1,024,727,125	341,969,108	2,158,550	241,911,183	3,964,324	25,920,800	**1,640,651,090**
අගෝස්තු	1,042,671,500	341,720,107	3,567,300	250,637,080	-	68,638,874	**1,707,234,861**
සැප්තැම්බර්	1,015,104,487	265,560,256	2,788,750	236,681,031	412,729,640	61,991,952	**1,994,856,116**
ඔක්තෝබර්	942,882,688	344,205,958	4,235,178	225,285,553	242,937,630	53,152,468	**1,812,699,475**
නොවැම්බර්	1,069,594,562	312,334,230	5,093,500	275,154,899	38,326,377	75,011,843	**1,775,515,411**
දෙසැම්බර්	1,242,116,700	313,330,865	5,629,025	1,194,818,395	2,300,458,030	200,026,541	**5,256,379,556**
එකතුව	**9,998,288,711**	**3,391,474,999**	**53,940,353**	**4,475,738,691**	**5,041,869,305**	**873,221,998**	**23,834,534,057**



2.2.2. මෙහෙයුම් කාර්යයන් මගින් ආදායම් උපයා ගැනීමේ ප්‍රගතිය 2015 – 2022

වර්ෂය	ආදායම (රුපියල් මිලියන)						මුළු ආදායම රු.මි.
	ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම් හා සංශෝධන	විදේශදූත මණ්ඩල හරහා ගමන් බලපත් කටයුතු	තොටුපළ කටයුතු	වීසා නිකුත් කිරීම් / දීර්ඝ කිරීම්	විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය	පුරවැසි අංශය	
2015	2,105	1,028	74	917	5,134	850	10,108
2016	2,603	1,236	66	1,041	7,810	2,874	15,629
2017	2,639	1,331	68	1,145	8,465	1,650	15,299
2018	2,828	1,374	64	1,240	10,143	1,611	17,260
2019	3,810	1,695	58	1,170	5,860	1,462	14,054
2020	1,138	1,588	31	823	901	1,052	5,533
2021	3,002	2,316	37	1,238	1,339	732	8,664
2022	9,998	3,391	54	4,476	5,042	873	23,834

2.3 විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. කොවිඩ් වංසගත තත්වය හා ඉන්ධන අර්බුදය හමුවේ වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සීමා කිරීම් සහිතව සේවා සැපයුවද අප දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මෙන්ම ගුවන්තොටුපළ හා වරායන්ද අඛණ්ඩව මහජන සේවාවන් සඳහා විවෘතව තබන ලදී.

2. විදේශ ගමන් බලපත්‍ර සම්බන්ධයෙන් පැවති අධික ඉල්ලුම හමුවේ පවතින සම්පත් සාර්ථක ලෙස කළමණාකරණය කරගනිමින් මෙතෙක් වසරකට වාර්තා වූ වැඩිම විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ප්‍රමාණය වන 911,689ක් නිකුත් කිරීමට හැකිවිය. එය පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව 138.3% ක වැඩිවීමකි.

3. මෙම වසර තුල අපේක්ෂිත ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රුපියල් බිලියන 8.4කි. ඒ අනුව අපේක්ෂිත ඉලක්කය ඉක්මවමින් රුපියල් බිලියන 23.8ක දායකත්වයකින් ජාතික ආදායම පෝෂණය කිරීමට හැකිවීම. එය පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව 174.8% ක වැඩිවීමකි.

4. ජනතාවට වඩා පහසුවෙන් එක්දින සේවය යටතේ ගමන් බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට හැකිවනසේ මෙතෙක් සාමාන්‍ය සේවය පමණක් ක්‍රියාත්මක වව්නියාව, මහනුවර, කුරුණෑගල හා මාතර පිහිටි ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සඳහා එක් දින සේවය හඳුන්වා දීම.

5. නව ආගාමික හා විගාමික පනතක් හඳුන්වාදීමට අදාල අවසාන කෙටුම්පත නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යොමු කිරීම.

6. සේවාලාභීන්ට වඩාත් ගුණාත්මක සේවයක් ලබා දීම සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම හා දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 50 සඳහා ජෛවමිතික දත්ත ලබා ගැනීමට හැකිවන සේ අදාල මූලික කටයුතු සංවිධානය කිරීමට හැකිවීම.

7. ගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම තුලින් අධික ඉල්ලුමට සරිලනසේ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට හැකි වීම.

8. රාජ්‍ය ආදායම වැඩිකිරීමේ අරමුණෙන්, වීසා ගාස්තු ඇතුළු අයකරනු ලබන වෙනත් ගාස්තු සංශෝධනයන් සිදු කිරීමට හැකි වීම හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු හා වෙළඳ නාවිකයන් ගොඩබැසීමේදී අත්සන් කරනු ලබන බැඳුම්කරයට අදාල පරිපාලන ගාස්තු ඇමරිකානු ඩොලර්වලින් අයකිරීමට කටයුතු කිරීම තුලින් විදේශ සංචිත වැඩිකිරීමට දායක වීමට හැකිවීම.

9. මහජනතාවට හා සේවාලාභීන්ට හිතකර ලෙස කොළඹ වරාය කාර්යාල සංකීර්ණය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම හා ගුවන් තොටුපළ පරිගණක පද්ධතීන්හි වැඩිදියුණු කිරීම් සිදු කිරීම.

10. 2022 වර්ෂය තුලදී ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘතීන් 87%ක ප්‍රගතියකින් අවසන් කිරීමට හැකි වීම.

11. විදේශ සංචිත වර්ධනයට පහසුවන පරිදි සහාදිපත්‍ය නිවාස මිලදී ගනු ලබන විදේශිකයින් සහ මහ බැංකුව අනුමත කරන වාණිජ බැංකුවල තැන්පතු (Golden Paradise) පවත්වාගෙන යනු ලබන විදේශිකයන් සඳහා දීර්ඝ කාලීන වීසා ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම.

12. යුරෝපය, උතුරු ඇමරිකාව හා ඕස්ට්‍රේලියාව වැනි ක්‍රය ශක්තියෙන් වැඩි රටවලින් පැමිණෙන සංචාරකයින් සඳහා නිතර මෙරටෙහි සංචාරයෙහි යෙදීමට පෙළඹවීම සඳහා වසර 5ක බහුවාර පිවිසුම් වීසාවක් හඳුන්වා දීම.

13. බෝහෝ ආයතනවල සැලසුම් කාර්යයන්ට පහසු විය හැකි ලෙස තොරතුරු ලබා දිය හැකි පරිදි තොටුපළ වල පැමිණිමේ හා පිටවීමේ පත්‍රිකාවන් පරිගණක ගත ක්‍රමවේදයන්ට ලබා ගැනීම (E-Embarkation).

