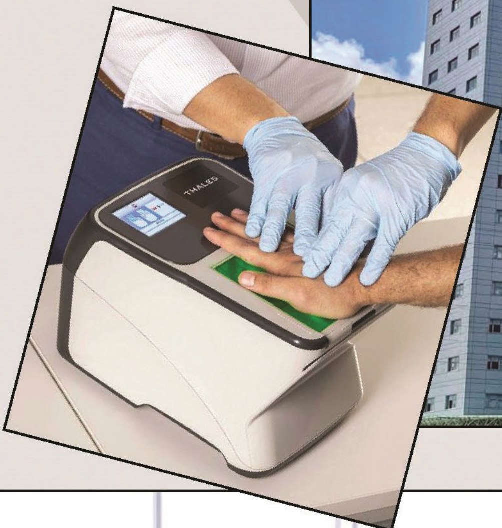
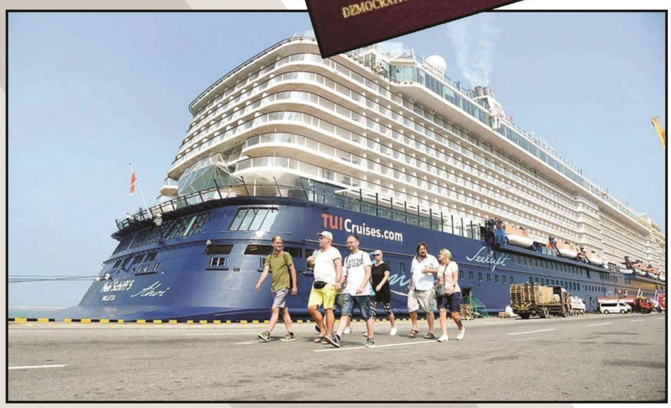
කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

SRI LANKA
IMMIGRATION AND EMIGRATION

2022





ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்
Department of Immigration & Emigration

செயலாற்றுகை அறிக்கை
2022

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

“சுஹுருபாய”,
ஸ்ரீ சுபூதிபுர வீதி,
பத்தரமுல்லை.

வெளியீடு

கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் ஆசிச்செய்தி

நாட்டில் நிலவிய நெருக்கடிமிக்க சூழ்நிலையில் அதிகமான அரச நிறுவனங்கள் இயங்காதிருந்த காலப் பிரிவில் முன்னரை விட வினைத்திறனுடன் பொதுமக்களின் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு பங்களிப்பு வழங்கிய அரச நிறுவனமொன்றாக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தை அடையாளப்படுத்த முடியும். அதன் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் என்ற வகையில் அந்த சவால்மிகு 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கைக்கு வாழ்த்துச்செய்தியொன்றை வழங்க கிடைத்ததை பாக்கியமாகக் கருதுகின்றேன்.

கடவுச்சீட்டுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முன் எப்போதும் இல்லாத கேள்வி நிலவியதன் காரணமாக திணைக்களம் வசமிருந்த மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் வெற்றிகரமாக முகாமை செய்யப்பட்டன. பொதுமக்களுக்கு மிகச் சிறப்பான சேவையை வழங்கும் பொருட்டு பணிக்குழுவினர் இரவுபகல் பாராது அயராது உழைத்தனர். அதன் விளைவாக இது வரையில் வருடமொன்றில் விநியோகிக்கப்பட்ட அதிகூடிய எண்ணிக்கையான 911,689 கடவுச்சீட்டுக்கள் கடந்த ஆண்டில் விநியோகிக்க இயலுமாகியது. அவ்வாறே, 2022 ஆம் ஆண்டில் எதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட வருமான இலக்கை விஞ்சி தேசிய வருமானத்திற்கு 23.8 பில்லியன் ரூபா பங்களிப்பை வழங்குவதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைத்ததை மகிழ்ச்சியுடன் ஞாபகப்படுத்துகின்றேன். அது கடந்த ஆண்டின் வருமானத்துடன் ஒப்பிடும் போது 174.8% அதிகரிப்பாகும்.

கடவுச்சீட்டுக்களை விநியோகிக்கும் செயன்முறையை மேலும் வினைத்திறனாக்கும் நோக்கில் இது வரையில் சாதாரண சேவைக்கு மாத்திரம் வரையறுக்கப்பட்டிருந்த பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டுக்களை விநியோகிக்கும் செயன்முறை 2022 ஆம் ஆண்டில் அறிமுகம் செய்யப்பட்டது. அத்தோடு, நாடு முழுவதிலும் உள்ள 50 பிரதேச செயலகங்களின் பங்களிப்புடன் இணைய வழியில் கடவுச்சீட்டுக்களை பொறுப் பேற்பதற்கான ஆரம்பகட்ட ஏற்பாடுகளை இந்த வருடத்திற்குள் நிறைவுசெய்யக் கிடைத்ததை வெற்றியாகக் கருதுகின்றேன். நாட்டில் தற்போது காணப்படும் பொருளாதார நிலமைக்கு ஓரளவு நிவாரணமாக உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு இருப்புக்களை அதிகரித்துக்கொள்ள முடியுமான வகையில் இந்தத் திணைக்களத்தினால் அறவிடப்படும் பல்வேறுபட்ட கட்டணங்களை அதிகரிப்பதற்கான முன்மொழிவொன்று நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதோடு, தற்போது அதற்கமைய கட்டணங்கள் அறவிடப்படு கின்றன. அவ்வாறே, வசதிபடைத்த நாடுகளில் இருந்து இந்த நாட்டுக்கு வருகைத்தரும் சுற்றுலாப் பயணிகளை இந்த நாட்டு சுற்றுலாவில் ஈடுபடுவதற்கு தூண்டும் நோக்கில் 5 வருட பலமுறை நுழைவு வீசாவையும் நாட்டுக்கு அன்னியச் செலாவணியை கொண்டுவரும் விசேட முதலீட்டுச் சந்தர்ப்பங்களுக்கு பத்து வருட கூட்டு ஆதன மற்றும் பொன் சுவர்க்கம் போன்ற நீண்டகால வீசாக்களை அறிமுகம் செய்வதற்கு முடிந்ததையும் சிறப்பாகக் கருதுகின்றேன்.

புதிய குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை அறிமுகம் செய்தல், சர்வதேச தரநியமங்களுக்கு அமைய இலத்திரனியல் கடவுச்சீட்டு ஒன்றினை அறிமுகம் செய்தல், வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள் ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்படும் கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்கள் மற்றும் குடியுரிமை விண்ணப்பங்களை இணைய வழியில் சமர்ப்பிப்பதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல், இறங்குதுறைகளின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நிர்வாகப் பணிகள் மற்றும் பயணிகள் தடைநீக்க செயற்பாடுகளை இலகுபடுத்துவதற்கான முறைமைகளை மேம்படுத்தல் போன்ற இலக்குகளுடன் 2023 ஆம் ஆண்டில் கால்பதித்துள்ள நாம், எமது நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றிக்கொள்ள 2022 ஆம் ஆண்டில் வழிகாட்டல் வழங்கிய திணைக்களம் இயங்கி வந்த அமைச்சுக்களின் கௌரவ அமைச்சர்களுக்கும் அமைச்சின் செயலாளர்களுக்கும் அவற்றின் ஆளணியினருக்கும் அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கும் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படும் சர்வதேச மற்றும் உள்நாட்டு அமைப்புக்களுக்கும் சேவைகள் மற்றும் வசதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கும் அனைத்து சேவை பெறுனர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். அத்தோடு, விசேடமாக வருடம் முழுவதும் இயலளவுக்கு மேல் கிடைக்கப்பெற்ற கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் மிகவும் அர்ப்பணிப்புடன் தொடர்ச்சியாக பொதுமக்களுக்கு சேவை வழங்கிய குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த பணியாட்தொகுதினரதும் தற்காலிகமாக வேறு அரசாங்க நிறுவனங்களிலிருந்து இணைப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களதும் சேவையைப் பாராட்டுவதற்கும் இதனை சந்தர்ப்பமாகக் கருதுகின்றேன்.

ஐ.எஸ்.எச்.ஜே. இலுக்பிட்டிய
கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்,
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்,
சுஹுருபாயா,
பத்தரமுல்லை.

- உள்ளடக்கம் -

பக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்

1.1 அறிமுகம் 01
1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள் 02
1.3 பிரதான பணிகள் 02
1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு 03
1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் மற்றும் கிளைகள் 04

1.5.1 நிர்வாகப் பிரிவு 05
1.5.1.1 நிர்வாகக் கிளை 05
1.5.1.2 பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை 05
1.5.1.3 கொள்முதல் கிளை 05
1.5.1.4 போக்குவரத்துக் கிளை 06
1.5.1.5 நலன்புரி அலகு 06
1.5.1.6 பொதுமக்கள் தகவல் அலகு 06
1.5.1.7 வரவேற்பு கருமபீடம் 06
1.5.1.8 பியஸ வளாகம் 06

1.5.2 கடவுச் சீட்டுப் பிரிவு 06
1.5.2.1 கடவுச்சீட்டுக் கிளை 07
1.5.2.2 கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை 08
1.5.2.3 கடவுச்சீட்டு திருத்தும் கிளை 08
1.5.2.4 வெளிநாட்டு தூதரகக் கிளை 08
1.5.2.5 தபால் கிளை 08
1.5.2.6 பிராந்திய அலுவலகங்கள் 08

1.5.3 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு 09
1.5.3.1 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை 09
1.5.3.2 இந்திய இலங்கை பிரஜைகள் கிளை 10
1.5.3.3 சட்டக் கிளை 10

1.5.4 வீசா மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு 11
1.5.4.1 வீசா கிளை 11
1.5.4.2 துறைமுக மற்றும் விமான நிலையக் கிளை 13
1.5.4.3 புலனாய்வுக் கிளை 14

1.5.5 தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு 18
1.5.6 குடியுரிமைப் பிரிவு 19
1.5.7 நிதிப் பிரிவு 19
1.5.8 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு 20

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம் 22

2.1 2022 ஆம் ஆண்டில் அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம் 22

2.2 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமான உழைப்பின் முன்னேற்றம் 57

2.3 விசேட வெற்றிகள் 58

2.4 சவால்கள் 59

2.5 எதிர்கால இலக்குகள் 60

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 61

அத்தியாயம் 04 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 78

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை 81

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம் 83

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 93

- பின்னிணைப்பு

பின்னிணைப்பு 01 – கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விபரம்

1.1 அறிமுகம்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம், 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தினாலும் அதனோடு தொடர்புடைய திருத்தங்கள் மற்றும் 1956 ஆம் ஆண்டின் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்திற்கு அமைய ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய திருத்தங்களினாலும் குடியுரிமையை வழங்கும் சட்ட ஏற்பாடுகளினாலும் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள சட்டத் தத்துவங்களின் கீழ் இயங்கி வருகின்றது.

தேசியப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்த வண்ணம் இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் உட்பிரவேசிப்பதையும் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதையும் கட்டுப்படுத்தல், ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், வெளிநாட்டவர்களுக்கு வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல், வெளிநாட்டில் இலங்கையரின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்குதல், வெளிநாடுகளில் பிறக்கும் இலங்கைப் பிரஜைகளின் பிள்ளைகளுக்கு இந்நாட்டுக் குடியுரிமையை வழங்குதல், இலங்கையின் குடியுரிமைக்காக விண்ணப்பிக்கும் ஆட்களுக்கு இந்நாட்டுக் குடியுரிமையை வழங்குதல் முதலான பிரதான பணிகள் இத்திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. அத்தோடு நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சேவைப் பெறுநர்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறன்மிக்க நட்புறவுடன் கூடிய சேவையை வழங்குவதற்காக பணியாட் தொகுதியினர் எப்போதும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டுவருகின்றனர்.

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் இலங்கை அரசாங்கத்தின் சார்பில் நாட்டுக்கு வருமானத்தை ஈட்டிக்கொடுக்கும் பாரிய பணியில் ஈடுபட்டுவரும் திணைக்களமாகும். அவ்வாறே 2022 ஆம் ஆண்டு இலங்கையர்கள் கடவுச்சீட்டுப் பெற்றுக்கொள்ளும் போக்கு துரிதமாக அதிகரித்த ஆண்டாக குறிப்பிட முடியும். கொவிட் பெருந்தொற்று மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடிக்கு மத்தியில் ஏனைய அரச நிறுவனங்கள் சில வரையறைகளுடன் சேவைகளை வழங்கிய போதிலும் இந்த திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகம், பிராந்திய அலுவலகங்கள், விமான நிலைய மற்றும் துறைமுக அலுவலகங்கள் தொடர்ச்சியாக பொதுமக்களின் சேவைகளுக்காக திறக்கப்பட்டிருந்தன. அதன் பெறுபேறாக 2022 ஆம் ஆண்டில் 23.8 பில்லியன் ரூபா தொகையை தேசிய வருமானத்திற்கு ஈட்டிக்கொடுப்பதற்கு இயலுமாகியது. இது கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 174.8% அதிகரிப்பாகும்.

சட்டத் தத்துவங்கள்

- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு.
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமைச் சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1949 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க இந்திய, பாகிஸ்தான் குடியிருப்பாளர்களின் குடியுரிமை தொடர்பான சட்டம்.
- 1956 குடிவருவோர், குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகளும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய – இலங்கை உடன்படிக்கையை நடைமுறைப்படுத்து வதற்கான சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்றோருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளி மக்களுக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- 2008 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க சீன வம்சாவளி மக்களுக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சட்டங்களுடன் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளும் கட்டளைகளும்.
- குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சுற்றறிக்கைகளும் அறிவுறுத்தல்களும்.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

பிராந்தியத்தில் முன்னோடி குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு சேவையாகத் திகழ்தல்

செயற்பணி

தேசியப் பாதுகாப்பையும் சமூக விழுமியங்களையும் பேணிப் பாதுகாத்தல், பொருளாதார அபிவிருத்திற்கான வாய்ப்புகளை வழங்கிய வண்ணம் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவோரையும் நாட்டிற்குள் வருவோரையும் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் மற்றும் பிரஜைகள் சேவைகளை வழங்குதல்.

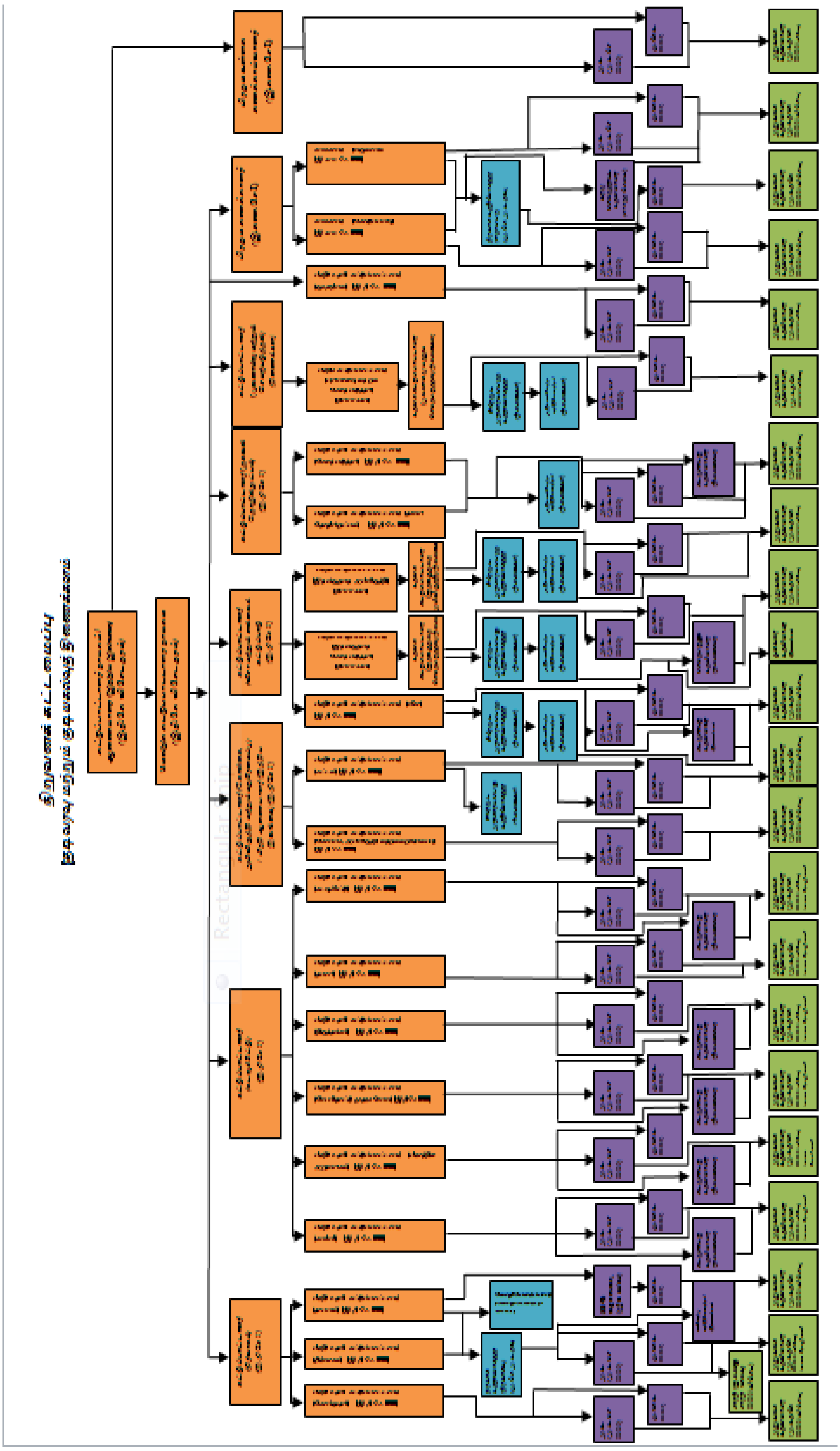
குறிக்கோள்கள்

- தேசிய பாதுகாப்பு விடயத்தில் பிரதான தரப்பொன்றாக செயற்படுதல்.
- சர்வதேச தரநியமங்களின் பிரகாரம் பெயர் குறிக்கப்பட்ட இறங்கு துறைகள் ஊடாக சட்ட ரீதியாக நாட்டிற்குள் பிரவேசிப்பதையும் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதையும் வினைத்திறன்மிக்க வகையில் முகாமை செய்தல்.
- இலங்கையரின் அடையாளத்தை வெளிநாடுகளில் உறுதிப்படுத்தல்.
- சேவை பெறுநர்களுக்கு தரமான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க சேவைகளை வழங்குவதனூடாக அரசாங்கத் துறையில் மிகச் சிறந்த நிறுவனமாகத் திகழ்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் உட்பிரவேசிப்பத்தைக் கட்டுப்படுத்தல், இலங்கையிலிருந்து வெளியேறுவதை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் மற்றும் இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாத விரும்பத்தகாத ஆட்களை இலங்கையிலிருந்து வெளியேற்றுதல்.
- இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை விநியோகித்தல்.
- வெளிநாட்டுப் பிரஜைகளுக்கு வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.
- இலங்கைக் குடியுரிமையை வழங்குதல் மற்றும் இடைநேர்விளைவான செயற்பாடுகள்.
- இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குதல் மற்றும் அதற்கு இடைநேர்விளைவான செயற்பாடுகள்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதான பிரிவுகளும் கிளைகளும்

01. நிர்வாகப் பிரிவு

- நிர்வாக் கிளை
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை
- கொள்முதல் கிளை
- போக்குவரத்துக் கிளை
- நலன்புரிக் கிளை
- பொதுமக்கள் தகவல் அலகு
- வரவேற்று கருமபீடம்
- பியஸ வளாகம்

02. கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு

- கடவுச்சீட்டுக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு திருத்தும் கிளை
- வெளிநாட்டு தூதரக்க் கிளை
- தபால் கிளை
- பிராந்திய அலுவலகங்கள்

03. கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு

- கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு கிளை
- இந்திய இலங்கைப் பிரஜைகள் கிளை
- சட்டக் கிளை

04. வீசா மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

- வீசாக் கிளை
- இறங்குதுறை கிளை
- புலனாய்வுக் கிளை

05. தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

06. குடியுரிமைப் பிரிவு

07. நிதிப் பிரிவு

08. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

1.5.1 நிருவாகப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் பொது நிர்வாகம், மனிதவள மற்றும் பௌதீக வளங்கள் முகாமைத்துவம், அலுவலக முகாமைத்துவம், வாகனப் பராமரிப்பு, பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், கொள்முதல் நடவடிக்கைகள், திணைக்களத்திற்குரிய பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் ஏனைய பணிகளுடன் தொடர்புடைய காணி சுவீகரிப்பு நடவடிக்கைகள் என்பன இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ்வாறே, திணைக்களத்தின் உள்ளக மற்றும் வெளிப் பிரிவுகளுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பையும் முகாமைத்துவத்தையும் பேணி வருவதும் நிர்வாகப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அப்பணிகள் பின்வரும் கிளைகள் மற்றும் அலகுகள் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த அனைத்து நடவடிக்கைகளும் கட்டுப்பாட்டாளர் (நிர்வாகம்) அவர்களினால் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது.

1. நிருவாகக் கிளை
2. பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை
3. கொள்முதல் கிளை
4. போக்குவரத்துக் கிளை
5. நலன்புரி அலகு
6. பொதுமக்கள் தகவல் அலகு
7. வரவேற்பு கருமபீடம்
8. பியஸ வளாகம்

1.5.1.1. நிருவாகக் கிளை

இந்தப் பிரிவினால் திணைக்களத்தின் பொது நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ்வாறே, மனிதவள மற்றும் பௌதீகவள முகாமைத்துவம், அலுவலக முகாமைத்துவம் என்பன இப்பிரிவின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

1.5.1.2. பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை

மனிதவள அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் எதிர்கால முன்னேற்றத்திற்கு அத்தியவசிய நியதியாக காணப்படுவதோடு, திணைக்களத்தின் மொத்த ஆளணியினருக்கும் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அடையாளம் காணல், திட்டமிடல், ஏற்பாடு செய்தல், வழிநடாத்தல் மற்றும் பெறுபேறுகளை மதிப்பீடு செய்தல் என்பன இந்தக்கிளையின் நோக்கங்களாகும். இதனூடாக நீண்டகால நிறுவன நோக்கங்களை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு உயர் முகாமைத்துவத்தின் வழிகாட்டல்கள், ஆலோசனைகள் மற்றும் முன்மொழிவுகள் நடைமுறைப் படுத்தப்படுகின்றன.

நிறைவேற்றுத்தர, பதவிநிலை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப நிலை மட்டங்களிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்காக 2022 ஆம் ஆண்டில் உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 26 நடாத்தப்பட்டுள்ளதோடு, நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் பற்றிய தகவல்கள் 06 ஆம் அத்தியாயத்தின் – (6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி) கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளன.

1.5.1.3. கொள்முதல் கிளை

திணைக்களத்தின் அனைத்து கொள்முதல் நடவடிக்கைகளும் இந்தக் கிளையினாலேயே நிறைவேற்றப்படுகின்றது. இந்தத் திணைக்களத்திற்கு வருடாந்தம் தேவைப்படுகின்ற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை சரியாகவும் வெளிப்படைத் தன்மையுடனும் அரசாங்கத்தின் பெறுகை வழிகாட்டல் கோவையையும் அதனுடன் தொடர்புடைய சட்ட திட்டங்களையும் கடைபிடித்து கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை செவ்வனே மேற்கொள்வது இந்தக் கிளையின் பிரதான நோக்கமாகும்.

1.5.1.4 போக்குவரத்துக் கிளை

பிரதான அலுவலகத்தின் மற்றும் நாடு பூராகவும் உள்ள துறைமுகங்கள், விமான நிலையங்களுக்கு மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை கடமைகளில் ஈடுபடுத்துவதற்குத் தேவையான போக்குவரத்து வசதிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு, திணைக்களம் வசம் உள்ள மொத்த வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 34 ஆகும்.

1.5.1.5 நலன்புரி அலகு

நலன்புரிச் சங்கத்தினால் அதன் அங்கத்தவர்களினதும் அவர்களது குடும்ப அங்கத்தவர்களினதும் அதே போன்று திணைக்களத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள வரும் பொதுமக்களினதும் வெளிச் சமூகத்தினதும் நலன்கருதி பல்வேறுபட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. அதன் மூலம் உடல் மற்றும் உள ரீதியில் ஆரோக்கியமான மற்றும் திருப்தியுள்ள ஆட்களை உருவாக்குவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு தரமான சேவையை வழங்குவது நலன்புரிச் சங்கத்தின் நோக்கமாகும்.

1.5.1.6 பொது மக்கள் தகவல் அலகு

1962 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்தின் கீழ் பொதுமக்கள் தகவல் அலகு திணைக்களத்தின் ஐந்தாம் மாடியில் நிறுவப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்தினால் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான சேவைகள் பற்றிய அனைத்து தகவல்களையும் இந்த அலகினால் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

1.5.1.7 வரவேற்பு கருமபீடம்

திணைக்களத்தின் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வருகைத்தரும் பொதுமக்களை இன்முகத்துடன் வரவேற்று உரிய பிரிவுகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5.1.8 பியஸ வளாகம்

விண்ணப்பங்களை ஒப்படைக்கும் வரையில் தரித்திருத்தல் மற்றும் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக தனது சந்தர்ப்பம் வரும் வரையில் தங்கியிருப்பதற்காக பியஸ வளாகம் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் கடவுச்சீட்டு மற்றும் வீசாவுக்கான புகைப்படம் எடுத்தல் மற்றும் விண்ணப்பங்களை நிரப்புவதற்கான உதவிச் சேவை, தொடர்பாடல் வசதிகள் மற்றும் உணவக வசதி என்பனவும் அங்கு காணப்படுகின்றன.

1.5.2 கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்கிவரும் இப்பிரிவானது பொது மக்களுக்கு மிகவும் நெருங்கிய பிரிவாகும். இலங்கையர்களுக்கு தங்கு தடையின்றி வெளிநாடுகளுக்குப் பயணிப்பதற்கும் தங்கியிருப்பதற்கும் திரும்பி வருவதற்கும் ஏற்றவாறு சர்வதேச தரநியமங்களுடன் கூடிய கடவுச்சீட்டு விநியோகிக்கப்படுகின்றது. கடவுச் சீட்டுக்கள் ஒருநாள் சேவை, சாதாரண சேவை என்ற அடிப்படையில் விநியோகிக்கப்படுகின்றன. இந்த சேவைகள் பிரதான அலுவலகத்தினாலும் பிராந்திய அலுவலகங்களினாலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

1. சரியான மற்றும் உண்மையான தகவல்கள் அடங்கிய வெளிநாட்டுக் கடவுச்சீட்டை இலங்கையர்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு வழிமுறைகளைப் பின்பற்றுதல்.
2. இலங்கையின் கடவுச்சீட்டினது தரத்தை பாதுகாப்பதற்கும் விருத்திசெய்வதற்கும் ஏற்புடைய கொள்கைகளை அமுல்படுத்தல்.

3. இலங்கையர்களின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான நீதிமன்ற உத்தரவுகளை அமுல்படுத்தல்.
4. இலங்கையர்களின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய அரச பாதுகாப்புப் பிரிவுகள் மற்றும் அரச நிறுவனங்களுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்படுதல்.

