செயலாற்றுகை அறிக்கை
2023

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

"சுஹுருபாய",
ஸ்ரீ சுபூதிபுர வீதி,
பத்தரமுல்லை.

வெளியீடு

கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் ஆசிச்செய்தி

2023 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் இலங்கை மற்றும் உலகம் பூராகவும் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடிமிக்க சூழ்நிலை தொடர்ந்திருந்த காலப்பகுதியில் அந்தச் சவால்களை முறியடித்து வினைத்திறனுடனும் தளரா ஊக்கத்துடனும் பொதுமக்களின் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு பங்களிப்பு வழங்கிய அரசாங்க நிறுவனமொன்றாக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் முக்கிய இடத்தை வகிக்கின்றது. அதன் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் என்ற வகையில் அந்த சவால்மிகு 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கைக்கு வாழ்த்துச் செய்தியொன்றை வழங்க கிடைத்ததை பாக்கியமாகக் கருதுகின்றேன்.

அவ்வாறானதொரு சூழ்நிலையில் முன்னரையும் விட வினைத்திறனுடன் பொதுமக்களின் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு இயலுமாகி எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளையும் தாண்டி தேசிய வருமானத்திற்கு 42.8 பில்லியன் ரூபா பங்களிப்பை வழங்குவதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைத்ததை மகிழ்ச்சியுடன் ஞாபகமூட்டுகின்றேன். அது முன்னைய ஆண்டின் வருமானத்துடன் ஒப்பிடும் போது 79.8% அதிகரிப்பாகும்.

கடவுச்சீட்டை வழங்கும் செயன்முறையை மேலும் வினைத்திறனாக்கும் நோக்கில் இணைய வழிமுறையில் அவசர கடவுச்சீட்டுக்களை குறுகிய காலத்தில் அதாவது 03 நாட்களிலும் சாதாரண சேவை கடவுச்சீட்டுக்களை 14 நாட்களிலும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு வழங்கும் செயன்முறை 2023 ஆம் ஆண்டில் அறிமுகம் செய்யப்பட்டது. நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள 50 பிரதேச செயலகங்களின் ஒத்துழைப்புடன் கடவுச்சீட்டுக்களை ஏற்பதற்கு முடியுமானதை கடந்த ஆண்டில் அடையப்பெற்ற வெற்றியாகக் கருதுகின்றேன். அவ்வாறே, சுற்றுலாப் பயணிகளைக் கவர்வதற்காக இணைய வழியில் வீசாவை விண்ணப்பிக்கும் புதிய முறையை (e visa) அறிமுகம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதும் விசேட அம்சமாகும்.

2023 ஆம் ஆண்டில் எமது நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு வழிகாட்டல்களை வழங்கிய திணைக்களம் இயங்கி வந்த அமைச்சுக்களின் கௌரவ அமைச்சர்களுக்கும் அமைச்சின் செயலாளர்களுக்கும் அவற்றின் ஆளணியினருக்கும் அரசாங்க மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கும் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படும் சர்வதேச மற்றும் உள்நாட்டு அமைப்புக்களுக்கும் சேவைகள் மற்றும் வசதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கும் அனைத்து சேவை பெறுனர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். அத்தோடு, விசேடமாக வருடம் முழுவதும் இயலளவுக்கு மேல் கிடைக்கப்பெற்ற கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் மிகவும் அர்ப்பணிப்புடன் தொடர்ச்சியாக பொதுமக்களுக்கு சேவையாற்றிய குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த பணியாட்தொகுதினரதும் தற்காலிகமாக வேறு அரசாங்க நிறுவனங்களிலிருந்து இணைப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களினதும் சேவையைப் பாராட்டுவதற்கும் இதனை சந்தர்ப்பமாகக் கருதுகின்றேன்.

ஐ.எஸ்.எச்.ஜே. இலுக்பிட்டிய
கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்,
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்,
சுஹுருபாய,
பத்தரமுல்லை.

- உள்ளடக்கம் -

	பக்கம்
அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்	01
1.1 அறிமுகம்	01
1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள்	02
1.3 பிரதான பணிகள்	02
1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு	03
1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் மற்றும் கிளைகள்	04
1.5.1 நிர்வாகப் பிரிவு	05
1.5.1.1 நிர்வாகக் கிளை	05
1.5.1.2 பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை	05
1.5.1.3 கொள்முதல் கிளை	05
1.5.1.4 போக்குவரத்துக் கிளை	06
1.5.1.5 நலன்புரி அலகு	06
1.5.1.6 பொதுமக்கள் தகவல் அலகு	06
1.5.1.7 வரவேற்பு கருமபீடம்	06
1.5.1.8 பியஸ வளாகம்	06
1.5.2 கடவுச் சீட்டுப் பிரிவு	06
1.5.2.1 கடவுச்சீட்டுக் கிளை	07
1.5.2.2 கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை	07
1.5.2.3 கடவுச்சீட்டு திருத்தும் கிளை	08
1.5.2.4 வெளிநாட்டு தூதரகக் கிளை	08
1.5.2.5 தபால் கிளை	08
1.5.2.6 பிராந்திய அலுவலகங்கள்	09
1.5.3 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு	09
1.5.3.1 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை	09
1.5.3.2 இந்திய இலங்கை பிரஜைகள் கிளை	10
1.5.3.3 சட்டக் கிளை	10
1.5.4 வீசா பிரிவு	11
1.5.5 புலனாய்வு மற்றும் செயற்படுத்தல் பிரிவு	14
1.5.6 தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு	17
1.5.6.1 இறங்கு துறைகள் கிளை	18
1.5.7 குடியுரிமைப் பிரிவு	20
1.5.8 நிதிப் பிரிவு	20
1.5.9 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	21

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம் 23

2.1 2023 ஆம் ஆண்டில் அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம் 23

2.2 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமான உழைப்பின் முன்னேற்றம் 63

2.3 விசேட வெற்றிகள் 66

2.4 சவால்கள் 67

2.5 எதிர்கால இலக்குகள் 67

அத்தியாயம் 03 - 2023, திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 69

அத்தியாயம் 04 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 82

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை 85

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம் 92

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 107

- பின்னிணைப்பு

பின்னிணைப்பு 01 – கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

- இந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையின் இறுதியில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விபரம்

1.1 அறிமுகம்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம், 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தினாலும் அதனோடு தொடர்புடைய திருத்தங்கள் மற்றும் 1956 ஆம் ஆண்டின் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்திற்கு அமைய ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய திருத்தங்களினாலும் குடியுரிமையை வழங்கும் சட்ட ஏற்பாடுகளினாலும் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள சட்டத் தத்துவங்களின் கீழ் இயங்கி வருகின்றது.

தேசியப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்த வண்ணம் இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் உட்பிரவேசிப்பதையும் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதையும் கட்டுப்படுத்தல், ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், வெளிநாட்டவர்களுக்கு வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல், வெளிநாட்டில் இலங்கையரின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்குதல், வெளிநாடுகளில் பிறக்கும் இலங்கைப் பிரஜைகளின் பிள்ளைகளுக்கு இந்நாட்டுக் குடியுரிமையை வழங்குதல், இலங்கையின் குடியுரிமைக்காக விண்ணப்பிக்கும் ஆட்களுக்கு இந்நாட்டுக் குடியுரிமையை வழங்குதல் முதலான பிரதான பணிகள் இத்திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. அத்தோடு நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சேவைப் பெறுநர்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறன்மிக்க நட்புறவுடன் கூடிய சேவையை வழங்குவதற்காக பணியாட் தொகுதியினர் எப்போதும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டுவருகின்றனர்.

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் இலங்கை அரசாங்கத்தின் சார்பில் நாட்டுக்கு வருமானத்தை ஈட்டிக்கொடுக்கும் பாரிய பணியில் ஈடுபட்டுவரும் திணைக்களமாகும். அவ்வாறே 2023 ஆம் ஆண்டு இலங்கையர்கள் கடவுச்சீட்டுப் பெற்றுக்கொள்ளும் போக்கு துரிதமாக அதிகரித்த ஆண்டாக குறிப்பிட முடியும். கொவிட் பெருந்தொற்று மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடிக்கு மத்தியில் ஏனைய அரச நிறுவனங்கள் சில வரையறைகளுடன் சேவைகளை வழங்கிய போதிலும் இந்தத் திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகம், பிராந்திய அலுவலகங்கள், விமான நிலைய மற்றும் துறைமுக அலுவலகங்கள் தொடர்ச்சியாக பொதுமக்களின் சேவைகளுக்காக திறக்கப்பட்டிருந்தன. அதன் பெறுபேறாக 2023 ஆம் ஆண்டில் 42.8 பில்லியன் ரூபா தொகையை தேசிய வருமானத்திற்கு ஈட்டிக்கொடுப்பதற்கு இயலுமாகியது. இது கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 79.8% அதிகரிப்பாகும்.

சட்டத் தத்துவங்கள்

- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு.
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமைச் சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1949 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க இந்தியா மற்றும் பாகிஸ்தான் குடியிருப்பாளர்களின் குடியுரிமை தொடர்பான சட்டம்.
- 1956 குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகளும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய – இலங்கை உடன்படிக்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்றோருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளி மக்களுக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- 2008 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க சீன வம்சாவளி மக்களுக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சட்டங்களுடன் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளும் கட்டளைகளும்.
- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சுற்றறிக்கைகளும் அறிவுறுத்தல்களும்.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

பிராந்தியத்தில் முன்னோடி குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு சேவையாகத் திகழ்தல்

செயற்பணி

தேசியப் பாதுகாப்பையும் சமூக விழுமியங்களையும் பேணிப் பாதுகாத்தல், பொருளாதார அபிவிருத்திற்கான வாய்ப்புகளை வழங்கிய வண்ணம் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவோரையும் நாட்டிற்குள் வருவோரையும் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் மற்றும் குடியுரிமை சேவைகளை வழங்குதல்.

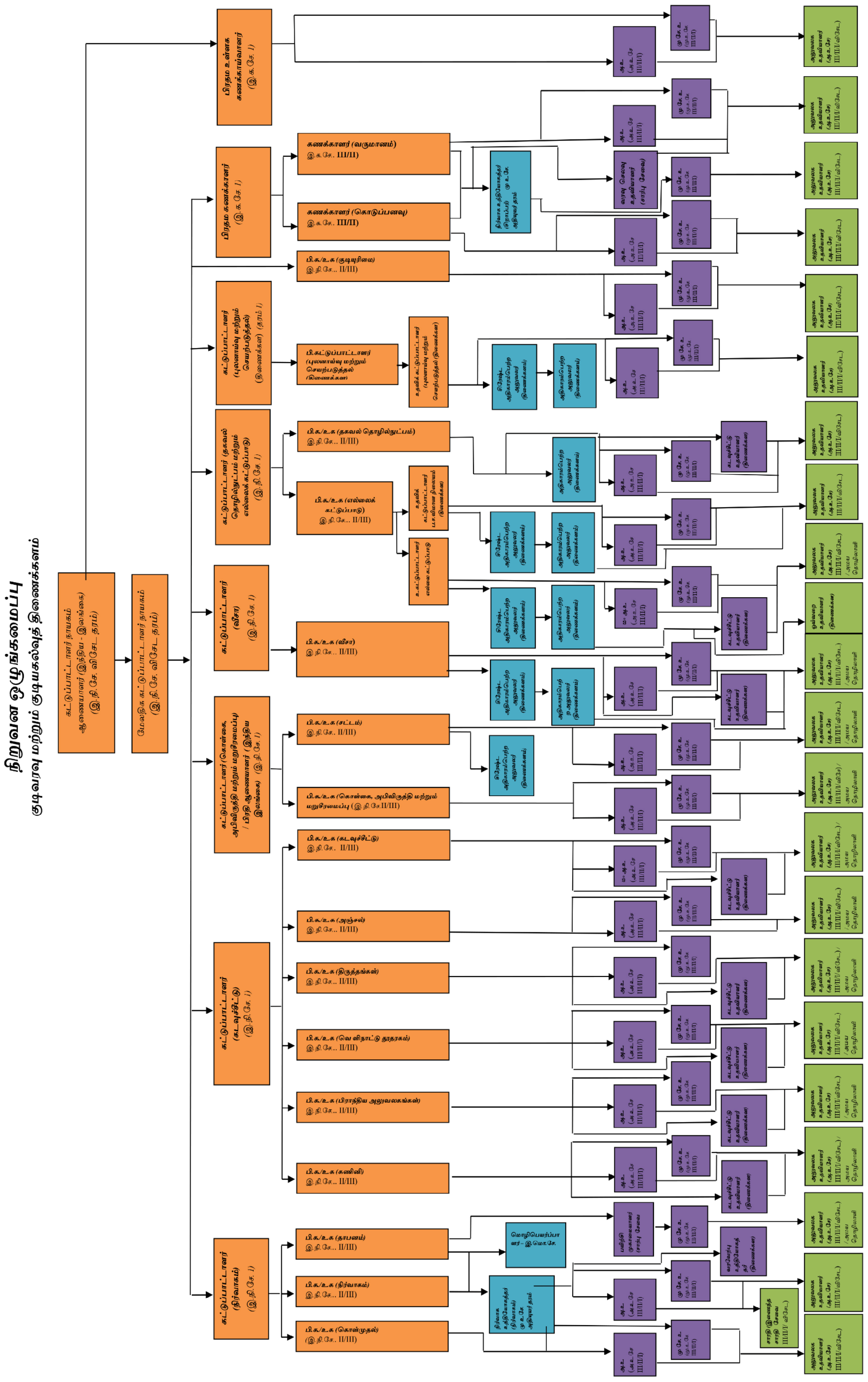
குறிக்கோள்கள்

- தேசிய பாதுகாப்பு விடயத்தில் பிரதான தரப்பொன்றாக செயற்படுதல்.
- சர்வதேச தரநியமங்களின் பிரகாரம் பெயர் குறிக்கப்பட்ட இறங்கு துறைகள் ஊடாக சட்ட ரீதியாக நாட்டிற்குள் பிரவேசிப்பதையும் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதையும் வினைத்திறன்மிக்க வகையில் முகாமை செய்தல்.
- இலங்கையரின் அடையாளத்தை வெளிநாடுகளில் உறுதிப்படுத்தல்.
- சேவை பெறுநர்களுக்கு தரமான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க சேவைகளை வழங்குவதனூடாக அரசாங்கத் துறையில் மிகச் சிறந்த நிறுவனமாகத் திகழ்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் உட்பிரவேசிப்பத்தைக் கட்டுப்படுத்தல், இலங்கையிலிருந்து வெளியேறுவதை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் மற்றும் இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாத விரும்பத்தகாத ஆட்களை இலங்கையிலிருந்து வெளியேற்றுதல்.
- இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை விநியோகித்தல்.
- வெளிநாட்டுப் பிரஜைகளுக்கு வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.
- இலங்கைக் குடியுரிமையை வழங்குதல் மற்றும் இடைநேர்விளைவான செயற்பாடுகள்.
- இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குதல் மற்றும் அதற்கு இடைநேர்விளைவான செயற்பாடுகள்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதான பிரிவுகளும் கிளைகளும்

01. நிர்வாகப் பிரிவு

- நிர்வாகக் கிளை
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை
- கொள்முதல் கிளை
- போக்குவரத்துக் கிளை
- நலன்புரிக் கிளை
- பொதுமக்கள் தகவல் அலகு
- வரவேற்பு கருமபீடம்
- பியஸ வளாகம்

02. கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு

- கடவுச்சீட்டுக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு திருத்தும் கிளை
- வெளிநாட்டு தூதரகக் கிளை
- தபால் கிளை
- பிராந்திய அலுவலகங்கள்

03. கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு

- கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு கிளை
- இந்திய இலங்கைப் பிரஜைகள் கிளை
- சட்டக் கிளை

04. வீசா பிரிவு

- வீசா கிளை

05. தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

- இறங்குதுறைகள் கிளை

06. செயற்பாட்டு மற்றும் புலனாய்வுப் பிரிவு

07. குடியுரிமைப் பிரிவு

08. நிதிப் பிரிவு

09. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

1.5.1 நிருவாகப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் பொது நிர்வாகம், மனிதவள மற்றும் பௌதீக வளங்கள் முகாமைத்துவம், அலுவலக முகாமைத்துவம், வாகனப் பராமரிப்பு, பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், கொள்முதல் நடவடிக்கைகள், திணைக்களத்திற்குரிய பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் ஏனைய பணிகளுடன் தொடர்புடைய காணி சுவீகரிப்பு நடவடிக்கைகள் என்பன இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ்வாறே, திணைக்களத்தின் உள்ளக மற்றும் வெளிப் பிரிவுகளுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பையும் முகாமைத்துவத்தையும் பேணி வருவதும் நிர்வாகப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அப்பணிகள் பின்வரும் கிளைகள் மற்றும் அலகுகள் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப் படுகின்றன. இந்த அனைத்து நடவடிக்கைகளும் கட்டுப்பாட்டாளர் (நிர்வாகம்) அவர்களினால் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது.

1. நிருவாகக் கிளை
2. பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை
3. கொள்முதல் கிளை
4. போக்குவரத்துக் கிளை
5. நலன்புரி அலகு
6. பொதுமக்கள் தகவல் அலகு
7. வரவேற்பு கருமபீடம்
8. பியஸ வளாகம்

1.5.1.1 நிருவாகக் கிளை

இந்தப் பிரிவினால் திணைக்களத்தின் பொது நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ்வாறே, மனிதவள மற்றும் பௌதீகவள முகாமைத்துவம், அலுவலக முகாமைத்துவம் என்பன இப்பிரிவின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

1.5.1.2 பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த பணிக் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது கடந்த கால அனுபவங்கள், ஆக்கப்பூர்வமான நடைமுறைகள், நெறிமுறைசார் அமைப்புகளின் தரம் மற்றும் அளவு மற்றும் துறையில் சமூக, பொருளாதார, அரசியல், சட்ட ரீதியான மற்றும் தொழில்நுட்ப விரிவாக்கங்கள் மற்றும் புத்தாக்கங்களுக்கு கவனம் செலுத்த வேண்டியுள்ளது. தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் எழக்கூடிய தொழில்சார் அழுத்தம் மற்றும் சவால்களுக்கு ஏற்றவாறு, மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கில் புதிதாக இணையும் உத்தியோகத்தர்களை முறையாக நிர்வகிப்பதன் மூலம் செயலாற்றுகையை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பது பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவின் பொறுப்பாகும்.

அந்த நோக்கத்திற்காக, அரசாங்க மற்றும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் உதவியுடன் பயனுள்ள, ஊக்கமளிக்கும், செயல்திறன்மிக்க குழுவை உருவாக்குவதற்கு மிகவும் பொருத்தமான நேரத்தில் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் முடிவுகளைக் கண்டறிதல், திட்டமிடுதல், ஒழுங்கமைத்தல், நடத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் ஆகியவை இந்தப் பிரிவின் பரந்த நோக்கங்களாகும்.

இவ்வாறு, பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவின் 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் பற்றிய தகவல்கள் அத்தியாயம் 6 இன் அட்டவணை 6.3 இல் சுருக்கமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1.5.1.3 கொள்முதல் கிளை

திணைக்களத்தின் அனைத்து கொள்முதல் நடவடிக்கைகளும் இந்தக் கிளையினாலேயே நிறைவேற்றப்படுகின்றது. இந்தத் திணைக்களத்திற்கு வருடாந்தம் தேவைப்படுகின்ற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை சரியாகவும் வெளிப்படைத் தன்மையுடனும் அரசாங்கத்தின் பெறுகை வழிகாட்டல் கோவையையும் அதனுடன் தொடர்புடைய சட்ட திட்டங்களையும் கடைபிடித்து கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை செவ்வனே மேற்கொள்வது இந்தக் கிளையின் பிரதான நோக்கமாகும். அதற்கமைய இந்தப் பிரிவின் கடமைப் பொறுப்புக்கள் பின்வருமாறு,

- ஏற்புடைய வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் அனைத்து வருடங்களிலும் செயல் திட்டமொன்றை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு கொள்முதல் திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்.
- கொள்முதல் திட்டத்திற்கு அமைய கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் மற்றும் கொள்முதல் குழுக்களுக்கு உதவுதல்.
- மூலாதாரங்கள், கலந்துரையாடல்கள், விலைமனு தாரர்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் வழங்குநர்களின் செயலாற்றுகையை மேற்பார்வை செய்தல் போன்ற பிரதான பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1.5.1.4 போக்குவரத்துக் கிளை

இந்தக் கிளையின் மூலம் பிரதான அலுவலகத்தின் மற்றும் நாடு பூராகவும் உள்ள துறைமுகங்கள், விமான நிலையங்களுக்கு மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை கடமைகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கும் நாட்டின் எல்லையை மீறி நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களை கைதுசெய்வதற்கும் தேவையான போக்குவரத்து வசதிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இந்தத் திணைக்களம் வசம் உள்ள மொத்த வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 33 ஆகும்.

1.5.1.5 நலன்புரி அலகு

1060 பேரைக் கொண்ட ஆளணியுள்ள குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்கள நலன்புரிச் சங்கத்தினால் அதன் அங்கத்தவர்களினதும் அவர்களது குடும்ப அங்கத்தவர்களினதும் அதே போன்று திணைக்களத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள வரும் பொதுமக்களினதும் வெளிச் சமூகத்தினதும் நலன்கருதி பல்வேறுபட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. அதன் மூலம் உடல் மற்றும் உள ரீதியில் ஆரோக்கியமான மற்றும் திருப்தியுள்ள ஆட்களை உருவாக்குவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு தரமான சேவையை வழங்குவது நலன்புரிச் சங்கத்தின் நோக்கமாகும்.

1.5.1.6 பொது மக்கள் தகவல் அலகு

1962 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்தின் கீழ் பொதுமக்கள் தகவல் அலகு திணைக்களத்தின் ஐந்தாம் மாடியில் நிறுவப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்தினால் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான சேவைகள் பற்றிய அனைத்து தகவல்களையும் இந்த அலகினால் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

1.5.1.7 வரவேற்பு கருமபீடம்

திணைக்களத்தின் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வருகைத்தரும் பொதுமக்களை இன்முகத்துடன் வரவேற்று உரிய பிரிவுகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5.1.8 பியஸ வளாகம்

திணைக்களத்திற்கு வருகைத்தரும் பொதுமக்களுக்கு தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல், விண்ணப்பங்களை ஒப்படைக்கும் வரையில் தரித்திருத்தல் மற்றும் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக தனது சந்தர்ப்பம் வரும் வரையில் தங்கியிருப்பதற்காக பியஸ வளாகம் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் கடவுச்சீட்டு மற்றும் வீசாவுக்கான புகைப்படம் எடுத்தல் மற்றும் விண்ணப்பங்களை நிரப்புவதற்கான உதவிச் சேவை, தொடர்பாடல் வசதிகள் மற்றும் உணவக வசதி என்பனவும் அங்கு காணப்படுகின்றன.

1.5.2 கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்கிவரும் இப்பிரிவானது பொது மக்களுக்கு மிகவும் நெருங்கிய பிரிவாகும். இலங்கையர்களுக்கு தங்கு தடையின்றி வெளிநாடுகளுக்குப் பயணிப்பதற்கும் தங்கியிருப்பதற்கும் திரும்பி வருவதற்கும் ஏற்றவாறு சர்வதேச தரநியமங்களுடன் கூடிய கடவுச்சீட்டு விநியோகிக்கப் படுகின்றது. கடவுச்சீட்டுக்கள் ஒருநாள் சேவை, சாதாரண சேவை என்ற அடிப்படையில் விநியோகிக்கப்படுகின்றன. இந்த சேவைகள் பிரதான அலுவலகத்தினாலும் பிராந்திய அலுவலகங்களினாலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

1. சரியான மற்றும் உண்மையான தகவல்கள் அடங்கிய வெளிநாட்டுக் கடவுச்சீட்டை இலங்கையர்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு வழிமுறைகளைப் பின்பற்றுதல்.

2. இலங்கையின் கடவுச்சீட்டினது தரத்தை பாதுகாப்பதற்கும் விருத்திசெய்வதற்கும் ஏற்புடைய கொள்கைகளை அமுல்படுத்தல்.
3. இலங்கையர்களின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான நீதிமன்ற உத்தரவுகளை அமுல்படுத்தல்.
4. இலங்கையர்களின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய அரச பாதுகாப்புப் பிரிவுகள் மற்றும் அரச நிறுவனங்களுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்படுதல்.

இந்தப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் அதன் 5 கிளைகள் ஊடாகவும் பிராந்திய அலுவலகங்கள் 4 ஊடாகவும் செயற்படுத்தப்படுகின்றன. அதாவது,

- கடவுச் சீட்டுக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை
- வெளிநாட்டு தூதரகக் கிளை
- தபால் கிளை
- பிராந்திய அலுவலகங்கள் – கண்டி, மாத்தறை, குருநாகல், வவுனியா

1.5.2.1 கடவுச் சீட்டுக் கிளை

நாளாந்தம் அதிக எண்ணிக்கையிலான சேவைப் பெறுநர்கள் வருகைத் தரும் கிளை இதுவாகும். பொதுமக்களுக்கு நெருக்கமான வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் துரித சேவைகளை வழங்கும் நோக்கில் சாதாரண சேவை மற்றும் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்குவதற்காக கண்டி, மாத்தறை, வவுனியா மற்றும் குருநாகல் மாவட்டங்களில் 4 பிராந்திய அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

2023 ஆம் ஆண்டில் கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக்கான கேள்வி அதிகரித்த காரணத்தினால் பொதுமக்களுக்கு உச்ச அளவில் சேவை வழங்கும் நோக்கில் 2023.06.15 ஆம் திகதி முதல் இணைய வழியில் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.5.2.2 கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை

கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இப்பிரிவு இயங்கிவருகின்றது.

கடவுச்சீட்டுக் கிளையிடமிருந்தும் வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையிடமிருந்தும் புதிய கடவுச்சீட்டுக்களைத் தயாரிப்பதற்காக இக்கிளைக்கு கிடைக்கப் பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள் உரிய பரீட்சித்தல்களுக்கு உட்படுத்தப்பட்டதன் பின் பின்வருமாறு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

தரவுகளைப் பதிதல் (Data Entry), அத்தரவுகளை மீண்டும் பரீட்சித்தல் (Validate), விண்ணப்பதாரியின் புகைப்படத்தையும் கையொப்பத்தையும் வருடி எடுத்தல் (Capture), அச்சிடுதல் (Print), அச்சிடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகளில் மாற்றங்கள், அவதானிப்புக்கள் இருப்பின் அவற்றை 4 ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடுதல் (Observation Print), தரக் கட்டுப்பாடு (Quality Assurance), கடவுச்சீட்டுகளை லெமினேட்டிங் செய்தல், பரீட்சித்தல், ஒப்பிட்டுப் பார்த்தலும் 4 ஆம் பக்கத்தை வருடி எடுத்தல் (Compare & 4th Page Scan), இறுதி தரப் பரிசோதனை (Quality Confirm) மற்றும் (Supervisor Quality Confirm) செய்து அதன் அச்சு அறிக்கையுடன் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுக்கள், கடவுச்சீட்டுக்கள் விநியோகிக்கப்படும் கருமபீடங்களுக்கும் சாதாரண சேவையின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுக்கள் தபால் கிளைக்கும் வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய கடவுச்சீட்டுக்கள் வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளைக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக கடவுச்சீட்டு திருத்தங்களுக்காக கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளையினால் அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பங்கள் உரிய பரீட்சித்தல்களின் பின்னர் தரவுகளைப் பதிதல் (Data Entry), அத்தரவுகளை மீண்டும் பரீட்சித்தல் (Validate), திருத்தங்களை 4 ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடுதல் (Observation Print) போன்ற பணிகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இந்தச் செயன்முறைக்கு மேலதிகமாக புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட இணைய வழியில் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களுக்கு கடவுச்சீட்டு அச்சிடும் செயன்முறையின் போது விண்ணப்பங்களைப் பரிசோதித்தல், அதற்குரிய பார் குறியீட்டுடன் கூடிய இலக்கத்தை அச்சிடுதல், கடவுச்சீட்டை அச்சிடல் உள்ளிட்ட அனைத்து கட்டங்களும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5.2.3 கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை

கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இப்பிரிவு இயங்கிவருகின்றது.

விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகளில் கடவுச்சீட்டு உரிமையாளர்களினால் பின்னர் முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளைக் கருத்திற்கொண்டு பல்வேறு வகைகளின் கீழ் கடவுச்சீட்டுகளில் திருத்தங்களை 4 ஆம் பக்கத்தில் உள்ளடக்கும் நடவடிக்கைகள் இந்தக் கிளையினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

கட்டுப்பாட்டளார் (கடவுச்சீட்) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இந்தப் பிரிவு இயங்குகின்றது. விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்கு ஏற்புடையதாக கடவுச்சீட்டு உரிமையாளர்களினால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் கோரிக்கைகளைக் கருத்திற்கொண்டு பல்வேறுபட்ட வகைகளின் கீழ் கடவுச்சீட்டுத் திருத்தங்களை உள்ளடக்கும் பணி இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

ஒரு திருத்தத்திற்கு ரூ. 1200/- தொகை அறவிடப்படுகின்றது. சிறாப்பர் பிரிவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரும் கணினிப் பிரிவின் மூன்று உத்தியோகத்தர்களின் உதவியுடன் ஒரு மணித்தியாலத்திற்குள் திருத்தப்பட்ட கடவுச்சீட்டு சேவைப் பெறுநருக்கு வழங்கப்படும்.

இந்தப் பிரிவின் பணிகள் பின்வருமாறு.

- முதற்பெயர் / வேறு பெயர்கள் திருத்தம்
- பதவியை உள்ளடக்குதல் / பதவியை நீக்குதல்
- திருமணத்திற்கு முன்னரான பெயரை உள்ளடக்குதல்
- திருமணத்திற்குப் பின்னரான பெயரை உள்ளடக்குதல்
- தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை உள்ளடக்குதல்
- பிறந்த இடத்தை திருத்துதல்
- இரட்டைக் குடியுரிமையை உள்ளடக்குதல்
- ஒரு வெளிநாட்டுப் பயணத்திற்கு வரையறுத்தல்
- ஒருவழிப் பயணத்தை இரத்துச் செய்தல்
- செல்லுபடி காலத்திற்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை நீக்குதல்

1.5.2.4 வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளை

வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கையர்களுக்கான கடவுச்சீட்டுக்கள் இந்தக் கிளையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்றன. குறித்த நாட்டில் அமைந்துள்ள வெளிநாட்டுத் தூதரகத்தினூடாக சமர்ப்பிக்கப்படும் கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்கள் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு ஊடாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன. அவ்வாறு அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பங்களுக்கான புதிய கடவுச்சீட்டுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு மீண்டும் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள இலங்கைத் தூதரங்களூடாக உரிய விண்ணப்பதாரிகளிடம் சேர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

1.5.2.5 தபால் கிளை

சாதாரண சேவையின் கீழ் ஒப்படைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்குரியதாக தயாரிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுகளை தாமதமின்றி பதிவுத் தபால் மூலம் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுப்பி வைப்பதே இந்தப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும்.

1.5.2.6 பிராந்திய அலுவலகங்கள்

மாத்தறை, கண்டி, வவுனியா மற்றும் குருணாகல் ஆகிய மாவட்டங்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்கள் அமைந்துள்ளதோடு, சாதாரண சேவை மற்றும் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டு விநியோகம் மற்றும் கடவுச் சீட்டுக்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளும் பணிகள் அவற்றின் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1.5.3 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (கொள்கை, அபிவிருத்தி, மறுசீரமைப்பு) / பிரதி ஆணையாளர் (இந்தியா – இலங்கை) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை, இந்திய – இலங்கைப் பிரஜைகள் கிளை, சட்டக் கிளை என்பன இயங்கி வருகின்றன.

1.5.3.1 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் கொள்கை வகுப்பு நடவடிக்கைகளை நன்கு திட்டமிட்ட அடிப்படையில் சீராக அமுல் செய்யும் நோக்குடன் இந்தக் கிளை நிறுவப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்றப்படும் பிரதான பணிகள்

1. திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகளை நிறைவேற்றுவதுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகளை / திட்டங்களை வகுத்தல்.
2. திணைக்களத்திற்குரிய சட்டதிட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.
3. உள்ளக சுற்றறிக்கைகள், நடவடிக்கை முறைகளைத் தயாரித்து வெளியிடுதல், வழிகாட்டல் கையேடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
4. வருடாந்த செயல் திட்டத்தை (Action Plan) தயாரித்தல் மற்றும் அதை நடைமுறைப்படுத்த ஏற்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
5. கடந்த ஆண்டுக்குரிய செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
6. ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் உரிய திகதியில் அந்த நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல்.
7. நிரல் அமைச்சின் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் கொள்கை ரீதியான நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய கடமைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
8. திணைக்கள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்து, அதற்கு அமைச்சரவையின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் வேறு அமைச்சுக் களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு அவதானிப்புரைகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
9. பாராளுமன்றத்தில் வாய்மொழியாக பதில்களை எதிர்பார்த்து வினவப்படும் கேள்விகளுக்கு பதில்களைத் தயாரித்தல்.
10. திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படும் மூலதனக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வு, ஒருங்கிணைப்பு, வழிநடாத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

2023 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட விசேட பணிகள்

- மூலதனக் கருத்திட்டங்களில் 98% முன்னேற்றத்தை நிறைவுசெய்வதற்குத் தேவையான தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- கொழும்பு துறைமுக நகர விசேட பொருளாதார வலயத்தை உள்நுழையும் மற்றும் வெளியேறும் இறங்குதுறையொன்றாக 2023.01.24 ஆம் திகதிய 2316/16 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பிரகடனம் செய்தல்.
- இந்தியாவில் புனர்வாழ்வு முகாம்களில் வாழும் இலங்கையர்களுக்கு வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள் ஊடாக அனைத்து நாடுகளுக்கும் பயணிக்கும் கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.5.3.2 இந்திய – இலங்கை பிரஜைகள் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் பதவி வழியில் இந்திய வம்சாவளி மக்களை பதிவு செய்வதற்கான ஆணையாளர் பதவியை வகிப்பதுடன், கட்டுப்பாட்டாளர் (கொள்கை, அபிவிருத்தி, மறுசீரமைப்பு) பதவி வழியாக இந்திய வம்சாவளி மக்களை பதிவு செய்வதற்கான பிரதி ஆணையாளராக செயற்படுவார்.

1949 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க இந்திய, பாகிஸ்தான் குடியிருப்பாளர்களின் குடியுரிமை தொடர்பான சட்டம், 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய – இலங்கை உடன்படிக்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சட்டம், 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்றோருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம், 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளியினருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம் ஆகிய சட்டங்களின் கீழ் தகைமை பெறுவோருக்கு குறித்த சட்டம் அமுலுக்கு வந்த திகதியிலிருந்து செயற்படும் வண்ணம் இலங்கைக் குடியுரிமை உரித்தாகின்றது.