2.4 අභියෝග

1. 2022 වසර මුල් භාගයේ පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්වය හා ඉන් අනතුරුව ඇති වූ ඉන්ධන අර්බුදය හමුවේ මහජන සේවාවන් වෙනුවෙන් අඛන්ඩව කාර්යාලය විවෘතව තැබීම සඳහා නිලධාරීන් ගෙන්වා ගැනිම හා ඔවුන් පීඩනයට පත් නොවන අයුරින් ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයිම අභියෝගාත්මක කරුණක් විය.

2. 2022 වර්ෂය තුල ගමන් බලපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා පැමිණෙන සේවාලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව සාමාන්‍ය මට්ටමට වඩා සීඝ්‍ර ලෙස ඉහළ යාමක් සිදු වූ අතර දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පැවති මානව හා භෞතික සම්පත් මගින් එම තත්ත්වය යහපත් ලෙස කළමණාකරණය කරගැනීම ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් බවට පත්විය.

3. සේවා අවශ්‍යතාව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා වෙනත් ආයතනයන්ගෙන් නිලධාරීන් තාවකාලිකව අනුයුක්ත කර ගැනීමට සිදු වූ අතර අත්‍යාවශ්‍ය යන්ත්‍රෝපකරණ කඩිනම් තත්ත්වයන් යටතේ මිලදී ගැනීමට සිදුවිය.

4. තාක්ෂණය මත පදනම්ව සේවා සපයන ආයතනයක් ලෙස පද්ධති බිඳ වැටීම් වලින් තොරව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා නිරන්තර අවධානයෙන් පසුවීම හා යාවත්කාලීන කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීමට අපහසු වීම.

5. ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයන් ප්‍රකාරව නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට රජය විසින් ගෙන ඇති තීරණය පරිදි ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරනු ලබන විදේශිකයන් රඳවා තබා ගැනීම සඳහා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගැනීමට අපහසු වීම හේතුවෙන් රැඳවියන්ට ප්‍රමාණවත් පහසුකම් සලසා දීමට අපහසුවීම.

6. විදේශ වල සිට පැමිණෙන්නන් ඇතුළු අනෙකුත් ජනතාවට නිරන්තරයෙන් සේවය සැපයීමට සිදුවන ආයතනයක් ලෙස නිලධාරින්ගේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව පිළිබඳව සැලකිලිමත් වීමට සිදු වීම.

2.5 ඉදිරි ඉලක්ක

1. විදේශයන්හිදී විශ්වාසනීයත්වය තහවුරු වන ලෙස ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඊ - ගමන් බලපත්‍රයක් (E -Passport) හඳුන්වා දීම.

2. මහජනතාවට වඩා පහසුවෙන් සේවය ලබා ගැනීමට හැකිවනසේ මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම්පත් භාරගැනීම ආරම්භ කිරීමටත් එසේ භාරගනු ලබන අයදුම්පත්වලට අදාල ඇඟිලි සලකුණු ලබාගැනීම සඳහා රටපුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 50ක ජෛවමිතික දත්ත ලබා ගැනීමේ මධ්‍යස්ථානයන් පිහිටුවීම.

3. විදේශ දූත මණ්ඩල මගින් ඉදිරිපත් වන ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය සඳහා ඉල්ලුම්කරන අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ඉල්ලුම් කිරීමට අවස්ථාව සලසා දීම.

4. බණ්ඩාරනායක ගුවන් තොටුපළෙහි විද්‍යුත් ද්වාර පද්ධතිය (e-gate) ඇති කිරීමට අදාල කටයුතු කිරීම.

5. තොටුපළ වල ආගමන විගමන පරිපාලන කාර්යයන් හා මගී නිශ්කාෂණ කාර්යයන් පහසු කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් වැඩි දියුණු කිරිම.

6. වීසා නිකුත් කිරීමට අදාල මෘදුකාංග පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම.

7. ජාත්‍යන්තර සිවිල් ගුවන් සේවා සංවිධානයේ (ICAO) අනුමත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඡායාරූප මගින් පුද්ගලයන් හඳුනාගැනීමේ ජෛවමිතික ක්‍රමවේදයක් සැකසීම.

අයි.එස්.එච්.ජේ.ඉළුක්පිටිය
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී

03. පරිච්ඡේදය- 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒ සී ඒ - එෆ්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2022		සටහන	සත්‍ය 2022	සත්‍ය 2021	
	ආදායම් ලැබීම්		23,834,534,358	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-		ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
23,500,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	23,834,534,358	8,666,292,751	
23,500,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		**23,834,534,358**	**8,666,292,751**	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		-	230,000,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		4,068,956	263,654,186	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		65,153,839	65,214,466	ඒසීඒ-5/5(ඊ)
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**69,222,795**	**558,868,652**	
23,500,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් - (ඇ) = (අ)+(ආ)		23,903,757,153	9,225,161,403	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		11,572,606,824	366,133	

අයවැය 2022		සටහන	තත්‍ය		
			2022	2021	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් (ඉ) = (ඇ)-(ඈ)		12,331,150,329	6,277,118,898	
	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
920,310,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	916,418,409	794,397,705	
1,083,500,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	1,079,829,764	906,559,501	ඒසීඒ-2(ii)
13,500,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	10,568,228	11,297,618	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
2,017,310,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් - (ඊ)		2,006,816,401	1,712,254,824	
	මූලධන වියදම්				
21,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	16,575,405	18,136,950	
545,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	336,764,185	163,590,554	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම	12	-	-	ඒසීඒ-3(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
5,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	3,029,710	2,070,326	
1,234,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	1,162,306,146	779,281,813	
1,805,500,000	මුළු මූලධන වියදම් - (උ)		1,518,675,446	963,079,643	

අයවැය 2022		සටහන	තත්‍ය		
			2022	2021	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම්				
	තැන්පතු ගෙවීම්		2,048,297	502,095,369	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		53,743,429	57,438,338	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		55,791,726	559,533,707	
3,822,810,000	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		3,581,283,573	3,234,868,174	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		8,749,866,756	3,042,250,723	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		8,749,866,756	3,042,250,723	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		195,811,188	376,795,636	ඒසීඒ-3

"

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒඕඒ-8

ශීර්ෂ අංකය 226 - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

2022.12.31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	සත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	ඒඕඒ-6	1,188,039,883	856,272,462
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඒඕඒ-5/5(ඒ)	143,230,188	143,457,824
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒඕඒ-3	-	
මුළු වත්කම්		1,331,270,071	999,730,286
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		126,613,689	(90,620,297)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,188,039,883	695,747,828
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒඕඒ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම		-	-
තැන්පතු ගිණුම	ඒඕඒ-4	16,616,499	253,037,023
අග්‍රිම ශේෂය	ඒඕඒ-3	-	316,922
මුළු වගකීම		1,331,270,071	858,481,476