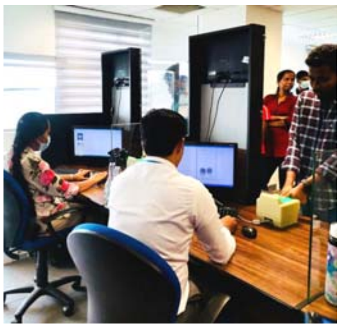
இந்தப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் அதன் 5 கிளைகள் ஊடாகவும் பிராந்திய அலுவலகங்கள் 4 ஊடாகவும் செயற்படுத்தப்படுகின்றன. அதாவது,

- கடவுச் சீட்டுக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை
- வெளிநாட்டு தூதரகக் கிளை
- தபால் கிளை
- பிராந்திய அலுவலகங்கள் – கண்டி, மாத்தறை, குருநாகல், வவுனியா

1.5.2.1 கடவுச் சீட்டுக் கிளை

நாளாந்தம் அதிக எண்ணிக்கையிலான சேவைப் பெறுநர்கள் வருகைத் தரும் கிளை இதுவாகும். 2022 ஆம் ஆண்டு சேவைப் பெருநர்களின் எண்ணிக்கை பாரிய அளவில் அதிகரித்த ஆண்டாக குறிப்பிட முடியும். பொதுமக்களுக்களுக்கு நெருக்கமான வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் துரித சேவைகளை வழங்கும் நோக்கில் சாதாரண சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்குவதற்காக கண்டி, மாத்தறை, வவுனியா மற்றும் குருநாகல் மாவட்டங்களில் 4 பிராந்திய அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

2022 ஆம் ஆண்டில் கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக்கான கேள்வி அதிகரித்த காரணத்தினால் சாதாரண சேவைகளுக்கு மேலதிகமாக ஒரு நாள் சேவையில் கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புப் பணிகள் பிராந்திய அலுவலகங்களிலும் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இந்தப் பிராந்திய அலுவலகங்கள் பிரதி / உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர்கள் 4 பேரின் மேற்பார்வையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.



1.5.2.2 கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை

கடவுச்சீட்டுக் கிளையிடமிருந்தும் வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையிடமிருந்தும் புதிய கடவுச்சீட்டுக்களைத் தயாரிப்பதற்காக இக்கிளைக்கு கிடைக்கப் பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள் உரிய பரீட்சித்தல்களுக்கு உட்படுத்தப்பட்டதன் பின் பின்வருமாறு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

தரவுகளைப் பதிதல் (Data Entry), அத்தரவுகளை மீண்டும் பரீட்சித்தல் (Validate), விண்ணப்பதாரியின் புகைப்படத்தையும் கையொப்பத்தையும் வருடி எடுத்தல் (Capture), அச்சிடுதல் (Print), அச்சிடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகளில் மாற்றங்கள், அவதானிப்புக்கள் இருப்பின் அவற்றை 4 ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடுதல் (Observation Print), தரக் கட்டுப்பாடு (Quality Assurance), கடவுச்சீட்டுகளை லெமினேட்டிங் செய்தல், பரீட்சித்தல், ஒப்பிட்டுப் பார்த்தலும் 4 ஆம் பக்கத்தை வருடி எடுத்தல் (Compare & 4th Page Scan), இறுதி தரப் பரிசோதனை (Quality Confirm) முதலான கட்டங்களின் பின்னர், ஒருநாள் சேவையின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுக்கள், கடவுச்சீட்டுக்கள் விநியோகிக்கப்படும் கருமபீடங்களுக்கும் சாதாரண சேவையின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுக்கள் தபால் கிளைக்கும் வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய கடவுச்சீட்டுக்கள் வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளைக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக கடவுச்சீட்டு திருத்தங்களுக்காக கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளையினால் அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பங்கள் உரிய பரீட்சித்தல்களின் பின்னர் தரவுகளைப் பதிதல் (Data Entry), அத்தரவுகளை மீண்டும் பரீட்சித்தல் (Validate), திருத்தங்களை 4 ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடுதல் (Observation Print) போன்ற பணிகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5.2.3 கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை

விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகளில் கடவுச்சீட்டு உரிமையாளர்களினால் பின்னர் முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளைக் கருத்திற்கொண்டு பல்வேறு வகைகளின் கீழ் கடவுச்சீட்டுகளில் திருத்தங்களை 4 ஆம் பக்கத்தில் உள்ளடக்கும் நடவடிக்கைகள் இந்தக் கிளையினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

1.5.2.4 வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளை

வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கையர்களுக்கான கடவுச்சீட்டுக்கள் இந்தக் கிளையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்றன. குறித்த நாட்டில் அமைந்துள்ள வெளிநாட்டுத் தூதரகத்தினூடாக சமர்ப்பிக்கப்படும் கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்கள் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு ஊடாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன. அவ்வாறு அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பங்களுக்கான புதிய கடவுச்சீட்டுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு மீண்டும் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள இலங்கைத் தூதரங்களூடாக உரிய விண்ணப்பதாரிகளிடம் சேர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

1.5.2.5 தபால் கிளை

சாதாரண சேவையின் கீழ் ஒப்படைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்குரியதாக தயாரிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுகளை தாமதமின்றி பதிவுத் தபால் மூலம் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுப்பி வைப்பதே இந்தப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும்.

1.5.2.6 பிராந்திய அலுவலகங்கள்

மாத்தறை, கண்டி, வவுனியா மற்றும் குருநாகல் ஆகிய மாவட்டங்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்கள் அமைந்துள்ளதோடு, சாதாரண சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டு விநியோகம் மற்றும் கடவுச் சீட்டுக்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளும் பணிகள் அவற்றின் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1.5.3 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (கொள்கை, அபிவிருத்தி, மறுசீரமைப்பு) / பிரதி ஆணையாளர் (இந்தியா – இலங்கை) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை, இந்தியா – இலங்கைப் பிரஜைகள் கிளை, சட்டக் கிளை என்பன இயங்கி வருகின்றன.

1.5.3.1 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் கொள்கை வகுப்பு நடவடிக்கைகளை நன்கு திட்டமிட்ட அடிப்படையில் சீராக அமுல் செய்யும் நோக்குடன் இந்தக் கிளை நிறுவப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்றப்படும் பிரதான பணிகள்

1. திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகளை நிறைவேற்றுவதுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகளை / திட்டங்களை வகுத்தல்.
2. திணைக்களத்திற்குரிய சட்டதிட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.
3. உள்ளக சுற்றறிக்கைகள், நடவடிக்கை முறைகளைத் தயாரித்து வெளியிடுதல், வழிகாட்டல் கையேடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
4. வருடாந்த செயல் திட்டத்தை (Action Plan) தயாரித்தல் மற்றும் அதை நடைமுறைப்படுத்த ஏற்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
5. கடந்த ஆண்டுக்குரிய செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
6. ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் உரிய திகதியில் அந்த நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல்.
7. நிரல் அமைச்சின் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் கொள்கை ரீதியான நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய கடமைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
8. திணைக்கள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்து, அதற்கு அமைச்சரவையின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் வேறு அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு அவதானிப்புரைகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
9. பாராளுமன்றத்தில் வாய்மொழியாக பதில்களை எதிர்பார்த்து வினவப்படும் கேள்விகளுக்கு பதில்களைத் தயாரித்தல்.
10. திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படும் மூலதனக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம், ஒருங்கிணைப்பு, வழிநடாத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

2022 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட விசேட பணிகள்

- மூலதனக் கருத்திட்டங்களில் 87% முன்னேற்றத்தை நிறைவுசெய்வதற்குத் தேவையான தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- காங்கேசன்துறை துறைமுகத்தை உள்வரும் மற்றும் வெளியேறும் அனுமதிக்கப்பட்ட இறங்கு துறையொன்றாக பிரகடனம் செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் நோக்கில் திணைக்களத்தினால் அறவிடப்படும் பல்வேறுபட்ட கட்டணங்களை மீளாய்வுசெய்தல் மற்றும் வெளிநாட்டு இருப்புக்களை விருத்தி செய்யும் நோகில் ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர் மூலம் அறவிட முடியுமான கட்டணங்களை அந்தப் பணவுலகுக்கு பரிமாற்றம் செய்தல்.

1.5.3.2 இந்தியா – இலங்கை பிரஜைகள் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் பதவி வழியில் இந்திய வம்சாவளி மக்களை பதிவு செய்வதற்கான ஆணையாளர் பதவியை வகிப்பதுடன், கட்டுப்பாட்டாளர் (கொள்கை, அபிவிருத்தி, மறுசீரமைப்பு) பதவி வழியாக இந்திய வம்சாவளி மக்களை பதிவு செய்வதற்கான பிரதி ஆணையாளராக செயற்படுவார்.

1949 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க இந்திய, பாகிஸ்தான் குடியிருப்பாளர்களின் குடியுரிமை தொடர்பான சட்டம், 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய – இலங்கை உடன்படிக்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சட்டம், 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்றோருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம், 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளியினருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம் ஆகிய சட்டங்களின் கீழ் தகைமை பெறுவோருக்கு குறித்த சட்டம் அமுலுக்கு வந்த திகதியிலிருந்து செயற்படும் வண்ணம் இலங்கைக் குடியுரிமை உரித்தாகின்றது. இலங்கையில் வசிக்கும் இந்திய வம்சாவளி மக்களுக்கு குடியுரிமையை வழங்குவதும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிற பணிகளை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் சீன வம்சாவளி மக்களைப் பதிவுசெய்யும் 2008, இல. 38 எனும் சீன வம்சாவளியுள்ளவர்ளுக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்கும் சட்டத்திற்கு அமைய பிரஜாவுரிமை வழங்குதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிற செயற்பாடுகள் இந்தப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

1.5.3.3 சட்டக் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் பணிகளுடன் தொடர்புடைய சட்ட திட்டங்களூடாக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள சட்டத் தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளையும் ஒத்துழைப்பையும் வழங்குவதன் மூலம் தேவைக்கு ஏற்றவாறு குறித்த சட்ட திட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து திணைக்களத்தின் பணிகளை வினைத்திறனுடன் செவ்வனே நிறைவேற்றுவதற்கு இந்தக் கிளையூடாக ஒத்துழைப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

சட்டப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள்:

நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள்

(i) திணைக்களத்தினால் தொடுக்கப்படும் வழக்குகளின் அழைப்பாணைகள், பிடியாணைகளை கொழும்பு நீதிவான் நீதிமன்றத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் அந்த அழைப்பாணைகள், பிடியாணைகளை உரியவர்களிடம் சேர்ப்பித்தல்.

(ii) கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அல்லது திணைக்களத்தின் வேறு உத்தியோகத்தரொருவர் பிரதிவாதியாக பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் வழக்குகளுக்கு ஏற்புடைய அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்.

(iii) கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அல்லது திணைக்களத்தின் வேறு உத்தியோகத்தரொருவர் நீதிமன்றத்தில் சாட்சியம் வழங்க அழைப்பாணை வழங்கப்பட்டிருக்குமிடத்து ஏற்புடைய தகவல்கள் மற்றும் கோவைகளைத் தயாரித்து பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களை அன்றைய தினத்தில் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். இக்காலப் பிரிவில் புதிய வழக்குகள் 106 மற்றும் ஏற்கனவே இருந்த 99 வழக்குகள் தொடர்பில் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(iv) நீதிமன்ற கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்த முடியாத, தகவல்கள் பூரணமற்ற நீதிமன்றக் கட்டளைகள் தொடர்பில் அறிவூட்டல் கடிதங்கள் மற்றும் நீதிமன்றங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய 1804 அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு ஏற்புடைய நீதிமன்றங்களின் பதிவாளர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

உடன்படிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்

(i) இராஜதந்திர மற்றும் உத்தியோகபூர்வ கடவுச் சீட்டுக்களை வைத்திருப்பவர்களுக்காக இருதரப்பு வீசாக்களை விடுவிக்கும் உடன்படிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளல்.

(ii) திணைக்கள நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்காக உள்நாட்டு நிறுவனங்களுடன் திணைக்களம் செய்துள்ள ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.

(iii) இந்தத் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்புக்குள் வரக்கூடிய வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, பாதுகாப்பு அமைச்சு மற்றும் வேறு அமைச்சுக்கள் வெளிநாடுகளுடன் கைச்சாத்திடவுள்ள வெளிநாட்டு உடன்படிக்கைகள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல் மற்றும் இந்தத் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்புக்கு ஏற்புடையதாக பாதுகாப்பு அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் உடன்படிக்கைகள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகளை சமர்ப்பித்தல்.

(iv) மீள் அனுமதி உடன்படிக்கைகளை (re-admission) தயாரிப்பதற்குத் தேவையான உதவியை வழங்குதல் மற்றும் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து தேவையான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளில் ஈடுபடல்.

(v) திணைக்களப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான கட்டிடங்கள், வீடுகள் தொடர்பில் ஏற்புடைய தரப்புக்களுடன் மேற்கொள்ளும் குத்தகை ஒப்பந்தங்களைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான பணிகளை மேற்கொள்ளல். (கண்டி, குருநாகல், மாத்தறை, வவுனியா அலுவலகங்களின் மற்றும் அம்பாந்தோட்டை, திருகோணமலை, யாழ்ப்பாணம் ஊழியர் ஓய்வு விடுதிகளின் குத்தகை ஒப்பந்தங்கள்)

(vi) சேவை வழங்கும் அரச சார்பு நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களுடன் செய்துகொண்டுள்ள ஒப்பந்தங்களுக்கான சட்ட விடுவிப்புக்களை வழங்குதல்.

(vii) இந்தத் திணைக்களம் வேறு அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் செய்துகொள்ளும் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் அவதானிப்புக்களை வழங்குதல், சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் சிபாரிசுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் கையொப்பமிடும் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

வேறு முறைப்பாடுகள்

- பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரிகள், வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் ஆட்களினால் குடிவரவு, குடியகல்வுத் சட்டங்களுக்கு ஏற்புடையதாக நிகழும் மோசடிகள் தொடர்பில் இந்தப் பிரிவுக்கு அறிவிக்கப்பட்ட கடிதங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.5.4 வீசா மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (வீசா மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாடு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இந்தப் பிரிவு இயங்குகின்றது. வீசா நடவடிக்கைகள் வீசா கிளையூடாகவும், எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் துறைமுக, விமான நிலைய மற்றும் விசாரணைக் கிளையூடாகவும் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1.5.4.1 வீசா கிளை

1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தின் (iii) ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கைப் பிரஜை அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் பிரவேசிப்பதை கட்டுப்படுத்துவதற்குரிய ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. அந்தச் சட்டத்திற்கு அமைய ஆக்கப்பட்ட 1956 ஆம் ஆண்டு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு ஒழுங்கு விதிகளில் 02 தொடக்கம் 35 வரையிலான ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் இலங்கையின் தேசிய பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் இலங்கைக்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு இந்த நாட்டில் சட்டபூர்வமாகத் தங்கியிருப்பதற்கான வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல் மற்றும் வீசா நீடிப்பு முதலான பணிகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

வீசாக்களை விநியோகித்தல் மற்றும் நீடிப்புச் செய்வதன் மூலம் நாட்டுக்கு போதியளவு வருமானத்தை ஈட்டிக் கொடுத்தல் மற்றும் அத்தியவசிய துறைகளில் வெளிநாட்டவர்களுக்கு தொழிலில் / சேவையில் ஈடுபடுவதற்கு வசதிகளைச் செய்வதன் மூலம் தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் மற்றும் நாட்டுக்கு சாதகமான வீசா கொள்கைகளை அமுல் செய்தல் என்பன இந்தக் கிளையின் பிரதான நோக்கங்களாகும்.

வதிவிட வீசா / வசிப்பதற்கான வீசா (Resident Visa)

விசேட நோக்கங்களுக்காக இலங்கையில் நீண்ட காலம் வசிப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் பின்வரும் தொகுதிகளைக் கொண்ட இலங்கையர் அல்லாதவர்களுக்கு இவ்வாறான வீசாக்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

1. தொழில் புரிவோர்
    - முதலீட்டுச் சபையின் கீழ் கருத்திட்டங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோர்.
    - அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் ஊழியர்கள்
    - வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் கீழுள்ள நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள்
    - தனியார் கம்பனிகள் / அரசாங்கத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள்

2. முதலீட்டாளர்கள்
    - இலங்கையில் நிதி மூலதனத்தை முதலிடுவோர்
    - இலங்கையில் வியாபார நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ளோர்

3. மத அலுவல்களுக்காக வருகை தருபவர்கள்
    - மத குருமார்
    - மத வழிபாட்டுத் தளங்களை நிர்மாணிப்பவர்கள் / பணிவிடை செய்பவர்கள்

4. மாணவர்கள்
    - பல்கலைக்கழக மாணவர்கள்
    - அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனங்களின் மாணவர்கள்

5. 1967 ஆம் ஆண்டு இலங்கை இந்திய ஒப்பந்தத்தினால் உள்வாங்கப்பட்டு பதிவுசெய்யப்பட்ட இந்தியர்கள்

6. முன்னாள் இலங்கையர்கள் மற்றும் அவர்களில் தங்கி வாழ்வோர்

7. இலங்கையர் ஒருவரின் குடும்ப அங்கத்தவர்கள்
    - வெளிநாட்டுக் கணவன் அல்லது மனைவி
    - வெளிநாட்டு தேசியத்தைக் கொண்ட பிள்ளைகள்

8. இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் பணியாற்றுபவர்கள் மற்றும் அவர்களில் தங்கி வாழ்வோர்

9. எனது கனவு வீடு வீசா (My Dream Home)

10. விருந்தினர் வீசா (Residence Guest Scheme)

11. மருத்துவக் காரணிகள் மீது தங்கியிருப்போர்

12. பொன் சுவர்க்க வீசா நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Golden Paradice Visa Program)

13. கொழும்பு துறைமுக நகரம் (Colombo Port City)

வருகை தருவதற்கான வீசா (Visit Visa)

வெளிநாட்டிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள் மூலம் மற்றும் இலத்திரனியல் பயண அனுமதியின் கீழ் அல்லது வியாபார நடவடிக்கைகளுக்காக குறுகியகால அடிப்படையில் வெளிநாட்டவர்களுக்கு இந்த வீசாக்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

1. சுற்றுலா வீசா (Tourist Visa)

- இலங்கையில் பிரயாணம் செய்தல், உறவினர்களை சந்தித்தல், ஆயுர்வேத சிகிச்சை, யோகா மற்றும் தியானம் போன்ற நடவடிக்கைகளுக்காக குறுகிய காலத்திற்கு வருகைத்தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு இலத்திரனியல் பயண அனுமதியின் கீழ் 30 நாட்களுக்கு அல்லது அதன் ஒரு குறித்த காலப்பகுதிக்கு இத்தகைய வீசாக்கள் விநியோகிக்கப்படுகின்றன.

2. குறுகியகால வியாபார நடவடிக்கைகளுக்காக விநியோகிக்கப்படும் வீசா (Business Visa)

- சுற்றுலா நோக்கம் அல்லாது குறுகிய காலத்திற்கு வியாபார நோக்கங்களுக்காக இலங்கைக்கு வருகைத்தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு இத்தகைய வீசாக்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இதன் பொருட்டு ஏற்புடைய விடயத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (இதன் கீழ் செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள், கலை நிகழ்ச்சிகள், வியாபார கலந்துரையாடல்கள், நிறுவன செயலமர்வுகள் போன்றவற்றில் பங்குபற்றுதல்)

இடைத்தங்கல் வீசா (Transit Visa)

- இலங்கைக்கு வெளியே வேறு நாடொன்றிலிருந்து இன்னுமொரு நாட்டுக்கு பயணிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தங்கிச் செல்வதற்காக குறுகிய காலத்திற்கு இலங்கைக்குள் நுழைவதற்கு வழங்கப்படும் வீசாவாகும். இது அதிகபட்டசமாக 02 நாட்களுக்கு இலவசமாக வழங்கப்படும்.

1.5.4.2 துறைமுக மற்றும் விமான நிலையக் கிளை

இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதவர்கள் இலங்கைக்குள் நுழைவதைக் கட்டுப்படுத்தல், அத்தகைய கடவுச்சீட்டுக்கள் வைத்திருப்பவர்களை இலங்கையிலிருந்து வெளியேற்றுவதை முறைமைப்படுத்தல், இலங்கை கடவுச்சீட்டை வைத்துள்ள ஒட்டுமொத்த குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோரின் தடைநீக்க நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடன் பயன்மிக்க வகையில் தேசியப் பாதுகாப்புக்கு முன்னுரிமை வழங்கி இலங்கையைச் சூழவுள்ள அனைத்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களில் மேற்கொள்வது இந்தக் கிளையின் பிரதான பணியாகும்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்வரும் மற்றும் வெளிச்செல்லும் துறைமுகங்களும் விமான நிலையங்களும்

1. பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம் – கட்டுநாயக்க
2. மஹிந்த ராஜபக்ஷ சர்வதேச விமான நிலையம் – மத்தளை
3. கொழும்பு விமான நிலையம் – இரத்மலானை
4. கொக்கலை விமான நிலையம்
5. யாழ்ப்பாணம் சர்வதேச விமான நிலையம்
6. கொழும்புத் துறைமுகம்
7. காலித் துறைமுகம்
8. ருகுணு மாகம்புர மஹிந்த ராஜபக்ஷ துறைமுகம்
9. திருகோணமலைத் துறைமுகம்
10. தலைமன்னார் இறங்குதுறை
11. நுரைச்சோலை துறைமுகம்
12. ஒலுவில் துறைமுகம்
13. திக்ஓவிட்ட துறைமுகம் (கொழும்புத் துறைமுகத்தின் திக்ஓவிட்ட இறங்குதுறை)
14. மட்டக்களப்பு சர்வதேச விமான நிலையம்
15. காங்கேசந்துறை துறைமுகம்

வெளிநாட்டு கப்பல்துறை பணியாட்களுக்கு பிணைமுறி (ஸ்ரிகர்) விநியோகித்தல்.

அனைத்து கப்பல்துறைப் பணியாளர்களும் நாட்டுக்குள் நுழைவதற்கு முன்னர் பிணைமுறியொன்றுக்கு கையொப்பமிட வேண்டுமென்பதோடு, அதற்காக அறவிடப்படும் கட்டணம் தற்காலத்திற்கு ஏற்ற விதத்தில் ரூ.1150.00 முதல் 25 அமெரிக்க டொலர்கள் வரை திருத்தப்பட்டுள்ளது.

இலங்கைக்கு வருகைதந்து கப்பலில் பணிக்குச் செல்லும் வெளிநாட்டவர்களுக்கும் கப்பலில் பணியாற்றி இலங்கையிலிருந்து வெளியேறும் வெளிநாட்டவர்களுக்கும் இந்த பிணைமுறி விநியோகிக்கப்படும். ஏற்புடைய பிணைமுறிக் கட்டணத்தை நாட்டுக்குள் பிரவேசிப்பவரின் இந்நாட்டு பிரதிநிதியால் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு செலுத்துதல் வேண்டும்.

1.5.4.3 புலனாய்வுப் பிரிவு

1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் ஆக்கப்பட்ட 1956 குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் சர்வதேச சட்ட திட்டங்களுக்கு மாற்றமாக வெளிநாட்டவர்கள் மற்றும் நாட்டுக்கு அச்சுறுத்தலாக உள்ள வெளிநாட்டவர்கள் இலங்கைக்குள் பிரவேசிப்பதற்கு முன்னர், பிரவேசிக்கும் போது மற்றும் இலங்கையில் தரித்திருக்கும் போது அத்தகைய வெளிநாட்டவர்களை அடையாளம் காணல், இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் செயற்பாடுகளை கண்காணித்தல், குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களை கைது செய்தல், தடுத்து வைத்தல், அவர்களை நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றுதல் அல்லது நாடுகடத்தல் தொடர்பான விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் என்பன இந்தப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

இந்தக் கிளை 5 பிரிவுகளைக் கொண்டு இயங்குகின்றது.

1. புலனாய்வுக் கிளை
2. ஆட்கடத்தலை தடுக்கும் தேசிய வள நிலையம் (NAHTRC)
3. இடர் மதிப்பீட்டு நிலையம் (RISK ASSESSMENT CENTER)
4. எல்லை கண்காணிப்பு அலகு (BORDER SURVEILLANCE UNIT)
5. தடுப்பு முகாம்கள் (DETENTION CENTERS)

1.5.4.3.1 புலனாய்வு அலகு

குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களை கைதுசெய்தல், தடுத்து வைத்தல் மற்றும் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றும் பணிகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அந்த கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் வெளிக்கள கண்காணிப்பு மற்றும் தொலைதூர கண்காணிப்பு என 2 முறைகளில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கடந்த காலங்களில் காணப்பட்ட தொற்றுநோய் காரணமாக குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி நாட்டில் தங்கியிருப்பவர்களை கைதுசெய்து தடுத்து வைக்கும் போது அவர்களுக்குத் தேவையான சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான சிகிச்சைகளை வழங்குவது பிரச்சினைக்குரிய விடயமாக காணப்பட்டது. உலகளாவிய ரீதியில் பாதிப்பை ஏற்படுத்திய இத்தகைய சூழ்நிலையில் தடுத்து வைப்பதற்குப் பதிலாக சர்வதேச ரீதியில் பின்பற்றப்பட்ட சிறந்த முறையாக (Best practice) தடுத்து வைக்காத (non custodial) மாற்று வழிமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டன.

அதற்கிணங்க, இங்கு பல்வேறுபட்ட வீசா மீறல்கள் தொடர்பில் வெளிநாட்டவர்களை தடுத்துவைப்பதற்குப் பதிலாக துரிதமாக அவர்களை நாட்டை விட்டு வெளியேற்றல் அல்லது வீசாவை இற்றைப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அவர்களை நாட்டைவிட்டு வெளியேற்றும் போது பல நாடுகளின் எல்லைகள் மூடப்பட்டு காணப்பட்ட காரணத்தினாலும் அவ்வாறு வெளியேற்றும் போது பின்பற்ற வேண்டிய சுகாதார விதிமுறைகளுக்கு இசைவாக்கம் அடைய குறிப்பிட்ட காலம் எடுத்த காரணத்தினாலும் அந்த வெளிநாட்டவர்களின் கடவுச்சீட்டுக்களை திணைக்களத்தின் பொறுப்பில் ஏற்று தண்டப்பணம் மற்றும் வீசாக் கட்டணங்களை அறவிட்ட பின்னர் அவர்களது வீசாக்களை இற்றைப்படுத்தி அவர்களை நாட்டை விட்டு வெளியேற்றும் நடைமுறை இத்திணைக்களத்தினால் பின்பற்றப்பட்டது.

❖ **<u>வெளிக்கள கண்காணிப்பு மற்றும் புலனாய்வு</u>**

2022 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் நிலவிய எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் நாட்டில் நிலவிய சூழ்நிலைக் காரணமாக கண்காணிப்பு மற்றும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் வரையறுக்கப்பட்டன. இந்த வருடத்தில் கண்காணிப்பு செயன்முறை ஊடாக புலனாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை 1031 ஆகும். புலனாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட 501 வெளிநாட்டவர்கள் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டனர்.

வெளிநாட்டவர்கள் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டதற்கான காரணங்கள்

1. வீசாக் காலம் கடந்து நாட்டில் தங்கியிருத்தல்.
2. வீசா நிபந்தனைகளை மீறுதல் (உதா : சுற்றுலா வீசாவில் தொழில் புரிதல்)
3. நீதிமன்றக் கட்டளைக்கு அமைய,

❖ தொலைதூர கண்காணிப்பு

நாட்டில் நிலவிய நெருக்கடி நிலமைக் காரணமாக கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு தடைகள் ஏற்பட்டன. இந்தத் திணைக்களத்தின் தரவுத்தளத்தினூடாக தொலைதூர அடிப்படையிலான கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. எனவே, இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் மற்றும் இலங்கைக்கு வருகைத்தரும் வெளிநாட்டவர்களின் சரியான தகவல்களை சேகரித்தல், தகவல்களின் உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக புலனாய்வுப் பிரினால் 2022 ஆம் ஆண்டில் விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் குறுகியகால நோக்கங்கள்;

1. முறையற்ற குடிப்பெயர்வாளர்களை அடையாளம்காணல்
2. முறையற்ற குடிப்பெயர்வுக்கு உதவி ஒத்தாசை வழங்குபவர்களை அடையாளம் காணல்
3. முறையற்ற குடிப்பெயர்வுக்கு உதவி ஒத்தாசை வழங்குபவர்களின் தகவல்களை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல்

நீண்டகால நோக்கங்கள்;

1. வீசா அனுமதிப்பத்திரம் இன்றி தங்கியிருப்பவர்களின் எண்ணிக்கையை குறைத்தல்
2. வீசா நிபந்தனைகளை மீறும் சந்தர்ப்பங்களை குறைத்தல்
3. இலங்கையினுள் மற்றும் இலங்கை ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் ஆட்கடத்தல் மற்றும் மனித வியாபாரத்தை தடுத்தல்
4. இலங்கையினுள் மற்றும் இலங்கை ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் ஆட்கடத்தல் மற்றும் மனித வியாபாரத்தை தடுப்பதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்

வீசாவை நீடித்துக்கொள்ளாத காரணத்தினால் மனித வியாபாரத்திற்கு அல்லது ஆட்கடத்தலுக்கு உட்பட்டு பாதிக்கப்படுவதற்கு இடம்பாடுள்ள விசேடமாக வெளிநாட்டுப் பெண்களை அதிலிருந்து விடுவித்துக்கொள்வதற்கும் அதன் காரணத்தினால் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டம் மற்றும் ஏனைய சட்டங்களை மீறுவதை விட்டும் அவர்களை காப்பாற்றிக்கொள்ளவும் முடியுமாகியது.