இலங்கையில் வசிக்கும் இந்திய வம்சாவளி மக்களுக்கு குடியுரிமையை வழங்குவதும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிற பணிகளை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் சீன வம்சாவளி மக்களைப் பதிவுசெய்யும் 2008 இல 38 எனும் சீன வம்சாவளியுள்ளவர்களுக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்கும் சட்டத்திற்கு அமைய பிரஜாவுரிமை வழங்குதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிற செயற்பாடுகள் இந்தப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

1.5.3.3 சட்டக் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் பணிகளுடன் தொடர்புடைய சட்ட திட்டங்களூடாக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள சட்டத் தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளையும் ஒத்துழைப்பையும் வழங்குவதன் மூலம் தேவைக்கு ஏற்றவாறு குறித்த சட்ட திட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து திணைக்களத்தின் பணிகளை வினைத்திறனுடன் செவ்வனே நிறைவேற்றுவதற்கு இந்தக் கிளையூடாக ஒத்துழைப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

சட்டப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள்:

I. நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் திணைக்களத்தினால் தொடுக்கப்படும் வழக்குகளின் அழைப்பாணைகள், பிடியாணைகளை கொழும்பு நீதிவான் நீதிமன்றத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் அந்த அழைப் பாணைகள், பிடியாணைகளை உரியவர்களிடம் சேர்ப்பித்தல்.

II. கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அல்லது திணைக்களத்தின் வேறு உத்தியோகத்தரொருவர் பிரதிவாதியாக பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் வழக்குகளுக்கு ஏற்புடைய அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்.

III. கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அல்லது திணைக்களத்தின் வேறு உத்தியோகத்தரொருவர் நீதிமன்றத்தில் சாட்சியம் வழங்க அழைப்பாணை வழங்கப்பட்டிருக்குமிடத்து ஏற்புடைய தகவல்கள் மற்றும் கோவைகளைத் தயாரித்து பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களை அன்றைய தினத்தில் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராவதற்கும் சாட்சியம் வழங்குவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

IV. நீதிமன்ற கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்த முடியாத, தகவல்கள் பூரணமற்ற நீதிமன்றக் கட்டளைகள் தொடர்பில் அறிவூட்டல் கடிதங்கள் மற்றும் நீதிமன்றங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு ஏற்புடைய நீதிமன்றங்களின் பதிவாளர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

உடன்படிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்

I. இராஜதந்திர மற்றும் உத்தியோகபூர்வ கடவுச் சீட்டுக்களை வைத்திருப்பவர்களுக்காக இருதரப்பு வீசாக்களை விடுவிக்கும் உடன்படிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை வெளிநாட்டலு வல்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளல்.

II. திணைக்கள நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்காக உள்நாட்டு நிறுவனங்களுடன் திணைக்களம் செய்துள்ள ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.

III. இந்தத் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்புக்குள் வரக்கூடிய வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, பாதுகாப்பு அமைச்சு மற்றும் வேறு அமைச்சுக்கள் வெளிநாடுகளுடன் கைச்சாத்திடவுள்ள வெளிநாட்டு உடன்படிக்கைகள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல் மற்றும் இந்தத் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்புக்கு ஏற்புடையதாக பாதுகாப்பு அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் உடன்படிக்கைகள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகளை சமர்ப்பித்தல்.

IV. மீள் அனுமதி உடன்படிக்கைகளை (re-admission) தயாரிப்பதற்குத் தேவையன உதவியை வழங்குதல் மற்றும் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து தேவையான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளில் ஈடுபடல்.

V. திணைக்களப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான கட்டிடங்கள், வீடுகள் தொடர்பில் ஏற்புடைய தரப்புக்களுடன் மேற்கொள்ளும் குத்தகை ஒப்பந்தங்களைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

VI. சேவை வழங்கும் அரச சார்பு நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களுடன் செய்துகொண்டுள்ள ஒப்பந்தங்களுக்கான சட்ட விடுவிப்புக்களை வழங்குதல்.

VII. இந்தத் திணைக்களம் வேறு அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் செய்துகொள்ளும் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் அவதானிப்புக்களை வழங்குதல், சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் சிபாரிசுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் கையொப்பமிடும் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

வேறு முறைப்பாடுகள்

I. பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரிகள், வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் ஆட்களினால் குடிவரவு, குடியகல்வுத் சட்டங்களுக்கு ஏற்புடையதாக நிகழும் மோசடிகள் தொடர்பில் இந்தப் பிரிவுக்கு அறிவிக்கப்பட்ட கடிதங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் பற்றிய பிரச்சினைகள்

II. தகவல் அறியும் சட்டத்திற்கு அமைய கோரப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு அந்தச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய பதில் அளித்தல்.

III. தகவல் அறியும் சட்டத்திற்கு அமைய முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகளுக்கு அந்தச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய பதில் அளித்தல்.

1.5.4 வீசா பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (வீசா) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இந்தப் பிரிவு இயங்குகின்றது. வெளிநாட்டவர்களின் வீசாதொடர்பான பணிகள் இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தின் (iii) ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கைப் பிரஜை அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் பிரவேசிப்பதை கட்டுப்படுத்துவதற்குரிய ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. அந்தச் சட்டத்திற்கு அமைய ஆக்கப்பட்ட 1956 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு ஒழுங்கு விதிகளில் 02 தொடக்கம் 35 வரையிலான ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் இலங்கையின் தேசிய பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் இலங்கைக்கு வருகைத் தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு இந்த நாட்டில் சட்டபூர்வமாகத் தங்கியிருப்பதற்கான வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல் மற்றும் வீசா நீடிப்பு முதலான பணிகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நாட்டுக்கு வருகைத்தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு வீசாக்களை விநியோகித்தல் மற்றும் நீடிப்புச் செய்வதன் மூலம் நாட்டுக்கு போதியளவு வருமானத்தை ஈட்டிக் கொடுத்தல் மற்றும் அத்தியாவசிய துறைகளில் வெளிநாட்டவர்களுக்கு தொழிலில் / சேவையில் ஈடுபடுவதற்கு வசதிகளைச் செய்வதன் மூலம் தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் மற்றும் நாட்டுக்கு சாதகமான வீசா கொள்கைகளை அமுல் செய்தல் என்பன இந்தக் கிளையின் பிரதான நோக்கங்களாகும்.

மேற்கூறப்பட்ட குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டம் மற்றும் அதன் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, இந்த நாட்டிற்கு வரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு வதிவிட / குடியிருப்பு வீசா மற்றும் வதிவிடம் அல்லாத வீசா ஆகிய இரண்டு முக்கிய வீசா வகைகளின் கீழ் இந்தத் திணைக்களத்தினால் வீசாக்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

வதிவிட வீசா / வசிப்பதற்கான வீசா (Resident Visa)

விசேட நோக்கங்களுக்காக இலங்கையில் நீண்ட காலம் வசிப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் பின்வரும் தொகுதிகளைக் கொண்ட இலங்கையர் அல்லாதவர்களுக்கு இவ்வாறான வீசாக்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

1. தொழில் புரிவோர்
    - முதலீட்டுச் சபையின் கீழ் கருத்திட்டங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோர்.
    - அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் ஊழியர்கள்

- வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் கீழுள்ள நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள்
- தனியார் கம்பனிகள் / அரசாங்கத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள்

2. முதலீட்டாளர்கள்
   - இலங்கையில் நிதி மூலதனத்தை முதலிடுவோர்
   - இலங்கையில் வியாபார நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ளோர்
3. மத அலுவல்களுக்காக வருகை தருபவர்கள்
   - மத குருமார்
   - மத வழிபாட்டுத் தளங்களை நிர்மாணிப்பவர்கள் / பணிவிடை செய்பவர்கள்
4. மாணவர்கள்
   - பல்கலைக்கழக மாணவர்கள்
   - அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனங்களின் மாணவர்கள்
5. 1967 ஆம் ஆண்டு இலங்கை இந்திய ஒப்பந்தத்தினால் உள்வாங்கப்பட்டு பதிவுசெய்யப்பட்ட இந்தியர்கள்
6. முன்னாள் இலங்கையர்கள் மற்றும் அவர்களது தங்கி வாழ்வோர்
7. இலங்கையர் ஒருவரின் குடும்ப அங்கத்தவர்கள்
   - வெளிநாட்டு வாழ்க்கைத்துணை
   - வெளிநாட்டு தேசியத்தைக் கொண்ட பிள்ளைகள்
8. இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் பணியாற்றுபவர்கள் மற்றும் அவர்களது தங்கி வாழ்வோர்
9. எனது கனவு வீடு வீசா (My Dream Home)
10. விருந்தினர் வீசா (Residence Guest Scheme)
11. மருத்துவக் காரணிகள் மீது தங்கியிருப்போர்
12. பொன் சுவர்க்க வீசா நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Golden Paradice Visa Program)
13. கொழும்பு துறைமுக நகரம் (Colombo Port City)
14. நீதிமன்றங்களில் (Court) ஆஜராவதற்கான வீசா

வசிப்பதற்கு அல்லாத வீசா (Non - Resident Visa)

குறுகியகால தேவைகளுக்காக இந்த நாட்டுக்கு வருகைத்தருவதற்கு விநியோகிக்கப்படும் வீசா வகையாகும். அதனை வருகைத்தந்து அல்லது இணைய வழியில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். வருகைத்தரு வீசா சுற்றுலா மற்றும் வியாபாரம் என இரு வகைப்படும்.

வருகைத்தரு வீசா (Visit Visa)

வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள் மற்றும் இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்தின் (ETA) கீழ் சுற்றுலா மற்றும் வியாபார நோக்கங்களுக்காக குறுகியகால வீசா வெளிநாட்டவர்களுக்கு இந்த வீசா வழங்கப்படுகின்றது.

1. சுற்றுலா வீசா

பின்வரும் செயற்பாடுகளுக்கு இலங்கையில் பயணம் செய்வதற்கு குறுகியகாலத்திற்கு வருகைத் தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு இலத்திரனியல் பயண அனுமதியின் கீழ் 30 நாட்களுக்கான வீசா வழங்கப்படுகின்றது.

- MICE – சுற்றுலா நடவடிக்கைகள் – முதலீட்டு கருத்தரங்குகள் / கண்காட்சிகள் / நிகழ்ச்சிகள் / ஜம்போரி (TOURISM -Investors Conference/ Exhibitions/ Events/ Jamboree)

- ஆயுர்வேத மருத்துவ சிகிச்சைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக – ஹேர்பல் (Medical Treatment Including Ayurvedic (Herbal)
- கலை, சங்கீதம் மற்றும் நடன நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்றல் (Participant in art Music and Dance Event)
- யாத்திரிகை / விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகள் / திருமண வைபவங்களில் பங்கேற்றல் (Participant in Pilgrimages/ Sport Event/ Weddings)
- சுற்றுலா அல்லது விடுமுறையைக் கழிப்பதற்கு (Sightseeing or Holidaying)
- நன்பர்கள் மற்றும் உறவினர்களைப் பார்ப்பதற்கு (Visiting Friends and Relatives)

2. குறுகியகால வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு (Business Visa)

இந்த வீசாக்கள் சுற்றுலா அல்லாத குறுகிய கால வணிக நோக்கங்களுக்காக இலங்கைக்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. இதற்காக, தொடர்புடைய பணியை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். (உதாரணம். வர்த்தக கலந்துரையாடல்கள் / நிறுவன செயலமர்வுகள்) வணிக நோக்கங்களுக்காக வருகைதருபவர்களுக்கு ஒரு வருட வீசா வழங்கப்படுகிறது.

3. பலமுறை நுழைவு விசா - வணிகம் (Multiple Entry Visa Business)

இந்த வீசா ஒரு வருட காலத்திற்கு வணிக நோக்கத்திற்காக இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது, மேலும் இந்த வீசாவைப் பெற்று இலங்கையில் தங்குவதற்கான அதிகபட்ச காலம் 180 நாட்கள் ஆகும்.

4. இடைத்தங்கல் வீசா (Transit Visa)

இலங்கைக்கு வெளியே ஒரு நாட்டிலிருந்து மற்றொரு நாட்டிற்கு பயணம் செய்யும் போது இலங்கைக்குள் நுழைவதற்கு வழங்கப்படும் வீசா ஆகும். இது அதிகபட்சம் 2 நாட்களுக்கு உட்பட்டு இலவசமாக வழங்கப்படுகின்றது.

வீசா செயன்முறையை இலகுபடுத்தல்

இலக்கம் 23/1593/626/016 மற்றும் 2023.08.29 ஆம் திகதி “குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வீசா செயன்முறையை இலகுபடுத்தல்” எனும் தலைப்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கு கிடைக்கப்பெற்ற அனுமதியின் பிரகாரம் ஒழுங்கு விதிகளைத் தயாரித்து அந்த ஒழுங்கு விதிகள் பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டு இலக்கம் 2360/24 மற்றும் 2023.11.27 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டது.

அந்தத் திருத்தத்திற்கு அமைய மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் பின்வருமாறு.

(அ) வதிவிட விசா

- வருடத்திற்கு USD 200 கட்டணத்திற்கு உட்பட்டு "முதலீட்டாளர் வீசா" வழங்குதல் (US$ 100,000 முதலீடு செய்யும் முதலீட்டாளர்களுக்கு 5 ஆண்டுகள் மற்றும் US$ 200,000 முதலீடு செய்யும் முதலீட்டாளர்களுக்கு 10 ஆண்டுகள்.)
- USD 200 கட்டணத்திற்கு உட்பட்டு வருடத்திற்கு "வேலைவாய்ப்பு வீசா" வழங்குதல்.
- வருடத்திற்கு USD 200 கட்டணத்திற்கு உட்பட்டு "மதகுருமார்கள் மற்றும் சமயப் பணிப்பாளர்களுக்கு" வீசா வழங்குதல்.
- வெளிநாட்டு மாணவர்களுக்கு 200 USD கட்டணத்திற்கு உட்பட்டு முழு கற்கைநெறிக்கும் “மாணவர் வீசா” வழங்குதல்.
- அரசசார்பற்ற நிறுவனங்கள் / சர்வதேச அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் / சர்வதேச நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு USD 200 கட்டணத்தில் வீசா வழங்கப்படுகிறது. அத்தோடு, வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் பரிந்துரைக்கப்படும் 31 நிறுவனங்களுக்கு இலவசமாக வீசா வழங்கப்படுகிறது.
- தொழில் ரீதியாக டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தும் பயணிகளுக்கு ஆண்டுக்கு USD 500 கட்டணத்தில் "டிஜிட்டல் நொமேட்" வீசா வழங்குதல்.

- கொழும்பு துறைமுக நகரத்திற்கான மூன்று வீசா வகைகளை PCC குடியிருப்பாளர், PCC வணிகம் மற்றும் PCC வேலைவாய்ப்பு என அறிமுகப்படுத்துதல்.
- My Dream Home Visa மற்றும் Resident Visitor Visa ஆகிய இரண்டு வீசா வகைகளும் எதிர்காலத்தில் செயல்படாது. ஏற்கனவே அத்தகைய வீசாவைப் பெற்றவர்களுக்கு மாத்திரம் வீசா நீட்டிப்பு வழங்கப்படும்.
- இலங்கைப் பிரஜையின் தங்கிவாழும் வெளிநாட்டுப் பெற்றோருக்கு அல்லது இலங்கைப் பிரஜையின் சட்டப்பூர்வ பாதுகாவலர் அல்லது இலங்கைப் பிரஜையை மணந்த வெளிநாட்டு வாழ்க்கைத்துணையின் தங்கிவாழும் வயதான பெற்றோருக்குப் புதிய வதிவிட வீசாவை அறிமுகப்படுத்துதல்.

(ஆ) சுற்றுலா வீசா

- புதிதாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட "நியம வருகைத்தரு வீசா". குறுகிய கால சுற்றுலா அல்லது வணிகத்திற்காக வருகை தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு ஒரே தடவையில் 06 மாதங்களுக்கு வழங்கப்படும் வீசாவாகும். ஒரு தடவைக்கு அதிகபட்சமாக 02 மாதங்கள் நாட்டில் தங்குவதற்கு உட்பட்ட வகையில் இருமுறை நுழைவு வசதிகொண்ட வீசாவாகும். மேலும் இந்த வீசாவை விமான நிலையத்திற்கு வருகைத்தந்த பின்னர் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்
- மேலும், ஒரே ஒரு வருட காலத்திற்கு சுற்றுலா மற்றும் வணிக வீசாக்கள் இரண்டிற்கும் புதிய பல்நுழைவு வீசா வசதி உண்டு. ஒரு முறைக்கு நாட்டில் அதிகபட்சமாக 90 நாட்கள் தங்கலாம்.
- மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி வருகைத்தரு வீசா, சுற்றுலா வீசா மற்றும் வியாபார வீசா 2 ஆண்டுகள், 5 ஆண்டுகள் மற்றும் 10 ஆண்டுகள் (Multiple Entry Visitor Visa) என பலமுறை வருகை வசதிகளுடன், ஒரே நேரத்தில் 180 நாட்கள் நாட்டில் தங்குவதற்கு வசதியளிக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) இடைத்தங்கல் வீசா

- இரண்டு நாட்களுக்கு இலங்கை வழியாக வேறொரு இடத்திற்கு பயணிக்கும் பயணிக்கு இலவசமாக இடைதங்கல் வீசா வழங்கப்படுகிறது.
- இலங்கை துறைமுகம் ஒன்றின் ஊடாக பயணிக்கும் கப்பலின் மூலம் இலங்கைக்கு 04 நாள் விஜயம் மேற்கொள்வதற்காக இடைத்தங்கல் வீசா வழங்குவதற்கு 25 அமெரிக்க டொலர் கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது.
- இலங்கை கடற்பரப்பில் உள்ள கப்பலின் வணிகக் கடற்படைக் குழுவினர் 30 நாட்களுக்குக் கரைக்கு வருவதற்குக் கடற்கரை அனுமதி இலவசமாக வழங்கப்படும். அவர்கள் நீண்ட காலம் தங்கினால், மாதாந்த கட்டணமாக USD 25 செலுத்தி அடுத்த 02 மாதங்களுக்கு வீசாவை நீட்டிக்க முடியும். வருகைத் தந்த நாளிலிருந்து 03 மாதங்களுக்கு மேல் தங்கினால் உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திய பிறகு வீசாவிற்கு விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.
- வீசா வழங்குவது தொடர்பாக மேற்கூறிய முடிவுகளின் பிரகாரம் தற்போதுள்ள வீசா வழங்கல் மற்றும் பாதுகாப்பு அனுமதி அறிக்கைகளைப் பெறுதல் மற்றும் அமைச்சரவையின் முடிவுகளின்படி சுகாதார அமைச்சின் சுகாதாரத் திட்டத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் என்பன தொடர்ந்தும் செயல்படும்.

(ஈ) நிரந்தர வதிவிட வீசா

- இரட்டைக் குடியுரிமைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியாத இலங்கைப் பிரஜாவுரிமையைப் பெற்றிருந்த நபர்களுக்கு இலங்கைப் பிரஜையின் வெளிநாட்டு வாழ்க்கைத் துணை மற்றும் வெளிநாட்டுப் பிள்ளைகளுக்கு நிரந்தர வதிவிட வீசா வழங்குவதற்கான விதிமுறைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, இறுதி வரைவு சட்ட வரைஞரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5.5. புலனாய்வு மற்றும் செயற்படுத்தல் கிளை

1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் ஆக்கப்பட்ட 1956 குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் சர்வதேச சட்ட திட்டங்களுக்கு மாற்றமாக வெளிநாட்டவர்கள் மற்றும் நாட்டுக்கு அச்சுறுத்தலாக உள்ள வெளிநாட்டவர்கள் இலங்கைக்குள் பிரவேசிப்பதற்கு முன்னர், பிரவேசிக்கும் போது மற்றும் இலங்கையில் தரித்திருக்கும் போது அத்தகைய வெளிநாட்டவர்களை அடையாளம் காணல், இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் செயற்பாடுகளை கண்காணித்தல், குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களை கைது செய்தல், தடுத்து வைத்தல், அவர்களை நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றுதல் அல்லது நாடுகடத்தல் தொடர்பான விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் என்பன இந்தப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

இந்தக் கிளை 5 பிரிவுகளைக் கொண்டு இயங்குகின்றது.

1. புலனாய்வு அலகு (Investigation Unit)
2. தடுப்பு முகாம்கள் (DETENTION CENTERS)
3. ஆட்கடத்தலை தடுக்கும் தேசிய வள நிலையம் (NAHTRC)
4. இடர் மதிப்பீட்டு நிலையம் (RISK ASSESSMENT CENTER)
5. எல்லை கண்காணிப்பு அலகு (BORDER SURVEILLANCE UNIT)

I. புலனாய்வு அலகு (Investigation Unit)

குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களை கைதுசெய்தல், தடுத்து வைத்தல் மற்றும் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றும் பணிகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அந்த கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் இரண்டு முறைகளில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

i. வெளிக்கள கண்காணிப்பு
ii. தொலைதூர கண்காணிப்பு

I. வெளிக்கள கண்காணிப்பு மற்றும் புலனாய்வு

2023 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் நிலவிய எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் நாட்டில் நிலவிய சூழ்நிலைக் காரணமாக கண்காணிப்பு மற்றும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் வரையறுக்கப்பட்டன. இந்த வருடத்தில் கண்காணிப்பு செயன்முறை ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தப் புலனாய்வுகள் 785 ஆகும்.

II. தொலைதூர கண்காணிப்பு

தொலைதூர கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக திணைக்களத்தின் தரவுத்தளத்தினூடாக தொலைதூர அடிப்படையிலான கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இது இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் மற்றும் இலங்கைக்கு வருகைத்தரும் வெளிநாட்டவர்களின் சரியான தகவல்களை சேகரித்தல், தகவல்களின் உண்மைத் தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக புலனாய்வுப் பிரினால் 2019 ஆம் ஆண்டில் விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இந்தச் செயன்முறை ஊடாக சந்தேகத்திற்கிடமான வெளிநாட்டவர்களின் தகவல்கள் துப்பரியும் ஏட்டில் உள்ளடக்கப்படும்.

வீசாவை நீடித்துக்கொள்ளாத காரணத்தினால் மனித வியாபாரத்திற்கு அல்லது ஆட்கடத்தலுக்கு உட்பட்டு பாதிக்கப்படுவதற்கு இடம்பாடுகள் விசேடமாக வெளிநாட்டுப் பெண்களை அதிலிருந்து விடுவித்துக்கொள்வதற்கும் அதன் காரணத்தினால் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டம் மற்றும் ஏனைய சட்டங்களை மீறுவதை விட்டும் அவர்களை காப்பாற்றிக்கொள்ள இதன் மூலம் முடியுமாகியது.

2. வெளிநாட்டவர் தடுப்பு நிலையங்கள் (Detention Centers)

குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் மற்றும் இலங்கையில் பல்வேறுபட்ட குற்றங்கள் தொடர்பில் கைதுசெய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்த பின்னர் அந்த வெளிநாட்டவர்களை இந்த நாட்டிலிருந்து அகற்றப்படும் வரையில் தடுத்துவைத்தல் மற்றும் அது வரையில் அவர்களது அடிப்படைத் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்தல் மற்றும் தேவையான மருத்துவ சிகிச்சைகளுக்கு முன்னிலைப்படுத்தல் என்பன இந்த தடுப்பு நிலையத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அதற்கமைய, தடுத்து வைத்துள்ளவர்களுக்கு மருத்துவ சிகிச்சை பெற வேண்டிய தேவை ஏற்படும் போது, பணியில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் அவர்களை மருத்துவமனைகளுக்கு அழைத்துச் சென்று, மருத்துவமனையில் அனுமதிக்க வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் மருத்துவமனையில் அனுமதித்தல். தேவையான போது மருத்துவ முகாம்களை நடத்துதல்.

தற்போது இந்த திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் தடுப்பு நிலையங்கள் இரண்டு காணப்படுகின்றன.

01. மிரிஹானை தடுப்பு முகாம்
02. வெலிசரை தடுப்பு முகாம்

இந்த வெளிநாட்டவர் தடுப்பு நிலையத்தில் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள வெளிநாட்டவர்கள்:

01. புலனாய்வுப் பிரிவின் மூலம் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறியதன் காரணமாக கைதுசெய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள்

02. நீதிமன்றக் கட்டளையின் மீது நாட்டிலிருந்து நாடுகடத்துவதற்காக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்படும் வெளிநாட்டவர்கள்

03. குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறியதன் காரணமாக இலங்கை பொலிஸாரினால் கைதுசெய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள்

04. குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி சுயமாக திணைக்களத்திற்கு ஆஜராகும் வெளிநாட்டவர்கள்

3. ஆட்கடத்தலை கட்டுப்படுத்தும் தேசிய வள நிலையம் (NAHTRC)

ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தை தடுக்கும் தேசிய வள நிலையம், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் புலனாய்வுப் பிரிவின் கீழ் இயங்கும் ஒரு அலகாகும். அதன் மூலம் நாட்டினுள் இருக்கும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு மற்றும் நாட்டு எல்லைகள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் ஏனைய முறையற்ற குடிப்பெயர்வுகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை தடுப்பதற்கு புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு உதவுதல், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல், மேற்படி நிகழ்வுடன் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களான குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களம், நீதி அமைச்சு மற்றும் தேசிய ரீதியில் நிறுவப்பட்டுள்ள பாதுகாப்பு அமைச்சினால் வழிநடாத்தப்படும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தை தடுக்கும் செயலணிக்கு தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் தேவையான ஒருங்கிணைப்பை பேணிவரல், அமெரிக்க இராஜாங்கத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட “ஆட்கட்டத்தல் வியாபாரம் பற்றிய அறிக்கைக்கு” குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தினால் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தகவல்களை பாதுகாப்பு அமைச்சினூடாக அறிவித்தல், விமான நிலையங்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு பிரிவு மற்றும் விசேடமாக எல்லைக் கண்காணிப்பு அலகுடன் ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளல், வெளிநாட்டு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அதிகாரிகளுடன் புலனாய்வுத் தகவல்களைப் பரிமாற்றம் செய்துகொள்ளல், அரச சார்பற்ற அமைப்புகள் மற்றும் சர்வதேச அமைப்புக்களுடன் ஆட்கடத்தல் மற்றும் மனித வியாபாரத்தை தடுத்தல் தொடர்பிலான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

4. இடர் மதிப்பீட்டு நிலையம் (RISK ASSESSMENT CENTER)

- 2019 ஆம் மே மாதத்தில் புலனாய்வுப் பிரிவின் கீழ் நிறுவப்பட்ட இந்த நிலையத்தின் மூலம் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய புலனாய்வுத் தகவல்களை சேகரித்தல், தயாரித்தல், திட்டமிடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் இலங்கைக்கு வருகைதர உத்தேசிக்கும், நாட்டுக்குள் பிரவேசிக்கும், நாட்டினுள் தங்கியிருக்கும் மற்றும் இலங்கையிலிருந்து வெளியேறும் ஆபத்தான பயணிகள் மற்றும் அவர்களது போக்குகளை முன்னரே இனங்காண்பதன் மூலம் அவர்கள் நாட்டுக்குள் வருவதை அல்லது வெளியேறுவதை தடுத்தல் மற்றும் அந்தத் தகவல்களை பாதுகாப்புடன் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களுடன் பரிமாற்றிக்கொள்வது இந்தப் பிரிவின் பணியாகும்.
- இந்தப் பிரிவினால் ஆட்கடத்தல்காரர்கள், பாதிக்கப்பட்டவர்கள், ஆள் மோசடிக் காரர்கள், சட்ட விரோத இடப்பெயர்வாளர்கள், திட்டம்தீட்டும் குற்றவாளிகள், அவர்கள் அதற்காகப் பயன்படுத்தும் பயண வழிப் பாதைகள் இனம்காணப்படுகின்றன. அவ்வாறே, தேசியப் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக இருக்கும் ஆபத்தான புதிய குடிப்பெயர்வு போக்குகள் (Patterns) தொடர்பில் அடிக்கடி மேற்பார்வை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- பயணி ஒருவர் நாட்டிற்குள் நுழையும் நோக்கத்திற்காக அவர் இலத்திரனியல் (ETA) வீசா ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். அதனை அனுமதிக்க முன்னர் அவரைப் பற்றித் தேடிப்பார்க்கும் பணி இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் தங்கள் வீசாக்களைக் கடந்து தங்கியிருக்கும் தகவல்களைச் சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் தேவைக்கேற்ப ஏனைய திணைக்களங்களின் ஒத்துழைப்பை பெறுதல் மற்றும் பல்வேறு வீசா வகைகளின் கீழ் நாட்டிற்கு வரும் நபர்கள் மற்றும் அவர்கள் தங்கியிருக்கும் இடங்கள் பற்றிய தகவல்களை சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல், பரிமாற்றம் செய்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் என்பன இந்த அலகின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

5. எல்லைக் கண்காணிப்பு அலகு (BORDER SURVEILLANCE UNIT)

திட்டமிடப்பட்ட குற்றச் செயலாகக் கருதப்படும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் மற்றும் வீசா முறைகேடுகளை புலனாய்வு செய்வதற்குத் தேவையான உதவியை வழங்கும் நோக்கில் 2017 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுக்கு அமைய மேற்படி அலகு 2019 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதத்தில் கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தை (BIA) மையப்படுத்தி நிறுவப்பட்டது.

எல்லைக் கண்காணிப்பு அலகினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகள்

- இதன் மூலம் ஆட்கடத்தல் வியாபாரிகள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்கள், ஆட்கடத்தல் காரர்கள் சுற்றுலா வீசாக்களை துஷ்பிரயோகம் செய்வோர் ஆகியோரை அடையாளம் காண்பது தீவிரப்படுத்தப்படுகின்றது. இந்த அலகின் மூலம் கண்டறியப்படும் புலனாய்வுத் தகவல்களை புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு மற்றும் ஆட்கடத்தலை தடுக்கும் தேசிய வள நிலையத்திற்கு அறிவிப்பதன் மூலம் ஆட்கடத்தல் / சட்ட விரோத வியாபாரம் அல்லது வேறு திட்டமிடப்பட்ட குற்றங்கள் பற்றிய புலனாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ்வாறே, புலனாய்வுப் பிரிவினால் கண்டறியப்படும் புலனாய்வுத் தகவல்கள் அந்தப் பிரிவுக்கு அறிவிக்கப்படுவதனால் விமான நிலையத்தில் அதிகாரிகளின் கடுமையான பரீட்சிப்புக்கு ஆளாக்கப்படுவர்.
- 2023 ஆம் ஆண்டில் இந்தப் பிரிவினால் போலியான ஆவணங்கள் 181 உம் உலகம் பூராகவும் காணப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க முறையற்ற குடிப்பெயர்வுகள் மற்றும் அவ்வாறான செயற்பாடுகள் தொடர்பில் வசதியளிப்பவர்கள், குற்றங்களுடன் தொடர்புடையவர்கள், பாதிக்கப்பட்டவர்கள் அடையாளம் காணப்பட்டதுடன் மேலும், இலங்கையை மையமாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படும் ஆட்கடத்தல் செயற்பாடுகள் முறியடிக்கப்பட்டுள்ளன.
- இந்தப் பிரிவுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் பரீட்சிப்பு ஆய்வுகூடம் (Document Lab) மூலம் நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி ஆவணங்களின் உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதோடு, அந்த நிலமைகள் இந்தத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு மற்றும் விமான சேவை கம்பனிகளுக்கு மற்றும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் வழங்கப்படுகின்றன.

1.5.6 தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளரின் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) மேற்பார்வையின் கீழ் இப் பிரிவு இயங்குகின்றது.

திணைக்களத்தின் தற்போது பயன்பாட்டிலுள்ள மென்பொருள் முறைமைகளையும், வன்பொருள் முறைமைகளையும் தடையின்றி பேணிச் செல்வதும் பொது மக்களுக்கு உயரிய சேவைகளை வழங்குவதும் புதிய தொழில்நுட்ப முறைமைகளை அறிமுகம் செய்த வண்ணம் தகவல் முறைமையை விருத்தி செய்வதும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

அதே போன்று, இந்தத் திணைக்களத்தின் கணினி முறைமைக்கான சேவைகளை வழங்கும் வெளி நிறுவனங்களுடன் செய்து கொண்டுள்ள ஒப்பந்தங்களை உரியவாறு இற்றைப்படுத்தல், ஒப்பந்தங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் என்பனவும் இந்தப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற மற்றும் சில பணிகளாகும்.

மேலும், அரசாங்க அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், நீதிமன்றங்கள், பாதுகாப்பு பிரிவுகள் (பொலிஸ் மற்றும் ஆயுதப்படைகள்), நியதிச்சட்ட சபைகள், ஆணைக்குழுக்கள், அரச வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் உட்பட பல்வேறு நிறுவனங்களிடமிருந்து பல்வேறு நபர்களின் வெளிநாட்டுப் பயணங்கள் தொடர்பான அறிக்கைகள் கோரப்பட்டுள்ளன. இந்தத் திணைக்களத்தின் தரவு அமைப்பிலிருந்து நிறுவனங்களுக்கு இப்பிரிவால் தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக, பின்வரும் முக்கிய பணிகளும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1. பொதுமக்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தரவுத் தளங்கள் மற்றும் மென்பொருள் அபிவிருத்திக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்கி சேவையை பயனுள்ள வகையில் மேம்படுத்தல்.
2. திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்.
3. பயன்பாட்டிலுள்ள வன்பொருட்கள் மற்றும் மென்பொருள் தொகுதியை தரமுயர்த்தல் (Upgrade).
4. நீதிமன்ற உத்தரவுகளுக்கு அமைய பயணிகளின் விமானப் பயண நடவடிக்கைகளை இற்றைப்படுத்தல்.
5. கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் உத்தரவுக்கு அமைய கடவுச்சீட்டுக்களை கறைநிரலில் சேர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு பற்றிய தகவல்கள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்களை வழங்குவதற்காக ஒருங்கிணைந்த தகவல் முகாமைத்துவ அலகு (IEMS) நிறுவப்பட்டது. இலங்கையில் அமைந்துள்ள வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் இப்பிரிவுடன் நேரடி தொடர்பில் உள்ளதுடன் தேவைப்படும் போது இந்தப் பிரிவின் ஊடாக விசா வழங்குவதற்கு முன்னர் கடவுச்சீட்டுகளின் துல்லியம் சரிபார்க்கப்படும். 2023.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரை, எமது திணைக்களத்தினால் 555 வினவல்களுக்கு பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.

காணாமல் போன மற்றும் களவாடப்பட்ட கடவுச் சீட்டுப் பிரிவு (SLTD)

காணாமல் போன அல்லது களவாடப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்கள் தொடர்பில் பொலிஸ் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் தகவல்கள் மத்திய தகவல் பணியகத்தினால் அல்லது வெளிநாட்டு தூதரகப் பிரிவினால் நேரடியாக அல்லது திணைக்களத்திற்கு தகவல்கள் பரிமாற்றப்படுகின்றன. அவை புலனாய்வு செய்யப்பட்டு அந்த கடவுச்சீட்டுக்களை மீண்டும் பயன்படுத்த முடியாதவாறு இரத்துச்செய்து சர்வதேச பொலிஸாருக்கு (INTERPOL) அனுப்பப்படுகின்றது. அவ்வாறான கடவுச் சீட்டொன்றின் மூலம் வேறு ஆளொருவர் வெளிநாடு செல்வதை தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அவ்வாறான சட்ட விரோத செயல்களை தடுப்பது (SLTD) தொகுதியின் பிரதான நோக்கமகும்.