පිටු අංක 01.සිට ..39.. දක්වා ඒඕඒ 1 සිට ඒඕඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ...40....... සිට ......45.... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම : වියානි ගුණතිලක	නම : අයි.එස්.එච්.ජේ. ඉලුක්පිටිය, පාලක ජනරාල්, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, "සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල.	නම : ජේ.ඩී.ඒ.පී. ජයසිංහ, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, "සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල.
තනතුර : ලේකම්, මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, 14 වන මහල, "සුහුරුපාය" බත්තරමුල්ල	තනතුර :	
දිනය : 2023/02/28	දිනය : 2023/02/27	දිනය : 2023.02.27

4

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂය 226 - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව		
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		ඒසීඒ - සී
	සත්‍ය	
	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	14,673,067,152	5,199,948,586
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	3,111,110
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	44,538,164	50,283,070
අග්‍රිම ලැබීම්	-	230,316,922
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	70,018,762	66,685,892
තැන්පතු ලැබීම්	4,068,956	263,654,186
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය - (අ)	**14,791,693,034**	**5,813,999,766**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,626,892,130	1,336,104,173
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	10,568,228	11,297,618
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	12,355,853	3,135,732

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		ඒසීඒ - සී
	තථ්‍ය	
	2022 රු.	2021 රු.
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	11,572,606,824	2,948,042,505
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	53,543,020	58,212,963
තැන්පතු ගෙවීම්	2,048,297	502,095,369
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය - (ආ)	**13,278,014,352**	**4,858,888,360**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය - (ඇ)=(අ)-(ආ)	**1,513,678,682**	955,111,406
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය - (ඈ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	1,513,678,682	955,111,407
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය - (ඉ)	**1,513,678,682**	**955,111,407**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය - (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(1,513,678,682)**	**(955,111,406)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය - (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		ඒසීඒ - සී
	තත්‍ය	
	2022 රු.	2021 රු.
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය - (ඍ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය - (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය - (ඒ) = (ඍ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් - (ඔ) = (උ) -(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-
7		

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන (i)

පාඩු සහ අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(මූ.රෙ 106 සහ මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 226 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපා හැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු.	25,000.00	අඩු	නැත	
රු.	250,000.01	වැඩි		
	එකතුව			

	අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1		නැත	
2			
	එකතුව		

(ii) තවදුරටත් අය කර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු.	25,000.00	අඩු		නැත
රු.	250,000.01	වැඩි		
	එකතුව			නැත

	අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1			නැත
2			
	එකතුව		නැත

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව-01	
	ගණන	
වසර 5 - 10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.

සටහන - ඒ.ය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ සිදුවූ පාඩු ... මූ.රෙ. 106 යටතේ වන පාඩු හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුලත් කළ යුතුය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය 2023.02.27

ජේ.ඩී.ඩී.පී. ජයසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන (ii)

පොත් වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 226

අමාත්‍යංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු).
(i)	රු.25,000.00 අඩු	නැත	නැත
(ii)	රු.25,000.01 වැඩි	නැත	නැත
	එකතුව		

2 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ පොතෙන් කපා හැරීම හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය (රු.)	අලාභයේ වටිනාකම (රු.)	අයකර ගැනීම (රු)	පොතෙන් කපා හල අගය (රු.)	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය (රු.)	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා අනුමැතියේ යොමු අංකය
1							
2							
3		නැත					
4							
	එකතුව						

සටහන - සටහන(i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ.109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතුය.

ජේ.ඩී.ඒ.පී. ජයසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය: 2023.02.27

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

(සටහන - iii)

බැදීම් හා බැරකම් පිළිබද ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 226

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැදීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍ය කරණය	අයිතමය පිළිබද විස්තරය	බැදීම	බැදීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් සදහා වන සංශෝධනයන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම	බැරකම් ශේෂය
1.අමාත්‍යාංශ / රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																	
එකතුව	-	-	-								-	-	-	-	-	-	-
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																	
එකතුව												-		-		-	-
3.වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																	
එකතුව														-	-	-	-
මුළු එකතුව														-	-	-	-

ගෙවීම් / බැදීම්වල ස්වභාවය පහත සදහන් ආකාරයට හදුනා ගත යුතුය.

1.අමාත්‍යාංශ / රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ ,සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගණුම් වර්ෂය තුළ දී ඒ සදහා අදාළ ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැදීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ ,සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති,එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශවයන් සමග එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකගතාවයන්ය.

ජේ.ඩී.ඒ.පී. ජයසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය: 2023.02.27

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

(සටහන - iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම:- ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 226
වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

	පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම*	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	වැඩසටහන	උප වැඩසටහන	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ 94 (2)හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව(රු.)	මු.රෙ 94 (3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1	අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
	දිස්ත්‍රික් ලේකම් (හම්බන්තොට)	ජල බිල්පත්	1	-	1,403	11	-		5,452
	එකතුව								5,452
2	රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
	ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය	ජල බිල්පත්	1	-	1,403	11	-		14,326
	එයාර්පොෆෝට් & ඒවියේෂන්	ජල බිල්පත්	1	-	1,403	11	-		25,511
	වරාය අධිකාරිය	ජල බිල්පත්	1		1,403	11			1,241
	සුබසාධක සංගමය	සංග්‍රහ වියදම්	1		1,203	11			4,878,430
	එකතුව								4,919,508
3	පෞද්ගලික අංශය								
	එස් ඒ එස් සිංගප්පූරි	ගමන් වියදම්	1	-	1,101	11			18,410
									18,410
	මුළු එකතුව								4,943,370

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය:- 2023.02.27

ජේ.ඩී.ඒ.පී. ජයසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

(සටහන -(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :- ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 226

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන(රු.)
		වවුචර් කිසිවක් අස්ථාන ගත වී නැත		

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2023 . 02 . 27

ජේ.ඩී.ඒ.පී. ජයසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

(සටහන -(viii)

2015.10.23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 226 දෙපාර්තමේන්තුවේනම :- -ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2022.12.31 බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2022.12.31 මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 06 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසන් වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			රු.	රු.	රු.	රු.
1	ලංකා බැංකුව	7041443	419,194,943	-	21,660.00	2022 - දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ජේ.ඩී.ඒ.පී. ජයසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය 2023.02.27

3.6 - ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :- ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

රු. 000

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය රු.	අවසන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
20.03.02.07	වීසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම සම්බන්ධ ගාස්තු	8,730,000	23,500,000	23,834,534	101%
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	-	-	83	-
20.02.02.99	පොලී	-	-	6,352	-
20.03.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	-	-	4,989	-
20.03.02.99	විවිධ			62	
20.04.01.00	වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම	-	-	33,052	-
20.03.01.00	දෙපාර්තමේන්තු විකිණීම			-	-
	මුළු ආදායම	8,730,000	23,500,000	23,879,072	101%

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ/ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය ....