1.5.4.3.2 ஆட்கடத்தலை கட்டுப்படுத்தும் தேசிய வள நிலையம் (NAHTRC)

ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தை தடுக்கும் தேசிய வள நிலையம், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் புலனாய்வுப் பிரிவின் கீழ் இயங்கும் ஒரு அலகாகும். அதன் மூலம் நாட்டினுள் இருக்கும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு மற்றும் நாட்டு எல்லைகள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் ஏனைய முறையற்ற குடிப்பெயர்வுகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை தடுப்பதற்கு புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு உதவுதல், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல், மேற்படி நிகழ்வுடன் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களான குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களம், நீதி அமைச்சு மற்றம் தேசிய ரீதியில் நிறுவப்பட்டுள்ள பாதுகாப்பு அமைச்சினால் வழிநடாத்தப்படும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தை தடுக்கும் செயலணிக்கு தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் தேவையான ஒருங்கிணைப்பை பேணிவரல், அமெரிக்க இராஜாங்கத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட "ஆட்கட்டத்தல் வியாபாரம் பற்றிய அறிக்கைக்கு" குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தினால் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தகவல்ளை பாதுகாப்பு அமைச்சினூடாக அறிவித்தல், விமான நிலையங்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு பிரிவு மற்றும் விசேடமாக

எல்லைக் கண்காணிப்பு அலகுடன் ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளல், வெளிநாட்டு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அதிகாரிகளுடன் புலனாய்வுத் தகவல்களைப் பரிமாற்றம் செய்துகொள்ளல், அரச சார்பற்ற அமைப்புகள் மற்றும் சர்வதேச அமைப்புக்களுடன் ஆட்கடத்தல் மற்றும் மனித வியாபாரத்தை தடுத்தல் தொடர்பிலான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5.4.3.3 இடர் மதிப்பீட்டு நிலையம் (RISK ASSESSMENT CENTER)

- 2019 ஆம் ஆண்டு மே மாதத்தில் புலனாய்வுப் பிரிவின் கீழ் நிறுவப்பட்ட இந்த நிலையத்தின் மூலம் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய புலனாய்வுத் தகவல்களை சேகரித்தல், தயாரித்தல், திட்டமிடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் இலங்கைக்கு வருகைத்தர உத்தேசிக்கும், நாட்டுக்குள் பிரவேசிக்கும், நாட்டினுள் தங்கியிருக்கும் மற்றும் இலங்கையிலிருந்து வெளியேறும் ஆபத்தான பயணிகள் மற்றும் அவர்களது போக்குகளை முன்னரே இனங்காண்பதன் மூலம் அவர்கள் நாட்டுக்குள் வருவதை அல்லது வெளியேறுவதை தடுத்தல் மற்றும் அந்தத் தகவல்களை பாதுகாப்புடன் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களுடன் பரிமாற்றிக்கொள்வது இந்தப் பிரிவின் பணியாகும்.

- இந்தப் பிரிவினால் ஆட்கடத்தல்காரர்கள், பாதிக்கப்பட்டவர்கள், ஆள் மோசடிக் காரர்கள், சட்ட விரோத இடப்பெயர்வாளர்கள், திட்டம்தீட்டும் குற்றவாளிகள், அவர்கள் அதற்காகப் பயன்படுத்தும் பயண வழிப் பாதைகள் இனம்காணப்படுகின்றன.

- பயணி ஒருவர் நாட்டிற்குள் நுழையும் நோக்கத்திற்காக அவர் இலத்திரனியல் (ETA) வீசா ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். அதனை அனுமதிக்க முன்னர் அவரைப் பற்றித் தேடிப்பார்க்கும் பணி இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- பிரயாணி ஒருவர் நாட்டிற்குள் நுழையும் சந்தர்ப்பத்தில் விமான நிலையத்தில் ஏற்புடைய பயணியை நாட்டிற்குள் அனுமதிக்க முடியுமா என்பது பற்றிய மேலதிக பரீட்சிப்பொன்றை செய்வதற்கு குடிவரவு, குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழிகாட்டுவதற்கும் நாட்டிற்குள் நுழைந்த பயணி ஒருவர் குடிவருவோர் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறும் சந்தர்ப்பத்திலும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவது இப்பிரிவின் பணியாகும்.

1.5.4.3.4 எல்லைக் கண்காணிப்பு அலகு (BORDER SURVEILLANCE UNIT)

திட்டமிடப்பட்ட குற்றச் செயலாகக் கருதப்படும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் மற்றும் வீசா முறைகேடுகளை புலனாய்வு செய்வதற்குத் தேவையான உதவியை வழங்கும் நோக்கில் 2017 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுக்கு அமைய மேற்படி அலகு 2019 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதத்தில் கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தை (CMB) மையப்படுத்தி நிறுவப்பட்டது.

மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகள்

- இதன் மூலம் ஆட்கடத்தல் வியாபாரிகள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்கள், ஆட்கடத்தல் காரர்கள் சுற்றுலா வீசாக்களை துஷ்பிரயோகம் செய்வோர் ஆகியோரை அடையாளம் காண்பது தீவிரப்படுத்தப்படுகின்றது. இந்த அலகின் மூலம் கண்டறியப்படும் புலனாய்வுத் தகவல்களை புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு மற்றும் ஆட்கடத்தலை தடுக்கும் தேசிய வள நிலையத்திற்கு அறிவிப்பதன் மூலம் ஆட்கடத்தல் / சட்ட விரோத வியாபாரம் அல்லது வேறு திட்டமிடப்பட்ட குற்றங்கள் பற்றிய புலனாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ்வாறே, புலனாய்வுப் பிரிவினால் கண்டறியப்படும் புலனாய்வுத் தகவல்கள் அந்தப் பிரிவுக்கு அறிவிக்கப்படுவதனால் விமான நிலையத்தில் அதிகாரிகளின் கடுமையான பரீட்சிப்புக்கு ஆளாக்கப்படுவர்.

- 2022 ஆம் ஆண்டில் இந்தப் பிரிவினால் போலியான ஆவணங்கள் 137 உம் உலகம் பூராகவும் காணப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க முறையற்ற குடிப்பெயர்வுகள் மற்றும் அவ்வாறான செயற்பாடுகள் தொடர்பில் வசதியளிப்பவர்கள், குற்றங்களுடன் தொடர்புடையவர்கள், பாதிக்கப்பட்டவர்கள் அடையாளம்

காணப்பட்டத்துடன. மேலும், இலங்கையை மையமாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படும் ஆட்கடத்தல் செயற்பாடுகள் முறியடிக்கப்பட்டுள்ளன.

- இந்தப் பிரிவுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் பரீட்சிப்பு ஆய்வுகூடம் (Document Lab) மூலம் நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி ஆவணங்களின் உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதோடு, அந்த நிலமைகள் இந்தத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு மற்றும் விமான சேவை கம்பனிகளுக்கு மற்றும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் வழங்கப்படுகின்றன.

1.5.4.3.5 வெளிநாட்டவர் தடுப்பு நிலையங்கள் (வெலிசறை மற்றும் மிரிஹானை) (Detention Centers)

குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் மற்றும் இலங்கையில் பல்வேறுபட்ட குற்றங்கள் தொடர்பில் கைதுசெய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்த பின்னர் அந்த வெளிநாட்டவர்களை இந்த நாட்டிலிருந்து அகற்றப்படும் வரையில் தடுத்துவைத்தல் மற்றும் அது வரையில் அவர்களது அடிப்படையில் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்தல் மற்றும் தேவையான மருத்துவ சிகிச்சைகளுக்கு முன்னிலைப்படுத்தல் என்பன இந்த தடுப்பு நிலையத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
தற்போது இந்த திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் தடுப்பு நிலையங்கள் இரண்டு காணப்படுகின்றன.

01. மிரிஹானை தடுப்பு முகாம்
02. வெலிசரை தடுப்பு முகாம்

இந்த வெளிநாட்டு தடுப்பு நிலையத்தில் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள வெளிநாட்டவர்கள்:

01. புலனாய்வுப் பிரிவின் மூலம் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறியதன் காரணமாக கைதுசெய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள்

02. நீதிமன்றக் கட்டளையின் மீது நாட்டிலிருந்து நாடுகடுத்துவதற்காக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்படும் வெளிநாட்டவர்கள்

03. குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறியதன் காரணமாக இலங்கை பொலிஸாரினால் கைதுசெய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள்

04. குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி சுயமாக திணைக்களத்திற்கு ஆஜராகும் வெளிநாட்டவர்கள்

1.5.5 தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளரின் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) மேற்பார்வையின் கீழ் இப் பிரிவு இயங்குகின்றது.

திணைக்களத்தின் தற்போது பயன்பாட்டிலுள்ள மென்பொருள் முறைமைகளையும், வன்பொருள் முறைமைகளையும் தடையின்றி பேணிச் செல்வதும் பொது மக்களுக்கு உயரிய சேவைகளை வழங்குவதும் அரசுக்கு உச்ச நன்மை கிடைக்கும் விதத்தில் புதிய தொழில்நுட்ப முறைமைகளை அறிமுகம் செய்த வண்ணம் தகவல் முறைமையை விருத்தி செய்வதும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

அதே போன்று, இந்தத் திணைக்களத்தின் கணினி முறைமைக்கான சேவைகளை வழங்கும் வெளி நிறுவனங்களுடன் செய்து கொண்டுள்ள ஒப்பந்தங்களை உரியவாறு இற்றைப்படுத்தல், ஒப்பந்தங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் என்பனவும் இந்தப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற மற்றும் சில பணிகளாகும்.

இதற்கு மேலதிகமாக, கீழ்க் காணும் முக்கிய பணிகளும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

- திணைக்களத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தரவுத் தளங்கள் மற்றும் மென்பொருள் அபிவிருத்திக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்.
- திணைக்களத்திற்கு இணையத்தளமொன்றை நிர்மாணித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
- புதிய கணினி உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்து மிகவும் சிறந்த சேவையை வழங்கும் நோக்கில் பயன்பாட்டிலுள்ள வன்பொருட்கள் மற்றும் மென்பொருள் தொகுதியை தரமுயர்த்தல் (Upgrade).
- நீதிமன்ற உத்தரவுகளுக்கு அமைய பயணிகளின் விமானப் பயண நடவடிக்கைகளை இற்றைப்படுத்தல்.
- கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் உத்தரவுக்கு அமைய கடவுச்சீட்டுக்களை கறைநிரலில் சேர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

இந்தப் பிரிவின் கீழ் பின்வரும் கிளைகள் இயங்குகின்றன.

1.5.5.1 காணாமல் போன மற்றும் களவாடப்பட்ட கடவுச் சீட்டுப் பிரிவு (SLTD)

காணாமல் போன அல்லது களவாடப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்கள் தொடர்பில் பொலிஸ் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் தகவல்கள் மத்திய தகவல் பணியகத்தினால் அல்லது வெளிநாட்டு தூதரகப் பிரிவினால் நேரடியாக அல்லது திணைக்களத்திற்கு தகவல்கள் பரிமாற்றப்படுகின்றன. அவை புலனாய்வு செய்யப்பட்டு அந்த கடவுச் சீட்டுக்களை மீண்டும் பயன்படுத்த முடியாதவாறு இரத்துச்செய்து சர்வதேச பொலிஸாருக்கு (INTERPOL) அனுப்பப்படுகின்றது. அவ்வாறான கடவுச் சீட்டொன்றின் மூலம் வேறு ஆளொருவர் வெளிநாடு செல்வதை தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அவ்வாறான சட்ட விரோத செயல்களை தடுப்பது (SLTD) தொகுதியின் பிரதான நோக்கமாகும்.

2022.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரையில் மத்திய தகவல் பணியகத்தினால் (NCB) மற்றும் வெளிநாட்டு தூதரகப் பிரிவினால் (SLDM) கடவுச் சீட்டுக்கள் 9144 திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதோடு, 6731 கடவுச் சீட்டுக்கள் சர்வதேச பொலிஸின் தரவுத் தளத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. எஞ்சிய கடவுச்சீட்டுக்கள் உரிமையாளர்களுக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதாக அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

1.5.5.2 இணைந்த தகவல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IEMS)

குடிவரவு, குடியகல்வு தகவல்கள் மற்றும் புள்ளிவிபரத் தரவுகளை வழங்குவதற்காக இணைந்த தகவல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IEMS) நிறுவப்பட்டுள்ளது. இலங்கையில் அமைந்துள்ள வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் நேரடியான தொடர்பைப் பேணுவது இப்பிரிவுடனாகும். தேவையான போது வீசா வழங்குவதற்கு முன்னர் கடவுச் சீட்டு தொடர்பான உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் நடவடிக்கை இப்பிரிவினூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2022.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2022.12.31ஆம் திகதி வரை எமது திணைக்களத்தினால் 554 வினவுகைளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

1.5.5.3 மீண்டும் பொறுப்பேற்கும் பிரச்சினை முகாமைத்துவத் தொகுதி (RCMS)

வெளிநாடு ஒன்றில் நாடுகடத்தப்படும் இலங்கையர்களை அந்தந்த நாடுகளில் காணப்படும் தூதரகங்கள் ஊடாக அவர்களது தகவல்கள் தொடர்பில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள கணினித் தொகுதியின் மூலம் எமது திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்கப்படும். அந்த கணினித் தொகுதியூடாகவே திணைக்களத்திலுள்ள கடவுச் சீட்டுத் தரவுகள் மற்றும் ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தின் தரவுகளைப் பயன்படுத்தி இறுதியாக அந்த ஆள் இலங்கைப் பிரஜையா என்பது உறுதிப்படுத்தப்படும். அதன் பின்னர் தற்காலிக கடவுச் சான்றிதழொன்றை வழங்குவதற்கு பரிந்துரைக்கப்படும்.

1.5.6 பிரஜாவுரிமைப் பிரிவு / குடியுரிமைப் பிரிவு

1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமை / பிரஜாவுரிமைச் சட்டத்தினால் குடியுரிமைப்/ பிரஜாவுரிமைப் பிரிவிற்கு நியதிச்சட்டத் தத்துவம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. பிரஜாவுரிமைச் சட்டத்தை அமுல் செய்யும் நிறைவேற்றுத் தத்துவம் நிரல் அமைச்சின் செயலாளருக்கே உண்டு. பிரஜாவுரிமைச் சட்டத்தின் கீழான ஏற்பாடுகளும் நிறைவேற்று நடைமுறைகளும் குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தின் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்ற வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களூடாக கடவுச்சீட்டு விநியோக தொழிற்பாட்டுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடுவதால், பிரஜாவுரிமைப் பிரிவு குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

1.5.7 நிதிப் பிரிவு

பிரதான கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் கணக்காளர் (செலவினம்) மற்றும் கணக்காளர் (வருமானம்) ஆகியோரின் வழிகாட்டலின் பேரில் கொடுப்பனவுப் பிரிவு, வரவுசெலவுப் பிரிவு, கணினிப் பிரிவு மற்றும் வருமானப் பிரிவு என்ற அடிப்படையில் நிதி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

செயற்பாடுகள்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நிதி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை சீராக மேற்கொள்வதே நிதிப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும். வருமானம் ஈட்டும் திணைக்களம் என்ற வகையில், திணைக்களத்தின் வருமதிகளையும், செலவினங்களையும் முகாமை செய்தல், அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு நடவடக்கைகள், பொது வைப்புக் கணக்கு மற்றும் திணைக்களத்திற்குரிய ஆதன முகாமைத்துவம் என்பன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாக திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடுகளை உரிய எல்லைகளைப் பேணிய வண்ணம் மேற்கொள்ளல், இந்தத் திணைக்களத்தின் வருடாந்த / மாதாந்த அறிக்கைகள், வருடாந்த வரவு – செலவு மதிப்பீடு, வருடாந்த வருமதி மதிப்பீடு, ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு, மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு,பொது வைப்புக் கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு திறைசேரிக்கு மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு அமைவாக நிதி நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல் நிதிப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

(அ) வருமானம்

2022 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்த வருமான இலக்கு வருட ஆரம்பத்தில் ரூ.பில். 8.4 ஆக இருந்தது. வருட இறுதியில் அந்த மதிப்பீடு 23.5 பில்லியன் ரூபாவாக திருத்தியமைக்கப்பட்டது. 2022 ஆம் ஆண்டில் உண்மையாகவே உழைக்கப்பட்ட மொத்த வருமானம் 23.8 பில்லியன் ரூபா ஆகும். 2021 ஆம் ஆண்டில் உழைக்கப்பட்ட மொத்த வருமானமான ரூ.பில். 8.66 உடன் ஒப்பிடும் போது 2022 ஆம் ஆண்டில் அனைத்து வருமான மூலங்களினாலும் உயர் வளர்ச்சி காணப்படுகின்றது. அந்த வளர்ச்சி 2022 ஆம் ஆண்டில் மொத்த வருமானம் 23.8 பில்லியன் ரூபா வரை அதிகரிப்பதற்கு ஏதுவாகியது.

(ஆ) செலவினம்

2022 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் செலவுகளுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட (திருத்திய) நிதி ஒதுக்கீடு ரூ.மில் 3,822.81 ஆகும். அந்த நிதி ஒதுக்கீடுகளில் ரூ.மில். 2,017.31 தொகை மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்காகவும் ரூ.மில். 1,805.50 தொகை மூலதனச் செலவினங்களுக்காகவும் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தது. 2022 ஆம் ஆண்டில் மொத்த உண்மைச் செலவினம் ரூ.மில். 3,525.49 ஆகும். அதில் மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்காக ரூ.மில். 2,006.82 தொகையும் மூலதனச் செலவினங்களுக்காக ரூ.மில். 1,518.68 தொகையும் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

1.5.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு இயங்குகின்றது.

குறிக்கோள்கள்:

திணைக்களத்தின் தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்காக வழிகாட்டுதல், உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகளை நிறுவுதல் மற்றும் சுயதீன அத்தாட்சிப்படுத்தல் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல்.

உள்ளக கணக்காய்வின் விடயப் பரப்பு

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் மற்றும் அதன் கீழுள்ள அனைத்து பிரிவுகளின் கீழ் வரும் அனைத்து துறைகளையும் மீளாய்வுசெய்தல், அந்த மீளாய்வுக்குத் தேவையான அறிக்கைகள் மற்றும் ஆவணங்களை பரீட்சித்தல் மற்றும் களஞ்சியசாலைகள் மற்றும் ஆட்களிடம் பிரவேசித்தல் மற்றும் திணைக்களத் தலைவருக்கு ஏற்புடை அறிக்கையிடலை மேற்கொள்ளல்.

2022 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளின் தகவல்கள்

(i) வெளிநாட்டு தூதரக கிளையின் கணக்காய்வு 2022.

(ii) திணைக்களத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான கணக்காய்வுப் பரிசோதனை – 2022

(iii) இறங்கு துறைகள் மற்றும் புலனாய்வுப் பிரிவின் கணக்காய்வு

(iv) வசிப்பதற்கான வீசா மற்றும் வதிவிட வீசா வழங்குதல் மற்றும் நீடித்தல் தொடர்பிலான உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை

(v) வெளிநாட்டவர்களுக்கு குறுகியகால வீசா பலமுறை வியாபார / பலமுறை நுழைவு பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை

(vi) திணைக்களத்தின் இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் மென்பொருள் ஒப்பந்தங்ளை இற்றைப்படுத்தல் தொடர்பிலான உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை

(vii) திணைக்களத்தின் இணையத்தளம் மற்றும் தொடர்பாடல் முறைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல் தொடர்பான உள்ளகப் பரிசோதனை

(viii) திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் பயிற்சித் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் மனிதவள அபிவிருத்தி தொடர்பான கணக்காய்வு – 2022

(ix) வைப்புக் கணக்கு நடவடிக்கைகள் பற்றிய கணக்காய்வு – 2022

(x) சம்பளம் வழங்குதல், நிலுவைச் சம்பளம் வழங்குதல், சம்பளப் பரிமாற்றம் மற்றும் சம்பள ஏற்றங்ளை வழங்குதல் தொடர்பிலான கணக்காய்வு, சம்பளப் பதிவேடுகளைப் பேணிவரல் மற்றும் சம்பள அறவீடுகள் தொடர்பிலான கணக்காய்வு

(xi) இந்திய இலங்கை குடியுரிமை வழங்குதல் பற்றிய கணக்காய்வு – 2022

(xii) வாகனப் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை – 2022

(xiii) குருநாகல் பிராந்திய அலுவலகத்தின் கடமைகள் தொடர்பிலான கணக்காய்வு – 2022

(xiv) கொள்கை அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவின் அடிப்படையான நடவடிக்கைகள், வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் பற்றிய கணக்காய்வு – 2022

(xv) திணைக்களத்தின் நிதி முகாமைத்துவத்திற்கான சிறாப்பர் பிரிவின் நடவடிக்கைகள் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு – 2022

(xvi) கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்கு இல 7041443 மற்றும் 71963786 எனும் இலங்கை வங்கி கணக்கிற்கு ஏற்புடைய வங்கிக் கணக்கிணக்க கூற்று பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு – 2022

(xvii) திணைக்களத்தின் சட்டப் பிரிவின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான உள்ளக கணக்காய்வுப் பரிசோதனை – 2022

(xviii) பூர்வாங்க கொள்முதல் மற்றும் கொள்முதல் செயன்முறை பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு – 2022

(xix) அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு 'பீ' தொடர்பிலான உள்ளக கணக்காய்வு – 2022

(xx) திணைக்களத்தின் சொத்துக்கள் பெறுகை மற்றும் விநியோகம் (Inventory) மற்றும் வருடாந்த பொருள் சுற்றாய்வு நடவடிக்கைகள் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு – 2022

(xxi) பொருட்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் அகற்றல் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு – 2022

(xxii) வெளிநாடுகளிலுள்ள தூதரகங்கள், இலங்கையில் நிறுவப்படாத நாடுகளுக்கான வீசா பெற்றுக்கொள்வதற்கு கடவுச்சீட்டுக்கான அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளும் செயன்முறை பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை – 2022

(xxiii) உப கட்டுநிதி வழங்குதல் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு – 2022

(xxiv) இலங்கைக்கு வருகைத்தரும் மற்றும் வெளியேறும் பயணிகளின் தடைநீக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், இலங்கைக்கு இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (ETA) இன்றி வருகைத்தரும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு இறங்கு துறைகளில் இலங்கைக்குள் நுழைவதற்கு இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் வழங்குதல் தொடர்பிலான கணக்காய்வு அறிக்கை – 2022

(xxv) குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் நீதிமன்ற கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்தல் பற்றிய கணக்காய்வு அறிக்கை – 2022

(xxvi) பாவனைப் பொருட்கள் கிடைப்பு மற்றும் விநியோகம் தொடர்பிலான உள்ளக கணக்காய்வு – 2022

(xxvii) இறங்குதுறை மற்றும் புலனாய்வுக் கிளையின் நடவடிக்கைகள் பற்றிய கணக்காய்வு அறிக்கை (02) – 2022

(xxviii) நுகர்வுப் பொருட்கள் பெறுகை மற்றும் விநியோகம் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு – 2022

(xxix) இறங்கு துறைகள் மற்றும் புலனாய்வுக் கிளையின் நடவடிக்கைகள் பற்றியகணக்காய்வு அறிக்கை (02) - 2022

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 2022 ஆம் ஆண்டில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்.