2023.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரையில் மத்திய தகவல் பணியகத்தினால் (NCB) மற்றும் வெளிநாட்டு தூதரகப் பிரிவினால் (SLDM) கடவுச் சீட்டுக்கள் 4234 திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதோடு, 4184 கடவுச் சீட்டுக்கள் சர்வதேச பொலிஸின் தரவுத் தளத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. எஞ்சிய கடவுச்சீட்டுக்கள் உரிமையாளர்களுக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதாக அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

இணைந்த தகவல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IEMS)

குடிவரவு, குடியகல்வு தகவல்கள் மற்றும் புள்ளிவிபரத் தரவுகளை வழங்குவதற்காக இணைந்த தகவல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IEMS) நிறுவப்பட்டுள்ளது. இலங்கையில் அமைந்துள்ள வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் நேரடியான தொடர்பைப் பேணுவது இப்பிரிவுடனாகும். தேவையான போது வீசா வழங்குவதற்கு முன்னர் கடவுச் சீட்டு தொடர்பான உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் நடவடிக்கை இப்பிரிவினூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2023.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2023.12.31ஆம் திகதி வரை எமது திணைக்களத்தினால் 555 வினவுகைளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மீண்டும் பொறுப்பேற்கும் பிரச்சினை முகாமைத்துவத் தொகுதி (RCMS)

வெளிநாடு ஒன்றில் நாடுகடத்தப்படும் இலங்கையர்களை அந்தந்த நாடுகளில் காணப்படும் தூதரகங்கள் ஊடாக அவர்களது தகவல்கள் தொடர்பில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள கணினித் தொகுதியின் மூலம் எமது திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்கப்படும். அந்த கணினித் தொகுதியூடாகவே திணைக்களத்திலுள்ள கடவுச் சீட்டுத் தரவுகள் மற்றும் ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தின் தரவுகளைப் பயன்படுத்தி இறுதியாக அந்த ஆள் இலங்கைப் பிரஜையா என்பது உறுதிப்படுத்தப்படும். அதன் பின்னர் தற்காலிக கடவுச் சான்றிதழொன்றை வழங்குவதற்கு பரிந்துரைக்கப்படும்.

1.5.6.1 இறங்கு துறைகள் கிளை

இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதவர்கள் இலங்கைக்குள் நுழைவதைக் கட்டுப்படுத்தல், அத்தகைய கடவுச்சீட்டுக்கள் வைத்திருப்பவர்களை இலங்கையிலிருந்து வெளியேற்றுவதை முறைமைப்படுத்தல், இலங்கை கடவுச்சீட்டை வைத்துள்ள ஒட்டுமொத்த குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோரின் தடைநீக்க நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடன் பயன்மிக்க வகையில் தேசியப் பாதுகாப்புக்கு முன்னுரிமை வழங்கி நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு நேர்மறையாக ஊக்கமளித்து இலங்கையைச் சூழவுள்ள அனைத்து செயற்பாட்டிலுள்ள அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களின் பணிகளை மேற்கொள்வது இந்தக் கிளையின் பிரதான பணியாகும்.

அதற்கும் தேவையான பௌதீக மற்றும் மனித ஆதரவு சேவைகளை வழங்குதல், முழு வாடிக்கையாளர் தளத்தையும் ஒருங்கிணைத்தல். மேலும், இலங்கையில் வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் மற்றும் வீசா பிரிவுகள் நிறுவப்படாத வெளிநாடுகளுக்கு இலங்கை கடவுச்சீட்டுகளை அனுப்புவதற்கு தேவையான சட்ட அதிகாரத்தை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் வழங்குதல். அரசாங்க மற்றும் பகுதியளவு அரச துறை நிறுவனங்களுக்கு சட்ட அமுலாக்கலுக்குத் தேவைப்படும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுத் தகவலைத் தேவையான அடிப்படையில் வழங்குதல்.

இலங்கையில் வீசா பிரிவுகள் நிறுவப்படாத நாடுகளுக்கு செல்ல விரும்பும் இலங்கை கடவுச்சீட்டு வைத்திருப்பவர்களுக்கு இலங்கையில் இருந்து அந்நாட்டு தூதரகத்திற்கு கடவுச்சீட்டுகளை கூரியர் மூலம் அனுப்புவதற்கு சட்டப்பூர்வ அனுமதியை வழங்குதல்.

- இலங்கையில் தரையிறங்கும் வெளிநாட்டு கடற்படைக் குழுக்களுக்கு ஏற்புடைய பிணைமுறிகளை சம்பந்தப்பட்டகடற்படை முகவர்களுடன் மேற்கொள்ளல்.
- அனைத்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலில் உள்ள துறைமுகங்களின் பௌதீக மற்றும் மனித மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மீளாய்வு செய்து தேவையான துறைகளுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- துறைமுகங்களின் எதிர்கால அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை எதிர்வுகூறல்.
- எல்லைக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான விடயங்களில் பொருத்தமான பிரதிநிதித்துவங்களை வழங்குதல்.
- பயணிகள் கப்பல்கள் மூலம் இலங்கைக்கு விஜயம் செய்ய விரும்பும் பயணிகளுக்கு தேவையான அனுமதியை வழங்குதல். அதிகாரிகள் மற்றும் எஞ்சிய பணியாளர்களை அனுப்புவதற்கான அனைத்து ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.
- அரச மற்றும் அரச சார்பு மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களான சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிகாரசபை, விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமான நிறுவனங்கள் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சு, இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சு, இலங்கை கப்பல் முகவர் நிறுவனம் (CASA), விமான நிறுவனப் பிரதிநிதிகள், தொடர்புடைய முகவர்கள் (AOC) மற்றும் நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- எல்லைக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான தொழிற்சங்கங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்.

செயற்பாடுகள்

1. இலங்கைக்கு வரும் மற்றும் இலங்கையிலிருந்து புறப்படும் பயணிகளுக்கு தடைநீக்க அனுமதி.
2. இலங்கையில் வெளிநாடுகளின் தூதரகங்கள் நிறுவப்படாத நாடுகளுக்கான நுழைவு விசாவைப் பெற வேண்டிய நபர்களின் கடவுச்சீட்டுகளை அனுப்புவதற்கு (கூரியர்) அனுமதி வழங்குதல்.
3. இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகத்தில் நிறுத்தப்பட்டுள்ள கப்பலின் பணியாளர்களுக்கு தற்காலிக கரையோர அனுமதிகளை வழங்குதல்.
4. இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டு கப்பற் பணியாளர்களுக்கு பிணைமுறிப் பத்திரங்கள் (ஸ்டிக்கர்கள்) வழங்குதல்.
5. பல்வேறு நிறுவனங்களின் தேவைக்கேற்ப வெளிநாடுகளுக்குச் சென்ற பயணிகளின் குடியகல்வுத் தகவல் அடங்கிய கடிதங்களை வழங்குதல்.
6. இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (Electronic Travel Authorization) இன்றி இலங்கைக்கு வரும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு இறங்கு துறைகளில் இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்தை வழங்குதல்.
7. நீதிமன்றங்களால் பிறப்பிக்கப்பட்ட தடை உத்தரவுகளை நிறைவேற்றுவது தொடர்பான கடமைகள் மற்றும் நாட்டை விட்டு வெளியேறல் மற்றும் வருகைத் தரல் பற்றிய தகவல்களைக் கோரி பிற நிறுவனங்கள் மூலம் அனுப்பும் கடிதங்களுக்கு பதில் அளித்தல்.
8. இலங்கையிலிருந்து புறப்படும்போதும், இலங்கைக்கு வந்தடையும் போதும் இறங்கு துறைகளில் பயணிகளால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய குடிவரவு / குடியகல்வுப் படிவங்களை வழங்குதல்.
9. இறங்குதுறைகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள குடிவரவு மற்றும் குடியல்வு அதிகாரிகளின் சேவைகளை வழிநடத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்வரும் மற்றும் வெளிச்செல்லும் துறைமுகங்களும் விமான நிலையங்களும்

1. பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம் – கட்டுநாயக்க
2. மஹிந்த ராஜபக்ஷ சர்வதேச விமான நிலையம் – மத்தளை
3. கொழும்பு விமான நிலையம் – இரத்மலானை

4. கொக்கலை விமான நிலையம்
5. யாழ்ப்பாணம் சர்வதேச விமான நிலையம்
6. கொழும்புத் துறைமுகம்
7. காலித் துறைமுகம்
8. ருகுணு மாகம்புர மஹிந்த ராஜபக்ஷ துறைமுகம் (Hambantota International Port)
9. திருகோணமலைத் துறைமுகம்
10. தலைமன்னார் இறங்குதுறை
11. நுரைச்சோலை துறைமுகம்
12. ஒலுவில் துறைமுகம்
13. மட்டக்களப்பு சர்வதேச விமான நிலையம்
14. காங்கேசந்துறை துறைமுகம்
15. கொழும்பு துறைமுக விசேட பொருளாதார வலயம் (Colombo Port City Special Port Economic Zone)

1.5.7 பிரஜாவுரிமைப் பிரிவு / குடியுரிமைப் பிரிவு

1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமைச்/ பிரஜாவுரிமைச் சட்டத்தினால் குடியுரிமைப்/ பிரஜாவுரிமைப் பிரிவிற்கு நியதிச்சட்டத் தத்துவம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. பிரஜாவுரிமைச் சட்டத்தை அமுல் செய்யும் நிறைவேற்றுத் தத்துவம் நிரல் அமைச்சின் செயலாளருக்கே உண்டு. அமைச்சு செயலாளரின் நிறைவேற்றுத் தத்துவங்கள் உதவிச் செயலாளர் ஊடாக நிறைவேற்றப்படும். அந்த தத்துவங்கள் குடியுரிமைப் பிரிவின் பிரதிக் கட்டுப்பாட்டாளர் மூலம் பிரயோகிக்கப்படும். பிரஜாவுரிமைச் சட்டத்தின் கீழான ஏற்பாடுகளும் நிறைவேற்று நடைமுறைகளும் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தின் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்ற வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களூடாக கடவுச்சீட்டு விநியோக தொழிற்பாட்டுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடுவதால் பிரஜாவுரிமைப் பிரிவு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

1.5.8 நிதிப் பிரிவு

பிரதான கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் கணக்காளர் (செலவினம்) மற்றும் கணக்காளர் (வருமானம்) ஆகியோரின் வழிகாட்டலின் பேரில் கொடுப்பனவுப் பிரிவு, வரவுசெலவுப் பிரிவு, கணினிப் பிரிவு மற்றும் வருமானப் பிரிவு என்ற அடிப்படையில் நிதி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

செயற்பாடுகள்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நிதி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை சீராக மேற்கொள்வதே நிதிப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும். வருமானம் ஈட்டும் திணைக்களம் என்ற வகையில், திணைக்களத்தின் வருமதிகளையும், செலவினங்களையும் முகாமை செய்தல், அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு நடவடிக்கைகள், பொது வைப்புக் கணக்கு மற்றும் திணைக்களத்திற்குரிய ஆதன முகாமைத்துவம் என்பன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாக திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடுகளை உரிய எல்லைகளைப் பேணிய வண்ணம் மேற்கொள்ளல், இந்தத் திணைக்களத்தின் வருடாந்த / மாதாந்த அறிக்கைகள், வருடாந்த வரவு – செலவு மதிப்பீடு, வருடாந்த வருமதி மதிப்பீடு, ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு, மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு,பொது வைப்புக் கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு திறைசேரிக்கு மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு அமைவாக நிதி நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல் நிதிப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

(அ) வருமானம்

2023 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்த வருமான இலக்கு வருட ஆரம்பத்தில் ரூ.பில்லியன் 28.1 ஆக இருந்தது. 2023 ஆம் ஆண்டில் உண்மையாகவே உழைக்கப்பட்ட மொத்த வருமானம் 42.76 பில்லியன் ரூபா ஆகும். 2022 ஆம் ஆண்டில் உழைக்கப்பட்ட மொத்த வருமானமான ரூ.பில்லியன் 23.83 உடன் ஒப்பிடும் போது 2023 ஆம் ஆண்டில் அனைத்து வருமான மூலங்களினாலும் உயர் வளர்ச்சி காணப்படுகின்றது. அந்த வளர்ச்சி 2023 ஆம் ஆண்டில் மொத்த வருமானம் 42.76 பில்லியன் ரூபா வரை அதிகரிப்பதற்கு ஏதுவாகியது.

(ஆ) செலவினம்

2023 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் செலவுகளுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு ரூ.மில்லியன் 5,726.00 ஆகும். அந்த நிதி ஒதுக்கீடுகளில் ரூ.மில். 2,819.90 தொகை மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்காகவும் ரூ.மில்லியன் 2,906.10 தொகை மூலதனச் செலவினங்களுக்காகவும் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தது. 2023 ஆம் ஆண்டில் மொத்த உண்மைச் செலவினம் ரூ.மில்லியன் 4,988.74 ஆகும். அதில் மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்காக ரூ.மில்லியன் 2,292.80 தொகையும் மூலதனச் செலவினங்களுக்காக ரூ.மில்லியன் 2,695.94 தொகையும் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

1.5.9 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு இயங்குகின்றது.

குறிக்கோள்கள்:

திணைக்களத்தின் தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்காக வழிகாட்டுதல், உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகளை நிறுவுதல் மற்றும் சுயாதீன அத்தாட்சிப்படுத்தல் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல்.

உள்ளக கணக்காய்வின் விடயப் பரப்பு

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் மற்றும் அதன் கீழுள்ள அனைத்து பிரிவுகளின் கீழ் வரும் அனைத்து துறைகளையும் மீளாய்வுசெய்தல், அந்த மீளாய்வுக்குத் தேவையான அறிக்கைகள் மற்றும் ஆவணங்களை பரீட்சித்தல் மற்றும் களஞ்சியசாலைகள் மற்றும் ஆட்களிடம் பிரவேசித்தல் மற்றும் திணைக்களத் தலைவருக்கு ஏற்புடை அறிக்கையிடலை மேற்கொள்ளல்.

2023 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள்

1. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள்

- கொடுப்பனவு வவுச்சர் முகாமை தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை.
- திணைக்கள செலவு முகாமை மற்றும் செலவு மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமைச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.
- வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிப்பது தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.
- மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு மற்றும் தொடர்புடைய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு.
- தனிப்பட்ட கோப்புகளின் பராமரிப்பு தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.
- சட்ட விரோதமாக தங்கியிருக்கும் நபர்களை கைது செய்தல், தடுத்து வைத்தல், நாடு கடத்துதல் தொடர்பான சட்ட நடவடிக்கை தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.
- தற்போதைய இருப்பு நிலை மற்றும் வெற்று கடவுச்சீட்டுக்களின் எதிர்கால தேவை குறித்து விசேட கணக்காய்வு.
- வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துவது குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு.
- பிரிவுகளுக்கு வழங்கப்படாமல் சேமிப்பில் வைக்கப்பட்டுள்ள இயந்திரங்கள் தொடர்பாக விசேட கணக்காய்வு.
- 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு முற்பணம் பீ கணக்கு தொடர்பான விசேட சரிபார்ப்பு.
- மாத்தறை பிராந்திய அலுவலகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வு.
- திணைக்களத்திற்குரிய வழக்குகள் மற்றும் நீதித்துறை செயல்திறன் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.
- இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகத்தில் நங்கூரமிடப்பட்டுள்ள கப்பலின் கப்பல் பணியாளர்களுக்கு தற்காலிக கரையோர அனுமதிகளை வழங்குவது தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.
- இலங்கை கடவுச்சீட்டின் சரியான தரத்தை பராமரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் தொடர்பான கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் கடவுச்சீட்டுகளை வழங்குவது தொடர்பான செயல்முறையின் உள்ளக கணக்காய்வு.

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விசேட அறிக்கைகள்

i. 2023 ஆம் ஆண்டில் தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளரின் ஆரம்ப அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.

ii. 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டு மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டின் முதல் மூன்று காலாண்டுகள் தொடர்பான வருமான பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

iii. 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டு மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டின் முதல் மூன்று காலாண்டுகள் தொடர்பான செலவு பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

iv. 2022 ஆம் ஆண்டின் கடைசி காலாண்டு மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டின் முதல் மூன்று காலாண்டுகளுக்கான தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

3. ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் துறைசார் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்

4. ஏனைய விசேட செயற்பாடுகள்

i. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான இடர் பதிவேட்டைத் தயாரித்தல்.

ii. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.

iii. திணைக்களத்தின் நலன்புரிச் சங்கத்தின் வருடாந்த கணக்குப் பரிசோதனை - 2022

திட்டமிடப்பட்ட எதிர்கால நிகழ்ச்சிகள்

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வுத் திட்டத்தை செயல்படுத்தல்.

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 2023 ஆம் ஆண்டில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்.

2.1.1.1 கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு

கடவுச் சீட்டு விநியோகித்தலில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்

நாளாந்தம் அதிக எண்ணிக்கையிலான சேவைப் பெறுநர்கள் வருகைத்தரும் கிளை கடவுச்சீட்டுக் கிளை ஆகும். பிரதான அலுவலகம் தவிர கண்டி, மாத்தறை, வவுனியா மற்றும் குருநாகல் ஆகிய மாவட்டங்களில் கடவுச்சீட்டு பெறுவதற்காக 4 பிராந்திய அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த அலுவலகங்கள் மூலம் ஒரு நாள் சேவை மற்றும் சாதாரண சேவை ஆகிய இரண்டு வகை கடவுச்சீட்டுக்களும் வழங்கப்படுகின்றன.

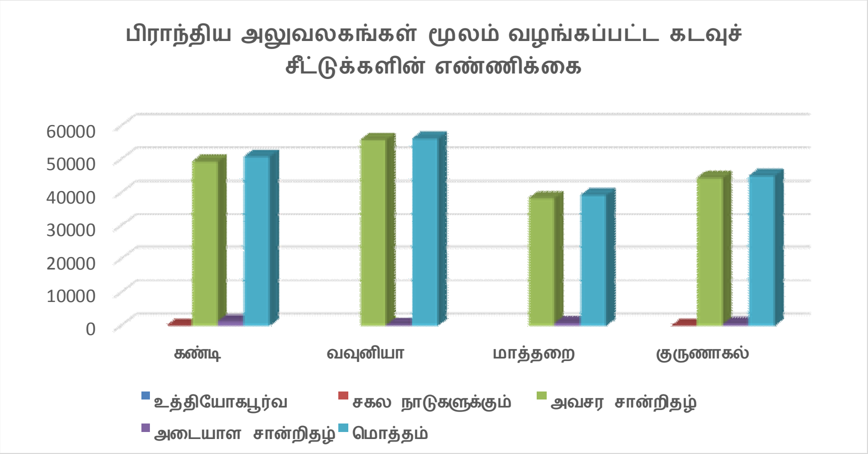
2023 ஆம் ஆண்டில் சேவைப் பெறுநர்களின் எண்ணிக்கையில் மிகையான அதிகரிப்பு காரணமாக, அவர்களுக்கு அதிகபட்ச சேவையை வழங்கும் எதிர்பார்ப்புடன் இணைய வழியில் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2023.06.15 ஆம் திகதி முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

1) **2023 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனைத்துவிதமான கடவுச் சீடடுக்களினதும் எண்ணிக்கை**

இராஜதந்திர	உத்தியோகபூர்வ	சகல நாடுகளுக்கும்	அவசர சான்றிதழ்	அடையாள சான்றிதழ்	மொத்தம்
241	1,112	900,388	8,839	2	910,582

2) **பிராந்திய அலுவலகங்கள் மூலம் வழங்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை**

அலுவலகம்	இராஜதந்திர	உத்தியோக பூர்வ	சகல நாடுகளுக்கும்	அவசர சான்றிதழ்	மொத்தம்
கண்டி	-	-	49,357	1,506	50,864
வவுனியா	-	-	55,885	376	56,261
மாத்தறை	-	-	38,407	894	39,301
குருநாகல்	-	-	44,496	634	45,131

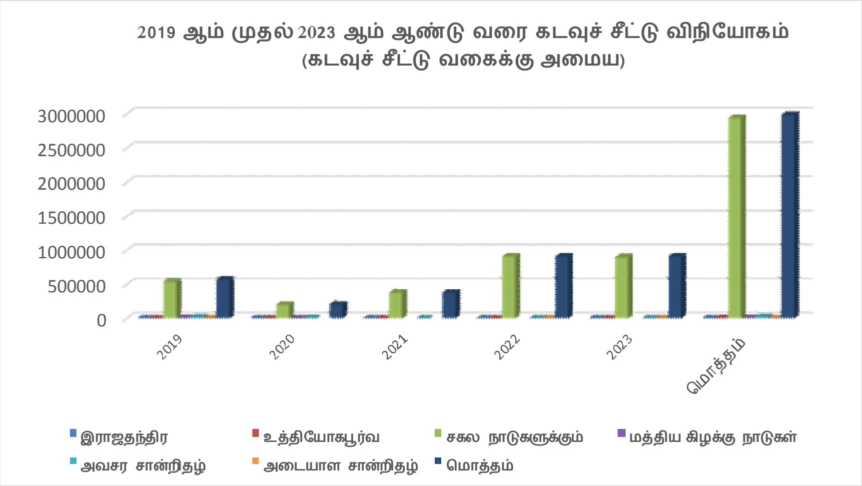


3. 2023 ஆம் ஆண்டில் இணைய வழியில் விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

அவசர சேவை	சாதாரண சேவை	மொத்தம்
14,755	34,015	48,770

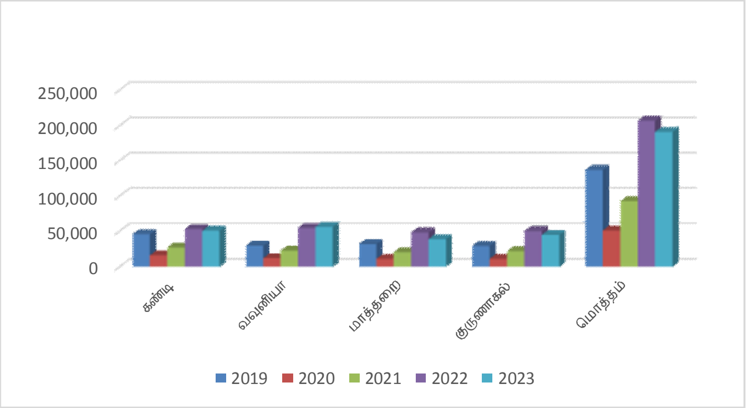
4. 2019 ஆம் முதல் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை கடவுச் சீட்டு விநியோகம் (கடவுச் சீட்டு வகைக்கு அமைய)

வருடம்	இராஜதந்திர	உத்தியோக பூர்வ	சகல நாடுகளுக்கும்	மத்திய கிழக்கு நாடுகள்	அவசர சான்றிதழ்	அடையாள சான்றிதழ்	கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்க
2019	314	1,585	545,883	3916	19,674	1	571,373
2020	175	404	204,081	13	4,738	-	209,411
2021	398	860	381,301	-	1	-	382,560
2022	249	711	910,138	-	590	1	911,689
2023	241	1,112	900,388	-	88,39	2	910,582
மொத்தம்	1377	4672	2,941,791	3,929	25,003	4	2,985,615



5. 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை பிராந்திய அலுவலகங்களினால் வழங்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

அலுவலகம்	2019	2020	2021	2022	2023
கண்டி	45,982	16,230	27,395	53,120	50,864
வவுனியா	29,820	12,269	22,708	54,881	56,261
மாத்தறை	32,109	11,353	20,754	48,464	39,301
குருணாகல்	29,589	11,451	22,306	50,680	45,131
மொத்தம்	137,500	51,303	93,163	207,145	191,557



2.1.1.2 கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை

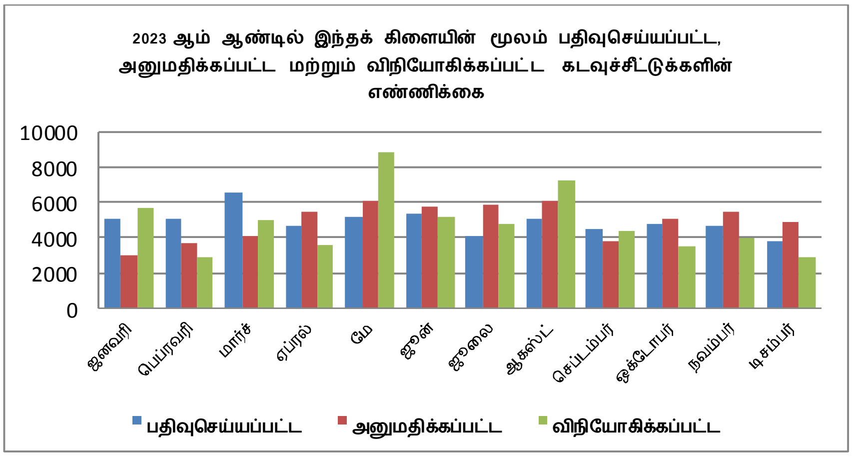
1) பிரதான அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் கடவுச் சீட்டு திருத்தங்கள் - 2023

வகை	மொத்தம்
ஒரு வெளிநாட்டுப் பயணத்திற்கு மாத்திரம் செல்லுபடியாக்கல்	261
தனிவழிப் பயணக் கட்டுப்பாட்டை இரத்துச் செய்தல்	4878
இரட்டைப் பிரஜாவுரிமையை உள்ளடக்குதல்	246
பிள்ளைகளின் விபரங்களை நீக்குதல்	15
அடையாள அட்டை இலக்கத்தை உள்ளடக்குதல்	9803
திருமணத்திற்கு முன்னரான பெயரை இடுதல்	134
பெயர் மாற்றம் செய்தல்	8087
திருமணத்திற்கு பின்னரான பெயரை இடுதல்	625
வேறு திருத்தங்கள் 01	7334
வேறு திருத்தங்கள் 02	41
பதவியை உள்ளடக்குதல்	19826

2.1.1.3 வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையின் முன்னேற்றம்

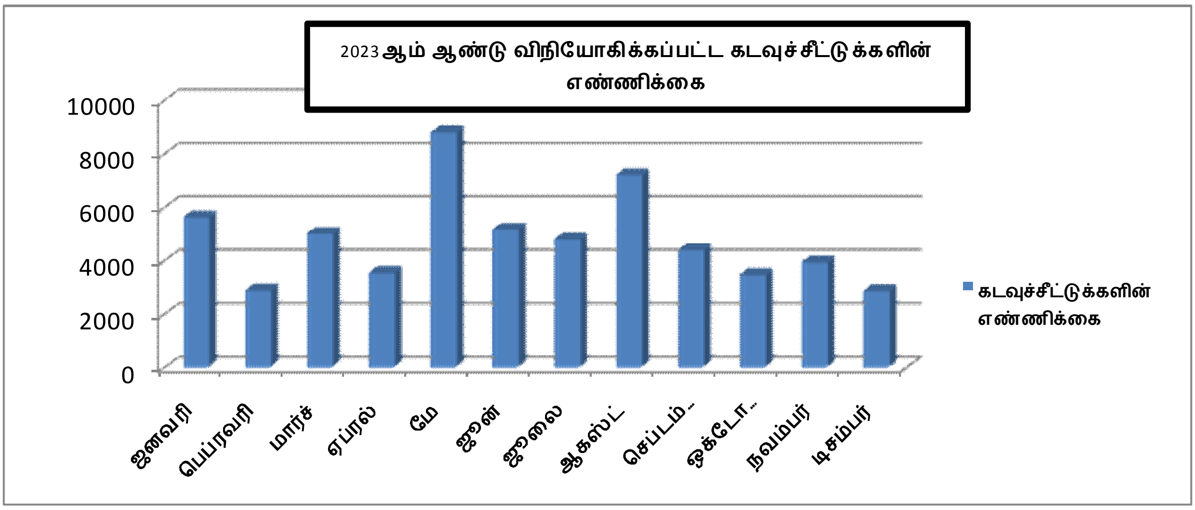
1) 2023 ஆம் ஆண்டில் இந்தக் கிளையின் மூலம் பதிவுசெய்யப்பட்ட, அனுமதிக்கப்பட்ட மற்றும் விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	பதிவுசெய்யப்பட்ட	அனுமதிக்கப்பட்ட	விநியோகிக்கப்பட்ட
ஜனவரி	5,068	3,000	5,634
பெப்ரவரி	5,066	3,691	2,886
மார்ச்	6,591	4,081	5,019
ஏப்ரல்	4,686	5,520	3,543
மே	5,157	6,050	8,815
ஜூன்	5,378	5,767	5,170
ஜூலை	4,094	5,898	4,800
ஆகஸ்ட்	5,072	6,067	7,220
செப்டம்பர்	4,482	3,809	4,412
ஒக்டோபர்	4,745	5,044	3,475
நவம்பர்	4,675	5,433	3,943
டிசம்பர்	3,831	4,873	2,875
மொத்தம்	**58,845**	**59,233**	**57,792**



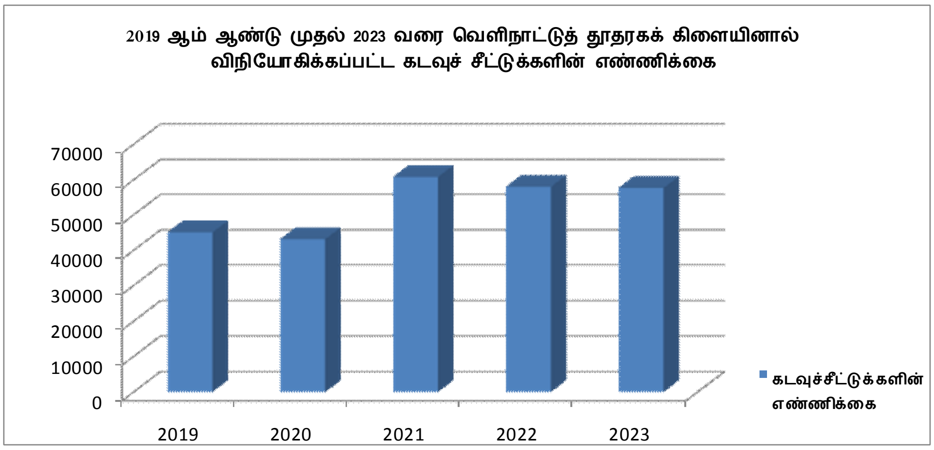
2) 2023 ஆம் ஆண்டு இந்தக் கிளை ஊடாக விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	எண்ணிக்கை
ஜனவரி	5,634
பெப்ரவரி	2,886
மார்ச்	5,019
ஏப்ரல்	3,543
மே	8,815
ஜூன்	5,170
ஜூலை	4,800
ஆகஸ்ட்	7,220
செப்டம்பர்	4,412
ஒக்டோபர்	3,475
நவம்பர்	3,943
டிசம்பர்	2,875
மொத்தம்	**57,792**



3) 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் 2023 வரை வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	2019	2020	2021	2022	2023
ஜனவரி	3,785	3,610	1,983	5,592	5,634
பெப்ரவரி	2,681	4,370	2,793	3,290	2,886
மார்ச்	4,035	2,243	6,148	4,487	5,019
ஏப்ரல்	4,088	3,112	3,411	5,003	3,543
மே	5,448	1,935	6,582	6,115	8,815
ஜூன்	3,858	3,147	8,815	5,731	5,170
ஜூலை	3,684	3,155	5,983	6,323	4,800
ஆகஸ்ட்	3,778	3,630	5,580	6,006	7,220
செப்டம்பர்	3,593	5,583	4,011	4,080	4,412
ஒக்டோபர்	4,052	5,290	5,956	661	3,475
நவம்பர்	3,142	4,331	4,186	5,322	3,943
டிசம்பர்	2,950	2,795	5,440	5,469	2,875
மொத்தம்	**45,094**	**43,201**	**60,888**	**58,079**	**57,792**



2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- இந்தியாவில் புனர்வாழ்வு முகாம்களில் வாழும் இடம்பெயர்ந்த இலங்கையர்களுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்கும் விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.

2.1.2 வீசாப் பிரிவு

1) 2023 ஆம் ஆண்டில் இலத்திரனியல் பயண அனுமதியை வழங்குதல், புதிய வீசா விநியோகம் மற்றும் நீடிப்பு தொடர்பான முன்னேற்றம்.

விபரம்	எண்ணிக்கை
இ – பயண அனுமதியை வழங்குதல்	1,635,268
வசிப்பதற்கான வீசா வழங்குதல்	23,311
வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல்	22,639
குறுகிய கால அடிப்படையில் வீசாக்களின் காலத்தை நீடித்தல் (குறுகியகால, வியாபார மற்றும் பலமுறை நுழைவு வீசா)	27,941
இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதன் காரணமாக வீசா தேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (இலங்கையர்)	3,633

2) 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை இலத்திரனியல் பயணி அனுமதியை வழங்குதல், புதிய வீசா விநியோகம் மற்றும் நீடிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான முன்னேற்றம்.