ජේ.ඩී.ඒ.පී. ජයසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,

3.7 - වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ශීර්ෂ අංක 226 - ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

රු. 000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ %
	මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	2,017,310	2,017,310	2,006,816	99%
ප්‍රාග්ධන	1,805,500	1,805,500	1,518,675	84%
මුළු එකතුව	3,822,810	3,822,810	3,525,491	92%

ජේ.ඩී.ඒ.පී. ජයසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුබුතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ/ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය ....

3.8 - මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

ශීර්ෂ අංක 226 - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

රු. 000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදනය		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගනු ලැබූ ප්‍රතිපාද[න] අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙ[ස]
			මූල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
	නැත					

ජේ.ඩී.ඒ.පී. ජයසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර.
බත්තරමුල්ල

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය

3.9 -මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය
ශීර්ෂ අංකය 226 -ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

රු.000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2022.12.31.දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අනුව ශේෂය	2022.12.31.දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය ලෙස වාර්තා කිරීම %
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	103719968.06	103719968.06		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	720287174.98	720287174.98		
9153	ඉඩම්	66945000.00	66945000.00		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	297087740.42	297087740.42		
	එකතුව	1188039883.46	1188039883.46		

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිළධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස්(මුදල්)
දිනය:- 2023.03.09

04 පරිච්ඡේදය - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන දර්ශක

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව ජනතාවට සුවිශේෂී සේවාවක් සපයන අතරතුර ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් රටට ආදායම් උත්පාදනය කිරීමේ කාර්යභාරයෙහි නිරත වී සිටින ප්‍රධාන රාජ්‍ය ආයතනයකි. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධක දර්ශක වනුයේ එක්දින සේවාව යටතේ ලැබුනු ගමන්බලපත්‍ර අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව දිනක් තුළ නිකුත් කල ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය, ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව නිකුත් කල ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකපත් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය, ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා දුන් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය හා වාර්ෂික ඉලක්කයන්ට අනුව ආදායම ඉපැයීමේ ප්‍රතිශතය වේ.

01.එක්දින සේවාව යටතේ ලැබුනු ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව දිනක් තුල නිකුත් කල ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය

2022 වර්ෂය තුල එක්දින සේවාව යටතේ ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 518,651ක් වන අතර නිකුත් කල ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 516,789ක් වේ. එනම් එක්දින සේවාව යටතේ ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ප්‍රතිශතය 99.64%කි.

02.ද්විත්ව පුවැසිභාවය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව නිකුත් කල ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකපත් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය

ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් 7460ක් අතුරින් 2022 වර්ෂයේ 7166 දෙනෙකුට ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී. එනම් ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාදීමේ ප්‍රතිශතය 96.06%කි.

03.ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා දුන් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය

ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් 693,210ක් අතුරින් 2022 වර්ෂයේ 691,427 දෙනෙකුට ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී. එනම් ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීමේ ප්‍රතිශතය 99.74%කි.

04.වාර්ෂික ඉලක්කයන්ට අනුව ආදායම ඉපැයීමේ ප්‍රතිශතය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ආදායම් සංරචක වනුයේ, ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම,විදේශ තානාපති කාර්යාල හරහා ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, වීසා දීර්ඝ කිරීම හා නිකුත් කිරීම, විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීම, පුරවැසි සහ ද්විත්ව පුරවැසි සහතික පත් නිකුත් කිරීම, තොටුපළ ආශ්‍රිත කටයුතු වේ. 2022 වර්ෂයේ මුල පැවති ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රුපියල් බිලියන 8.4ක් වන අතර, 2022 වර්ෂයේ සත්‍ය වශයෙන් උපයන ලද මුළු ආදායම රුපියල් බිලියන 23.8ක් විය. එය 283.3% ක ආදායම් ඉපයීමේ කාර්ය සාධනයකි. ඒ අනුව ඇස්තමේන්තු කළ ආදායම ඉක්මවා යමින් ජාතික ආදායමට දායක වීමට අප දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව ලැබුණි.

2022 වර්ෂයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත කාර්ය සාධන දර්ශක		අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් % ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
		90%-100%	75%-89%	50%-74%
දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක				
1	එක්දින සේවාව යටතේ ලැබුනු ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව නිකුත් කල ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	√		
2	ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව නිකුත් කල ද්විත්ව පුරවැසි සහතික සංඛ්‍යාව	√		
3	ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව අනුමැතිය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	√		
4	වාර්ෂික ඉලක්කයන්ට අනුව ආදායම ඉපැයීමේ ප්‍රතිශතය	√		
වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කාර්යසාධන දර්ශක				
1	නියමිත දිනට ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයට අදාල ස්ථානය සකස් කිරීම	√		
2	නියමිත දිනට කොළඹ වරායේ කාර්යාල පරිශ්‍රය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	√		
3	නියමිත පරිදි නඩත්තු කල වාහන සංඛ්‍යාව	√		
4	නියමිත දිනට ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයට අවශ්‍ය කාර්යාල ගෘහභාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	√		
5	නියමිත දිනට බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ සඳහා අඛණ්ඩ බල සැපයුම් ඒකක (UPS) මිලදී ගැනීම	√		
6	නියමිත දිනට ගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	√		
7	නියමිත දිනට ජෛවමිතික පරිලෝකන යන්ත්‍ර 50ක් මිලදී ගැනීම	√		
8	නියමිත දිනට ICAO අනුකූල ඩිජිටල් මුහුණු රූප ග්‍රහණය කිරීමේ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දෘඩාංග මිලදී ගැනීම	√		
9	නියමිත දිනට මුදල් ගණනය කිරීමේ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම	√		
10	නියමිත දිනට පරිශීලකයන් සඳහා ආරක්ෂක ටෝකන් යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම	√		
11	නියමිත දිනට රත්මලාන ගුවන් තොටුපලේ නව කාර්යාල පරිශ්‍රය ඉදිකිරීම	√		
12	නියමිත පරිදි ගාලු වරාය පරිශ්‍රයේ වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර ස්ථාපිත කිරීම	√		
13	නියමිත දිනට මත්තල විවේකාගාරය ඉදිකිරීමට යෝජිත ඉඩම වටා වැටක් ඉදිකිරීම	√		
14	නියමිත දිනට ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානයට අදාල මෘදුකාංග සංවර්ධනය කිරීම	√		
15	නියමිත දිනට ICAO අනුකූල ඩිජිටල් මුහුණු රූප ග්‍රහණය කිරීමේ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	√		
16	නියමිත දිනට තැපැල් ලිපි කලමණාකරණය කිරීමේ මොඩියුලයක් හඳුන්වාදීම	√		
17	නියමිත දිනට හිස් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර මිලදී ගැනීම	√		
18	නියමිත දිනට TDPS පද්ධතිය සඳහා ගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම - අදියර 1	√		
19	නියමිත දිනට ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය සඳහා උපකරණ මිලදී ගැනීම	√		
20	නියමිත දිනට විදේශිකයින් සඳහා භාවිතා කරනු ලබන වීසා ස්ටිකර් මිලදී ගැනීම	√		
21	කාර්යමණ්ඩලයේ ධාරිතාවය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා සිදුකල පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		√	