2.1.1 கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு

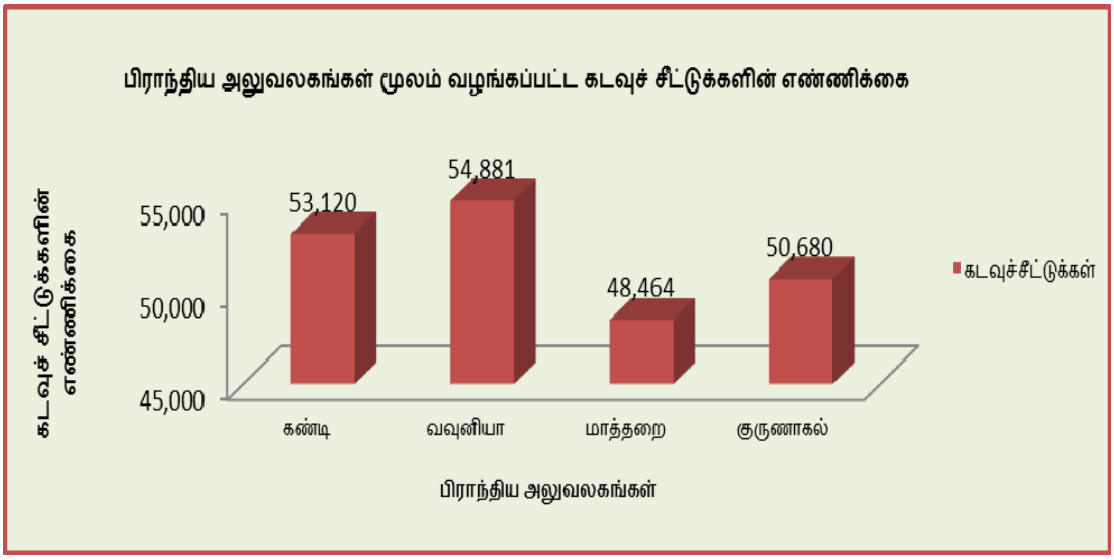
2.1.1.1 கடவுச் சீட்டு விநியோகித்தலில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்

1) 2022 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனைத்துவிதமான கடவுச் சீட்டுக்களினதும் எண்ணிக்கை

இராஜதந்திர	உத்தியோகபூர்வ	சகல நாடுகளுக்கும்	அவசர சான்றிதழ்	அடையாள சான்றிதழ்	மொத்தம்
249	711	910,138	590	1	911,689

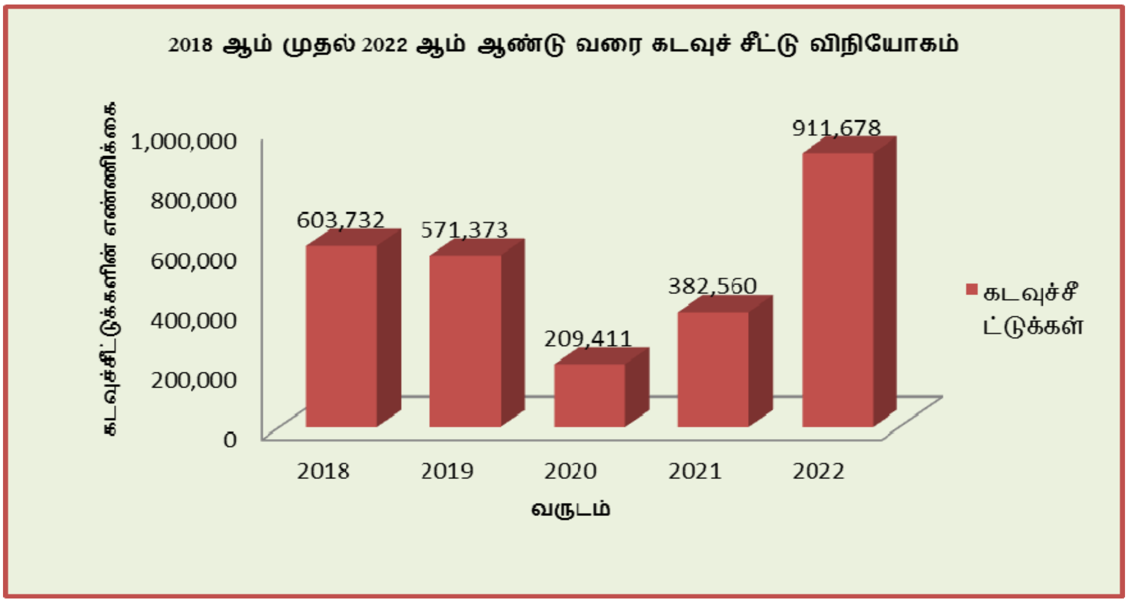
2) பிராந்திய அலுவலகங்கள் மூலம் வழங்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

அலுவலகம்	இராஜதந்திர	உத்தியோகபூர்வ	சகல நாடுகளுக்கும்	அவசர சான்றிதழ்	மொத்தம்
கண்டி	-	-	53,120	-	53,120
வவுனியா	-	-	54,880	1	54,881
மாத்தறை	-	-	48,464	-	48,464
குருணாகல்	-	6	50,673	1	50,680
மொத்தம்	-	6	207,137	2	207,145



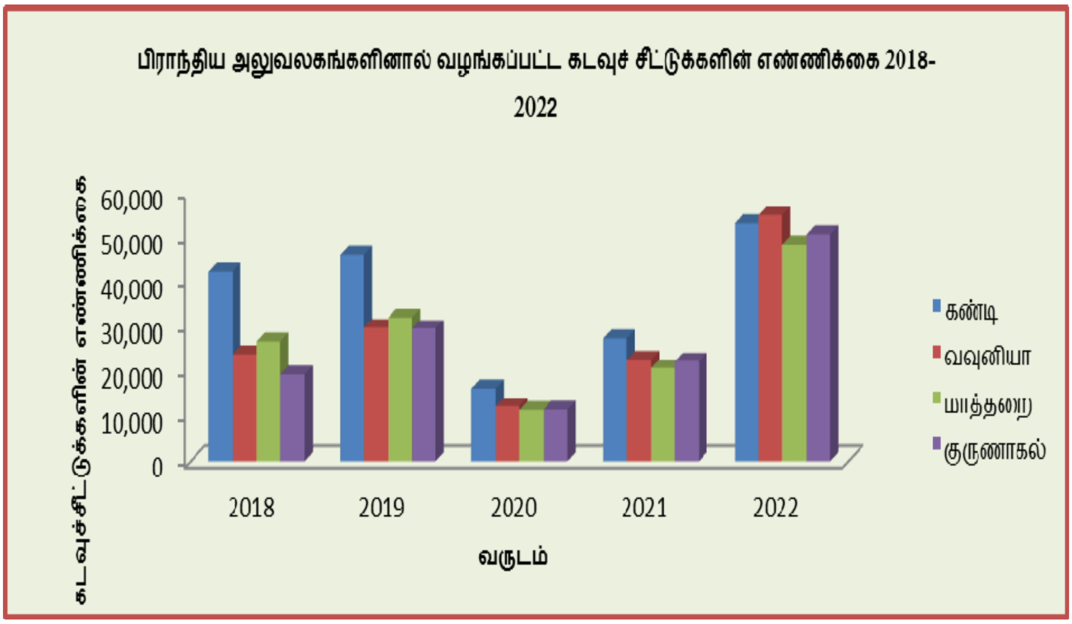
3) 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் 2022 ஆம் ஆண்டு வரை கடவுச் சீட்டு விநியோகம் (கடவுச் சீட்டு வகைக்கு அமைய)

வருடம்	இராஜதந்திர	உத்தியோக பூர்வ	சகல நாடுகளுக் கும்	மத்திய கிழக்கு நாடுகள்	அவசர சான்றிதழ்	அடையாள சான்றிதழ்	கடவுச்சீட் டுக்களின் எண்ணிக்க
2018	364	1,934	392,317	187,869	21,246	2	603,732
2019	314	1,585	545,883	3,916	19,674	1	571,373
2020	175	404	204,081	13	4,738	0	209,411
2021	398	860	381,301	-	1	-	382,560
2022	249	711	910,138	-	590	1	911,689
மொத்தம்	1,500	5,494	2,433,720	191,798	46,249	4	2,678,765



4) 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் 2022 ஆம் ஆண்டு வரை பிராந்திய அலுவலகங்களினால் வழங்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

அலுவலகம்	2018	2019	2020	2021	2022
கண்டி	42,364	45,982	16,230	27,395	53,120
வவுனியா	23,856	29,820	12,269	22,708	54,881
மாத்தறை	26,704	32,109	11,353	20,754	48,464
குருணாகல்	19,336	29,589	11,451	22,306	50,680
மொத்தம்	112,260	137,500	51,303	93,163	207,145



2.1.1.2 கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை

1) பிரதான அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் கடவுச் சீட்டு திருத்தங்கள் - 2022

வகை	மொத்தம்
ஒரு வெளிநாட்டுப் பயணத்திற்கு மாத்திரம் செல்லுபடியாக்கல்	328
தனிவழிப் பயணக் கட்டுப்பாட்டை இரத்துச் செய்தல்	5,723
இரட்டைப் பிரஜாவுரிமையை உள்ளடக்குதல்	215
பிள்ளைகளின் விபரங்களை நீக்குதல்	57
அடையாள அட்டை இலக்கத்தை உள்ளடக்குதல்	9,960
திருமணத்திற்கு முன்னரான பெயரை இடுதல்	208
பெயர் மாற்றம் செய்தல்	10,125
திருமணத்திற்கு பின்னரான பெயரை இடுதல்	1,003
வேறு திருத்தங்கள் 01	7,958
வேறு திருத்தங்கள் 02	60
வேறு திருத்தங்கள் 03	3
பதவியை உள்ளடக்குதல்	31,357
திருமணத்திற்கு முன்னரான முதற்பெயரை இடுதல்	2
மொத்தம்	66,999

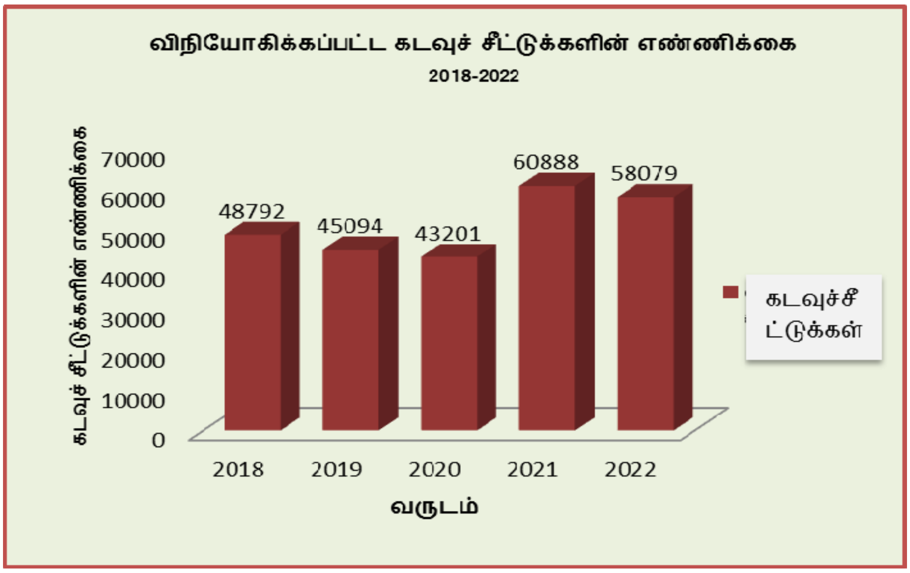
2.1.1.3 வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையின் முன்னேற்றம்

1) 2022 ஆம் ஆண்டு இந்தக் கிளை ஊடாக விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	எண்ணிக்கை
ஜனவரி	5592
பெப்ரவரி	3290
மார்ச்	4487
ஏப்ரல்	5003
மே	6115
ஜூன்	5731
ஜூலை	6323
ஆகஸ்ட்	6006
செப்டம்பர்	4080
ஒக்டோபர்	661
நவம்பர்	5322
டிசம்பர்	5469
மொத்தம்	**58079**

(2) 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் 2022 வரை வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	2018	2019	2020	2021	2022
ஜனவரி	3,221	3,785	3,610	1,983	5592
பெப்ரவரி	3,241	2,681	4,370	2,793	3290
மார்ச்	3,786	4,035	2,243	6,148	4487
ஏப்ரல்	3,760	4,088	3,112	3,411	5003
மே	6,501	5,448	1,935	6,582	6115
ஜூன்	3,298	3,858	3,147	8,815	5731
ஜூலை	6,025	3,684	3,155	5,983	6323
ஆகஸ்ட்	3,763	3,778	3,630	5,580	6006
செப்டம்பர்	3,377	3,593	5,583	4,011	4080
ஒக்டோபர்	4,785	4,052	5,290	5,956	661
நவம்பர்	3,402	3,142	4,331	4,186	5322
டிசம்பர்	3,633	2,950	2,795	5,440	5469
மொத்தம்	**48,792**	**45,094**	**43,201**	**60,888**	**58,079**



2.1.2 வீசா மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

2.1.2.1 வீசாப் பிரிவு

1) 2022 ஆம் ஆண்டில் இலத்திரனியல் பயண அனுமதியை வழங்குதல், புதிய வீசா விநியோகம் மற்றும் நீடிப்பு தொடர்பான முன்னேற்றம்.

விபரம்	எண்ணிக்கை
இ – பயண அனுமதியை வழங்குதல்	691,427
வசிப்பதற்கான வீசா வழங்குதல்	22,318
வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல்	27,392
குறுகிய கால அடிப்படையில் வீசாக்களின் காலத்தை நீடித்தல் (குறுகியகால, வியாபார மற்றும் பலமுறை நுழைவு வீசா)	41,775
இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதன் காரணமாக வீசா தேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (இலங்கையர்)	998

2) 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் 2022 ஆம் ஆண்டு வரை இலத்திரனியல் பயணி அனுமதியை வழங்குதல், புதிய வீசா விநியோகம் மற்றும் நீடிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான முன்னேற்றம்.

விபரம்	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
இ – பயண அனுமதியை வழங்குதல்	2,191,516	2,392,219	2,307,541	1,533,386	374,068	234,313	691,427
வசிப்பதற்கான வீசா வழங்குதல்	23,882	28,044	27,395	23,219	9,294	15,861	23,318
வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல்	22,483	26,949	29,948	34,596	29,691	28,595	27,392
குறுகிய கால அடிப்படையில் வீசாக்களின் காலத்தை நீடித்தல் (குறுகியகால, வியாபார மற்றும் பலமுறை நுழைவு வீசா)	60,109	58,220	63,452	61,031	31,985	20,246	41,775

விபரம்	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதன் காரணமாக வீசா தேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (இலங்கையர்)	2,538	2,598	1,478	1,488	339	468	998

03 வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல் மற்றும் விநியோகித்தல் பற்றிய விரிவான குறிப்பு - 2022

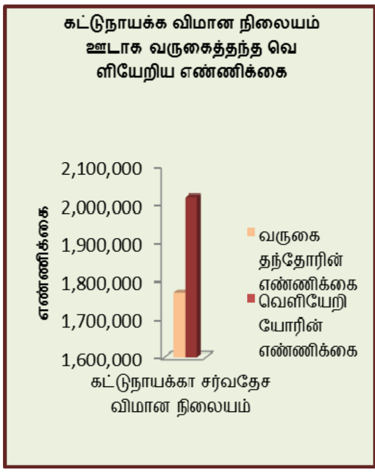
வசிப்பதற்கான வீசா வகைகள்	நீடித்தல்	விநியோகித்தல்	தூதரகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட தொலைநகல் செய்திகள்	விமான நிலையங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட செய்திகள் (Landing Endorsement)
முதலீட்டுச் சபைகளில் பணியாற்றுபவர்கள்	4,621	2,371	2,190	38
இலங்கைப் பெற்றோர்களின் பிள்ளைகள்	314	1,256	0	0
குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 5.2 ஆம் பிரிவின் கீழ்	486	511	0	0
குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின் கீழ்	172	253	0	0
முதலீட்டு வகை - B	6	33	0	0
முதலீட்டு வகை - C	6	53	8	0
மதகுருமார்	696	278	235	77
நீதிமன்றக் கட்டளைகள்	166	19	0	0
இராஜதந்திர	411	401	292	242
முன்னர் இலங்கையர்களாக இருந்தவர்கள்	1,945	3,681	0	0
மருத்துவக் காரணிகள் மீது வருகைதந்தவர்கள்	651	348	1	0
அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் (INGO)	296	265	165	77
அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் (NGO)	94	40	33	13
சமய தொழிற்துறையினர்	88	120	135	8
தனியார் துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள்	5,653	6,386	3,768	142
பதிவு செய்யப்பட்ட இந்தியர்கள்	6	3	0	0
அரச துறை	2,616	1,964	1,960	108
இரட்டைக் குடியுரிமை (மேலொப்பம் இடல்)	531	754	0	0
இலங்கைப் பிரஜைகளின் வாழக்கைத்துணை	4,513	2,203	1	0
RESIDENT GUEST SCHEME	10	1	0	0

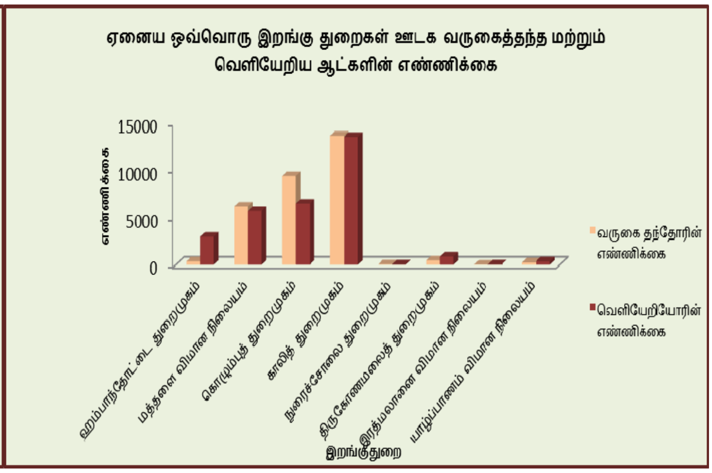
வசிப்பதற்கான வீசா வகைகள்	நீடித்தல்	விநியோகித்தல்	தூதரகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட தொலைநகல் செய்திகள்	விமான நிலையங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட செய்திகள் (Landing Endorsement)
தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள வெளிநாட்டு வாழ்க்கைத்துணை	0	3	0	0
SSRV (My Dream Home)	166	38	0	0
உத்தியோகபூர்வ	226	238	179	30
மாணவர்கள் / புலமைப் பரிசாளர்கள்	3,715	986	294	118
இலங்கை பிரஜைகளின் தங்கிவாழ்வோர்	4	3	0	0
SAARC வீசா	0	108	0	0
கொழும்பு துறைமுக நகரம்	0	2	0	0
மொத்தம்	27,392	22,318	9,261	853

2.1.2.2 துறைமுக மற்றும் விமான நிலையக் கிளை

1) **அனுமதிக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்கள் ஊடாக இலங்கைக்கு வருகை தந்த மற்றும் வெளியேறிய பயணிகளின் எண்ணிக்கை - 2022**

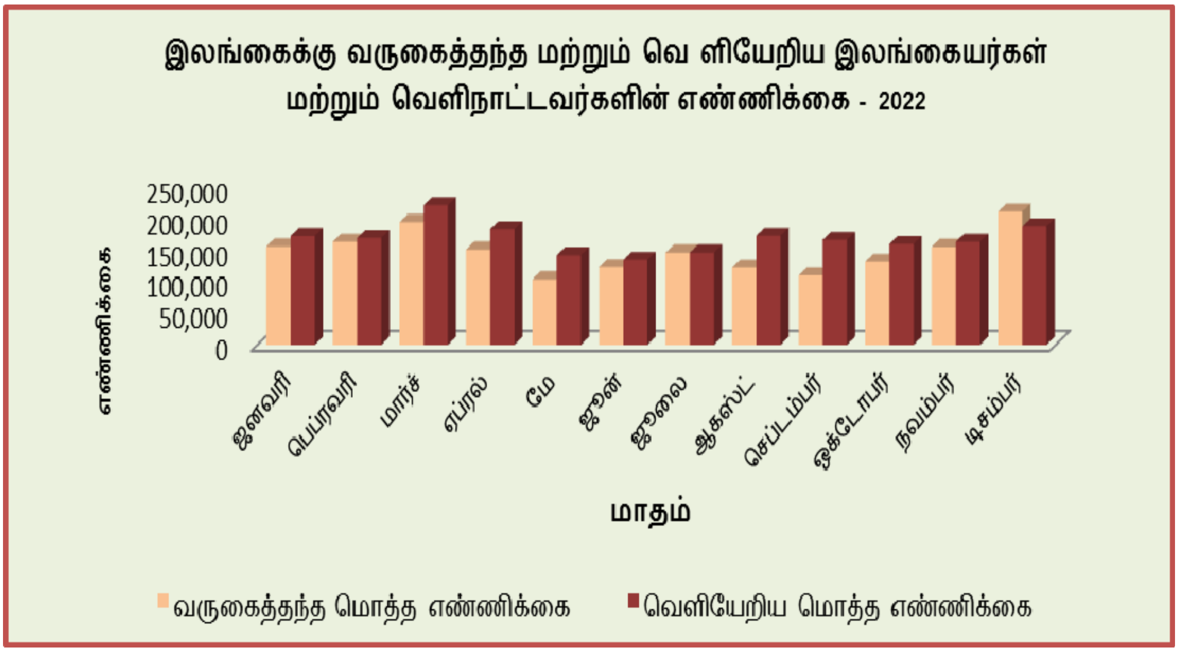
துறைமுகம் / விமான நிலையம்	வருகை தந்தோரின் எண்ணிக்கை	வெளியேறியோரின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்
கட்டுநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம்	1,768,244	2,018,066	3,786,310
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	363	2,950	3,313
மத்தளை விமான நிலையம்	6,117	5,636	11,753
கொழும்புத் துறைமுகம்	9,339	6,430	15,769
காலித் துறைமுகம்	13,597	13,471	27,068
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	56	42	98
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	468	877	1,345
இரத்மலானை விமான நிலையம்	28	30	58
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	240	352	592
மொத்தம்	1,798,452	2,047,854	3,846,306





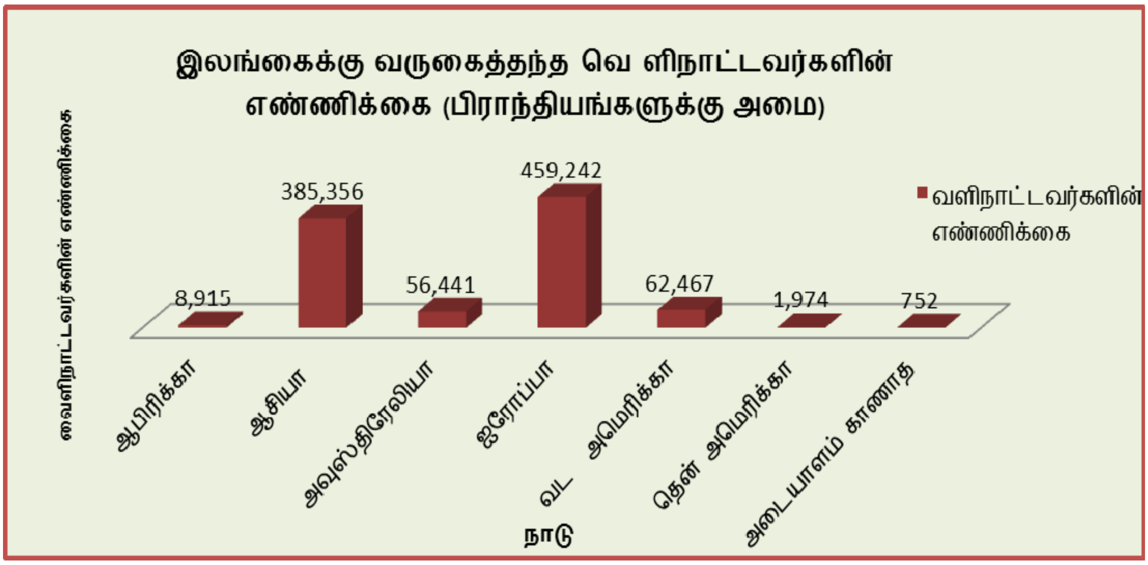
2) இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த மற்றும் வெளியேறிய இலங்கையர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை மாதாந்தம் - 2022

மாதம்	வருகைத்தந்தோர்			வெளியேறியோர்		
	இலஙகைப் பிரஜைகள்	வெளி நாட்டவர்கள்	வருகைத்தந்த மொத்த எண்ணிக்கை	இலங்கைப் பிரஜைகள்	வெளி நாட்டவர்கள்	வெளியேறிய மொத்த எண்ணிக்கை
ஜனவரி	62,254	93,709	155,963	70,803	101,455	172,258
பெப்ரவரி	56,199	107,076	163,275	72,425	96,693	169,118
மார்ச்	73,595	120,852	194,447	89,684	131,126	220,810
ஏப்ரல்	75,631	75,510	151,141	83,562	99,822	183,384
மே	63,305	40,855	104,160	85,715	56,671	142,386
ஜூன்	77,467	45,649	123,116	92,523	42,230	134,753
ஜூலை	84,407	61,792	146,199	93,244	53,111	146,355
ஆகஸ்ட்	71,683	50,718	122,401	107,835	64,706	172,541
செப்டம்பர்	68,412	41,323	109,735	116,436	49,605	166,041
ஒக்டோபர்	77,158	54,697	131,855	109,010	50,476	159,486
நவம்பர்	82,985	72,221	155,206	100,119	62,914	163,033
டிசம்பர்	101,907	108,839	210,746	106,405	81,496	187,901
மொத்தம்	**895,003**	**873,241**	**1,768,244**	**1,127,761**	**890,305**	**2,018,066**



3) இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை பிராந்தியங்களுக்கு அமைய - 2022

மாதம்	ஆபிரிக்கா	ஆசியா	அவுஸ்திரேலியா	ஐரோப்பா	வட அமெரிக்கா	தென் அமெரிக்கா	அடையாளம் காணாத	மொத்தம்
ஜனவரி	755	26,832	4,060	57,534	4,319	165	44	93,709
பெப்ரவரி	1,128	28,570	2,926	69,793	4,470	155	34	107,076
மார்ச்	1,413	46,402	4,208	61,336	7,167	268	58	120,852
ஏப்ரல்	725	19,050	6,325	44,149	4,924	298	39	75,510
மே	679	15,242	3,234	17,000	4,509	138	53	40,855
ஜூன்	434	16,238	4,781	18,664	5,384	87	61	45,649
ஜூலை	564	15,954	3,952	35,012	6,197	82	31	61,792
ஆகஸ்ட்	405	15,586	3,535	26,282	4,759	96	55	50,718
செப்டம்பர்	344	17,656	4,160	15,610	3,384	94	75	41,323
ஒக்டோபர்	589	21,567	4,079	24,335	3,916	125	86	54,697
நவம்பர்	702	23,797	5,359	36,684	5,342	195	142	72,221
டிசம்பர்	1,177	138,462	9,822	52,843	8,096	271	74	210,745
மொத்தம்	8,915	385,356	56,441	459,242	62,467	1,974	752	975,147



4) இலங்கைக்கு வருகைதந்த இலங்கையர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் - 2022

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
கட்டுநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம்	62,033	55,983	73,219	75,343	63,167	77,307	84,118	71,315	68,226	76,940	82,705	104,483	891,839
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	6	0	4	4	0	8	0	4	0	0	0	5	31
மத்தளை விமான நிலையம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
கொழும்புத் துறைமுகம்	41	54	244	179	34	52	185	225	48	54	178	207	1,501
காலித் துறைமுகம்	172	160	122	105	83	99	104	139	135	161	92	88	1,460
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	2	0	2	0	21	1	0	0	3	3	10	0	42
இரத்மலானை விமான நிலையம்	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124	124
மொத்தம்	62,254	56,199	73,595	75,631	63,305	77,467	84,407	71,683	68,412	77,158	82985	104,911	898,007

5) இலங்கைக்கு வருகைதந்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் - 2022

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	88,882	102,606	117,160	73,992	39,667	44,504	60,844	49,758	40,381	53,508	68,607	106,288	846,197
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	56	61	21	24	23	23	26	16	24	24	21	13	332
மத்தளை விமான நிலையம்	2,712	2,117	816	15	0	0	0	0	0	1	0	456	6,117
கொழும்புத் துறைமுகம்	371	472	628	339	308	349	302	196	256	362	2,993	1,262	7,838
காலி துறைமுகம்	1,641	1,776	2,154	1,115	794	765	594	708	626	754	521	689	12,137

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	30	5	0	8	0	0	0	0	0	11	0	0	54
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	17	39	49	17	63	8	26	40	36	37	79	15	426
இரத்மலானை விமான நிலையம்	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	116
மொத்தம்	93,709	107,076	120,852	75,510	40,855	45,649	61,792	50,718	41,323	54,697	72,221	108,839	873,241

6) இலங்கையிலிருந்து வெளியேறிய இலங்கையர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் - 2022

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
கட்டுநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம்	70,613	72,001	89,392	83,125	85,418	92,139	92,929	107,488	116,267	108,818	99,969	105,863	1,124,022
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	7	5	5	3	0	15	0	4	0	1	0	4	44
மத்தளை விமான நிலையம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
கொழும்புத் துறைமுகம்	55	258	72	197	54	89	197	192	72	48	30	202	1,466
காலித் துறைமுகம்	124	159	193	237	224	278	118	151	91	142	110	95	1,922
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
திருகோணமலைத் துறைமுகம்		0	0	0	0	0	0	0	0.	0	0.	0	0
இரத்மலானை விமான நிலையம்	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	16
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	241	241
மொத்தம்	70,799	72,423	89,670	83,562	85,696	92,521	93,244	107,835	116,430	109,009	100,109	106,413	1,127,711

7) இலங்கையிலிருந்து வெளியேறிய வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் - 2022

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்சு	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
கட்டுநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம்	97,288	92,241	127,448	98,115	55,416	41,086	52,124	63825	48,696	49,290	59,289	79,830	**864,648**
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	46	57	31	19	40	74	40	5	35	33	2,027	499	**2,906**
மத்தளை விமான நிலையம்	2,434	2,246	901	5	0	0	0	0	0	0	0	50	**5,636**
கொழும்புத் துறைமுகம்	323	454	579	525	284	327	292	191	250	371	1,007	361	**4,964**

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ர வரி	மார்சு	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம் பர்	ஒக்டோ பர்	நவம் பர்	டிசம் பர்	மொத் தம்
காலி துறைமுகம்	1,336	1,660	2,084	1,112	839	733	621	653	590	747	519	655	**11,549**
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	7	8	0	7	20	0	0	0	0	0	0	0	**42**
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	21	23	67	37	72	10	34	32	34	35	72	440	**877**
இரத்மலானை விமான நிலையம்	0	4	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	**22**
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	111	**111**
மொத்தம்	**101,455**	**96,693**	**131,126**	**99,822**	**56,671**	**42,230**	**53,111**	**64,706**	**49,605**	**50,476**	**62,914**	**81,946**	**890,755**

8) இலங்கைக்குள் நுழைவதற்கு அனுமதி மறுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள் (Refused entry) - 2022