விபரம்	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
இ – பயண அனுமதியை வழங்குதல்	2,392,219	2,307,541	1,533,386	374,068	234,313	691,427	1,635,268
வசிப்பதற்கான வீசா வழங்குதல்	28,044	27,395	23,219	9,294	15,861	23,318	23,311
வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல்	26,949	29,948	34,596	29,691	28,595	27,392	22,639
குறுகிய கால அடிப்படையில் வீசாக்களின் காலத்தை நீடித்தல் (குறுகியகால, வியாபார மற்றும் பலமுறை நுழைவு வீசா)	58,220	63,452	61,031	31,985	20,246	41,775	27,941
இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதன் காரணமாக வீசா தேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (இலங்கையர்)	2,598	1,478	1,488	339	468	998	3,633

3) வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல் மற்றும் விநியோகித்தல் பற்றிய விரிவான குறிப்பு - 2023

	வசிப்பதற்கான வீசா வகைகள்	நீடித்தல்	விநியோகித்தல்	தூதரகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட தொலைநகல் செய்திகள்	விமான நிலையங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட செய்திகள் (Landing Endorsement)
01	முதலீட்டுச் சபைகளில் பணியாற்றுபவர்கள்	3,551	1,662	1,750	51
02	இலங்கைப் பெற்றோர்களின் பிள்ளைகள்	268	249	0	0
03	குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 5.2 ஆம் பிரிவின் கீழ்	0	1,394	0	0
04	குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின் கீழ்	0	533	0	0
05	முதலீட்டு வகை - B	9	17	0	0
06	முதலீட்டு வகை - C	74	68	9	1
07	மதகுருமார்	787	276	189	23
08	நீதிமன்றக் கட்டளைகள்	144	23	0	0
09	முன்னர் இலங்கையர்களாக இருந்தவர்கள்	2,098	2,775	0	0
10	மருத்துவக் காரணிகள் மீது வருகைதந்தவர்கள்	673	422	8	1
11	அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் (INGO)	288	199	158	97
12	அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் (NGO)	117	76	76	31
13	சமய தொழிற்துறையினர்	82	81	125	10
14	தனியார் துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள்	5,998	13,273	4,765	384
15	பதிவு செய்யப்பட்ட இந்தியர்கள்	8	2	0	0
16	அரச துறை	1,278	949	651	403
17	இலங்கைப் பிரஜைகளின் வாழக்கைத்துணை	3,835	1,729	0	0
18	விருந்தினர் (RGS)	10	1	0	0
19	பொன் சுவர்க்க வீசா (GOLDEN PARADISE)	1	6	0	0
20	தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள வெளிநாட்டு வாழ்க்கைத்துணை	5	2	0	0
21	எனது கனவு இல்லம் (SSRV)	179	24	0	0
22	உத்தியோகபூர்வ	171	240	238	37
23	கல்விசார்	3,057	1,213	994	104
24	இலங்கை பிரஜைகளின் தங்கிவாழ்வோர்	4	6	0	0
25	SAARC வீசா	0	117	0	0
25	கொழும்பு துறைமுக நகரம்	0	0	0	4
27	கூட்டு ஆதன வீசா	0	11	0	0
28	இலங்கைப் பிள்ளைகளின் பெற்றோர்	2	7	0	0
	மொத்தம்	**22,630**	**23,849**	**8,854**	**1,146**

ஏழு நாடுகளுக்கு கட்டணமில்லாத சுற்றுலா வீசாக்களை வழங்குதல்

உலகின் முன்னணி பொருளாதாரத்தைக் கொண்டுள்ள நாடுகள், கோவிட் தொற்றுநோய் முடிவுக்கு வந்த பின்னர் தமது குடிமக்கள் வெளிநாடுகளுக்கு சுற்றுலாப் பயணம் செல்வதற்கு மீண்டும் வாய்ப்பளித்துள்ளன. எனவே, பெரும்பாலான ஆசிய சுற்றுலாத் தலங்கள் அதற்கான போட்டியில் ஈடுபட்டுள்ளதனால் நம் நாட்டில் இழந்த சந்தை வாய்ப்புகளை மேம்படுத்தும் வகையில் அமைச்சரவையின் முடிவுகளின் பிரகாரம் 2023.11.28 ஆம் திகதி முதல், சீனா, இந்தியா, இந்தோனேஷியா, ரஷ்யா, தாய்லாந்து, மலேசியா மற்றும் ஜப்பான் உள்ளிட்ட ஏழு நாடுகளுக்கு இலவச சுற்றுலா வீசாவை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2024.03.31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாகும். அதற்கமைய, அந்த ஏழு நாடுகளில் சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை கீழே உள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

நாடு	வருகை (On Arrivals)		இணையவழி (Online)	
	2022.11.28 - 2022.12.31	2023.11.28 - 2023.12.31	2022.11.28 - 2022.12.31	2023.11.28 - 2023.12.31
ரஷ்யா	9,132	6,851	14,324	33,886
இந்தியா	1,410	9,412	13,747	37,097
இந்தோனேஷியா	25	68	109	195
ஜப்பான்	152	350	624	2,712
மலேஷியா	74	355	433	1,487
தாய்லாந்து	30	82	265	573
சீனா	23	423	605	11,307
மொத்தம்	**10,846**	**17,541**	**30,107**	**87,257**

கட்டணம் இன்றிய சுற்றுலா வீசாவை நடைமுறைப்படுத்திய பின்னர் சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடுதல்

2.1.3 தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாடு

2.1.3.1 தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

1) **இணைந்த தகவல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IEMS) மூலம் பதில் அளிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள்**

இலக்கம்	நிறுவனம்	மொத்தம்
01	ஜேர்மன் தூதுவராலயம்	08
02	இந்தியாவில் அமைந்துள்ள நோர்வே தூதரகம்	21
03	அமெரிக்க தூதரகம்	33
04	அவுஸ்திரேலியா உயர்ஸ்தானிகராலயம்	18
05	கனடா உயர்ஸ்தானிகராலயம்	166
06	பிரித்தானிய உயர்ஸ்தானிகராலயம் இலங்கை	145
07	இலங்கை உயர்ஸ்தானிகராலயம் பிரித்தானியா	65
08	இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிதிப் புலனாய்வுப் பிரிவு	98
09	நோர்வே தூதுவராலயம்	01
	மொத்தம்	555

2) மீண்டும் பொறுப்பேற்கும் பிரச்சினை முகாமைத்துவத் தொகுதி (RCMS) ஊடாக

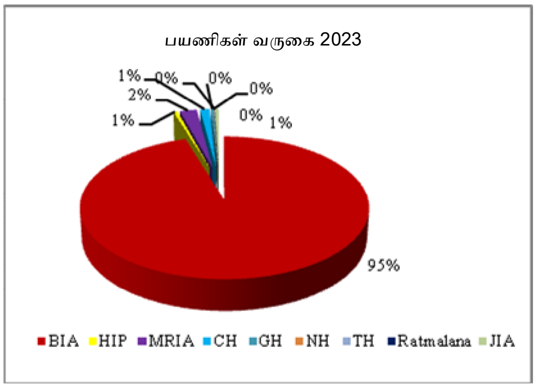
2023.01.01 முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரை திணைக்களத்தின் மூலம் தற்காலிகமாக சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ள பயண ஆவணங்கள் மற்றும் அதற்கமைய இலங்கை தூதரகங்கள் மூலம் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள தற்காலிக பயண ஆவணங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்

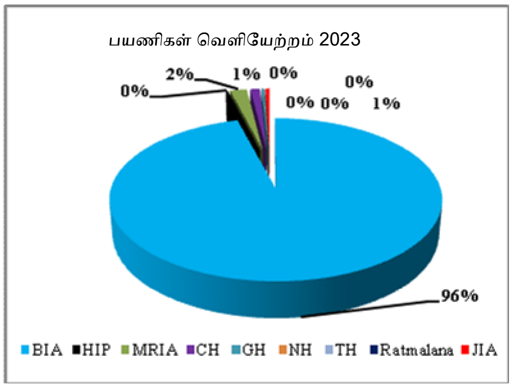
நாடு	RCMS மூலம் இலங்கை தூதரகத்தினால் விநியோகிக் கப்பட்ட எண்ணிக்கை - 2023.12.31
அவுஸ்திரேலியா	156
ஆஸ்திரியா	2
பஹ்ரேன்	13
பெல்ஜியம்	2
கனடா	53
சீனா	5
டுபாய்	572
எகிப்து	26
பின்லாந்து	1
பிரான்ஸ்	191
ஜேர்மன்	66
இந்தோனேஷியா	31
ஈரான்	2
இத்தாலி	39
ஜப்பான்	17
கென்யா	5
குவைட்	4,405
மலேசியா	72
மியன்மார்	5
நேபாளம்	5
நெதர்லாந்து	2
ஓமான்	610
பிலிப்பைன்ஸ்	1
போலாந்து	10
கட்டார்	532
ருமேனியா	40
ரஷ்ய குடியரசு	35
சவுதி அரேபியா	670
சிங்கப்பூர்	1
சுவீடன்	3
சுவிஸ்சர்லாந்து	134
தாய்லாந்து	14
துருக்கி	30
ஐக்கிய இராச்சியம்	51
ஐக்கிய அமெரிக்கா	5
வியட்னாம்	121
மொத்தம்	7,927

2.1.3.2 இறங்கு துறைகள் கிளை

1) அனுமதிக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்கள் ஊடாக இலங்கைக்கு வருகை தந்த மற்றும் வெளியேறிய பயணிகளின் எண்ணிக்கை – 2023

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	வருகை தந்தோரின் எண்ணிக்கை	வெளியேறியோரின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்
கட்டுநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம்	2,825,823	3,008,092	5,833,915
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	14,706	7,174	21,880
மத்தளை விமான நிலையம்	64,877	61,582	126,459
கொழும்புத் துறைமுகம்	36,462	36,117	72,579
காலித் துறைமுகம்	8,855	8,398	17,253
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	97	93	190
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	2,435	2,622	5,057
இரத்மலானை விமான நிலையம்	6	8	14
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	13,804	14,795	28,599
மொத்தம்	1,798,452	2,047,854	3,846,306

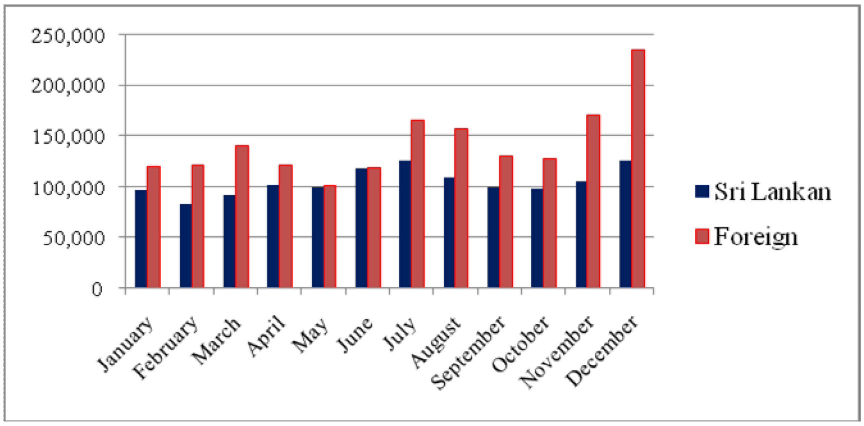




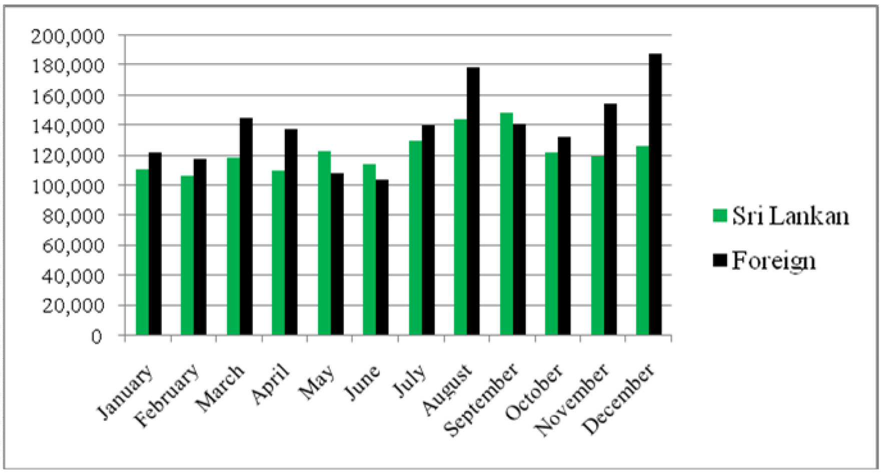
2) இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த மற்றும் வெளியேறிய இலங்கையர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை மாதாந்தம் - 2023

மாதம்	வருகைத்தந்தோர்			வெளியேறியோர்		
	இலங்கைப் பிரஜைகள்	வெளிநாட்டவர்கள்	வருகைதந்த மொத்த எண்ணிக்கை	இலங்கைப் பிரஜைகள்	வெளிநாட்டவர்கள்	வெளியேறிய மொத்த எண்ணிக்கை
ஜனவரி	97,823	119,587	217,410	110,872	122,326	233,198
பெப்ரவரி	83,000	121,075	204,075	106,595	118,256	224,851
மார்ச்	92,801	140,383	233,184	118,514	145,276	263,790
ஏப்ரல்	102,341	121,373	223,714	110,123	137,313	247,436
மே	99,172	100,444	199,616	122,661	108,882	231,543
ஜூன்	119,084	119,142	238,226	114,598	104,307	218,905
ஜூலை	126,367	165,027	291,394	130,295	140,020	270,315
ஆகஸ்ட்	110,100	156,440	266,540	144,377	178,337	322,714
செப்டம்பர்	99,853	130,074	229,927	148,424	141,343	289,767
ஒக்டோபர்	99,100	127,355	226,455	122,185	132,500	254,685
நவம்பர்	106,060	170,292	276,352	119,433	154,381	273,814
டிசம்பர்	125,988	234,386	360,374	126,721	188,076	314,797
மொத்தம்	**1,261,689**	**1,705,578**	**2,967,267**	**1,474,798**	**1,671,017**	**3,145,815**

இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த இலங்கையர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை மாதாந்தம் - 2023



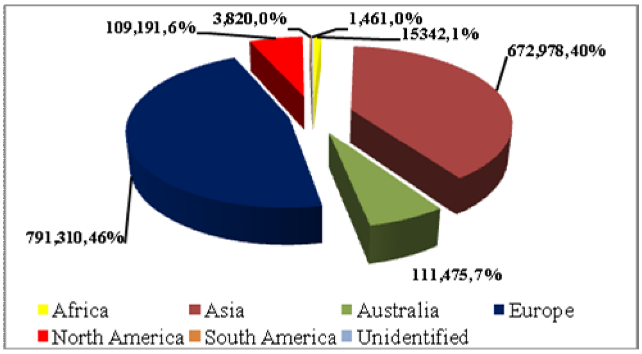
இலங்கையிலிருந்து வெளியேறிய இலங்கையர்கள் மற்றும் வெ ளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை மாதாந்தம் - 2023



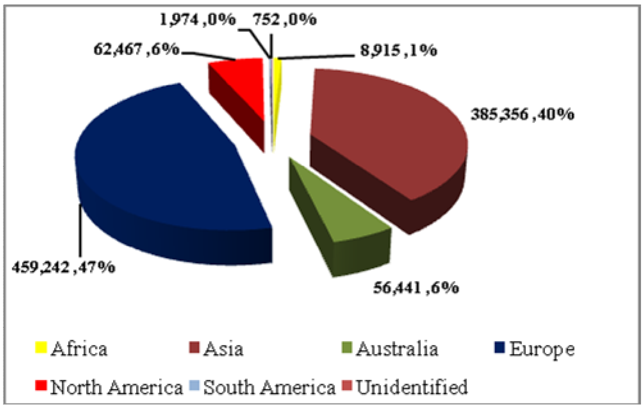
இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை பிராந்தியங்களுக்கு அமைய - 2023

மாதம்	ஆபிரிக்கா	ஆசியா	அவுஸ்தி ரேலியா	ஐரோப்பா	வட அமெரிக்கா	தென் அமெரிக்கா	அடையாளம் காணாத	மொத்தம்
ஜனவரி	764	32,673	7,025	70,754	7,993	304	74	**119,587**
பெப்ரவரி	792	33,224	5,163	74,790	6,766	255	85	**121,075**
மார்ச்	949	45,022	7,458	75,309	11,161	351	133	**140,383**
ஏப்ரல்	1,246	45,098	8,483	57,325	8,648	479	94	**121,373**
மே	751	47,412	7,395	35,919	8,553	264	150	**100,444**
ஜூன்	1,273	56,399	10,168	40,591	10,316	265	129	**119,141**
ஜூலை	1,611	63,538	9,487	78,194	11,849	230	118	**165,027**
ஆகஸ்ட்	1,611	67,914	8,750	68,337	9,473	284	71	**156,440**
செப்டம்பர்	984	64,147	9,850	48,602	6,052	245	194	**130,074**
ஒக்டோபர்	1,240	60,881	8,247	50,367	6,147	284	189	**127,355**
நவம்பர்	1,391	66,007	11,618	82,376	8,432	350	118	**170,292**
டிசம்பர்	2,730	90,663	17,831	108,746	13,801	509	106	**234,386**
மொத்தம்	**15,342**	**672,978**	**111,475**	**791,310**	**109,191**	**3,820**	**1,461**	**1,705,577**

இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை பிராந்தியங்களுக்கு அமைய - 2023



இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த வெளிநாட்டவர்கள் வலயங்களுக்கு அமைய – 2022



இலங்கைக்கு வருகைதந்த இலங்கையர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் – 2023

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்சு	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	97,009	81,880	92,107	101,397	98,248	117,999	125,519	109,082	98,696	97,976	105,055	124,997	**1,2449,965**
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	0	5	0	5	23	27	45	46	2	15	34	42	**244**
மத்தளை விமான நிலையம்	0	0	0	81	79	0	0	0	0	1	123	1	**285**
கொழும்புத் துறைமுகம்	220	338	70	97	199	368	70	52	52	37	83	81	**1,667**
காலித் துறைமுகம்	80	75	56	88	80	84	87	68	60	66	62	74	**880**
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	0	0	8	0	1	15	0	18	14	0	0	0	**56**
இரத்மலானை விமான நிலையம்	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	514	702	560	672	542	591	646	834	1,029	878	703	793	**8,464**
காங்கேசன் துறைத் துறைமுகம்	0	0	0	0	0		0	0	0	127	0	0	**127**
மொத்தம்	**97,823**	**83,000**	**92,801**	**102,341**	**99,172**	**119,084**	**126,367**	**110,100**	**99,853**	**99,100**	**106,060**	**125,988**	**1,261,689**

இலங்கைக்கு வருகைதந்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் - 2023

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்சு	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	112,603	113,166	126,824	107,434	90,440	108,776	159,344	147,383	122,744	122,009	151,265	213,870	**1,575,858**
ஹம்பாந் தோட்டை துறைமுகம்	61	28	26	388	3,205	2,648	29	3,954	2,293	26	46	1,758	**14,462**
மத்தளை விமான நிலையம்	3,790	6,382	7,626	5,398	4,226	3,621	3,656	3,229	3,617	3,658	8,957	10,432	**64,592**
கொழும்புத் துறைமுகம்	1,718	575	3,363	7,256	1,620	2,276	619	438	312	414	9,040	7,164	**34,795**
காலித் துறைமுகம்	1,003	608	1,235	603	584	562	604	545	461	600	528	642	**7,975**
நுரைச் சோலை துறைமுகம்	6	0	14	21	0	0	0	0	47	4	0	5	**97**
திருகோண மலைத் துறைமுகம்	122	16	959	24	16	867	117	26	16	96	105	15	**2,364**
இரத்மலானை விமான நிலையம்	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	**5**
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	281	300	336	247	353	392	658	865	584	473	351	500	**5,340**
காங்கேசன் துறைத் துறைமுகம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75		0	**75**
மொத்தம்	119,587	121,075	140,383	121,373	100,444	119,142	165,027	156,440	130,374	127,355	170,292	234,386	1,705,878

இலங்கையிலிருந்து வெளியேறிய இலங்கையர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் - 2023

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்சு	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	109,496	105,811	117,619	109,325	121,603	113,466	129,329	143,178	147,344	120,954	118,506	125,615	*1,462,246*
ஹம்பாந் தோட்டை துறைமுகம்	2	5	0	20	16	175	47	12	20	13	50	22	*382*
மத்தளை விமான நிலையம்	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	134	0	*137*
கொழும்புத் துறைமுகம்	497	55	72	105	194	219	88	49	55	48	39	77	*1,498*
காலி துறைமுகம்	117	80	68	60	109	68	105	72	84	75	56	118	*1,012*
நுரைச் சோலை துறைமுகம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	*0*
திருகோண மலைத் துறைமுகம்	0	0	6	0	17	0	16	12	0	0	0	0	*51*
இரத்ம லானை விமான நிலையம்	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	*1*
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	760	644	748	611	739	653	726	1,050	906	1,025	648	889	*9,399*
காங்கேசந் துறை துறைமுகம்	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*2*	*70*	*0*	*0*	*72*

இலங்கையிலிருந்து வெளியேறிய வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் - 2023

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்சு	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	115,765	110,765	131,976	122,606	99,244	94,381	134,451	171,768	132,539	127,518	136,108	168,725	1,545,846
ஹம்பாந் தோட்டை துறைமுகம்	1,177	20	22	6	47	44	38	32	33	39	640	4,694	*6,792*
மத்தளை விமான நிலையம்	2,916	5,797	7,683	6,437	3,994	3,619	3.657	3,218	3,680	3,281	7,996	9,167	*61,445*
கொழும்புத் துறைமுகம்	1,338	612	4,253	7,355	4,610	1,872	586	467	443	453	8,492	4,138	*34,619*
காலி துறைமுகம்	859	703	1,001	550	570	540	523	465	481	550	609	535	*7,386*
நுரைச் சோலை துறைமுகம்	3	0	13	33	22	0	0	0	14	4	0	4	*93*
திருகோண மலைத் துறைமுகம்	103	19	28	22	12	1,599	55	79	13	95	142	404	*2,571*
இரத்மலானை விமான நிலையம்	3	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	*7*
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	162	340	300	302	382	389	710	844	651	513	394	409	*5,396*
காங்கேசன் துறைத் துறைமுகம்	0	0	0	0	0	1,862	0	1,464	3,489	47	0	0	*6,862*
மொத்தம்	*122,326*	*118,256*	*145,276*	*137,313*	*108,882*	*104,307*	*140,020*	*178,337*	*141,343*	*132,500*	*154,381*	*188,076*	*1,671,017*

இலங்கைக்குள் நுழைவதற்கு அனுமதி மறுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள் (Refused entry) - 2023

தேசியம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்சு	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
உகண்டா	3											
மாலைத்தீவு	1	1	2						1		1	1
இந்தியா	4	3	5	5	8	13	8	10	18	18	1	11
பாகிஸ்தான்	1	2	3	3	7	1	2	2		3	2	
இஸ்ரேல்	1					1			1			
கொலம்பியா		2										
கானா		1							1			
டொமினிக்		1		2								
கசகஸ்தான்		1										
மொரோக்கோ		5										
பிரான்ஸ்			1				1	1				
சீனா			4	4		2		1	2	1	3	

தேசியம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்சு	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
நேபாளம்			1			1		2	4	1		9
துருக்கி			1							1	1	
பங்காளதேஷ்			2	6					13		1	4
நமீபியா			2									
ஈராக்				2		1						
ஈரான்				1								
நைஜீரியா				1								
ஹைடி				1								
ரஷ்யா				2		4		2		3	2	
யெமன்				1	1							
கனடா				1				1				
லிபியா				1								
டொய்சஸ்					1							
உஸ்பகிஸ்தான்					2	1		1			1	1
இந்தோனேஷியா					1							
அவுஸ்திரேலியா					1							
இக்வடோர்					2							
பலஸ்தீன்							1					
தென் ஆபிரிக்கா							1					
இத்தாலி								1				
கயானா								1				
தாய்லாந்து									1			
மலேஷியா									1			
கிரீஸ்										1		
பிரித்தானியா											1	
டச்சு											1	
கம்போடியா											1	
பெல்ஜியம்												1

வெளிநாட்டவர்கள் நாட்டுக்குள் நுழைவதற்கு அனுமதி மறுக்கப்பட்டதற்கான காரணங்கள் :-

1. போலியான சுற்றுலாப் பயணியாக இருத்தல்.
2. போலியான கடவுச்சீட்டைப் பயன்படுத்தல்
3. முறையாக வீசாவைப் பெற்றிருக்காமல் இருத்தல் (வீசா வழங்க முடியாத நாடுகள் மற்றும் ஏனைய)
4. இதற்கு முன்னர் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறியமைக்காக இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டிருத்தல்.
5. கறை நிரல்படுத்தல்
6. இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்தைப்பெறாமல் இருத்தல். (No ETA)
7. போதிய பணம் இன்மை
8. மீளச் செல்வதற்கான விமானப் பயணச்சீட்டு இன்மை
9. சர்வதேச பொலிஸின் சிவப்பு எச்சரிக்கை
10. நீதிமன்றக் கட்டளை
11. குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் கட்டளை

இலங்கைக்கு வெளியே (கூரியர்) கடவுச்சீட்டுகளை அனுப்புவதற்கான அனுமதி.

குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தின் பிரகாரம் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வ முன் அனுமதியின்றி கடவுச்சீட்டு வைத்திருப்பவர் மூலம் அன்றி தபால் மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழியிலோ கடவுச்சீட்டு அனுப்புவது சட்டவிரோதமானது. அதற்கமைய இலங்கையில் தூதரகங்கள் இல்லாத நாடுகளுக்கு நுழைவதற்கு தேவையான விசாவைப் பெறுவதற்காக, இலங்கையில் தூதரகங்களைக் கொண்ட நாடுகளுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை அனுப்புவதற்கு இந்தத் திணைக்களத்தினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது. (உதாரணம் கடவுச்சீட்டுக்கள் நியூசிலாந்து விசாவைப் பெறுவதற்காக இந்தியாவின் புது டில்லியில் உள்ள நியூசிலாந்து உயர் ஸ்தானிகராலயத்திற்கு அனுப்பப்படுகின்றன.)

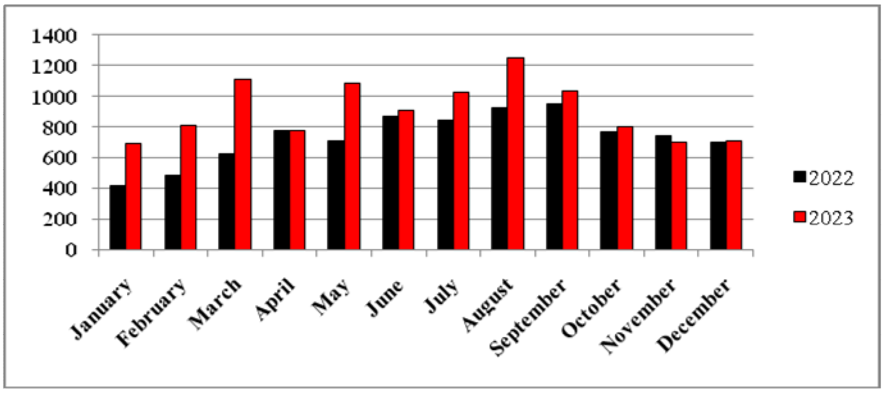
அதற்கமைய, 2019 ஆம் ஆண்டில் 19334 கடவுச்சீட்டுகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியின் கீழ் கூரியர் செய்ய அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்காக ஒவ்வொரு கடவுச்சீட்டிற்கும் ரூ:1000.00 கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது. மேலும் 2019.07.01 ஆம் திகதி முதல், ரூ.1150.00 தொகை அறவிடப்படுகின்றது. அதற்கமைய ரூ:20,376,650.00 (ரூ. 20.37665 மில்லியன்) வருமானம் ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

2023 வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவின் பிரகாரம் வெளிநாடுகளுக்கு கூரியர் சேவை மூலம் கடவுச்சீட்டுக்களை அனுப்புவதற்கு ரூ.2,000/- அறவிடுவதற்கு முன்மொழியப்பட்டு 2022.11.17 ஆம் தகதி முதல் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது.

2023 ஆம் ஆண்டில் கூரியர் செய்ய அனுமதிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	கூரியர் செய்யப்பட்ட அளவு	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ . 2,000.00)
ஜனவரி	689	1,378,000
பெப்ரவரி	812	1,624,000
மார்ச்	1,111	2,222,000
ஏப்ரல்	776	1,552,000
மே	1,080	2,160,000
ஜூன்	912	1,824,000
ஜூலை	1,022	2,044,000
ஆகஸ்ட்	1,249	2,498,000
செப்டம்பர்	1,031	2,060,000
ஒக்டோபர்	798	1,596,000
நவம்பர்	698	1,396,000
டிசம்பர்	707	1,414,000
மொத்தம்	**10,885**	**21,770,000**

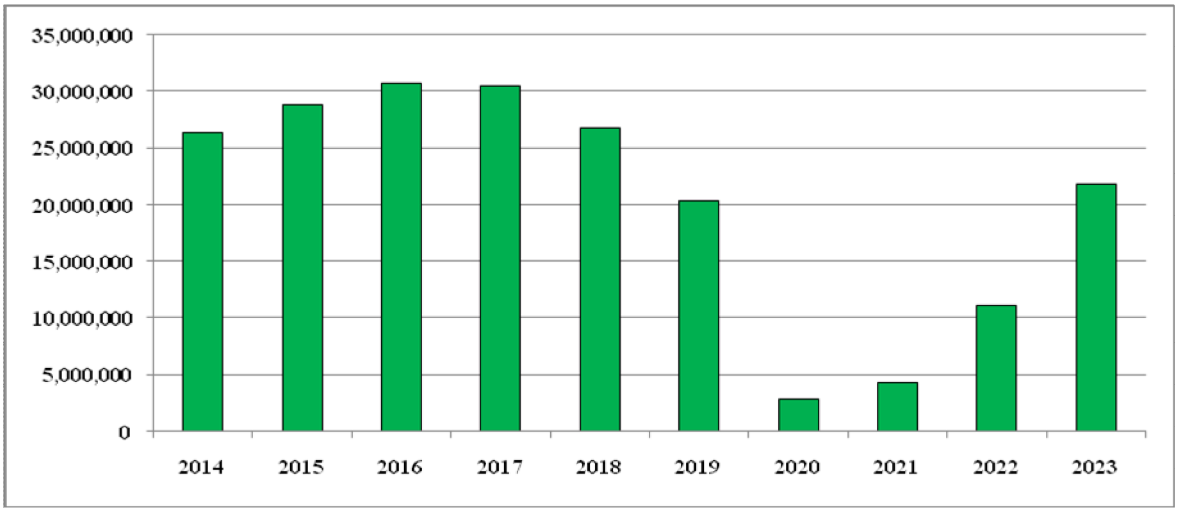
கூரியர் செய்யப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களுடன் ஒப்பிடுதல் - 2022 – 2023



கடவுச் சீட்டுக்களை கூரியர் செய்தல் மூலம் வருமானம் 2014 – 2023

வருடம்	கூரியர் செய்யப்பட்ட அளவு	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ.1000.00 / ரூ.1150.00 ரூ. 2000.00)
2014	26,286	26,286,000
2015	28,820	28,820,000
2016	30,676	30,676,000
2017	30,529	30,529,000
2018	26,718	26,718,000
2019	19,334	20,376,650
2020	2,422	2,785,300
2021	3,734	4,294,100
2022	8,803	11,060,150
2023	10,885	21,770,000
மொத்தம்	177,322	181,545,200

கூரியர் வருமானம் ரூ. 2014 முதல் 2023 வரை



இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகமொன்றில் நங்கூரமிடப்பட்டுள்ள கப்பலொன்றின் பணியாட் தொகுதிக்கு தற்காலிகமாக தரைக்கு வருவதற்கு அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்.

துறைமுகம்	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
கொழும்புத் துறைமுகம்	86,102	91,122	86,753	88,158	61,664	68,844	6,941	28	7,614	21,185
காலி துறைமுகம்	1,696	2,177	2,269	1341	1,596	1,246	69	0	140	466
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	--	--	--	--	209	248	86	0	0	0
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	0	105	0	0	2,334	1,733	315	0	144	1,377
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	--	--	--	--	345	589	106	12	1,377	1,432
மொத்தம்	87,798	93,404	89,022	89,499	66,148	72,660	7,517	40	9,175	24,460

வெளிநாட்டு கப்பல் பணியாளர்களுக்கு பிணைமுறி (ஸ்ரிகர்) வழங்குதல்.

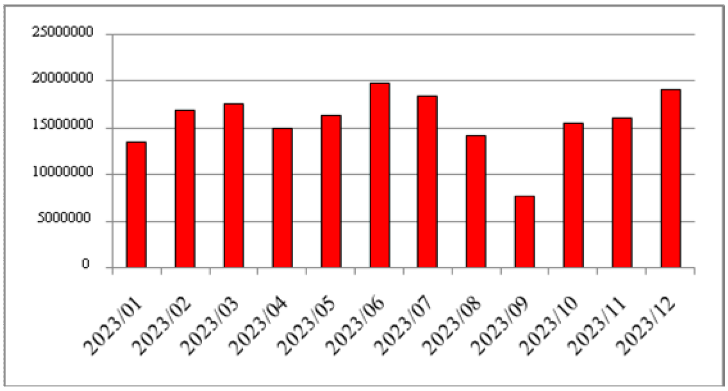
அனைத்து கப்பல்துறைப் பணியாளர்களும் நாட்டிற்குள் நுழைவதற்கு முன் பிணைமுறிப் பத்திரத்தில் கையொப்பமிடல் வேண்டும். இதற்காக ரூ.1000.00 பிணைமுறிக் கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது. அத்தோடு 2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் ரூ.1150.00 அறவிடப்படுகின்றது. மேலும், கப்பல்துறை பணியாளர்களுக்கான பிணைமுறிப் பத்திரக் கட்டணம் 2022.12.01 ஆம் திகதி முதல் US$ 25 ஆக மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த பிணைமுறிப் பத்திரங்கள் இலங்கைக்கு வரும் கப்பல்களில் பணிபுரியும் வெளிநாட்டவர்களுக்கும் கப்பல்களில் பணிபுரிந்து இலங்கையை விட்டு வெளியேறும் வெளிநாட்டவர்களுக்கும் வழங்கப்படுவதுடன், உரிய பத்திரக் கட்டணத்தை நாட்டிற்குள் நுழையும் நபரின் பிரதிநிதி குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்திற்கு செலுத்துதல் வேண்டும். ஏற்புடைய கட்டணத்தைச் செலுத்திய பின்னர் முகவருக்கு பார்கோட் கொண்ட ஸ்டிக்கர் வழங்கப்படும்.

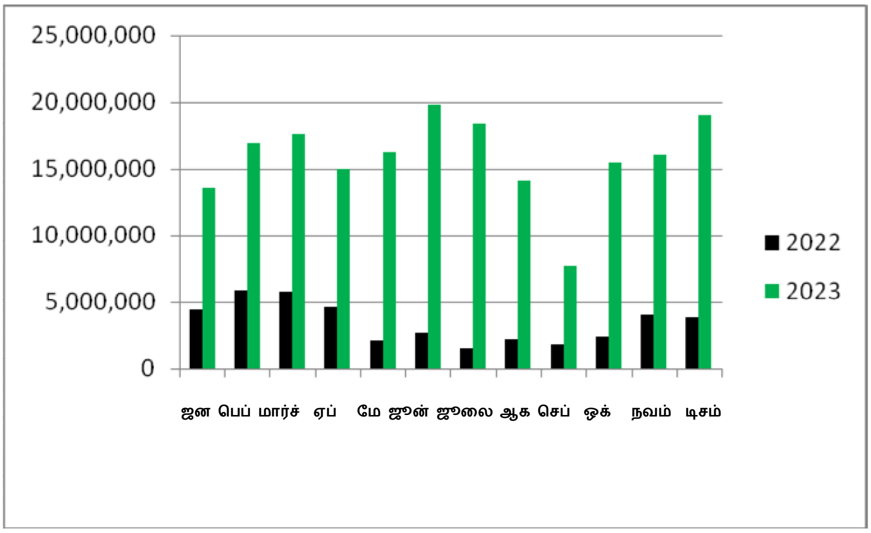
வெளிநாட்டு கப்பல்துறை பணியாட்களுக்கு பிணைமுறி (ஸ்ரிகர்) விநியோகித்தல்.
மாதாந்த வருமானம் – 2023

மாதம்	விநியோகிக்கப்பட்ட ஸ்ரிகர்கள்	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ.1150.00 US$ 25)
ஜனவரி	1,452	13,510,568
பெப்ரவரி	1,825	16,890,030
மார்ச்	2,084	17,576,126
ஏப்ரல்	1,823	15,018,851
மே	2,052	16,291,396
ஜூன்	2,556	19,825,948
ஜூலை	2,242	18,381,117
ஆகஸ்ட்	1,719	14,088,423
செப்டம்பர்	934	7,663,524
ஒக்டோபர்	1,882	15,508,224
நவம்பர்	1,925	16,015,000
டிசம்பர்	2,302	19,074,500
மொத்தம்	22,796	189,843,707

கப்பல்துறை ஆளணிக்கு பிணைமுறி (ஸ்ரிகர்) மாதாந்த வருமானம் – 2023



கப்பல்துறை ஆளணிக்கு பிணைமுறி (ஸ்ரிகர்) மாதாந்த வருமானம் ஒப்பீடு 2022- 2023



பிணைமுறி (ஸ்டிகர்) அளவு மற்றும் வருமானம் 2014 – 2023

வருடம்	விநியோகிக்கப்பட்ட ஸ்டிகர்களின் எண்ணிக்கை	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ. 1000.00 / ரூ.1150.00/US$25)
2014	46,194	46,194,000
2015	44,841	44,841,000
2016	35,573	35,573,000
2017	37,532	37,532,000
2018	38,173	38,173,000
2019	34,941	37,179,000
2020	24,881	28,613,150
2021	28,967	33,312,050
2022	33,111	41,305,706
2023	22,796	189,843,708

கப்பல்துறைப் பணியாளர்கள் வெளியேற்றம் - 2023

மாதம்	கொழும்பு துறைமுகம்	காலி துறைமுகம்	திருகோண மலை துறைமுகம்	நுரைச் சோலை துறைமுகம்	ஹம்பாந் தோட்டை துறைமுகம்	மொத்தம்
ஜனவரி	577	795	-	03	51	**1,426**
பெப்ரவரி	636	572	17	-	23	**1,248**
மார்ச்	586	749	34	13	22	**1,404**
ஏப்ரல்	497	570	22	22	26	**1,137**
மே	584	664	12	-	49	**1,309**
ஜூன்	589	615	73	-	219	**1,496**
ஜூலை	731	623	68	-	67	**1,489**
ஆகஸ்ட்	494	491	37	-	30	**1,052**
செப்டம்பர்	469	521	19	14	46	**1,069**
ஒக்டோபர்	419	596	94	04	36	**1,149**
நவம்பர்	565	618	45	-	32	**1,260**
டிசம்பர்	591	612	32	04	53	**1,292**
மொத்தம்	**6,738**	**7,426**	**453**	**60**	**654**	**15,331**

கப்பல்துறைப் பணியாளர்கள் வருகை - 2023

மாதம்	கொழும்பு துறைமுகம்	காலி துறைமுகம்	திருகோண மலை துறைமுகம்	நுரைச் சோலை துறைமுகம்	ஹம்பாந் தோட்டை துறைமுகம்	மொத்தம்
ஜனவரி	435	798	05	06	11	1,255
பெப்ரவரி	695	557	15	-	32	1,299
மார்ச்	563	667	35	08	24	1,297
ஏப்ரல்	574	651	24	21	10	1,280
மே	503	613	15	-	43	1,174
ஜூன்	440	628	69	-	50	1,187
ஜூலை	548	634	86	-	73	1,341
ஆகஸ்ட்	448	511	25	-	79	1,063
செப்டம்பர்	358	467	20	23	27	895
ஒக்டோபர்	370	616	97	04	11	1,098
நவம்பர்	445	522	58	-	32	1,057
டிசம்பர்	508	678	32	04	86	1,308
மொத்தம்	*5,887*	*7,342*	*481*	*65*	*478*	*14,253*

கப்பல்துறைப் பணியாளர்களின் வருகை மற்றும் வெளியேற்றம் 2016 – 2023

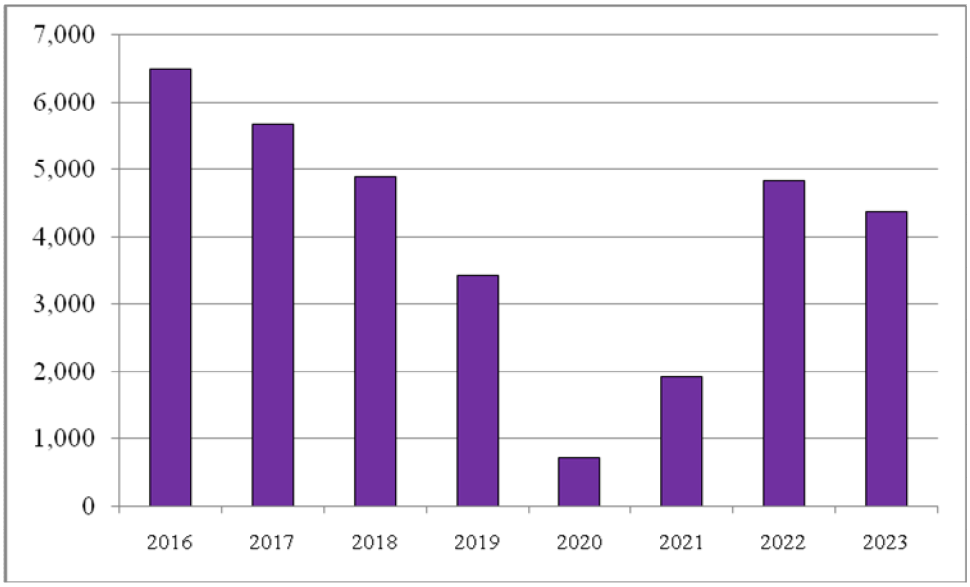
அனுமதிக் கப்பட்ட துறை முகங்கள்	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	வருகை	வெளி யேற்றம்	வருகை	வெளி யேற்றம்	வருகை	வெளி யேற்றம்	வருகை	வெளி யேற்றம்	வருகை	வெளி யேற்றம்	வருகை	வெளி யேற்றம்	வருகை	வெளி யேற்றம்
கொழும்புத் துறைமுகம்	5,945	6,020	6,908	6,554	5,989	6,264	4,064	3,130	2,984	3,481	2,984	3,481	5,887	6,738
காலி துறைமுகம்	14,135	12,334	15,417	13,328	13,956	11,614	12,206	10,125	12,284	12,284	12,851	12,740	7,342	7,426
நுரைச் சோலை துறைமுகம்	626	821	514	751	499	557	236	270	149	633	466	455	481	453
திருகோண மலைத் துறைமுகம்	167	144	213	175	85	99	61	50	34	42	36	38	65	60
ஹம்பாந் தோட்டை துறைமுகம்	43	31	142	88	136	76	416	151	222	222	222	222	478	654
மொத்தம்	20,916	19,350	23,194	20,896	20,665	18,610	16,983	13,726	15,673	16,662	16,559	16,936	14,253	15,331

வெளிநாட்டுக்குச் சென்ற பயணிகளின் குடிவரவு, குடியகல்வுத் தகவல்கள் அடங்கிய கடிதங்களை பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களின் தேவைக்கேற்ப வழங்குதல் - 2016 – 2023

வருடம்	கடிதங்களின் எண்ணிக்கை SLBFE
2016	6,483
2017	5,672
2018	4,884
2019	3,431
2020	723
2021	1,921
2022	4,839
2023	4,376

SLBFE –Sri Lanka Burean of Forign Employment (இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்)

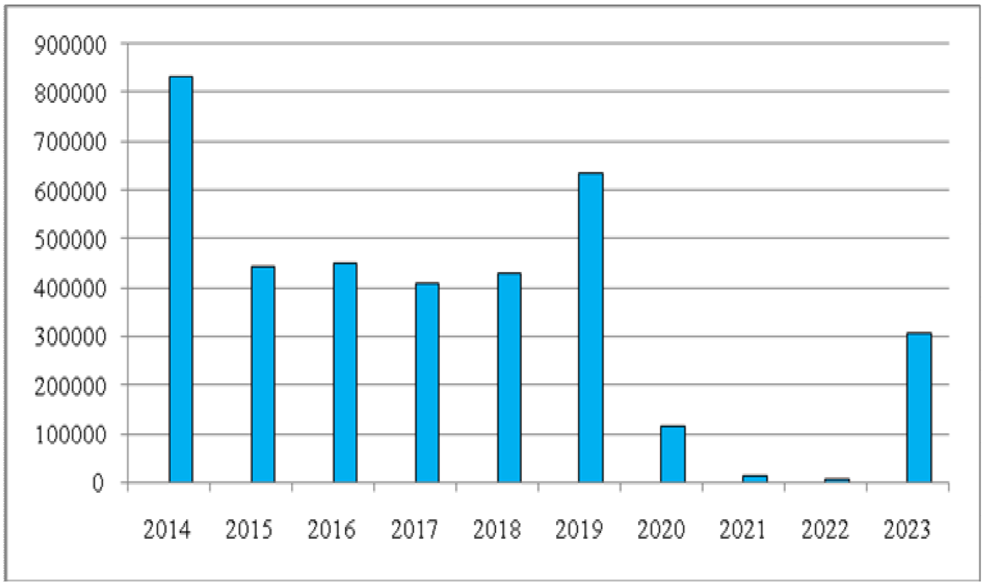
பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடிதங்கள் 2016 முதல் 2023 வரை



இலங்கைக்கு இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (ETA) இன்றி வருகைத்தரும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு இறங்குதளத்தில் இலத்திரனியல் பயண அனுமதியை வழங்குதல் (ETA)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	833,506	443,748	448,811	407,964	428,775	635,054	115,692	13,081	6,494	305,476

வரும் போது ETA விநியோகித்தல் – கட்டுநாயக்க பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்



2.1.4 புலனாய்வுக் கிளை

2023 ஆம் ஆண்டில் வெளிக்கள கண்காணிப்பு மற்றும் தொலைதூரக் கண்காணிப்பு செயன்முறை ஊடாக புலனாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	வெளிக்கள கண்காணிப்பு	தொலைதூரக் கண்காணிப்பு	பரிசோதிக்கப்பட்ட மொத்த எண்ணிக்கை	மேலதிக விசாரணை க்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை
ஜனவரி	222	266	488	31
பெப்ரவரி	62	152	214	43
மார்ச்	42	173	215	36
ஏப்ரல்	36	95	131	19
மே	23	53	76	9
ஜூன்	60	79	139	9
ஜூலை	124	71	195	75
ஆகஸ்ட்	68	107	175	19
செப்டம்பர்	53	76	129	26
ஒக்டோபர்	28	52	80	89
நவம்பர்	25	44	69	31
டிசம்பர்	42	-	42	32
மொத்தம்	785	1168	1953	419

- 2023 ஆம் ஆண்டைப் பொறுத்தவரை வெளிக்கள கண்காணிப்பு மூலம் விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட மற்றும் தொலைதூர கண்காணிப்பு மூலம் பின்தொடர்தல் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 1953 ஆகும். அவர்களில் 419 வெளிநாட்டவர்கள் தொடர்பில் மேலதிக விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

2.2 தொலைதூர கண்காணிப்பு ஊடாக வீசா நீடிப்பு மற்றும் மறுப்புக்கு சிபாரிசு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (நாட்டுக்கு அமைய)

நாடு	விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை	
	ஆண்	பெண்
சீனா	-	4
கொலம்பியா	-	6
மடகஸ்கார்	-	2
மலேஷியா	-	1
நேபாளம்	-	1
பாகிஸ்தான்	1	
உஸ்பெகிஸ்தான்	-	12
தாய்லாந்து	-	5
ரஷ்யா	-	1
உக்ரேன்	-	1
இந்தோனேஷியா	-	2
அசர்பைஜான்	-	1
மொத்தம்	1	36
	37	

- பின்தொடர்தல் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்ட 909 வெளிநாட்டவர்களில் 37 வெளிநாட்டினருக்கு வீசா நீடிப்பு வழங்கப்படக்கூடாது என பரிந்துரைக்கப்பட்டது. 37 வெளிநாட்டவர்களில் 36 பேர் வீசா நீடிப்புகளை நீடிக்கக்கூடாது என பரிந்துரைக்கப்பட்டவர்களில் பெரும்பாலானவர்கள் உஸ்பெகிஸ்தானைச் சேர்ந்த பெண்கள் ஆவர்.

2.3 2023 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் காரணமாக நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட / நாடுகடத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (நாடுகளுக்கு அமைய)

நாடு	வெளியேற்றுவதற்கான கட்டளை வழங்குதல் மற்றும் நாடுகடத்தல்	வெளியேறுமாறு அறிவித்தல்	மொத்த வெளியேற்றல்
இந்தியா	228	114	342
மாலைத்தீவு	5	1	6
பாகிஸ்தான்	11	-	11
பிரிட்டிஷ்	1	-	1
ஜேர்மன்	1	-	1
சீனா	17	9	26
தாய்லாந்து	22	1	23
நேபாளம்	3	1	4
மடகஸ்கார்	2	3	5

நாடு	வெளியேற்றுவதற்கான கட்டளை வழங்குதல் மற்றும் நாடுகடத்தல்	வெளியேறுமாறு அறிவித்தல்	மொத்த வெளியேற்றல்
ஈரான்	2	2	4
ஈராக்	5	-	5
நைஜீரியா	3	-	3
பெலாரஸ்	1	-	1
தென் கொரியா	-	1	1
உக்ரைன்	-	1	1
அமெரிக்கா	-	2	2
ரஷ்யா	5	2	7
இஸ்ரேல்	-	1	1
துர்க்மெனிஸ்தான்	-	1	1
பங்களாதேஷ்	1	1	2
பிரான்ஸ்	1	1	2
ரோமானியா		1	1
பெல்ஜியம்	1	-	1
ஐவரி	1	-	1
பாலஸ்தீனம்	2	-	2
ஐக்கிய அரபு அமீரகம்	1		1
மொத்தம்	**313**	**142**	**455**

- 2023 ஆம் ஆண்டைப் பொறுத்தமட்டில், விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தை மீறிய 455 வெளிநாட்டினர், வெளியேற்றல் கட்டளைகள் மற்றும் நாடு கடத்தல் கட்டளைகள் மற்றும் வெளியேற்றல் அறிவிப்புகள் மூலம் அகற்றப்பட்டனர்.
- அதற்கமைய, விசாரணைகள் மூலம் வெளிநாட்டினரை நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றுவதற்கு அல்லது நாடு கடத்துவதற்குப் பல காரணிகள் பாதிப்பை செலுத்துகின்றன.

வெளிநாட்டவர்களை நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றுவதற்கு / நாடுகடத்துவதற்கான காரணங்கள்:

I. வீசா காலம் முடிவடைந்து தங்கியிருத்தல்.

II. வீசா நிபந்தனைகளை மீறுதல் (உதாரணம் – சுற்றுலா வீசாவில் தங்கியிருந்து தொழில் செய்தல் அல்லது சட்ட விரோத செயலில் ஈடுபடல்)

III. நீதிமன்றக் கட்டளைகள்

2.4 2023 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வுப் பிரிவினால் வீசா முறைமைப்படுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (நாடுகளுக்கு அமைய)

நாடு	வீசா முறைமைப்படுத்தல்
இந்தியா	10
மாலைத்தீவு	1
பிரான்ஸ்	1
தாய்லாந்து	3
சீனா	8
உக்ரைன்	5
மொத்தம்	28

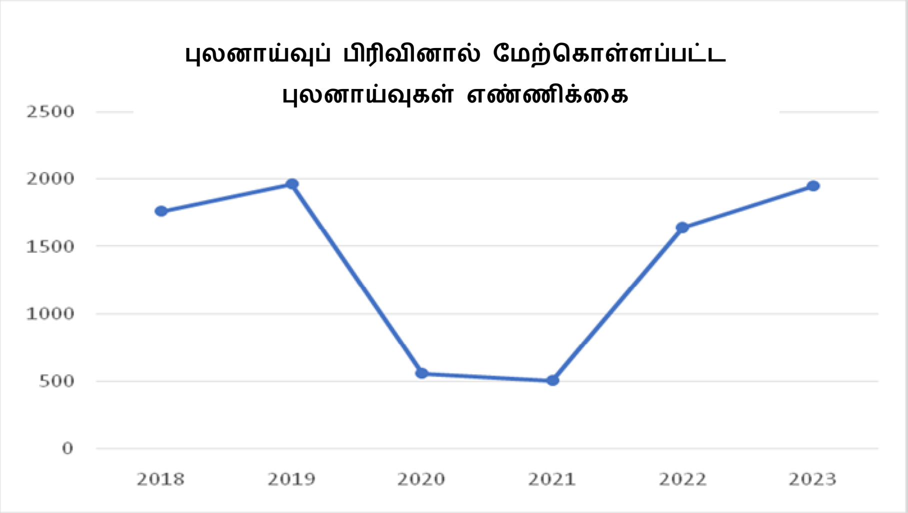
- புலனாய்வுப் பிரிவின் கட்டளைக்கு அமைய வெளிநாட்டவர்கள் 28 பேருக்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் ஏற்புடைய கட்டணத்தைச் செலுத்திய பின்னர் வீசா முறைமைப்படுத்தப்பட்டது.

2.5 புலனாய்வுப் பிரிவினால் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த புலனாய்வுகளின் எண்ணிக்கை (2018 – 2023)

- வெளிக்கள கண்காணிப்பு மற்றும் தொலைதூரக் கண்காணிப்பு ஆகியவற்றின் மூலம் 2018 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தப் புலனாய்வுகளின் எண்ணிக்கை

மாதம்	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ஜனவரி	99	210	172	50	243	488
பெப்ரவரி	124	190	85	38	526	214
மார்ச்	166	337	49	191	95	215
ஏப்ரல்	126	209	3	19	69	131
மே	49	236	49	18	49	76
ஜூன்	119	162	58	4	60	139
ஜூலை	157	131	24	16	41	195
ஆகஸ்ட்	72	90	47	2	66	175
செப்டம்பர்	113	140	39	12	61	129
ஒக்டோபர்	233	63	10	16	177	80
நவம்பர்	316	116	2	45	96	69
டிசம்பர்	192	81	18	94	158	42
மொத்தம்	**1,766**	**1,965**	**556**	**505**	**1,641**	**1,953**

புலனாய்வுப் பிரிவினால் வருடாந்தம் இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட / நாடுகடத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர் களின் எண்ணிக்கை (2018 – 2023)



2.6 புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்திய பின்னர் இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேறுமாறு கட்டளையிடப் பட்ட அல்லது தடுப்பு முகாம்களில் தடுத்து வைக்கப்பட்டு இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட அல்லது நாடு கடத்தப்பட்ட மொத்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை 2018 முதல் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

வருடம்	இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட அல்லது நாடு கடத்தப்பட்ட மொத்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
2018	678
2019	898
2020	249
2021	130
2022	501
2023	455
மொத்தம்	**2,911**

2.7 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு முகாம்களில் தடுத்து வைக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள்

தடுப்பு முகாம்	பெண்	ஆண்
மிரிகான	-	166
வெளிசறை	33	146
மொத்தம்	33	312

2.8 2023.12.31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டில் தடுப்பு முகாம்களில் சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் வெளியேற்றப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (நாடுகளுக்கு அமைய)

நாடு	சேர்க்கப்பட்டவர்கள்	வெளியேற்றப்பட்டவர்கள்
பங்களாதேஷ்	6	1
சீனா	18	17
ஜேர்மன்	1	1
இந்தியா	44	39
இந்திய மீனவர்கள்	210	189
ஈரான்	2	2
ஈராக்	5	5
மாலைத்தீவு	2	5
நேபாளம்	4	3
நைஜீரியா	6	3
பாகிஸ்தான்	6	11
ரோஹிங்கியா	2	-
அமெரிக்கா	1	-

நாடு	சேர்க்கப்பட்டவர்கள்	வெளியேற்றப்பட்டவர்கள்
பஹாமியன்	1	-
பெலாரஸ்	1	1
பிரித்தானியா	1	1
எகிப்து	1	-
பிரான்ஸ்	1	1
மடகஸ்கார்	1	2
பாலஸ்தீனம்	2	2
ஐக்கிய அரபு அமீரகம்	1	1
ரஷ்யா	7	5
தாய்லாந்து	22	22
பெல்ஜியம்	-	1
ஐவரி	-	1
மொத்தம்	345	313

- தடுப்பு முகாமில் தங்கவைக்கப்பட்டிருந்த நோயாளிகள் மற்றும் அகதிகள் 103 பேர் இந்த வருடம் விடுவிக்கப்பட்டனர்.

2.9 ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தை ஒழிக்கும் தேசிய வள நிலையத்தின் ஒத்துழைப்புடன் 2023 ஆம் ஆண்டில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர் /திகதி/மாதம்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	நடைப்பெற்ற காலப் பிரிவு
01	விமான நிலையத்தில் ஆட்களை கைதுசெய்தல் பற்றிய செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 10 பேர்	05 நாட்கள்
02	எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு முகாமைத்துவம்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 24 பேர்	01 நாள்
03	திறந்த மூலாதாரங்கள் மூலம் புலனாய்வுத் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் பற்றிய செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 20 பேர்	02 நாட்கள்
04	விசாரணைகளை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் நேர் முகப் பரீட்சை முறைகள் பற்றிய செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 20 பேர்	03 நாட்கள்
05	சட்ட விரோத குடிப்பெயர்வுக்கு எதிராக விசாரணை பற்றிய தொழில்நுட்ப முறைகள்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 05 பேர்	01 நாள்
06	விமான நிலைய குற்றப் புலனாய்வு பற்றிய ஆரம்ப பாடநெறி	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 05 பேர்	05 நாட்கள்
07	கனேடிய கடவுச்சீட்டுக்களை பரீட்சித்தல் பற்றிய செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 60 பேர்	02 நாட்கள்

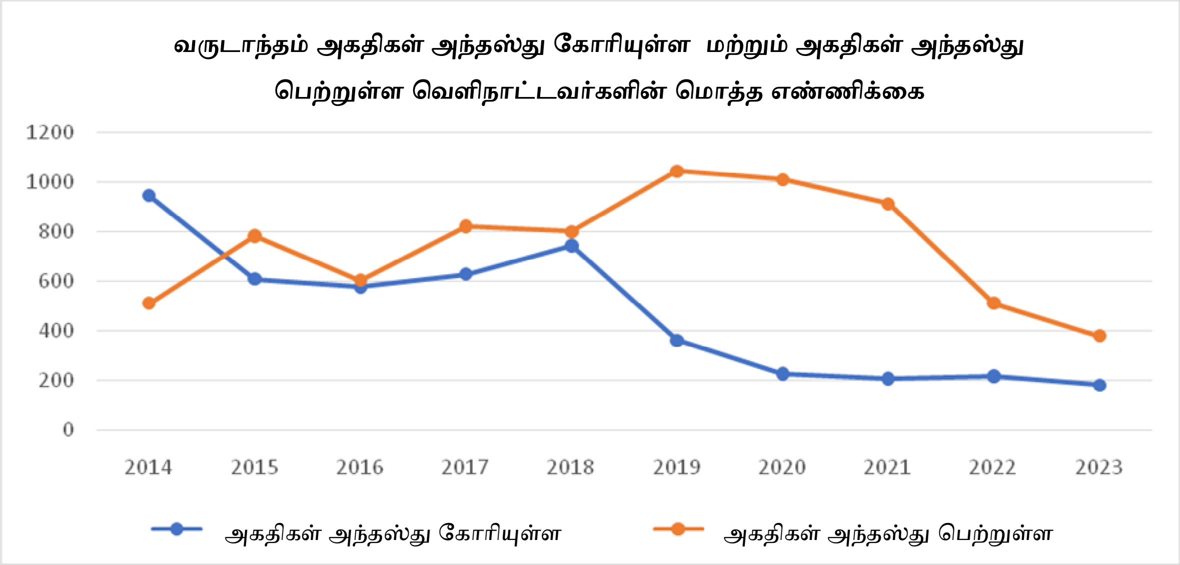
2.10 ஐக்கிய நாடுகள் அகதிகளுக்கான உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயத்தில் (UNHCR) பதிவுசெய்தல் பற்றிய தகவல்கள்

- 2023.12.31 ஆம் திகதி அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (Asylum Seekers) மற்றும் அகதிகள் அந்தஸ்து பெற்று இலங்கையில் தங்கியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (Refugees)

நாடு	அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (AsylumSeekers)	அகதிகள் அந்தஸ்து பெற்று இலங்கையில் தங்கியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (Refugees)
பங்களாதேஷ்	06	-
பெலாரஸ்	03	-
எகிப்து	01	-
ஈரான்	02	03
ஈராக்	04	01
மாலைத்தீவு	01	02
மியன்மார்	01	111
நைஜீரியா	02	02
பாகிஸ்தான்	162	190
பாலஸ்தீனம்	01	04
ஆப்கானிஸ்தான்	-	53
சூடான்	-	04
சிரியா	-	02
யெமன்	-	08
மொத்தம்	183	380

2.11 வருடாந்தம் அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள மற்றும் அகதிகள் அந்தஸ்து பெற்று இலங்கையில் தங்கியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (2014 - 2023)

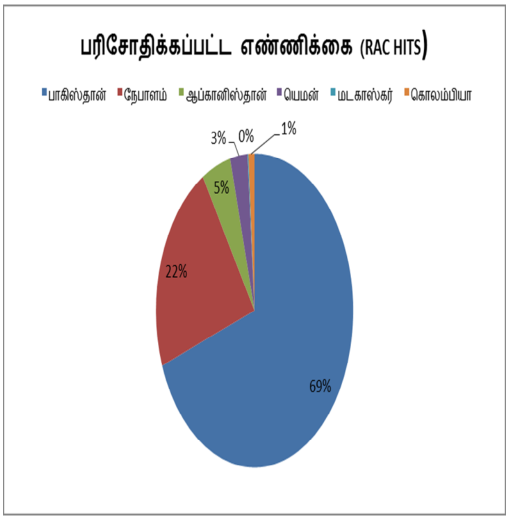
வருடம்	அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	அகதிகள் அந்தஸ்து பெற்றுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை
2014	943	512
2015	608	784
2016	576	604
2017	628	822
2018	742	800
2019	361	1,045
2020	228	1,011
2021	208	912
2022	219	512
2023	183	380
மொத்தம்	**4,696**	**7,382**

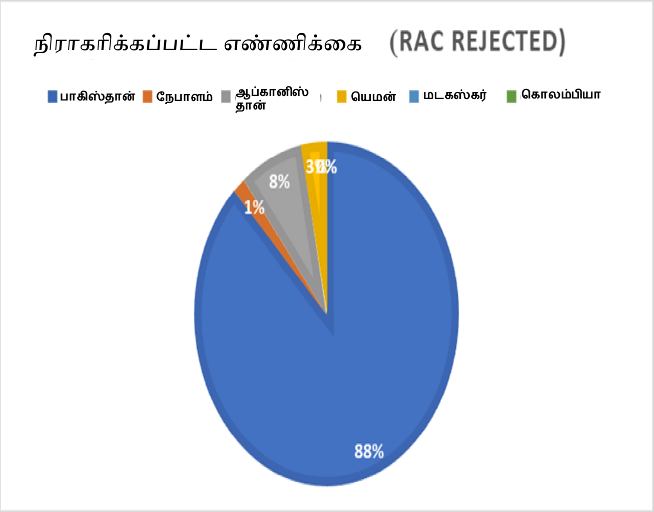


2.12 அபாய மதிப்பீட்டு நிலையத்தின் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டுக்குரிய வீசா விண்ணப்பங்களில் அபாய மதிப்பீடு

நாடு	விண்ணப்பித்த மொத்த எண்ணிக்கை	பரிசோதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (RAC HITS)	மறுக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (RAC REJECTED)
பாகிஸ்தான்	30,371	8,777	57
நேபாளம்	7,132	2,770	1
ஆப்கானிஸ்தான்	608	608	5
யெமன்	596	360	2
மடகஸ்கார்	87	20	-
கொலம்பியா	548	126	-
மொத்தம்	39,342	12,661	65

- 2023 ஆம் ஆண்டில் இந்தப் பிரிவினால் எல்லை கண்காணிப்புப் பிரிவு (BSU) மற்றும் எல்லை அபாய மதிப்பீட்டு நிலையத்திற்கு (BRAC) அபாயகரமான வெளிநாட்டவர்கள் 153 பேர் தொடர்பிலான தகவல்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன.





2.13 அபாய மதிப்பீட்டின் வருடாந்த முன்னேற்றம் (2019 - 2023)

வருடம்	விண்ணப்பித்த மொத்த எண்ணிக்கை	பரிசோதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	மறுக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை
2019	6,440	523	58
2020	6,655	572	445
2021	12,472	4,807	281
2022	19,049	6,283	401
2023	39,342	12,661	65
மொத்தம்	83,958	24,846	1,250

2.14 2023 ஆம் ஆண்டில் எல்லை கண்காணிப்பு அலகின் ஊடாக மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை

தரவுத்தளம்	எண்ணிக்கை
செயற்பாடுகளின் அறிக்கை	188
முறையற்ற குடிப்பெயர்வுகள்	415
பயணிகள் மற்றும் ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல்	1,860
நாடு கடத்தல் மற்றும் மறுத்தல்	3,830
மொத்தம்	6,323

2.15 2023 வருடத்திற்குரிய எல்லை கண்காணிப்பு பிரிவின் ஊடாக போலியான வீசாக்களைப் பயன்படுத்தியுள்ளதை அடையாளம் காணல் (நாடுகளுக்கு அமைய)

நாடு	எண்ணிக்கை
இத்தாலி	42
கனடா	15
இலங்கை	13
பிரான்ஸ்	9
பிரிட்டிஷ்	7
போலந்து	6
ஜப்பான்	5
ருமேனியா	4
அவுஸ்திரேலியா	3
ஆஸ்திரியா	3
கிரேக்கம்	3
மலேசியா	3
நெதர்லாந்து	2
இந்தியா	2
ஜேர்மன்	1
போர்த்துக்கல்	1
ஸ்பெயின்	1
சுவிட்சர்லாந்து	1
தாய்லாந்து	1
மொத்தம்	122

2.16 2023 ஆம் வருடத்திற்கான எல்லை கண்காணிப்பு பிரிவின் ஊடாக போலியான கடவுச் சீட்டுப் பாவனையை அடையாளம் காணல் (நாடுகளுக்கு அமைய)

நாடு	எண்ணிக்கை
இலங்கை	28
கனடா	7
ஜேர்மன்	5
மலேசியா	4
சீனா	4
பிரித்தானியா	3
தாய்வான்	2
சுவிட்சர்லாந்து	2
ஐக்கிய அரபு அமீரகம்	2
கொமன்வெல்த் நாடுகள்	1
கினியா	1
மெக்சிகோ	1
அமெரிக்கா	1
கயானா	1
ஆஸ்திரியா	1
பங்களாதேஷ்	1
புருனை	1
மொத்தம்	**65**

- 2023 ஆம் ஆண்டு எல்லை கண்காணிப்புப் பிரிவினரால் அடையாளம் காணப்பட்ட போலி ஆவணங்களைப் பயன்படுத்திய 187 பேர் மேலதிக விசாரணைக்காக குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டனர்.

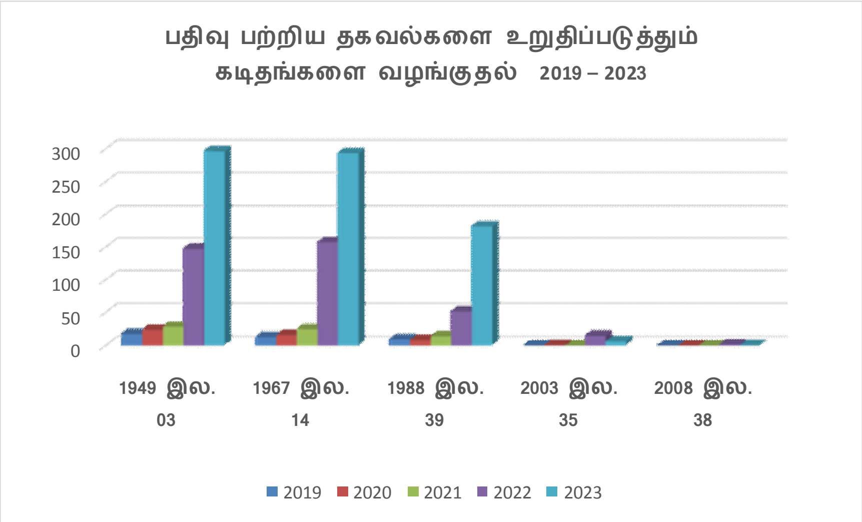
- இலங்கையில் தற்போது நிலவும் அரசியல் மற்றும் பொருளாதார ஸ்திரமின்மையைக் கருத்தில் கொண்டு, இலங்கையர்கள் வெளிநாடுகளுக்குச் செல்லும் போக்கு காணப்படுகின்றது. அதற்கமைய தங்க முக்கோணத்தை சேர்ந்த நாடுகளின் வழியாக ஐரோப்பா, வட அமெரிக்கா, அவுஸ்திரேலியா, நியூசிலாந்து போன்ற நாடுகளுக்கு முறைகேடான குடியேற்றம் மற்றும் ஆள் கடத்தல் அதிகரித்துள்ள நிலையில், இதுபோன்ற சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளை தடுப்பதில் எல்லை கண்காணிப்புப் பிரிவு பெரும் பங்காற்றுகின்றது.

2.1.5 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

2.1.5.1 இந்திய – இலங்கை பிரஜைகள் கிளை

பதிவு பற்றிய தகவல்களை உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை வழங்குதல் 2019 – 2023

சட்டம்	2019	2020	2021	2022	2023
1949 இல. 03	18	24	29	148	297
1967 இல. 14	13	16	25	158	294
1988 இல. 39	10	09	14	52	182
2003 இல. 35	-	01	-	15	07
2008 இல. 38	-	-	-	02	01



2.1.5.2 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

2023 வருடத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மூலதனக் கருத்திட்டங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்

	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்லியன்)	நிதிச் செலவு (ரூ.மில்லியன்)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
1	வவுனியா ஓய்வறை புனரமைப்பு	0.4	0.38	95%	100%
2	மிரிஹான தடுப்பு நிலையத்தின் புனரமைப்பு	1.79	1.79	100%	100%
3	இணைய வழி கடவுச்சீட்டு விண்ணப்ப விநியோக முறைக்காக ஹோமாகம பிரதேச செயலகத்தை புனரமைத்தல்	1.1	1.02	93%	100%
4	கொள்முதல் பிரிவின் விரிவாக்கம்	0.05	0.04	80%	100%
5	வவுனியா பிராந்திய அலுவலகம் புதிய கட்டிடத்திற்கு இடமாற்றம்	11.16	11.13	100%	100%
6	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை மேம்படுத்துதல்	1	0.4	40%	100%
7	வாகன பராமரிப்பு	12	11.92	99%	99%
8	அலுவலகத்தின் தேவைக்கேற்ப அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	2.6	2.6	100%	100%
9	இணைய வழியில் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க அலுவலக மேசைகள் கொள்வனவு	4.5	4.41	98%	100%
10	உள்ளீடு சேர்வரை கொள்வனவு செய்தல்	220	219.72	100%	100%
11	இணைய வழி கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் செயல்முறைக்கு வெப்கேம்களை கொள்வனவு செய்தல்	3.75	3.12	83%	100%
12	LCD திரைகள் மற்றும் பாகங்கள் கொள்வனவு	4.3	4.26	99%	100%
13	100 கணினிகள் கொள்வனவு	24.2	24.2	100%	100%
14	30 பார்கோடு ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு	1.2	1.12	93%	100%
15	இணைய வழி கடவுச்சீட்டு விண்ணப்ப செயல்முறைக்கு கேமராக்கள் கொள்வனவு	3.6	3.56	99%	100%
16	இணைய வழி கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் முறைக்கு 7 பயோமெட்ரிக் ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு	3.5	3.47	99%	100%
17	50 மடிக்கணினிகள் கொள்வனவு	26	0	0%	45%
18	20 கடவுச்சீட்டு ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு	20	16.6	83%	100%
19	10 கைரேகை ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு	5	3.8	76%	100%
20	அலுவலகத்தின் தேவைக்கேற்ப இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	48.45	17.37	36%	100%
21	வவுனியா பிராந்திய அலுவலக வளாகத்தில் கழிவறை நிர்மாணம்	2	2	100%	100%
22	கணினி புதுப்பிப்புகளுக்கான கோரிக்கைகள்	12	6.16	51%	100%
23	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் தகவல் பரிமாற்றத்திற்கான தளம் அறிமுகம்	22	21.19	96%	100%

	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில் லியன்)	நிதிச் செலவு (ரூ.மில் லியன்)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
24	கொள்கைத் துறைக்கான ஆவண முகாமைத்துவ அமைப்பு அறிமுகம்	27	15.09	56%	100%
25	இலத்திரனியல் வருகை மற்றும் புறப்படுகை அட்டை அறிமுகம்	2	1.89	95%	100%
26	ICAO புகைப்பட மென்பொருள் அமைப்பின் அறிமுகம்	3	2.88	96%	100%
27	பயனர் முகாமைத்துவத் தொகுதி	10	9.83	98%	100%
28	மனித வள முகாமைத்துவத் தொகுதி	17.5	16.2	93%	100%
29	பணியாளர் பயிற்சி	6	5.99	100%	100%
30	கடவுச்சீட்டுக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் இலத்திரனியல் கடவுச்சீட்டை அறிமுகப்படுத்தும் கருத்திட்டம்	2,340	2,222.51	95%	100%
31	கடவுச்சீட்டு முத்திரைகள்	18	11.47	64%	100%
32	கடவுச்சீட்டு அச்சிடுவதற்கான நுகர்பொருட்கள்	52	49.74	96%	100%

2.1.5.3 சட்டப் பிரிவு

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைய முன்வைக்கப்படும் பிரச்சினைகளுக்கான பதில்களை அனுப்புதல்

I. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய கோரிக்கைகளுக்கு அந்தச் சட்டத்திற்கு அமைய தகவல்களை வழங்குதல்.

II. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைய சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளுக்கு சட்டத்திற்கு அமைய பதிலளித்தல்.

விசேட கடமைகளை நிறைவேற்றல்

- புதிய குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை அறிமுகம் செய்வதற்கு ஏற்புடைய இறுதி வரைவு சட்ட வரைஞரிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- வீசா செயன்முறை மற்றும் கட்டணத்தை எளிமையாக்கும் முறை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைத் தயாரித்தல்.
- இணைய முறையின் மூலம் வழங்கப்படும் கடவுச்சீட்டுகளை விநியோகிப்பது தொடர்பாக தபால் திணைக்களத்துடன் இந்தத் திணைக்களம் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்களை தயாரித்து கையொப்பமிடுதல் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்.

தொ. இல.	கோவை பற்றிய விபரம்	2023 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 31 வரை மீளாய்வு
01	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் சார்பாக சாட்சியமளிக்க ஒரு பிரதிநிதி அனுப்பப்பட்ட வழக்குகள்	வழக்கு தவணைகள் 254
02	தினசரி அஞ்சல் மூலம் பெறப்படும் நீதிமன்ற உத்தரவுகளுக்கான அறிக்கைகளை சட்டத் துறைக்கு வழங்குதல்	அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 3628
03	தகவல் சட்டம் தொடர்பான கோரிக்கைகள்	• தகவல் அறியும் கோரிக்கைகள் 98 • மேன்முறையீடுகள் 14 • தகவல் அறியும் ஆணைக்குழுவுக்கான முறைப்பாடுகள் 03 திரு. இசுரு கரவிட்ட திரு. ஜோன் வில்சன் திரு. ஜி.பி விஜேசிங்க

தொ. இல.	கோவை பற்றிய விபரம்	2023 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 31 வரை மீளாய்வு
04	திணைக்களத்தின் பணி தொடர்பான உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் வரவிருக்கும் ஒப்பந்தங்களுக்கான அவதானிப்புகளை சமர்ப்பித்தல் தொடர்பான கோப்புகள்	**உடன்படிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 21** ● IBMS Client relationship Agreement ● EWIS Service Agreement / Mattala Airport ● Annual Service for UPS Unit HD DIE ● EWIS Dual Display Computers Maintenance ● Procumbent of N Series blank Passports for DIE (Epic Lanka) ● Annual Maintenance Agreement with Rotelco Communication systems for Finger print Time Attendance unit of DIE ● Service Maintenance Agreement for ETA Front End Payments SLT ● Eleventh addendum to maintenance agreement for Electronic Travel Authority ● வீசா பிரிவில் அச்சு இயந்திரங்களை சேர்விஸ் செய்யும் உடன்படிக்கை ● மிரிஹான தடுப்பு நிலையம் (உணவு பானங்கள் வழங்கல்) ● IBM Managed maintenance Solutions (MMS) CISCO Product ● Annual EWIS dash boards ● Annual desktop computer ● Air conditioning system in server ● Twelfth addendum to Agreement for Electronic Travel Authority (ETA) ● Renewal of Support for Database and application License the DIE ● Maintenance Agreement for Currency Counting Machines ● Sustainable health Financing strategic direction for SL ● Maintenance Agreement for Email, Internet antivirus Solutions. ● அச்சு மற்றும் பெக்ஸ் இயந்திரங்களை சேர்விஸ் செய்தல் ● Service Agreement – Konica Minolta photocopy machines
05	இராஜதந்திர மற்றும் உத்தியோகபூர்வ கடவுச்சீட்டு வைத்திருப்பவர்களுக்கான இருதரப்பு வீசா விடுவிப்பு ஒப்பந்தம் தயாரித்தல் பற்றிய கோப்புகள்	**இற்றைப்படுத்தப்படும் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை 11** ● பேரு ● ஐக்கிய அரபு அமீரகம் ● வெனிசுலா ● டொமினிக்கன் குடியரசு ● நேபாளம் ● பிரான்ஸ் ● லாவோஸ் ● கிர்கிஸ் குடியரசு ● ஈக்வடோர் குடியரசு
06	ஜோர்ஜியா மற்றும் இலங்கையில் சட்டவிரோதமாக தங்கியிருக்கும் இரு நாடுகளின் குடிமக்களை மீண்டும் உள்வாங்குவதற்கான இருதரப்பு ஒப்பந்தங்களுக்கான அவதானிப்பை வழங்குதல்.	**உடன்படிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 03** ● ஜோர்ஜியா ● பிரான்ஸ் ● நெதர்லாந்து

தொ. இல.	கோவை பற்றிய விபரம்	2023 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 31 வரை மீளாய்வு
07	திணைக்களத்தின் கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகள் தொடர்பில் ஏற்புடைய தரப்பினரிடையே மேற்கொள்ளப்பட்ட குத்தகை ஒப்பந்தங்களின் கோப்புகள்	குத்தகை ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை 05 ● குருநாகல் பிராந்திய அலுவலகம் ● மாத்தறை பிராந்திய அலுவலகம் ● யாழ்ப்பாணப் பிராந்திய அலுவலகம் ● கண்டி பிராந்திய அலுவலகம் ● திருகோணமலை துறைமுக விடுதி
08	கொழும்பு பிரதான நீதவான் நீதிமன்றில் 53248/01/10 மற்றும் 40790/1/19 ஆகிய திணைக்கள வழக்குகள் தொடர்பான இரட்டை கோப்புகளை பராமரித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான வழக்கு தவணை நாட்களில் பங்குபற்றுதல்	கலந்துகொண்டுள்ள வழக்கு தவணைகள் 12
09	மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவின் முறைப்பாடுகள்	முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 09
10	இந்தத் திணைக்களத்துடன் தொடர்புடைய தீர்வுக் கோப்புகள்	கலந்துகொண்டுள்ள தவணைகள் 11 தீர்த்தல் பற்றிய 2023.10.20 ஆம் திகதி இறுதித் தீர்மானம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அந்தத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

2.1.7 குடியுரிமைப் பிரிவு

1) குடியுரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைய விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை – 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 வரை

பிரிவு	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
5 (2) ஆம் பிரிவு	8,710	8,483
8 ஆம் பிரிவு	11	08
11 ஆம் பிரிவு	198	52
12 ஆம் பிரிவு	12	08
19(2)/ 19(3) பிரிவுகள்	8,076	7,387
20 ஆம் பிரிவு	134	173

இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குதல் - 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 வரை

விபரம்	கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்க	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை
குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 19(2) பிரிவின் கீழ் இலங்கையின் குடியுரிமையை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்ளல்.	4,758	4,392
குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 19(3) பிரிவின் கீழ் இலங்கையின் குடியுரிமையை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்ளல்.	3,318	2,995
மொத்தம்	8,076	7,387

1) இரட்டைக் குடியுரிமை வழங்குதல் – முன்னேற்றம் 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு

விபரம்			மொத்தம்
கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள்			8,076
வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள்			7,387
வழங்கப்படவுள்ள சான்றிதழ்கள்			478
தற்போது செயன்முறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள்	குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு பணம் செலுத்துமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ள	1,218	
	குழுவின் சிபாரிசுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள	2,869	
	சிபாரிசுக்கு குழுவுக்கு அனுப்பப்படவுள்ள	4,363	
	குறைபாடுகளை பூரணப்படுத்தி மீண்டும் சமர்ப்பிப்பதற்காக அறிவிக்கப்பட்டுள்ள	674	

2) இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்ளல் - 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு

நாடு	இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொண்டவர்கள்
அமெரிக்கா	710
அவுஸ்திரேலியா	1,344
ஐக்கிய இராச்சியம்	913
இத்தாலி	1,004
கனடா	930
சுவிஸ்சர்லாந்து	404
சுவீடன்	40
நியூசிலாந்து	222
பிரான்ஸ்	200
டென்மார்க்	41
சைப்ரஸ்	01
ஏனையவை	2,267

2.1.7 நிர்வாகப் பிரிவு

2.1.7.1 நிர்வாகக் கிளை

- **ஆட்சேர்ப்பு**

அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்தல்

அதிகாரமபெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் தரம் II க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை

2022.04.30 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்ட மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கு அமைய 2023 ஆம் ஆண்டு ஆண் உத்தியோகத்தர்கள் 43 மற்றும் பெண் உத்தியோகத்தர்கள் 04 என மொத்தமான 47 அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர்.

அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் தரம் II க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை

2022.02.27 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்ட திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கு அமைய 2023 ஆம் ஆண்டு ஆண் உத்தியோகத்தர்கள் 13 மற்றும் பெண் உத்தியோகத்தர்கள் 02 என மொத்தமான 15 அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர்.

செயற்படுத்தல் உதவி உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்தல்

இந்தப் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புக்காக தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை அறிவித்தல் மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தில் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் உள்ளடக்கப்பட்ட சில திருத்தங்கள் செயற்பாட்டு உதவியாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கு முரணாக இருப்பது கண்டறியப்பட்டது. எனவே, மீண்டும் திருத்தங்கள் சரி செய்யப்பட்டு திருத்திய அறிவித்தல் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

- **பதவி உயர்வுகள்**

பதவி	எண்ணிக்கை	பதவி உயர்வுப் பெற்ற தரம்
இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் III	03	இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் II
இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் II	05	இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் I
அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் II	28	அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் I
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் III	07	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் II
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் II	15	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் I
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் III	04	அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் II
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் II	02	அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் I
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் I	02	அலுவலக உதவியாளர் சேவை விசேட தரம்

- **வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள்**

அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் I வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

இந்தப் பரீட்சை 2023.10.21 ஆம் திகதி இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்டுள்ளதோடு பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

இணைந்த சாரதிகள் சேவையின் தரம் I மற்றும் II வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

இணைந்த சேவையின் சாரதிகளுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2023.07.05 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டு பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்களப்) பதவிகளுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2018 (2021)

உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்கள) பதவிக்கான பரீட்சை 2023.08.04 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டு 2023.09.22 ஆம் திகதி பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

கடவுச்சீட்டு உதவியாளர் பதவிக்கான மூன்றாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை – 2023

இந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2023.04.23 ஆம் திகதி நடத்தப் பட்டுள்ளதோடு அதன் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. மீண்டும் இப்பரீட்சையை நடத்துவதற்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்திற்கு கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

- **இடமாற்றங்கள்**

பதவி	2023 ஆம் ஆண்டு இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தர்கள்	2023 ஆம் ஆண்டு இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்கள்
இலங்கை நிர்வாக சேவை	13	15
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	02	0
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	87	66
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	34	23
இணைந்த சாரதிகள் சேவை	06	06

- **ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்**

❖ ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள ஆரம்ப விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை - 08
❖ நிறைவுறாத ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் (வழக்குகளுடன்) - 16
❖ ஆரம்ப விசாரணை நிறைவுற்று மேல் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுவரும் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை - 28
❖ முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணை நிறைவுபெற்ற எண்ணிக்கை - 04

- **ஓய்வுபெறுகை**

பதவி	எண்ணிக்கை
மேலதிக கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்	01
பிரதிக் கட்டுப்பாட்டாளர்	01
உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர்	02
சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்	04
அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்	03
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	09
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	07
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	01

2.1.7.2 கொள்முதல் பிரிவு

2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொள்முதல் செயற்பாடுகள்

1. கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்

வவுனியா உத்தியோகத்தர் ஓய்வறை, மிரிஹான தடுப்பு முகாம் புனரமைப்பு உட்பட 2.17 மில்லியன் ரூபா மொத்த செலவில் பல உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி திட்டங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

திணைக்களத்தின் வவுனியா பிராந்திய அலுவலகத்தின் சேவைகளை பெற்றுக்கொள்ள வரும் பொதுமக்களின் சேவையை மேம்படுத்தும் வகையில், மேம்படுத்தப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுடன் கூடிய புதிய கட்டிடத்திற்கு பிராந்திய அலுவலகத்தை மாற்றுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது. 13.16 மில்லியன் ரூபா மதிப்பீட்டில் புதிய கட்டிடத்தின் முதற்கட்ட சீரமைப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 2024 ஆம் ஆண்டில், புதிய இடத்தில் பிராந்திய அலுவலகம் செயல்பட உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. **தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்முதல்**

பொதுமக்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க சேவையை வழங்குவதற்குத் தேவையான அலுவலக வசதிகளை மேம்படுத்தல் வேண்டும். அதற்கமைய, கணினிகள், டெஸ்க்டாப் கணினிகள், கடவுச்சீட்டு ஸ்கேனர்கள், பார்கோடு ஸ்கேனர்கள் மற்றும் பிற அத்தியாவசிய உபகரணங்களைப் பெறுவதற்கு 2.61 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டது. கடவுச்சீட்டுப் பெறுவதற்கான இணையத்தள விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் முறையின் ஒரு பகுதியாக உயிர்மானத் தரவுகளின் ஸ்கேனர்களுக்கான மேசைகள் 4.41 மில்லியன் ரூபா செலவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.
ஆண்டுதோறும் கடவுச்சீட்டுக்கான தேவை வேகமாக அதிகரித்து வருகின்றது. எனவே, கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு இணைய வழிமுறையை அறிமுகப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது. அதற்கமைய தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள ஆட்பதிவு திணைக்களத்தின் 51 உப அலுவலகங்களுக்கு தேவையான வன்பொருள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டன.

மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் பராமரிப்பு

திணைக்களத்தின் பணிகள் கணினி மயமாக்கப்பட்டுள்ளன. ஏற்புடைய வன்பொருட்கள் மற்றும் மென்பொருட்கள் அவ்வப்போது பராமரிக்கப்படல் வேண்டும். எனவே, அவ்வப்போது சேவைகளை பராமரிப்பதை உறுதி செய்வதற்காக, அந்தந்த வழங்குநர்கள் / சேவை வழங்குனர்களுடன் பல சேவை பராமரிப்பு ஒப்பந்தங்களை திணைக்களம் செய்து கொள்கின்றது. அதற்கமைய, 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் பராமரிப்பு ஒப்பந்தங்கள் மொத்தம் 281.08 மில்லியன் ரூபா செலவில் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பந்த சேவைகள்

பத்தரமுல்லை தலைமை அலுவலகம், மாத்தறை, கண்டி, குருநாகல் மற்றும் வவுனியா ஆகிய நான்கு பிராந்திய அலுவலகங்கள் துறைமுக அலுவலகங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தின் தடுப்பு நிலையங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் துப்புரவுப் பணிகளுக்காக 2023 ஆம் ஆண்டு மொத்தமாக 87.97 மில்லியன் ரூபா செலவில் ஒப்பந்த சேவைகள் பெறப்பட்டன.

மென்பொருள் அபிவிருத்தி

1.89 மில்லியன் ரூபா செலவில் பயணிக்கும் போது இணைய வழியில் விபரங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு பயணிகளுக்கு வசதியாக திணைக்களத்தினால் இலத்திரனியல் முறையில் வெளிநாட்டுப் பயணம் (e-embarkation) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இந்திய குடியுரிமைச் சான்றிதழின் தரவு பாதுகாப்பிற்கான ஆவண அமைப்பு 15.08 மில்லியன் ரூபா செலவில் உருவாக்கப்பட்டது. இணையவழி விளக்கக்காட்சி திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக ஏற்புடைய மென்பொருள் 9.04 மில்லியன் ரூபா செலவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது. மேலும், திணைக்களத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பத் தேவைக்கு அமைவாக 2023 ஆம் ஆண்டு 47.23 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியில் பல மென்பொருள் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.

வெற்று சுற்றுலா ஆவணங்கள் மற்றும் வேறு நுகர்வுப் பொருட்கள்

இந்த ஆண்டில் "N" வகையின் வெற்று பயண ஆவணங்கள் மொத்தமாக 2222.51 மில்லியன் ரூபா செலவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. இது தவிர கடவுச்சீட்டு அச்சிடும் நுகர்வுப் பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு 52.77 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது.

கடவுச்சீட்டு முத்திரை கொள்முதல்

திணைக்களத்தின் எல்லை முகாமையின் போது 11.47 மில்லியன் ரூபா பயன்படுத்தப்படுகிறது. இந்த வகையில், பாதுகாப்பு அம்சங்களுடன் கூடிய நுழைவு மற்றும் வெளியேறும் முத்திரைகளை கொள்வனவு செய்வதற்காக வருடத்தில் 13.03 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது.

சீருடைகள் மற்றும் பாகங்கள்

இந்த ஆண்டில் 70 புதிய அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர். இந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு சீருடை அணிகலன்கள் வழங்க 2.51 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டது.

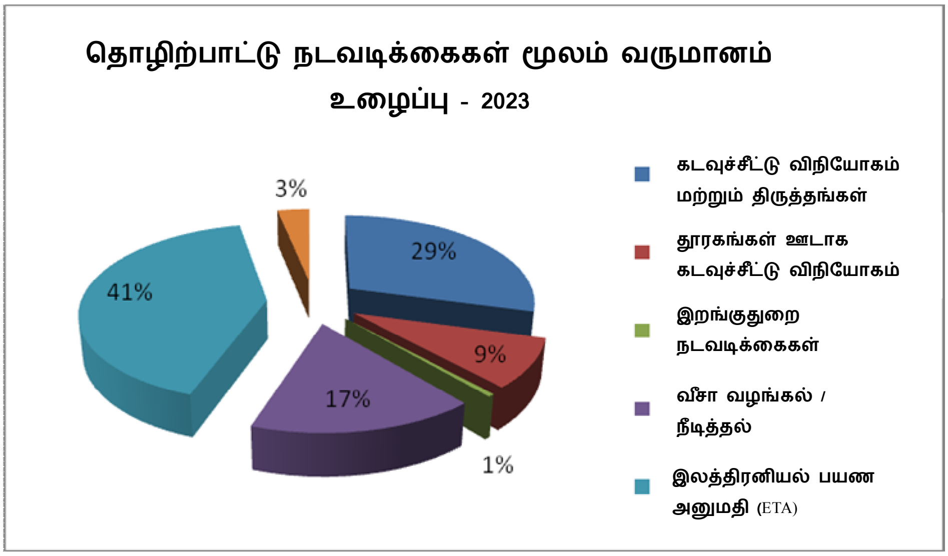
2.1.7.3 நலன்புரி அலகு

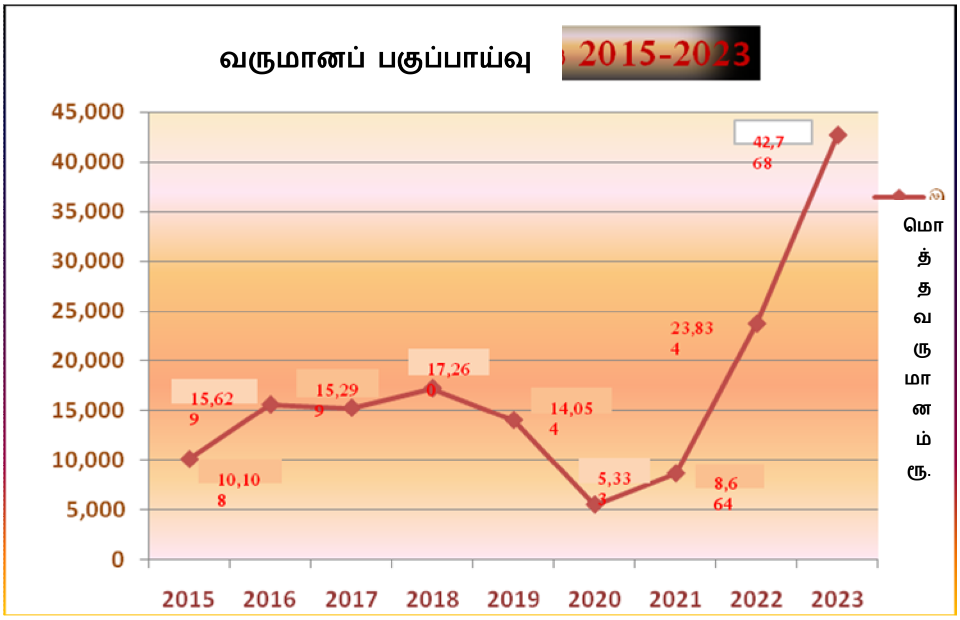
செயற்பாடு 2022	செலவு தொகை ரூ.
அங்கத்தவர்களுக்கு கடன் வழங்குதல்	17,415,000.00
மரண நலன் கொடுப்பனவு	5,090,000.00
திணைக்கள ஊழியர்களுகளின் பிள்ளைகளுக்கு வருடாந்தம் அப்பியாசக் கொப்பிகள் வழங்குதல்	14,31,200.00

2.2 தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமான உழைப்பு முன்னேற்றம்

2.2.1 தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமான உழைப்பு தொடர்பான முன்னேற்றம் - 2023

வருமான பகுப்பாய்வு - 2023							
மாதம்	கடவுச்சீட்டு வழங்கல் மற்றும் திருத்தல்	வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள் ஊடாக கடவுச்சீட்டு வழங்கல்	இறங்கு துறை நடவடிக்கை கள்	வீசா வழங்கல் / நீடித்தல்	இலத்திரனியல் பயண அனுமதி (ETA)	குடியுரிமைப் பிரிவு	மொத்த வருமானம் ரூ.
ஜனவரி	1,195,848,350	373,743,772	14,920,840	255,337,700	2,396,176	46,313,358	1,888,560,196
பெப்ரவரி	1,292,842,051	357,089,072	18,986,727	1,739,877,267	2,072,996,980	215,571,697	5,697,363,794
மார்ச்	1,335,722,075	405,363,974	20,756,656	272,409,186	450,536,875	63,205,531	2,547,994,297
ஏப்ரல்	977,971,157	233,618,614	16,928,707	685,845,654	2,778,392,443	101,417,546	4,794,174,121
மே	1,153,738,248	312,140,094	18,928,866	193,726,936	–	59,166,293	1,737,700,437
ஜூன்	868,075,877	312,827,104	21,197,297	775,057,061	1860379952	137,092,332	3,974,629,623
ஜூலை	996,168,352	282,235,552	21,463,930	248,786,730	12,956,426	68,797,528	1,630,408,518
ஆகஸ்ட்	999,993,091	322,686,383	16,930,643	310,890,140	–	73,368,200	1,723,868,457
செப்டம்பர்	868,498,239	291,761,750	10,216,549	238,309,630	–	109,581,847	1,518,368,015
ஒக்டோபர்	977,084,959	321,635,924	17,104,224	375,495,355	2,328,203,114	174,620,743	4,194,144,319
நவம்பர்	978,093,714	320,147,197	18,302,077	1,828,298,407	3,948,832,027	243,692,044	7,337,365,466
டிசம்பர்	871,868,003	289,997,944	21,391,604	167,100,527	4,284,812,240	88,595,923	5,723,766,241
மொத்தம்	12,515,904,116	3,823,247,380	217,128,120	7,091,134,593	17,739,506,233	1,381,423,042	42,768,343,484





வருமானப் பகுப்பாய்வு 2015 – 2023							
மாதம்	கடவுச்சீட்டு வழங்கல் மற்றும் திருத்தல்	வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள் ஊடாக கடவுச்சீட்டு வழங்கல்	இறங்குதுறை நடவடிக்கைகள்	வீசா வழங்கல் / நீடித்தல்	இலத்திரனியல் பயண அனுமதி (ETA)	குடியுரிமைப் பிரிவு	மொத்த வருமானம் ரூ.
2015	2,105	1,028	74	917	5,134	850	**10,108**
2016	2,603	1,236	66	1,041	7,810	2,874	**15,629**
2017	2,639	1,331	68	1,145	8,465	1,650	**15,299**
2018	2,828	1,374	64	1,240	10,143	1,611	**17,260**
2019	3,810	1,695	58	1,170	5,860	1,462	**14,054**
2020	1,138	1,588	31	823	901	1,052	**5,533**
2021	3,002	2,316	37	1,238	1,339	732	**8,664**
2022	9,997	3,391	54	4,476	4,956	879	**23,834**
2023	12,517	3,823	217	7,091	17,740	1,381	**42,768**

நிதி முன்னேற்றம் (செலவு) - 2023			
செலவின வகை	2023 மதிப்பீடு ரூ.	உண்மைச் செலவினம் 2023.12.31 திகதிக்கு ரூ.	நிதி முன்னேற்றம் (%)
மீண்டுவரும் செலவினம்	**2,819,900,000**	**2,323,895,536**	81%
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	977,100,000	940,485,272	96%
பிரயாணச் செலவினம்	74,500,000	62,380,454	84%
வழங்கல்கள்	264,000,000	203,539,526	77%
பராமரிப்புச் செலவினம்	354,450,000	306,245,054	86%
ஒப்பந்த சேவைகள்	1,136,350,000	802,164,339	68%
மாற்றல்கள்	13,500,000	9,080,891	67%
மூலதனச் செலவினம்	**2,906,100,000**	**2,695,939,722**	93%
மூலதனச் சொத்துக்கள் புனரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி	27,500,000	26,754,085	97%
மூலதனச் சொத்துக்கள் கையகப்படுத்தல்	462,600,000	379,481,174	82%
பயிற்சி மற்றும் திறன் விருத்தி	6,000,000	5,985,753	100%
வேறு முதலீடுகள்	2,410,000,000	2,283,718,710	95%
மொத்தம்	5,726,000,000	5,019,835,258	88%

வருமானம் மற்றும் செலவின பகுப்பாய்வு - 2017 -2023

2017 ஆம் ஆண்டு முதல் 2023 ஆம் ஆண்டு வரையிலான வருமானம் மற்றும் செலவினங்களின் பகுப்பாய்வில், முந்தைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில், 2023 ஆம் ஆண்டின் வருமானம் அதிக வளர்ச்சியைக் காட்டுகின்றது. அதே நேரத்தில் தற்போதைய பணவீக்கத்திற்கு அமைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலை அதிகரிப்பு காரணமாக செலவும் அதிகரித்துள்ளது.

வருமானம் செலவினம் பகுப்பாய்வு - 2017 – 2023

வருடம்	மொத்த வருமானம் ரூ.மில்லியன்	மொத்தச் செலவினம் ரூ.மில்லியன்
2017	15,298.98	1,796.57
2018	17,259.89	2,786.93
2019	14,054.38	2,333.84
2020	5,532.66	2,277.34
2021	8,664.12	2,675.33
2022	23,834.53	3,525.49
2023	42,768.34	5,019.84

2.3 விசேட வெற்றிகள்

- சர்வதேச சிவில் விமான சேவை (ICAO) அங்கீகரிக்கப்பட்ட தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப புகைப்பட அடையாளத்திற்கான உயிர்மானத் தரவு முறையை செயற்படுத்துதல்.
- இந்தத் திணைக்களத்தின் கீழ் பராமரிக்கப்படும் இந்திய-இலங்கை குடியுரிமைப் பிரிவு தொடர்பான குடியுரிமைச் சான்றிதழ்களின் தகவல்களைக் கொண்ட ஆவணங்களை மீளாய்வு செய்து முறையான தரவு அமைப்பைத் தயாரித்தல்.
- கொழும்பு துறைமுக நகரத்தின் சிறப்புப் பொருளாதார வலயத்திற்கு நுழைவதற்கும் வெளியேறுவதற்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகத்தை நிறுவுதல் மற்றும் 24.01.2023 தேதியிட்ட வர்த்தமானி மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகமாக அறிவித்தல்.
- வவுனியா உத்தியோகத்தர் ஓய்வறையை நிர்மாணித்தல், மிரிஹான தடுப்பு நிலையத்த புனரமைத்தல் உட்பட மொத்தமாக 2.17 மில்லியன் ரூபா செலவில் பல உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி திட்டங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.
- சர்வதேச தரத்திற்கு இணங்க பாதுகாப்பான முறையில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் நுழைவு மற்றும் வெளியேறும் 1450 முத்திரைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. அதற்கான பாதுகாப்புக் குறியீடுகள் பதிக்கப்படவுள்ளன. அதன் பின்னர் புதிய முத்திரைகள் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படும்.
- 68 பேரைக் கொண்ட புதிய அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் குழுவை நியமித்தல்.
- புதிய அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு தமிழ் மொழித் தேவைக்கான மொழித்திறன் பரீட்சைக்குத் தேவையான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.
- கொழும்பு துறைமுகத்தின் புதிய அலுவலக வளாகத்தை நவீனமயமாக்கல்.
- பரீட்சை திணைக்களத்தினால் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையை நடத்துதல்.

- மத்தள ராஜபக்ஷ விமான நிலைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு புதிய ஓய்வறையை நிர்மாணிப்பதற்காக மத்தள பகுதியில் இருந்து 0.404 ஹெக்டயார் காணியை கையகப்படுத்துவதற்கான பூர்வாங்க பணிகளை மேற்கொள்ளல். (குறிப்பிட்ட காணிக்கு வனசீவராசிகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியுள்ளது. அதன் பின்னர் லுனுகம்வெஹெர பிரதேச செயலாளருக்கு அறிவித்து காணி ஆணையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.)
- மத்தள ராஜபக்ச விமான நிலைய ஓய்வறைக்கு கீழே மத்தள பகுதியில் இருந்து பெறப்பட்ட பகுதிக்கு பாதுகாப்பு கம்பி வேலி அமைத்தல்.
- காங்கேசன்துறையில் படகு சேவை மீண்டும் ஆரம்பித்தல்.
- வாடிக்கையாளர்கள் தங்களது கடவுச்சீட்டுக்களைப் பெறும் வரை தங்குவதற்கு ஒரு இடத்தை அமைத்தல், அவசரகாலச் சூழ்நிலைகளில் சிகிச்சை பெற ஒரு சிறிய மருத்துவ மையம் மற்றும் அத்தியாவசிய மருந்துகளைப் பெற ஒரு மருந்தகம் (pharmacy) ஆகியவற்றை அமைத்தல்.
- 2023 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்கள் பின்வருமாறு.

  - Software Development for finger print machine in Online TDA
  - Change Requests
  - DIE Information sharing Platform
  - Document management system for Policy Development and Reform branch
  - e-Embarkation

2.4 சவால்கள்

- தொழில்நுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு சேவை வழங்கும் நிறுவனமொன்றாக முறைமையில் துண்டிப்பு இன்றி பேணிவருவதற்கு நிதமும் அவதானத்துடன் செயற்படவேண்டி இருத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்வதற்குப் போதுமான நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதில் சிரமம் காணப்பட்டது.
- கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலைய அலுவலக ஊழியர்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் சேவைகளின் தொடர்ச்சியைப் பேணுவதற்கு சேவை முறை அடிப்படையில் தலைமை அலுவலக ஊழியர்களை விமான நிலையத்திற்கு அனுப்புதல்.
- 2023 ஆம் ஆண்டில் கடவுச்சீட்டு தயாரிப்பதற்கு வருகைத்தரும் வாடிக்கையாளர்களின் எண்ணிக்கையில் விரைவான அதிகரிப்பு காரணமாக வெற்று கடவுச்சீட்டுக்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு சிரமம் ஏற்படல்.
- 2023 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் ஏற்பட்ட எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் நிலவும் காலநிலை காரணமாக வெளிக்கள கண்காணிப்புகள் மற்றும் விசாரணைகளை மட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்தது.
- அரசாங்கத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கொள்கைகளின்படி வரையறுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளுடன் நிலைய பரிசோதனைகளை நடத்துவதில் பல சிக்கல்கள் எழுந்துள்ளன.
- சர்வதேச சட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் தரநிலைகளின்படி அமைக்கப்பட்ட தடுப்பு நிலையம் இல்லாமை.

2.5 எதிர்கால இலக்குகள்

- வீசா முறையை எளிமையாக்குவதன் மூலம் 07 நாடுகளிலிருந்து சுற்றுலாப் பயணிகளை இலங்கைக்கு வரவழைத்து இலங்கையின் அந்நிய செலாவணியை அதிகரித்தல்.
- வெளிநாட்டில் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக சர்வதேச தரத்திற்கு ஏற்ப இ-கடவுச்சீட்டை (E – passport) அறிமுகப்படுத்துதல்.
- பண்டாரநாயக்க விமான நிலையத்தில் இலத்திரனியல் நுழைவாயில் அமைப்பை (E –gate) நிறுவுவதற்கான ஏற்பாடுகள்.
- மத்தள ராஜபக்ஷ விமான நிலையத்தில் கடமையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு புதிய ஓய்வு அறையை நிர்மாணித்தல்.

- கொழும்பு துறைமுக புதிய அலுவலக வளாகத்தில் உள்ள 6 கருமபீடங்களுக்கு வலையமைப்புடன் கூடிய கணினி வசதிகளை ஏற்படுத்தல்.
- திருகோணமலை துறைமுகத்திற்கு அருகாமையில் நிரந்தர கட்டிடத்திற்காக சிறிமாபுர பிரதேசத்தில் உள்ள காணியில் புதிய ஓய்வு இல்லத்தை நிர்மாணித்தல்.
- காங்கேசன்துறை துறைமுக அபிவிருத்தி.
- பாலி செயல்முறை 2024 தொடர்பான கூட்டு நடவடிக்கையின் (Joint Period of Action) முதல் அமர்வு ஜனவரி 23 முதல் 25 வரை தாய்லாந்தில் நடைபெற உள்ளது. திணைக்களத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் அதிகாரிகள் இதில் பங்கேற்க உள்ளனர்.
- பாலி செயல்முறை தொடர்பான பிராந்திய ஒத்துழைப்பு அலுவலகத்தின் மூலம் சர்வதேச அளவில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களங்களுக்கிடையில் தகவல் பரிமாற்றத்திற்கான தொடர்பு அதிகாரியாக (Liaison Officer) இந்த திணைக்களத்தின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரை நியமிப்பதற்கான முன்மொழிவுகளை அங்கீகரித்தல்.
- சட்டவிரோத குடியேற்றத்தைத் தடுக்கும் நோக்கத்துடன் இந்தோனேசிய குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்துடன் தகவல்களைப் பரிமாறிக்கொள்ள இந்தத் திணைக்களத்தின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரை (Point of contact) நியமிப்பதற்கு திட்டமிடுதல்.
- இலங்கைக்கும் மலேசியாவுக்கும் இடையிலான இருதரப்பு கூட்டு நடவடிக்கைகள் எதிர்வரும் ஆண்டில் தொடரும். அத்தோடு, 2024 ஆம் ஆண்டின் முதல் அமர்வு பெப்ரவரி 21 ஆம் திகதி இணைய வழியில் நடைபெறும்.
- போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றங்களுக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் அலுவலகம் (UNODC) 2024 மார்ச் மாதத்தில் சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு (Awareness Program) நிகழ்ச்சியை நடத்த திட்டமிட்டுதல் மற்றும் திறன் விருத்தி (Capacity Building Program) பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடத்துவதற்கு திட்டமிடல்.
- யாழ்ப்பாண சர்வதேச விமான நிலையத்தில் எளிதில் அடையாளம் காண தனிப்பட்ட அடையாள சரிபார்ப்பு சாதனத்தை (Verifier – TD&B) நிறுவுவதன் மூலம் சட்டவிரோதமாக குடிவருவோரை அடையாளம் காணல்.
- 2023 ஆம் ஆண்டில் தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் வேலைத்திட்டங்கள் பின்வருமாறு.
    - Gate middleware solution
    - Vehicle Maintenance Module
    - Change requests to the current system
    - e-inventory - Finance module
    - Human Resources Module - Phase II
    - Data Migration
    - ICAO photos software
    - VISA system re-vamp
    - User Interface Updating
    - Document Scanning Software for Policy branch
    - SITA/API & PNR integration
    - Boarding Pass scanning
    - Border Module (Development of new border module)

ஐ.எஸ்.எச்.ஜே. இலுக்பிட்டிய
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்
திணைக்களத் தலைவர்

அத்தியாயம் 03 - 2023 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023 ரூ.		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 (ரூபா)	உண்மை நிலை 2022 (ரூபா)	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		42,772,537,242	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளுர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
28,100,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	42,772,537,242	23,834,534,358	ஏசீஏ-1
28,100,000,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		42,772,537,242	23,834,534,358	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		2,131,060,000	-	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		6,960,305	4,068,956	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		66,942,113	65,153,839	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		2,204,962,418	69,222,795	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ),(ஆ)		44,977,499,660	23,903,757,153	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**15,643,499,489**	**11,572,606,824**	
-	**தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ஸ்ரீ (இ)-(ஈ)**		**29,334,000,171**	**12,331,150,329**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-		
977,100,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	940,485,272	916,418,409	ஏசீஏ-2(ii)
1,829,300,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	1,374,329,373	1,079,829,764	ஏசீஏ-2(ii)
13,500,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	9,080,891	10,568,228	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,819,900,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**2,323,895,536**	**2,006,816,401**	
	மூலதன செலவினம்				
27,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	26,754,085	16,575,405	ஏசீஏ-2(ii)
462,600,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	379,481,174	336,764,185	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
6,000,000	திறன் விருத்தி	14	5,985,753	3,029,710	ஏசீஏ-2(ii)
2,410,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	2,283,718,711	1,162,306,146	ஏசீஏ-2(ii)
2,906,100,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**2,695,939,722**	**1,518,675,446**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		3,968,362	2,048,297	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		55,134,763	53,743,429	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**59,103,125**	**55,791,726**	
5,726,000,000	**மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊ,எ,ஏ)**		5,078,938,384	3,581,283,573	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ஸ்ரீ (உ-ஐ)		**24,255,061,788**	**8,749,866,756**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		24,255,061,788	8,749,866,756	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		0	-	ஏசீஏ-3
			24,255,061,788	195,811,188	

3.2 நிதி நிலமைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான

நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,532,865,027	1,188,039,883
நிதி சொத்துக்கள்			
	ஏசீஏ-5/5ஏ	131,422,838	143,230,188
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-3	-	-
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை			
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,664,287,865**	**1,331,270,071**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		111,814,395	126,613,689
உபகரண ஒதுக்கம்		1,532,865,027	1,188,039,883
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	19,608,442	16,616,499
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	108,517,875	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**1,772,805,739**	**1,331,270,071**

பக்க இலக்கம் 06 முதல் 26 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்.`.பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 27 முதல் 35 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

………………………	………………………	………………………………………
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர
பெயர :	பெயர :	பெயர :
பதவ :	பதவ :	திகத: 2024.02. 26 .
திகத :2024.02. 27	திகத : 2024.02	

Viyani Gunathilaka
Secretary
Ministry of Public Security
14th Floor, "Suhurupaya"
Battaramulla

I.S.H.J. Ilukpitiya
Controller General
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

2

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023	2022
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	17,848,621,525	14,673,067,152
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	45,292,115	44,538,164
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	2,131,060,000	-
முற்பணங்களை அறவிடல்	79,765,677	70,018,762
வைப்புக்களின் பெறுகை	6,960,305	4,068,956
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**20,111,699,622**	**14,791,693,034**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,940,061,344	1,626,892,130
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	9,080,891	10,568,228
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,524,179	12,355,853
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	15,643,499,489	11,572,606,824
முற்பணக் கொடுப்பனவு	55,797,244	53,543,020
வைப்புக் கொடுப்பனவு	3,968,362	2,048,297
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**17,656,931,509**	**13,278,014,352**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**2,454,768,113**	**1,513,678,682**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	2,454,768,113	**1,513,678,682**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**2,454,768,113**	**1,513,678,682**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(2,454,768,113)**	**(1,513,678,682)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 வருமானக் கூற்று

ஏசீஏ - 1

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

செலவுத் தலைப்பு இல. :- 226

செலவினத் தலைப்பு இல : - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

ருபா

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	குறிப்பு	வருமான மதிப்பீடு (1)		வருமானத்தைத் திரட்டுதல் (2)			(3)	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல் (4)			(5)
			மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுக ளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	2023 இற்குரிய தேறிய வருமானம்
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.02.07	கடவுச் சீட்டுஇ விசா மற்றும் இரட்டை குடியுரிமை கட்டணம்		25,500,000,000	28,100,000,000	17,850,016,916	24,924,107,801	42,774,124,717	නැත	976,878	610,597	1,587,475	42,772,537,242
	மொத்தத வருமானம் (குறிப்பு 1 - 4)		**25,500,000,000**	**28,100,000,000**	**17,850,016,916**	**24,924,107,801**	**42,774,124,717**	-	**976,878**	**610,597**	**1,587,475**	**42,772,537,242**

2024.02. 26
திகதி

....
பெயர்: ஜே.டி.ஏ.பி. ஜெயசிங்க
பிரதான கணக்காளர்

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

....
வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின்
பெயர்: I.S.H.J. இலுக்பிட்டிய
பதவி: கன்ட்ரோலர் ஜெனரல்

I.S.H.J. Ilukpitiya
Controller General
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

3.5 செலவினப் பொழிப்பு

ஏசீஏ - 1(ii)

ஆரம்ப வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

செலவுத் தலைப்பு இல. :- 226

ரூபா

அரசிறை குறியீடு	விபரம்	மூல மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
20.03.02.07	வீசா அனுமதிப்பத்திரம், கடவுச்சீட்டு மற்றும் இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்ளல் தொடர்பான கட்டணங்கள்	25,500,000,000	28,100,000,000	110%	கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு இணைய வழிமுறையொன்றை அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் இரட்டைக் குடியுரிமை வழங்குதலை துரிதப்படுத்தல்

2024.02. 26
திகதி

பெயர்: ஜே.டி.ஏ.பி.ஜெயசிங்க
பிரதான கணக்காளர்

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின்.
பெயர்: I.S.H.J. இலுக்பிட்டிய
பதவி: கன்ட்ரோலர் ஜெனரல்

I.S.H.J. Ilukpitiya
Controller General
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla

3.6 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று
(இ.ෆ (நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்
செலவுத் தலைப்பு இல. :- 226
நிகழ்ச்சித் திட்ட இல,மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

(i) (i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	இல்லை	இல்லை
ரூபா 25,000.01	மேல்		
එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2	இல்லை	இல்லை
3		
4		
மொத்தம்	නැත	නැත

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்		
ரூபா 25,000.01	மேல்		
மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்	இல்லை	இல்லை

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

பிரதான கணக்காளர்
திகதி 2024.02.26

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்
செலவுத் தலைப்பு இல. :- 226

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல, மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஓ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	....	....	....
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	....	....	....
மொத்தம்			

2 வருடத்தினுள் நி.ஓ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1							
2		இல்லை					
3							
4							
5							
	மொத்தம்						

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஓ. 109

....
பிரதான கணக்காளர்
திகதி :2024.02.26

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(ஐ)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்
செலவுத் தலைப்பு இல. :- 226
நிகழ்ச்சித் திட்ட இல. மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்		முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின்	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1.අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු									
i. தபால் திணைக்களம்	84,600	கடவுச்சீட்டு அஞ்சல் கட்டணம்	1	-	1402	11			84,600
ii. திருகோணமலை பட்டினமும் சூழலும் பிரதேச சபை	97	வரிப்பணம்	1	-	1409	11			97
iii. இறைவரித் திணைக்களம்	110,863	SITA Messege - Tax 2023-November	1	-	1409	11			110,863
iv. தபால் திணைக்களம்	405,010	அஞ்சல் கட்டணம்	1	-	1402	11			405,010
									600,569
2.රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල									
i. நலன்புரிச் சங்கம் கு.கு.தி.	638,750	கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு இரவு நேர உணவு	1	-	1203	11			638,750
iii. நலன்புரிச் சங்கம் கு.கு.தி.	108,000	கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு இரவு நேர உணவு	1	-	1203	11			108,000
iv. Sri Lanka Telecom	1,308	அலுவலகத்தின் 2019.04.01-2019.04.30 வரையிலான	1	-	1402	11			1,308
v. நலன்புரிச் சங்கம் கு.கு.தி.	459,340	கணினிப் பிரிவின் சிற்றுணவுடன் தேனீர் வழங்கல்	1	-	1203	11			459,340
vi. நலன்புரிச் சங்கம் கு.கு.தி.	243,000	கணினிப் பிரிவுக்கு இரவு உணவு வழங்குதல்	1	-	1203	11			243,000
									1,450,398

தனியாள்.'.நிறுவனத்தின் பெயர்		முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின்	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
3.වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)									ඇමුණුම - (iv)
i. உதயகுமார அகலவத்த	47,655	அலுவலகத்தின் 2023.12 மாத நாளாந்த சிற்றுணவு	1	-	1203	11			47,655
ii. Informatics International Ltd	1,020,338	Operational Manegment Service Of the computerized system 2023.12.01-	1	-	1302	11			1,020,338
iii. Epic Lanka (Pvt)Ltd	2,139,229	Consumables for Pasport Printers	1	-	2509(99)	11			2,139,229
iv.குழு கொடுப்பனவு	550,000	இரட்டைக் குடியுரிமை சான்றிதழ் வழங்கல்	1	-	1409	11			550,000
v.பி.ஏ. ஆனந்த விரவன்ச	31,500	பொறியியல் ஆலோசனை சேவை	1	-	1301	11			31,500
vi.மெல்ஸ்டா (Melsata) நிறுவனம்	3,400,000	பராமரிப்பு சேவைகள்	1	-		11			3,400,000
vii. ஈவிஸ் (Ewis) நிறுவனம்	123,543	பராமரிப்பு சேவைகள்	1	-		11			123,543
viii. இன்பொமெடிக்ஸ் (Informatics) நிறுவனம்	1,296,194	பராமரிப்பு சேவைகள்	1	-		11			1,296,194
ix. மொபிட்டல் நிறுவனம்	13,850,573	ETA மாதாந்தக் கட்டணம்	1	-		11			13,850,573
									22,459,031

....
பிரதான கணக்காளர்
திகதி :2024.02.26

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பின்னிணைப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

செலவினத் தலைப்பு இல : - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்
செலவுத் தலைப்பு இல. :- 226
நிகழ்ச்சித் திட்ட இல, மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
....								XX
....								XX
மொத்தம்								இல்லை
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
....								XX
....								XX
மொத்தம்								இல்லை
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
....								XX
....								XX
மொத்தம்								இல்லை
முழு மொத்தம்								

....
பிரதான கணக்காளர்
திகதி :2024.02. 26

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்
செலவுத் தலைப்பு இல. :- 226
நிகழ்ச்சித் திட்ட இல, மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		எந்தவொரு உறுதிச்சீட்டும் காணாமற்போகவில்லை		

....
பிரதான கணக்காளர்
திகதி :2024.02. 26

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது

பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய

2023.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவுத் தலைப்பு இல. :- 226 செலவினத் தலைப்பு இல :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	BOC	7041443	309,370,437	0	-	திசம்பர்
2	BOC	7039793	-	0	-	திசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும்

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

....
பிரதான கணக்காளர்
திகதி :2024.02. 26.

நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை அறிக்கை

தலைப்பு இலக்கம் 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் ரூ.000

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருள் சுற்றாய்வுக்கு அமைய மீதி	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உட்பட்டது	சதவீதமாக அறிக்கையிடல் %
9151	கட்டிடங்களுகம் கட்டமைப்பும்	104,351,770.48	104,351,770.48		
9152	இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	991,245,687.37	991,245,687.37		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	370,322,569.00	370,322,569.00		
9153	காணி	66,945,000.00	66,945,000.00		
	மொத்தம்	1,532,865,026.85	1,532,865,026.85		

ரதான கணக்காளர

பிரதம நிதி அலுவலர் / பிரதம கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி - 2024.03.07

அத்தியாயம் 04 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களமானது, பொது மக்களுக்கு விசேட சேவையை வழங்கும் அதே நேரம் இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு வருமானத்தை ஈட்டிக் கொடுக்கும் நாட்டின் முன்னணி அரச நிறுவனமாகும். திணைக்களத்தின் பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளாக ஒரு நாள் சேவையின் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய ஒரு நாளில் விநியோகிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம், இரட்டைக் குடியுரிமைக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட இரட்டைக் குடியுரிமை சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம், இ - பயண அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இ – பயண அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கையின் சதவீதம் மற்றும் வருடாந்த இலக்கிற்கு அமைய வருமானம் ஈட்டல் என்பவற்றின் சதவீதம் ஆகும்.

01. ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களது எண்ணிக்கையின் சதவீதம்

2023 ஆம் ஆண்டில் ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 910,583 ஆகும். வழங்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை 908,719 ஆகும். எனவே, ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களுக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் சதவீதம் 99.79% ஆகும்.

02. இரட்டைக் குடியுரிமைப் பெற்றுக்கொள்ள கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக் கைக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட இரட்டைக் குடியுரிமை சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்

இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக 8076 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றன. அவற்றில் 2023 ஆம் ஆண்டில் 7387 பேருக்கு இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதாவது கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்கப்பட்ட சதவீதம் 9.47% ஆகும்.

03. இ. – பயண அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இ – பயண அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கையின் வீதம்

இ - பயண அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 1,636,210 ஆகும். அவற்றில் 2023 ஆம் ஆண்டில் 1,635,268 பேருக்கு இ – பயண அனுமதி வழங்கப்பட்டது. அதாவது கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இ – பயண அனுமதி வழங்கப்பட்ட சதவீதம் 99.94% ஆகும்.

04. வருடாந்த இலக்கிற்கு அமைய வருமானம் ஈட்டும் சதவீதம்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் முக்கிய வருமானக் கூறுகள் கடவுச்சீட்டுகளை வழங்குதல், வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் மூலம் கடவுச்சீட்டுகளை வழங்குதல், குடியிருப்பு வீசாக்களை வழங்குதல், இலத்திரனியல் பயண அனுமதிகளை வழங்குதல், குடியுரிமை மற்றும் இரட்டை குடியுரிமை சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் துறைமுகம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள். 2023 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காணப்பட்ட வருமான மதிப்பீடு ரூபா பில்லியன் 28.1 ஆகும். எனினும் 2023 ஆம் ஆண்டின் உண்மையான மொத்த வருமானம் 42.76 பில்லியன் ரூபா ஆக இருந்தது. அது 152.17% வருமான ஈட்டல் செயலாற்றுகையாகும். அதற்கமைய மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகைக்கும் மேலாக தேசிய வருமானத்திற்கு பாரிய பங்களிப்பைச் செய்ய எமது திணைக்களத்திற்கு இயலுமாகியது.

	2023 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்			
	விசேட செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)உண்மையான வெளியீடு		
		90% - 100%	75% - 89%	50% - 74%
	திணைக்களத்தின் பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள்			
1	ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை	√		
2	இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட இரட்டைக் குடியுரிமை சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	√		
3	இ – பயண அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	√		
4	வருடாந்த இலக்கிற்கு அமைய வருமானம் ஈட்டும் சதவீதம்	√		
வருடாந்த செயல் திட்டத்திற்கு அமைய செயலாற்றுகை சுட்டிகள்				
1	வவுனியா பிராந்திய அலுவலக புனரமைப்பு	√		
2	மிரிஹான தடுப்பு நிலையத்தின் புனரமைப்பு	√		
3	இணையவழி கடவுச்சீட்டு விண்ணப்ப விநியோக முறைக்காக ஹோமாகம பிரதேச செயலகத்தை புனரமைத்தல்	√		
4	கொள்முதல் பிரிவின் விரிவாக்கம்	√		
5	வவுனியா பிராந்திய அலுவலகத்தை புதிய கட்டிடத்திற்கு இடமாற்றம் செய்தல்	√		
6	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை மேம்படுத்தல்	√		
7	வாகனப் பராமரிப்பு	√		
8	அலுவலகத்தின் தேவைக்கேற்ப அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
9	இணையவழி கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் முறைக்கு அலுவலக மேசைகளை கொள்வனவு செய்தல்	√		
10	சேர்வர் கொள்வனவு	√		
11	இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் செயல்முறைக்கு வெப்கேம்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
12	எல்சிடி திரைகள் மற்றும் பாகங்கள் கொள்வனவு			
13	100 கணினிகள் கொள்வனவு	√		
14	30 பார்கோடு ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு	√		
15	இணையத்தள கடவுச்சீட்டு விண்ணப்ப செயன்முறைக்கு கேமராக்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
16	இணையத்தள கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் முறைக்கு 7 பயோமெட்ரிக் ஸ்கேனர்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
17	50 மடிக்கணினிகள் கொள்வனவு			√
18	20 கடவுச்சீட்டு ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு	√		

	2023 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்			
	விசேட செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)உண்மையான வெளியீடு		
		90% - 100%	75% - 89%	50% - 74%
19	10 கைரேகை ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு	√		
20	அலுவலகத்தின் தேவைக்கேற்ப இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
21	வவுனியா பிராந்திய அலுவலக வளாகத்தில் கழிவறையை நிர்மாணித்தல்	√		
22	கணினி புதுப்பிப்புகளுக்கான கோரிக்கைகள்	√		
23	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் தகவல் பரிமாற்றத்திற்கான தளம் அறிமுகம்	√		
24	கொள்கைப் பிரிவில் ஆவண முகாமைத்துவ அமைப்பு அறிமுகம்	√		
25	இலத்திரனியல் வருகை மற்றும் புறப்பாடு அட்டை அறிமுகம்	√		
26	ICAO புகைப்பட மென்பொருள் அமைப்பின் அறிமுகம்	√		
27	பயனர் முகாமைத்துவத் தொகுதி	√		
	மனித வள முகாமைத்துவத் தொகுதி	√		
28	பணியாளர் பயிற்சி	√		
29	கடவுச்சீட்டுக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் இலத்திரனியல் கடவுச்சீட்டை அறிமுகப்படுத்தும் கருத்திட்டம்	√		
30	கடவுச்சீட்டுக்கான முத்திரைகள்	√		
31	கடவுச்சீட்டுக்களை அச்சிடுவதற்குத் தேவையான நுகர்வுப் பொருட்கள்	√		

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுக.

இலக்குகள் / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
நிலைபேறாக அபிவிருத்தி 16. சமாதானம் நியாயத்தை வலுவூட்டும் நிறுவனங்கள்	பயங்கரவாதத்தையும் வன்முறையையும் தடுப்பதற்கு ஏற்புடைய நிறுவனக் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்படுதல். மனித வியாபாரம் மற்றும் ஆட்கடத்தல் மற்றும் பயங்கரவாதத்தை தடுப்பதற்காக நிறுவனக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்குதல். பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் பொதுமக்களுக்கு தரமான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க சேவையை வழங்குதல்.	*குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			√
		*தேசியப் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக உள்ள ஆபத்துமிக்க ஆட்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நாட்டுக்குள் நுழைவதற்கு தடுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			√
		*ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அடையாளம் காணப்பட்ட பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்			√

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும் போது நிறுவனம் பெற்றுக்கொண்ட வெற்றிகள் (குறிகாட்டிகள் ஊடாக விளக்குக.)

1. **குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளின் அடிப்படையில் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை**

1.1 2023 ஆம் ஆண்டில், நாட்டில் ஏற்பட்ட எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் நிலவிய சூழ்நிலை காரணமாக, வெளிக்களத் தலையீட்டின் கீழ் விசாரணைகளை மட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்தது. எவ்வாறாயினும், திணைக்களத்தின் தரவு அமைப்பிலிருந்து தொலைநிலை உணர்திறன் மூலம் இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் மற்றும் இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டினரின் சரியான தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் தகவலின் சரியான தன்மையை சரிபார்த்து விசாரணை இலக்குகளை அடைதல். இந்த செயல்முறையின் மூலம் சந்தேகத்திற்குரிய வெளிநாட்டவர்களின் தகவல்கள் கண்காணிப்பு பதிவேட்டில் உள்ளிடப்படு கின்றன.

1.2 2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட வெளிக்கள புலனாய்வுகளின் எண்ணிக்கை 785 ஆகும். அத்தோடு தொலைதூர கண்காணிப்பின் கீழ் 909 வெளிநாட்டவர்களின் தகவல்கள் வீசா பிரிவின் மூலம் விசாரணை பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டன. மேலும் சம்பந்தப்பட்ட வெளிநாட்டவரை விசாரணைக்கு பரிந்துரைக்கு மாறு கோரப்பட்டது. விசாரணைப் பதிவேட்டில் சேர்க்கப்பட்ட 909 வெளிநாட்டவர்களில் 36 பேர் வீசா நீடிப்புக்கு தகுதியற்றவர்கள் என்று பரிந்துரைக்கப்பட்டது. 37 பேரில் 36 பேர் பெண்கள் ஆவர். அவர்களில் பெரும்பாலானோர் உஸ்பகிஸ்தான் நாட்டைச் சேர்ந்தவர்கள்.

1.3 2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட வெளிக்கள புலனாய்வுகள் மூலம் கண்காணிப்பு பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 1953 ஆகும், அவர்களில் அந்த ஆண்டுடன் தொடர்புடைய 419 வெளிநாட்டவர்களிடம் மேலதிக விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

1.4 2023 ஆம் ஆண்டில் 345 வெளிநாட்டவர்கள் தடுப்பு நிலையங்களில் அனுமதிக்கப்பட்டனர் மற்றும் 313 வெளிநாட்டவர்கள் உரிய ஆண்டில் வெளியேற்றல் கட்டளை மற்றும் நாடுகடத்தலின் அடிப்படையில் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டனர். தொலைதூர மற்றும் கள ஊடுருவல் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின் பின்னர் 142 வெளிநாட்டவர்கள் நாட்டை விட்டு வெளியேறுமாறு அறிவிக்கப்பட்டனர். அதற்கமைய, 2023 ஆம் ஆண்டில் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறிய 455 வெளிநாட்டவர்கள் நாட்டில் இருந்து வெளியேற்றப்பட்டுள்ளனர்.

1.5 புலனாய்வுப் பிரிவின் கட்டளையின் பிரகாரம் 28 வெளிநாட்டவர்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திய பின்னர் வீசா முறைமையாக்கப்பட்டது.

2. **தேசிய பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக இருக்கக்கூடிய அபாய நபர்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின் அடிப்படையில் நாட்டில் நுழைவதற்கு தடுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை.**

2.1 2023 இல் வீசாவுக்காக விண்ணப்பித்த 39342 வெளிநாட்டவர்களில் 12661 பேர் அதிக ஆபத்துள்ள வெளிநாட்டவர்கள் பரிசோதிக்கப்பட்டனர். அவர்களில் 65 வெளிநாட்டினர் இடர் மதிப்பீட்டின் மூலம் நிராகரிக்கப்பட்டனர். அவர்களில் பெரும்பாலானோர் பாகிஸ்தானியர்கள் ஆவர்.

2.2 2023 ஆம் ஆண்டில் எல்லை ஊடுருவல் பிரிவினரால் அடையாளம் காணப்பட்ட போலி ஆவணங்களைப் பயன்படுத்திய 187 வெளிநாட்டவர்கள் மேலதிக விசாரணைக்காக குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டனர்.

3. **ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அடையாளம் காணப்பட்ட எண்ணிக்கை.**

3.1 ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2023 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டவர்கள் 19 பேர் அடையாளம் காணப்பட்டனர்.

4. போலியான மலேசிய கடவுச்சீட்டுக்களைப் பயன்படுத்தி இலங்கை பிள்ளைகளை மலேசியா ஊடாக ஐரோப்பாவுக்கு கொண்டு செல்லும் மோசடியை கண்டறிதல்.

4.1 போலியான மலேசிய கடவுச்சீட்டுகளைப் பயன்படுத்தி இலங்கைப் பிள்ளைகளை மலேசியா ஊடாக ஐரோப்பாவிற்கு அழைத்துச் செல்லும் நடவடிக்கையானது கடந்த வருடத்தில் புலனாய்வுக் கிளை தொடர்பாக இடர் மதிப்பீட்டு நிலையத்தினால் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட விசேட விசாரணையாகும். அதற்கிணங்க, கடந்த வருடம் 5 வயது முதல் 17 வயது வரையிலான சுமார் 17 சிறுவர்கள் பெற்றோரின் சம்மதத்தின் பேரில் இலங்கையிலிருந்து மலேசியாவிற்கு இடம்பெயர்ந்து அவர்கள் இலங்கைக்கு மீண்டும் திரும்பவில்லை. தொலைதூர தரவு அமைப்பை நீண்ட நேரம் பகுப்பாய்வு செய்தல், சந்தேக நபர்களின் பயண தரவு மற்றும் தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் நிலைய விசாரணைகள் மூலம் தகவல்களை சேகரிப்பதன் மூலம் இந்த நடவடிக்கையில் ஈடுபட்ட சந்தேக நபர்களை புலனாய்வு பிரிவால் அடையாளம் காண முடிந்தது.

4.2 இலங்கைக் குழந்தைகள் சட்டப்பூர்வ சுற்றுலா விசாவில் இடம்பெயர்வதைத் தடுப்பது கடினம் என்றாலும் இந்த மனிதக் கடத்தல் தொடர்பான உளவுத்துறை மற்றும் சரியான நேரத்தில் தகவல்களை மலேசிய தூதுக்குழுவுடன் பகிர்ந்து கொள்வதன் மூலம் மலேசிய எல்லை கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிகள் இலங்கையிலிருந்து செல்லும் சந்தேகத்திற்கிடமான குழந்தைகளை அடையாளம் கண்டு தடுக்கும் பணியில் ஈடுபடுவார்கள்.

4.3 அதற்கமைய, இந்த இலங்கைச் சிறுவர்கள் தொடர்பில் மனிதக் கடத்தல் புலனாய்வுப் பிரிவினால் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட அனைத்துத் தகவல்களும் மேலதிக விசாரணைகளுக்காக இலங்கை குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. 2023 ஆம் ஆண்டு இலங்கையில் இடம்பெற்ற பாரிய மனிதக் கடத்தலை வெளிக்கொணர்ந்து அதனைத் தடுப்பதற்கு அடித்தளமிட்டமை இத்திணைக்களத்தின் விசேட சாதனையாகும்.

5. இலங்கை மற்றும் மலேசியாவுக்கு இடையிலான இருதரப்பு இணைந்த செயல்திட்டம்

- ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றவியல் அலுவலகம் (UNODC) இலங்கை மற்றும் மலேசியாவின் குடிவரவு அதிகாரிகளுக்காக ஏற்பாடு செய்திருந்த இருதரப்பு கலந்துரையாடல் 2023 ஆம் ஆண்டு ஜுலை 4 மற்றும் 5 ஆம் தேதிகளில் இலங்கையில் உள்ள தாஜ் சமுத்ரா ஹோட்டல் வளாகத்தில் நடைபெற்றது.

- மனிதக் கடத்தல் மற்றும் இடம்பெயர்வு பிரச்சினைகள், இடம்பெயர்வு போக்குகள் மற்றும் வடிவங்கள் பற்றிய தகவல், சவால்கள், நடைமுறைகள் மற்றும் அனுபவங்களைப் பகிர்வதன் மூலம் செயற்பாட்டு ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதே இதன் நோக்கமாகும். இதன் மூலம், குறிப்பாக, இலங்கையர்கள் மலேசியாவில் சுற்றுலா விசாக்களை தவறாக பயன்படுத்துதல் மற்றும் மலேசிய கடவுச்சீட்டுகளை வலுக்கட்டாயமாக பயன்படுத்துதல் பற்றிய தகவல்களை பரிமாறிக்கொண்டனர். மேலும் இலங்கை சிறுவர்கள் தொடர்பான மேற்கூறிய மனித கடத்தல் குறித்தும் இருதரப்புக்கும் மத்தியில் கலந்துரையாடப்பட்டது.

6. பாலி செயன்முறைக்கு ஏற்புடைய ஒன்றிணைந்த செயல்திட்டத்தின் அமர்வு 2023 - 2024

(Bali Process - Joint Period of Action 2023-2024 – Planning Session)

6.1 மனிதக் கடத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தல் ஆகியவற்றின் கீழ் சட்டவிரோதமாக ஐரோப்பா, வட அமெரிக்கா மற்றும் ஆஸ்திரேலியாவிற்குள் சட்ட விரோதமாக நுழையும் நோக்கத்தில் தாய்லாந்து, மியன்மார் மற்றும் வியட்நாமிற்குள் சட்டபூர்வமாக நுழைந்து வெளியேறும் குற்றவியல் வலைப்பின்னல்களை சீர்குலைப்பது தொடர்பாக தாய்லாந்தில் 2023 ஜுலை 26 மற்றும் 27 தேதிகளில் நடைபெற்ற அமர்வுக்கு இலங்கை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி உத்தியோகத்தர்கள் கலந்துகொண்டனர். இதன் போது பொன் திரிகோனத்திற்கு ஏற்புடைய இலங்கை எல்லை கட்டுப்பாட்டு சவால்கள் தொடர்பான தகவல்கள் முன்வைக்கப்பட்டன.

6.2 இந்த அமர்வு தொடர்பாக, 2023 ஒக்டோபர் 18 மற்றும் 19 ஆம் திகதிகளில் பாங்கொக்கில் நடைபெற்ற கூட்டங்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் பங்கேற்று, தென்கிழக்காசிய பிராந்தியத்தில் சட்டவிரோதமான முறையில் இலங்கைக்கு குடியகல்வு தொடர்பான தகவல்கள் பரிமாறப்பட்டது.

7. 2023 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட நாடுகடத்தல்கள்

7.1 சிகப்பு அறிவித்தல் வழங்கப்பட்டு, புலனாய்வுத் திணைக்களத்தின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் விசேட அதிரடிப்படையின் அதிகாரிகளின் பாதுகாப்பில் இந்நாட்டில் தங்கியிருந்த சீனக் குடியரசால் தேடப்படும் ஒரு சீனப் பிரஜையை நாடுகடத்தி சீனாவில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அதிகாரிகளிடம் ஒப்படைத்தல்.

7.2 புலனாய்வுப் பிரிவின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் பாதுகாப்பில் நாட்டில் தங்கியிருந்த பயங்கரவாதச் செயல்களில் ஈடுபட்ட இந்திய அரசாங்கத்தால் தேடப்படும் ஒரு இந்தியப் பிரஜையை நாடுகடத்தி, இந்தியாவில் உள்ள குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அதிகாரிகளிடம் ஒப்படைத்தல்.

7.3 செல்லுபடியாகும் வீசா இல்லாமல் கைது செய்யப்பட்டு, நான்கு ஆண்டுகளாக தடுப்பு மையத்தில் தங்கியிருந்த இரண்டு இந்தியர்கள் நாட்டை விட்டு வெளியேற மறுத்த போது புலனாய்வுப் பிரிவின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் பாதுகாப்பின் கீழ் அரசாங்கத்தின் செலவில் நாட்டிலிருந்து நாடு கடத்தப்பட்டனர். அவர்கள் இந்தியாவில் உள்ள குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அதிகாரிகளிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டனர்.

8. பொதுமக்களை அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தற்போது வெளிநாடுகளுக்குச் செல்லும் பலர் ஆட்கடத்தல், மனித வியாபாரம் போன்ற குடிவருவோர் மற்றும் குடியல்வோர் சட்ட மீறல்களுக்கு ஆளாகியுள்ளனர். இதற்கு முக்கிய காரணம் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும் சட்டவிரோத குடியகல்வு பற்றிய அறிவீனமாகும். அதற்கமைய அரசாங்க நிறுவனம் என்ற ரீதியில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்கத்திற்கு பொதுமக்களை அறிவூட்டும் பொறுப்பு காணப்படுகின்றது. ஆட்கடத்தலுக்கு எதிரான தேசிய கூட்டமைப்பின் பாதுகாப்பு அமைச்சின் ஐந்தாண்டு திட்டத்தின் பிரகாரம் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தினால் பொது மக்கள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்துகின்றது.

மேற்கூறிய நோக்கத்தை அடைய, 2023 ஆம் ஆண்டில் விரிவான பத்திரமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. SAFE Foundation இதற்கு நிதியுதவி செய்வதில் தனது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தியது. மேலும் இந்த திட்டத்தை மேலும் மேம்படுத்துவதற்காக, இந்த திட்டத்தின் விளம்பர தூதுவர்களாக பொதுமக்களின் கவனத்தை ஈர்த்த பல சமூக வலைப்பின்னல் வடிவமைப்பாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகம் கவனித்த சில விடயங்களும் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களின் அசௌகரியங்களைக் குறைப்பதும் சட்டப்பூர்வ குடியகல்வை ஊக்குவிப்பதும் இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

Sampath Bank

TRACK
RemitWise

2023 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வுப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை	நடத்தப்பட்ட காலப் பிரிவு
விமான நிலையத்தில் நபர்களை கைது செய்வது தொடர்பான செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 10	05 நாட்கள்
எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு முகாமைத்துவம்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 24	01 நாள்
திறந்த மூலங்களிலிருந்து புலனாய்வுத் தகவல்களை அறிந்துகொள்ளல் பற்றிய செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 20	02 நாட்கள்
விசாரணை ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் நேர்காணல் நுட்பங்கள் பற்றிய செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 20	03 நாட்கள்
சட்டவிரோத குடியகல்வுக்கு எதிரான விசாரணை தொடர்பான நுட்பங்கள்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 05	01 நாள்
விமான நிலைய குற்ற விசாரணை அடிப்படை பாடநெறி	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 05	05 நாட்கள்
கனேடிய பயண ஆவணங்களை ஆய்வு செய்வதற்கான பயிற்சி செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 60	02 நாட்கள்
புலம்பெயர்ந்தோரின் கடத்தலைத் தடுப்பதில் பாலி செயல்முறை பற்றிய பிராந்திய பயிற்சி செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 02	04 நாட்கள்
மனித கடத்தல் மற்றும் புலம்பெயர்ந்தோர் கடத்தல் விசாரணைகளுக்கான இலத்திரனியல் சாட்சியங்களைக் கையாளுதல்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 02	03 நாட்கள்
பாதிக்கப்பட்டவர்களை அடையாளம் காண்பதை மேம்படுத்தல்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 10	04 நாட்கள்
சர்வதேச அகதிகள் பாதுகாப்பு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 30	01 நாள்
கனேடிய பயண ஆவணங்களை ஆய்வு செய்வதற்கான பயிற்சி செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 40	01 நாள்
சர்வதேச ஆட்கடத்தல் மற்றும் விசாரணைகள்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 02	02 நாட்கள்
ஆள் கடத்தல் மற்றும் மனிதக் கடத்தலை எதிர்த்துப் போராடுதல்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 02	02 நாட்கள்
ஆட்கடத்தல் மற்றும் ஆட்களை கடத்துவதை எதிர்த்துப் போராடுவதற்கான பயிற்சிப் பட்டறை (குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் வளவாளர்களால்)	சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் (வளவாளர் 01)	03 நாட்கள்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை	நடத்தப்பட்ட காலப் பிரிவு
பாலி செயல்முறை எல்லை மன்றத்தின் பிராந்திய ஒத்துழைப்பு அலுவலகம் மூலம் தகவல்களைப் பகிர்வதற்காக முன்னாள் மாணவர் (Alumni) தினத்தைக் கொண்டாடுவதற்கான மாநாடு	சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் 01	03 நாட்கள்
சுவிஸ் பயண ஆவணங்களை ஆய்வு செய்வதற்கான பயிற்சி செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 81	02 நாட்கள்
திறந்த மூலாதார புலனாய்வு பற்றிய பயிற்சி செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 15	01 நாள்
12 மாவட்டங்களில் ஆட்களை கடத்துவதை எதிர்த்துப் போராடுதல் மற்றும் தன்னார்வ வழக்கறிஞர்களுக்கான பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வை ஊக்குவித்தல் (குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் வளவாளர்களால்)	சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் (வளவாளர் 01)	01 நாள்
TRIP உத்திகள் - ICAO தரநிலைகள்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 15	05 நாட்கள்
ஆசிய பசிபிக் பிராந்தியத்தில் ஆட்கடத்தலால் பாதிக்கப்பட்டவர்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர் 01	04 நாட்கள்
பாலி செயன்முறை ஒன்றிணைந்த செயற்பாடுகள் மாநாடு 2023-2024	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 02	03 நாட்கள்

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவினால் செயற்படுத்தப்படும் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செயன்முறையானது திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையின் அளவை அதிகரிக்கவும், உயர் மட்ட செயலாற்றுகையை தொடர்ந்தும் பேணுவதற்கும் பெரிதும் உதவுகின்றது.

நிறுவனத்திற்கு வருடாந்த இடமாற்றத்தின் அடிப்படையில் அல்லது புதிய ஆட்சேர்ப்பு முறையின் அடிப்படையில் திணைக்களத்தில் சேரும் புதிய ஊழியர்களுக்கு திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் போதே தேவையான அறிவைப் புதுப்பிப்பதற்கான தொடர்ச்சியான பயிற்சித் திட்டம் நடைமுறையில் உள்ளது.

தேவைகளுக்கு ஏற்ப இற்றைப்படுத்தப்பட்ட முறையான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பிரகாரம் செயற்படுத்தப்படும் இந்தச் செயன்முறையின் மூலம் புதிய உலகளாவிய போக்குகளுடன் அவற்றுக்கு இசைந்து முன்னேறும் திணைக்களமாக தனது உத்தியோகத்தர்களை அறிவால் வளப்படுத்துவதில் தொடர்ந்து கவனம் செலுத்துகிறது.

வருடாந்த அரசாங்க ஒதுக்கீட்டிற்கு மேலதிகமாக சர்வதேச நிறுவனங்கள், தூதரகங்கள், உள்நாட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறை வணிக நிறுவனங்களின் அனுசரணையின் கீழ் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கான வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகள் கண்டறியப்பட்டு, அதிகாரிகளுக்கு அறிவு, எண்ணப்பாடுகள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்படுகின்றன. அமெரிக்க தூதரகம், கனேடிய உயர் ஸ்தானிகராலயம் மற்றும் அவுஸ்திரேலிய உயர் ஸ்தானிகராலயம் என்பன பிரதானமாக நிதியுதவி செய்யும் தூதரகங்களாக காணப்படுகின்றன.

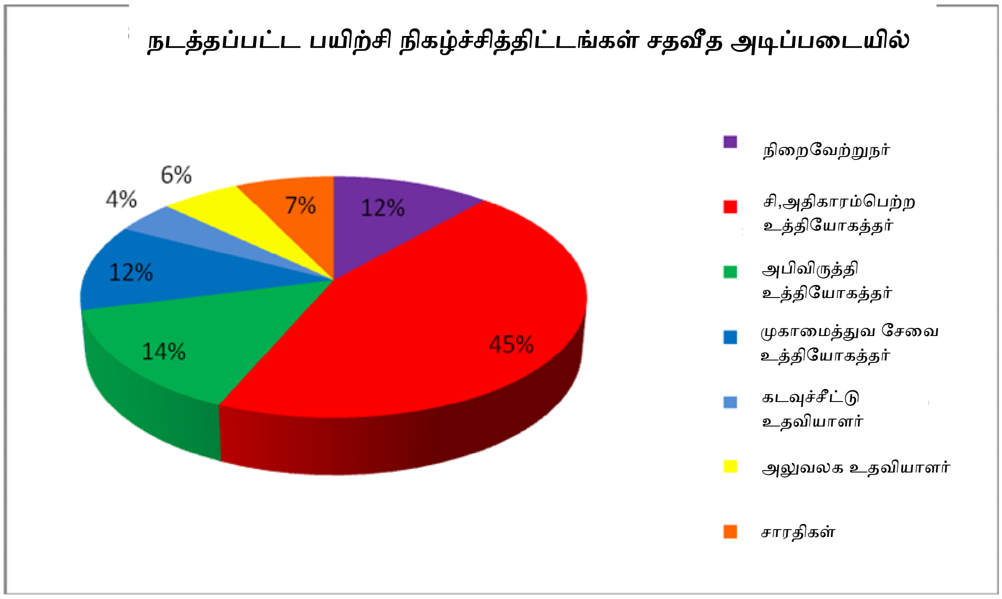
2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட 53 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் 32 பயிற்சித் திட்டங்கள் உள்நாட்டு நிதியில் நடத்தப்பட்டது. 21 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் சர்வதேச நிறுவனங்கள் மற்றும் தூதரகங்கள் போன்ற வெளி நிறுவனங்களின் அனுசரணையின் கீழ் நடத்தப்பட்டன.

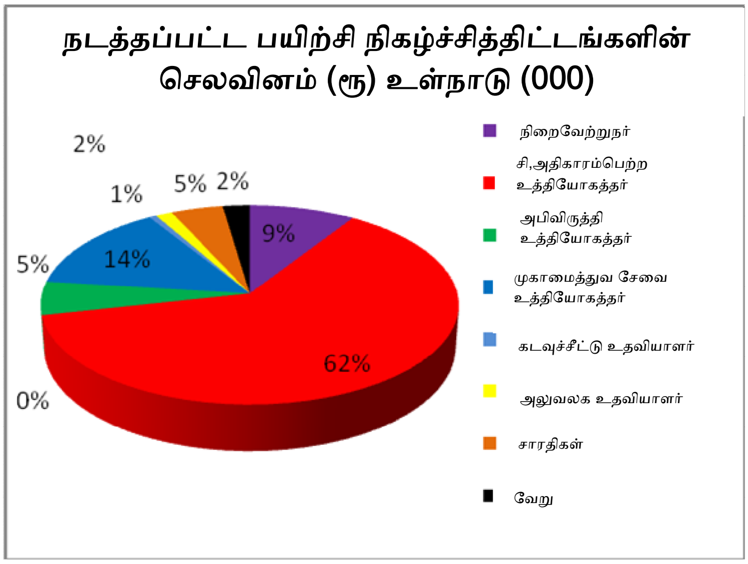
உள்நாட்டு நிதியின் கீழ் இந்த வருடத்தில் வரவு செலவுத் திட்டத்தால் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட 6 மில்லியன் ரூபா தொகையை பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு சேமிப்பின்றி பயன்படுத்தி நிறைவேற்று அதிகாரிகள் மற்றும் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு அதிக செலவில் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்தியதன் மூலம் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை மட்டத்தை உயர்த்துவதற்கு பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவினால் ஒத்துழைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது. .

2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் கீழே உள்ள அட்டவணையில் சுருக்கமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

- **நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை – 53**

உத்தியோகத்தர் வகுதி	நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	
	விசேட	பொது
நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள்	4	4
சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்	3	
அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்	28	
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	6	4
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	4	4
கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்கள்	3	
அலுவலக உதவியாளர்கள்		4
சாரதிகள்	1	4





நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செலவினம்

226-01-1-2401 – (6 மில்லியன்)

உத்தியோகத்தர் வகுதி	ரூ. (000)
நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள்	550
சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் / அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்	3,740
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	325
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	850
கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்கள்	38
அலுவலக உதவியாளர்கள்	87
சாரதிகள்	270
வேறு	140

மாதாந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் சாராம்சம் - 2023

உத்தியோகத்தர் வகுதி	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்ட மாதங்கள்										
	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள்	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்		✓									✓	✓
அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	✓		✓		✓		✓	✓			✓	✓
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	✓						✓	✓			✓	✓
கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்கள்				✓								
அலுவலக உதவியாளர்கள்	✓						✓	✓			✓	✓
சாரதிகள்	✓						✓	✓				✓

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி – 2023 (பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு)

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
01	ஊழியர் உள்வாங்கல் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Orientation programme)	ஜனவரி 2 - 9	இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத் தர்கள் - 70	05 நாள்	28	-	உள்நாடு	வெவ்வேறு நிறுவனங்களில் இருந்து இணைக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் களுக்கு திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த பணிக்கடமையை சுருக்கமாக விளக்குதல் மற்றும் அறிவூட்டல் அத்தோடு திணைக் களத்தின் துணை கலாச்சாரத்தை அடையாளம் காணல்.
02	மாலைத் தீவுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான இருதரப்பு கலந்துரை யாடல்	ஜனவரி 13 - 15	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர் - 01	02 நாள்	-	-	வெளிநாடு	மாலைத்தீவுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான ஆட்கடத்தலை கட்டுப்படுத்துவதற் கான தொடர்பாடல் வழிகளை வலுப் படுத்துதல், தகவல் பரிமாற்றம் மற்றும் நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்.
03	நிறைவேற்று உத்தியோகத் தர்களுக்கான “கருத்திட்ட முகாமைத் துவம்” பற்றிய பயிற்சிப் பாடநெறி	ஜனவரி 29	அனைத்து கட்டுப்பாட்டா ளர்கள்/ பிரதிக் கட்டுப்பாட்டா ளர்கள்/ உதவிக் கட்டுப்பாட்டா ளர்கள் - 50	01 நாள்	75		உள்நாடு	2023 ஆம் ஆண்டில், நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்திற்குத் தேவையான திட்டங்களைக் கண்டறிந்து, அந்த திட்ட முன்மொழிவுகளை மிகவும் திறம்பட சமர்ப்பித்தல்.
04	கடவுச்சீட்டுப் பரிசோதனை பற்றிய உயர் பாடநெறி	பெப்ர வரி 13 - 17	சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்/ அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர் - 10	05 நாள்	27		உள்நாடு / வெளிநாடு	கடவுச்சீட்டு மற்றும் நுழைவுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து துணை ஆவணங்களின் உண்மைத் தன்மையை உறுதிப்படுத்தல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
05	மாலைத் தீவுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான இருதரப்பு கலந்துரை யாடல்	பெப்ர வரி 13-15	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர் - 01	03 நாள்	-	-	ஐக்கிய நாடுகள் போதைப் பொருள் மற்றும் குற்றவியல் நிறுவனம்	மாலைத்தீவுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான ஆட்கடத்தலை கட்டுப்படுத்துவதற் கான தொடர்பாடல் வழிகளை வலுப்படுத்துதல், தகவல் பரிமாற்றம் மற்றும் நடவடிக் கைகளை ஊக்குவித்தல்.
06	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்த ர்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Orientation Programme) மற்றும் கட்டுநாயக்க ப.ச.வி. மற்றும் துறைமுக அவதானிப்பு வெளிக்களச் சுற்றுலா	பெப்ர வரி 21 -28	புதிய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் - 50	04 நாள்	245		உள்நாடு	திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த செயற்பாடு பற்றி அறிவை வழங்குதல் மற்றும் திணைக் களத்தின் துணை கலாச்சாரத்தை அடையாளம் காணல். விமான நிலையத்தின் வழியாக பயணிகள் அனுமதி (நாட்டிற்குள் நுழைவது மற்றும் வெளியேறுவது) செயல்முறை மற்றும் கடமைகளைப் புரிந்து கொள்ளல்.
07	புதிய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்களுக் கான சேவை முன் பயிற்சி செயலமர்வு (Induction Training)	மார்ச் 1- 31	புதிய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் - 50	30 நாள்	2484		உள்நாடு	திணைக்களம் தொடர்பான கடமைகளை அடையாளம் காணுதல், பணியில் உள்ள சவால்களை எவ்வாறு எதிர்கொள்வது என்பதைப் புரிந்துகொண்டு நல்ல ஒழுக்கத்துடன் கடமைகளைச் செய்தல்
08	ஆள்கடத்தல் மற்றும் மனித வியாபாரம் புலனாய்வு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மார்ச் 13 - 24	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் - 2	14 நாள்	-	-	வெளிநாடு (அவுஸ்தி ரேலிய உயர்ஸ் தானிகர் ஆலயம்)	ஆள் கடத்தல் மற்றும் மனித வியாபாரம் பற்றிய விசாரணை மற்றும் வழக்குகள் பற்றிய புரிந்துணர்வை வழங்குதல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
09	அகதிகளுக் கான சர்வதேச பாதுகாப்பு பற்றிய பயிற்சி செயலமர்வு	மார்ச் 16	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள் 20	01 நாள்	-	-	(ஐக்கிய நாடுகள் அகதிகளுக் கான உயர்ஸ்தா னிகர் ஆலயம்)	அகதிகள் மற்றும் புகலிடக் கோரிக்கை யாளர்கள் தொடர்பாக அகதி களுக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் உயர்ஸ் தானிகராலயத்தின் உள்ளூர் மற்றும் உலகளாவிய கடமைப்பொறுப்பு பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்.
10	பயணிகளின் ஆபத்தை மதிப்பீடு செய்யும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மார்ச் 20 - 21	அதிகாரம்பெற் ற உத்தியோகத்த ர்கள் 15	02 நாள்	-	-	வெளிநாடு (அவுஸ்திரே லிய உயர்ஸ்தா னிகர் ஆலயம்)	ஆள் கடத்தல், மனிதர்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் மற்றும் பிற மோசடிகள் உட்பட எல்லைப் பாதுகாப் பிற்கு பல ஆபத்து கள் மற்றும் அச்சுறுத் தல்களை ஏற்படுத் தும் பயணிகளைக் கண்டறிந்து மதிப்பீடு செய்தல்.
11	ஆள் கடத்தல் மற்றும் மனிதக் கடத்தல் பற்றிய கனேடிய பகுப்பாய்வு	மார்ச் 21 - 23	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 60	03 நாள்	27	-	உள்நாடு	கனேடிய பகுப்பாய் வின் மூலம் சர்வதேச மனிதக் கடத்தல் மற்றும் ஆள் கடத்தல் பற்றிய புரிந்துணர்வை வழங்குதல்.
12	பாதிக்கப்படக் கூடிய குழுக்களி டையே மனித கடத்தலைத் தடுப்பதற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	மார்ச் 24	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள்/ விசேட தூதுவர்கள்	01 நாள்	-	-	உள்நாடு (அனுசர ணை வழங்கப்பட் டுள்ளது.)	பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்களிடையே மனித கடத்தலைத் தடுத்தல் மற்றும் அத்தகைய கடத்தலைக் குறைப் பதற்கு உத்தியோ கத்தர்களைத் தயார்படுத்தல்.
13	கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்க ளை இணைய வழயில் செயலாக்குவது பற்றிய பயிற்சி செயலமர்வு	மார்ச் 28	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்த ர்கள் (ஆ.ப.தி)	01 நாள்	26	-	உள்நாடு	இணைய வழி முறை மூலம் கடவுச்சீட்டை பொதுமக்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு சிறப்பான சேவையை வழங்குவதற்கு பணியை பொறுப் பேற்றுள்ள அலுவலர்கள் தமது பணியை திறம்பட செய்வதற்கு வழிவகை செய்தல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
14	இணைய வழியில் கடவுச் சீட்டு விண்ணப் பங்களை ஏற்றல் மற்றும் கைரேகைகள் பெறுதல் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஏப்ரல் 3 - 4	அபிவிருத்தி உத்தியோகத் தர்கள் (ஆ.ப.தி)	02 நாள்	73		உள்நாடு	இணைய வழி முறை மூலம் கடவுச்சீட்டை பொதுமக்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு சிறப்பான சேவையை வழங்குவதற்கு பணியை பொறுப் பேற்றுள்ள அலுவலர்கள் தமது பணியை திறம்பட செய்வதற்கு வழிவகை செய்தல்.
15	தமிழ் மொழிப் பாடநெறி (இணைய வழியில்)	ஏப்ரல் 8	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 100 (50/50)	200 மணித்தியா லங்கள்	370		உள்நாடு	அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்து வது தொடர்பாக அதிகாரிகளின் மொழித் திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மக்கள் தொடர்புகளை மேம்படுத்துதல்.
16	புதிய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்த ர்களுக்கான பணியிட பயிற்சித் திட்டம்	ஏப்ரல் 3 - 10	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 11	04 நாள்	17		உள்நாடு	திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த பணிகள்தொடர்பில் சரளமாக புரிந்துணர் வை ஏற்படுத்தல் மற்றும் திணைக் களத்தின் துணை கலாச்சாரத்தை அடையாளம் காணல்.
17	அலுவலக முறைகள்/ தாபன விதிக் கோவை	ஏப்ரல் 19 - 21	கடவுச்சீட்டு உத்தியோகத்த ர்கள்	03 நாள்	33		உள்நாடு	ஏற்புடை விடயப் பகுதியின் அறிவை வளர்த்து அவர்களின் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் அவர்களுக்கு உதவுதல்.
18	அரச நிதிப் பிரமாணங்கள் பற்றி விழிப் புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஏப்ரல் - 20	கடவுச்சீட்டு உத்தியோகத்த ர்கள்	01 நாள்	5		உள்நாடு	ஏற்புடை விடயப் பகுதியின் அறிவை வளர்த்து அவர்களின் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் அவர்களுக்கு உதவுதல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
19	விமான நிலையத்தில் ஆட்களை கைது செய்தல் பற்றிய செயலமர்வு	ஏப்ரல் 24 - 28	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 10	05 நாள்	-	-	வெளிநாடு	விமானப் பயணத் தடை தொடர்பான நவீன புலனாய்வு நுட்பங்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் அந்த கடமைகளுக்கு நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் தொடர்புடைய சட்ட அமுலாக்கல் திறனை மேம்படுத்தல்.
20	இணைய வழியில் கடவுச்சீட்டு விண்ணப் பங்களை ஏற்றல் மற்றும் கைரேகைகள் பெறுதல் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மே 25	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்த ர்கள் (ஆ.ப.தி)	01 நாள்	199	-	உள்நாடு	இணைய வழி முறை மூலம் கடவுச்சீட்டை பொதுமக்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு சிறப்பான சேவையை வழங்குவதற்கு பணியை பொறுப்பேற்றுள்ள அலுவலர்கள் தமது பணியை திறம்பட செய்வதற்கு வழிவகை செய்தல்.
21	எல்லை கட்டுப் பாட்டு முகாமைத் துவம் (Border Control Management)	மே 29 - ஜூன் 9	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 20	10 நாள்	10	-	வெளிநாடு (அமெரிக்க தூதரகம்)	எல்லைகளில் காணப்படும் அச்சுறுத்தல்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் அந்த அச்சுறுத்தல்களை எதிர்கொள்வதற் கான திட்டங்களை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் திறன்களைப் பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்.
22	ஆங்கில மொழிப் பாடநெறி (British Council)	ஜூன் 7 - ஆகஸ்ட் 9	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் / நிறைவேற்று உத்தியோ கத்தர்கள்	50 நாள்	-	-	வெளிநாடு (அவுஸ்திரே லிய உயர்ஸ் தானிகர் ஆலயம்)	கடமைகளின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப ஆங்கிலத்தைப் (எழுத மற்றும் பேசும்) பயன்படுத்தும் திறனை வளர்த்துக் கொள்ளல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
23	திறந்த மூலங்களில் இருந்து புலனாய்வுத் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் பற்றிய செயலமர்வு	ஜூன் 12 - 16	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 40 (20/20)	05 நாள்	-	-	வெளிநாடு (கனேடிய உயர்ஸ்தா னிகர் ஆலயம்)	ஏற்புடைய விடயப் பரப்பு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
24	புதிய குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் ஒழுங்கு விதிகளை இற்றைப்படுத் தும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஜூன் 16 - 18	நிறைவேற்று உத்தியோ கத்தர்கள்	03 நாள்	230	-	உள்நாடு	புதிய குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகளின் இற்றைப்படுத்தல் பற்றி கலந்துரையாடல்
25	சட்ட விரோத மான குடிப் பெயர்வுக்கு எதிரான புலனாய்வு மற்றும் தொழில்நுட்ப முறைகள்	ஜூன் 19 - 21	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 5	03 நாள்	-	-	பிரான்ஸ் தூதரகம்	ஏற்புடைய விடயப் பரப்பு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
26	மாலைத் தீவுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான இருதரப்பு பேச்சுவார்த்தை	ஜூலை 4 - 5	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 7	02 நாள்	-	-	ஐக்கிய நாடுகள் போதைப் பொருள் மற்றும் குற்றவியல் நிறுவனம்	குடிப்பெயர்வு மோசடிகளுக்கு எதிராக பிராந்திய நடவடிக்கைகள் மற்றும் தகவல்தொடர்புக ளை வலுப்படுத்துதல்.
27	வெளிக்களப் பயிற்சி (Outbound Training)	ஜூலை 15 -16	சாரதிகள்	02 நாள்	267	-	உள்நாடு	உத்தியோகத்தர் களின் வினைத்திறன், மன அழுத்த முகாமைத்துவம், தனிப்பட்ட ஒத்துழைப்பு மற்றும் அதிகாரிகளின் உந்துதல் ஆகியவற்றை மேம்படுத்தல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
28	ஊழியர் உள்வாங்கல் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Orientation programme)	ஜூலை 26 - 28	இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோ கத்தர்கள் - 70	03 நாள்	49	-	உள்நாடு	பல்வேறு நிறுவனங் களில் இருந்து இணைக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் களுக்கு திணைக் களத்தின் ஒட்டு மொத்த செயற் பாடுகள் பற்றி சுருக்கமாக புரிதலை வழங்குதல் மற்றும் திணைக் களத்தின் துணை கலாச்சாரத்தை அடையாளம் காணல்.
29	கொள்முதல் செயன்முறை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Procument Procedures)	ஜூலை 26 - 27	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோ கத்தர்கள் / அபிவிருத்தி உத்தியோ கத்தர்கள் - 02	02 நாள்	44	-	உள்நாடு	அரசாங்க கொள்முதல் முறை மற்றும் நோக்கம், கொள்முதல் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல் பல்வேறு கொள் முதல் முறைகள் மற்றும் வகைகள் மற்றும் அதிகார எல்லைகள், ஏற்பு டைய கொள்முதல் முறைகளை தெரிவு செய்தல் ஆகிய வற்றை அடையாளம் காணல்.
30	களச் சுற்றுலா (Field Visit) ப.ச.வி.	ஆகஸ்ட் 08	அனைத்து உத்தியோ கத்தர்களும்	01 நாள்	52	-	உள்நாடு	விமான நிலையம் ஊடாக பயணிகள் அனுமதி (நுழைவு மற்றும் வெளி யேறுதல்) செயல் முறையைப் புரிந்து கொண்டு தொடர் புடைய சேவைகளை அடையாளம் காணல்.
31	விமான நிலைய குற்றப் புலனாய்வு பற்றிய அடிப்படைப் பாடநெறி	ஆகஸ்ட் 14 - 18	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்த ர்கள் 5	05 நாள்	-	-	வெளிநாடு (அவுஸ்திரே லிய உயர்ஸ் தானிகர் ஆலயம்)	குடிவரவு மற்றும் குடிவரவு உத்தி யோகத்தர்களின் அறிவு, புலனாய்வு நடைமுறைகள் மற்றும் நடை முறைகள் பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
32	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	ஆகஸ்ட் 18	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோ கத்தர் 001	01 நாள்	12	-	உள்நாடு	ஏற்புடைய விடயப் பரப்பு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல் மற்றும் இற்றைப் படுத்தல்
33	அரசாங்க வாகனப் பராமரிப்பு	ஆகஸ்ட் 23	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்த ர் 02	01 நாள்	10	-	உள்நாடு	ஏற்புடைய விடயப் பரப்பு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல் மற்றும் இற்றைப் படுத்தல்
34	ஊழியர் உள்வாங்கல் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Orientation programme)	ஆகஸ்ட் 21- 23	அனைத்து சேவைகளுக்கு முரிய உத்தியோகத்த ர்கள்	03 நாள்	52	-	உள்நாடு	பல்வேறு நிறுவனங்களில் இருந்து இணைக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் களுக்கு திணைக் களத்தின் ஒட்டு மொத்த செயற் பாடுகள் பற்றி சுருக்கமாக புரிதலை வழங்குதல் மற்றும் திணைக் களத்தின் துணை கலாச்சாரத்தை அடையாளம் காணல்.
35	களச் சுற்றுலா (Field Visit) ப.ச.வி.	ஆகஸ்ட் 24	அனைத்து சேவைகளுக்கு முரிய உத்தியோகத்த ர்கள்	01 நாள்	59	-	உள்நாடு	விமான நிலையம் ஊடாக பயணிகள் அனுமதி (நுழைவு மற்றும் வெளியேறுதல்) செயல்முறையைப் புரிந்துகொண்டு தொடர்புடைய சேவைகளை அடையாளம் காணல்.
36	விமானப்படை அங்கத்தவர் களின் குடிவரவு மற்றும் குடி வரவுத் திணைக்களத் தின் கள ஆய்வுப் பயணம்	செப்டம் பர் 01	விமானப் படை உத்தியோ கத்தர்கள் 31	01 நாள்	5	-	உள்நாடு	இந்தத் திணைக்களத்தின் கடமைகளை விமானப்படை அதிகாரிகளுக்கு புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
37	எல்லை கண் காணிப்புப் பிரிவு மற்றும் குடிவரவு மற்றும் குடி வரவு உத்தியோகத் தர்களுக்கான கனேடிய பயண ஆவண பரிசோதனை பயிற்சி பட்டறை	செப்டம் பர் 12	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்த ர்கள்	01 நாள்	5	-	உள்நாடு	ஏற்புடைய விடயப் பரப்பு பற்றிய அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் களின் அறிவை மேம்படுத்தல் மற்றும் இற்றைப் படுத்தல் .
38	கடற்படை அங்கத்தவர்க ளின் குடிவரவு மற்றும் குடிவரவுத் திணைக் களத்தின் கள ஆய்வுப் பயணம்	செப்டம் பர் 12-15	கடற்படை உத்தியோகத்த ர்கள் 45	01 நாள்	11	-	உள்நாடு	இந்தத் திணைக்களத்தின் கடமைகளை கடற்படை அதிகாரிகளுக்கு புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தல்.
39	புதிய அதிகாரம் பெற்ற உத்தி யோகத்தர்க ளுக்கான பணியிடப் பயிற்சிப் பட்டறை (Induction Training)	செப்டம் பர் 19 – ஒக்டோ பர் 16	புதிய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள் - 17	17 நாள்	80		உள்நாடு	திணைக்களம் தொடர்பான கடமை களை அடையாளம் காணுதல், பணியில் உள்ள சவால்களை எவ்வாறு எதிர் கொள்வது என்ப தைப் புரிந்து கொண்டு நல்ல ஒழுக்கத்துடன் கடமைகளைச் செய்தல்.
40	அரசாங்க கொள்முதல் உயர் பாடநெறி	செப்டம் பர் 26	நிறைவேற்று உத்தியோ கத்தர் 01		138	-	உள்நாடு	ஏற்புடைய விடயப் பரப்பு பற்றிய அறிவை மேம் படுத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்
41	புலம்பெயர்ந் தோரை திசை திருப்பல் மற்றும் வரு மான முகாமைக் கான ஒருங்கி ணைந்த அணுகு முறைகள் குறித்த திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள்	ஒக்டோ பர் 4	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 40	01 நாள்	-	-	வெளிநாடு (இடம்பெய ர்ந்தோருக் கான சர்வதேச அமைப்பு)	குடிப்பெயர்வோரை திருப்பி அனுப்புதல் மற்றும் மீண்டும் அவர்களைப் பொறுப்பேற்றல் செயல்முறையை முறையாக முகாமை செய்தல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
42	செென்கன் வீசா பற்றிய பயிற்சிப் பாடநெறி		அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 60	02 நாள்	-	-	வெளிநாடு (சுவிஸ்சர் லாந்து தூதரகம்)	இந்த விடயப் பரப்பு தொடர்பில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் களை அறிவூட்டல்.
43	திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Capacity Building Programme)	ஒக்டோ பர் 20 - 21	நிறைவேற்று / பதவிநிலை உத்தியோ கத்தர்கள்	02 நாள்	-	-	வெளிநாடு (இடம்பெய ர்ந்தோருக் கான சர்வதேச அமைப்பு)	SL – RCMS செயற்பாடு, அவர்களது அன்றாட செயற்பாடுகள், ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் இலங்கையினால் மீண்டும் பொறுப்பேற்கும் ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் அதனோடு செயற்படுத்தப்படும் Protocol தொடர்பில் ஆழ்ந்த அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
44	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோ கத்தர்களுக் கான இலங்கை யர்களின் ஒருங்கிணைந்த குடிவரவு முகாமைத் துவம் தொடர் பான திறன் அபிவிருத்தி செயலமர்வு	நவம்பர் 1	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 40	01 நாள்	-	-	வெளிநாடு (இடம்பெய ர்ந்தோருக் கான சர்வதேச அமைப்பு)	குடிப்பெயர்வோரை திருப்பி அனுப்புதல் மற்றும் மீண்டும் அவர்களைப் பொறுப்பேற்றல் செயல்முறையை முறையாக முகாமை செய்தல் பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல்.
45	திறன் விருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Capacity Building Training)	நவம்பர் 11 - 12	பதவிநிலை மற்றும் சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 40	02 நாள்	-	-	வெளிநாடு (ஐக்கிய நாடுகள் அகதிகளுக் கான உயர்ஸ் தானிகர் ஆலயம்)	சர்வதேச அகதிகள் பாதுகாப்பு, பாலினம் மற்றும் பாலியல் துஷ்பிரயோகம், சுரண்டலைத் தடுத்தல், தனிநபர் அடையாளம் மற்றும் வீசா மற்றும் குடியுரிமை செயல்முறை தொடர்பில் கலந்துரையாடல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
46	வெளிக்களப் பயிற்சிப் பாடநெறி (Outbound Training)	நவம்பர் 18 - 19	நிதி மற்றும் சிறாப்பர் பிரிவு உத்தியோ கத்தர்கள் 40	02 நாள்	302	-	உள்நாடு	உத்தியோகத்தர் களின் சேவை வினைத்திறன், மன அழுத்த முகாமை, துறைசார் ஒத்துழைப்பு மற்றும் அதிகாரிகளின் ஊக்கத்தை மேம்படுத்தல்.
47	புதிய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்களுக் கான பயிற்சித் திட்டம் (கனேடிய தூதரகம்)	நவம்பர் 21	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் (20/20) 40	01 நாள்			உள்நாடு / வெளிநாடு	கனேடிய ஆவணங்கள் தொடர்பாக புதிய அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்க ளை அறிவூட்டல்.
48	ஆள் கடத்தல் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	டிசம்பர் 4, 5, மற்றும் 6	சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் - 1	03 நாள்	-	-	தேசிய ஆள்கடத்த லைத் தடுக்கும் செயலணி	மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் அரச நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கு குடிவரவு குடியகல்வு திணைக்களத்தின் கடமைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு.
49	Open Source Intelligence Course	டிசம்பர் 8	சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் / அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் - 15	01 நாள்	18	-	உள்நாடு / வெளிநாடு	நாட்டிற்குள் நுழையும் மற்றும் வெளியேறும் இடங்கள் ஊடாக ஏற்படக்கூடிய சட்டவிரோத குடிப்பெயர்வு உள்ளிட்ட சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளின் தரவு சேகரிப்பு, பகுப்பாய்வு மற்றும் தீர்மானம் எடுத்தல்.
50	வெளிக்களப் பயிற்சி (Outbound Training)	டிசம்பர் 9 - 10	பதவிநிலை உத்தியோகத் தர் / அபிவிருத்தி உத்தியோ கத்தர் / முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோ கத்தர்	02 நாள்	310	-	உள்நாடு	உத்தியோகத்தர் களின் சேவை வினைத்திறன், மன அழுத்த முகாமை, துறைசார் ஒத்துழைப்பு மற்றும் அதிகாரிகளின் ஊக்கத்தை மேம்படுத்தல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
51	பண்டாரநாக சர்வதேச விமான நிலைய களப் பயணம்	டிசம்பர் 12	அனைத்து சேவைகளுக்கு முரிய உத்தியோ கத்தர்கள் 48	01 நாள்	75	-	உள்நாடு	விமான நிலையத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் பயணிகள் அனுமதி (நுழைவு மற்றும் வெளியேறுதல்) செயல்முறையைப் புரிந்துகொண்டு தொடர்புடைய சேவைகளை அடையாளம் காணல்.
52	ஓய்வூதியம் தயாரிக்கும் முறை குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	டிசம்பர் 15	பதவிநிலை உத்தியோ கத்தர் / அபிவிருத்தி உத்தியோ கத்தர் / முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோ கத்தர்	01 நாள்	29	-	உள்நாடு	ஓய்வூதியம் தயாரித்தல் பற்றி உத்தியோகத்தர் களை அறிவூட்டல்.
53	கொழும்பு பல்கலைக்கழக த்தால் நடத்தப்படும் நிர்வாக மற்றும் கல்விப் பணிகளுக்கான இரண்டு வருட ஆங்கில டிப்ளோமா. (இரண்டாம் வருடம்)	-	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள்	-	25		உள்நாடு	கடமைகளை மேலும் வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றல்.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	**இணக்கமானது**		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	**இணக்கமானது**		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக் குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதி வைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங் களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப் பித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத் தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல் பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட் டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக் களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப் பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத் துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட் டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக் காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக் கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங் குதல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங் கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத் தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பு வதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய் வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	.	
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப் பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங் களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப் படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமற்றது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற் படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவை களை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. (1) 94 இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	பணித்தடைக்கு உட்பட்ட உத்தியோகத் தர்கள் இருத்தல் மற்றும் சில மரணித்த மற்றும் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோ கத்தர்களின் சுயவிபரக் கோவைகள் தயாரித்து நிறைவுசெய்யாமை	அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்று வதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	**இணக்கமானது**		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற் பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப் பட்டுள்ளது	**இணக்கமானது**		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற் செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்த கைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	**இணக்கமானது**		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	**இணக்கமானது**		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களு டன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமா னத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக் கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப் பித்தல்	**இணக்கமானது**		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல் லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர் களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	**இணக்கமற்றது**		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக் கப்பட்டுள்ளன.	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	**இணக்கமானது**		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	**இணக்கமானது**		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	**இணக்கமானது**		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயறப்படுத்துதல்.	**இணக்கமானது**		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	**இணக்கமானது**		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/201 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	**இணக்கமானது**		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	**இணக்கமானது**		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	**இணக்கமானது**		