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය 0% - 49%	50 - 74%	75% - 100%
තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ අංක 16 සාමය,යුක්තිය, ශක්තිමත් ආයතනය	ත්‍රස්තවාදය හා ප්‍රචණ්ඩත්වය වැළැක්වීමට අදාල ආයතනික ව්‍යුහය ශක්තිමත් කිරීම හා ඒ හා සම්බන්ධ අනෙකුත් ආයතන හා සම්බන්ධීකරණයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම.	*ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනනය කරමින් මෙරට රැඳී සිටින විදේශිකයන් පිළිබඳ සිදු කල විමර්ශනයන් පාදක කොටගෙන රටෙන් ඉවත් කරන ලද විදේශිකයින් සංඛ්‍යාව			√
		*ජාතික ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් විය හැකි අවදානම් පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් සිදු කල විමර්ශනයන් පදනම් කරගෙන රටට ඇතුළු වීම වැළැක්වූ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව.			√
	මිනිස් ජාවාරම් හා තැනැත්තන් වෙළදාම සහ ත්‍රස්තවාදය වැළැක්විම සඳහා ආයතනික ව්‍යුහයක් සැකසීම.	*තැනැත්තන් වෙළදාම සම්බන්ධයෙන් සිදු කල විමර්ශන පාදක කොට ගෙන හඳුනාගන්නා ලද වින්දිතයන් සඳහා සහන සැලසූ සංඛ්‍යාව			√
					√
	වගවීමෙන් හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව ජනතාව වෙත ගුණාත්මක හා කාර්යක්ෂම සේවයක් ඉටු කිරීම.	* මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතීන් ලබා දුන් සංඛ්‍යාව			√
		*මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ වීසා දීර්ඝ කිරීම් කල සංඛ්‍යාව			

5.2 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනිමේ කාර්ය සාධනය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේදී ආයතනය ලත් ජයග්‍රහණ (දර්ශක ඇසුරින් විස්තර කරන්න)

1. ලොවපුරා ඇතිවූ වසංගත තත්ත්වයත් ඉන්පසු ඇතිවූ ආර්ථික පසුබෑමත් හේතු කොටගෙන 2022 වර්ෂය තුල රට තුල පැවති අර්බුදකාරී තත්ත්වයන් නිසා ප්‍රත්‍යාන්ත පාලනයට අදාළ ආවේක්ෂණ හා විමර්ශන කටයුතුවල යෙදීමට බාධා ඇති වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත පද්ධතිය ඇසුරින් ක්ෂේත්‍ර අවේක්ෂණයට අමතරව දුරස්ථව ආවේක්ෂණය සිදු කිරීම මගින් අදාළ ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

   1.1 2022 වර්ෂයේදී ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණය හරහා විමර්ශනයන් 1031ක් සිදු කල අතර ඒ අනුව විමර්ශනයට ලක්වූ විදේශිකයන්ගෙන් රටෙන් ඉවත් කළ යුතු බව හඳුනාගත් 501 දෙනෙකු රටින් ඉවත් කිරීමට හැකි වීම.

   1.2 2022 වර්ෂයේදී දුරස්ථ ආවේක්ෂණය හරහා විදේශිකයින් 1788 දෙනෙකු අධීක්ෂණයට ලක් වූ අතර එයින් 610 දෙනෙකු විපරම් ලේඛණය හරහා විමර්ශන අංශය වෙත යොමු කිරීම මඟින් 79 දෙනෙකු වීසා දිගු ලබා දීමට නුසුදුසු අයවලුන් ලෙස හඳුනා ගැනීමට හැකි වීම.

1.3 2022 වර්ෂයේ වීසා සඳහා අයදුම්කල 20,962ක අයදුම්කරුවන් අතරින් 7,107ක අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් පරික්ෂා කල අතර එම අයදුම්පත් අතුරින් 517ක අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් අවදානම් තක්සේරුකරණය හරහා ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබීය.

1.4 ඇමරිකානු තානාපති කාර්යාලය හා කැනේඩියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය විසින් මෙහෙයවන ලද ව්‍යාජ ලේඛන හා ව්‍යාජ පුද්ගලයන්ගේ හැසිරීම් නිරීක්ෂණය කිරීමට අදාලව පවත්වන ලද පුහුණු පාඨමාලා සඳහා නිලධාරීන් සහභාගී කරවීමට හැකි වීම

2. මාර්ගගත ක්‍රමවේදයන් ආරම්භ කිරීම තුළ විනිවිදභාවයෙන් හා වගවීමෙන් යුතුව කාර්යක්ෂම සේවයක් ඉටු කිරීමට අවස්ථාව උදාවේ.

2.1 ඉ-සංචරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා 693,210ක අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් වී ඇති අතර 691,427 දෙනෙකුට ඉ-සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීමට හැකි වීම

2.2 මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ ක්‍රමවේදය සඳහා මූලික කටයුතු සිදු කිරීම 2022 වසරේ දී සිදු කිරීමට හැකි විය.

3. මිනිස් ජාවාරම් හා තැනැත්තන් වෙළඳාම වැළැක්වීම සඳහා ශක්තිමත් ආයතනික ව්‍යුහයන් සැකසීම

3.1 බලයලත් නිලධාරීන් 35 දෙනෙකු ජාත්‍යන්තර මිනිස් වෙළඳාම හා අවිධිමත් සංක්‍රමණ පිළිබඳ මාස 5ක පාඨමාලාවකට යොමු කිරීමට හැකි වීම

අදාල ඉලක්ක ලගාකර ගැනීමේදී ආයතනය මුහුණ දුන් අභියෝග

- කෝවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හා ඉන්පසු ඇතිවූ ආර්ථික පසුබෑමත් ඉන්ධන අර්බුධයත් හමුවේ සියලු මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීමට බාධා ඇති වීම.
- වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරමින් මෙරට රැඳී සිටින්නන් අත් අඩංගුවට ගෙන රඳවා තබා ගැනීමේදී, එම රැඳවියන් සඳහා අවශ්‍ය සෞඛ්‍ය පහසුකම් ලබා දීම ගැටළුකාරී වීම නිසා විකල්ප ක්‍රම අනුගමනය කිරීමට සිදුවීම.
- විදේශිකයන් රට තුලට ඇතුළු වූ පසු ඔවුන් සිටින ස්ථාන නිවැරදිව හා කඩිනමින් හඳුනාගැනීමට ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	67	55	12
තෘතියික	527	404	123
ද්විතියික	539	436	103
ප්‍රාථමික	159	145	14
එකතුව	1292	1040	පුරප්පාඩු 252 (අතිරික්ත23)

*සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරු 23ක් අතිරික්තව පවතී.

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා මෙන්ම ගණන් දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් පාලක ජනරාල්වරයා වෙත වගකීම පැවරෙන අතර ඔහුගේ මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය යටතේ අතිරේක පාලක ජනරාල්වරයකු, පාලකවරුන් 05 දෙනෙකු, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරිවරයෙකු හා ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු වෙත ඒ ඒ අංශවල වගකීම් පැවරී ඇත. 2022 වසරේ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත සඳහන් වේ.

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය (2022.12.31දිනට)

තනතුර	සේවය	සේවා මට්ටම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
අති.ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
ආගමන හා විගමන පාලක	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	5	4	1
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	0	1
ආගමන හා විගමන පාලක (විමර්ශන හා මෙහෙයුම්)	දෙපා.	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	0	1
නියෝජ්‍ය/සහකාර ආ.වි.පාලක *	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	40	40	0
නියෝජ්‍ය/සහකාර ආ.වි.පාලක	දෙපා.	ජ්‍යෙෂ්ඨ	15	6	9

තනතුර	සේවය	සේවා මට්ටම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.	ජ්‍යෙෂ්ඨ	2	2	0
පරිපාලන නිලධාරී	රා.ක.ස.සේ	තෘතීයික	2	2	0
ජ්‍යෙ.බලයලත් නිල.(දෙපා)	දෙපා.	තෘතීයික	65	28	37
බලයලත් නිලධාරී (දෙපා)	දෙපා.	තෘතීයික	458	372	86
භාෂා පරිවර්ථක (සිංහල/දෙමළ, සිංහල/ඉංග්‍රීසි)	භාෂා පරි.සේ.	තෘතීයික	2	2	0
පුහුණු කළමනාකරු	ආශ්‍රිත සේවා	ද්විතීය	1	1	0
අයවැය සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	ද්විතීය	1	1	0
සංවර්ධන නිලධාරී	සං.නිල.සේ.	ද්විතීය	20	43	අතිරික්ත 23
නියාමක	දෙපා.	ද්විතීය	3	1	2
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	ක.සේ.නි.සේ	ද්විතීය	378	361	17
පිළිගැනීමේ නිලධාරී	දෙපා.	ද්විතීය	1	1	0
ගමන් බලපත්‍ර සහායක	දෙපා.	ද්විතීය	35	28	7
මෙහෙයුම් සහකාර	දෙපා.	ද්විතීය	100	0	100
රියදුරු	රියදුරු සේ.	ප්‍රාථමික	31	30	1
විවේකාගාර සහායක	දෙපා.	ප්‍රාථමික	6	0	6
කාර්යාල කාර්ය සහායක	කා.සේ.සේ.	ප්‍රාථමික	112	106	6
කම්කරු පුහුණුවන	අනියම්	ප්‍රාථමික	10	9	1
එකතුව			1292	1040	252 (අතිරික්ත23)

❖ සංවර්ධන නිලධාරි නවක පත්වීම්ලාභී තනතුරු 24 ක් සඳහා අනුමැතිය ලැබිය යුතුව ඇත.

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 1292ක් වන අතර, 2022.12.31 දිනට 1040ක සේවා නියුක්තියක් පෙන්නුම් කරයි. 2022 වර්ෂයේ පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 252කි. එය සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 19.50% ක් වන අතර කාර්ය මණ්ඩල සේවා නියුක්තිය 80.50%කි. මෙම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අතර මේ දක්වා බඳවා නොගත් නව තනතුරු වන මෙහෙයුම් සහකාර හා විවේකාගාර සහායක තනතුරු 106ක් හා බලයලත් නිලධාරීන් 87ක් වේ. කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් පැවති සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව යම් කාලයක් කාර්ය මණ්ඩල සීමා කිරීමක් පැවතුනද 2022 වසර තුළ සේවාලාභීන්ගේ පැමිණීම සීඝ්‍රයෙන් ඉහළයාම හේතුවෙන් වෙනත් ආයතනයන්ගෙන් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් 67 දෙනෙක් 2022.12.31 දින දක්වා තාවකාලිකව අනුයුක්ත කර ගන්නා ලද අතර එම නිලධාරින් සඳහා සහ අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය මගින් පුරප්පාඩු තනතුරුවලට අදාල රාජකාරීන් ආවරණය කරගැනීමට හැකි විය. ඉහත පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය කාර්යක්ෂම සේවාවක් පවත්වාගෙන යාමේදී ගැටළුකාරී වුවද ඉහත ක්‍රමවේදයන් අනුව සේවා සැපයීම මගින් ඉහත කී සේවක පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය වෙත බලපෑමක් වූ බව නිරීක්ෂණය නොවේ. එසේම, 2022 වර්ෂයේ දී කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය සහ ඉන්ධන අර්බුධය මධ්‍යයේ වුව ද සේවලාභීන් වෙනුවෙන් අඛණ්ඩව සේවාවන් ලබාදීමට හැකි විය.

දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින ඒකාබද්ධ සේවයේ පුරප්පාඩු (කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි/ කාර්යාල සේවක සේවය/ රියදුරු වැනි තනතුරුවල) වාර්ෂික ස්ථානමාරු මගින් පුරවා ගැනීමට අපේක්ෂිතය. දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරුවල ප්‍රමුඛතම පුරප්පාඩුවක් ලෙස දැකිය හැක්කේ 2019 වර්ෂයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට එක් කර ඇති මෙහෙයුම් සහකාර තනතුරු 100 සඳහා බඳවා ගැනීමේ කටයුතු සිදු නොවීමය. ගුවන් තොටුපළ ආගමන හා විගමන කටයුතු වලදී අදාල මෙහෙයුම් කාර්යය වඩාත් කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම සඳහා මෙම මෙහෙයුම් සහකාර තනතුර ඇතුළත් කර ඇති අතර, ඒ සඳහා 100ක සේවක සංඛ්‍යාවක් බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත. 2019 වසරේ විවේකාගාර සහායක තනතුරු 06 අනුමත වී ඇත. දැනට රජයේ ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ තනතුරු වල සේවා අවශ්‍යතාවයන් සඳහා යොදවන බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් යොදවා විවේකාගාර සහායක තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීමට අපේක්ෂිතය. බලයලත් නිලධාරි තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වන විභාග පවත්වා ඇති අතර විභාග ප්‍රතිඵල අනුව බඳවා ගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ඉල්ලා තිබේ. එම අනුමැතිය ලද පසු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරු වල දැනට පවතින පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගැනීමට තොරතුරු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇති අතර අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරනලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජන (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම්/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පවත්වනු ලැබූ මිනිස් ජාවාරම් සහ මිනිස් ජාවාරම් කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් අක්‍රමවත් සංක්‍රමණ පිළිබඳ කෙටි පාඨමාලාව	බලයලත් නිලධාරින් - 35	මාස 05	-	-	දේශීය	ජාත්‍යන්තර මිනිස් වෙළඳාම පිළිබඳ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර නීති පද්ධතිය හා ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය වීම.
දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරින් - 35	පැය 150	-	-	දේශීය	රාජ්‍ය සේවා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව නිලධාරි භාෂා කුසලතාව ඉහළ නැංවීම.
“අහන්න ආසයි කියන්න” වැඩසටහන	සියළුම නිලධාරින්	පැය 02	-	-	දේශීය	රාජකාරිය තුළ ඇතිවූ ගැටළු අවම කරගනිමින් මානසික සුවතාවය ඇති කරලීම.
ඕස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සහ බ්‍රිතාන්‍ය කවුන්සිලය (British Council) මගින් පවත්වනු ලබන ඉංග්‍රීසි භාෂා පුහුණු වැඩසටහන අදියර - III	සියළුම නිලධාරින්	පැය 50	-	ඔස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	විදේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂාව පරිශීලනය කිරීමේ කුසලතාවය (ලිඛිත හා වාචික) වර්ධනය කරලීම.

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරනලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථආයෝජන (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම්/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
සේවක අනුස්ථාපන වැඩසටහන (Orientation programme) අදියර - I	ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පැමිණි නවක නිලධාරීන් - 70	දින 10	0.15	-	දේශීය	විවිධ ආයතන වලින් අනුයුක්ත වන නිලධාරීන්ට දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ථ කාර්යභාරය පිළිබඳ සරලව අවබෝධයක් ලබා දීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ උප සංස්කෘතිය හඳුනා ගැනීම.
සේවක අනුස්ථාපන වැඩසටහන (Orientation programme) අදියර - II	ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පැමිණි නවක නිලධාරීන් හා නවක පත්වීම් ලැබූ සංවර්ධන නිලධාරීන් - 65	දින 04				
කටුනායක බ.ප.ගු නිරීක්ෂණ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන චාරිකාව	සියළුම නිලධාරීන් - 70	දින 01	0.17	-	දේශීය	ගුවන් තොටුපළ හරහා වන මඟී නිශ්කාෂණ (රටට ඇතුළුවීමේදී හා පිටවීමේදී) ක්‍රියාවලිය අවබෝධ කර ගැනීම ආශ්‍රිත සේවාවන් හඳුනා ගැනීම.
කටුනායක බ.ප.ගු නිරීක්ෂණ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන චාරිකාව	සියළුම නිලධාරීන් - 80	දින 01				
කටුනායක බ.ප.ගු නිරීක්ෂණ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන චාරිකාව	සියළුම නිලධාරීන් - 70	දින 01				
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පුහුණු වැඩමුළුව	විධායක නිලධාරීන්	දින 01	-	-	දේශීය	අදාල විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව දැනුම වර්ධනය කිරීම.
චර්යාත්මක නිරීක්ෂණ කුසලතා පාඨමාලාව	බලයලත් නිලධාරීන් - 20	දින 05	0.11	ඇමරිකානු තානාපති කාර්යාලය	දේශීය / විදේශීය	ත්‍රස්තවාදයට සහ අපරාධ ක්‍රියාකාරකම්වලට එරෙහිව ක්‍රියා කිරීමට අවශ්‍ය නිරීක්ෂණ කුසලතාව හා නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා මහජන ආරක්ෂාව සැපයීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම.
වැටුප් පරිවර්තනය	සියළුම නිලධාරීන් - 25	දින 02	0.01	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ වැටුප් පරිවර්තනය සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබාදීම.
රියදුරු සේවා කුසලතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන	රියදුරු මහතුන් 30	දින 02	0.22	-	දේශීය	රියදුරු මහතුන්ගේ කුසලතා හා කාර්ය සාධන මට්ටම ඉහළ නැංවීම හා ආකල්ප ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරනලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථආයෝජන (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම්/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
වංචනික ලියකියවිලි පරික්ෂා කිරීම හා චර්යාත්මක විශ්ලේෂණය පිළිබඳ උසස් පාඨමාලාව	බලයලත් නිලධාරීන් 26	දින 07	0.02	ඇමරිකානු තනාපති කාර්යාලය	දේශීය / විදේශීය	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ඇතුළුවීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන සියළුම සහායක ලියකියවිලි වල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීම හා වංචනිකව ඇතුළුවන පුද්ගලයන්ගේ හැසිරීම් අධ්‍යනය කිරීම.
කැනේඩියානු ගමන් බලපත්‍ර හා වීසාවන් හී යාවත්කාලීන කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	බලයලත් නිලධාරීන් - 35	දින 01	-	කැනේඩියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	විදේශීය	නිර්ව්‍යාජ හා ව්‍යාජ ලියවිලි (ගමන් බලපත්‍ර, වීසා හඳුනාගැනීමට හැකිවීම).
රාජ්‍ය විගණන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්/ සංවර්ධන නිලධාරීන් - 40	දින 02	0.01	-	දේශීය	විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැකසීම පිළිබඳව නිලධාරීන්ව දැනුවත් කිරීම
චවුචර්පත් සැකසීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්/ සංවර්ධන නිලධාරීන්	දින 01	0.01	-	දේශීය	මු.රෙ වලට අනුකූලව වවුචර්පත් නිවැරදිව සකස් කිරීම.
දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව	විධායක නිලධාරීන් - 2	පැය 200	0.03	-	දේශිය	රාජ්‍ය සේවා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව නිලධාරි භාෂා කුසලතාව වර්ධනය කිරීම.
දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව	බලයලත් නිලධාරීන් - 30	පැය 200	-	-	දේශිය	රාජ්‍ය සේවා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව නිලධාරි භාෂා කුසලතාව වර්ධනය කිරීම.
ප්‍රත්‍යාන්ත පාලන කළමණාකරන පාඨමාලාව	බලයලත් නිලධාරීන් - 26	දින 10	0.11	ඇමරිකානු තනාපති කාර්යාලය	දේශීය / විදේශීය	දේශසීමාවල තර්ජන හඳුනා ගැනීමට සහ එම තර්ජන වලට මුහුණ දීමට සැලසුම් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය උපක්‍රම සහ කුසලතා පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාදීම.
බාහිර ක්ෂේත්‍රගත පුහුණුව (Outbound Training)	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් / ගමන් බලපත් සහයක - 50	දින 02	0.25	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාවය, ආතති පාලනය, ආංශික සහයෝගීතාවය හා අභිප්‍රේරණය වර්ධනය කිරීම.