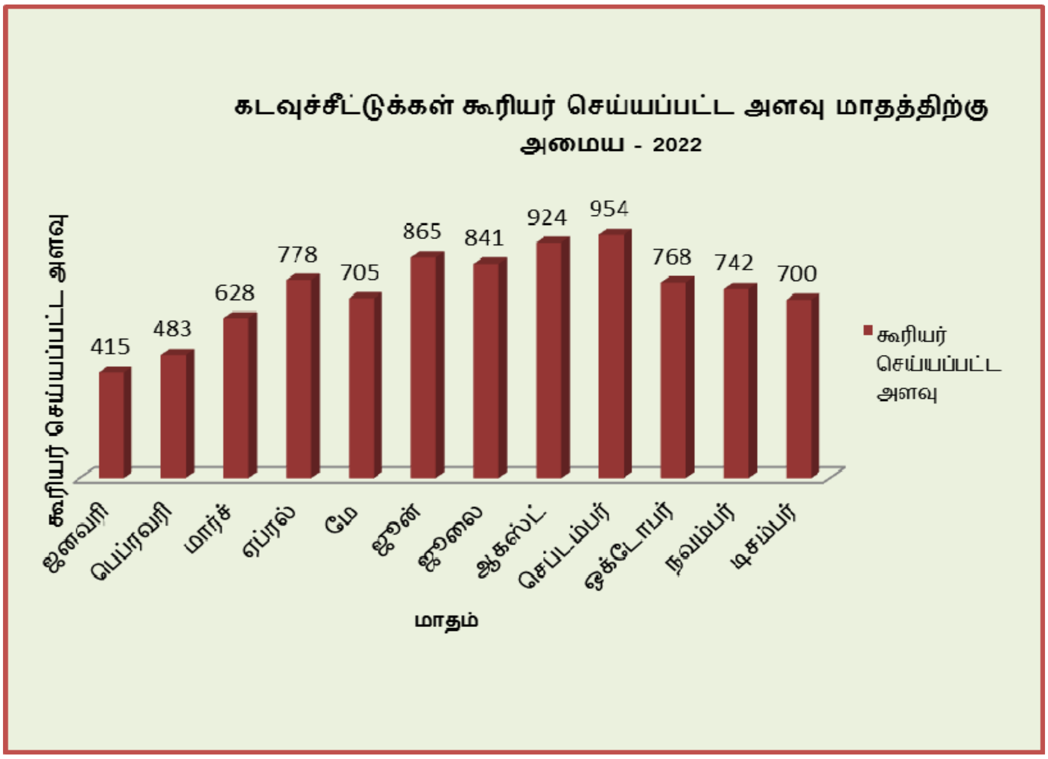
நாடு	இலங்கைக்குள் நுழைவதற்கு அனுமதி மறுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள்
பங்களாதேஷ்	01
இந்தியா	70
ஈரான்	01
பாகிஸ்தான்	84
சீனா	07
ஆப்கானிஸ்தான்	01
ரஷ்யா	01
பிரான்ஸ்	01
அவுஸ்திரேலியா	02
நைஜீரியா	01
அமெரிக்கா	01
ஈராக்	01
ஜேர்மன்	02
பிரித்தானியா	05
மாலைத்தீவு	05
கனடா	02
சிரியா	01
தாய்லாந்து	05
பிலிப்பைன்	01
மலேசியா	02
உஸ்பகிஸ்தான்	05
சூடான்	06
யெமன்	02
இஸ்ரேல்	01
கிரிகிஸ்தான்	02
கொலம்பியா	01

நாடு	இலங்கைக்குள் நுழைவதற்கு அனுமதி மறுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள்
மொரோக்கோ	01
தன்சானியா	03
அவுஸ்திரியா	01
தென் ஆபிரிக்கா	02
நேபாளம்	01
தஜிகிஸ்தான்	01
தென் கொரியா	01
இத்தியோப்பியா	01
ருவாண்டா	01
மொத்தம்	223

9) 2022 ஆம் ஆண்டில் துரித பொதி சேவைக்கு (கூரியர்) அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ள வெளிநாட்டுத் தூதரங்கள் ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

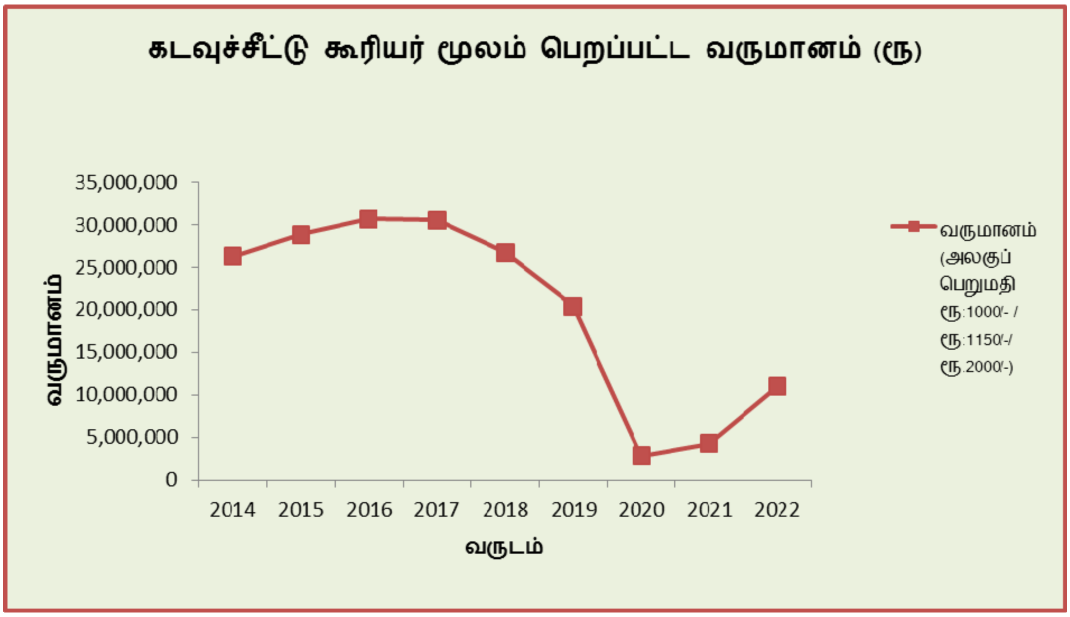
- கடவுச்சீட்டு கூரியர் சேவை மூலம் வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்புவதற்காக அறவிடப்பட்ட கட்டணம் வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுக்கு அமைய 2022.11.17 ஆம் திகதி முதல் ரூ.1150/- தொடக்கம் ரூ. 2,000/- வரை திருத்தியமைக்கப்பட்டது.

மாதம்	கூரியர் செய்யப்பட்ட அளவு	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ : 1150.00 / 2,000.00)
ஜனவரி	415	477,250
பெப்ரவரி	483	555,450
மார்ச்	628	722,200
ஏப்ரல்	778	894,700
மே	705	810,750
ஜூன்	865	994,750
ஜூலை	841	967,150
ஆகஸ்ட்	924	1,062,600
செப்டம்பர்	954	1,097,100
ஒக்டோபர்	768	883,200
நவம்பர்	742	1,195,000
டிசம்பர்	700	1,400,000
மொத்தம்	8,803	11,060,150



10) கடவுச் சீட்டுக்களை கூரியர் செய்தல் மூலம் வருமானம் 2014 – 2022

வருடம்	கூரியர் செய்யப்பட்ட அளவு	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ:1000.00 / ரூ:1150.00)
2014	26,286	26,286,000
2015	28,820	28,820,000
2016	30,676	30,676,000
2017	30,529	30,529,000
2018	26,718	26,718,000
2019	19,334	20,376,650
2020	2,422	2,785,300
2021	3734	4,294,100
2022	8,803	11,060,150
மொத்தம்	177,322	181,545,200



11) இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகமொன்றில் நங்கூரமிடப்பட்டுள்ள கப்பலொன்றின் பணியாட் தொகுதிக்கு தற்காலிகமாக தரைக்கு வருவதற்கு அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்.

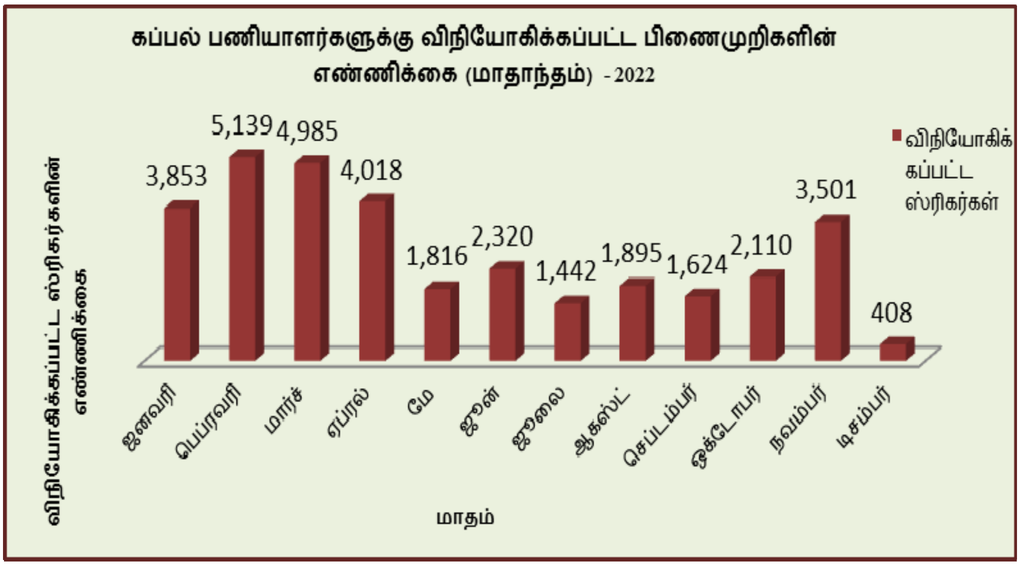
துறைமுகம்	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
கொழும்புத் துறைமுகம்	91,122	86,753	88,158	61,664	68,844	6,941	28	7,614
காலி துறைமுகம்	2,177	2,269	1341	1,596	1,246	69	0	140
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	--	--	--	209	248	86	0	0
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	105	0	0	2,334	1,733	315	0	144
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	--	--	--	345	589	106	12	1,377
மொத்தம்	93,404	89,022	89,499	66,148	72,660	7,517	40	9,275

12) வெளிநாட்டு கப்பல்துறை பணியாட்களுக்கு பிணைமுறி (ஸ்ரிகர்) விநியோகித்தல்.
மாதாந்த வருமானம் - 2022

இதற்காக அறவிடப்படும் கட்டணம் வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுக்கு அமைய ரூ. 1150 இலிருந்து 25 ஐ.அ.டொ. வரை 2022.12.01 ஆம் திகதி முதல் திருத்தியமைக்கப்பட்டது.

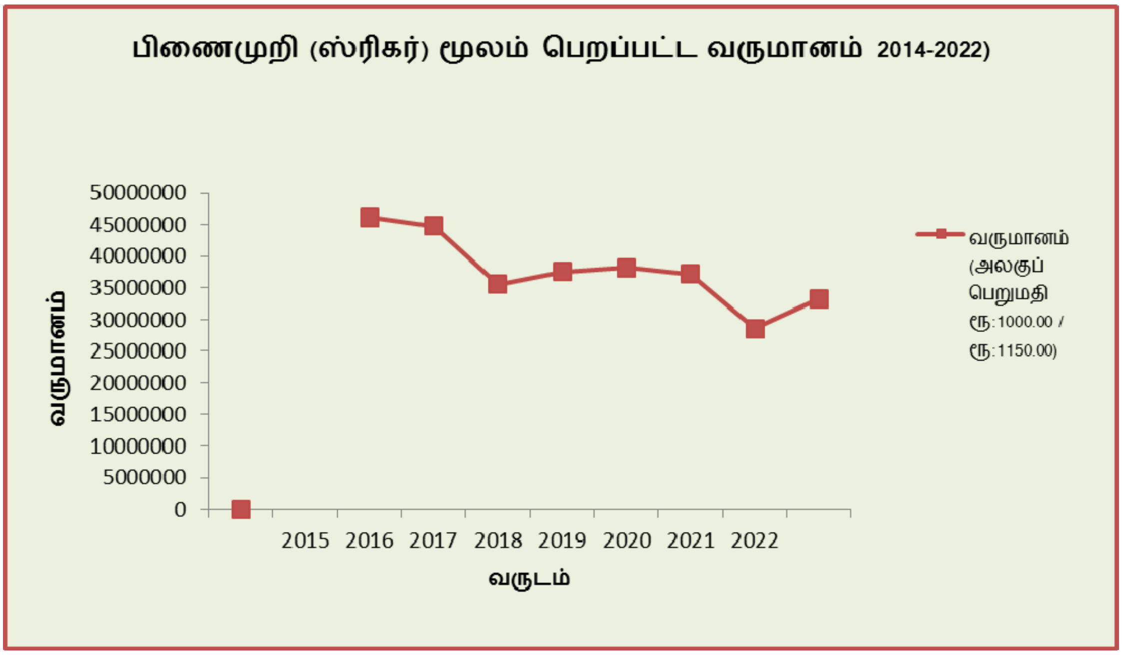
மாதம்	விநியோகிக்கப்பட்ட ஸ்ரிகர்கள்	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ:1150.00 US$ 25)
ஜனவரி	3,853	4,430,950
பெப்ரவரி	5,139	5,909,850
மார்ச்	4,985	5,732,750
ஏப்ரல்	4,018	4,620,700

மாதம்	விநியோகிக்கப்பட்ட ஸ்ரிகர்கள்	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ:1150.00 US$ 25)
மே	1,816	2,088,400
ஜூன்	2,320	2,668,000
ஜூலை	1,442	1,543,300
ஆகஸ்ட்	1,895	2,179,250
செப்டம்பர்	1,624	1,867,600
ஒக்டோபர்	2,110	2,426,500
நவம்பர்	3,501	4,026,150
டிசம்பர்	408	3,812,256
மொத்தம்	33,111	41,305,706



13) பிணைமுறி (ஸ்ரிகர்) விநியோகம் 2014 – 2022

வருடம்	விநியோகிக்கப்பட்ட ஸ்ரிகர்கள்	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ:1000.00 / ரூ:1150.00 / US$25)
2014	46,194	46,194,000
2015	44,841	44,841,000
2016	35,573	35,573,000
2017	37,532	37,532,000
2018	38,173	38,173,000
2019	34,941	37,179,000
2020	24,881	28,613,150
2021	28,967	33,312,050
2022	33,111	41,305,706
மொத்தம்	324,213	342,722,906



14) வெளிநாட்டுக்குச் சென்ற பயணிகளின் குடிவரவு, குடியகல்வுத் தகவல்கள் அடங்கிய கடிதங்களை பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களின் தேவைக்கேற்ப வழங்குதல் - 2016 – 2021

வருடம்	கடிதங்களின் எண்ணிக்கை
2016	6483
2017	5672
2018	4884
2019	3431
2020	723
2021	1,921
2022	4.839
மொத்தம்	27,953

15) இணைய வழியில் இலத்திரனியல் பயண அனுமதி (ETA) இன்றி வருகைத்தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு விமான நிலையங்களில் இலத்திரனியல் பயண அனுமதியை (ETA) வழங்குதல்

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
கட்டுநாயக்க விமான நிலையம்	443748	448811	407964	428775	635054	115692	13,081	6,494

2.1.2.3 புலனாய்வுக் கிளை

1) 2022 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வுப் பிரிவின் மூலம் வீசா ஒழுங்குமுறைப்படுத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை

நாடு	வீசாவை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல்
இந்தியா	33
மாலைத்தீவு	10
பாகிஸ்தான்	4
நியுசிலாந்து	2
தென் ஆபிரிக்கா	2
பிரித்தானியா	11
கனடா	20
ஜேர்மன்	3
பிரான்ஸ்	1
அமெரிக்கா	2
பிலிப்பைன்	1
அவுஸ்திரேலியா	1
தாய்லாந்து	2
நேபாலம்	1
நெதர்லாந்து	1
லாஒஸ்	1
மொத்தம்	95

2) 2022 ஆம் ஆண்டில் கண்காணிப்பு செயன்முறை ஊடாக புலனாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வெளி நாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	பரீட்சிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	புலனாய்வுக்காக அனுப்பப்பட்ட எண்ணிக்கை
ஜனவரி	234	214
பெப்ரவரி	517	494
மார்ச்	24	19
ஏப்ரல்	53	20
மே	22	16
ஜூன்	23	16
ஜூலை	5	4
ஆகஸ்ட்	28	19
செப்டம்பர்	30	21
ஒக்டோபர்	125	112
நவம்பர்	14	11
டிசம்பர்	96	85
மொத்தம்	1171	1031

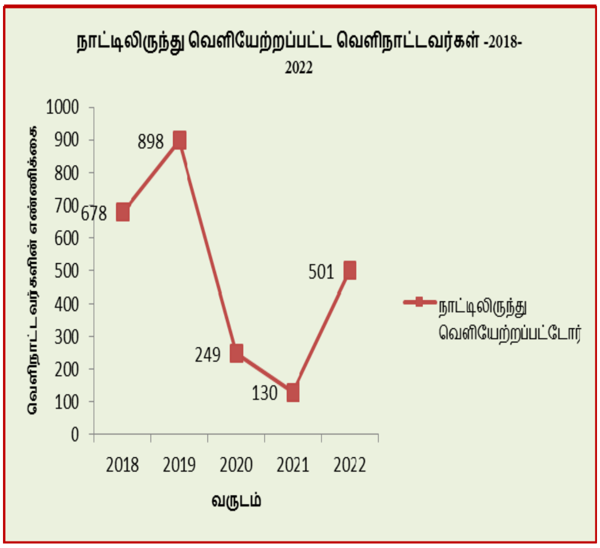
3) 2022 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுக்கு அமைய நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை

நாடு	வெளியேறுமாறு கட்டளை வழங்குதல்	வெளியேறுமாறு அறிவித்தல்	மொத்த வெளியேற்றம்
இந்தியா	324	77	401
மாலைத்தீவு	2	1	3
பாகிஸ்தான்	3	2	5
பிரித்தானியா	0	1	1
ஜேர்மன்	1	0	1
சீனா	4	5	9
தாய்லாந்து	0	24	24
மலேசியா	0	2	2
நேபாளம்	1	5	6
மடகஸ்கார்	0	7	7
அவுஸ்திரேலியா	1	0	1
ஈரான்	4	0	4
நைஜீரியா	1	0	1
சோமாலியா	1	0	1
சிரியா	1	0	1
துருக்கி	1	1	2
பெலரூஸ்	0	2	2
போல்வியா	0	1	1
பிரசீல்	0	1	1
சூடான்	0	1	1
கொலம்பியா	0	16	16
உஸ்பகிஸ்தான்	0	8	8
வியட்நாம்	0	3	3
மொத்தம்	344	157	501

- புலனாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள் 501 பேர் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தை மீறியதற்காக நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டனர்.

4) நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள் (2018 – 2022)

வருடம்	நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டோர்
2018	678
2019	898
2020	249
2021	130
2022	501
மொத்தம்	2456



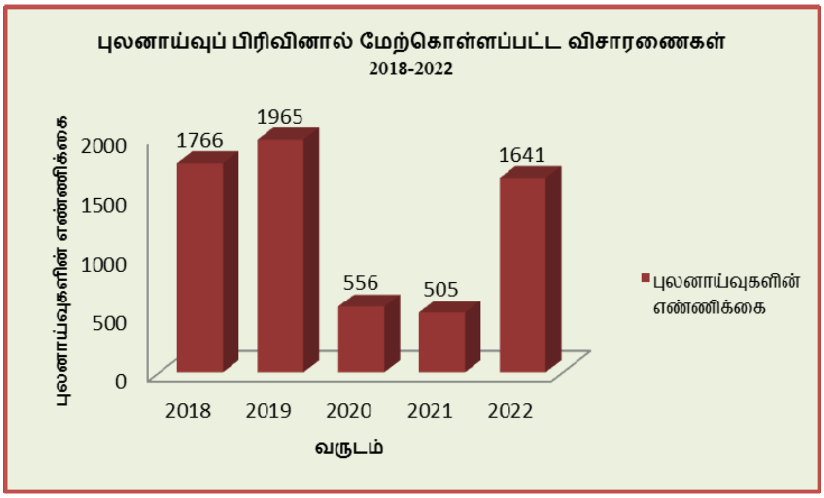
5) பரீட்சிப்பு ஆவணத்தினூடாக புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு அனுப்பப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை

நாடு	வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
அசர்பைஜான்	2
பங்களாதேஷ்	10
பெலரூஸ்	7
பெனின்	1
பொலிவியா	3
பிரேசில்	1
பிரித்தானியா	5
சீனா	93
கொலம்பியா	24
செக் குடியரசு	3
ஜேர்மன்	1
ஹங்கேரி	1
இந்தியா	139
இந்தோனேசியா	40
இஸ்ரேல்	2
லாஓஸ்	1
மடகஸ்கார்	6
மலேசியா	6

நாடு	வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
மாலைத்தீவு	17
மியன்மார்	2
மோல்டோவா	1
மொரொக்கோ	2
நேபாளம்	24
பாகிஸ்தான்	13
பிலிப்பைன்ஸ்	14
ரஷ்யா	15
தென் கொரியா	2
சூடான்	3
தாய்லாந்து	123
தாய்வான்	5
துருக்கி	6
உக்ரேன்	5
உஸ்பகிஸ்தான்	19
வியட்நாம்	14
மொத்தம்	610

6) புலனாய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை 2018 - 2022

மாதம்	2018	2019	2020	2021	2022
ஜனவரி	99	210	172	50	243
பெப்ரவரி	124	190	85	38	526
மார்ச்	166	337	49	191	95
ஏப்ரல்	126	209	3	19	69
மே	49	236	49	18	49
ஜூன்	119	162	58	4	60
ஜூலை	157	131	24	16	41
ஆகஸ்ட்	72	90	47	2	66
செப்டம்பர்	113	140	39	12	61
ஒக்டோபர்	233	63	10	16	177
நவம்பர்	316	116	2	45	96
டிசம்பர்	192	81	18	94	158
மொத்தம்	1766	1965	556	505	1641



7) தொலைதூர கண்காணிப்புப் பிரிவின் ஊடாக மேற்பார்வைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (நாட்டுக்கு அமைய)

நாடு	வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	
	ஆண்	பெண்
அமெரிக்கா	0	1
அசர்பைஜான்	0	4
பங்களாதேஷ்	11	6
பெலரூஸ்	6	6
பெல்ஜியம்	0	1

நாடு	வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	
	ஆண்	பெண்
மாலைத்தீவு	7	4
மோல்டா	1	0
மெக்சிகோ	0	1
மோல்டோவா	0	2
மொரொக்கோ	0	2

நாடு	வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	
	ஆண்	பெண்
பெனின்	0	1
பொலிவியா	0	1
பிரேசில்	1	0
பிரித்தானியா	6	3
காம்போஜியா	1	0
சிலி	0	1
சீனா	292	135
கொலம்பியா	0	34
செக் குடியரசு	1	0
ஜேர்மன்	0	1
ஹங்கேரி	1	0
இந்தியா	408	59
இந்தோனேசியா	4	60
ஈரான்	1	0
இஸ்ரேல்	1	1
கசகஸ்தான்	0	2
கொரியா	5	2
லாஓஸ்	0	2
மலேசியா	13	3
மடகஸ்கார்	0	9

நாடு	வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	
	ஆண்	பெண்
மியன்மார்	0	4
நேபாளம்	13	54
பாகிஸ்தான்	11	1
பிலிப்பைன்ஸ்	4	28
ரஷ்யா	16	28
சிங்கப்பூர்	0	1
தென் ஆபிரிக்கா	1	2
சூடான்	2	0
சுவிஸ்	0	1
தாய்வான்	1	7
தஜிகிஸ்தான்	0	4
தாய்லாந்து	24	332
துருக்கி	7	4
உகண்டா	0	2
உக்ரேன்	3	16
உஸ்பகிஸ்தான்	1	71
வியட்நாம்	17	33
மொத்தம்	859	929
முழு மொத்தம்	1788	

8) **வீசா நீடிப்பை இரத்துச் செய்வதற்கு சிபாரிசு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை**

நாடு	வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	
	ஆண்	பெண்
பெலரூஸ்	-	2
பொலிவியா	-	1
பிரேசில்	-	1
சீனா	4	1
கொலம்பியா	-	16
இந்தியா	10	1
மடகஸ்கார்	-	4
மலேசியா	-	1
மாலைத்தீவு	-	1
நேபாளம்	4	1

நாடு	வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	
	ஆண்	பெண்
பாகிஸ்தான்	1	-
சூடான்	1	-
தாய்லாந்து	-	18
துருக்கி	-	1
உஸ்பகிஸ்தான்	-	8
வியட்நாம்	-	3
மொத்தம்	20	59

9) **2022.12.31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டில் தடுப்பு முகாம்களில் தடுத்துவைக்கப்பட்ட மற்றும் வெளியேற்றப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (நாடுகளுக்கு அமைய)**

நாடு	தடுத்து வைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	வெளியேற்றப்பட்ட எண்ணிக்கை
அவுஸ்திரேலியா	1	1
பங்களாதேஷ்	1	-
பெல்ஜியம்	1	-
சீனா	3	1
ஜேர்மன்	1	1
இந்தியா	12	11
இந்திய மீனவர்கள்	311	311
ஈரான்	4	4
ஐவரிகோஸ்ட்	1	-
மாலைத்தீவு	2	2
நேபாளம்	1	1
நைஜீரியா	8	1
பாகிஸ்தான்	3	3
சோமாலியா	1	1
சிரியா	1	1
துருக்கி	1	1
மியன்மார் ரோஹின்யா	104	-
மொத்தம்	456	339

தடுத்து வைத்திருப்பவர்களுக்கு மருத்துவ சிகிச்சைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய தேவை ஏற்படும் போது கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களினால் அந்த தடுப்பாளர்களை மருத்துவமனைக்கு அழைத்துச்செல்லல், வைத்தியசாலையில் அனுமதிக்க நேரிட்டால் மருத்துவமனையில் அனுமதித்தல் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் வைத்திய முகாம்களை நடாத்துதல்.

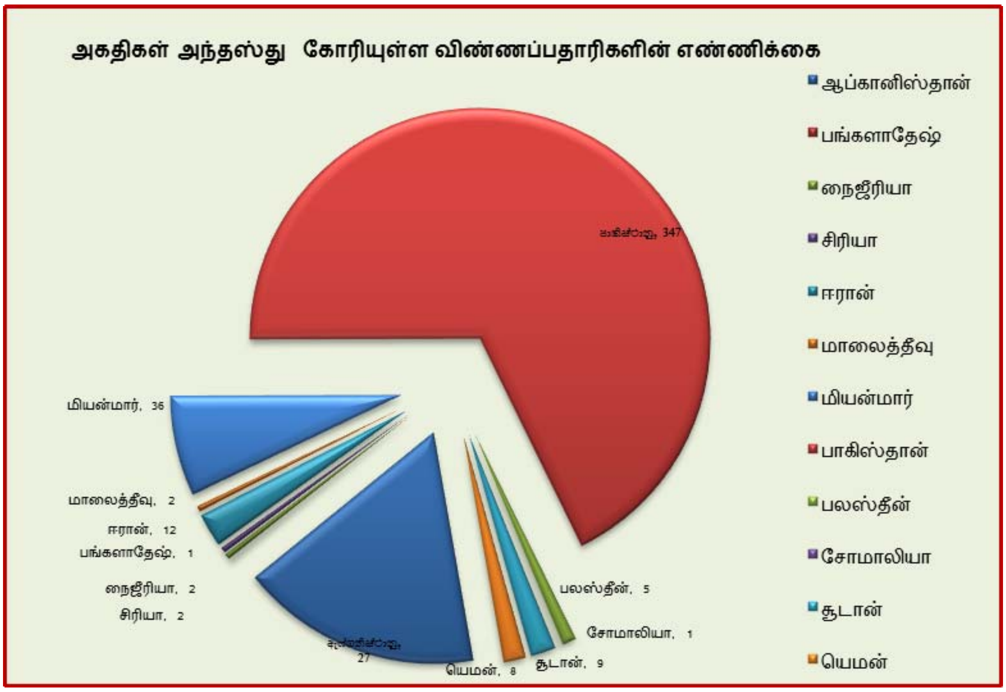
அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் அகதிகளுக்கான ஆணையாளர் அலுவலகத்தில் (UNHCR) பதிவு செய்தல் பற்றிய தரவுகள்

10) 2022.12.31ஆம் திகதிக்கு அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை (Asylum Seekers) –

	நாட்டவர்	ஆட்களின் எண்ணிக்கை
01	பெலரூஸ்	03
02	மியன்மார்	02
03	ஈரான்	03
04	இந்தியா	04
05	ஈராக்	04
06	மாலைத்தீவு	02
07	நைஜீரியா	04
08	பாகிஸ்தான்	196
09	பலஸ்தீன்	01
	மொத்தம்	219

11) 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு அகதிகள் அந்தஸ்து பெற்று இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (Refugees)

	நாட்டவர்	ஆட்களின் எண்ணிக்கை
01	ஆப்கானிஸ்தான்	87
02	பங்களாதேஷ்	01
03	நைஜீரியா	02
04	சிரியா	02
05	ஈரான்	12
06	மாலைத்தீவு	02
07	மியன்மார்	36
08	பாகிஸ்தான்	347
09	பலஸ்தீன்	05
10	சோமாலியா	01
11	சூடான்	09
12	யெமன்	08
	மொத்தம்	512



இடர் மதிப்பீட்டு நிலையத்தின் (RISK ASSESSMENT CENTER) மூலம் கடந்த காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீடுகள் பற்றிய தகவல்கள்

12) 2022 ஆம் ஆண்டில் வீசா விண்ணப்பித்தல் மற்றும் இடர் மதிப்பீடு

நாடு	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	பரீட்சிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (RAC HITS)	நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (RAC REJECTED)
பாகிஸ்தான்	19,049	6,283	401
யெமன்	405	329	8
நேபாளம்	1,508	495	2
மொத்தம்	20,962	7,107	411

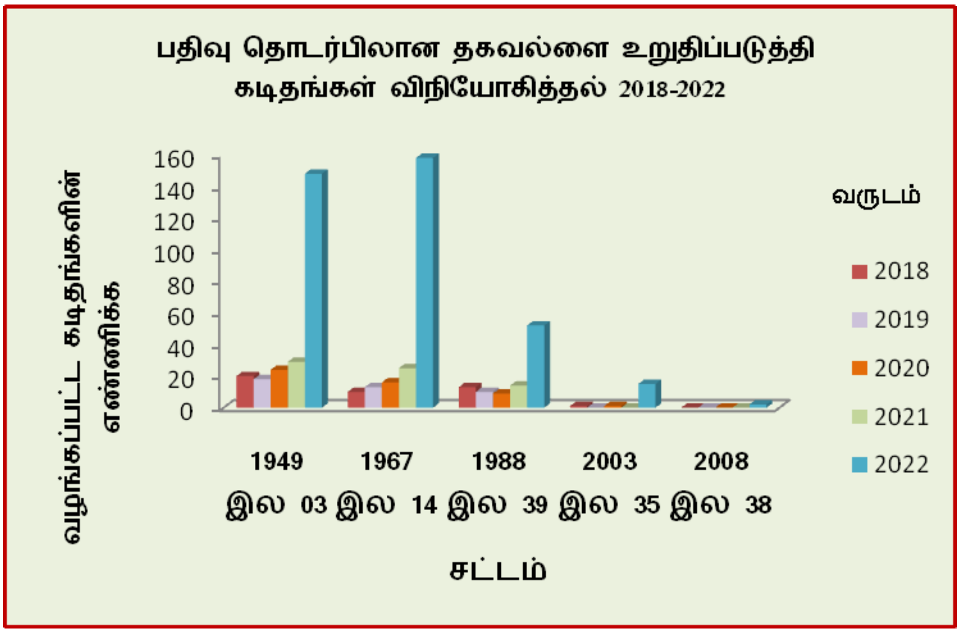
- 2022 ஆம் ஆண்டில் இந்தப் பிரிவினால் எல்லை கண்காணிப்பு பிரிவு (BSU) மற்றும் எல்லை அபாய மதிப்பீட்டு நிலையத்திற்கு (BRAC) 262 ஆட்களைப் பற்றிய தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.3 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

2.1.3.1 இந்திய – இலங்கை பிரஜைகள் கிளை

பதிவு பற்றிய தகவல்களை உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை வழங்குதல் 2018 – 2022

சட்டம்	2018	2019	2020	2021	2022
1949 இல. 03	20	18	24	29	148
1967 இல. 14	10	13	16	25	158
1988 இல. 39	13	10	09	14	52
2003 இல. 35	01	-	01	-	15
2008 இல. 38	-	-	-	-	02



2.1.3.2 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

2022 வருடத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மூலதனக் கருத்திட்டங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்

	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்.)	நிதிச் செலவு (ரூ.மில்.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
1	வலையமைப்பு தொழிற்பாட்டு நிலையத்தை அமைக்கும் இடம்	3.02	3.01	100%	100%
2	கொழும்பு துறைமுகத்தின் அலுவலக வளாகத்தை மறுசீரமைத்தல்	10.48	10.48	100%	100%
3	இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை மேம்படுத்தல்	1	0.24	24%	100%
4	வாகனப் பராமரிப்பு	6	2.84	47%	100%

	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்.)	நிதிச் செலவு (ரூ.மில்.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
5	அலுவலகத்தின் தேவைக்கு ஏற்ப அலுவலக உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	2.45	2.09	85%	100%
6	வலையமைப்பு தொழிற்பாட்டு நிலையத்திற்குத் தேவையான அலுவலக தளபாடங்களை கொள்வனவு செய்தல்	0.55	0.20	36%	100%
7	பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்திற்கு தொடர்ச்சியாக வழங்கல் கூறுகள் (UPS) கொள்வனவு செய்தல்	19.20	19.15	100%	100%
8	அலுவலக தேவைகளுக்கு அமைய இயந்திர உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	2	1.87	94%	100%
9	கடவுச்சீட்டு அச்சு இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல் – கட்டம் 1	170	164.92	97%	100%
10	உயிர்மான ஸ்கேன் இயந்திரங்கள் 50 ஐ கொள்வனவு செய்தல் (Biometric Scaners)	25	24.67	99%	100%
11	ICAO ஏற்ப டிஜிட்டல் முகப் படங்களை எடுக்கும் தொகுதியை இற்றைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வன்பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்.	65	64.27	99%	100%
12	காசு எண்ணும் இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல்	4	3.67	92%	100%
13	பயனர்களுக்குப் பாதுகாப்பான டோக்கன் இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல்	3	2.80	93%	100%
14	புதிய தடுப்பு முகாம் ஒன்றை நிறுவுவதற்கு ஏற்புடைய அடிப்படை நடவடிக்கைகள் மற்றும் வெலிசர தற்காலிக தடுப்பு நிலையத்தின் சிறு நிர்மாணப் பணிகள்	3.61	3.57	99%	100%
15	இரத்மலானை விமான நிலையத்தின் புதிய அலுவலக வளாகத்தை நிர்மாணித்தல்	1.40	1.39	99%	100%
16	காலி துறைமுக வளாகத்தில் குளிரூட்டல் இயந்திரங்களைப் பொருத்துதல்	0.20	0.20	100%	100%
17	மத்தளை ஓய்வு அறையை நிர்மாணிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள காணியைச் சுற்றி வேலி அமைத்தல்	1.79	1.52	85%	100%
18	வலையமைப்பு தொழிற்பாட்டு நிலையத்திற்கு ஏற்புடைய மென்பொருள் அபிவிருத்தி	13.33	13.33	100%	100%
19	ICAO ஏற்ப டிஜிட்டல் முகப் படங்களை எடுக்கும் தொகுதியை இற்றைப்படுத்தல்	31.67	30.74	97%	100%
20	தபால் கடித முகாமைத்துவ மொடியூல் ஒன்றை அறிமுகம் செய்தல்	0.10	0.10	100%	100%
21	உயிர்மானத் தரவு ஸ்கேனர்களுக்கு மென்பொருளை ஒன்றிணைக்கும் கருத்திட்டத்தின் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள்	2.30	2.23	97%	100%
22	ஆளணி திறன் விருத்தி	5	3.03	61%	77%

	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்.)	நிதிச் செலவு (ரூ.மில்.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
23	வெற்றுக் கடவுச்சீட்டுக்களை கொள்வனவு செய்தல்	1,110.14	1,045.96	94%	100%
24	கடவுச்சீட்டு அச்சிடும் இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல் – கட்டம் 1	42	41.37	99%	100%
25	வலையமைப்பு தொழிற்பாட்டு நிலையத்திற்கு உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	13	7.22	56%	100%
26	SRGU தொகுதிக்கு உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	0.66	0.66	100%	100%
27	40 கணினிகளை கொள்வனவு செய்தல்	32	31.2	98%	100%
28	இலத்திரனியல் கடவுச்சீட்டு விநியோகப் பணிக்கு ஏற்புடைய செயற்பாட்டுக்குரிய ஆலோசனைப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்	4.2	4.18	100%	100%
29	On Arrival Visa Sticker கொள்வனவு செய்தல்	12	12	100%	100%
30	கடவுச்சீட்டு அச்சிடுவதற்குத் தேவையான நுகர்வுப் பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்	20	19.71	99%	100%

2.1.3.3 சட்டப் பிரிவு

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைய முன்வைக்கப்படும் பிரச்சினைகளுக்கான பதில்களை அனுப்புதல்

I. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய கோரிக்கைகள் 74 க்கு அந்தச் சட்டத்திற்கு அமைய தகவல்களை வழங்குதல்.

II. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைய சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள் 13 க்கு சட்டத்திற்கு அமைய பதிலளித்தல்.

விசேட கடமைகளை நிறைவேற்றல்

- புதிய குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை அறிமுகம் செய்வதற்கு ஏற்புடைய இறுதி வரைவு சட்ட வரைஞரிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- தேசிய அடையாள அட்டையின் தகவல்களை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு ஏற்புடையதாக ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்துடன் ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளல்.
- கொழும்பு துறைமுக நகர் பொருளாதார ஆணைக்குழுவின் வேண்டுகோளுக்கு அமைய அந்த நிறுவனத்துடன் கடவுச்சீட்டு தரவுகளை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கான ஒப்பந்தத்தை மேற்கொள்ளல்.

2.1.4 தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

1) **இணைந்த தகவல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IEMS) மூலம் பதில் அளிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள்**

இலக்கம்	நிறுவனம்	மொத்தம்
01	நெதர்லாந்து தூதுவராலயம்	02
02	அமெரிக்க தூதுவராலயம்	14
03	அவுஸ்திரேலியா உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயம்	39
04	கனடா உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயம்	81
05	பிரித்தானிய உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயம் இலங்கை	92
06	இலங்கை உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயம் பிரித்தானியா	114
07	இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிதிப் புலனாய்வுப் பிரிவு	208
08	நோர்வே தூதுவராலயம்	03
09	இந்தியாவிலுள்ள பெல்ஜியம் தூதுவராலயம்	01
	மொத்தம்	554

2) **மீண்டும் பொறுப்பேற்கும் பிரச்சினை முகாமைத்துவத் தொகுதி (RCMS) ஊடாக திணைக்களத்தின் மூலம் தற்காலிகமாக சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ள பயண ஆவணங்கள் மற்றும் அதற்கமைய இலங்கை தூதரகங்கள் மூலம் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள தற்காலிக பயண ஆவணங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்**

நாடு	இலங்கை தூதரகத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை - 2022.12.31
அவுஸ்திரேலியா	270
ஆஸ்திரியா	4
பல்கேரியா	2
கனடா	17
சீனா	9
டுபாய்	3
எகிப்து	13
எத்தியோப்பியா	1
பின்லாந்து	1
பிரான்ஸ்	79
ஜேர்மன்	120
இந்தோனேஷியா	11
இத்தாலி	38
ஜப்பான்	12
கென்யா	3
குவைட்	1332
மலேசியா	18
நேபாளம்	4
நெதர்லாந்து	11
ஓமான்	227

நாடு	இலங்கை தூதரகத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை - 2022.12.31
போலாந்து	30
கட்டார்	313
ருமேனியா	5
ரஷ்ய குடியரசு	38
சவுதி அரேபியா	347
சுவீடன்	43
சுவிட்சர்லாந்து	291
தாய்லாந்து	3
துருக்கி	43
ஐக்கிய இராச்சியம்	144
ஐக்கிய அமெரிக்கா	6
வியட்னாம்	152
மொத்தம்	3,590

2.1.5 குடியுரிமைப் பிரிவு

1) குடியுரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைய விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை - 2022

பிரிவு	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
5 (2) ஆம் பிரிவு	8,250	9,329 *
8 ஆம் பிரிவு	18	02
11 ஆம் பிரிவு	139	58
12 ஆம் பிரிவு	22	04
19(2)/ 19(3) பிரிவுகள்	7,460	7,166
20 ஆம் பிரிவு	117	92
மொத்தம்	16,006	16,651

* முன்னைய ஆண்டுகளில் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களுக்கு 2022 ஆம் ஆண்டில் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2) இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குதல் - 2022

விபரம்	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை
குடியுரமைச் சட்டத்தின் 19(2) பிரிவின் கீழ் இலங்கையின் குடியுரிமையை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்ளல்.	3,793
குடியுரமைச் சட்டத்தின் 19(3) பிரிவின் கீழ் இலங்கையின் குடியுரிமையை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்ளல்.	3,373
மொத்தம்	7,166

3) இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் - 2022

நாடு	இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்ள விண்ணப்பித்தவர்கள்
ஐக்கிய அமெரிக்கா	548
அவுஸ்திரேலியா	998
ஐக்கிய இராச்சியம்	957
இத்தாலி	709
கனடா	628
சுவிட்சர்லாந்து	302
சுவீடன்	30
நியூசிலாந்து	175
பிரான்ஸ்	118
டென்மார்க்	28
வேறு	2967
மொத்தம்	7460

2.1.6 நிர்வாகப் பிரிவு

2.1.6.1 நிர்வாகக் கிளை

- **ஆட்சேர்ப்பு**

அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்தல்

அதிகாரமபெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் தரம் II க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை

2022.04.30 ஆம் திகதி இந்தப் பரீட்சை பரீடசைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்டுள்ளது. பரீட்சைப் பெறுபேறுகளுக்கு அமைய ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக நிதி அமைச்சிடம் அனுமதி கோரப்பட்டுள்ளது. அந்த அனுமதி கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் மற்றும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்ட பின்னர் துரிதமாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் தரம் II க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை

2022.02.27 ஆம் திகதி இந்தப் பரீட்சை பரீடசைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்டுள்ளது. பரீட்சைப் பெறுபேறுகளுக்கு அமைய ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக நிதி அமைச்சிடம் அனுமதி கோரப்பட்டுள்ளது. அந்த அனுமதி கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் மற்றும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்ட பின்னர் துரிதமாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

செயற்படுத்தல் உதவி உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்தல்

இந்தப் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை அறிவித்தல் மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் அதில் திருத்தங்களை மேற்கொண்டு மீண்டும் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள சில திருத்தங்கள் செயற்படுத்தல் உதவி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திற்கு மாற்றமாக உள்ளது அவதானிக்கப்பட்டது. எனவே இது தொடர்பில் மீண்டும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதோடு அந்தப் பணிகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டுவருகின்றன.

மேலும், இந்தப் பரீட்சையை நடாத்துவதற்கு 2023 ஆம் ஆண்டின் பரீட்சை கால அட்டவணையில் உள்ளடக்குமாறு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஓய்வறை உதவியாளர்களை ஆட்சேர்த்தல்

நிதி அமைச்சின் முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 02/2020 மற்றும் 2020.10.26 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கைப் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகள் தற்காலிகமாக நிறுத்திவைக்கப்பட்டுள்ளன.

- **பதவி உயர்வுகள்**

பதவி	எண்ணிக்கை	பதவி உயர்வுப் பெற்ற தரம்
இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் III	10	இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் II
இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் II	02	இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் I
அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் II	56	அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் I
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் III	18	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் II
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் II	03	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் I

பதவி	எண்ணிக்கை	பதவி உயர்வுப் பெற்ற தரம்
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் III	06	அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் II
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் II	02	அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் I
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் I	02	அலுவலக உதவியாளர் சேவை விசேட தரம்

- **வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள்**

  - **அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் II வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை**
  - இந்தப் பரீட்சை 2022.04.23 ஆம் திகதி இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்டுள்ளதோடு பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.
  - **அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் I வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை**
  - இந்தப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன. பரீட்சையை நடாத்துவதற்கு பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் இது வரையில் திகதி குறிக்கப்படவில்லை.
  - **சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை**
  - இந்தப் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிப்பை பெற்றுத்தருமாறு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த வேண்டுகோளை கருத்திற்கொண்டு தரம் II வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ள உத்தியோகத்தர்களை இந்தப் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்குமாறு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய விடுவிப்புக் கடிதங்கள் உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளன.
  - **இணைந்த சாரதிகள் சேவையின் தரம் I மற்றும் II வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை**
  - உரிய வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையை நடாத்துவதற்கான ஆரம்பகட்ட நடவடிக்கைகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. நேர்முகப் பரீட்சை சபைக்கான உத்தியோகத்தர்களை நியமிக்கும் பணி மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
  - **உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்களப்) பதவிகளுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2018 (2021)**
  - ஏற்புடைய பரீட்சையை நடாத்துவதற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சையை துரிதமாக நடாத்துமாறு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு ஞாபகமூட்டல்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.
  - **கடவுச்சீட்டு உதவியாளர் பதவி உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை –**
  - இந்தப் பரீட்சையை நடாத்துவதற்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் இணக்கத்தை தெரிவித்துள்ளதோடு 2023 ஆம் ஆண்டில் அது நடாத்தப்படவுள்ளது.

- **இடமாற்றங்கள்**

பதவி	2022 ஆம் ஆண்டு இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தர்கள்	2022 ஆம் ஆண்டு இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்கள்
இலங்கை நிர்வாக சேவை	18	09
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	01	01
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	01	02
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	87	71
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	27	13
இணைந்த சாரதிகள் சேவை	08	08

- **ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்**

❖ ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள ஆரம்ப விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை - 06
❖ நிறைவுறாத ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் (வழக்குகளுடன்) - 14
❖ ஆரம்ப விசாரணை நிறைவுற்று மேல் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுவரும் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை - 31
❖ முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணை நிறைவுபெற்ற எண்ணிக்கை - 03

- **ஓய்வுபெறுகை**

பதவி	எண்ணிக்கை
உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர்	01
சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்	01
அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்	04
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	13
கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்	02
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	05

2.1.6.2 கொள்முதல் பிரிவு

2022 ஆம் ஆண்டில் கொள்முதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பெறுமதி

கொள்முதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	பொருட்களின் பெறுமதி ரூ.மில்
வலையமைப்பு செயற்படுத்தல் நிலையத்தை நிறுவுதல்	22.67
அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்களை கொள்வனவு செய்தல்	243.85
மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் பராமரிப்பு	179.2
ஒப்பந்த சேவைகள்	93.79
துறைமுகம் மற்றும் தடுப்பு முகாம் மறுசீரமைப்பு	16.24
விமான நிலையங்களை மேம்படுத்தல்	21.77
கடவுச்சீட்டு தயாரிக்கும் நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடைய மென்பொருட்களை மேம்படுத்தல்	121.9
வெற்றுக் கடவுச்சீட்டுக்கள் மற்றும் ஏற்புடைய வேறு நுகர்வுப் பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்	1087.6
வீசா ஸ்ரிகர் கொள்வனவு செய்தல்	13.18
மொத்தம்	1800.2

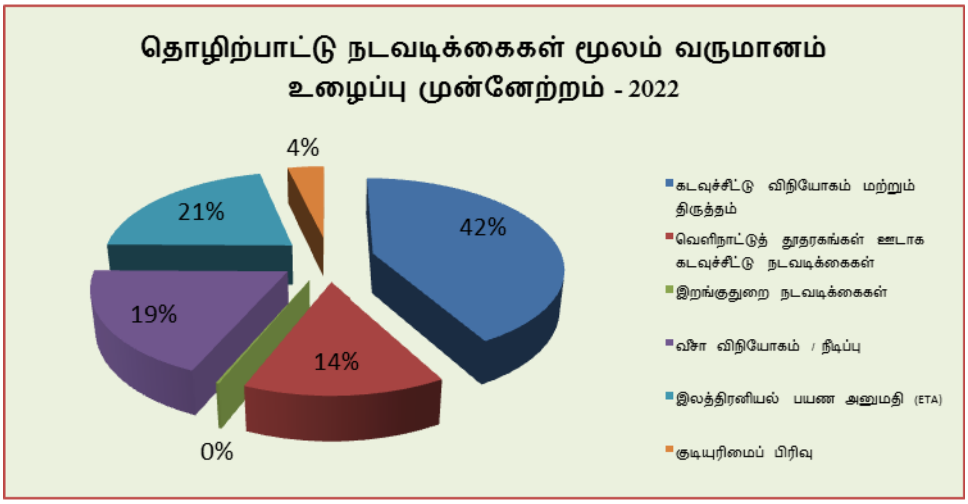
2.1.6.3 நலன்புரி அலகு

செயற்பாடு 2022	செலவு தொகை ரூ.
அங்கத்தவர்களுக்கு கடன் வழங்குதல்	13,680,000
மரண நலன் கொடுப்பனவு	4,400,000
திணைக்கள ஊழியர்களுகளின் பிள்ளைகளுக்கு வருடாந்தம் அப்பியாசக் கொப்பிகள் வழங்குதல்	1,500,000

2.2 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமான உழைப்பு முன்னேற்றம்

2.2.1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமான உழைப்பு தொடர்பான முன்னேற்றம் - 2022

மாதம்	வருமானம் (ரூபா)						மொத்த வருமானம் ரூ.
	கடவுச் சீட்டு விநியோகம் மற்றும் திருத்தம்	வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் ஊடாக கடவுச் சீட்டுக்கள்	துறைமுக மற்றும் விமான நிலையம்	வீசா வழங்கல் மற்றும் நீடிப்பு	இலத்திரனியல் பயண வீசா அனுமதி (ETA)	குடியுரிமை	
ஜனவரி	415,838,500	146,768,137	4,612,650	302,898,552	363,661,141	70,485,969	1,304,264,949
பெப்ரவரி	481,214,460	198,942,656	6,596,400	389,429,201	496,393,207	105,577,656	1,678,153,580
மார்ச்	650,488,551	261,847,468	6,474,500	433,273,030	828,767,374	88,370,635	2,269,221,558
ஏப்ரல்	466,605,375	158,786,196	5,047,350	356,449,608	354,631,582	47,553,370	1,389,073,481
மே	581,973,475	305,163,754	3,473,000	282,066,992	-	42,447,282	1,215,124,503
ஜூன்	1,065,071,288	400,846,264	4,264,150	287,133,167	-	34,044,608	1,791,359,477
ஜூலை	1,024,727,125	341,969,108	2,158,550	241,911,183	3,964,324	25,920,800	1,640,651,090
ஆகஸ்ட்	1,042,671,500	341,720,107	3,567,300	250,637,080	-	68,638,874	1,707,234,861
செப்டம்பர்	1,015,104,487	265,560,256	2,788,750	236,681,031	412,729,640	61,991,952	1,994,856,116
ஒக்டோபர்	942,882,688	344,205,958	4,235,178	225,285,553	242,937,630	53,152,468	1,812,699,475
நவம்பர்	1,069,594,562	312,334,230	5,093,500	275,154,899	38,326,377	75,011,843	1,775,515,411
டிசம்பர்	1,242,116,700	313,330,865	5,629,025	1,194,818,395	2,300,458,030	200,026,541	5,256,379,556
மொத்தம்	**9,998,288,711**	**3,391,474,999**	**53,940,353**	**4,475,738,691**	**5,041,869,305**	**873,221,998**	**23,834,534,057**



2.2.2 தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமான உழைப்பு முன்னேற்றம் 2015 – 2022

வருடம்	வருமானம் (ரூபா மில்லியன்)						மொத்த வருமானம்
	கடவுச் சீட்டு விநியோகம் மற்றும் திருத்தம்	வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் ஊடாக கடவுச் சீட்டு நடவடிக்கைகள்	துறைமுக மற்றும் விமான நிலையங்கள்	வீசா விநியோகம் / நீடித்தல்	இலத்திரனியல் பயண அனுமதி (ETA)	குடியுரிமைப் பிரிவு	
2015	2,105	1,028	74	917	5,134	850	**10,108**
2016	2,603	1,236	66	1,041	7,810	2,874	**15,629**
2017	2,639	1,331	68	1,145	8,465	1,650	**15,299**
2018	2,828	1,374	64	1,240	10,143	1,611	**17,260**
2019	3,810	1,695	58	1,170	5,860	1,462	**14,054**
2020	1,138	1,588	31	823	901	1,052	**5,533**
2021	3,002	2,316	37	1,238	1,339	732	8,664
2022	9,998	3,391	54	4,476	5042	873	23,834

2.3 விசேட வெற்றிகள்

1. கொவிட் தொற்று நோய் நிலமை மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடிக்கு முன்னாள் ஏனைய அரச நிறுவனங்கள் வரையறைகளோடு சேவைகளை வழங்கிய போதிலும் எமது திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகம், பிராந்திய அலுவலகங்கள், துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களில் தொடர்ச்சியாக பொதுமக்கள் சேவைகளை வழங்குவதற்காக திறந்துவைக்கப்பட்டன.

2. கடவுச்சீட்டுக்களுக்கு நிலவிய அதிக கேள்வி காரணமாக இருக்கும் வளங்களை வெற்றிகரமாக முகாமை செய்து இது வரையில் ஒரு வருடத்தில் அறிக்கையிடப்பட்ட அதி கூடிய கடவுச்சீட்டுக்கள் 911689 விநியோகிக்கப்பட்டன. அது கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டு நோக்கும் போது அது 138.3% அதிகரிப்பாகும்.

3. இந்த ஆண்டில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வருமானமானம் ரூ.பில். 8.4 ஆகும். அதற்கிணங்க, உத்தேச இலக்கைத் தாண்டி ரூ.பில். 23.8 தொகையை தேசிய வருமானத்திற்கு ஈட்டிக்கொடுக்க இயலுமாகியது. அது கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 174.8% அதிகரிப்பாகும்.

4. பொதுமக்களுக்கு மிகவும் வசதியாக ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டுக்களைப் பெற்றுக்கொள்ள ஏற்ற வகையில் இது வரையில் சாதாரண சேவைக்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்த வவுனியா, கண்டி, குருநாகல் மற்றும் மாத்தறைப் பிராந்திய அலுவலகங்களில் ஒரு நாள் சேவையை அறிமுகம் செய்தல்.

5. புதிய குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டமொன்றை அறிமுகம் செய்வதற்காக ஏற்புடைய இறுதி வரைவை சட்ட வரைஞரிடம் சமர்ப்பித்தல்.

6. சேவைப் பெறுநர்களுக்கு மிகவும் தரமான சேவையொன்றை வழங்குவதற்காக இணைய வழியில் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான முறைமையொன்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள பிரதேச செயலகங்கள் 50 இல் உயிர்மானத் தரவுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்வதற்கு இயலுமாதல்.

7. கடவுச்சீட்டு அச்சு இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்ததன் மூலம் அதிக கேள்விக்கு ஏற்ற விதத்தில் கடவுச்சீட்டுக்களை விநியோகிக்க இயலுமாதல்.

8. அரச வருமானத்தை அதிகரிக்கும் நோக்கில் வீசாக் கட்டணங்கள் உள்ளிட்ட அறவிடப்படும் வேறு கட்டணங்களை திருத்தியமைப்பதற்கு இயலுமாதல் மற்றும் இரட்டைக் குடியுரிமைக்காக அறவிடப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் வர்த்தக கப்பல் பணியாளர்கள் தரையிறங்கும் போது ஒப்பமிடும் பிணைமுறிக்கான நிர்வாக கட்டணத்தை ஐக்கிய அமெரிக்க டொலரில் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட காரணத்தினால் வெளிநாட்டு ஒதுக்கை அதிகரித்துக்கொள்ள பங்களிப்புச் செய்யப்பட்டது.

9. பொதுமக்களுக்கு மற்றும் சேவைப் பெறுநர்களுக்கு ஏற்ற விதத்தில் கொழும்பு துறைமுக அலுவலக கட்டிடத் தொகுதியை மறுசீரமைத்தல் மற்றும் விமான நிலைய கணினித் தொகுதியில் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்.

10. 2022 ஆம் ஆண்டில் மூலதனக் கருத்திட்டங்களை 87% நிறைவு செய்வதற்கு இயலுமாதல்.

11. வெளிநாட்டு ஒதுக்குகளை விருத்தி செய்வதற்கு இலகுவாக கூட்டு ஆதன வீடமைப்பு தொடர்மாடிகளை கொள்வனவு செய்யும் வெளிநாட்டவர்கள் மற்றும் மத்திய வங்கியினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்படும் வர்த்தக வங்கிகளில் வைப்புக்களைப் (Golden Paradise) பேணிவருகின்ற வெளிநாட்டவர்களுக்கு நீண்டகால வீசா முறையொன்றை அறிமுகம் செய்தல்.

12. ஐரோப்பா, வட கொரியா, அமெரிக்கா மற்றும் அவுஸ்திரேலியா போன்ற பணப் பெறுமதி கூடிய நாடுகளிலிருந்து வருகைத்தரும் சுற்றுலாப் பிரயாணிகளுக்கு அடிக்கடி இந்த நாட்டில் சுற்றுலாவில் ஈடுபடுவதற்கு ஊக்குவிப்பதற்காக 5 வருட பல்நுழைவு வீசா வகையொன்றை அறிமுகம் செய்தல்.

13. அதிகமான நிறுவனங்களில் திட்டமிடப்பட்ட பணிகளுக்கு வசதியான முறையில் தகவல்களை வழங்குவதற்கு இயலுமான விதத்தில் இறங்கு துறைகளில் வருகை மற்றும் வெளியேற்றப் பத்திரங்களை கணினி முறையில் பெற்றுக்கொள்ளல். (E-Embarkation) .

2.4 சவால்கள்

1. 2022 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்ப கட்டத்தில் நிலவிய கொவிட் பெருந்தொற்று நிலமை மற்றும் அதன் பின்னர் தோற்றம்பெற்ற எரிபொருள் நெருக்கடிக்கு முன்னால் பொதுமக்கள் சேவைகளுக்காக தொடர்ந்தும் அலுவலகத்தை திறந்து வைப்பதற்காக உத்தியோகத்தர்களை வரழைத்தல் மற்றும் அவர்களை அழுத்தத்திற்கு உள்ளாக்காது போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குவது பெரும் சவாலாக காணப்பட்டது.

2. 2022 வருடத்தில் கடவுச்சீட்டுக்களைத் தயாரிப்பதற்காக வருகைத்தரும் சேவைப் பெறுநர்களின் எண்ணிக்கை சாதாரண மட்டத்தை விட தீவிரமாக அதிகரித்தது. எனவே திணைக்களம் வசமுள்ள மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் மூலம் அந்த நிலமையை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்வது சவால் மிக்கதாக அமைந்திருந்தது.

3. சேவை அவசியத்தை தொடர்ந்தும் பேணி வருவதற்காக வேறு நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்கள் தற்காலிகமாக இணைப்புச் செய்யப்பட்டனர். அத்தியவசிய இயந்திர உபகரணங்களை துரிதமாக கொள்வனவு செய்ய நேரிட்டது.

4. தொழில்நுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு சேவை வழங்கும் நிறுவனமொன்றாக முறைமையில் துண்டிப்பு இன்றி பேணிவருவதற்கு நிதமும் அவதானத்துடன் செயற்படவேண்டி இருத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்வதற்குப் போதுமான நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதில் சிரமம் காணப்பட்டது.

5. தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கைப் பிரகாரம் புதிய கட்டிட நிர்மாணப் பணிகள் தற்காலிகமாக நிறுத்திவைப்பதற்கு அரசாங்கம் தீர்மானித்த காரணத்தினால் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறும் வெளிநாட்டவர்களை தடுத்து வைப்பதற்காக சர்வதேச தரநியமங்களுக்கு அமைய தடுப்பு நிலையமொன்றை நிர்மாணிப்பதற்கு நிதி ஒதுக்கீட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதில் சிரமம் ஏற்பட்ட காரணத்தினால் தடுத்துவைத்துள்ளவர்களுக்கு போதிய வசதிகளை வழங்க முடியவில்லை.

6. வெளிநாடுகளில் இருந்து வருபவர்கள் உள்ளிட்ட ஏனைய மக்களுக்கு அடிக்கடி சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனம் என்றபடியால் உத்தியோகத்தர்களின் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு தொடர்பில் கூடிய அக்கறை செலுத்த நேரிட்டது.

2.5 எதிர்கால இலக்குகள்

1. வெளிநாடுகளின் நம்பகத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் சர்வதேச தரநியமங்களுக்கு அமைய இ – கடவுச்சீட்டை (E-Passport) அறிமுகம் செய்தல்.

2. பொதுமக்களுக்கு மிகவும் வசதியாக சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான வகையில் இணைய வழியில் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வதை ஆரம்பிப்பதற்கும் அவ்வாறு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பங் களுக்கு ஏற்புடைய கைவிரல் அடையாளங்களைப் பெற்றுக்கொள்ள நாடு பூராகவும் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள் 50 இல் உயிர்மானத் தரவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நிலையங்களை நிறுவுதல்.

3. வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படும் கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்கள் மற்றும் இரட்டைக் குடியுரிமைக்காக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களை இணைய வழியில் விண்ணப்பிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குதல்.

4. பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தில் இலத்திரனியல் வாயில் முறைமையை (e-gate) ஏற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

5. இறங்கு துறைகளில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நிர்வாகப் பணிகளை மற்றும் பயணிகள் தடைநீக்கப் பணிகளை இலகுபடுத்தும் வகையில் முறைமைகளை மேம்படுத்தல்.

6. வீசா விநியோகிப்பதற்கு ஏற்புடைய மென்பொருள் தொகுதியை இற்றைப்படுத்தல்.

7. சர்வதேச சிவில் விமான சேவை அமைப்பின் (ICAO)அனுமதிக்கப்பட்ட தரநியமங்களுக்கு அமைய புகைப்படங்கள் மூலம் ஆட்களை அறிந்துகொள்ளும் உயிர்மான முறைகளைத் தயாரித்தல்.

ஐ.எஸ்.எச்.ஜே. இலுக்பிட்டிய
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்
திணைக்களத் தலைவர்

அத்தியாயம் 03 - 2021 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

ஏ.சீ.ஏ.எவ்

செலவினத் தலைப்பு இல : 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

2022.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதி செயற்திறன் கூற்று

நிதி சார்ந்த செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூ.

பாதீடு 2022		குறிப்பு	உண்மை 2022	உண்மை 2021	
	வருமானப் பெறுகைகள்			-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏஎசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் மீதான வரிகள்	2	-	-	ஏஎசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏஎசீஏ-1
23,500,000	வரியில்லாத வருமானங்கள் மற்றும் பிற	4	23,834,534,358	8,666,292,751	ஏஎசீஏ-1
23,500,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் - (அ)**		23,834,534,358	8,666,292,751	
	வருமான அற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரிக் கட்டுநிதி		-	230,000,000	ஏஎசீஏ3
-	வைப்புக்கள்		4,068,956	263,654,186	ஏஎசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		65,153,839	65,214,466	ஏஎசீஏ-5/5(ஏ)
-	பிற பெறுவனவுகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அற்ற பெறுகைகள் - (ஆ)**		69,222,795	558,868,652	
23,500,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (இ) = (அ)+(ஆ)**		23,903,757,153	9,225,161,403	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		23,903,757,153	9,225,161,403	

பாதீடு 2022		குறிப்பு	உண்மை 2022	உண்மை 2021	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ (இ)-(ஈ)		23,903,757,153	9,455,161,403	
	கழித்தல் செலவுகள்				
	மீண்டுவரும் செலவுகள்		-	-	
920,310,000	சம்பளங்கள்; கூலிகள் மற்றும் பிற ஊழியர் பயன்கள்	5	916,418,409	794,397,705	
1,083,500,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	1,079,829,764	906,559,501	ஏஎசீஏ-2(ii)
13,500,000	நிவாரண உதவிகள்தி மானியங்கள் மற்றும் மாற்றங்கள்	7	10,568,228	11,297,618	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினங்கள்	9	-	-	
2,017,310,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,006,816,401	1,712,254,824	
	மூலதனச் செலவுகள்				
21,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனருத்தாபனம் மற்றும் மேம்பாடு	10	16,575,405	18,136,950	
545,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களினை கையகப்படுத்தல்	11	336,764,185	163,590,554	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்தல்	13	-	-	
5,000,000	திறன் விருத்தி	14	3,029,710	2,070,326	
1,234,000,000	பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,162,306,146	779,281,813	
1,805,500,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		1,518,675,446	963,079,643	

பாதீடு 2022		குறிப்பு	உண்மை 2022	உண்மை 2021	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினங்கள்				
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		2,048,297	502,095,369	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		53,743,429	57,438,338	ஏசீஏ-5/5(ஏ)
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		55,791,726	559,533,707	
3,822,810,000	மொத்த செலவினம் ஐ (ஊ+ஏ)		3,581,283,573	3,234,868,174	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ (உ-ஐ)		20,322,473,580	5,990,293,229	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		8,749,866,756	3,042,250,723	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		195,811,188	376,795,636	ஏசீஏ-3
				-	

3.3 நிதி நிலமைக் கூற்று

ஏ.சீ.ஏ.பீ

செலவினத் தலைப்பு இல : 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

2022.12.31 அன்றைய
நிதி நிலபரம் தொடர்பிலான கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை 2022 ரூபா.	உண்மை 2021 ரூபா.
நிதியற்ற சொத்துக்கள்			
சொத்து பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	-	856,272,462
நிதிச் சொத்துக்கள்		-	
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5(ஏ)	143,230,188	143,457,824
காசும் மற்றும் காசச் சமன்பாடுகளும்	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		143,230,188	999,730,286
தேறிய சொத்துக்கள்			
தேறிய சொத்துக்கள்		126,613,689	(90,620,297)
சொத்துப் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்		1,188,039,883	695,747,828
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண இருப்புக்கள்	ஏசீஏ-5(பி)	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		-	
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	16,616,499	253,037,023
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ-3	-	316,922
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		1,331,270,071	858,481,476

பக்க இலக்கம் ..01.. முதல் .39.... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் .40...... முதல் ..45..... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக விளைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை விளைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : Viyani Gunathilaka	பெயர் : I.S.H.J. Ilukpitiya	பெயர் : J.D.A.P. Jayasinghe
பதவி : Secretary, Ministry of Public Security, 14th Floor, "Suhurupaya", Battaramulla	பதவி : Controller General, Department of Immigration & Emigration, "Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla.	Chief Accountant, Department of Immigration & Emigration, "Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla.
திகதி : 2023/02/28	திகதி : 2023/02/27	திகதி : 2023.02.27

4

3.4 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்		
2022 12.31. ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான		ஏ.சீ.ஏ. - சீ
2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான	உண்மையான	
	2022 ரூபா.	2021 ரூபா.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	14,673,067,152	5,199,948,586
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள	-	3,111,110
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம	44,538,164	50,283,070
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	-	230,316,922
முற்பணங்களை அறவிடல்	70,018,762	66,685,892
வைப்புக்களின் பெறுகை	4,068,956	263,654,186
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு - (அ)	14,791,693,034	5,813,999,766
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,626,892,130	1,336,104,173
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும	10,568,228	11,297,618
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம	12,355,853	3,135,732

5

2022 12.31. ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

ஏ.சீ.ஏ. - சீ

2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான	உண்மையான	
	2022	2021
	ரூபா.	ரூபா.
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம	11,572,606,824	2,948,042,505
முற்பணக் கொடுப்பனவு	53,543,020	58,212,963
வைப்புக் கொடுப்பனவு	2,048,297	502,095,369
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு - (ஆ)	13,278,014,352	4,858,888,360
njhopw;ghlL nraw;ghLfspypUe;jhd Njwpa fhRg; gha;r;ry; - (,) = (m)-(M)	1,513,678,682	955,111,406
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கீ இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்க.ளின் சொத்துக் ளின் விறப் னை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவிடுகள	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு - (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	1,513,678,682	955,111,407
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு - (உ)	1,513,678,682	955,111,407
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் - (ஊ) ஸ்ரீ (ஈ)-(உ)	(1,513,678,682)	(955,111,407)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் - (எ) ஸ்ரீ (இ-ஊ)	-	-

6

2022 12.31. ஆம் திகதியில முடிவடைநத ஆண்டிறகான

ஏ.சீ.ஏ.-சீ

2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான	உண்மையான	
	2022 ரூபா.	2021 ரூபா.
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெறற் நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு - (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர்க்கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு - (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் - (ஒ) = (ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)ஜீ(எ) - (ஓ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

7

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

(குறிப்பு - (i))

நட்டங்கள் மற்றும் கைவிடுதல் தொடர்பிலான கூற்று

(நி.பி. 106 மற்றும் நி.பி. 113 இன் கீழான நட்டங்கள்)

செலவினத் தலைப்பு இல.- 226 - அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல. மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

(i) **வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/வெட்டி நீக்குதல்/கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்**

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின்	முழுமொத்தம் (ரூபா)
ரூபா. 25,000.00	கீழ்	-	-
ரூபா. 250,000.01	மேல்		
மொத்தம்		-	-

நட்டத்தின் தன்மைக்கேற்ப நிகழ்வுகளை வகைப்படுத்தல்.	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ.)
1 வாகனம் திடீர் விபத்து	-	-
2		
மொத்தம்	-	-

(ii) **தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது அறவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றி (ii)**

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழுமொத்தம் (ரூபா)
ரூபா. 25,000.00	கீழ்		
ரூபா. 250,000.01	கீழ்		
மொத்தம்		-	

பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடங்களுக்கு	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	
5 - 10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூ.
10	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூ.

நட்டத்தின் தன்மைக்கேற்ப நிகழ்வுகளை வகைப்படுத்தல்.	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ.)
1		
2		
மொத்தம்	-	

குறிப்பு – செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது எதிர்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைப்பதற்கு எதிர்பார்த்த நி.பி. 106 இன் கீழான நட்டங்கள் மற்றும் நி.பி. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் தொடர்பான விபரங்களையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பிரதான கணக்காளர்

திகதி : 2023.02.27

40

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு (ii)

புத்தகத்திலிருந்து பதிவழித்தல் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல.- 226

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல. மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

1 வருடத்தின்போது நி.பி. 109 இன் கீழான இழப்புக்கள் மற்றும் விட்டுவிடுதல்கள் தொடர்பான கூற்று

	பெறுமதி	வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ.)
(i)	ரூபா. 25,000.00 குறைவு		
(ii)	ரூபா.25,000.01 மேல்		
	மொத்தம்		

2 வருடத்தின்போது நி.பி. 109 இன் கீழான புத்தகத்திலிருந்து பதிவழித்தல்கள் மற்றும் அறவிடுதல்கள் தொடர்பான கூற்று

	நட்டத்தின் தன்மை	பதிவழிக்கப் படாத ஆரம்ப மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடு தல்கள்	புத்தகத்திலிருந்து பதிவழிக்கப்பட்ட பெறுமதி (ரூ)	பதிவழிக் கப்பட்டு முன்கொண்டு சென்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து பதிவழிப்பதற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறிப்பு இலக்கம்
1							
2	இல்லை						
3							
4							
மொத்தம்							

குறிப்பு - குறிப்பு 1 இன் கீழ் கணக்கிடப்பட்ட இழப்புக்கள் மற்றும் விட்டுவிடுதல்கள் தவிர்த்து, நி.பி. 109 இன் கீழ் ஏனைய இழப்புக்கள் மற்றும் விட்டுவிடுதல்கள் இப்படிவத்தில் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்..

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பிரதான கணக்காளர்

திகதி: 2023.02.27

41

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

(குறிப்பு - II)

பிணை மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல.- 226

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல, மற்றும் பெயர் :- 01-பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

நபரின்/நிறுவனத்தின் பெயர்	பிணை இலக்கம்	மாதம்	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவுத் தலைப்பு	நிதியில்	விடயம்	பிணை	பிணையின் மீதி	பொறுப்புக்களுக்கு உள்வாங்கப்பட்ட திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி	பொறுப்புக்களுக்கான நிருத்தங்கள்	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல்	பொறுப்புக்களின் மீதி
1.அமைச்சு/அரச திணைக்களம்																	
மாவட் செயலகம் ஹம்பாந்தோட்டை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	மின்சாரம் மற்றும் நீர்	-	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்																	
2.அரச கூட்டுத்தாபனம்/நியதிச் சட்ட சபைகள்														-			-
தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	மின்சாரம் மற்றும் நீர்	-	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்												-	-	-	-	-	-
3.பிற (தனியார் துறை)														-			-
தெவ்மினி கோர்டன்ஸ்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	கட்டிடங்களும் நிர்மாணிப்புக்களும்	-	-	-	-	-	-	-
ஸ்ரீ லங்கா ரெலிகொம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்														-	-	-	-
முழு மொத்தம்														-	-	-	-

கொடுப்பனவு/பிணைகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்படுதல் வேண்டும்.

1.அமைச்சு/அரச திணைக்களம்

2.அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/நியதிச் சட்ட சபைகள்

3.பிரத்தியேகப் பிரிவு

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிர்மாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளபோதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

பிணைகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிர்மாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிறுவனத்திற்குக் கிடைக்கப் பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித்தரப்பினருடன் செய்து கொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பிரதான கணக்காளர்

2023.02.27

திகதி:

42

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

(குறிப்பு - iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று - (i)

நி.பி. 94 (2) மற்றும் (3) இன் பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட பிணை பற்றிய கூற்று.

அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல.- 226

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல, மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

	நபரின்/நிறுவனத்தின் பெயர்*	பிணை தொடர்பிலான விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	ep.x. 94(2) ,y; Fwpg;gplg;gl;Ls; s Vw;ghLfSf;F mikthf vLf;fg;Sba mjpfgl;r flg;ghLfspd; vy;iy	ep.x. 94(2) ,w;F mikthf nkhj;jr; nrytpd kjpg;gPL (&gh)	fg;ghL kw;Wk; nghWg;Gf;fspd; ngWkjp (&gh)
1	அமைச்சு/அரச திணைக்களம்	இல்லை							
	Divisional Secratary (Hambantota)	Electricity & Water	1		1,403				5,452
	மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	5,452
2	அரச கூட்டுத்தாபனம்/நியதிச் சட்ட சபைகள்								
	National Water Board	Electricity & Water	1	-	1,403	11	-	-	14,326
	Airport & Aviation	Electricity & Water	1		1,403	11			25,511
	Sri lanka port Authority	Electricity & Water	1		1,403	11			1,241
	Secratry (wellfair socity)	Dite & Uniform	1		1,203	11			4,878,430
	மொத்தம்								4,919,508
3	03வேறு (தனியார் துறை)								
	S S Singappuly	Fuel and Lubricants	1	-	1,101	11	-	-	18,410
			-	-	-	-	-	-	-
	மொத்தம்								18,410
	முழு மொத்தம்								4,943,370

....

பிரதான கணக்காளர்

திகதி: 2023 . 02 . 27

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

43

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

(குறிப்பு -(vii)

காணாமற்போன உறுதிச்சீட்டுக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல.- 226

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல, மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

பெயர்	உறுதிச் சீட்டின் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன் மை	தொகை (ரூ)
		எந்தவொரு உறுதிச்சீட்டும் காணாமற்போகவில்லை		

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பிரதான கணக்காளர்:.

திகதி : 2023 . 02 . 27

44

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

(குறிப்பு - 8)

2015.10.23 ஆந் திகதிய 2015/03 ஆம் இலக்க திறைசேரி செயற்பாடுகள் சுற்றுநிருபத்தின் (1) ஆவது பந்தியின் பிரகாரம் 2022.12.31 அன்றுள்ளவாறான புதிதாகத் திறக்கப்பட்ட வங்கிக் கணக்குகள் மீதான இணக்கக் கூற்றுக்கள் மீதான நிலபர அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல : 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2022.12.31 ஆந் திகதியன்று வங்கிக்கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31ஆந் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31 ஆந் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக்	இறுதியாக வங்கி சீர்செய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
1	இலங்கை வங்கி	7041443	-	-	21,660.00	2022- திசம்பர்

I hereby certify that the above information is true and correct.

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/Commissioner (Finance)

Date : 2023.02.27

45

3.6 - வருமானம் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

ரூ. 000

வருமானக் குறியீடு	வருமான விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	பெறுமதி ரூ.	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ஆக
2003.02.07	வீசா அனுமதிப் பத்திரம், கடவுச்சீட்டு மற்றும் இரட்டைக் குடியுரிமைப் பெற்றுக்கொள்ளல் தொடர்பான கட்டணங்கள்	8,730,000	23,500,000	23,834,534	101%
2002.01.01	அரசாங்க கட்டிடக் கூலி	-	-	83	-
2002.02.99	வட்டி	-	-	6,352	-
2003.99.00	ஏனைய வருமதிகள்	-	-	4,989	-
2003.02.99	நானாவித			62	
2004.01.00	விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம்	-	-	33,052	-
2003.01.00	திணைக்கள விற்பனைகள்				-
	மொத்த வருமானம்	8,730,000	23,500,000	23,879,072	101%

....

பிரதம நிதி அதிகாரி / பிரதம கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி.....................

3.7 - ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை

தலைப்பு இல 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

ரூ. 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகளில் முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் %
	ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	2,017,310	2,017,310	2,006,816	99%
மூலதன	1,805,500	1,805,500	1,518,675	84%
முழுமொத்தம்	3,822,810	3,822,810	3,525,491	92%

....

பிரதம நிதி அதிகாரி / பிரதம கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி ....

ப.நி.ஒ. 208 பிரகாரம் வேறு அமைச்சு / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

தலைப்பு இல 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

ரூ. 000

தொ. இல	ஒதுக்கீடு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகளில் முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் %
			ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
	இல்லை					

பிரதம நிதி அதிகாரி / பிரதம கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி
....

3.9 - நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

தலைப்பு இலக்கம் 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

ரூ.000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருள் கற்றாய்வுக்கு அமைய மீதி	2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உரிய	முன்னேற்றமாக அறிக்கையிடல் %
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்பும்	103719968.06	103719968.06		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	720287174.98	720287174.98		
9153	காணி	66945000.00	66945000.00		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	297087740.42	297087740.42		
	மொத்தம்	1188039883.46	1188039883.46		

பிரதம நிதி அதிகாரி / பிரதம கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி ....

அத்தியாயம் 04 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களமானது, பொது மக்களுக்கு விசேட சேவையை வழங்கும் அதே நேரம் இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு வருமானத்தை ஈட்டிக் கொடுக்கும் நாட்டின் முன்னணி அரச நிறுவனமாகும். திணைக்களத்தின் பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளாக ஒரு நாள் சேவையின் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய ஒரு நாளில் விநியோகிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம், இரட்டைக் குடியுரிமைக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட இரட்டைக் குடியுரிமை சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம், இ- பயண அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இ – பயண அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கையின் சதவீதம் மற்றும் வருடாந்த இலக்கிற்கு அமைய வருமானம் ஈட்டல் என்பவற்றின் சதவீதம் ஆகும்.

01. ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களது எண்ணிக்கையின் சதவீதம்

2022 ஆம் ஆண்டில் ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 518,651 ஆகும். வழங்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை 516,789 ஆகும். எனவே, ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களுக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் சதவீதம் 99.64% ஆகும். .

02. இரட்டைக் குடியுரிமைப் பெற்றுக்கொள்ள கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட இரட்டைக் குடியுரிமை சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்

இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக 7460 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றன. அவற்றில் 2022 ஆம் ஆண்டில் 7166 பேருக்கு இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதாவது கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்கப்பட்ட சதவீதம் 96.06% ஆகும்.

03. இ. – பயண அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இ – பயண அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கையின் வீதம்

இ - பயண அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 693,210 ஆகும். அவற்றில் 2022 ஆம் ஆண்டில் 691,427 பேருக்கு இ – பயண அனுமதி வழங்கப்பட்டது. அதாவது கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இ – பயண அனுமதி வழங்கப்பட்ட சதவீதம் 99.74% ஆகும்.

04. வருடாந்த இலக்கிற்கு அமைய வருமானம் ஈட்டும் சதவீதம்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் முக்கிய வருமானக் கூறுகள் கடவுச்சீட்டுகளை வழங்குதல், வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் மூலம் கடவுச்சீட்டுகளை வழங்குதல், குடியிருப்பு விசாக்களை வழங்குதல், இலத்திரனியல் பயண அனுமதிகளை வழங்குதல், குடியுரிமை மற்றும் இரட்டை குடியுரிமை சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் துறைமுகம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள். 2022 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காணப்பட்ட வருமான மதிப்பீடு ரூபா பில்லியன் 8.4 ஆகும். எனினும் 2022 ஆம் ஆண்டின் உண்மையான மொத்த வருமானம் 23.8 பில்லியன் ரூபா ஆக இருந்தது. அது 283.3% வருமான ஈட்டல் செயலாற்றுகையாகும். அதற்கமைய மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகைக்கும் மேலாக தேசிய வருமானத்திற்கு பாரிய பங்களிப்பைச் செய்ய எமது திணைக்களத்திற்கு இயலுமாகியது.

	2022 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்			
	விசேட செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)உண்மையான வெளியீடு		
		90%-100%	75%-89%	50%-74%
	திணைக்களத்தின் பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள்			
1	ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை	√		
2	இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட இரட்டைக் குடியுரிமை சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	√		
3	இ – பயண அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	√		
4	வருடாந்த இலக்கிற்கு அமைய வருமானம் ஈட்டும் சதவீதம்	√		
வருடாந்த செயல் திட்டத்திற்கு அமைய செயலாற்றுகை சுட்டிகள்				
1	உரிய திகதிக்கு வலையமைப்பு தொழிற்பாட்டு நிலையத்திற்கு ஏற்புடைய இடத்தை தயாரித்தல்	√		
2	உரிய திகதியில் கொழும்பு துறைமுக அலுவலக வளாகத்தை புனரமைத்தல்	√		
3	உரிய முறையில் பராமரிக்கப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	√		
4	உரிய திகதிக்கு வலையமைப்பு தொழிற்பாட்டு நிலையத்திற்குத் தேவையான அலுவலக தளபாடங்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
5	உரிய திகதிக்கு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்திற்கு தொடர்ச்சியான வலு வழங்கல் அலகுகளை (UPS) கொள்வனவு செய்தல்.	√		
6	உரிய திகதிக்கு கடவுச்சீட்டு அச்சு இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
7	உரிய திகதிக்கு உயிர்மானத் தரவுகளை வருடியெடுக்கும் இயந்திரங்கள் 50 ஐ கொள்வனவு செய்தல்	√		
8	உரிய திகதிக்கு ICAO க்கு அமைய டிஜிட்டல் முகப் படங்களை கிரகிக்கும் தொகுதியை இற்றைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வன்பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
9	உரிய திகதிக்கு காசு கணக்கிடும் இயந்திரங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	√		
10	உரிய திகதிக்கு பயனர்களுக்கு பாதுகாப்பு டோக்கன் இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
11	உரிய திகதிக்கு ரத்மலானை விமான நிலையத்தின் புதிய அலுவலக வளாகத்தை நிர்மாணித்தல்	√		

	விசேட செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)உண்மையான வெளியீடு		
		90%-100%	75%-89%	50%-74%
12	உரிய முறையில் காலி துறைமுகத்தில் குளிரூட்டல் இயந்திரங்களை நிறுவுதல்	√		
13	உரிய திகதிக்கு மத்தளை ஓய்வறையில் நிர்மாணிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள காணியைச் சுற்றி வேலி அமைத்தல்	√		
14	உரிய திகதிக்கு வலையமைப்பு தொழிற்பாட்டு நிலையத்திற்குரிய மென்பொருள்களை அபிவிருத்தி செய்தல்	√		
15	உரிய திகதிக்கு ICAO அமைய டிஜிட்டல் அமைய டிஜிட்டல் முகப் படங்களை கிரகிக்கும் தொகுதியை இற்றைப்படுத்தல்	√		
16	உரிய திகதிக்கு அஞ்சல் கடிதங்களை முகாமை செய்யும் மொடியூல் ஒன்றை அறிமுகம் செய்தல்	√		
17	உரிய திகதிக்கு வெற்றுக் கடவுச்சீட்டுக்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
18	உரிய திகதிக்கு TDPS தொகுதிக்கு கடவுச்சீட்டு அச்சு இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்யும் கட்டம் - 1	√		
19	உரிய திகதிக்கு வலையமைப்பு தொழிற்பாட்டு நிலையத்திற்கு உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
20	உரிய திகதிக்கு வெ ளிநாட்டவர்களுக்குப் பயன்படுத்தும் வீசா ஸ்ரிகர்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
21	ஆளணியினரின் திறன் விருத்திக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		√	

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுக.

இலக்குகள் / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
நிலைபேறாக அபிவிருத்தி 16.சமாதானம் நியாயத்தை வலுவூட்டும் நிறுவனங்கள்	பயங்கரவாதத்தையும் வன்முறையையும் தடுப்பதற்கு ஏற்புடைய நிறுவனக் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்படுதல்.	*குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			√
		*தேசியப் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக உள்ள ஆபத்துமிக்க ஆட்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நாட்டுக்குள் நுழைவதற்கு தடுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			√ √
	மனித வியாபாரம் மற்றும் ஆட்கடத்தல் மற்றும் பயங்கரவாதத்தை தடுப்பதற்காக நிறுவனக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்குதல்.	*ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அடையாளம் காணப்பட்ட பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்			√ √
	பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் பொதுமக்களுக்கு தரமான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க சேவையை வழங்குதல்.	* இணைய வழியில் இலத்திரனியல் பயண அனுமதிகள் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை *இணைய வழியில் விசா நீடிப்பு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை			

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடைவதற்கான செயலாற்றுகை நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும் போது நிறுவனம் பெற்றுக்கொண்ட வெற்றிகள் (குறிகாட்டிகள் ஊடாக விளக்குக.)

1. உலகம் பூராகவும் பரவிய தொற்று நோய் நிலமைகள் மற்றும் அதன் பின்னர் தோற்றம்பெற்ற பொருளாதார பின்னடைவு என்பவற்றின் காரணமாக நாட்டில் காணப்பட்ட நெருக்கடிமிக்க சூழ்நிலையில் கண்காணிப்பு மற்றும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கு தடைகள் ஏற்பட்ட போதிலும் திணைக்களத்தின் தரவுத் தளத்தினூடாக வெளிக்கள கண்காணிப்புக்கு மேலதிகமாக தொலைதூர கண்காணிப்புக்களை மேற்கொண்டு இலக்குகளை அடைந்துகொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

1.1 2022 ஆம் ஆண்டில் வெளிக்கள கண்காணிப்பு ஊடாக 1031 புலனாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதற்கிணங்க, புலனாய்வுக்கு உட்டபட்ட வெளிநாட்டவர்களில் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்ற வேண்டுமென அடையாளம் காணப்பட்ட 501 பேரை நாட்டிலிருந்து வெளியேற்ற இயலுமாகியது.

1.2 2022 ஆம் ஆண்டில் தொலைதூர கண்காணிப்பு ஊடாக 1788 வெளிநாட்டவர்கள் கண்காணிப்புக்கு உள்ளாக்கப்பட்டனர். அவர்களின் 610 பேர் தகவல் தேடும் பதிவேட்டினூடாக புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு அனுப்பப்பட்டதன் பேரில் 79 பேர் வீசா நீடிப்பு வழங்க தகுதியற்றவர்கள் என அடையாளம் காண்பதற்கு இயலுமாகியது.

1.3 2022 ஆம் ஆண்டில் வீசாவுக்கு விண்ணப்பித்த 20,962 விண்ணப்பதாரர்களில் 7,107 விண்ணப்பங்கள் பரீட்சிப்புக்கு உட்படுத்தப்பட்டன. அந்த விண்ணப்பங்களில் 517 விண்ணப்பங்கள் அபாய மதிப்பீட்டுச் செயன்முறையூடாக நிராகரிக்கப்பட்டன.

1.4 அமெரிக்க தூதுவராலயம் மற்றும் கனடா உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயம் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் போலியான ஆவணங்கள் மற்றும் போலியான ஆட்களின் நடமாட்டத்தை அவதானிப்பதற்காக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிப் பாடநெறிக்கு உத்தியோகத்தர்களை அனுப்ப இயலுமாகியது.

2. இணைய வழிமுறைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட காரணத்தினால் வெ ளிப்படைத்தன்மையுடனும் பொறுப்புடனும் வினைத்திறன்மிக்க வகையிலும் சேவைகளை நிறைவேற்ற சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது.

2.1 இ – பயண அனுமதியை வழங்கும் பொருட்டு 693,210 விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. அவற்றில் 691,427 பேருக்கு இலத்திரனியல் பயண அனுமதியை வழங்குவதற்கு இயலுமாகியது.

2.2 இணைய வழிமுறையில் கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் முறைமைக்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை 2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ள முடியுமாகியது.

3. மனித வியாபாரம் மற்றும் ஆட்கடத்தலை தடுப்பதற்கு வலுவான நிறுவனக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்குதல்.

3.1 அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 35 பேருக்கு சர்வதேச மனித வியாபாரம் மற்றும் முறையற்ற குடிப்பெயர்வு தொடர்பில் 5 மாதகால பாடநெறிக்கு அனுப்புவதற்கு இயலுமாகியது.

ஏற்புடைய இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதில் நிறுவனம் முகம்கொடுத்த சவால்கள்

- கொவிட் 19 தொற்று நிலமை மற்றும் அதன் பின்னர் ஏற்பட்ட பொருளாதார பின்னடைவு மற்றும் எரிபொருள் தட்டுப்பாடுக்கு முன்னால் அனைத்து செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கும் தடை ஏற்பட்டது.
- தொற்றுநோய் நிலமை காரணமாக குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி நாட்டில் தங்கியிருப்பவர்களை கைதுசெய்து தடுத்து வைக்கும் போது அந்த தடுப்பாளர்ளுக்குத் தேவையான சுகாதார வசதிகளை வழங்குவது பிரச்சினைக்குரிய விடயம் என்பதால் மாற்றுவழிகள் பின்பற்றப்பட்ட நேரிட்டது.
- வெளிநாட்டவர்கள் நாட்டுக்குள் நுழைந்த பின்னர் அவர்கள் இருக்கும் இடங்களை சரியாக மற்றும் துரிதமாக அடையாளம் காண்பதற்கு முறையொன்று இல்லாதிருத்தல்.

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட மட்டம்	67	55	12
மூன்றாம் மட்டம்	527	404	123
இரண்டாம் மட்டம்	539	436	103
ஆரம்ப மட்டம்	159	145	14
மொத்தம்	1292	1040	வெற்றிடங்கள் 252 (மிகை 23)

* அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகள் 23 மிகையாக காணப்படுகின்றன.

திணைக்களத்தின் பிரதம நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் என்ற வகையிலும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என்ற வகையிலும் திணைக்களத்தின் பணிகளை முன்னெடுத்துச் செல்லும் பொறுப்பு குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் வழிநடாத்தல் மற்றும் மேற்பார்வையின் கீழ் மேலதிக கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம், 05 கட்டுப்பாட்டாளர்கள், பிரதம கணக்காளர், பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஆகியோர் திணைக்களத்தின் அந்தந்தப் பிரிவுகளுக்குப் பொறுப்பாகச் செயற்படுகின்றனர். 2022 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் பணியாட் தொகுதி தொடர்பான விபரங்கள் வருமாறு:

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதி விபரம் (2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு)

பதவி	சேவை	சேவை மட்டம்	அங்கீகரிக் கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்	இ.நி.சே.	சிரேஷ்ட மட்டம்	1	1	0
மேலதிக குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்	இ.நி.சே.	சிரேஷ்ட மட்டம்	1	1	0
குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர்	இ.நி.சே.	சிரேஷ்ட மட்டம்	5	4	1
பிரதம கணக்காளர்	இ.க.சே.	சிரேஷ்ட மட்டம்	1	1	0
பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே.	சிரேஷ்ட மட்டம்	1	0	1
குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் (புலனாய்வு மற்றும் செயற்படுத்தல்)	திணைக்கள	சிரேஷ்ட மட்டம்	1	0	1
பிரதி/ உதவி குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர்	இ.நி.சே.	சிரேஷ்ட மட்டம்	40	40	0

பதவி	சேவை	சேவை மட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
பிரதி/ உதவி குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர்	திணைக்கள	சிரேஷ்ட மட்டம்	15	6	9
கணக்காளர்	இ.க.சே.	சிரேஷ்ட மட்டம்	2	2	0
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	அ.மு.உ.சே.	மூன்றாம் மட்டம்	2	2	0
சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் (திணைக்கள)	திணைக்கள	மூன்றாம் மட்டம்	65	28	37
அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் (திணைக்கள)	திணைக்கள	மூன்றாம் மட்டம்	458	372	86
மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/தமிழ், சிங்களம்/ ஆங்கிலம்)	மொழி.பெசே.	மூன்றாம் மட்டம்	2	2	0
பயிற்சி முகாமையாளர்	இணைந்த சேவை	இரண்டாம் மட்டம்	1	1	0
வரவு – செலவுத் திட்ட உதவியாளர்	இணைந்த சேவை	இரண்டாம் மட்டம்	1	1	0
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தி உ. சேவை	இரண்டாம் மட்டம்	20	43	மிகை 23
கண்காணிப்பாளர்	திணைக்கள	இரண்டாம் மட்டம்	3	1	2
முகாமைத்துவச் சேவை உத்தியோகத்தர்	அ.மு.உ.சே..	இரண்டாம் மட்டம்	378	361	17
வரவேற்பு உத்தியோகத்தர்	திணைக்கள	இரண்டாம் மட்டம்	1	1	0
கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்	திணைக்கள	இரண்டாம் மட்டம்	35	28	7
செயற்பாட்டு உதவியாளர்	திணைக்கள	இரண்டாம் மட்டம்	100	0	100
சாரதி	சாரதி சேவை	ஆரம்ப மட்டம்	31	30	1
ஓய்வறை உதவியாளர்	திணைக்கள	ஆரம்ப மட்டம்	6	0	6
அலுவலக உதவியாளர்	அ.உ.சே.	ஆரம்ப மட்டம்	112	106	6
சிற்றூழியர் பயிலுநர்	அமய	ஆரம்ப மட்டம்	10	9	1
மொத்தம்			1292	1040	252 (மிகை 23)

* அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் புதிய பதவிகள் 24 க்கு அனுமதி கிடைக்க வேண்டியுள்ளது.

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்துகின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை 1,292 ஆகும். 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை 1040 ஆகும். இதற்கமைய, 2022 ஆம் ஆண்டில் நிலவிய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 252 ஆகும். இது ஒட்டுமொத்த பணியாட் தொகுதியில் 19.50% வீதமாகும். அதற்கமைய பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட பணியாட் தொகுதி 80.50% வீதம் ஆகும். இந்த வெற்றிடங்களில் இது வரையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யாத புதிய பதவியான செயற்பாட்டு உதவியாளர் மற்றும் ஓய்வறை உதவியாளர் பதவிகள் 106 மற்றும் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் பதவிகள் 87 உம் உள்ளடங்கும். கொவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலமைக் காரணமாக காணப்பட்ட சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய சில காலம் ஆளணியை வரையறை செய்வதற்கு ஏற்பட்டது. அத்தோடு 2022 ஆம் ஆண்டில் சேவைப் பெறுநர்களின் வருகை துரிதமாக அதிகரித்த காரணத்தினால் வேறு நிறுவனங்களின் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 67 பேர் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரை தற்காலிகமாக இணைப்புச் செய்யப்பட்டனர். அவர்கள் மூலமும் ஏனைய ஆளணியினர் மூலம் வெற்றிடங்கள் நிலவிய பதவிகளின் கடமைகளை நிறைவேற்றிக்கொள்ள முடிந்தது. மேற்படி வெற்றிடங்கள் வினைத்திறன்மிக்க சேவையை பேணிவருவதில் சிக்கல்களை ஏற்படுத்திய போதிலும் மேற்படி செயன்முறைகள் ஊடாக சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆளணிப் பற்றாக்குறை திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையில் தாக்கத்தை செலுத்தவில்லை. அவ்வாறே, 2022 ஆம் ஆண்டில் கொவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலமை மற்றும் எரிபொருள் பற்றாக்குறை காணப்பட்ட போதிலும் சேவைப் பெறுநர்களுக்கு தொடர்ச்சியாக சேவைகளை வழங்கப்பட்டன.

திணைக்களத்தில் நிலவும் இணைந்த சேவைகளைச் சேர்ந்த வெற்றிடங்களை (முகாமைத்துவ உதவியாளர்/ அலுவலக உதவியாளர்/சாரதி முதலான பதவிகள்) வருடாந்த இடமாற்றங்கள் ஊடாக நிரப்பிக் கொள்ளக் உத்தேசிக்கப்பட் டுள்ளது. திணைக்களப் பதவிகளுள் குறிப்பிடத்தக்க வெற்றிடமாக 2019 ஆம் வருடத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதியில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள 100 செயற்பாட்டு உதவியாளர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படாத வெற்றிடங்களாக குறிப்பிடலாம். விமான நிலைய குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நடவடிக்கைகளின் போது குறித்த செயற்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடனும் சீராகவும் மேற்கொள்வதற்காக இந்த செயற்படுத்தல் உதவியாளர் பதவிகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியுடன் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன், இதற்காக 100 பேரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. 2019 ஆம் ஆண்டு ஓய்வறை உதவியாளர் பதவிகள் 06 அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கிணங்க பலநோக்கு அபிவிருத்திச் செயலணித் திணைக்களத்தினால் தற்போது அரசாங்க நிறுவனங்களின் ஆரம்பதர பதவிகளுக்கு சேவை அவசியத்தின் பேரில் பலநோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை ஓய்வறை உதவியாளர் பதவிக்கு நியமிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்பும் வகையில் உரிய போட்டிப் பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. பரீட்சைப் பெறுபேறுகளுக்கு அமைய ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு நிதி அமைச்சிடம் அனுமதி கோரப்பட்டுள்ளது. அந்த அனுமதி கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். சிரேஷ்ட மட்டத்தைச் சேர்ந்த பிரதிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்கள) பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்குத் தேவையான அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள ஏற்புடைய தகவல்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அனுமதி கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	பிரதிபலன்/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
இலங்கை திறந்த பல்கலைக் கழகத்தினால் நடாத்தப்படும் மனித வியாபாரம் மற்றும் ஆட்கடத்தல் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தி முறையற்ற குடிப்பெயர்வு தொடர்பான குறுகியகால பாடநெறி	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 35 பேர்	05 மாதங்கள்	-	-	உள்நாட்டு	சர்வதேச மனித வியாபாரம் பற்றிய தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்டக் கட்டமைப்பு மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் அறிவை விருத்திசெய்தல் .
தமிழ் மொழிப் பாடநெறி	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் 35 பேர்	150 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாட்டு	அரச கரும மொழிக் கொள்கையை நடை முறைப்படுத்துவதற்காக உத்தியோகத்தர்களின் மொழித் திறனை விருத்தி செய்தல்.
' அஹன்ன ஆசய் கியன்ன" நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அனைத்து உத்தியோகத் தர்களும்	02 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாட்டு	கடமையின் போது ஏற்படும் பிரச்சினைகளை குறைத்து மானசீக சுகத்தை ஏற்படுத்தல்.
அவுஸ்திரேலிய உயர் ஸ்தானிகர் ஆலயம் மற்றும் பிரித்தானிய கவுன்சில் (British Council) மூலம் நடாத்தப்படும் ஆங்கில மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி கட்டம் - III	அனைத்து உத்தியோகத் தர்களும்	50 மணித்தியாலங்கள்	-	அவுஸ்திரேலிய உயர் ஸ்தானிகர் ஆலயம்	வெளிநாட்டு	ஆங்கில மொழியைப் பயன்படுத்தும் திறன் (எழுத்து மற்றும் பேச்சு) விருத்தி செய்தல்.

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	பிரதிபலன்/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு		
உத்தியோகத்தர்களை திசைமுகப்படுத்தல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Orientation programme) கட்டம் - I	இடமாற்றம் பெற்று வந்த புதிய உத்தியோகத்தர்கள் 70 பேர்	10 நாட்கள்	0.15	-	உள்நாட்டு	பல்வேறு நிறுவனங்களிலிருந்து இணைப்புச் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு திணைக்களத்தின் மொத்த செயற்பாடுகள் குறித்து சரலமாக புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தல் மற்றும் திணைக்களத்தின் உப கலாசாரம் தொடர்பில் அறிந்துகொள்ளல்.
உத்தியோகத்தர்களை திசைமுகப்படுத்தல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Orientation programme) கட்டம் - II	இடமாற்றம் பெற்று வந்த புதிய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் புதிதாக நியமனம் பெற்ற அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 65 பேர்	04 நாட்கள்				
கட்டுநாயக்க ப.ச.விமான நிலைய களச்சுற்றுலா	அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் – 70 பேர்	01 நாள்	0.17	-	உள்நாட்டு	விமான நிலையம் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் பயணிகள் தடைநீக்க (நாட்டுக்குள் நுழையும் போது மற்றும் வெளியேறும் போது) செயன்முறைக் குறித்து புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சேவைகளை அடையாளம் காணல்
கட்டுநாயக்க ப.ச.விமான நிலைய களச்சுற்றுலா	அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் – 80 பேர்	01 நாள்				
கட்டுநாயக்க ப.ச.விமான நிலைய களச்சுற்றுலா	அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் – 70 பேர்	01 நாள்				
கொள்முதல் நடவடிக்கை பற்றிய பயிற்சிப் பாடநெறி	நிறைவேற்றுத் தர உத்தியோகத்தர்கள்	01 நாள்	-	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயத்துறை தொடர்பில் அறிவை விருத்தி செய்தல்.

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப் பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	பிரதிபலன்/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
நடத்தைசார் அவதானிப்புத் திறன்கள் பாடநெறி	அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 20 பேர்	05 நாட்கள்	0.11	அமெரிக்க தூதரகம்	உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு	பயங்கரவாதம் மற்றும் குற்றச் செயல்களுக்கு எதிராக செயற்படுவதற்குத் தேவையான திறன்கள் மற்றும் சட்ட அமுலாக்கம் மற்றும் பொதுமக்கள் பாதுகாப்பை வழங்குதல் தொடர்பில் அறிவூட்டல்.
சம்பளப் பரிமாற்றம்	அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் 25 பேர்	02 நாட்கள்	0.01	-	உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளப் பரிமாற்றம் தயாரித்தல் பற்றி புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தல்.
சாரதி சேவைத் திறன்களை விருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	சாரதிகள் 30 பேர்	02 நாட்கள்	0.22	-	உள்நாட்டு	சாரதிகளின் திறன்கள் மற்றும் செயலாற்றுகையை அதிகரித்தல் மற்றும் உளப்பாங்கு விருத்தி.
மோசடி ஆவணங்களை பரிசோதித்தல் மற்றும் நடத்தை பகுப்பாய்வு பற்றிய உயர் பாடநெறி	அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 26 பேர்	07 நாட்கள்	0.02	அமெரிக்க தூதரகம்	உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு	கடவுச்சீட்டுக்கள் மற்றும் உள்நுழைவதற்குப் பயன்படுத்தும் அனைத்து உதவி ஆவணங்களினதும் உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் மோசடியாக உள்நுழையும் ஆட்களை அவதானித்தல்.

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	பிரதிபலன்/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு		
கனேடிய கடவுச்சீட்டு மற்றும் வீசாக்களில் மேற்கொள்ளப்படும் இற்றைப்படுத்தல் பற்றிய செயலமர்வு	அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் – 35 பேர்	01 நாள்	-	கனேடிய உயர் ஸ்தானிகர் ஆலயம்	வெளிநாட்டு	உண்மையான மற்றும் போலியான ஆவணங்கள் (கடவுச்சீட்டுக்கள், வீசாக்களை அடையாளம் காணல்)
அரசாங்க கணக்காய்வுச் செயன்முறை தொடர்பில் அறிவூட்டல்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் / அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் - 40	02 நாட்கள்	0.01	-	உள்நாட்டு	கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதில் அளித்தல் தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல்
உறுதிச்சீட்டுக்களைத் தயாரித்தல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் / அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	01 நாள்	0.01	-	உள்நாட்டு	நி.ஒ. அமைய உறுதிச்சீட்டுக்களைத் சரியாக தயாரித்தல்
தமிழ் மொழிப் பாடநெறி	நிறைவேற்றுத்தர உத்தியோகத்தர்கள் 02	200 மணித்தியாலங்கள்	0.03	-	உள்நாட்டு	அரச கரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உத்தியோகத்தர்களின் மொழி அறிவை விருத்தி செய்தல்.
தமிழ் மொழிப் பாடநெறி	அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் - 30	200 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாட்டு	அரச கரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உத்தியோகத்தர்களின் மொழி அறிவை விருத்தி செய்தல்.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப் பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	பிரதிபலன்/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளிநாட்டு		
எல்லைக் கட்டுப்பாடு முகாமைத்துவப் பாடநெறி	அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 26	10 நாட்கள்	0.11	அமெரிக்க தூதரகம்	உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு	எல்லைகளில் காணப்படும் அச்சுறுத்தல்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் அந்த அச்சுறுத்தல்களுக்கு முகம் கொடுப்பதற்கு திட்டமிடல்களை தயாரிப்பதற்கான உத்திகள் மற்றும் திறன்கள் தொடர்பில் புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தல்.
வெளிவாரிப் பயிற்சி (Outbound Training)	பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் / கடவுச்சீட்டு உதவியாளர் - 50	02 நாட்கள்	0.25	-	உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் சேவை வினைத்திறன், மனஅழுத்தக் கட்டுப்பாடு, பிரிவு ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஊக்கப்படுத்தலை விருத்தி செய்தல்.
குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை திருத்தியமைத்தல் பற்றிய பயிற்சிப் பாடநெறி	நிறைவேற்றுத்தர உத்தியோகத்தர்கள் - 10	02 நாட்கள்	0.15	-	உள்நாட்டு	குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை திருத்தியமைப்பதற்குத் தேவையான விடயங்களை கலந்துரையாடுதல்.
புலனாய்வுப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	சிரேஸ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் / அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் - 30	02 நாட்கள்	0.16	-	உள்நாட்டு	புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் மற்றும் அலகு என்பவற்றுக்கு இடையில் காணப்படும் கடமை ஒத்துழைப்பை விருத்தி செய்தல்.

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப் பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	காலப் பகுதி	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்ட)	பிரதிபலன்/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
அரச நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப் பின்படிப்பு பாடநெறி	நிறைவேற்றுத்தர உத்தியோகத் தர்கள்	01 வருடம்	0.36	-	உள்நாட்டு	
சேவை வினைத்திறன், மனஅழுத்தக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பாராட்டு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பிராந்திய அலுவலகங்களின் உத்தியோகத்தர் கள் 40 பேர்	01 நாள்	0.14	-	உள்நாட்டு	பிராந்திய அலுவலக உத்தியோகத்தர் களின் செயலாற்றுகையை விருத்தி செய்தல் மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான உத்தேசக் கருத்திட்டம் தொடர்பில் அறிவூட்டல்.
வெளிக்களப் பயிற்சி (Outbound Training)	சாரதிகள் 35 பேர்	02 நாட்கள்	0.14		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்த ர்களின் சேவை வினைத்திறன், மன அழுத்தக் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஊக்கப்படுத்தல் விருத்தி.

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செலுத்துகின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

- நிறுவனத்தினால் அடையப்பெற்ற வெற்றிகள் மற்றும் வெற்றிகரமான செயலாற்றுகை மட்டமொன்றைத் தொடர்ந்தும் பேணிவருவதற்காக நிறுவனத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செயன்முறை பெரிதும் உறுதுணையாக அமைந்தது.

- திணைக்களத்திற்கு இடமாற்ற அடிப்படையில் அல்லது ஆட்சேர்ப்பின் பேரில் இணையும் புதிய உறுப்பினர்களுக்கு திணைக்களப் பணிகள் தொடர்பில் வழங்கப்படும் முறையான பயிற்சி மற்றும் உத்தியோகத்தர் திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் காலப் பகுதியில் அவர்களுக்குத் தேவையான அறிவை இற்றைப் படுத்திக்கொள்வதற்கு தொடர்ச்சியான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

- தேவைக்கேற்ப இற்றைப்படுத்தப்படும் முறையான பயிற்சித் திட்டமொன்றின் மூலம் புதிய உலகளாவிய போக்குகளுக்கு ஈடுகொடுத்து முன்னோக்கிச் செல்லும் திணைக்களமாக அதன் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு வளர்ச்சியில் எப்போதும் கூடிய கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது.

- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுக்காக வருடாந்தம் ஒதுக்கப்படுகின்ற நிதி ஒதுக்கீடுகளுக்கு மேலதிகமாக, வெளி நிறுவனங்கள், தூதரகங்கள், சர்வதேச அமைப்புகள் ஆகியவற்றின் அனுசரணையுடன்வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புகளை இனங்கண்டு,அதற்கான சந்தர்ப்பங்களை உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கி அவர்களது அறிவு, எண்ணப்பாடுகள் மற்றும் ஆற்றல்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நிதமும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது. அதன் பெறுபேறாக திணைக்களத்தின் வெற்றிகரமான செயலாற்றுகையை தொடர்ச்சியாகப் பேணிவருவதற்கு சந்தர்ப்பம் கிட்டியுள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மேலுள்ள அட்டவணையில் தொகுத்து குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக் குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட் டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதன்று		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங் களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	---- ------ ------		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப் படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக் கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்ற றிக்கை இல.171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல் பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட் டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக் களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக் களத் துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட் டுள்ளது.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக் களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத் துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	**இணக்கமானது**		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி. பி.(2) 134 டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய் வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	**இணக்கமற்றது**	கணக்காய்வு அறிக்கைளுக்கான விளக்கம் தாமதம் அடைதல்.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவுக்கு அறிவித்தல்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன்19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக் காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	**இணக்கமானது**		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப்பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப் படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	**இணக்கமானது**		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	**இணக்கமற்றது**	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவி 2022.12.06 ஆம் திகதி முதல் வெற்றிடமாக உள்ளது.	தற்போது பிரதம உள்ளக கணக் காய்வாளர் பதவி நிரப்பப்பட்டுள்ளதா ல் எதிர்காலத்தில் அவ்வாறு நிகழாது.
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப் ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பு வதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய் வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	.	
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட் டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக் காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங் களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	**இணக்கமானது**		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	**இணக்கமானது**		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	**இணக்கமானது**		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	**இணக்கமானது**		
11.2	நி.பி. (1) 94 இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	**இணக்கமற்றது**	நிலவும் பணவீக்க நிலைமைக் காரணமாக பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் அதிகரித்தல்.	மேலதிக நிதி ஒதுக்கீடு அவசியப்படுமாயின் அதனை வருடத்திற்குள் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் பட்டியல்களை வருடத்தினுள் சமர்ப்பிக்குமாறு உரிய பிரிவுகளை அறிவூட்டல்
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	**இணக்கமானது**		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	**இணக்கமற்றது**	பணித்தடைக்கு உட்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் இருத்தல் மற்றும் சில மரணித்த மற்றும் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் சுயவிபரக் கோவைகள் தயாரித்து நிறைவு செய்யாமை	அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	**இணக்கமானது**		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	**இணக்கமானது**		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	**இணக்கமானது**		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	**இணக்கமானது**		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப் பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பரா மரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர் களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக் கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத் தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல் படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02படிவத்தின் அடிப்படை யில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	**இணக்கமானது**		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பின ருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத் திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற் கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர் களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	**இணக்கமானது**		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	**இணக்கமானது**		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய் வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்தி களால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடு களை சரிசெய்தல்	**இணக்கமானது**		

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்
Department of Immigration & Emigration

"සුහුරුපාය", ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
சுஹுருபாய" ஸ்ரீ சுபுதிபுர வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව