

**ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය**

**ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුමය) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම**

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

(අයදුම් කරන මාධ්‍යයට අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

සිංහල -2/දෙමළ-3/ඉංග්‍රීසි-4

**සටහන :** අයදුම් කරනු ලබන මාධ්‍යය වෙනස් කළ නොහැක.

1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (මයා/මිය/මෙය) : .....  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : .....

1.2 සම්පූර්ණ නම : .....  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : .....

1.3 මුලකුරු සමඟ නම(මයා/මිය/මෙය) : .....  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : .....

1.4 මුලකුරු සමඟ නම : .....  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : .....

2.0 2.1 ස්ථීර ලිපිනය : .....  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : .....

2.2 ස්ථීර ලිපිනය : .....  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : .....

2.3 කැඳවීම් ලිපිය එවිය යුතු ලිපිනය:.....

2.4 දුරකතන අංකය : .....

3.0 3.1 ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය : පුරුෂ 0  (අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න)  
ස්ත්‍රී 1

3.2 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - 1  (අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න)  
අවිවාහක - 2

3.3 උපන් දිනය : වර්ෂය ..... මාසය..... දිනය .....

3.4.....දිනට වයස : අවුරුදු..... මාස ..... දින.....

3.5 ජාතික හැඳුණුම්පත් අංකය :

4.0 සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කිරීමට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අනුව ලබාගෙන ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර

4.1 මුල් පත්වීමේ දිනය :.....

තනතුර	එම තනතුරට පත් වූ දිනය	එම තනතුරෙහි සේවා කාලය
තාවකාලික බලයලත් නිලධාරී		
බලයලත් නිලධාරී		
ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී		

4.2. අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී තනතුරේ මුළු සේවා කාලය :.....

4.3 සුදුසුකම්

අනු අංකය	සුදුසුකම්	පාඨමාලාව	හදාරන ලද ආයතනය	කාලසීමාව (සහතිකයේ සඳහන් පරිදි)
01	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්			
02	ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය			
03	වෙනත් භාෂා ප්‍රවීණතාවය			
04	පරිගණක දැනුම			
05	පුහුණු සහතිකපත්			
06	වෙනත්			

සැ.යු. සහතිකපත්වල පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණා එවිය යුතුය.

5.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මව්සින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත්වන බව මා දන්නා බවත්, සියලු නීතිරීති වලට මම යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

6.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම:

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී  
.....මයා/මිය/මෙනවිය මා ඉදිරිපිට දී .....දින ඔහුගේ/ඇයගේ  
අත්සන තැබූ බවට, සහතික කරමි.

.....  
දිනය

.....  
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

සම්පූර්ණ නම :  
තනතුර :  
දිනය :  
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

7.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

ඉහත විස්තර සඳහන් ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය  
මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, ඔහුට ඇයට විරුද්ධව කිසිදු චෝදනාවක් නොවන බවත් මෙම  
තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි  
බවත් සහතික කරමි.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නම :  
පදවි නාමය :  
ලිපිනය :  
දිනය :  
(නිල මුද්‍රාව යොදන්න)