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරනලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහ නේ කාල සීමාව	සමස්ථආයෝජන (රු.000)		වැඩසටහ නේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ආගාමික හා විගාමික පනත සංශෝධනය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	විධායක නිලධාරින් - 10	දින 02	0.15	-	දේශීය	ආගාමික හා විගාමික පනත සංශෝධනය කිරීමට අදාල කරුණු සාකච්ඡා කිරීම
විමර්ෂණ අංශයේ නිලධාරින් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	ජොෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරින් / බලයලත් නිලධාරින් - 30	දින 02	0.16	-	දේශීය	විමර්ශන අංශයට අනුයුක්ත කර ඇති බලයලත් නිලධාරින් ගේ කාර්යක්ෂමතාවය හා ඒකක අතර ඇති රාජකාරීමය සහයෝගීතාවය වර්ධනය කිරීම.
රාජ්‍ය පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	විධායක නිලධාරින් - 02	අවු 1	0.36	-	දේශීය	
සේවා කාර්යක්ෂමතාව, ආතති පාලනය හා අභිප්‍රේරණය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන /	ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල නිලධාරින් 40 /	දින 01	0.14	-	දේශීය	ප්‍රාදේ. කාර්යාලවල නිලධාරින්ගේ කාර්යය සාධනය ප්‍රවර්ධනය හා 2023 වර්ෂය සඳහා යෝජිත ව්‍යාපෘතින් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
බාහිර ක්ෂේත්‍රගත පුහුණුව (Outbound Training)	රියදුරු මහත්වරුන් 35	දින 02	0.14		දේශීය	නිලධාරින්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාවය, ආතති පාලනය හා අභිප්‍රේරණය වර්ධනය කිරීම.

- ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
  - ආයතනය විසින් අත්පත් කරගත් ජයග්‍රහණයන් සඳහා සහ සාර්ථක කාර්යසාධන මට්ටමක් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන පුහුණු හා සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය බොහෝ සෙයින් ඉවහල් වී තිබේ.
  - දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ස්ථාන මාරු පදනමින් හෝ බඳවා ගැනීමේ පදනමින් එක්වන නව සාමාජිකයන්ට දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන් පිළිබඳව ලබා දෙන විධිමත් පුහුණුව මෙන්ම නිලධාරියා දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන කාලය තුළම ඔවුන්ට අවශ්‍ය වන දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ පුහුණු වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වේ.
  - අවශ්‍යතා අනුව යාවත්කාලීන වන විධිමත් පුහුණු සැලැස්මකට අනුව ක්‍රියාත්මක මෙම වැඩ පිළිවෙල මගින් නව ගෝලීය ප්‍රවනතා සමඟ එයට අනුගත වෙමින් ඉදිරියට යන දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස එහි නිලධාරීන් දැනුමෙන් පෝෂිත කිරීම කෙරෙහි නිරන්තර අවධානයෙන් කටයුතු කරනු ලැබේ.

- පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා වර්ෂයකට වෙන්වන ප්‍රතිපාදනයන්ට අමතරව ජාත්‍යන්තර සංවිධාන, තානාපති කාර්යාල වැනි බාහිර ආයතනයන්ගේ අනුග්‍රහය යටතේ ද, විදේශීය පුහුණු අවස්ථාවන් හඳුනා ගනිමින් ඒ සඳහා නිලධාරීන්ට අවස්ථාව සලසාලමින් ද නිලධාරීන්ගේ දැනුම,ආකල්ප හා කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමට නිරන්තරව කටයුතු කරනු ලබයි. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවට සාර්ථක කාර්යසාධනයක් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට හැකියාව ලැබී තිබේ.

2022 වසර තුල ක්‍රියාත්මක කළ පුහුණු සංවර්ධන වැඩසටහන් ඉහත වගුවෙන් සම්පිණ්ඩනය කොට දක්වා ඇත.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ	-	-
1.6	වෙනත්	-	-	-
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)		-	-
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකාපොත් ලේඛනය (GA- N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)		-	-
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතාකිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
5	විගණන විමසුම්		-	-
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6	අභ්‍යන්තර විගණනය		-	-
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල නොවේ	විගණන වාර්ථා සඳහා පැහැදිලි කිරීම් ප්‍රමාද වීම.	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේදී දැනුම් දීම.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තෙමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තිරණ, ක්‍රියාමාර්ග
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු		-	-
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර 2022.12.06 දින සිට පුරප්පිඩු වීම.	දැනට ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගනක තනතුර පුරවා ඇති බැවින් ඉදිරියේදී එසේ සිදු නොවේ.
8	වත්කම් කළමනාකරණය		-	-
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාල වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9	වාහන කළමනාකරණය		-	-
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය		-	-
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ සක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය		-	-
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල නොවේ	පවතින උද්දමන තත්ත්වය මත භාණ්ඩ හා සේවා ඉහල යාම	අතිරේක යම් ප්‍රතිපාදනයක් අවශ්‍ය නම් එය වර්ෂය තුළ ලබා ගැනීම හා බිල්පත් වර්ෂය තුළ ඉදිරිපත් කිරීමට අදාල අංශ දැනුවත් කිරීම.
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	වැඩ තහනමට ලක්වූ නිලධාරීන් සිටීම සහ ඇතැම් මියගිය හා විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොණු සකස්කර අවසන් නොවීම.	අය කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම		-	-
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
14	අග්‍රිම ගිණුම		-	-
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිතුක් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිතුක් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
15	ආදායම් ගිණුම		-	-
15.1	අදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය		-	-
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම		-	-
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත්කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබාදී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා ඇත	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 8 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
18	පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම් සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන ආකෘති පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත්කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම		-	-
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்
Department of Immigration & Emigration

"සුහුරුපාය", ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
சுஹுருபாய" ஸ்ரீ சுபுதிபுர வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව